CITTA' DI MONTORO

PROVINCIA DI AVELLINO

DISCIPLINARE DI GARA PER L'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTATELEMATICA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO. A. S. 2017 – 2018
C.I.G.:713426233F- C.U.P.:B89D17010860004

Prot. n. 17312 del 19.07.2017

1. **STAZIONE APPALTANTE**
   Comune di Montoro, Settore Affari Generali, presso la sede di P.zza PIRONTI, n.2 in loc. Piano -Città di Montoro – 83025- Montoro (AV).
   Servizi con cui prendere contatto per richiedere informazioni in merito all'appalto in questione e nominativi responsabili dei procedimenti:
   Città di Montoro – Settore Affari Generali presso la sede di P.zza PIRONTI, n. 2 – tel.0825502021; tel.0825502325 – fax 0825503770; mail: segreteria.montoroinferiore@asmepec.it;
   ASMECOMM, www.asmecomm.it CENTRALE DI COMMITTENZA ASMEL CONSORTILE Soc. Cons. a r. l. - sede legale in Via Carlo Cattaneo, 9 Gallarate (Va) – CAP 21013;
   COMUNE DI MONTORO (Provincia di Avellino) Piazza Michele PIRONTI, n.2.
   Codice fiscale e partita IVA 02790550640.

2. **OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO**
   Servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1°grado.
   Il servizio è identificato dal CPV 60130000-8, Categoria n.2.
   Il luogo di esecuzione del servizio è il territorio di Montoro (AV).
   L'appalto ha per oggetto:
   A) **il servizio di trasporto scolastico** degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia,primaria e secondaria di 1°grado di Montoro (AV).
      Il trasporto dovrà essere effettuato tutti i giorni, dal lunedì al sabato per l' Istituto Compresivo Statale "A.F. Galiani" sede Torchiati; dal lunedì al venerdì per l' Istituto Comprensivo Statale "M. Pironti sede Piano, in base ai percorsi ed orari, distinti per scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1^ grado che sono stati indicati nel capitolato, secondo le comunicazioni inviate dai due istituti suddetti. Il trasporto dovrà comprendere tutte le vie del territorio comunale. Gli itinerari potranno subire delle modifiche per l'apertura di nuove strade pubbliche, per esigenze scolastiche o per cause non dipendenti dall'Amministrazione comunale, che verranno tempestivamente comunicate alla Ditta aggiudicataria.
      La Ditta aggiudicataria è tenuta a rispettare il programma di trasporto e le sue eventuali modifiche.
      Più precisamente la prestazione consiste:
      - nel trasporto degli alunni presso le Scuole dell'infanzia e primaria della loc. Piano, il Nuovo Polo scolastico in Via Leonardo da Vinci, le Scuole dell'infanzia e primarie in loc. Banzano,Torchiati, Aterrana, S. Pietro e Caliano, le Scuole Secondarie di 1° grado in loc. Piano e in Loc. Torchiati (corse di andata);
      - nel riaccompagnamento degli alunni al termine dell'attività didattica mediante effettuazione delle fermate previste dalla stazione appaltante (corse di ritorno).

      Le corse di ritorno dovranno tener conto:
      - degli orari prolungati dell'attività didattica presso le Scuole dell'infanzia durante lo svolgimento del servizio mensa;
      - dello svolgimento del corso pomeridiano ad indirizzo musicale presso la Scuola Secondaria di 1^ grado della fraz. Torchiati.

      Si dà atto che il territorio consta delle seguenti frazioni: Banzano, Chiusa, Aterrana,Torchiati, Misciano, S. Pietro, Caliano, S. Eustachio, Borgo, S. Felice, Piazza di Pandola, S.Bartolomeo, Figlioli, Piano, Preturo.
      La Ditta appaltatrice dovrà soggiacere a controllo di qualità. L'Amministrazione, al fine di monitorare il grado di soddisfazione dell'utenza, realizzerà con cadenza mensile una indagine di customer satisfaction mediante un questionario da consegnare ai genitori degli alunni utenti del servizio.
      Il prezzo a cui verrà aggiudicato l'appalto s'intende accettato dalla ditta appaltatrice in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, ed è quindi invariabile per la durata del contratto.

Nell'importo del canone sono comprese n.4 uscite per la scuola primaria e n. 4 uscite per la scuola secondaria di I grado, al di fuori del territorio comunale. Le uscite effettuate entro l'orario scolastico nel territorio comunale non sono onerose per l'Ente.

B) Il servizio di assistenza agli alunni della Scuola durante il trasporto.

L'assistenza e la vigilanza degli alunni durante il trasporto dovrà svolgersi con particolare attenzione affinché i comportamenti tenuti durante la marcia e nelle operazioni di salita e discesa non procurino danni ai minori stessi, ai terzi o a cose nel periodo che va dalla salita dei minori sullo scuolabus sino alla presa in consegna da parte del personale scolastico all'ingresso degli stessi nell'ambito scolastico (tragitto andata);

dall'uscita della scuola sino alla riconsegna dei minori ai genitori o ai soggetti maggiorenni appositamente delegati alla presa in carico degli stessi (tragitto di ritorno).

C.I.G.:713426233F- C.U.P.:B89D17010860004

IMPORTO A BASE DI GARA: Euro 340.000,00 oltre IVA nella misura di legge. Tale importo è finanziato con fondi comunali; il canone mensile, derivante dall'applicazione del ribasso percentuale offerto dalla Ditta aggiudicataria, rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata dell'appalto.

Gli utenti fruitori del servizio di trasporto scolastico verseranno una quota , quale ticket mensile che non potrà essere inferiore ad euro 15.00 per l'anno scolastico 2017/2018 per ogni utente a fronte di n. 500 Utenti, con esclusione degli esenti (media mensile prevista da sett. a giugno).

I ticket saranno riscossi direttamente presso l'Ente, a cadenza mensile entro il giorno 5 di ogni mese o mediante versamento sul conto corrente 1025732445 intestato al Comune di Montoro – Servizio Tesoreria, con la causale:

servizio trasporto scolastico mese di _____ anno _____.

La misura del suddetto ticket non potrà essere inferiore, per l'a. s. 2017/2018, ad € 15,00 per ogni utente, a fronte di circa 500 utenti con esclusione degli esenti (media mensile prevista da sett. 2017 a giugno 2018).

Eventuali iscrizioni inferiori a tale numero non conferiscono diritto alla ditta appaltatrice per pretese nei confronti dell'Amministrazione C/le. Cedono inoltre a carico dell'utente i costi di iscrizione una tantum (anch'essi pari ad €.15,00 e da versare da parte dell'utente presso il Comune appaltante). all'atto della richiesta di rilascio dell'abbonamento).

Le attività svolte dalla Ditta appaltatrice durante l'esecuzione del servizio non comportano interferenze particolari che possano dare adito a rischi specifici sullo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

Pertanto, a seguito di quanto sopra valutato, la presenza dell'Impresa appaltatrice non rende necessarie specifiche misure di sicurezza dovute ad interferenze. Saranno pertanto attuate le misure generali che ogni soggetto (committente e appaltatore) ha predisposto a carico del proprio personale. Non sono conseguentemente contemplati importi per oneri di sicurezza.

LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Montoro (AV). Codice NUTS ITF34

DURATA DELL'APPALTO: 10 mesi (dal giorno 11 sett. 2017 al 30 giugno 2018); alla scadenza il contratto si intenderà cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto disposto dall'art.95, comma 2) del medesimo Decreto.

L'aggiudicazione sarà effettuata, sulla base di una graduatoria di merito, a favore dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti criteri per i quali sono attribuibili complessivamente un massimo di 100 punti

A) offerta economica: *punti massimi 30*

B) offerta tecnica: *punti massimi 70*

A) All'offerta economica più conveniente sarà attribuito il massimo punteggio, mentre alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{prezzo più basso} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$$

B) L'offerta tecnica sarà valutata come riportato nel successivo paragrafo 5.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare gli operatori economici definiti all'art.3, lettera p) del D.lgs. 50/2016, come meglio individuati all'art.45 del medesimo Decreto, in possesso dei requisiti in seguito meglio specificati.

Il possesso degli stessi, sarà dichiarato in sede di gara dal concorrente ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R. 20.12.2000, n.445.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione in più di una forma giuridica.

4.1.REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art.80 D.lgs. 50/2016)

Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste **dall'art. 80 del D.lgs. n.50/2016**, pena l'esclusione.

4.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1 lett. a) D.lgs. 50/2016)

Iscrizione all'Albo Regionale di cui alla L. R. n.13/2011 (*"requisito indispensabile per prestare l'attività di gestore del servizio di trasporto scolastico"* ai sensi dell'art.3 della suddetta L. R.

Iscrizione alla C.C.I.A.A.**,** nonché nell'apposita sezione relativa al servizio di trasporto scolastico ai sensi della delibera G. R. n.841 del 23.02.2001, se trattasi di impresa italiana o straniera residente in Italia, o nell'albo delle imprese artigiane, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto.

Essere in possesso dei requisiti previsti ai sensi dell'art.1, lett. b) del Decreto Ministero dei trasporti 31.01.1997 in materia di trasporto scolastico, nonché dei requisiti previsti dal Decreto del Ministero dei Trasporti n.448/91 sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

Essere in possesso dell'autorizzazione a svolgere attività imprenditoriale, con la titolarità di concessione per servizio pubblico di linea o di autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente mediante autobus.

Per le Cooperative: iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della C.C.I.A.A.

Per le Cooperative sociali: iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali.

I concorrenti residenti in altri Stati dell'Unione Europea, ove tenuti, devono essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.lgs. n.50/2016.

E' possibile partecipare in associazione temporanea di impresa, nel rispetto della disciplina prevista dalla legislazione vigente.

4.3 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art.83 comma 1 lett. b) D.lgs. n.50/2016)

La Ditta deve aver raggiunto nel triennio antecedente alla presente procedura di gara:

a) un fatturato minimo globale pari ad almeno €.500.000,00 (IVA esclusa);
b) un fatturato annuo per servizio di trasporto scolastico pari almeno ad €.200.000,00 (IVA. esclusa).

4.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83 comma 1 lett. c) D.lgs. 50/2016)

essere in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

Il requisito e) dovrà essere provato mediante la produzione di un elenco contenente i servizi analoghi espletati negli ultimi 3 (tre) anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara,con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art.45, comma 2, D.lgs. n.50 del18.04.2016, purché in possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 4, e precisamente:

a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25.06.1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14.12.1947, n. 577,e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 08.08.1985, n.443;
c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo2615-ter del codice civile;
f) e aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10.02.2009, n.5, convertito, con modificazioni, dalla legge 09.04.2009, n.33;
g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n.240.

Per quanto concerne la partecipazione degli operatori economici di cui alle lettere b) e c) si rimanda all'art.47 del D.lgs. 50/2016, mentre per quelli di cui alle lettere d), e) ed f) all'art. 48 del medesimo decreto.

Con riferimento ai requisiti di cui al paragrafo 4.3 lett. c) e d) e 4.4. lett. e) l'operatore economico partecipante può soddisfare gli stessi avvalendosi della capacità di altri soggetti. In tal caso si applica la disciplina di cui all'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

Si precisa che nel caso in cui un operatore economico partecipante sia stato oggetto, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, di una qualsiasi modifica soggettiva riguardante l'assetto societario (es. fusione, conferimento ramo d'azienda, affitto d'azienda,cessione, ecc.) la documentazione di cui al successivo punto 6.1.2) dovrà essere prodotta anche dal soggetto originario (conferente, cedente, ecc).

5.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà affidato con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art.95, comma 2, del D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione sarà effettuata, sulla base di una graduatoria di merito, a favore dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti criteri per i quali sono attribuibili complessivamente un massimo di 100 punti

A) offerta economica: *punti massimi 30*

B) offerta tecnica: *punti massimi 70*

con spiega che l'offerta tecnica dovrà meritare una valutazione non inferiore a 40 punti, affinché il concorrente possa essere ammesso alla successiva fase della gara; punteggi inferiori alla soglia di 40 determineranno pertanto l'esclusione della Ditta concorrente.

A) All'offerta economica più conveniente sarà attribuito il massimo punteggio, mentre alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{prezzo più basso x 30}}{\text{prezzo offerto}}$$

B) L'offerta tecnica sarà valutata prendendo in considerazione i seguenti criteri e i relativi fattori ponderali:

1) ***Presenza accompagnatori anche per gli alunni delle scuole primaria e secondaria di I grado: fino ad un massimo di punti 10, così determinati :***
   - presenza accompagnatori con attestazione di primo soccorso su tutti gli automezzi: fino a punti 10;
   - presenza accompagnatori su tutti gli automezzi: fino a punti 08
   - presenza accompagnatori solo per gli alunni delle scuole primarie: fino a punti 05;

2) ***Servizi aggiuntivi extrascolastici: fino ad un massimo di punti 40, così determinati:***
   Disponibilità ad effettuare servizi di trasporto extrascolastici aggiuntivi come segue:
   - minimo n.2 uscite aggiuntive sul territorio comunale per le scuole dell'infanzia: punti 05
   - minimo n.2 uscite aggiuntive sul territorio comunale per le scuole primarie: punti 05
   - minimo n.2 uscite aggiuntive sul territorio comunale per le scuole secondarie di I grado: punti 05
   - minimo n.2 uscite aggiuntive extra territorio comunale (nel raggio di circa 25 km) per le scuole dell'infanzia: punti 07
   - minimo n.3 uscite aggiuntive extra territorio comunale (nel raggio di circa 25 km) per le scuole primarie:punti 09;
   - minimo n.4 uscite aggiuntive extra territorio comunale (nel raggio di circa 25 km) per le scuole secondarie di I grado punti 09

3) ***Esenzioni per utenti in condizioni di disagio: fino ad un massimo di punti 20***
   - Esenzione abbonamento per minimo n.15 utenti: punti 03
   - Esenzione abbonamento per minimo n.20 utenti: punti 06
   - Esenzione abbonamento per minimo n.30 utenti: punti 10
   - Esenzione abbonamento per minimo n.40 utenti: punti 15
   - Esenzione abbonamento per minimo n.50 utenti: punti 20

   Gli utenti saranno segnalati alla Ditta dall'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Montoro.

   La gara sarà condotta da un 'apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi di quanto disposto dall'art.77 del D.lgs. 50/2016, scaduto il termine per la presentazione delle candidature.

6) DOCUMENTI DI GARA, CONSULTAZIONE E ACQUISIZIONE ATTI

Documenti di gara.

I documenti a base dell'appalto sono: il bando, il presente disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto.

Sopralluogo, consultazione/presa visione e acquisizione documentazione di gara.

I documenti e gli atti che sono alla base dell'appalto potranno essere consultati presso la piattaforma telematica ASMECOMM www.asmecomm.it, nella **sezione "GARE TELEMATICHE"**;

L'eventuale ulteriore documentazione, non caricata in piattaforma ASMECOMM, sarà disponibile presso l'ufficio del responsabile del Settore competente AA. GG. del Comune di Montoro, sede Palazzo Municipale,

fraz. Piano, Piazza PIRONTI, n.2 - I piano, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì, previo appuntamento telefonico al n. 0825502021 – 0825502325, o richiesto a mezzo PEC all'indirizzo segreteteria.montoroinferiore@asmepec.it .
Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità ovvero rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.
Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, Settore "Affari Generali" del Comune di Montoro, al numero fax 0825503770 o a mezzo PEC all'indirizzo segreteria.montoroinferiore@asmepec.it, apposita richiesta, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo e con la specifica della titolarità dei soggetti impegnati al sopralluogo medesimo. La richiesta deve riportare il numero di fax e/o di posta elettronica certificata cui indirizzare la convocazione.
Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'Amministrazione aggiudicatrice. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.
Il sopralluogo deve essere effettuato, entro il termine perentorio del giorno 11.08.2017, da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A.; può essere espletato anche da soggetto diverso solo se munito di atto di delega scritto,purché dipendente dell'operatore economico concorrente.
In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione d'imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati, in relazione al regime della solidarietà già sancito dall'art.37, comma 5 del Codice.
In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.
Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione di esso sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.
Il termine indicato per la presa visione della documentazione di gara e per l'inoltro della richiesta di sopralluogo, è tassativo.
Procedura telematica (dotazione informatica e avvertenze)
Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1. Personal Computer collegato ad Internet.
   È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.
   Nota: Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma ASMECOMM sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel successivo punto 2) e collegato ad Internet.
   Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT (Information Technology) interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima1024 x 768.
2. Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)
   Internet Explorer 7 o superiore;
   MozilllaFirefox 3 o superiore;
   Safari 4 o superiore.
3. Configurazione Browser
   È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.
4. Programmi opzionali
   In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip,visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat Reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).
   Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.
   Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati. L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli

sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.. Norme tecniche di funzionamento dei servizi telematici.

Per tutte le informazioni in merito alla procedura telematica si rinvia alle Norme tecniche di funzionamento pubblicate in piattaforma ASMECOMM.

Abilitazione alla piattaforma ASMECOMM.

MODALITÀ DI REGISTRAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

MODALITA' DI REGISTRAZIONE ALLA SEZIONE "GARE TELEMATICHE"

All'indirizzo www.asmecomm.it – sezione "Gare telematiche" sarà possibile registrarsi al relativo indirizzario "Operatori Economici". Gli operatori economici per registrarsi all'indirizzario dovranno selezionare il link "Registrazione indirizzario" nel menù a sinistra dedicato agli operatori economici. Una volta effettuato l'accesso, si devono compilare tutti i campi obbligatori con il simbolo (*).

Eventualmente inserire "nessuno" o "0/zero" Se non si compilano tutti i campi obbligatori il sistema segnala l'errore in rosso Al termine dell'operazione cliccare su "procedi".

Nella seconda fase ci sono 3 gruppi di categorie:

- Servizi
- Forniture
- Lavori

Selezionare le categorie per le quali si intende presentare la candidatura, premere "Procedi" per passare al gruppo di categorie successivo.

Per le categorie di lavori pubblici inserire la scadenza della Attestazione di Qualificazione SOA.

NOTA BENE: in base alle scelte che verranno fatte si riceveranno le notifiche e gli inviti alle gare bandite per le categorie selezionate.

In seguito verrà visualizzato il riepilogo dei dati inseriti, cliccare su "Procedi" per terminare la procedura di registrazione/modifica.

Se invece si desidera effettuare qualche modifica premere "indietro".

Richieste di chiarimenti.

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere alla procedura di gara telematica nel sito www.asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso la sezione"Comunicazioni" entro i termini indicati per la richiesta di chiarimenti… FISSATA A GIORNO 14 AGOSTO

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento e delle eventuali ulteriori Comunicazioni pubblicate dalla Stazione Appaltante e/o dalla Centrale di Committenza sul sito www.asmecomm.it nella predetta sezione di gara che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

Modalità' di sospensione o annullamento.

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma al numero verde 800 165 654 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 e dalle ore 15:00 18:30.

Documentazione amministrativa

Dove non diversamente disposto nel presente bando, il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti di cui alla precedente sezione mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.
Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
devono essere rilasciate ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, incarta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione,singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.
Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sul sito internet della stessa, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.
Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui al richiamato Codice.
Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati costituisce causa di esclusione.
Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applicano le apposite disposizioni del Codice.
In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e ss.mm.ii. per i concorrenti non residenti in Italia sono sostituite da documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera,deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in Euro.
Le dichiarazioni e le attestazioni, richieste ai fini della partecipazione alla gara, non possono essere sottoposte ad eccezioni, riserve o condizioni.
Con riferimento al punto 5 del presente disciplinare di gara "SOGGETTI AMMESSI APRESENTARE OFFERTA" i concorrenti dovranno produrre a pena di esclusione la seguente documentazione:
Domanda di partecipazione predisposta dalla stazione appaltante sottoscritta come per legge(**Modello A1**).
In particolare la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.
Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4 – quater del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4 – quater del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero(in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Il concorrente nelle modalità e nelle forme sopra descritte inerenti le procedure telematiche di presentazione della gara, dovrà produrre, altresì, la seguente documentazione:
Plico A – Documentazione amministrativa, contenente i documenti di cui al successivo paragrafo6.1.
Plico B – Offerta tecnica contenente la relativa offerta redatta secondo il successivo punto 6.2.

Plico C – Offerta economica contenente la relativa offerta redatta secondo il successivo punto 6.3.

6.1 NEL PLICO A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

6.1.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, unica e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti partecipanti alla procedura, **corredata da dichiarazione** con la quale lo/gli stesso/i attestano di **aver preso visione di tutte le clausole contenute** nel bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto, **accettandole senza riserva. Tale dichiarazione dovrà essere resa su modello ALLEGATO A1 o ALLEGATO A2.**

ATTENZIONE

Per amministratori si intendono tutti i soggetti che amministrano la società, anche se non inquadrati formalmente come tali (es. procuratori e institori); in tali casi deve essere prodotto il documento con il quale vengono attribuiti tali poteri.

6.1.2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000, RESA SU MODELLO DGUE (allegato 2) in ordine all'inesistenza di una delle cause di esclusione prevista dall'art.80 del D.lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art.83 del medesimo decreto.

Attenzione nella compilazione della "Parte IV. Criteri di selezione" si dovrà compilare esclusivamente:

- lettera A: IDONEITÀ: punto 1) – per iscrizione CCIAA;
- lettera B: CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA: lett. 1a) – per fatturato Impresa, 2a)– per fatturato specifico;
- lettera C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI: lett. 1b): per servizi analoghi.

6.1.3) GARANZIA PROVVISORIA (art.93 D.lgs.50/2016)

Gli operatori economici partecipanti dovranno presentare una "garanzia provvisoria" dell'importo pari al 2% del prezzo posto a base d'appalto (**€ 6.800,00**) da prestarsi in uno dei seguenti modi:

a) **bonifico bancario o assegno circolare** intestato alla Tesoreria del Comune di Montoro;
b) **garanzia fideiussoria** rilasciata da **imprese bancarie o assicurative** che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.lgs.01.09.1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.lgs. 24.021998, n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957,secondo comma del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve **avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta** e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fidejussioria dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D. M. 123/04 e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici, prevista dall'art.45, comma 5del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art.93, comma 7 del D.lgs. n.50/2016, l'importo della garanzia è ridotto nelle misure ivi indicate per gli operatori economici in possesso delle certificazioni previste. In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di aggregazioni tra imprese aderenti ad un contratto di rete per beneficiare delle riduzioni sopra citate devono essere posseduti da tutti gli operatori economici. In caso di avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del D.lgs. 50/2016, i requisiti per beneficiare delle riduzioni devono essere posseduti in ogni caso dall'operatore economico concorrente,indipendentemente dalla circostanza che siano posseduti dall'impresa/e ausiliaria/e.

Le polizze devono essere prodotte, pena l'esclusione, utilizzando gli schemi approvati dal Ministero delle attività produttive con Decreto n.123 del 12.03.2004.

Nel caso di polizza assicurativa, la firma dell'agente assicurativo deve essere legalizzata (autentica notarile), oppure corredata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi di quanto disposto dall'art.46 D.lgs. 445/2000, attestante l'identità ed il potere di impegnare il soggetto

che è stato presentato come garante (compagnia di assicurazione). Nel caso di soggetto delegato dalla società è necessario venga prodotta anche copia della delega stessa. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore. Da rendersi sulla scorta del modello **ALLEGATO B**.

6.1.4) IMPEGNO DI UN FIDEJUSSORE, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo103 del D.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

6.1.5) Contributo dell'importo dovuto all'ANAC, ai sensi dell'art.1, comma 67, della L.266/2005, da pagare secondo gli importo e le modalità previste rispettivamente nella deliberazione dell'ANAC n.1377 del 21.12.2016 = €.35,00.

6.1.6) Dichiarazione sostitutiva, ex DPR 445/2000, da rendersi sulla scorta del modello **ALLEGATO D,** contenente in ordine al possesso dei requisiti richiesti di cui al paragrafo 4.3, lett.c) e d), 4.4 lett. e).

6.1.7) "PASSoe" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC, ottenuto mediante l'utilizzo dei sistema AVC Pass. È necessario procedere alla registrazione dell'Impresa accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute**.**

Si precisa che, nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara non in forma singola, il PassOE dovrà riportare l'indicazione di tutte le Imprese partecipanti in ATI, Consorzio, GEIE, avvalimento,aggregazione di imprese in rete, nonché il nominativo del progettista/studio associato o indicato.

6.1.8) "Atto unilaterale d'obbligo"

La Ditta concorrente, in caso di aggiudicazione, si obbliga a corrispondere ad "Asmel Consortile S.c.a.rl. il corrispettivo del servizio per tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. 50/2016 dalla stessa fornite, nella misura dell' 1,0% dell'importo a base di gara. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale e condizione di ricevibilità dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando l'allegato modello "Atto Unilaterale d' Obbligo" (Mod. A2) sottoscritto dal concorrente, allegando copia della certificazione dell'invio della pec ad ASMEL Consortile S.c.ar.l. all'indirizzo pecasmecomm@asmepec.it e della ricevuta di consegna del destinatario. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D.lgs. n.50/2016

AVVERTENZA

Le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 6.1.1), 6.1.2), 6.1.3), 6.1.4), 6.1.5),6.1.6),6.1.7), dovranno essere sottoscritte/prodotte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura. Le documentazioni di cui ai punti 6.1.3), 6.1.4), 6.1.5), 6.1.8) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445 devono essere redatte preferibilmente in conformità al **modelli allegati** (**ALLEGATI A, B, C D. E.F**) al presente disciplinare.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 6.1.1), 6.1.2), 6.1.3), 6.1.4), 6.1.5),6.1.6), 6.1.7), **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

La mancata indicazione di uno degli elementi delle dichiarazioni del presente bando comporta l'esclusione del concorrente (per incompletezza s'intende anche non aver barrato le caselle di cui ai facsimili delle medesime dichiarazioni).

N.B. Si chiede cortesemente ai soggetti partecipanti alla gara d'appalto di predisporre la documentazione utilizzando i moduli forniti dalla stazione appaltante(laddove disponibili).

Quanto sopra assolve ad un duplice scopo, da un lato di evitare l'omissione di dichiarazioni da parte del soggetto partecipante, dall'altro di facilitare il lavoro della commissione di gara nel controllo della documentazione.

6.2 NEL PLICO B – OFFERTA TECNICA composta dalle schede predisposte dalla stazione appaltante, debitamente compilate dalla Ditta concorrente.

Tutte le schede che compongono l'offerta tecnica sono sottoscritte dallo/gli stesso/i soggetto/i che ha/hanno sottoscritto la domanda di partecipazione.

La documentazione deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni foglio.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale la sottoscrizione deve essere apposta dal capogruppo del costituendo raggruppamento.

Sono ammessi allegati.

In caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici dovrà essere riportata, a pena di esclusione, l'indicazione delle specifiche parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento temporaneo di operatori economici.

N.B. I concorrenti devono specificare e motivare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali, da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

N.B. L'OFFERTA TECNICA DEVE ESSERE PREDISPOSTA IN LINGUA ITALIANA ENON PUÒ INCLUDERE ALCUNA INDICAZIONE ECONOMICA, DIRETTA OINDIRETTA, A PENA DI ESCLUSIONE DEL CONCORRENTE.

6.3 PLICO C – OFFERTA ECONOMICA devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Dichiarazione, **in competente marca da bollo dell'importo di €.16,00=**, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da suo procuratore, redatta in conformità al**"MODELLO OFFERTA ECONOMICA – ALLEGATO E"** del presente disciplinare**,**contenente il ribasso percentuale offerto inferiore rispetto all'importo a base d'asta e riportante l'indicazione del costi di sicurezza aziendali contenente il documento d'identità del sottoscrittore. Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante deve essere trasmessa la relativa procura.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici già costituito l'offerta economica deve essere firmata dalla sola impresa delegataria/mandataria, mentre nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici non ancora formalmente costituito la stessa offerta economica deve essere sottoscritta da ciascun rappresentante legale degli operatori economici raggruppandi oda loro procuratore.

A pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore,allegando copia fotostatica della carta d'identità del dichiarante e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, della copia fotostatica della procura. Le copie dei predetti documenti dovranno essere inserite solo nella **Busta C**.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'appalto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.95, comma 2 del D.lgs. 50/2016, verrà affidato utilizzando il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, prendendo in considerazione i criteri ed i relativi fattori ponderali, come di seguito specificato.

Verrà attribuito un punteggio massimo complessivo pari a 100 (cento) punti, di cui 70 (settanta) per gli elementi qualitativi e 30 (trenta) per gli elementi quantitativi.

La Commissione, appositamente costituita e nominata dall' Ente appaltante,procederà alla valutazione delle offerte in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, **sulla base dei criteri e degli elementi di valutazione riportati al paragrafo 5.1 del presente disciplinare.**

Si precisa che il punteggio massimo attribuito dalla commissione giudicatrice di cui sopra, è pari a punti 100, di cui:

- punti 70 per l'offerta tecnica (elementi qualitativi);

- punti 30 per l'offerta economica (elemento quantitativo).

ELEMENTI QUALITATIVI (PUNTI 70)

Cfr. paragrafo 5.1 "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE", che ad ogni buon fine qui riporta:

B) – L'offerta tecnica sarà valutata prendendo in considerazione i seguenti criteri e i relativi fattori ponderali:

1) ***Presenza accompagnatori anche per gli alunni delle scuole primaria e secondaria di I grado: fino ad un massimo di punti 10***
   - *presenza accompagnatori con attestazione di primo soccorso su tutti gli automezzi : fino a* punti 10;
   - presenza accompagnatori su tutti gli automezzi: fino a punti 08
   - presenza accompagnatori solo per gli alunni delle scuole primarie: fino a punti 05;
2) ***Servizi aggiuntivi extrascolastici: fino ad un massimo di punti 40***

   Disponibilità ad effettuare servizi di trasporto extrascolastici aggiuntivi come segue:
   - minimo n.2 uscite aggiuntive sul territorio comunale per le scuole dell'infanzia: punti 05
   - minimo n.2 uscite aggiuntive sul territorio comunale per le scuole primarie: punti 05
   - minimo n.2 uscite aggiuntive sul territorio comunale per le scuole secondarie di I grado: punti 05
   - minimo n.2 uscite aggiuntive extra territorio comunale (nel raggio di circa 25 km) per le scuole dell'infanzia: punti 07
   - minimo n.2 uscite aggiuntive extra territorio comunale (nel raggio di circa 25 km) per le scuole primarie:punti 09
   - minimo n.2 uscite aggiuntive extra territorio comunale (nel raggio di circa 25 km) per le scuole secondarie di I grado: punti 09
3) ***Esenzioni per utenti in condizioni di disagio: fino ad un massimo di punti 20***
   - Esenzione abbonamento per minimo n.15 utenti: punti 03
   - Esenzione abbonamento per minimo n.20 utenti: punti 06

- Esenzione abbonamento per minimo n.30 utenti: punti 10
- Esenzione abbonamento per minimo n.40 utenti :punti 15
- Esenzione abbonamento per minimo n.50 utenti punti 20

ELEMENTI QUANTITATIVI: PREZZO OFFERTO (punti 30)

Relativamente alle offerte economiche, il punteggio è attribuito applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{prezzo più basso x 30}}{\text{prezzo offerto}}$$

8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato per le **ore 12:00 del giorno 18.08.2017**

La verifica delle offerte pervenute, avverrà in seduta pubblica, al 1° piano del Palazzo Municipale alla fraz. Piano in Piazza M. Pironti n. 2, il giorno **23.08.2017 ore 09.00**

8.1 Prima fase

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

In tale fase la Commissione di gara procederà a:

a) verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
b) prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara;
c) verificare la documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola.

Si precisa che le **carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate gratuitamente senza l'applicazione di alcuna sanzione,attraverso la procedura di soccorso istruttorio**. In particolare, la **mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.lgs. 50/2016**, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate con il ricorso al soccorso istruttorio, gratuitamente, senza l'applicazione di alcuna sanzione. Al concorrente è, altresì, assegnato un termine non superiore a 10 giorni per le opportune integrazioni, pena l'esclusione dalla gara. Per l'individuazione delle irregolarità si farà riferimento alla Determinazione dell'ANAC n. 1 del 08.01.2015.

Nei casi di **irregolarità formali**, ovvero di **mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali**, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

8.2 Seconda fase :

Nel medesima seduta, ovvero dopo l'esperimento della procedura di soccorso istruttorio,si svolge la seconda fase che consta la ricezione della **"BUSTA B - OFFERTA TECNICA**", la Commissione giudicatrice, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche dei correnti dichiarati ammessi, ai soli fini dell'elencazione della documentazione tecnica presentata.

8.3 Terza fase in seduta riservata:

Successivamente, in seduta riservata, si procederà all'esame e valutazione della documentazione contenuta nella **"BUSTA B - OFFERTA TECNICA"** per i soli concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa, al fine di attribuire il punteggio secondo le modalità indicate **al paragrafo 7,** determinando la graduatoria provvisoria.

8.4 Quarta fase in :

La Commissione giudicatrice procederà:

a) all'esposizione del giudizio qualitativo e del relativo punteggio tecnico;
b) all'apertura delle offerte economiche e alla lettura delle stesse;
c) all'attribuzione dei punteggi economici mediante l'applicazione della formula sopra riportata;
d) alla somma del punteggio ottenuto relativamente al merito tecnico ed al prezzo;
e) alla redazione della graduatoria provvisoria e alla sua comunicazione orale ai presenti, salva la presenza di offerte anormalmente basse per cui si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 97del D.lgs. 50/2016. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dalla stessa Commissione giudicatrice.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare

aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

8.5 Cause di esclusione:

1) trascorso il termine fissato per la presentazione non sarà riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
2) non si procederà all'apertura ed all'esame delle offerte che non risultino pervenute con le modalità descritte nel presente disciplinare di gara, entro il termine fissato;
3) l'omessa o incompleta dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale o di capacità tecnica ed economica;
4) l'offerta espressa in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad un altro appalto o tra loro alternative e non sottoscritte;
5) ogni altra causa di esclusione indicata espressamente dal presente disciplinare di gara.

8.6 Si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni:

a) tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;
b) la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate; non saranno quindi ammesse offerte condizionate;
c) all'aggiudicataria sarà richiesto di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs.50/2016;
d) antecedentemente alla stipula dell'obbligazione contrattuale, la Stazione Appaltante effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art.71, comma 2 del D.P.R. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art.46 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara e le altre verifiche consentite dalla Legge riguardo alle dichiarazioni ex art.47 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse il dichiarante decadrà, a norma dell'art.75 del D.P.R. n.445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale e ad incamerare la cauzione provvisoria;
e) l'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c. d. "antimafia", alla verifica dei requisiti relativi alla regolarità contributiva ex art. 2 del D. Legge 210/2002 convertito dalla Legge 266/2002, nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

La Stazione Appaltante si riserva:

1) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla Commissione di gara;
2) di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
3) di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
4) di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le offerte tecniche ed economiche presentate con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni;
5) di effettuare tutti i controlli prescritti ex lege.

Nulla sarà dovuto dalla Stazione Appaltante al verificarsi dei punti 2 e 3.

TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge. Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata a norma dell'art.16 del D.P.R. 955/82 e s.m.i..

La sottoscrizione della polizza è subordinata all'espletamento degli accertamenti di cui al Decreto Legislativo 159/2011 in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia.

Ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato quanto richiesto o risulti carente dei requisiti di cui alla normativa antimafia, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e l'ente appaltante avrà diritto all'incameramento della cauzione provvisoria e di richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale;

parimenti la Stazione Appaltante potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato. La Stazione Appaltante si riserva altresì, ove necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati.

9. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel presente disciplinare di gara, nonché quelli richiesti dalle vigenti

disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ex artt.32 del D.lgs. 50/2016.

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge, ai sensi della legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva.

L'operatore economico risultato aggiudicatario dovrà produrre al Comune la documentazione da questi richiesta per la formalizzazione del rapporto contrattuale.

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Disciplinare di gara, le autodichiarazioni e tutti gli altri documenti tecnico-amministrativi possono essere visionati sul sito internet del Comune di Montoro: www.montoro.gov.itEventuali richieste di chiarimenti e/o quesiti dovranno essere inoltrate dai concorrenti alla stazione appaltante esclusivamente tramite la piattaforma della Centrale di Committenza ASMECOMM.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti formulate in lingua italiana, inviate entro e non oltre il giorno 14 agosto 2017

a) Responsabili del Procedimento:
Dr.ssa Teresa Faggiano,funzionario Ufficio Commercio, incardinato nel Settore Affari Generali del Comune di Montoro(AV).
b) Non saranno ammesse offerte espresse in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
c) in caso di offerte che avranno ottenuto il medesimo punteggio totale, l'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore con riferimento agli elementi qualitativi; nel caso in cui anche tale punteggio sia uguale si procederà secondo quanto disposto dall'art. 77, comma 2, del R.D. 827/24;
d) rimane a carico dell'aggiudicatario il rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione, nei termini e modalità di cui all'art.216, comma 11 del D.lgs. 50/2016, nonché dell'art.34, comma5, della Legge 221/2012;
e) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
f) si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida;
g) come indicato dal Capitolato speciale d'appalto è fatto assoluto divieto di subappalto;
h) la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
i) informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva. L'accesso agli atti è disciplinato dall'art.53 del D.lgs. 50/2016;
j) L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relative all'Appalto. Qualora l'Aggiudicatario non assolva ai suddetti obblighi, il contratto oggetto dell'Appalto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della legge 136/2010.
k) Principali norme di riferimento: D.lgs. 18.04.2016, n. 50; D.P.R. 05.10.2010, n. 207, D.lgs.267/2000.

Precisazioni:

- Le irregolarità della documentazione presentata, per violazione delle disposizioni concernenti l'imposta di bollo, comporterà la denuncia al competente Ufficio del registro con conseguenti oneri a carico dell'interessato.
- Si informa, ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 30.06.2003 n.196 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali), che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione alle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura del Servizio Appalti di lavori.
- Per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.76 del Decreto del Presidente della Repubblica n.445 in data 28.12.2000, si richiamano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di bollo, di registro, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico dell'Impresa assuntrice.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLE OFFERTE

Si avvisa che, nel caso di offerta sprovvista della marca da bollo, si procederà ad inoltrare d'ufficio apposita comunicazione all'Agenzia delle Entrate.

ALLEGATI A1 e A2 Richiesta di partecipazione
ALLEGATO 2 DGUE Documento di gara unico europeo
ALLEGATO B Modello dichiarazione sostitutiva agente assicurazioni
ALLEGATO C Modello offerta tecnica

ALLEGATO D Modello dichiarazioni sostitutive requisiti speciali
ALLEGATO E Modello di offerta economica
ALLEGATO F Atto unilaterale d'obbligo
ALLEGATO G Modello attestazione sopralluogo

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
dr.ssa Teresa FAGGIANO