



# **COMUNE DI QUARTO**

**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

**SETTORE ICT-SCUOLA-CULTURA-SPORT-PATRIMONIO-TRASPORTI**

**“BANDO E DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN  
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO  
POLIFUNZIONALE DI VIA DORANDO PIETRI  
QUARTO(NA)**

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

**ai sensi dell’art. 60 e 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016**

**Atto di indirizzo della Commissione Straordinaria con poteri di G.C. n. 146 del 24/06/2014**

**(Prot. Gen. n. 19355 del 26/06/2014)**

**Determinazione del Capo Settore ICT-PATRIMONIO**

**CUP: G2614000020002**

**CIG: 70603988BD**

## **Art. 1 Ente appaltante**

**STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Quarto

**INDIRIZZO POSTALE:** Via E. De Nicola n. 8 – Cap. 80010 Quarto (NA)

**INDIRIZZO INTERNET:** [www.comune.quarto.na.it](http://www.comune.quarto.na.it)

**PUNTI DI CONTATTO:** per ulteriori informazioni Geom: Antonio Alfiero –  
Responsabile unico del procedimento (RUP) Tel. 081-806.9246 - Fax 081.876.86.56

e-mail: [antonioalfiero@gmail.com](mailto:antonioalfiero@gmail.com)

pec: [protocollogenerale@pec.comune.quarto.na.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.quarto.na.it)

## **Art. 2 Oggetto della concessione**

La concessione ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione della struttura denominata "Centro Polifunzionale" sito in Quarto (Na) alla via Dorando Petri SN, che si presenta nella sua interezza, composto da due corpi di fabbrica (uno in muratura ed uno in carpenteria metallica) e da area pertinenziale esterna adibita a parcheggio e verde attrezzato, come meglio individuato nell'elaborato planimetrico allegato "A", censita al N.C.E.U. di Napoli Comune di Quarto, al foglio 14, p.lla 756.

Per "Centro Polifunzionale" si intende uno spazio pubblico coperto e scoperto dotato di laboratori creativi ed informatici, di strutture per la diffusione della cultura e dello sport, aperto alla collaborazione con il mondo dell'associazionismo, la scuola, l'Università.

Per il Centro di che trattasi sono in corso gli allestimenti dell'impianto di video sorveglianza, impianto wireless, impianto di produzione energia elettrica da fonte fotovoltaica da 10 Kwp, climatizzazione con pompa di calore; sarà, inoltre, il Centro Polifunzionale allestito con arredi ed attrezzature per ufficio, sala proiezioni con 70 sedute da porre all'interno della tensostruttura, sala espositiva e area ludica esterna

(parco giochi per bimbi) il tutto come meglio risulta dai grafici di progetto allegati al presente bando per un valore di Euro 75.000,00 (vedi allegato).

**La validità sociale dell'infrastruttura è stata dichiarata dal Piano Sociale di Zona Ambito NA 4 con Verbale Istituzionale del Coordinamento D'Ambito n. 4 del 26.09.2014 prot. generale n. 0025193 che ne ha attestato anche la conformità con la programmazione dell'attività 2007/2014.**

Il "Centro Polifunzionale" di che trattasi **sarà affidato gratuitamente senza canone concessorio**, così come espressamente previsto nell'Atto di indirizzo approvato con Deliberazione di Commissione Straordinaria n. 146 del 24/06/2014 approvata con i poteri di G.C. e nel Decreto Dirigenziale n. 131 del 10/07/2014 di finanziamento emesso dalla Regione Campania, in quanto l'aggiudicatario dovrà farsi carico **di eseguire tutte le opere di manutenzione sia ordinaria che straordinaria** per l'intera durata del servizio; dovrà garantire la vigilanza della struttura H24 e l'accesso a tariffe calmierate, intendendo per tali quelle che presentano **un ribasso pari ad almeno il 25% di quelle praticate dalle altre strutture analoghe presenti sul territorio comunale e/o provinciale,** **per computare tale valore è necessario che gli operatori economici svolgano di loro iniziativa un'indagine di mercato di cui si farà menzione all'interno della propria proposta tecnica;** oltre a **dover garantire l'accesso gratuito di un numero pari a 700 ingressi annui, nei confronti dei soggetti appartenenti alle categorie economicamente svantaggiate,** il cui status dovrà essere dimostrato attraverso l'esibizione del modello ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) e/o di apposita relazione dei Servizi sociali del Comune di Quarto.

### **Art. 3 Entità dell'appalto**

L'importo di gara dell'appalto (valore massimo consentito ai fini dell'aggiudicazione) per anni tre è di euro 203.900,00 oltre IVA (Euro Duecentotremilanovecento/00), come per legge relativo alla concessione oggetto di gara.

#### **Art. 4 Durata della concessione**

La durata della concessione a titolo gratuito è stabilita in un periodo massimo di anni 3 (tre), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

È escluso il rinnovo tacito della concessione, salvo proroghe concesse dall'Amministrazione.

#### **Art. 5 Tipo di appalto**

Appalto pubblico di servizi la cui esecuzione non è riservata all'ambito di programmi di lavoro protetti o ad una particolare professione. I livelli di capacità degli operatori economici, i criteri di selezione, le cause di esclusione, la documentazione, le autodichiarazioni e le certificazioni richieste sono dettagliatamente indicate nel presente Disciplinare di gara.

L'appalto non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.-

Settore: Ordinario

CPV: 92000000-1

#### **Art. 6 Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione**

Sono ammessi alla gara:

- a). Tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016 singolarmente o raggruppati, per i quali non sussistano cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. n.50/2016;
- b). Organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui al D. Lgs. 4 dicembre 1997 n. 460 e ss.mm.ii., costituite da almeno 3 anni, i cui statuti o atti costitutivi, redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, prevedano lo svolgimento di attività nel settore oggetto della gara;
- c). Le associazioni senza scopo di lucro operanti nell'area di intervento prioritaria

“Sociale” e “Culturale”, costituite da almeno 3 anni, che siano iscritte come Enti di promozione sociale nel registro nazionale, di cui all’art. 7 della legge 7 dicembre 2000 n. 383 e ss.mm.ii, e che soddisfino tutti i requisiti previsti dal d.lgs. 50/2016;

d). A.T.S. (Associazione Temporanee di Scopo) - costituite da:

Operatori economici di cui all’art. 45 del D. Lgs 50/2016 singolarmente o raggruppati, per i quali non sussistano cause di esclusione ai sensi dell’art. 80 del d.lgs. 50/2016;

e/o:

Le organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui al d. lgs. 4 dicembre 1997 n. 460 e ss.mm.ii., costituite da almeno 3 anni, i cui statuti o atti costitutivi, redatti nella forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, prevedano lo svolgimento di attività nel settore oggetto della gara;

e/o:

Associazioni senza scopo di lucro operanti nel settore oggetto della presente gara che siano iscritte come Enti di promozione sociale nel registro nazionale, di cui all’art. 7 della legge 7 dicembre 2000 n. 383 e ss.mm.ii costituite da almeno 3 anni; e/o:

Da istituzioni scolastiche pubbliche, Università e enti di ricerca pubblici;

e:

Da Associazioni Sportive Dilettantistiche iscritte al registro delle Associazioni Sportive Dilettantistiche istituito dal C.O.N.I. con codice di affiliazione FSN, EPS;

e:

Da Associazioni sportive professionali.

Non possono partecipare alla presente gara i concorrenti, che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo, di cui all’articolo 2359 del Codice civile.

#### **Art. 7 Requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di carattere economico finanziario e tecnico-professionale**

I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di:

- **Ordine generale**, previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- **Idoneità professionale**: iscrizione presso il competente registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato, oppure iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, in caso di cooperative, ovvero iscrizione nei competenti registri previsti dalla normativa vigente di settore (affiliazione al C.O.N.I., etc.) per la specifica natura giuridica del soggetto partecipante, precisando l'attività oggetto di gara;
- **Capacità economico-finanziaria**: fatturato globale (nel caso di operatori commerciali) o totale delle entrate (nel caso di pluralità di associazioni) e il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, realizzati negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del presente bando/disciplinare di gara (2014-2015-2016), non inferiore ad € 203.900,00 (Euro Duecentotremilanovecento/00);
- **Dichiarazione di almeno un istituto bancario** o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385/93, relativa alla capacità finanziaria ed economica del soggetto partecipante.
- **Capacità tecniche e professionali**: un elenco dei principali servizi analoghi effettuati negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del presente bando/disciplinare di gara (2014-2015-2016), con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, in misura non inferiore all'importo posto a base di gara.

### **Art. 8 Raggruppamenti di concorrenti**

Sono ammessi i concorrenti raggruppati in ATS o consorziati. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno l'Associazione Temporanea di Scopo o il consorzio ordinario di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo

speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta. Il mandatario stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Tutti gli operatori devono soddisfare le condizioni previste dal D.Lgs 50/2016 come richiesto all'art. 6 del presente bando/disciplinare di gara.

L'istanza di partecipazione e dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascun operatore economico, che costituirà il raggruppamento o il consorzio ordinario di concorrenti.

#### **Art. 9 Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Appaltatore, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara in oggetto, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come integrato e modificato con legge 17 dicembre 2010, n. 217, nonché come disciplinato dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici D.lgs. 50/2016 ,e si impegna, in caso di aggiudicazione del relativo appalto, a comprendere nel contratto di appalto il rispetto di tutti gli obblighi.

#### **Art. 10 Avvalimento**

Ogni concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, in analogia con quanto disposto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

Non è ammesso l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale.

Ciascun concorrente partecipante alla presente, a pena di esclusione, non potrà avvalersi delle medesime imprese ausiliarie.

Non è ammessa, a pena di esclusione, la partecipazione contemporanea alla presente gara dell'avvalente e dell'avvalso quali distinti concorrenti.

Il concorrente dovrà allegare:

- a) la dichiarazione, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) la dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) la dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- d) la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, ai sensi dell'articolo 89, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 89, del D. Lgs. n. 50/2016, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del servizio;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 80 e seguenti, del D. Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Le dichiarazioni di avvalimento saranno trasmesse all'Autorità di Vigilanza ai sensi dell'art. 95, del D. Lgs. n. 50/2016.

## **Art. 11 Tipo di procedura**



Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016.

### **Art. 12 Criteri di aggiudicazione**

L'offerta sarà valutata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in analogia al disposto dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i criteri indicati al successivo art. 13.

### **Art. 13 Criteri di valutazione dell'offerta**

L'affidamento del suddetto servizio sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sotto il profilo del merito tecnico-organizzativo, della qualità del servizio e delle sue modalità di gestione, giusta parametri di cui appresso. I punteggi saranno assegnati sulla base dei criteri di seguito indicati, senza che rilevino - ex post - indicazioni ulteriori sulla metodologia di assegnazione.

La Commissione di gara attribuirà a ciascuna offerta un punteggio complessivo massimo di 100 punti, quale risultante dalla sommatoria delle seguenti valutazioni espresse in punti:

> Valore tecnico                      Pt = MAX 100 PUNTI;

#### **N.1) Offerta Tecnica – fino ad un massimo di 100 punti**

La valutazione tecnica avverrà prendendo in esame i seguenti parametri:

**1.1) Qualità della proposta progettuale relativa al progetto funzionale/gestionale (max. punti 55)**

**1.2) Sostenibilità e fattibilità economico-finanziaria della proposta progettuale (max. punti 25)**

**1.3) Offerta e garanzia di fruizione di ulteriori ingressi gratuiti annui, rispetto a quelli strettamente necessari indicati nel presente bando/disciplinare nel numero di 700 ( max.**

**10 punti)**

**1.4)** Offerta e garanzia di accesso a tariffe calmierate, con un ribasso superiore a quello individuato nel presente bando/disciplinare quale percentuale pari al 25% ( **max. 10 punti**)

Si precisa che la relazione tecnica, con trattazione di tutti i punti, successivamente indicati, deve essere composta da massimo **n. 20 pagine, (fronte/retro)** in formato A4, con carattere : **Times New Roman**, dimensione carattere: **12** , con interlinea: **singola**

**1.1) Qualità della proposta progettuale relativa al progetto funzionale/gestionale (MAX. 55 PUNTI)**

<b>A</b> - Struttura organizzativa e gestionale, in relazione alla proposta progettuale, con particolare riguardo alla capacità di gestire il servizio in concessione <b>(VALUTAZIONE DA 0 A 10)</b>	<b>MAX. PUNTI 20</b>
<b>B</b> - Capacità di coordinare interventi integrati ad impatto socio-culturale e commerciale e alla capacità di aggregazione <b>(VALUTAZIONE DA 0 A 10)</b>	

<p><b>C</b> - Qualità, originalità e caratteristiche sperimentali del progetto funzionale/ gestionale  <b>(VALUTAZIONE DA 0 A 6)</b></p> <p><b>D</b> - Rispondenza alle finalità dell'Amministrazione meglio indicate al successivo art. 18 n. 3  <b>(VALUTAZIONE DA 0 A 9)</b></p>	<p><b>MAX. 15 PUNTI</b></p>
<p><b>E</b> - Risultati e ricadute attese sulla città e sul territorio  <b>(VALUTAZIONE DA 0 A 8)</b></p>	<p><b>MAX. PUNTI 8</b></p>
<p><b>F</b> - Caratteristiche delle forniture di arredi ed attrezzature, in aggiunta a quelle già messe a disposizione dall'Amministrazione comunale  <b>(VALUTAZIONE DA 0 A 12)</b></p>	<p><b>MAX. PUNTI 12</b></p>

**1.2) Sostenibilità e fattibilità economico finanziaria della proposta progettuale: (MAX 45 PUNTI)**

<p><b>A</b> - Livello di chiarezza, accuratezza, attendibilità ed esaustività dei contenuti dello studio di fattibilità economico/finanziaria (VALUTAZIONE DA 0 A 11)</p> <p><b>B</b> - Sostenibilità economico-finanziaria della proposta progettuale (VALUTAZIONE DA 0 A 14)</p> <p><b>B.1.</b> – Possibilità di offerta e garanzia di fruizione di ulteriori ingressi gratuiti annui, rispetto a quelli strettamente necessari (700 ingressi/annui) (VALUTAZIONE DA 0 A 10)</p> <p><b>B.2</b> – Possibilità di offerta e garanzia di accesso a tariffe calmierate, con un ribasso superiore a quello minimo richiesto (pari al 25%) (VALUTAZIONE DA 0 A 10)</p>	<p><b>MAX. PUNTI 45</b></p>
--	-----------------------------

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte, la Commissione procederà ad assegnare, per ogni sub-criterio delle tabelle precedenti, un giudizio tra i sette di seguito precisati, cui corrisponde un coefficiente. Il punteggio di ogni sub-criterio scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuibile al sub-criterio stesso moltiplicato per il coefficiente relativo al giudizio assegnato. I giudizi e i coefficienti sono i seguenti:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente V(a)<sub>i</sub></b>
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Buono	0,75
Discreto	0,60
Sufficiente	0,50
Insufficiente	0,30
Inadeguato	0,00

La valutazione tecnica seguirà la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

Dove:

- $C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);
- $n$  = numero totale di requisiti;
- $W_i$  = punteggio attribuito al sub-criterio;
- $V(a)_i$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra "1" e "0";

- $\Sigma n$  = sommatoria.

$V(a)$  è la media dei coefficienti  $V(a)_i$  attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si precisa che i valori indicati sono al rialzo, in quanto quelli minimi sono stabiliti dal presente disciplinare di gara; inoltre tali valori al rialzo devono avere riscontro di fattibilità all'interno della offerta tecnica, come meglio specificato nella tabella precedente.

La graduatoria complessiva per la concessione della struttura sarà data dalla somma dei punteggi relativi ai punti sopra elencati.

#### **Art. 14 Valutazione complessiva**

La valutazione complessiva di ciascun concorrente sarà pari alla sommatoria dei punteggi ottenuti. La graduatoria verrà determinata dall'ordine decrescente dei valori.

In caso di parità fra due o più concorrenti, l'appalto verrà aggiudicato al soggetto che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.

A norma degli art. 97 e ss. del D.Lgs. 50/16, saranno escluse le offerte che presentino carattere anormalmente basso, previa verifica delle eventuali precisazioni e delle giustificazioni fornite dai concorrenti su richiesta della Stazione Appaltante.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua dall'Amministrazione.

L'Ente appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/16, può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione è soggetta all'approvazione di apposita Commissione di gara (in analogia a quanto disposto dall'art. 95 del d. lgs. n. 50/2016) e verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio massimo.

L'Amministrazione concedente procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida e congrua. L'offerta vincola, invece, immediatamente il concorrente per almeno 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza fissata, per la ricezione dell'offerta medesima.

#### **Art. 15 Corrispettivo dovuto alla Centrale di Committenza**

La ditta concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere ad "Asmel Consortile S. c. a r.l." il corrispettivo dei servizi di committenza, fissato nella misura dell'1% dell'importo a base di gara, pari a € 2.039,00

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta.

La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando l'allegato modello "Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 16 Obbligo di sopralluogo**

I concorrenti dovranno obbligatoriamente effettuare, a pena di esclusione, il sopralluogo nella struttura **termine ultimo utile: ore 12,00 del giorno 01 settembre 2017** con i tecnici incaricati, previo appuntamento telefonico da concordarsi dal lunedì al venerdì tra le ore 10.00 e le ore 12.00 al numero telefonico 081-8069246 (Ufficio RUP).

Al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il rappresentante legale e/o delegato munito di delega formale. Il tecnico incaricato, procederà al rilascio dell'attestato di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere sottoscritto dal rappresentante legale e/o delegato della ditta concorrente e controfirmato dal rappresentante

dell'Amministrazione concedente.

**L'attestato dovrà essere allegato ai documenti per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione.**

#### **Art. 17 Modalità di presentazione delle offerte**

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e dovranno pervenire tassativamente, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 8 settembre 2017** al seguente indirizzo:

- **Comune di Quarto (Na), Ufficio Protocollo - Via E. de Nicola , 80010 Quarto (Na).**

A pena di esclusione, l'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato con ceralacca, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli già preincollati dal fabbricante, con indicazione a margine della denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, numero di telefono, di fax e dell'indirizzo PEC dell'operatore economico, e dovrà riportare la dicitura:

**“GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE  
DEL CENTRO POLIFUNZIONALE DI VIA DORANDO PETRI - QUARTO - NON  
APRIRE”**

Il plico potrà essere inviato:

- mediante servizio postale universale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- consegnato a mano da un incaricato del soggetto concorrente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Quarto (Na), aperto tutti i giorni lavorativi - escluso il sabato - dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

L'Amministrazione concedente declina ogni responsabilità in ordine a disservizi postali



o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto. Farà fede la data di arrivo al Protocollo Generale del Comune di Quarto (Na). Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, due distinte buste:

**BUSTA n. 1 – Documentazione Amministrativa**

La busta, a pena di esclusione, dovrà essere non trasparente, chiusa, sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura compresi quelli già preincollati dal fabbricante, recante l'intestazione del mittente e dovrà riportare la dicitura "**BUSTA n. 1 – Documentazione Amministrativa**".

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**1.Domanda di partecipazione** redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 atta a dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione previsti ai precedenti artt. 5 e 6 e l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016.

La dichiarazione deve essere, a pena di esclusione, datata e sottoscritta in calce dal legale rappresentante del concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma; in quest'ultimo caso deve essere allegato, in originale o in copia autentica o in copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, l'idoneo e valido documento atto a comprovare tale potere di firma.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia semplice di un documento d'identità (in corso di validità) del dichiarante.

In caso di partecipazione in ATS o Consorzio ordinario non ancora costituito alla data di presentazione della domanda, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta a pena di esclusione dal titolare, legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma di ciascuna impresa raggruppanda/consorzianda. Tale dichiarazione deve essere accompagnata da fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i

documenti specificati sopra nei modi ivi descritti.

**2. Originale del documento attestante la costituzione della cauzione provvisoria pari ad Euro 4.078,00 (Euro Quattromilasettantotto/00)** e di validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta. Il documento dovrà riportare l'obbligo per il fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva.

-La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'offerente ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, per l'offerente, ed unitamente alla comunicazione dell'aggiudicazione per i non aggiudicatari e, comunque, entro 30 giorni da detta aggiudicazione.

-In caso di partecipazione in ATS o Consorzio ordinario non ancora costituiti al momento di presentazione della domanda, la cauzione può essere presentata anche solo da una delle imprese, ma deve essere rilasciata a garanzia di ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento/consorzio.

**3. Ricevuta del versamento della somma di Euro 20,00 (venti/00) a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici, servizi e forniture** quale contribuzione dovuta per la partecipazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, comma 65 e 67 della Legge 23/12/2005, n. 266 e della Deliberazione dell'Autorità del 15/02/2010. Il versamento dovrà essere effettuato secondo le istruzioni disponibili sul portale <http://www.avcp.it>. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta, copia stampata della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione o della ricevuta di pagamento. Per i raggruppamenti temporanei di impresa costituiti o costituendi, il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

**4.PASSOE** rilasciato dal sistema AVCPass ( documento che attesta che l'O.E. – Operatore Economico – può essere verificato tramite AVCPASS), che deve essere stampato, firmato ed inserito nella Busta a corredo della documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara.

**5.Atto unilaterale d'obbligo**

Atto unilaterale d'obbligo con il quale l'offerente, in caso di aggiudicazione, si obbliga a pagare alla centrale di committenza il corrispettivo dei servizi di committenza, fissato nella misura dell'1% dell'importo a base di gara, pari a € 2.039,00 (Modello Allegato)

**6.Copia sottoscritta e timbrata in ogni pagina del presente bando/disciplinare di gara;**

**7.Attestazione di avvenuto sopralluogo** firmata e datata dal rappresentante della ditta concorrente e dal soggetto incaricato dall'Amministrazione (Modello Allegato);

**8.Dichiarazione di adesione al protocollo di legalità** sottoscritta dal partecipante;

**9.Eventuale originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 della procura speciale**, a pena di esclusione, dalla quale si evinca il potere di sottoscrizione da parte del procuratore speciale.

**10.In caso di partecipazione in Consorzio stabile ovvero in Consorzio ordinario, se già costituita al momento della domanda, a pena di esclusione:** copia dell'A.T.S., originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 dell'Atto Costitutivo di tali soggetti;

**11.In caso di partecipazione in ATS o Consorzio ordinario non ancora costituito al momento della domanda**, a pena di esclusione: dichiarazione d'impegno a costituire tali soggetti, in caso di aggiudicazione e a uniformarsi alla disciplina prevista dal Codice sugli Appalti D. Lgs. 50/2016.

**12.Dichiarazione di almeno un istituto bancario** o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/93, relativa alla capacità finanziaria ed economica del soggetto partecipante in relazione all'importo del servizio (€ 203.900,00)

**Avvertenze:**

Le dichiarazioni effettuate dal vincitore saranno soggette a verifica da parte dell'Amministrazione e qualora le stesse non risultino veritiere, si procederà alla revoca dell'affidamento e all'adozione degli eventuali ulteriori provvedimenti stabiliti dalla legge.

**BUSTA N. 2 -Offerta tecnica di "Proposta progettuale"**

La busta dovrà essere non trasparente, chiusa, sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura compresi quelli già preincollati dal fabbricante, recante l'intestazione del mittente e dovrà riportare la dicitura **"BUSTA n. 2 - Offerta tecnica"**.

**La proposta progettuale**

Coerentemente con gli indirizzi indicati nella deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri di G.C. n. 146 del 24/06/2014 (Prot. Gen. n. 19355 del 26/06/2014) i richiedenti dovranno presentare una proposta progettuale che dovrà contenere un progetto funzionale/gestionale e uno studio di fattibilità economico-finanziaria che dimostri la sostenibilità della proposta.

I contenuti della proposta progettuale sono esplicitati nel successivo art. 18.

**Art. 18 La proposta progettuale**

La proposta progettuale dovrà contenere:

**1) Il progetto funzionale/gestionale suddiviso nei seguenti punti:**

- *Breve sintesi del progetto (abstract);*
- *La descrizione del soggetto proponente con indicazione dei servizi **analoghi svolti** o in corso di svolgimento, della struttura organizzativa e delle specifiche competenze presenti; descrizione dell'eventuale partenariato;*
- *Gli obiettivi, la finalità del progetto ed i bisogni che si intende soddisfare (target di*

riferimento);

- *Descrizione delle funzioni, delle attività e delle iniziative che si intendono realizzare nella struttura e il calendario orario giornaliero dal lunedì al sabato, prevedendo dal lunedì al venerdì l'apertura per almeno 12 ore consecutive e il sabato per almeno 8 ore consecutive;*
- *L'indicazione delle modalità di apertura degli spazi e la distribuzione delle differenti attività nelle diverse fasce orarie giornaliere;*
- *Il modello di gestione del Centro Polifunzionale in relazione alle attività previste;*
- *Il piano di comunicazione del progetto e delle iniziative che verranno promosse;*
- *L'indicazione delle modalità di coinvolgimento del territorio di riferimento;*
- *Risultati e ricadute attese sul quartiere e sulla città;*

2) Lo studio di fattibilità economico/finanziaria concernente la sostenibilità del progetto, che dovrà contenere:

- *Breve relazione sulle principali voci di costo e ricavo di gestione, con l'esplicitazione delle ipotesi quali-quantitative formulate per dimensionare gli importi di tali voci;*
- *L'indicazione delle risorse umane che saranno impiegate per la realizzazione del progetto e dei relativi ruoli e responsabilità;*
- *Cronoprogramma dell'iter realizzativo (dall'acquisizione delle autorizzazioni e dei permessi necessari, all'effettivo avvio delle attività previste dalla concessione);*
- *Il piano economico-finanziario previsionale.*
- *Il Piano tariffario da cui verificare l'applicazione delle tariffe calmierate e la gratuità per i soggetti diversamente abili: il Centro Polifunzionale di che trattasi sarà affidato*

gratuitamente senza canone concessorio, in quanto l'aggiudicatario dovrà farsi carico di eseguire tutte le opere di manutenzione sia ordinaria che straordinaria per l'intera durata triennale della concessione, dovrà garantire la vigilanza e dovrà garantire l'accesso a tariffe calmierate, intendendo per tali quelle che presentano un ribasso pari ad almeno il 25% di quelle praticate dalle altre strutture analoghe presenti sul territorio comunale oltre ad offrire l'accesso gratuito a categorie economicamente svantaggiate in numero minimo di 700 individui/annui, il cui status dovrà essere dimostrato attraverso l'esibizione del mod. ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), come da Atto di indirizzo della Commissione Straordinaria.

### 3) Indicazioni per il progetto funzionale/gestionale:

Coerentemente con l'obiettivo prioritario di aumentare e qualificare l'offerta di nuovi servizi per la città, l'individuazione delle funzioni e delle attività da realizzare all'interno del Centro Polifunzionale si dovrà basare su un'analisi del contesto urbano di riferimento attraverso il quale individuare gli elementi cardine della proposta progettuale, evidenziando le eventuali sinergie con iniziative e servizi già presenti sul territorio sia in chiave di un potenziamento che di diversificazione rispetto alle/agli stesse/i.

La proposta funzionale/gestionale dovrà contemplare la combinazione e la compresenza di attività che complessivamente costituiscano un'offerta articolata e differenziata tale da garantire un'apertura e una fruizione del Centro polifunzionale il più possibile ampia durante l'arco della giornata e della settimana, producendo impatti positivi sia su scala locale che su scala più ampia divenendo un elemento attrattivo di richiamo sovra locale.

A titolo indicativo e non esaustivo, le funzioni che potranno trovare utile collocazione nel Centro polifunzionale, sono:

- *Laboratorio culturale e creativo;*
- *Laboratorio sportivo;*
- *Laboratorio di educazione alla legalità;*
- *Laboratorio di lotta alle dipendenze;*
- *Laboratorio ludico-ricreativo-culturale per il recupero e l'integrazione di minori di famiglie disagiate ed extracomunitarie*
- *Laboratorio culturale per realizzazione di convegni e cineforum*
- *Laboratorio sportivo, da intendersi quale completamento ed integrazioni delle funzioni sopradescritte*

Le funzioni potranno essere espletate anche non contemporaneamente, prevedendo una modularità della struttura.

Potranno essere indicate eventuali altre funzioni complementari che contribuiscano alla sostenibilità economico-finanziaria dell'iniziativa proposta, purché coerenti con le finalità del progetto complessivo.

E' fatto divieto assoluto di installare macchinette videopoker e/o congegni simili di video-lotteria ed è fatto obbligo al concessionario individuato di provvedere a sue spese a rendere la struttura polifunzionale cardio-protetta, con la installazione di un defibrillatore, secondo quanto prevede il cd. Decreto Balduzzi e le ss.mm.ii.

#### 4) Indicazioni per lo studio di fattibilità economico-finanziaria e la durata della concessione

Lo studio di fattibilità economico-finanziaria dovrà consistere in una relazione atta a dimostrare la fattibilità e la sostenibilità economico-finanziaria del progetto proposto.

In particolare dovrà contenere una relazione sulle principali voci di costo e ricavo di gestione, l'indicazione delle risorse umane che saranno impiegate per la realizzazione del progetto e dei relativi ruoli e responsabilità ed il periodo di durata della concessione richiesto dal proponente.

Lo studio di fattibilità economico-finanziaria dovrà includere anche un piano economico-finanziario previsionale (P.E.F.), elaborato per l'intero periodo di durata della concessione richiesta.

Il P.E.F. da presentarsi in formato cartaceo dovrà contenere i seguenti prospetti:

- investimenti iniziali, fonti-impieghi, conto economico, flussi di cassa.

**In particolare nei predetti prospetti dovranno essere indicati:**

- i finanziamenti propri, provenienti da terzi o da sponsor, per la gestione del progetto;
- i costi di investimento iniziali (per rendere maggiormente rispondente il Centro alle funzioni previste nel **progetto funzionale/gestionale offerto**) e per le manutenzioni ordinarie e straordinarie che si renderanno necessarie durante tutto il periodo di concessione.

#### **Art. 19 Esclusioni**

I plichi contenenti le offerte devono essere presentati con le modalità di cui al presente disciplinare.

Saranno escluse dalla gara le offerte pervenute oltre il termine indicato al precedente articolo "Modalità di presentazione delle offerte" o mancanti di documenti o formalità o che, comunque, risultino incomplete o irregolari.

#### **Art. 20 Svolgimento delle operazioni di gara**

La Commissione di gara, all'uopo nominata, ai sensi dell'art. 77 comma 3, in seduta pubblica fissata alle ore 10,00 del giorno 20 settembre 2017 presso il Comune di Quarto, Via Enrico de Nicola n. 8 - 80010 Quarto (Na) procederà a verificare la correttezza formale, nonché l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi, alla relativa apertura e all'esame del contenuto, successivamente procederà per ciascuna offerta, all'apertura della **"Busta n. 1 -Documentazione Amministrativa"** ed alla



verifica della documentazione in essa contenuta (art. 13 del presente bando/disciplinare di gara).

Nel caso in cui non si faccia ricorso all'istituto del soccorso istruttorio ex art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016, si procederà, all'apertura della **"Busta 2 - Offerta Tecnica"** al solo fine di verificarne il contenuto formale dello stesso.

All'apertura dei plichi sono ammessi a presenziare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o soggetti da essi delegati, muniti di apposita delega.

-Successivamente la Commissione in una o più sedute riservate, procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche secondo i criteri di valutazione previsti dal presente bando/disciplinare.

In successiva seduta pubblica nel giorno e nell'ora definiti e comunicati preventivamente a mezzo posta certificata a tutti i concorrenti e sul portale web istituzionale all'indirizzo [www.comune.quarto.na.it](http://www.comune.quarto.na.it) nonché sul portale Asmecom [www.asmecom.it](http://www.asmecom.it) nella sezione "Procedure in corso", si procederà a dare lettura dei punteggi assegnati agli operatori economici a seguito di valutazione dell'offerta tecnica.

In base al punteggio complessivo conseguito da ciascun offerente, la Commissione redigerà la graduatoria, disponendo, in seduta pubblica, la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente primo classificato. In caso di parità tra concorrenti si procederà a sorteggio.

#### **Art. 21 Motivi di esclusione**

- Relativamente alla fase di presentazione delle offerte e delle domande di partecipazione, prima dell'apertura del plico di invio, costituiscono motivi di esclusione:
  - plico di invio pervenuto dopo il termine perentorio previsto dal bando di gara, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non sia giunto a destinazione in

tempo utile;

- mancata indicazione sul plico di invio esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta o della denominazione dell'offerente;
- apposizione sul plico esterno generale di una indicazione totalmente errata o generica, al punto che **non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;**
- plico di invio pervenuto con modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto **prescritto e tali da non assicurarne l'integrità o da consentirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili;**
- plico di invio non integro o che presenta strappi o altri segni palesi di manomissione tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza;
- l'inosservanza delle formalità di invio del plico come prescritto dagli atti di gara.

**B. Dopo l'apertura del plico di invio e prima dell'apertura delle buste interne, costituiscono motivi di esclusione:**

- **la mancanza della busta contenente la "Documentazione Amministrativa" di ammissione, ovvero della busta contenente "L'Offerta tecnica";**
- la busta interna della "Offerta tecnica" presenta modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto dagli atti di gara e tali da non **assicurarne l'integrità o da consentirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili;**
- la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti o delle dichiarazioni prescritti compreso il modello di "atto unilaterale d'obbligo", a pena di esclusione, dal presente disciplinare; oppure non sottoscritte dal soggetto competente o non corredate, anche cumulativamente, da almeno una fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o

dichiarante;

- la mancanza anche di un solo requisito di ammissione, accertata anche sulla base di successivi riscontri effettuati con le modalità di legge;
- la mancata dichiarazione del possesso di uno o più di uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente;
- per i raggruppamenti temporanei costituendi ed i consorzi ordinari:
  - a) la mancata sottoscrizione dell'offerta da parte di tutti gli operatori economici;
  - b) il mancato impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico già indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- la violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato;
- la mancata dichiarazione di aver formulato l'offerta autonomamente oppure il non aver dichiarato alcuna delle seguenti condizioni alternative:
  - a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima gara di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto al concorrente in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui alle lettere a),b),c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

la mancata costituzione della cauzione provvisoria, oppure la costituzione di cauzione difforme da quanto richiesto o di importo insufficiente;

- **in caso di avvalimento, i mancati documenti e le mancate dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria**, previste dall'art. 89 del Codice, esplicitate dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (Avcp) con Determinazione n. 2 del primo agosto 2012 da prestare con le modalità e nel **rispetto delle prescrizioni del D.PR 445/2000, artt 46 e 47;**
- **la mancanza di almeno n.1 copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identificazione in corso di validità di ciascuno dei sottoscrittori delle dichiarazioni sostitutive e delle offerte, In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L. 445/2000,**

#### **Art. 22 Ulteriori cause di esclusione**

Oltre alle cause di esclusione già espressamente previste nel presente disciplinare e nel bando di gara, sono esclusi dalla partecipazione i soggetti che si trovano nelle circostanze di cui all'art 80 del D.Lgs. n. 80/2016.

Verranno, inoltre, escluse le imprese che:

- soggette agli obblighi previsti dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 che non abbiano dichiarato ciò e/o non risultino aver ottemperato alle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art 17 della citata legge e circolare n. 4/2000 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale- Direzione Generale per l'Impiego;
- non soggette agli obblighi previsti dalla Legge n. 68/1999, non abbiano dichiarato che le imprese
  - medesime sono escluse dall'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili,

- in quanto imprese con meno di 15 dipendenti;
- non soggette agli obblighi introdotti dalla Legge n. 68/1999 e rientranti nella fascia occupazionale tra 15 e 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni a partire dal 18 gennaio 2000, non abbiano dichiarato che le imprese medesime sono in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

### **Art.23 Motivi di esclusione dell'offerta**

- Sono escluse, dopo l'apertura della busta "Offerta tecnica", le offerte:
  - non sottoscritte dall'operatore economico concorrente o, in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario non ancora costituiti, non sottoscritte da tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
  - che rendono palese, direttamente o indirettamente, l'offerta del prezzo;
  - che contengono elementi proposti sotto condizione di variazione del prezzo;
  - che esprimono o rappresentano soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivocate, in relazione a uno o più di uno degli elementi di valutazione.

Sono fatte salve le cause di inammissibilità dell'offerta o di esclusione del partecipante comunque previste dal bando, dal presente disciplinare, dal Capitolato di Appalto o da altre norme legislative e regolamentari inderogabili, ancorché non espressamente richiamate.

Ai sensi dell'art. 59, comma 3 del Codice, sono considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4 del Codice, sono considerate inammissibili le offerte:

- che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando di gara;
- in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- che non hanno la qualificazione necessaria;

#### **Art. 24 Cause di esclusione in fase di aggiudicazione della gara**

Si avvisa, fin d'ora, che costituiranno specifici ed autonomi motivi di esclusione dalla gara:

- il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, di completare o **fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni che saranno stati comunque presentati**;

#### **Art. 25 Proposta di aggiudicazione**

Al termine della procedura di valutazione delle offerte, si procederà alla formulazione della proposta di aggiudicazione del servizio in concessione al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo maggiore.

La proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta approvazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione da parte degli organi competenti, fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

L'Amministrazione concedente inviterà il primo e il secondo classificato nella graduatoria di merito, a produrre tutta la documentazione idonea a comprovare le dichiarazioni rese in sede di gara, concernente il possesso dei requisiti dichiarati, assegnandogli un termine perentorio non inferiore a quindici giorni solari.

Ove il concessionario nei confronti del quale è stata formulata proposta di aggiudicazione, entro il termine stabilito, non abbia ottemperato a quanto richiesto, ovvero sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti dallo stesso dichiarati, l'Amministrazione concedente procederà all'annullamento della proposta di aggiudicazione e potrà disporla in favore del concorrente che segue in graduatoria.

#### **Art. 26 Aggiudicazione**

L'aggiudicazione è disposta dall'Amministrazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto e il cui piano economico finanziario sia stato

ritenuto coerente ed adeguato rispetto all'offerta presentata.

L'Amministrazione concedente ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione concedente si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico ed economico, alcuna delle offerte presentate, ed ha ampia facoltà di soprassedere alla predetta aggiudicazione, dandone adeguata motivazione, ove le offerte formulate non risultino più convenienti per l'Amministrazione medesima.

L'aggiudicazione è inoltre subordinata al rilascio delle certificazioni richieste dalla normativa vigente per l'apertura al pubblico del Centro Polifunzionale.

#### **Art. 27 Soccorso istruttorio**

Nei limiti e con le modalità previste dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio.

#### **Art. 28 Stipula del contratto**

Il contratto è stipulato nella forma dell'atto pubblico – amministrativo successivamente alla decorrenza dei termini previsti dal D. Lgs. n. 50/2016.

Il concessionario ai fini della concessione del servizio dovrà eleggere il domicilio nel Comune di Quarto. La sottoscrizione del contratto di concessione implica da parte del concessionario la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano e di tutte le condizioni locali che si riferiscono al servizio.

Il concessionario prima della stipula del contratto dovrà:

- costituire la cauzione definitiva ai sensi di quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. Tale cauzione da prestarsi nella misura del dieci per cento del costo annuo operativo di esercizio risultante dal Piano

economico-finanziario allegato all'offerta presentata dal concessionario, è dovuta dalla data di inizio di esercizio del servizio, a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera; la mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale;

- presentare polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (RCT) e Prestatori d'Opera (RCO) con massimale non inferiore a € 5.000.000,00;
- presentare polizza assicurativa contro i rischi di incendio, furto, fenomeni meteorici, atmosferici e naturali in genere, danni dovuti ad atti vandalici e ad eventi socio-politici con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile al concessionario, l'Amministrazione concedente si riserva la facoltà, previa diffida notificata nei modi e nei termini di legge, di dichiarare decaduto il concessionario, incamerando la cauzione provvisoria, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, e di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di decadenza o di revoca della concessione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con il concorrente successivo nella graduatoria di merito.

#### **Art. 29 Accesso agli atti**

Per l'accesso agli atti di gara si rinvia a quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016, alla Legge n. 241/1990 e al D.P.R. n. 184/2006.

#### **Art. 30 Informazioni relative al procedimento di gara.**

Tutti i chiarimenti necessari, posti attraverso quesiti inerenti la gara in oggetto,



dovranno essere trasmessi entro e non oltre **il giorno 1 settembre 2017 alle ore 12,00** all'indirizzo PEC [protocollogenerale@pec.comune.quarto.na.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.quarto.na.it) non sarà data risposta ai quesiti inoltrati oltre tale data.

### **MODALITA' DI REGISTRAZIONE FACOLTATIVA ALLA SEZIONE "ALBO FORNITORI E PROFESSIONISTI ASMEL"**

Modalità di registrazione facoltativa per la partecipazione a tale procedura di gara, nonchè totalmente gratuita alla sezione "Albo Fornitori". Si precisa che l'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente. Le Imprese che vogliano accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante (con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda di iscrizione accessibile dal sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)) ed abilitarsi alla gara possono seguire le indicazioni seguenti:

1. I concorrenti non ancora abilitati, per partecipare alla gara, possono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it), sezione "Albo Fornitori e Professionisti". La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form online che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMEL.
3. All'abilitazione all'Albo Fornitori, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara.

Questa avviene collegandosi al sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it), nell'apposita sezione "Procedure in Corso", richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati

identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 inerenti l'accreditamento alla procedura.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale).

Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale, provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (vedi punto 3).

Le Imprese potranno iscriversi alla piattaforma ASMECOMM, per la procedura di gara in oggetto, facendo riferimento alla seguente voce di gara:

Categoria: 92000000-1

### **Art. 31 Procedure di ricorso**

Avverso agli atti di gara è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Campania) entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della

comunicazione degli atti ai sensi dell'art. 79, o, nel caso in cui il bando sia autonomamente lesivo, dalla pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 50/2016. Il ricorso giurisdizionale deve essere preceduto da una informativa indirizzata al RUP con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone sinteticamente i motivi.

Per ogni eventuale controversia derivante dall'esecuzione del contratto non è ammesso il ricorso all'arbitrato.

### **Art. 32 Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è : Geom. Antonio ALFIERO

Via E. De Nicola n. 8 - 80010 Quarto (NA), tel 081/8069246 e - mail [antonioalfiero@gmail.com](mailto:antonioalfiero@gmail.com). pec [protocollogenerale@pec.comune.quarto.na.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.quarto.na.it)

### **Art. 33 Elenco Allegati**

- N. 3 Grafici di progetto con arredi;
- Schema atto di convenzione;
- Modello istanza di partecipazione;
- Modello offerta tecnico-gestionale;
- Modello attestazione di sopralluogo;
- DGUE;
- Modello atto unilaterale d'obbligo;
- Adesione al Protocollo di legalità

### ***Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lg. 196/2003***

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati raccolti sono trattati per le

finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della selezione pubblica oggetto del presente bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di selezione. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni e autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Quarto (NA).

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto D.lgs. in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di selezione ai sensi, delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

### **Il Responsabile Unico del Procedimento**

**Geom. Antonio ALFIERO**