

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO DELLE STRADE E PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI, NONCHE' DI ALTRI SERVIZI DI MODESTA ENTITA' DI PULIZIA E SERVIZI DI MANUTENZIONE SUI BENI COMUNALI . CIG 7095905E09 n. Gara 6757566

**ART. 1
OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato disciplina l'affidamento ad un operatore economico, iscritto presso la camera di commercio, abilitato a poter eseguire i servizi specificati nel presente capitolato d'appalto. I servizi oggetto dell'affidamento riguardano la manutenzione ordinaria e cura delle strade e sottoservizi, del verde pubblico del territorio, pulizia degli edifici comunali e potatura degli alberi. Le ore complessive settimanali presumibili per espletare al meglio tutti i servizi in oggetto è così suddiviso:

Spazzamento delle strade urbane e rurali, di igiene urbana in generale su tutto il territorio comunale, manutenzione del verde pubblico, gestione del centro di raccolta e potatura alberi	Ore 36 settimanali
Pulizia degli edifici comunali (municipio, ufficio di polizia municipale e sala consiliare)	Ore 6 settimanali

L'Operatore economico s'impegna a svolgere ed eseguire, avvalendosi della propria organizzazione di personale, messi e materiali, alle condizioni generali e particolari indicate nei successivi articoli ed in modo particolare:

- pulizia dei vicoli, delle piazzette e delle scalinate pubbliche, pulizia dei tombini di raccolta delle acque attraverso interventi periodici, anche con riferimento alle operazioni invernali di sgombero della neve e spargisale;
- ogni tipo di manutenzione del patrimonio comunale e degli stabili comunali
- pulizia dei cigli stradali con asportazione delle varie infiorescenze lungo le strade interne alle ville e di collegamento tra queste; se necessario, eventualmente, piccole riparazioni stradali;
- lavori di manutenzione nel centro urbano delle aree verdi, quali taglio dell'erba, la cura del prato e la concimazione autunnale, lo svuotamento dei cestini dei rifiuti, la raccolta delle carte e di quant'altro abbandonato nelle aree;
- la cura e la pulizia di eventuali pavimentazioni attinenti le aree verdi con eliminazione delle piante infestanti e con deposizione e livellamento di ghiaia nei percorsi;
- potatura stagionale degli alberi;
- pulizia e sanificazione dei locali pubblici (municipio, ufficio di polizia municipale e sala consiliare);

ART. 2

CARATTERISTICHE DELL'APPALTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
1. LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE RETI E SOTTOSERVIZI DI PROPRIETA' E DI INTERESSE DEL COMUNE DI VALLESACCARDA

In particolare si dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria di: Vie e piazze dell'abitato ed aree a verde. In via puramente indicativa ed esemplificativa, i servizi/ lavori possono così riassumersi:

- Rimozione di detriti e fanghi alluvionali dalle sedi viarie, spazi pubblici, parchi, in occasioni di forti piogge;
- Ripristino del manto di asfalto parziale, per sistemazione buche con asfalto in sacchetti a freddo di modesta entità;
- Controllo sentieri ed aree Comunali;
- Pulizia dei Marciapiedi, cordoli e cunette;

- Raccolta in cumuli e trasporto a rifiuto delle erbe, sterpaglie e quanto altro presente sulle strade, marciapiedi, piazze, aree attrezzate pubbliche e di uso pubblico, per il mantenimento di una corretta e decorosa pulizia di tutto il sistema viario;
- Pulizia di Caditoie stradali e pozzetti di ispezione;
- Rimozione e ricollocazione della segnaletica stradale orizzontale e verticale;
- Manutenzione Aiuole e giardini di pertinenza delle strade, piazze e spazi Pubblici;
- Pulizia delle fontane pubbliche urbane;
- Pulizia cigli stradali, del verde pubblico, mediante potatura siepi; taglio erba e abbattimento alberi e deramificazione lungo le sedi stradali e spazi nonché innaffiatura di aiuole e verde;
- Trattamento difesa fitopatologia;
- Eventuali servizi extracontrattuali;

I servizi prima descritti, dovranno esplicitarsi attraverso un piano di lavoro settimanale suddividendo in ambiti/quartiere il centro abitato e le aree periferiche del territorio.

2. PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI - MUNICIPIO, UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE E SALA CONSILIARE -

- Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte, garantendo:
 - ✓ Salvaguardia dello stato igienico dell'ambiente;
 - ✓ Rispetto puntuale delle vigenti norme in materia di sicurezza per gli utenti e per gli operatori presenti;
 - ✓ Integrità estetica ed ambientale dei locali;ù
 - ✓ Salvaguardia delle superfici oggetto dell'appalto;
 - ✓ Buona conservazione dei locali e di quanto in essi contenuto, con l'osservanza delle norme di igiene vigenti in materia e delle norme contenute nel presente capitolato;
 - ✓ Pulizia dei pavimenti presenti nei locali comunali;
 - ✓ Servizi igienici e loro componenti;
 - ✓ Scale, superfici esterne attigue di stretta pertinenza dell'immobile;
 - ✓ Superfici vetrate;
 - ✓ Infissi interni ed esterni di ogni genere;
 - ✓ Pareti lavabili e arredo interno esistente;

L'Amministrazione Comunale si riserva di far effettuare nel corso dell'anno per eventi straordinari, lavori di pulizia aventi natura straordinaria, senza che l'operatore Economico possa vantare maggiori costi e spese per l'Ente Pubblico.

Le pulizie dei locali pubblici dovranno essere effettuate al di fuori dell'orario normale di lavoro del personale dell'Ente pubblico e comunque il piano di lavoro sarà definito congiuntamente al Responsabile Unico del procedimento. Per interventi straordinari di pulizia dei locali pubblici, potranno essere richiesti interventi anche in orari diversi da quelli concordati alle stesse condizioni normative ed economiche risultanti dall'aggiudicazione;

ART.3

Tutti i servizi, prima definiti, sono da espletarsi, in collaborazione con il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) designato dall'Amministrazione Comunale, ivi compreso il servizio a chiamata di sgombero neve e spargimento sale per la stagione invernale che dovrà essere espletato su tutto il territorio comunale.

ART. 4

Tutti gli attrezzi, utensili, materiali e mezzi necessari per l'espletamento del servizio, nonché il carburante, e quant'altro necessario per eseguire il servizio a regola d'arte è a carico dell'operatore economico, così come l'abbigliamento, le scarpe da lavoro, la formazione del personale e gli oneri sulla sicurezza del personale.

Art.5

Al momento dell'aggiudicazione, sarà cura dell'operatore economico comunicare i nominativi del personale incaricato allo svolgimento del servizio affidato, oltre a indicare il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 che si dovrà coordinare con il RUP.

ART. 6

L'appalto avrà la durata di anni cinque (5) a partire dalla data di sottoscrizione del relativo contratto. Resta salva la possibilità di risoluzione anticipata del contratto da parte dell'Amministrazione Comunale, in caso di diversa organizzazione del servizio - con preavviso da farsi almeno 2 mesi prima all'operatore economico. Alla scadenza contrattuale, l'operatore economico dismetterà pacificamente il servizio, senza bisogno di disdetta o preavviso alcuno, essendo espressamente vietato e pertanto escluso il tacito rinnovo delle convenzioni. La stazione appaltante si riserva la facoltà di estendere, anche temporaneamente, il servizio ad altri spazi del territorio comunale che l'amministrazione dovesse utilizzare nel corso degli anni dell'appalto.

ART. 7

L'operatore economico dovrà dimostrare la regolarità della propria posizione nel versamento dei contributi previdenziali; inoltre assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente alle persone e alle cose tanto dell'Amministrazione che dei terzi in dipendenza di manchevolezze e di trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, mediante la stipula di polizza assicurativa.

ART. 8

Il Comune si riserva il diritto di verificare in ogni momento il regolare rispetto della convenzione a mezzo di proprio personale. Nella ipotesi in cui venissero rilevate delle irregolarità verranno applicate a carico dell'operatore economico, previa contestazione, penalità graduale e fino alla misura di un decimo del compenso annuo al giorno. Il pagamento delle penalità sarà effettuato mediante trattenuta sui pagamenti dovuti all'Operatore Economico. L'applicazione di quattro penalità nel corso dell'appalto comporterà la rescissione contrattuale.

ART. 9

Nei lavori e nell'espletamento dei servizi di cui in oggetto, l'operatore economico impiegherà proprio personale di comprovata competenza e di provata riservatezza assumendo direttamente ogni onere, dovere, diritto sia verso il Comune che verso terzi, compreso Enti previdenziali, esonerando il Comune da ogni responsabilità. L'operatore economico si impegna affinché le persone da adibire al servizio oggetto della presente convenzione siano retribuite secondo le paghe previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro e la stessa, ai sensi del D.Lgs 626/1994-81/ 2008 e successive modifiche o integrazioni, si impegna a rispettare tutte le norme previste in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e tutela della salute dei lavoratori, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità. L'operatore economico comunicherà l'elenco del personale impiegato con indicazioni degli estremi della carta di identità di ciascuno e lo aggiornerà immediatamente in caso di variazioni, impegnandosi altresì senza alcuna riserva ad allontanare il personale che non sia di pieno gradimento all'Amministrazione Comunale. L'operatore economico, con la firma del presente atto, dichiara sin d'ora di aver preso visione dei luoghi in cui deve eseguire il servizio, delle condizioni d'uso e della loro idoneità allo scopo. Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, l'operatore economico si obbliga comunque ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di

Lavoro per gli operai dipendenti delle imprese artigiane e degli accordi locali integrativi dello stesso per il tempo e nella località in cui si svolgono detti servizi, compresi gli eventuali oneri di contribuzione ed accantonamento, anche se non aderente alle assicurazioni di categoria stipulati o che recedono da esse ed indipendentemente dalle strutture e dimensioni della cooperativa stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale. In caso di inottemperanza agli obblighi testè precisati, accertata alla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'ispettorato del lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà all'Operatore economico e, se del caso, anche all'ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'Operatore economico delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando all'ispettorato del lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Operatore economico non può opporre eccezioni alla stazione appaltante, né il titolo a risarcimento danni.

ART 10

L'Amministrazione comunale rimane esonerata da ogni e qualsiasi onere relativo al servizio in parola, rimanendo a carico della stessa il corrispettivo che sarà liquidato all'operatore economico assuntrice del servizio in rate mensili posticipate, entro 60 giorni dall'invio della fattura elettronica al protocollo generale dell'Ente, indirizzate a: COMUNE DI LUOGOSANO - VIA F. DE SANCTIS, snc 83040 LUOGOSANO -AV- .

Il corrispettivo è a corpo ed è comprensivo di ogni spesa ed onere, non potendo in alcun caso il Comune corrispondere alcuna somma oltre quella così determinata ed a qualsiasi titolo. Su ogni fattura dovrà essere acquisita l'attestazione di ciascun responsabile in ordine all'esatto e puntuale espletamento del servizio. La mancanza dell'attestazione comporterà la sospensione del pagamento e la contestazione dell'inadempimento ai fini dell'applicazione delle penalità di cui all'art. 9. I pagamenti saranno inoltre subordinati alla esibizione ogni due mesi da parte dell'OPERATORE Economico, della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali per i dipendenti, la cui mancata produzione produrrà la sospensione dei pagamenti medesimi. In ogni caso, qualora l'Operatore Economico non dovesse fornire in tutto o in parte il servizio di cui trattasi l'Amministrazione comunale provvederà a proprie spese addebitando allo stesso i costi relativi. Nel caso di interruzione del servizio per oltre una settimana il contratto si intenderà risolto di diritto con addebito all'operatore Economico di tutte le spese oltre al risarcimento del danno inerenti e conseguenti.

ART 11

A garanzia di quanto sopra, l'operatore economico dovrà essere provvisto di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso.

In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare al Comune:

- polizza **assicurativa** corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di LUOGOSANO a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale unico non inferiore a 500.000/00 (cinquecentomila /00) per danni a persone e cose nonché ai mezzi Comunali utilizzati per l'espletamento dei servizi.

ART.12

All'operatore economico aggiudicatario del servizio è proibito il subappalto parziale o totale del servizio.

ART. 13

L'operatore economico affidatario, costituirà cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di appalto del servizio per anni CINQUE (5), avente scadenza pari a quella del contratto. Tale cauzione sarà svincolata soltanto alla cessazione del rapporto, sempre che, in relazione al rapporto stesso non siano state dal Comune sollevate contestazioni e/o proposta di domanda di risarcimento danni nelle quali ipotesi sarà eventualmente restituita ad avvenute definizioni delle controversie e sempre che l'operatore economico abbia fornito la prova di essere in regola con il pagamento dei premi e contributi assicurativi obbligatori.

ART. 14

In caso di elementi contrastanti nella presente convenzione prevale l'interpretazione più vantaggiosa per il Comune. L'operatore economico, con la sottoscrizione pagina per pagina del presente atto, dichiara di aver preso visione delle norme contenute nel presente capitolato e di accettare integralmente tutte le condizioni che regolano il servizio, disciplinate dallo stesso capitolato e dal bando di gara.

Luogosano, lì 11.07.2017

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO
Arch Franco ARCHIDIACONO