

# COMUNE DI S.GIORGIO LA MOLARA

PROVINCIA DI BENEVENTO

CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA  
DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

ANNO SCOLASTICO 2017/2018

CIG 7112461C7B

## INDICE

- ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO
- ART.2 - DURATA DELL'APPALTO
- ART.3 - AMMONTARE DELL'APPALTO
- ART.4 - PRESTAZIONI
- ART. 5 - AGGIUDICAZIONE
- ART.6 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO
- ART.7 - MODALITA' EFFETTUAZIONE SERVIZIO
- ART.8 - ONERI A CARICO DELL' APPALTATORE
- ART. 9 - ONERI A CARICO DELL'ENTE
- ART. 10 - AUTOMEZZI
- ART. 11 - NORMECOMPORTAMENTALI
- ART. 12 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA APPALTATRICE
- ART. 13 - PERSONALE
- ART. 14 - PENALITA'
- ART. 15 - CAUZIONE
- ART. 16 - SUBAPPALTO
- ART. 17 - PAGAMENTI
- ART. 18 - CONTROVERSIE
- ART. 19 - NORME FINALI
- ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 1  
Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto:

- A) il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria (ex scuola elementare), secondaria di primo grado (ex scuola media) site nel territorio comunale, da effettuarsi secondo le norme del presente capitolato e conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche;
- B) il servizio per il raggiungimento della mensa scolastica, delle classi della scuola secondaria di I° grado con orario settimanale di n. 36 ore (andata e ritorno);
- E) il servizio di accompagnamento, sugli scuolabus, degli alunni della scuola dell'infanzia nel tragitto casa-scuola e viceversa, fa effettuarsi con n. 5 unità lavorative, di cui n. 1 in possesso di qualifica OSA o OSS.

Art. 2  
Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è fissata per l'anno scolastico 2017/2018. Alla scadenza, il contratto si intende risolto di diritto senza alcuna formalità.

Ove alla data di scadenza del contratto di servizio, relativo al presente appalto, non sia stato individuato il nuovo soggetto affidatario, il soggetto aggiudicatario del presente appalto è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio fino alla individuazione del nuovo soggetto e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza di cui al comma l).

ART.3  
Importo a base d'asta

L'ammontare presuntivo dell'appalto è fissato in € 117.062,00 -iva esclusa- di cui 4.502,00 per oneri di sicurezza e lavoro, non soggetti a ribasso d'asta.

L'importo a base d'asta è fissato in € 560,00/giorno - oltre IV A - per un numero presunto di 201 giorni - scaturenti dal calendario scolastico per l'anno 2017/2018 - per l'esecuzione delle prestazioni elencate nel successivo Art. 4) da eseguirsi con n. 5 scuolabus, di cui n. 1 di proprietà di questo Ente ( n. 20 posti compreso autista), da concedere a titolo di comodato all'aggiudicatario del servizio e n.4 messi a disposizione dall'aggiudicatario stesso.

Per la giornata del sabato, se il locale Istituto Comprensivo, confermerà il servizio trasporto per la sola scuola secondaria di I° grado ( scuola media), il compenso da corrispondere per detta giornata è fissato in € 432,00/giorno ( servizio espletato con n.4 scuolabus e senza accompagnatori).

ART. 4  
Prestazioni

La prestazione che la ditta aggiudicataria dovrà assicurare per il servizio trasporto - dal Lunedì al Sabato consiste in:

- l) - ore 7,30 - Prelievo alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° secondo i seguenti percorsi :
  - a- Crocella-S.Varva-Cardito-Piano Querce-Via S.Ignazio;
  - b- Varco - Perazzeta - Calise- C.da Maddalena;
  - c- Valle Draghi-Romiti-Tufi-Gescal;
  - d- Centrale-S.S. 90/bis-Pilarcelle-S.Pietro-Starza-Gelso;
  - e- S.Lazzaro-Baseleone-S.Pietro-S.Andrea;
  - f- Prelievo alunni della scuola dell'infanzia e primaria dai punti di ritrovo in Piazza Roma, Piazza S. Antonio e Piazzetta Morti, o da eventuali nuovi punti di ritrovo che dovessero rendersi necessari per il buon funzionamento del servizio

- 2) dalle ore 13,00 alle ore 14,00 - orario da fissarsi con le autorità scolastiche - riporto degli alunni della scuola secondaria di 1° grado ( orario unico) secondo i percorsi di cui al precedente punto 1);
- 3) dalle ore 16,00 alle ore 16,30 - orario da fissarsi con le autorità scolastiche - riporto degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e della scuola secondaria di 1° grado (tempo prolungato) secondo i percorsi di cui al punto 1);
- 4) dalle ore 12,30 alle 13,00 - orario da fissarsi con le autorità scolastiche - accompagnamento degli alunni della scuola secondaria di 1° grado ( classi a tempo prolungato) presso la mensa scolastica sita al Piano dello Stallone;
- 5) riporto degli alunni presso la scuola in Via Montedoro al termine della mensa ( 13,30 - 14,00);
- 8) il servizio di accompagnamento, sugli scuolabus, degli alunni della scuola dell'infanzia nel tragitto casa-scuola e viceversa, da effettuarsi con n.5 unità lavorative, di cui n.1 in possesso della qualifica di OSA o OSS;

I giorni di effettuazione del servizio saranno, comunque, quelli trasmessi alla Ditta dal Responsabile del l'Ufficio Servizi Sociali e Culturali, ferma restando la possibilità di modifiche e variazioni, in ogni momento, a seguito di circostanze imprevedibili o comunque finalizzate a favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

#### ART. 5 Aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato secondo il criterio di cui all'Art.95, comma 3) del D. Lgs. n.50/2016 ovvero in favore dell'operatore economico che avrà formulato l'offerta più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

In presenza di offerte anormalmente basse si applicano le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016.

L'amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida o di non aggiudicare il servizio ad alcun concorrente nel caso di offerte non ritenute idonee.

#### ART. 6 Organizzazione del servizio

La ditta aggiudicataria, dovrà redigere all'inizio di ogni anno scolastico, previo accordo con l'Ufficio Scuola del Comune, il piano attuativo del servizio da svolgere, teso ad individuare per ciascuna zona i percorsi più idonei e funzionali sulla base della residenza dell'utenza interessata e della categoria degli automezzi impiegati.

In linea generale ogni corsa non dovrà avere una durata compatibile con gli orari delle lezioni come definiti dalla competente autorità scolastica.

#### ART. 7 Caratteristiche e modalità di effettuazione del servizio

Il servizio deve essere svolto in modo tale da trasportare gli alunni in tempo utile a rispettare gli orari di entrata ed uscita antimeridiana e pomeridiana. Avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle autorità scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi.

Il servizio va organizzato dalla ditta appaltatrice con l'Ufficio Scuola del Comune, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

Spetta al Comune comunicare alla ditta gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno. Altresì, sarà compito del competente ufficio comunale la tempestiva comunicazione dell' eventuale sospensione del servizio (es. in presenza di scioperi, eventi atmosferici

eccezionali etc).

L'Ufficio Scuola del Comune, in collaborazione con la ditta appaltatrice, in base alle richieste di fruizione dell'utenza e alla diversa articolazione dell'attività scolastica (moduli con rientri) definirà, dopo un breve periodo di sperimentazione, gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando le località e le scuole interessate nonché le fermate individualizzate ed i punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.

Le fermate lungo le vie del percorso sono individuate in relazione alle richieste dell'utenza e alle esigenze di organizzazione del servizio. Di norma le fermate sono individuate in prossimità dell'abitazione degli utenti. Casi problematici della fermata in rapporto all'abitazione sono definiti dalla ditta in accordo con l'Ufficio Scuola del Comune, tenendo conto sia delle esigenze particolari dell'utente che quelle generali del servizio.

Il piano annuale di trasporto alunni ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati ed il chilometraggio potranno subire delle variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

La ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dal Comune con congruo preavviso ed ove possibile.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso, restando a totale carico degli addetti del servizio il rispetto delle norme del codice della strada e l'osservanza dei principi e della diligenza richiesti nell'ordinario adempimento del proprio lavoro. A tal fine, l'aggiudicatario dovrà provvedere a predisporre tutti quei accorgimenti anche di natura tecnica o strumentale ed anche se non previsti come obbligatori dalla normativa di riferimento (es. specchietti retrovisori interni aggiuntivi) atti ad evitare incidenti o danni agli utenti.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

In caso di sciopero del personale, quindi, la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico.

Gli orari di percorrenza debbono essere effettuati in modo da rispettare i limiti di velocità ammessi dalle vigenti norme del codice della strada e, comunque, da garantire la sicurezza del trasporto, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza degli automezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

La ditta è obbligata alla osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed il trasporto di viaggiatori su strada.

Per il trasporto degli alunni di scuola materna deve essere riservato un idoneo posto seduto, per l'accompagnatore ai sensi di legge.

## ART. 8

### Oneri a carico dell' appaltatore

Sono a carico dell'appaltatore:

- a-pulizia quotidiana dello scuolabus comunale concesso in comodato con relativi attrezzi e prodotti necessari (scope, detersivi, stracci, piumini per polvere ecc.);
- b- manutenzione ordinaria dello scuolabus comunale e relative riparazioni ( di qualunque entità),sia delle parti meccaniche che di quelle elettriche e di carrozzeria, compresa la fornitura dei pezzi di ricambio e costo della mano d'opera necessaria;
- c- acquisto carburante;
- d- eventuali pneumatici necessari
- e- tutto quanto altro necessario per mantenere efficienti l'automezzo;

f- tutte le spese inerenti il contratto di appalto, nessuna esclusa ed eccettuata;

Si precisa, che l'appaltatore, alla scadenza contrattuale dovrà restituire l'automezzo in efficienza sia per quanto attiene le parti meccaniche che quelle elettriche e di carrozzeria.

#### ART. 9 Oneri a carico dell'Ente

L'Ente appaltante provvederà all'affidamento dello scuolabus alla ditta aggiudicataria dell'appalto mediante comodato. Sono a carico dell'Ente appaltante:

- manutenzione straordinaria (manutenzione eseguita prima della consegna dello scuolabus )
- revisione presso la motorizzazione civile di Benevento;
- polizza assicurativa dell'automezzo e tassa di proprietà;
- n.l treno di pneumatici;

#### ART. 10 Automezzi

Per lo svolgimento del servizio la ditta dovrà impiegare un numero sufficiente di scuolabus per soddisfare l'esigenza dell'utenza.

Il numero minimo degli automezzi da utilizzare viene quantificato in n.5 (n. 1 di proprietà comunale avente n.20 posti compreso autista) e n.4 messi a disposizione dall'appaltatore. La capienza dei suddetti automezzi deve essere sufficiente a trasportare, contemporaneamente, tutti gli alunni ammessi al servizio ( circa n.150 utenti). Per ogni mezzo, messo a disposizione dall' appaltatore, occorre indicare - all'atto della partecipazione alla gara - il titolo di disponibilità ( proprietà, usufrutto, locazione etc.) il modello, il numero dei posti (non inferiore a n.20, autista compreso) e l'anno di (prima) immatricolazione.

Gli automezzi devono essere idonei e a norma, secondo quanto stabilito dal D.M. 31.1.1997 (G.U. 27.2.1997, n. 48 e successive integrazioni e modificazioni) Essi debbono essere conformi alle vigenti norme di sicurezza.

Lo scuolabus concesso in comodato d'uso dall' Amministrazione, deve essere ricoverato presso i locali comunali siti al Piano dello Stallone.

#### ART. 11 Norme comportamentali

L'accompagnatore, dovrà vigilare il minore, controllando con la dovuta diligenza e, con l'attenzione richiesta dall'età degli utenti che questi non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo potenzialmente pregiudizievoli per la loro incolumità personale.

Tale vigilanza deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata), sino a quando alla stessa si sostituisce quella, effettiva o potenziale, del personale ausiliario nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola, o dei genitori nel momento del ritorno a casa.

L'autista e l'accompagnatore non possono lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello d'ingresso, entrano nella scuola. Inoltre l'autista e l'accompagnatore devono esercitare la vigilanza di cui sopra sino al momento del rientro a casa dei minori, in particolare sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori. Non possono costituire esimenti della responsabilità degli incaricati le eventuali disposizioni date dai genitori di lasciare il minore senza sorveglianza in un determinato luogo, potenzialmente pregiudizievole, con possibile pericolo per l'incolumità dello stesso.

Durante lo svolgimento del servizio il conducente del mezzo deve osservare le seguenti prescrizioni:

- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto ed un rapporto di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza ed accompagnamento degli alunni;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza;
- non fumare sul mezzo (anche quando viaggia senza i trasportati)
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti, mantenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere, nella maniera più assoluta, qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati, nonché l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dei minori.

L'Amministrazione Comunale potrà pretendere la sostituzione del personale impiegato che non osservi un contegno corretto nei confronti degli utenti del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta l'esibizione di tutta la documentazione necessaria per comprovare l'effettivo possesso dei requisiti professionali.

## ART. 12

### Obblighi dell'impresa appaltatrice

La ditta è responsabile verso il Comune e i terzi dell'esecuzione del servizio, dell'operato e del contegno degli operatori e dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e di compensi da parte del Comune.

A copertura di qualsiasi rischio la ditta è tenuta a stipulare polizza assicurativa RCA con massimali

non inferiori a € 10.000.000,00 (dieci milioni di euro) per ogni automezzo:

- per danni e responsabilità civile verso terzi che possono derivare agli operatori o essere da questi causati agli utenti, a terzi, ai loro beni o strutture durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità;
- copertura dei rischi connessi al trasporto degli alunni che vengono considerati terzi trasportati.

L'esistenza della polizza su indicata non libera comunque la ditta dalle proprie dirette responsabilità a causa ed in dipendenza del servizio appaltato.

L'Impresa si obbliga ad usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita dei bambini sullo scuolabus e della loro discesa assicurando che anche tali operazioni si svolgano senza pericoli per la loro incolumità, provvedendo a tal fine ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Questa dovrà vigilare che i minori che usufruiscono del trasporto non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo, con possibilità di pregiudizio per la loro incolumità.

Osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, legge 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, e comunicare, al momento della stipula del contratto, all'Amministrazione Comunale, il nominativo del Responsabile della sicurezza;

Produrre il documento di sicurezza di cui all'art. 4 comma 2) della legge n.626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Individuare un Responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ufficio Competente.

## ART. 13 Personale

L'Impresa dovrà svolgere il servizio con sufficiente ed idoneo personale ai sensi di legge, aventi i prescritti requisiti professionali.

I nominativi del predetto personale, unitamente a copia dei documenti di abilitazione, dovranno essere comunicati, prima dell'inizio del servizio, all'Ufficio Scuola ed Assistenza.

Il personale dovrà comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune; segnalare al proprio responsabile, che dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici.

L'Impresa si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro o dagli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservare integralmente tutte le norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione ed anche se non aderisse alle associazioni stipulanti da queste recedesse oppure mutasse l'Impresa di dimensioni o struttura, ovvero qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'impresa è responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali o previdenziali per il personale impiegato.

Tutti i contributi per le assicurazioni sociali sono a carico dell'Impresa, anche in deroga ad eventuali norme legislative che disponessero l'obbligo al pagamento in solido con il Comune e con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del comune medesimo.

## ART. 14 Penalità per inadempimenti contrattuali e risoluzione del contratto.

La ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengono comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

La ditta aggiudicataria sarà soggetta a penalità in tutti i casi in cui risulti inadempiente rispetto a qualunque normativa che regoli il servizio ed in particolare, a titolo meramente esemplificativo:

- a) non ottemperare alle prescrizioni del presente capitolato o alle clausole contrattuali;
- b) non adempire agli ordini impartiti dal Comune o ne ritardi l'esecuzione;
- c) non effettuare il servizio secondo quanto stabilito nel piano annuale del servizio;
- d) non vigilare adeguatamente sul corretto comportamento da tenersi da parte del proprio personale.

La misura della penalità sarà stabilita dal Comune da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 1.000,00, secondo la gravità dell'inadempienza, previa contestazione dei fatti alla ditta aggiudicataria con lettera raccomandata. La ditta aggiudicataria potrà far pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentita dall'Amministrazione Comunale nel termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione. Scaduto il termine di 15 giorni, ovvero dopo aver sentito la ditta, l'Amministrazione Comunale, laddove ritenga non fondate le giustificazioni fornite, ne darà comunicazione alla ditta, applicando la penale prevista.

L'importo della penale applicata sarà detratto dal corrispettivo alla ditta aggiudicataria sulla fattura del mese successivo.

Contemporaneamente alla contestazione dell'addebito, l'Amministrazione comunale può diffidare, ai sensi e per gli effetti, dell'art. 1454 del codice civile, la ditta aggiudicataria ad

adempiere e/o porre fine all'adempimento al massimo entro 15 giorni nei tempi da essa stabiliti. Nel caso di mancato adeguamento e di reiterazione degli inadempimenti tali da interrompere il rapporto fiduciario con la ditta aggiudicataria, il Comune, valutata la gravità dell'inadempienza, in funzione dei particolari scopi a cui il servizio è destinato, potrà procedere alla risoluzione del contratto con preavviso scritto non inferiore a 15 giorni, incamerando al contempo la cauzione. Anche in questo caso la ditta aggiudicataria potrà far pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentita dal Comune nel termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. La risoluzione per inadempimento non pregiudica il diritto del Comune al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esime la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa è eventualmente incorsa per i fatti che ne hanno determinato la risoluzione.

## ART. 15

### Cauzione

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale cauzione resterà vincolata fino all'esplicito svincolo da parte del Comune alla scadenza del contratto e successivamente alla restituzione del mezzo di proprietà comunale.

## ART. 16

### Subappalto

E' vietata la cessione, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, del servizio, pena la risoluzione del contratto. E' vietata, altresì, ogni forma di subappalto.

## ART 17

### Pagamenti

L'importo offerto in sede di gara, sarà corrisposto all'appaltatore mensilmente a seguito di presentazione di regolare fattura, previa contabilizzazione degli effettivi giorni di servizio espletato. La liquidazione dovrà avvenire entro 20 (venti) giorni dalla data di presentazione della relativa fattura. Nel caso di utilizzo di un numero diverso di scuolabus da quello previsto (cinque) o l'esecuzione di un numero diverso di percorsi, l'importo sarà rapportato al numero di scuolabus utilizzati ed al numero di percorsi eseguiti.

Con tale corrispettivo l'aggiudicatario dell'appalto si intende compensato di qualsiasi suo avere per tutti i servizi annessi e connessi e comunque riferiti al contratto in parola senza maggiori compensi, essendo il tutto soddisfatto dall'Amministrazione con il pagamento del predetto importo mensile.

La liquidazione dell'Importo per oneri di lavoro e sicurezza avverrà mensilmente con una quota pari ad € 450,20 + IVA

ART. 18  
Controversie

Ove dovessero insorgere controversie tra Comune e Ditta aggiudicataria in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente Appalto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione Comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'Appalto. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

ART. 19  
Norme finali

Per quanto altro non previsto nel presente capitolato speciale, si fa esplicito rinvio alle leggi e regolamenti che disciplinano la materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile. Le spese contrattuali sono a carico della ditta .

ART. 20  
Trattamento dati personali

I dati personali relativi alle Ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune appaltante, nel rispetto di quanto previsto dalla L. n. 675/96 e successive modificazioni, per i soli fini inerenti alla presente procedura di gara. Detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti l'impresa potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della L. n. 675/96 e successive modificazioni.

Il Responsabile del Procedimento  
- Mario Coopt -