

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO, SPAZZAMENTO DELLE STRADE URBANE E RURALI, DI IGIENE URBANA IN GENERALE SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE, MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E DEI MEZZI COMUNALI, CIMITERO COMUNALE, AREA DEPURATORE, CENTRO DI RACCOLTA, RACCOLTA RSU ATTRAVERSO IL PORTA A PORTA E SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO DEL SALE PER LA STAGIONE INVERNALE..

**ART. 1
OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato disciplina l'affidamento ad un'operatore economico, iscritto presso la camera di commercio, abilitato a poter eseguire i servizi specificati nel presente capitolato d'appalto. I servizi oggetto dell'affidamento riguardano la manutenzione ordinaria e cura delle strade e sottoservizi, del verde pubblico del territorio; operazioni invernali di sgombero della neve e spargimento sale mediante mezzo di proprietà Comunale; manutenzione e cura del cimitero Comunale, pulizia area esterna depuratore ed isola ecologica; servizio raccolta porta a porta RRSSUU mediante mezzo NU di proprietà Comunale; servizio trasporto scolastico mediante mezzo di proprietà Comunale; solo a titolo esemplificativo vengono di seguito elencati:

Qualificazione del servizio

Servizi di trasporto scolastico, spazzamento delle strade urbane e rurali, di igiene urbana in generale su tutto il territorio comunale, manutenzione del verde pubblico e dei mezzi comunali, cimitero comunale, area depuratore, centro di raccolta, raccolta RSU attraverso il porta a porta e sgombero neve e spargimento del sale per la stagione invernale attraverso la somministrazione di lavoro a tempo determinato e per ore complessive settimanali così suddivise:

Trasporto scolastico	Ore 36
Spazzamento delle strade urbane e rurali, di igiene urbana in generale su tutto il territorio comunale, manutenzione del verde pubblico e dei mezzi comunali	Ore 36
Manutenzione/ Pulizia del cimitero comunale e dell'area del depuratore ed ecologica	Ore 18
Manutenzione/Pulizia del centro di raccolta e servizio di raccolta dei RSU attraverso il porta a porta	Ore 30
Sgombero neve e spargimento del sale per la stagione invernale	A chiamata su tutto il territorio comunale per le ore necessarie affinché le strade urbane e rurali siano percorribili e pulite

L'Operatore economico s'impegna a svolgere e organizzare le attività lavorative come di seguito riportate:

- mediante l'utilizzo di operatori operai specializzati in possesso delle necessarie capacità tecniche e professionali ed in possesso della patente **C** e **DK**, nonché della comprovata esperienza nell'esecuzione dei compiti in seguito descritti.
- Mediante un operatore operaio generico.
- assicurando la continuità del servizio provvedendo, senza ulteriori costi per il Comune, alla sostituzione dell'operatore in caso di malattia, infortunio, ferie e permessi vari.

Il servizio riguarderà in particolare:

- pulizia dei vicoli, delle piazzette e delle scalinate pubbliche, pulizia dei tombini di raccolta delle acque attraverso interventi periodici, anche con riferimento alle operazioni invernali di sgombero della neve e spargisale con mezzo del Comune
- assistenza agli interventi di tumulazione nel cimitero e ogni altra attività burocratica di competenza degli operai comunali
- ogni tipo di manutenzione del patrimonio comunale e degli stabili comunali
- raccolta porta a porta dei rifiuti e caricamento su automezzi comunali degli R.S.U e trasporto in isola ecologica Comunale e/o presso discarica;
- pulizia dei cigli con asportazione delle varie infiorescenze lungo le strade interne alle ville e di collegamento tra queste; se necessario, eventualmente, piccole riparazioni stradali.
- lavori di manutenzione nel centro urbano delle aree verdi, quali taglio dell'erba, la cura del prato e la concimazione autunnale, lo svuotamento dei cestini dei rifiuti, la raccolta delle carte e di quant'altro abbandonato nelle aree;
- la cura e la pulizia di eventuali pavimentazioni attinenti le aree verdi con eliminazione delle piante infestanti e con deposizione e livellamento di ghiaia nei percorsi. –
- il servizio trasporto alunni della scuola Materna, elementare e media mediante il mezzo scuolabus di proprietà dell'amministrazione e per la guida del quale l'addetto deve essere in possesso della patente **C** e **DK**
- il servizio dovrà essere disponibile anche in occasione di gite scolastiche o campus estivo - quanto altro attinente l'oggetto della presente convenzione

ART. 2

CARATTERISTICHE DELL'APPALTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE RETI E SOTTOSERVIZI DI PROPRIETA' E DI INTERESSE DEL COMUNE DI VALLESACCARDA

In particolare si dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria di: Vie e piazze dell'abitato ed aree a verde;

In via puramente indicativa ed esemplificativa, i servizi/ lavori possono così riassumersi:

- Rimozione di detriti e fanghi alluvionali dalle sedi viarie, spazi pubblici, parchi, in occasioni di forti piogge;
- Ripristino del manto di asfalto parziale, per sistemazione buche con asfalto in sacchetti a freddo di modesta entità;
- Controllo sentieri ed aree Comunali;
- Pulizia dei Marciapiedi, cordoli e cunette;
- Raccolta in cumuli e trasporto a rifiuto delle erbe, sterpaglie e quanto altro presente sulle strade, marciapiedi, piazze, aree attrezzate pubbliche e di uso pubblico, per il mantenimento di una corretta e decorosa pulizia di tutto il sistema viario.
- Pulizia di Caditoie stradali e pozzetti di ispezione;
- Rimozione e ricollocazione della segnaletica stradale orizzontale e verticale;
- Manutenzione Aiuole e giardini di pertinenza delle strade, piazze e spazi Pubblici;
- Pulizia delle fontane pubbliche urbane;

- Pulizia cigli stradali, del verde pubblico, mediante potatura siepi; taglio erba e abbattimento alberi e deramificazione lungo le sedi stradali e spazi nonché innaffiatura di aiuole e verde;
- Trattamento difesa fitopatologia;
- Eventuali servizi extracontrattuali;

2. LAVORI DI PULIZIA , MANUTENZIONE ORDINARIA E CURA DEL CIMITERO E DEPUTATORE

In via puramente indicativa ed esemplificativa, i servizi/ lavori possono così riassumersi

- la custodia del cimitero, con la verifica del rispetto delle norme di polizia mortuaria nelle sepolture, esumazioni, estumulazioni e nelle altre operazioni eseguite all'interno del cimitero;
- il ritiro e la conservazione delle autorizzazioni di trasporto, seppellimento, esumazioni ed estumulazioni delle salme e/o resti mortali e la successiva consegna agli uffici comunali per l'archiviazione;
- la tenuta e l'aggiornamento dei registri delle tumulazioni ed inumazioni consegnati dagli uffici comunali, con le modalità previste dall'art. 52 del D.P.R. 10.09.1990, n. 285 (Regolamento di Polizia Mortuaria)
- l'apertura e chiusura giornaliera del cimitero, anche nei giorni festivi, secondo l'orario che verrà stabilito dall'Amministrazione Comunale.

La manutenzione ordinaria delle aree interne al cimitero e della aree esterne di pertinenza (viali d'accesso, piazzali, scarpate, parcheggi) nonché dei fabbricati di proprietà comunale siti all'interno del cimitero, con l'esecuzione delle seguenti operazioni:

- perfetta pulitura del cimitero (viali, aree ecc.);
- potatura di alberi e siepi;
- tosatura dei tappeti erbosi interni ed esterni;
- manutenzione di piante, canali di scolo ed ogni altro elemento attinente al cimitero;
- manutenzione ordinaria e pulizia dei locali (camere mortuarie, chiese, magazzini, obitori ecc);
- rimozione di fiori appassiti, corone, residui di ceri ecc.;
- verniciatura di parapetti e ringhiere;
- pulizia dei servizi igienici;
- pulizia generale ed accurata in occasione del periodo di Ricorrenza dei morti, delle festività Pasquali e natalizie;
- eventuali servizi extracontrattuali
- la presenza ed assistenza in occasione delle tumulazioni, inumazioni, esumazioni ed estumulazioni di salme e/o resti mortali, con verifica e ricezione della documentazione presentata e della titolarità del loculo di sepoltura;
- la presenza ed assistenza in occasione dell'apertura dei loculi in caso di tumulazioni e la successiva muratura degli stessi.
- Per la sola operazione di muratura verranno stabilite apposite tariffe dalla Giunta Comunale. I relativi introiti verranno riscossi dagli Uffici Comunali con le modalità che verranno stabilite e saranno versati alla ditta insieme al pagamento delle fatture. E' tuttavia riservata all'utente la facoltà di provvedere direttamente;
- la raccolta in appositi contenitori di tutte le materie di rifiuto;
- la collaborazione con gli uffici comunali per il censimento delle sepolture, mediante rilevazione delle salme sepolte con l'individuazione dei relativi lotti;
- l'osservanza ed il controllo dell'osservanza delle disposizioni di legge e dei regolamenti;
- l'adozione di ogni possibile accorgimento per il mantenimento in uno stato ottimale del cimitero;
- l'obbligo di comunicare al responsabile dei servizi cimiteriali del Comune ogni violazione delle norme di polizia mortuaria ed ogni evento che possa comportare situazioni di pericolo o di degrado.

3. SERVIZIO E TRASPORTO RR.SS.UU

Nel rispetto della normativa vigente, sono compresi i seguenti servizi ed attività:

- Raccolta differenziata “porta a porta” e trasporto nell’area ecologica di Via S. Maria –Baracca ;
- Raccolta differenziata “porta a porta” e trasporto Plastica nell’area ecologica di Via S.Maria –Baracca;
- Raccolta differenziata “porta a porta” e trasporto Carta e Cartone nell’area ecologica di Via S.Maria –Baracca ;
- Raccolta differenziata “porta a porta” e trasporto di Multimateriale nell’area ecologica di Via S.Maria –Baracca ;
- Raccolta differenziata “porta a porta” e trasporto Vetro nell’area ecologica di Via S.Maria –Baracca ;
- Raccolta differenziata “porta a porta” e trasporto Alluminio e Lattine nell’area ecologica di Via S.Maria –Baracca;
- Raccolta differenziata e trasporto delle Pile/batterie Esauste nell’area ecologica di Via S. Maria –Baracca ;
- Rimozione di rifiuti abbandonati e/o di accumuli di rifiuti di qualunque natura o provenienza giacenti su strade e aree pubbliche o sulle strade e aree private a uso pubblico;
- Svuotamento dei contenitori di rifiuti ubicati presso esercizi pubblici e non;
- Svuotamento e lavaggio mensile dei contenitori di rifiuti solidi urbani posti nelle piazze, sulle strade pubbliche e private ad uso pubblico insistenti sul territorio comunale;
- Ove necessario, la fornitura e la sostituzione dei contenitori e cestini portarifiuti posti, sulle strade pubbliche e private ad uso pubblico, presso esercizi pubblici.
- La differenziazione minima prevista per la raccolta è formata da quattro “buste” contenenti: carta e cartone (sacchetto blu), vetro (sacchetto verde), plastica e alluminio (sacchetto giallo) e indifferenziato (sacchetto bianco), che non saranno a carico dell’Operatore economico.
- Pulizia del centro di raccolta, sistemazione cassonetti, assistenza , sorveglianza ed eventuale aiuto nel carico e scarico dei cassonetti durante la raccolta da parte della società IRPINIA AMBIENTE;
- Pulizia area esterna ed interna del depuratore Comunale.
- Nell’espletamento del predetto incarico e di quant’altro ad essa affidato e demandato, all’Operatore economico, opererà sempre nel rispetto delle leggi e delle disposizioni in materia ambientale ed amministrativa nonché dei criteri di trasparenza, qualità, economicità, efficacia ed efficienza vantaggiosi per l’Ente Appaltante. Per quanto non espressamente indicato si rimanda agli articoli di dettaglio dei servizi.

4. SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto come segue:

SCUOLA PER L’INFANZIA Dal lunedì al venerdì

SCUOLA PRIMARIA dal lunedì al sabato

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO Dal lunedì al sabato

Ogni percorso verrà effettuato più volte nell’arco della giornata nei seguenti giorni :

lunedì – martedì- mercoledì- giovedì – venerdì e sabato nel rispetto del calendario orario stabilito dal Comune di Vallesaccarda e delle sue eventuali modifiche.

Rientrano nell’oggetto dell’appalto, senza ulteriori oneri per l’Amministrazione comunale, servizi di trasporto per gite scolastiche, uscite didattiche, manifestazioni sportive e culturali, campus estivo e quanto altro attinente all’oggetto dell’affidamento all’interno ed esterno del territorio Comunale.

I suddetti servizi vanno resi su richiesta del Dirigente dell'Istituto Comprensivo di Vallesaccarda, con preavviso di almeno 4 giorni, previa autorizzazione del Comune e con personale docente con funzione di accompagnatore.

L'operatore economico dovrà inoltre dare la propria disponibilità alla eventuale estensione del servizio per ulteriori percorsi, da svolgersi con apposite unità di personale ed automezzi, in caso di necessità che si verificassero nel corso dell'appalto.

E' escluso nell'appalto il personale di accompagnamento per gli alunni della Scuola Materna, che sarà a spese e cura dell'Amministrazione

MODALITA' OPERATIVE

- Il servizio di trasporto scolastico da e per le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado del Comune di Vallesaccarda mediante mezzo scuolabus di proprietà dell'ENTE Comunale, dovrà essere svolto dalla Ditta aggiudicataria con proprio personale specializzato munito di idonea patente (DK CQC) a suo rischio.
- Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dal Comune di Vallesaccarda.
- Dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio va pertanto organizzato dalla Ditta appaltatrice nel rispetto delle indicazioni del Comune di Vallesaccarda. Il servizio verrà svolto su percorsi e negli orari stabiliti dal servizio scuola del Comune di Vallesaccarda.
- La ditta dovrà comunque far fronte ad ogni variazione, anche se temporanea, in particolare nel caso di temporanee chiusure al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione.
- L'aggiudicatario dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio dandone tempestiva comunicazione al Comune e agli utenti.
- La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'ufficio scuola, almeno 2 (due) giorni prima. In tale eventualità la ditta si impegna a svolgere dei viaggi supplementari al fine di consentire il trasporto di tutti gli utenti anche con orari di ingresso e uscita diversificati nell'arco della giornata purché tali trasporti non richiedano l'utilizzo contemporaneo di automezzi superiore a quanto previsto e richiesto da presente capitolato speciale d'appalto.
- La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine il servizio scuola del Comune di Vallesaccarda all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico. La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare, al predetto ufficio, la presenza di alunni non compresi nel citato elenco e di non ammetterli al servizio. In presenza di alunni portatori di handicap, che non necessitino di mezzi di trasporto speciali, ammessi ai sensi del regolamento vigente al servizio in questione, la ditta dovrà garantire il trasporto scolastico, e quindi l'accesso al mezzo, non solo all'utente, ma anche all'eventuale accompagnatore individuale dell'alunno;
- La ditta deve assicurare eventuali sostituzioni del personale addetto al servizio, affinché il servizio venga assicurato quotidianamente: deve comunicare preventivamente al Comune l'eventuale sostituzione del personale autista, prima dell'avvenuta sostituzione, inviare la debita documentazione relativa ai documenti dell'autista e la documentazione comprovante la regolare assunzione dell'autista

stesso. L'ente è tenuto ad effettuare debiti controlli oltre che richiedere alla ditta di produrre ulteriore documentazione ritenesse opportuna.

- La ditta deve comunicare immediatamente al Comune e Autorità scolastica ogni incidente o inconveniente accaduto agli alunni durante lo svolgimento del servizio, in particolare infortuni e simili di qualunque entità, anche quando non si sia verificato alcun danno.
- La ditta deve segnalare al Comune ogni circostanza rilevante riscontrata nel corso del servizio, con particolare riferimento al comportamento degli utenti, o terzi;
- La ditta deve riscontrare in maniera scritta non oltre 2 giorni dalla richieste del Comune ogni rilevante circostanza relativa al servizio compresi: segnalazioni, richieste lamentele, avanzate dagli utenti, le famiglie, la scuola o terzi
- La ditta deve collaborare con il servizio scolastico comunale nella determinazione dei percorsi e fornire allo stesso tutti i suggerimenti utili per una migliore organizzazione e svolgimento del servizio - sia prima dell'inizio anno scolastico, che durante.

ART.3

Tutti i servizi, prima definiti sono da espletarsi, in collaborazione con il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) designato dall'Amministrazione Comunale, ivi compreso il servizio di sgombero neve e spargimento sale per la stagione invernale che dovrà essere espletato su tutto il territorio comunale.

ART. 4

Tutti gli attrezzi, utensili, materiali e mezzi necessari per l'espletamento del servizio, nonché il carburante, e quant'altro necessario per dare il servizio a regola d'arte saranno forniti dall'Amministrazione, mentre resta a carico dell'operatore economico l'abbigliamento, le scarpe da lavoro, la formazione del personale e gli oneri sulla sicurezza del personale.

Art.5

Al momento dell'aggiudicazione, sarà cura dell'operatore economico comunicare i nominativi del personale incaricato allo svolgimento del servizio affidato.

ART. 6

La convenzione viene stipulata per la durata di 36 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e/o dalla data di inizio attività, salvo proroga espressa da parte dell'amministrazione a scadenza della stessa. Resta salva la possibilità di risoluzione anticipata da parte dell'Amministrazione in caso di diversa organizzazione del servizio in gestione diretta con preavviso da farsi almeno 2 mesi prima. Alla scadenza l'operatore economico dismetterà pacificamente il servizio, senza bisogno di disdetta o preavviso alcuno, essendo espressamente vietato e pertanto escluso il tacito rinnovo delle convenzione. **Il servizio di trasporto e raccolta RSU cesserà, senza alcuna pretesa da parte della operatore economico aggiudicataria, all'atto dell'entrata in esercizio dell'EdA (Ente d'Ambito Territoriale Ottimale) istituito ai sensi della Legge Regionale n 14/2016 la cui adesione è avvenuta con Deliberazione del Consiglio Comunale di Vallesaccarda n. 25 del 05/08/2016.**

ART. 7

L'operatore economico dovrà dimostrare la regolarità della propria posizione nel versamento dei contributi previdenziali; inoltre assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente alle persone e alle cose tanto dell'Amministrazione che dei terzi in dipendenza di manchevolezze e di trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, mediante la stipula di polizza assicurativa.

ART. 8

Il Comune si riserva il diritto di verificare in ogni momento il regolare rispetto della convenzione a mezzo di proprio personale. Nella ipotesi in cui venissero rilevate delle irregolarità verranno applicate a carico dell'operatore economico, previa contestazione, penalità graduale e fino alla misura di un decimo del compenso annuo al giorno. Il pagamento delle penalità sarà effettuato mediante trattenuta sui pagamenti dovuti alla Operatore economico. L'applicazione di quattro penalità nel corso di sei mesi comporterà la rescissione contrattuale.

ART. 9

Nei lavori e nell'espletamento dei servizi di cui in oggetto, l'operatore economico impiegherà proprio personale di comprovata competenza e di provata riservatezza assumendo direttamente ogni onere, dovere, diritto sia verso il Comune che verso terzi, compreso Enti previdenziali, esonerando il Comune da ogni responsabilità. L'operatore economico si impegna affinché le persone da adibire al servizio oggetto della presente convenzione siano retribuite secondo le paghe previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro e la stessa, ai sensi del D.Lgs 626/1994-81/ 2008 e successive modifiche o integrazioni, si impegna a rispettare tutte le norme previste in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e tutela della salute dei lavoratori, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità. L'operatore economico comunicherà l'elenco del personale impiegato con indicazioni degli estremi della carta di identità di ciascuno e lo aggiornerà immediatamente in caso di variazioni, impegnandosi altresì senza alcuna riserva ad allontanare il personale che non sia di pieno gradimento all'Amministrazione Comunale, e ciò anche durante il periodo di durata dell'intera convenzione. L'operatore economico, con la firma del presente atto, dichiara sin d'ora di aver preso visione dei luoghi in cui deve eseguire il servizio, delle condizioni d'uso e della loro idoneità allo scopo. Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, l'operatore economico si obbliga comunque ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli operai dipendenti delle imprese artigiane e degli accordi locali integrativi dello stesso per il tempo e nella località in cui si svolgono detti servizi, compresi gli eventuali oneri di contribuzione ed accantonamento, anche se non aderente alle assicurazioni di categoria stipulati o che recedono da esse ed indipendentemente dalle strutture e dimensioni della cooperativa stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale. In caso di inottemperanza agli obblighi testè precisati, accertata alla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'ispettorato del lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà alla Operatore economico e, se del caso, anche all'ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento alla Operatore economico delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando all'ispettorato del lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, la Operatore economico non può opporre eccezioni alla stazione appaltante, né il titolo a risarcimento danni.

ART 10

L'Amministrazione comunale rimane esonerata da ogni e qualsiasi onere relativo al servizio in parola, rimanendo a carico della stessa il corrispettivo che sarà liquidato all'operatore economico assuntrice del servizio in rate mensili posticipate, entro 60 giorni dalla loro protocollazione, a presentazione di regolari fatture indirizzate a: COMUNE DI VALLESACCARDA- VIA F. TEDESCO, 1, 83050 VALLESACCARDA –AV- - C.F. 81001610641. Le fatturazioni, mensili, devono essere emesse secondo la tipologia del servizio prestato:

- Trasporto scolastico
- Spazzamento delle strade urbane e rurali, di igiene urbana in generale su tutto il territorio comunale, manutenzione del verde pubblico e dei mezzi comunali
- Manutenzione/ Pulizia del cimitero comunale e dell'area del depuratore ed ecologica.
- Manutenzione/Pulizia del centro di raccolta e servizio di raccolta dei RSU attraverso il porta a porta
- Sgombero neve e spargimento del sale per la stagione invernale

Il corrispettivo è a corpo ed è comprensivo di ogni spesa ed onere, non potendo in alcun caso il Comune corrispondere alcuna somma oltre quella così determinata ed a qualsiasi titolo. Su ogni fattura dovrà essere acquisita l'attestazione di ciascun responsabile in ordine all'esatto e puntuale espletamento del servizio. La mancanza dell'attestazione comporterà la sospensione del pagamento e la contestazione dell'inadempimento ai fini dell'applicazione delle penalità di cui all'art. 9. I pagamenti saranno inoltre subordinati alla esibizione ogni due mesi da parte della Cooperativa aggiudicataria, della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali per i dipendenti, la cui mancata produzione produrrà la sospensione dei pagamenti medesimi. In ogni caso, qualora la Cooperativa assuntrice del servizio non dovesse fornire in tutto o in parte il servizio di cui trattasi l'Amministrazione comunale provvederà a proprie spese addebitando alla Operatore economico i costi relativi. Nel caso di interruzione del servizio per oltre una settimana il contratto si intenderà risolto di diritto con addebito alla cooperativa appaltatrice di tutte le spese oltre al risarcimento del danno inerenti e conseguenti.

ART 11

A garanzia di quanto sopra l'operatore economico dovrà essere provvisto di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare al Comune:

- polizza **assicurativa** corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di VALLESACCARDA a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale unico non inferiore a 500.000/00 (cinquecentomila /00) per danni a persone e cose nonché ai mezzi Comunali utilizzati per l'espletamento dei servizi.

ART. 12

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di estensione o restrizione del servizio. In tale caso verrà all'uopo determinato il relativo compenso che, comunque, non potrà essere inferiore alla paga giornaliera prevista nel relativo CCNL.

ART.13

All'operatore economico aggiudicatario del servizio è proibito il subappalto parziale o totale del servizio.

ART. 14

L'operatore economico affidatario, costituirà cauzione definitiva dell'importo di € 19.200/00 pari al 10% dell'importo di appalto del servizio per anni tre, avente scadenza pari a quella del contratto. Tale cauzione sarà svincolata soltanto alla cessazione del rapporto, sempre che, in relazione al rapporto stesso non siano state dal Comune sollevate contestazioni e/o proposta di domanda di risarcimento danni nelle quali ipotesi sarà eventualmente restituita

ad avvenute definizioni delle controversie e sempre che la Cooperativa abbia fornito la prova di essere in regola con il pagamento dei premi e contributi assicurativi obbligatori.

ART. 15

In caso di elementi contrastanti nella presente convenzione prevale l'interpretazione più vantaggiosa per il Comune. L'operatore economico, con la sottoscrizione pagina per pagina del presente atto, dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio, disciplinate dallo stesso capitolato.

Vallesaccarda li 10.06.2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Francesco Pagliarulo