

# Capitolato speciale per l'affidamento del servizio di gestione del centro Polifunzionale di via Dorando PIETRI dlgs. 50/2006

## ART. 1 – OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto del servizio di gestione del Centro Polifunzionale, ai sensi dell'art. 60 dlgs n. 50/2006 da svolgersi presso la struttura di proprietà comunale in via DORANDO PIETRI,

Il Centro polivalente è uno spazio pubblico coperto e scoperto dotato di laboratori creativi ed informatici, di strutture per la diffusione della cultura e dello sport aperto alla collaborazione della scuola, dell'associazionismo e dell'università, con scopi educativi, ricreativi

Le attività si muovono nell'ambito della socializzazione e animazione, laboratori ludico-espressivo-educativi.

L'appalto prevede la gestione e l'utilizzo della struttura sita in Quarto alla via Dorando PIETRI snc, con i relativi allestimenti, impianti, macchinari, arredi e attrezzature contenuti nella struttura.

In particolare oggetto dell'appalto è la gestione del Centro Polivalente

L'appalto riguarda la gestione del centro, con ricettività di utenti per gli scopi di cui sopra.

La gestione dovrà svolgersi in maniera unitaria garantendo un utilizzo flessibile e razionale degli spazi, delle risorse e del personale adibito, in relazione ai bisogni dell'utenza.

Il gestore deve prioritariamente garantire, durante il periodo di validità della gestione, l'inserimento di tutti gli utenti residenti nel comune di Quarto e comuni limitrofi.

Per la gestione delle attività inerenti la gestione, il Comune di Quarto, mette a disposizione del gestore i locali e le aree necessari per lo svolgimento delle attività

Per tale disponibilità, della struttura, degli allestimenti, impianti, macchinari, arredi e attrezzature contenuti e del valore complessivo stimato della concessione, il gestore non dovrà corrispondere alcun canone restando a suo carico la manutenzione ordinaria e straordinaria, la vigilanza e la pulizia della struttura comprese le aree scoperte.

## ART. 2-DISCIPLINA APPLICABILE AL SERVIZIO DI GESTIONE

I rapporti tra le parti oggetto della GESTIONE sono regolati dalle norme e dalle specifiche contenute nei seguenti documenti: - il presente capitolato speciale e gli atti di gara; - il contratto e le eventuali ulteriori condizioni riportate nel contratto; - gli elementi contenuti nell'offerta presentata in gara; - il Codice civile e le altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dai punti precedenti.

Il presente APPALTO di servizi, è una procedura soggetta alle disposizioni del D.Lgs n. 50/2006 nei limiti di quanto espressamente richiamato nel bando di gara e nel Capitolato Speciale, a presidio dei principi di concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità. Ove non diversamente specificato, il quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto è definito dalle disposizioni del Bando Disciplinare e dal Capitolato.

## ART.3 - DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio di gestione avrà la durata di 3 anni decorrenti dalla data di stipulazione del contratto

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere, con espresso provvedimento, al rinnovo per ulteriori sei mesi.

L'amministrazione, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, nel caso in cui i presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento del Servizio dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni trenta, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare.

#### ART. 4 – FINANZIAMENTO DEI COSTI - AMMONTARE DELL'APPALTO

Al gestore competono tutte le entrate derivanti dalla gestione della struttura nei limiti di legge. Con i suddetti corrispettivi, il gestore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere per il servizio oggetto della gestione, senza alcun diritto a compensi, tanto in forma economica che in forma specifica, per l'intera durata del contratto. Il Comune non assume alcuna responsabilità per le somme dovute dagli utenti al gestore.

L'importo posto a base di gara ammonta ad €. 203.900,00 ed è riferito all'intero periodo di tre anni di durata della gestione, oneri fiscali inclusi.

Il valore stimato della concessione del servizio di gestione del "Centro Polivalente", è di Euro 203,900,00 (duecentotremilanovecento/00) così determinato:

#### COSTI OPERATIVI

Energia	euro 4.000x3 = 12.000,00
Manutenzione ordinaria	euro 4.000x3 = 12.000,00
Manutenzione straordinaria	euro..... x3 = .....
Utenza idrica	euro 700,00x3 = 2.100,00
Tassa smaltimento rifiuti	euro 1.000x3 = 3.000,00
<b>arredi</b>	<b>euro 69.900,00</b>
Costo del personale	euro 15.000,00 x 3 = 45.000,00
=====	
<b>EURO 144.000,00</b>	

#### RIENTRI FINANZIARI

Tessere associative/annue n. 200x € 35,00 =	7.000,00
Tessere associative/annue n. 300x € 35,00 =	10.500,00
Tessere associative/annue n. 400x € 35,00 =	14.000,00
Frequentatori saltuari n. 400x € 15,00 =	6.000,00
Frequentatori saltuari n. 600x € 15,00 =	9.000,00
Servizio bar €.	3.300,00 x3 = 9.900,00
organizzazione eventi €.	2.000,00 x3 = 6.000,00
=====	
<b>EURO 59.900,00</b>	

Si precisa che l'importo a base di gara è un importo presunto il cui realizzo effettivo si determinerà in base alle domande e agli accessi effettivi degli utenti.

#### ART. 5- LUOGO D'ESECUZIONE

Il Centro è ubicato nella struttura comunale sita in via DORANDO PIETRI SNC nel territorio di QUARTO in locali concessi in utilizzo dal Comune, limitatamente alla durata e ai fini del contratto d'appalto, compresi gli arredi e le attrezzature ivi presenti che verranno specificati nell'apposito verbale di consegna, da redigere prima dell'avvio del servizio.

#### ART. 6 – PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del GESTORE avverrà previa pubblicazione di bando di gara con procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n.50/2016 esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 D.Lgs. n. 50/2016 in relazione ai parametri indicati nel bando

#### ART. 7 - SOGGETTI IDONEI A PARTECIPARE ALL'APPALTO

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti pubblici e/o privati, singoli, raggruppati o da raggruppare, iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato (o nel caso di concorrenti stabiliti in altri paesi della CEE nei corrispondenti registri) per attività compatibili con l'oggetto dell'appalto (che abbiano nell'oggetto sociale o nel proprio statuto attività socio - assistenziali in favore di disabili o servizio identico a quello del presente bando), purchè in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale cui al D.Lgs. n. 50/2016.

. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento il concorrente è tenuto all'osservanza di tutto quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016.

#### ART.8 - CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO di GESTIONE CONCESSIONE

I servizio oggetto del presente capitolato deve essere gestito dal gestore a proprio rischio e con autonoma organizzazione. Il gestore è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato, nonché di quanto da lui stesso indicato nell'offerta presentata in sede di gara. Il concessionario dovrà avere necessariamente una sede amministrativa in QUARTO, dove eleggere il proprio domicilio presso cui saranno comunicati e notificati tutti gli atti e/o avvisi di qualunque natura. E' espressamente vietata la subconcessione a terzi di tutta o parte della gestione dell'immobile ed attrezzature, così come è fatto espresso divieto di subconcessione del servizio. E' conseguentemente nullo ogni patto eventualmente assunto dall'aggiudicatario in violazione del predetto divieto. La violazione di tali divieti comporta la rescissione del contratto. Tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività oggetto del contratto sono a carico del concessionario. Il gestore si obbliga a osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

Il gestore, durante la gestione del servizio oggetto del presente capitolato, è responsabile della salute e dell'incolumità psicofisica dei propri dipendenti, dei collaboratori, degli aiutanti, degli utenti e di terzi coinvolti nel servizio, nonché dei rischi d'infortunio o inquinamento, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. e delle altre normative di settore. 10 Il concessionario si obbliga a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e collaboratori derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare il concessionario è obbligato ad applicare in favore dei propri dipendenti il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, con le eventuali integrazioni locali per il settore e la categoria di appartenenza (imprese esercenti servizi integrati,), e in ogni caso la disciplina contrattuale e retributiva prevista dalle norme di legge e dagli eventuali accordi integrativi in vigore. Il concessionario si obbliga a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle obbligazioni contrattuali; in particolare il concessionario si impegna a mantenere i requisiti richiesti al momento della stipula del contratto fino alla completa e perfetta esecuzione dello stesso; in caso contrario, il concessionario si impegna a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante che può risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile. Il concessionario si impegna espressamente a tenere indenne l'Amministrazione comunale e l'Ambito Territoriale da ogni eventuale responsabilità od onere per i rischi di cui ai commi precedenti. Il gestore è direttamente responsabile verso i terzi per conseguenze o pretese derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto della concessione e s'impegna a tenere sempre e comunque indenne il Comune di Quarto da ogni azione o pretesa legale

relativamente a tali attività. Il personale addetto esegue i servizi sotto la direzione e la responsabilità del gestore, esonerando il Comune di Quarto da qualsiasi responsabilità e obbligo nei confronti del personale stesso. Il gestore assume la responsabilità della gestione tecnica delle strutture comunali di cui ha la custodia e la detenzione per la produzione dei servizi in gestione, compresi i relativi allestimenti, impianti, arredi e attrezzature contenuti nelle strutture affidate per i servizi in gestione.

Il gestore è responsabile di eventuali manomissioni, furti o danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo causati da propri dipendenti collaboratori, utenti, terzi o chiunque altro, a persone o a cose, comprese le strutture comunali affidate, i relativi allestimenti, impianti, strumenti, macchinari, arredi e attrezzature contenuti nelle strutture affidate per i servizi in concessione anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati; in caso di accertata responsabilità la stazione appaltante può risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile. Il gestore è tenuto ad acquisire, sotto la propria responsabilità e a propria cura e spese, tutte le prescritte licenze, autorizzazioni e titoli amministrativi, comunque denominati, che legittimano l'esercizio delle attività in concessione e l'utilizzo delle strutture. Il gestore deve mantenere in perfette condizioni d'uso gli allestimenti, gli impianti, gli strumenti, i macchinari, gli arredi e le attrezzature di proprietà comunale. Il gestore si impegna a trasferire al Comune di Quarto, in qualità di Ente Locale proprietario dell'immobile, gli arredi, le attrezzature e ogni altra addizione o miglioria acquistata o realizzata dallo stesso nel corso del periodo contrattuale.

#### Art. 9-OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Quarto fornisce gli strumenti operativi necessari per consentire al gestore di svolgere correttamente il servizio descritto in questo capitolato. Il servizio oggetto di concessione è offerto in locali e strutture dell'Amministrazione comunale che assicura, a propria cura e spese, la disponibilità degli allestimenti, degli impianti, degli strumenti, degli arredi e delle attrezzature contenuti nelle strutture affidate per i servizi in gestione, la conformità degli stessi alla normativa vigente in materia di sicurezza e di igiene dei luoghi di lavoro, relative alle normative di settore. Il comune di Quarto, in qualità di proprietario dell'immobile in cui sono prestati i servizi oggetto del presente capitolato, provvederà agli interventi di manutenzione straordinaria, purché questi non siano originati da difetto o assenza della manutenzione ordinaria.

#### Art. 10- OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il gestore si impegna a prestare il servizio oggetto della gestione con le modalità indicate nel capitolato speciale e nel Progetto di gestione contenuto nell'offerta tecnica presentata in gara. Il concessionario assume e prende in carico, per la durata del rapporto, la custodia e la detenzione delle strutture affidate per i servizio in gestione, con i loro relativi contenuti (gli allestimenti, gli impianti, gli arredi e le attrezzature).

Il Centro si colloca nella rete dei servizi sociali territoriali, caratterizzandosi per una pluralità di attività i, diversificati in base alle esigenze degli utenti:

Per il Centro in oggetto è richiesta l'apertura per almeno n.6 (sei) ore giornaliere, per n.6(sei ) giorni settimanali e tutte le attività devono essere aperte al territorio e ai comuni limitrofi.

Tale servizio mira a: Creare le condizioni affinché le persone possano attivare una serie di relazioni sociali che incrementino le occasioni di socialità anche mediante la fruizione di servizi di supporto; Il quadro prestazionale minimo e, pertanto, oggetto di miglioramento ed integrazione in fase di proposta di concessione da parte del concorrente concessionario, è la gestione delle attività qui di seguito illustrate: - Attività educative indirizzate - Attività di socializzazione e animazione; - Attività espressive, ludiche; - Attività culturali e di formazione; - attività di laboratorio ludico; Sono in capo al gestore i seguenti ed ulteriori obblighi: a. Provvedere alla manutenzione ordinaria, dell'immobile nonché degli arredi e delle attrezzature ivi presenti, garantire l'efficacia e l'efficienza nella gestione, provvedere ad ogni spesa inerente il personale impiegato a qualsiasi titolo, garantire la cura e l'igiene degli ospiti della struttura mediante specifici prodotti, provvedere alla pulizia dei locali, dei servizi annessi.

Custodire tutto ciò che forma oggetto della gestione con diligenza, restituendo, al termine della gestione, in favore dell'Amministrazione concedente, i beni mobili ed gli immobili in perfetto stato, fatto salvo il normale deterioramento degli arredi e delle attrezzature derivanti dal consuetudinario uso; d.

Procedere all'intestazione ovvero alla voltura di tutte le utenze, i cui oneri graveranno interamente sul gestore;

Impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione societaria tempestivamente (entro 15 gg) alla stazione appaltante;

Procedere all'acquisto di ulteriori arredi o attrezzature ritenuti necessari ovvero utili accollandosene i relativi oneri. Tale materiale, al termine della concessione resterà di proprietà del Concedente;

Consentire l'accesso alla struttura da parte di dipendenti incaricati della stazione appaltante al fine di effettuare verifiche, controlli e monitoraggi;

Effettuare sull'immobile eventuali interventi a proprie spese, previa autorizzazione del Comune di Quarto dell'Ufficio Tecnico competente, purché i medesimi interventi portino miglioramenti all'edificio concesso;

Accollarsi il rischio della gestione senza poter vantare alcun ristoro ovvero indennizzo da parte della stazione appaltante laddove gli introiti siano inferiori rispetto alle spese sostenute;

Privilegiare l'accesso dei cittadini residenti nel Comune di Quarto, nell'ipotesi in cui la domanda dovesse essere eccedente rispetto ai posti disponibili presso la struttura concessa;

Dare attuazione al Piano di Sicurezza sul lavoro ai sensi di legge, di cui è totalmente responsabile;

Disporre delle assicurazioni di infortuni e responsabilità civile del personale della ditta concessionaria e degli ospiti dei servizi;

Disporre di un sistema informativo idoneo per i flussi di comunicazione fra concessionario e stazione appaltante;

Pagamento dei tributi locali come per legge

Garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia. I rapporti tra il personale ed i destinatari del servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

Fornire prima dell'avvio del servizio elenco nominativo del personale con relative qualifiche ed inquadramento contrattuale, impegnati nei servizi.

#### Art. 11 – PULIZIA

La pulizia dovrà essere eseguita con massima cura e diligenza, nel rispetto delle norme igieniche e con tutte le cautele atte a garantire la salvaguardia della salute delle persone e ad evitare ogni eventuale danno ai locali, ai mobili ed agli arredi. La pulizia comprenderà quanto si trova all'interno dei locali, ivi compresi i vetri, le porte, le pareti lavabili.

La periodicità dei vati interventi non dovrà essere inferiore ai parametri sotto specificati:

a. **interventi giornalieri:** spazzatura con idonei mezzi (aspirapolvere, scope elettrostatiche, ecc.) dei pavimenti e battitura di eventuali zerbini esistenti; lavaggio degli stessi con prodotti detergenti disinfettanti; pulizia e disinfestazione giornaliera dei servizi igienici, di tutti i sanitari, compresi gli accessori, con prodotti specifici ad azione germicida e deodorante svuotamento dei cestini e dei contenitori vari, in appositi sacchi di plastica e riempimento dei contenitori dei prodotti per la pulizia (saponi, carta igienica, asciugamani a perdere, ecc.) spolveratura in umido delle porte, nonché di tutti i mobili ed arredi (quadri, telefoni, macchine per ufficio, sedie, poltrone, schedari, suppellettili in genere, ecc.)

b. **interventi quindicinali** lavaggio, pulizia e manutenzione di piastrelle e pareti lavabili con eliminazione di macchie, polvere, orme e ragnatele formate agli angoli delle pareti e dei soffitti pulizia dei piazzali interni, antistanti e retrostanti l'edificio

c. **interventi mensili** pulizia accurata su accessori vari quali interruttori, plafoniere, radiatori, ecc. lavaggio e pulizia di tutti i vetri delle finestre comprese le intelaiature; pulizia radicale di tutti i davanzali, pulizia dei battiscopa

d. **interventi annuali** (consegna della struttura per fine attività) pulizia di fondo di tutti i pavimenti e interventi generale di risanamento con prodotti idonei; lavaggio completo e pulizia di fondo delle pareti lavabili e delle contro soffittature, dei mobili e degli arredi insistenti sui locali

#### ART. 12 -OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il concessionario, nell'ambito del rapporto con l'Amministrazione comunale identificato con il C.I.G., assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il concessionario si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione comunale della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

Ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della L. n. 136/10 e s.m.i., il mancato utilizzo, per i movimenti finanziari relativi al presente rapporto, del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### ART. 17 - RESPONSABILITA' E GARANZIE

Il valore stimato del servizio di gestione del "Centro Polivalente, D.lgs. 50/2016, è di Euro 203.900,00 così come da delibera ANAC n.21 del 25/02/2015. Per la partecipazione alla gara occorre prestare cauzione provvisoria, nella misura del 2% del valore complessivo stimato della concessione, costituita esclusivamente mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa.

A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario, di un intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385/93 o di una compagnia di assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; le cauzioni provvisorie prestate da soggetti non aggiudicatari sono restituite alla conclusione della procedura di scelta del contraente. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione è ridotta del 50% per le imprese che documentino il possesso di certificazione di sistema di qualità, conforme alle norme europee.

Il gestore, dovrà accollarsi ogni responsabilità sia di natura civile che penale in merito a danni, causati da terzi o dal gestore stesso, alla struttura, a persone e cose comunque avvenuti nel corso della conduzione dei locali.

Ai fini della copertura dei rischi, il gestore deve altresì presentare, prima della sottoscrizione del contratto: - Assicurazione contro incendio, scoppio, danneggiamento, atti vandalici, furto con massimale assicurato non inferiore ad € 1.000.000,00, al fine di garantire il Comune da ogni responsabilità per danni occorsi alla struttura immobiliare, ed agli arredi ed attrezzature in esso contenuti e custoditi, durante il periodo della gestione e/o riscontrati al momento del rilascio della stessa; - Assicurazione con un massimale minimo di € 3.000.000,00, a copertura di tutti i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività esercitata e della responsabilità del concessionario verso terzi, presso una primaria Società Assicuratrice, con obbligo di trasmettere al Comune il relativo contratto e le ricevute di pagamento dei premi; - Cauzione definitiva, a garanzia delle obbligazioni derivanti dall'esecuzione del contratto, La cauzione può essere prestata con fidejussione bancaria o assicurativa. L'Amministrazione Comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti. La fideiussione presentata per la cauzione definitiva deve prevedere espressamente: - la validità per l'intera durata contrattuale e per i successivi 6 (sei) mesi;

La cauzione definitiva deve essere comunque prorogata fino a comunicazione scritta dell'Amministrazione comunale, che ne autorizza lo svincolo. La cauzione definitiva deve essere immediatamente reintegrata o ricostituita, in caso di escussione, a pena di risoluzione del contratto. Prima dell'inizio delle attività affidate, il concessionario consegna all'Amministrazione comunale una copia conforme delle polizze assicurative sopracitate; il servizio in concessione non può essere avviato prima della consegna e della verifica della correttezza, a cura degli uffici comunali competenti, delle polizze assicurative sopracitate. La copertura assicurativa sopra detta deve essere mantenuta per tutta la durata della gestione

. Eventuali variazioni delle polizze devono essere preventivamente autorizzate dal Comune di Quarto.

#### **ART. 13 –RAPPORTI TRA AMMINISTRAZIONE E CONCESSIONARIO**

La esecuzione del contratto affidato in gestione e la relativa responsabilità delle attività svolte presso la relativa struttura è affidata dal gestore a un Responsabile avente in ogni caso requisiti non inferiori a quelli di Coordinatore. Il Responsabile della esecuzione del contratto è una persona autorizzata a gestire il rapporto con la stazione appaltante. Il Responsabile deve osservare e far osservare tutte le direttive impartite dall'Amministrazione comunale e garantire la propria disponibilità e presenza ad ogni richiesta della stazione appaltante. Per qualsiasi causa che determini l'assenza del Responsabile, il concessionario deve prontamente provvedere a nominare un sostituto. La mancata sostituzione del Responsabile dei servizi con altro di analoga qualificazione e esperienza costituisce grave negligenza nella esecuzione del contratto.

#### **ART. 14 -VIGILANZA SULLA GESTIONE E CONTROLLO DI QUALITA'**

Il gestore gestisce il centro polivalente per disabili nell'interesse del Comune di Quarto, anche a tutela della propria immagine, la puntuale verifica dell'adempimento delle prestazioni e della corretta conduzione dei servizi e delle attività connesse. Il Comune verifica che i servizi vengano svolti con la massima diligenza e attenzione e procede a una attenta e costante valutazione della idoneità e professionalità degli addetti ai servizi. Le operazioni di controllo verranno effettuate da personale della stazione appaltante appositamente designato che ha libero accesso al luogo di esecuzione del servizio. Il concessionario si impegna inoltre a collaborare con la stazione appaltante nello svolgimento delle rilevazioni di gradimento del servizio da parte degli ospiti, predisponendo modelli di questionari di gradimento e curandone la distribuzione e la raccolta nonché predisponendo i relativi report, da inoltrare semestralmente all'Amministrazione comunale.

#### **ART. 20 –INADEMPIMENTO**

Qualsiasi atto o fatto costituente inadempimento sarà contestato per iscritto al concessionario entro il termine di 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza da parte della stazione appaltante.

Eventuali controdeduzioni dovranno essere fornite per iscritto dal concessionario nel termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della contestazione.

#### **ART. 15 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto con il gestore, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1456 del cc., qualora ritenga che l'esecuzione dello stesso crei pregiudizio al servizio, fatto salvo comunque il diritto al risarcimento dei danni. Comportano la risoluzione del contratto i seguenti inadempimenti:

- a) mancata attivazione del servizio entro il termine stabilito;
- b) mancato reintegro o ricostituzione della cauzione;
- c) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- d) interruzione della copertura assicurativa richiesta per la gestione del servizio;
- e) sospensione, abbandono, mancata effettuazione o interruzione del servizio per oltre 3 (tre) giorni senza giusta causa;
- f) mancato pagamento delle retribuzioni ai dipendenti;
- g) accertata responsabilità del gestore e del suo personale per danni o furti a strutture, opere, materiali, reperti, etc.;
- h) perdita dei requisiti richiesti per l'affidamento della gestione;

- i) altri gravi o reiterati inadempimenti degli obblighi contrattuali o violazioni di legge;
- j) utilizzo dei locali ad uso diverso da quello stabilito dal contratto;
- k) omissione di pagare al prestatore di lavoro le retribuzioni dovute nonché di versare i contributi previdenziali ed assistenziali dovuti per legge;
- l) violazione delle disposizioni di legge in materia di prevenzione degli infortuni, assistenza e previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto della concessione. Sono intesi come gravi i seguenti inadempimenti: - gestione del servizio con modalità diverse da quelle previste nel presente capitolato e nell'offerta tecnica presentata in gara; - utilizzo di personale con qualificazione ed esperienza inferiore a quella richiesta per la partecipazione alla gara. E' fatto salvo il diritto della stazione appaltante di ottenere il rimborso dei danni mediante escussione della cauzione, anche per i danni indiretti come ad esempio le spese per una nuova procedura di affidamento o per più onerose condizioni di una nuova concessione. In caso di risoluzione del contratto nessun indennizzo o altra utilità compete al fornitore. Il contratto può inoltre essere risolto dalla stazione appaltante in qualsiasi momento prima della scadenza, con decisione motivata e con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni; al concessionario spetta il compenso maturato per le prestazioni effettuate eseguite fino alla data della risoluzione.

#### ART.16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

I dati personali saranno trattati, nel rispetto della normativa vigente in materia nel periodo in cui si svolge la gestione.

#### ART. 17 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, ivi comprese quelle di registrazione e i diritti di segreteria sono a totale carico del gestore.

#### ART. 18- PUBBLICITA'

Il gestore s'impegna a non esibire negli spazi oggetto della concessione insegne nomi, marchi e segni distintivi diversi da quelli del Comune di Quarto o dallo stesso, di volta in volta, autorizzati.

#### ART. 19- D.U.V.R.I.

Per quanto concerne gli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., non si procede alla predisposizione del DUVRI

- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza ed alla quantificazione dei costi relativi alla sicurezza non sussistendo nella fattispecie il cosiddetto "rischio da interferenza"

#### ART. 20 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto relativo alla concessione dei servizi oggetto del presente capitolato è competente il foro di Napoli.

Viene espressamente esclusa qualsiasi clausola arbitrale

#### ART 21 - INFORMAZIONI

Ogni informazione inerente la procedura di che trattasi può essere richiesta al responsabile del procedimento (geom. Antonio ALFIERO, (telefono 081.806,9246 indirizzo di posta elettronica antonioalfiero@gmail.com)