

COMUNE DI MORCONE
Provincia di Benevento



SETTORE MANUTENTIVO - VIGILANZA

**BANDO DI GARA/DISCIPLINARE PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MANUTENTIVO**

criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa

1. Premessa

Il presente riunisce *bando di gara* e relativo *disciplinare* allo scopo di favorire gli operatori economici che attraverso un unico documento possono disporre dell'intera normativa di gara.

1.1 Normativa

Per quanto non previsto dal presente, la disciplina della gara è dettata dal Codice dei Contratti, Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Coordinato con il D.lgs. 56/2017 (correttivo appalti).

1.2 Stazione appaltante - Centrale di Committenza - Recapiti per comunicazioni

Stazione appaltante: COMUNE DI MORCONE (BN) – Settore Manutentivo-Vigilanza

Cod. fiscale: 80004600625 - Telefono: 0824.956531 - Fax: 0824.957145

PEC: manutentivo.morcone.bn@asmepec.it

MAIL: responsabilemv@comune.morcone.bn.it

Centrale di Committenza - Asmel consortile s.c. a r.l. - www.asmecomm.it

Ufficio responsabile del procedimento: Settore Manutentivo-Vigilanza - sede in C.so Italia n. 129 - 82026 - Morcone (BN);

Responsabile del procedimento di gara - RUP: Dott. Ing. Vito Di Mella

1.3 Oggetto, importo e durata dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio manutentivo, per dodici mesi, come meglio specificato nel capitolato allegato.

Tipologia del servizio	Importo stimato per servizio
Manutenzione immobili (strade, reti idriche, edifici comunali, ecc.)	€123.000,00
Pulizia immobili comunali	€20.000,00
Manutenzione verde, parchi e giardini	€25.000,00
Servizi cimiteriali	€25.000,00
Totale	€193.000,00 + IVA

L'appalto durerà **12 mesi** e decorrerà dal verbale di consegna del servizio che **presuntivamente avverrà il 01/11/2017**. Il Comune potrà richiedere di iniziare il servizio, sotto riserva di legge, prima della stipula del relativo contratto da stipularsi in forma pubblica amministrativa.

1.4 Luogo di esecuzione

La prestazione dovrà essere resa dall'operatore economico aggiudicatario all'Amministrazione aggiudicatrice.

In particolare, dovrà essere resa nell'ambito dell'intero territorio comunale.

1.5 Procedura di gara

Procedura aperta nella quale ogni operatore interessato, che sia munito dei requisiti richiesti, può presentare un'offerta.

1.6 Criterio di aggiudicazione

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo (art. 95 del Codice).

1.7 Determinazione a contrattare

Il presente è stato approvato con la determinazione a contrattare **n. 271 del 13/06/2017** di avvio del procedimento di gara (art. 192 del d.lgs. n.267/2000 e art. 32 co. 2 del Codice).

1.8 Codice identificativo della gara e codice unico progetto

CIG: **70969371AF**

CUP: non richiesto

1.9 Pubblicità

Il presente, ai sensi dell'art. 73 del Codice, è stato pubblicato:

- sul sito della centrale di committenza (www.asmecomm.it) in data **28/06/2017**;
- sul sito della stazione appaltante (www.comune.morcone.bn.it) in data **28/06/2017** alla sezione "albo pretorio", "bandi e gare" e sul "profilo del committente";
- in Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale contratti pubblici n. **73 in data 28/06/2017**;
- sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC;
- sulla piattaforma digitale del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.

1.10 Lotti e Varianti

L'appalto non è suddiviso in lotti (art. 51 del Codice)

Non è ammessa la proposta di varianti progettuali da parte degli offerenti.

1.11 Rinnovo/Proroga

Sono esclusi rinnovo e proroga taciti del contratto. Alla scadenza è ammessa la *proroga tecnica* che si renda necessaria al solo scopo di avviare o completare la nuova procedura selettiva del contraente (art. 106 co. 11 e co. 12 del Codice).

1.12 Importo a base di gara

L'importo a base d'asta è di **euro 193.000,00 oltre IVA**.

Di cui

- per la Manodopera € 130.000,00
- per la sicurezza €3.000,00 (non soggetta a ribasso)

1.13 Modalità di registrazione alla sezione "Albo Fornitori e Professionisti" ASMECOMM Modalità di registrazione alla sezione "Albo Fornitori"

Possono partecipare alla presente procedura anche i soggetti che abbiano ottenuto l'accreditamento l'abilitazione al portale www.asmecomm.it e che si siano **abilitati alla**

gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi e in possesso dei requisiti ex art. 80 D.Lgs 50/2016.

Le Imprese possono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante (con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda di iscrizione accessibile dal sito www.asmecomm.it) **ed abilitarsi alla gara**. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, possono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito www.asmecomm.it, sezione "Albo Fornitori e Professionisti". La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi *form on line* che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMECOMM.

3. All'abilitazione all'Albo Fornitori, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara.

Questa avviene collegandosi al sito www.asmecomm.it, nell'apposita sezione "Procedure in Corso", richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

2. Prezzo e pagamenti

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice.

Il contratto e l'eventuale proroga sono soggetti a *tracciabilità dei flussi finanziari* come da art. 3 della legge n.136/2010. Pertanto, tutti i pagamenti nell'ambito della *filiere delle*

imprese (di cui all'art. 6 co. 3 del DL n.187/2010) dovranno essere effettuati con strumenti che ne consentono la tracciabilità; l'aggiudicatario dovrà comunicare uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare, anche non esclusivamente, all'appalto nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persone autorizzate ad operare su tali conti.

3. Chi può partecipare alla gara

Possono partecipare gli operatori economici elencati all'art. 45 co. 2 del Codice:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 422/1909 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 1577/1947 e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 443/1985;
- i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del Codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle precedenti lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del Codice civile;
- le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3 co. 4-ter del DL 5/2009 (convertito con modificazioni dalla legge n.33/2009) (altrove "aggregazione di imprese di rete");
- i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo n.240/1991;
- gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

4. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono:

- una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. n.159/2011 (*Codice delle leggi antimafia*);
- le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del d.lgs. n.165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Inoltre si precisa che:

- gli operatori economici con sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cosiddette "*black list*" devono essere in possesso, pena l'esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DM Economia e Finanza 14 dicembre

2010 (art. 37 del DL 78/2010);

- è sempre vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure partecipare in forma individuale qualora l'operatore partecipi già in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete (art. 48 co. 7 del Codice);
- i consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane (art. 45 co. 2 lett. b) del Codice), indicano per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma;
- lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Sino all'avvio della Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici, gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso la banca dati AVC Pass istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Gli operatori che intendano partecipare alla gara devono registrarsi accedendo dal sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Servizi, AVC Pass).

6. Documentazione di gara e sopralluogo

Oltre alla presente, la documentazione di gara è composta da:

- *Capitolato d'appalto del servizio manutentivo con allegate specifiche del servizio cimiteriale;*
- *Patto di integrità approvato con delibera di Giunta Comunale n. 56 del 19/04/2016;*
- *Atto unilaterale d'obbligo nei confronti di Asmel Consortile Soc. Cons. a r.l.;*
- *Modulistica per la presentazione dell'offerta.*

La documentazione è disponibile sul sito internet: www.comune.morcone.bn.it alla sezione bandi e gare.

È possibile visionare la documentazione di gara, altresì, presso il Comune di Morcone – Uffici del Settore Manutentivo-Vigilanza da lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. E' preferibile concordare l'appuntamento con il RUP.

Non saranno rilasciati attestati di sopralluogo nei cinque giorni antecedenti la data di consegna del plico, tantomeno durante il giorno di consegna.

Il sopralluogo degli ambienti e dei luoghi dove si svolgerà la prestazione è obbligatorio, e potrà essere svolto da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, ovvero da altro soggetto munito di delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete, consorzio ordinario, costituiti o non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato da un unico incaricato per tutti gli operatori raggruppati, aggregati o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti gli operatori.

In caso di consorzio di cooperative o di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo potrà essere svolto sia dal consorzio che dal consorziato indicato come esecutore.

7. Richieste di chiarimenti

Gli operatori possono ottenere chiarimenti inviando le domande, in lingua italiana, all'indirizzo PEC indicato al punto 1.2, entro, e non oltre, gg. 6 (sei) giorni dalla scadenza

prevista per la ricezione delle offerte. Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti successivamente.

Le risposte verranno fornite almeno gg.3 (tre) prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

8. Modalità di presentazione della documentazione e soccorso istruttorio

Le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica è preferibile siano formulati avvalendosi dei modelli allegati.

A norma dell'articolo 85 del Codice la stazione appaltante, in sostituzione delle dichiarazioni e, quindi, del MODELLO 1, **accetta il Modello di Gara Unico Europeo (DGUE).**

Il DGUE è un'autodichiarazione sostitutiva dei certificati di autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le condizioni e i requisiti richiesti.

Il DGUE è predisposto secondo il Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

Tali dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 e smi, sono rese dai concorrenti in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato).

Le stesse sono corredate dalla copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di identità in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Le dichiarazioni sostitutive potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ma, in tal caso, dovrà allegarsi copia conforme all'originare della relativa procura.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

L'eventuale documentazione da allegare, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia semplice o copia conforme.

Per i concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se predisposta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice: *Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di*

inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

9. Comunicazioni

Le comunicazioni, tra stazione appaltante e operatori economici, sono validamente effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti.

Le modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate dal concorrente. Diversamente, la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

10. Subappalto

Il subappalto è consentito alle condizioni ed entro i limiti previsti dall'art. 105 del Codice.

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le parti della prestazione che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

La quota percentuale subappaltabile della prestazione non può superare il 30% dell'importo contrattuale e non può, senza ragioni, obiettive essere suddivisa.

A norma dell'art. 105 co. 13 del Codice, l'Amministrazione aggiudicatrice corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) *quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa¹;*
- b) *in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;*
- c) *su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.*

11. Ulteriori disposizioni

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta del concorrente è vincolante e irrevocabile per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di tale termine (art. 32 del Codice).

La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Fatto salvo il potere di autotutela e l'eventuale differimento concordato con l'aggiudicatario, il contratto d'appalto verrà stipulato entro sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diviene efficace. Le spese e le imposte per la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stipula del contratto è comunque

¹ Secondo la raccomandazione della Commissione UE del 6 maggio 2003 sono microimprese: quelle che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio non superiore a 2 milioni di euro; piccole imprese quelle che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio non superiore a 10 milioni di euro; medie imprese quelle che occupano meno di 250 persone ed il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio non supera i 43 milioni di euro.

subordinata all'esito positivo delle procedure di verifica del possesso dei requisiti e delle condizioni antimafia.

Le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione e ciò ai sensi di quanto stabilito dall'art. 5 comma 2 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 (in vigore dal 01/01/2017):

In caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, procedura d'insolvenza concorsuale, liquidazione dell'appaltatore, risoluzione, recesso, dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpellerà progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

11.1 Clausola di salvaguardia sociale

Le ditte partecipanti nella fase di reclutamento del personale necessario ad eseguire le prestazioni, assumono formale impegno, in caso di aggiudicazione, ad assorbire, prioritariamente, i dipendenti della precedente ditta affidataria, dediti da diversi anni ai lavori di che trattasi; resta impregiudicata la facoltà dell'aggiudicatario di valutare l'assunzione di unità che, per quantità e qualifica, sia armonizzabile con la propria struttura operativa in funzione dell'organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per i servizi.

12. Garanzie

12.1 Garanzia provvisoria

A norma dell'art. 93 del Codice, l'offerta deve essere corredata da una *garanzia provvisoria*, in forma di cauzione o fideiussione, pari al due per cento del prezzo a base della gara.

Nel caso di cauzione, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro intermediario, recante l'impegno a rilasciare, in caso l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le attività;
- dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. n.385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. n.58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa.

La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione dovrà essere:

- conforme agli schemi di polizza-tipo (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione, predisposta secondo lo schema previsto dal decreto n. 123 del 23 marzo 2004, dovrà essere integrata con la previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del codice civile ed ogni riferimento all'art. 30 della legge n.109/1994 dovrà intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- depositata in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR n.445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

La fideiussione dovrà contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto. Per gli altri concorrenti, la stazione appaltante provvederà allo svincolo della garanzia tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

12.2 Garanzia di esecuzione

L'aggiudicatario, per sottoscrivere il contratto, dovrà presentare *garanzia per l'esecuzione* nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

12.3 Riduzioni

L'importo delle garanzie, e dell'eventuale rinnovo, può essere ridotto secondo le indicazioni riportate nell'art. 93 comma 7 del Codice.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) orizzontale o consorzio ordinario, il concorrente può godere delle riduzioni solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario siano in possesso delle predette certificazioni.

In caso di partecipazione in raggruppamento verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso delle certificazioni, il raggruppamento stesso può beneficiare delle riduzioni in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.

In caso di partecipazione in consorzio, di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 co. 2 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

13. Imposta sulla gara

A pena di esclusione, i concorrenti devono versare il contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC di euro: **VENTI**.

Nei casi in cui è dovuto il contributo, il versamento è effettuato secondo le istruzioni operative pubblicate sulla pagina web www.anticorruzione.it alla sezione "Servizio Riscossione Contributi". Il mancato pagamento è causa di esclusione dalla gara (art. 1 co. 65 e 67 della legge 266/2005).

14. Requisiti di partecipazione

I concorrenti, per poter partecipare alla gara, devono possedere requisiti minimi di carattere generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali.

14.1 Requisiti di carattere generale

A norma dell'art. 80 del Codice, costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla gara:

- la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
- delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale, ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis, ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del DPR 309/1990, dall'art. 291-*quater* del DPR 43/1973 e dall'art. 260 del d.lgs. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-*ter*, 319-*quater*, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis del codice penale, nonché all'art. 2635 del codice civile;
- frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-*ter* e 648-*ter* del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del d.lgs. 109/2007 e successive modificazioni;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d.lgs. 24/2014;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

A norma dell'art. 80 del Codice, costituisce motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 co. 4 del medesimo *Codice delle leggi antimafia*.

Nel caso di decadenza, sospensione o divieto per effetto del *Codice delle leggi antimafia*, l'esclusione opera se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti:

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione e il divieto, in ogni caso, non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Costituisce motivo di esclusione l'aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. 48-bis co. 1 e 2-bis del DPR 602/1973.

Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.

Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'art. 8 del DM 30 gennaio 2015.

Il divieto non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe.

A norma dell'art. 80 del Codice, la stazione appaltante esclude dalla gara l'operatore economico qualora:

- possa dimostrare, con qualunque mezzo adeguato, gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice;
- fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del Codice, l'operatore si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- la stazione appaltante dimostri, con mezzi adeguati, che l'operatore si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 co. 2 del Codice non diversamente risolvibile;
- la partecipazione dell'operatore determini una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto, come da art. 67 del Codice, che non può essere risolta con misure meno intrusive;

- l'operatore economico sia soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9 co. 2 lett. c) del d.lgs. n.231/2001 o ad altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. n.81/2008;
- l'operatore economico sia iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge n.55/1990; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'art. 17 della legge n.68/1999 ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;
- l'operatore economico, pur essendo stato vittima dei reati previsti dagli artt. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n.152/1991 (come convertito dalla legge n.203/1991), non abbia denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 co. 1 della legge n.689/1981; tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
- l'operatore economico si trovi, rispetto ad altro partecipante, alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Le cause di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. n.306/1922 (come convertito dalla legge n.356/1992) o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n.159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

14.2 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione al registro delle imprese o albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della legge 82/1994 e del DM 7 luglio 1997 n. 274.

Tale requisito potrà essere comprovato attraverso copia del certificato di iscrizione al registro o albo. Per le imprese non stabilite in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (art. 83 del Codice).

14.3 Capacità economica e finanziaria

Fatturato medio d'impresa, riferito all'ultimo triennio, **non inferiore al doppio del valore stimato dell'appalto**, ai sensi dell'art. 83 co. 5 del Codice.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività con la formula: **(fatturato richiesto) : 3 x (anni di attività)**.

Tale requisito potrà essere comprovato mediante: copia dei bilanci relativi al periodo considerato corredati della nota integrativa, oppure copia delle dichiarazioni IVA del periodo considerato.

Fatturato specifico per servizi analoghi al settore oggetto di gara, riferito all'ultimo triennio, non inferiore agli importi riportati nella tabella seguente:

Tipologia del servizio	Importo minimo richiesto
Manutenzione immobili (strade, reti idriche, edifici comunali, ecc.)	€200.000,00
Pulizia immobili comunali	€40.000,00
Manutenzione verde, parchi e giardini	€40.000,00
Servizi cimiteriali	€40.000,00

Il fatturato deve riferirsi ad attività di servizio affidate mediante contratti e non a prestazioni occasionali.

In caso di R.T.I. o Consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il presente requisito dovrà essere posseduto per almeno il 60% dalla capogruppo o una consorziata e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti/altre consorziate, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 20% dell'importo indicato;

Tale requisito sarà comprovato mediante: per servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; per servizi prestati a favore di privati, originale o copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.

14.4 Capacità tecniche e professionali

Le capacità tecnico/professionali dovranno essere dimostrate mediante l'esecuzione, nell'ultimo triennio, di servizi indicati nella tabella seguente in almeno un Comune (o Unione di Comuni o altro ente) avente una **superficie maggiore di 100 kmq** e per un periodo continuativo di **almeno 10 mesi** (in alternativa è possibile dimostrare di aver svolto il servizio, contemporaneamente per almeno 10 mesi, in più Comuni aventi superficie complessiva superiore a 100 kmq).

Tipologia del servizio	Importo minimo richiesto	Durata minima
Manutenzione immobili (strade, reti idriche, edifici comunali, ecc.)	€100.000,00	10 mesi
Pulizia immobili comunali	€15.000,00	10 mesi
Manutenzione verde, parchi e giardini	€15.000,00	10 mesi
Servizi cimiteriali	€15.000,00	10 mesi

I servizi debbono riferirsi a prestazioni affidate mediante contratti e non a prestazioni occasionali.

In caso di R.T.I. o Consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il presente requisito dovrà essere posseduto da almeno una delle ditte raggruppate o consorziate;

I requisiti di partecipazione di cui ai punti precedenti potranno essere attestati, in sede di presentazione offerta, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Successivamente, la Stazione appaltante, richiederà alle ditte (anche tutte in caso di numero limitato) di dimostrare i requisiti predetti mediante presentazione della seguente documentazione:

- 1) Copia degli ultimi tre bilanci depositati, riferiti ai tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando in oggetto (qualora la ditta non sia tenuta alla redazione del bilancio potrà dimostrare il requisiti con qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante).
- 2) Originale o copia autenticata dei certificati delle stazioni appaltanti, a favore delle quali è stato eseguito servizio analogo a quello in oggetto nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, corredati dalla espressa dichiarazione che lo stesso è stato eseguito regolarmente e con buon esito.
- 3) Ogni altra documentazione, o verifica, ritenuta utile.
- 4) Verifiche attraverso richieste di documentazione ad altri Enti ovvero attraverso il portale AVCpass.

14.5 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (*impresa ausiliaria*). Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto.

A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

14.6 Indicazioni per raggruppamenti, consorzi, aggregazione di imprese a rete, GEIE

Requisito relativo all'idoneità professionale: ciascuna delle imprese aderenti al raggruppamento temporaneo, consorzio, contratto di rete, GEIE deve essere in possesso della relativa iscrizione.

Requisito relativo alla capacità economico-finanziaria: le imprese aderenti al raggruppamento temporaneo, consorzio, contratto di rete, GEIE sono valutate complessivamente. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Requisito di capacità tecnico-professionale: deve essere posseduto da ogni impresa del raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE o aggregazione di imprese di rete. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c), potrà essere posseduta direttamente dal consorzio, ovvero dai singoli consorziati esecutori.

15. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

A pena di esclusione, il PLICO contenente documentazione e offerta deve pervenire a mezzo di raccomandata AR del servizio postale oppure agenzia di recapito a ciò autorizzata.

Inoltre, è facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico all'ufficio protocollo dell'ente. L'ufficio rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve essere idoneamente sigillato (ma la ceralacca non è necessaria) e firmato sui lembi di chiusura per garantire l'integrità e la non manomissione delle buste in esso contenute.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (**incluso la PEC**) e riportare l'oggetto della gara.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, vanno riportati sul plico le informazioni delle imprese partecipanti.

Termine di presentazione: a pena di esclusione, il termine è perentorio, il PLICO deve pervenire entro le **ore 14.00 del giorno 24/07/2017.**

Indirizzo di recapito: Ufficio protocollo del Comune di Morcone, in c.so Italia, 129 - III piano.

Il plico deve contenere tre BUSTE, chiuse e sigillate, recanti le diciture:

"A - Documentazione amministrativa";

"B - Offerta tecnica";

"C - Offerta economica".

E' causa di esclusione la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserire riferimenti al prezzo nelle BUSTE A e B, o direttamente nel PLICO senza far uso della BUSTA C, debitamente chiusa.

L'offerta sarà comunque ammessa qualora il concorrente inserisca la documentazione amministrativa direttamente nel PLICO senza far uso della BUSTA "A - Documentazione amministrativa".

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

16. Contenuto della BUSTA "A - Documentazione amministrativa"

16.1 Domanda di partecipazione

La BUSTA "A - Documentazione amministrativa" deve contenere i seguenti documenti:

Preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1, domanda di partecipazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante.

In tal caso deve allegarsi, a pena di esclusione, originale o copia conforme della procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno l'aggregazione.

Nel caso di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL n.5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste tali funzioni;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL n.5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, sia dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, che da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

16.2 Attestazione dei requisiti

La Busta "A - Documentazione amministrativa" deve contenere, preferibilmente utilizzando gli allegati MODELLO 1 e MODELLI 4.A e 4.B, le dichiarazioni sostitutive circa il possesso da parte del concorrente di tutti i requisiti di partecipazione alla gara.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali elencati al precedente paragrafo 13.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive del MODELLO 1, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutte le imprese che partecipano alla procedura in forma congiunta.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive del MODELLO 1, nel caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

A pena di esclusione, preferibilmente utilizzando gli allegati MODELLO 1.A e 1.B, le attestazioni previste dall'art. 80 co. 2 e 3 del Codice devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nella medesima norma, nonché da coloro che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Trattasi di:

- per le imprese individuali, titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo, socio e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice, soci accomandatari e direttore tecnico;
- per le altre società, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Nei casi di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Qualora i suddetti soggetti non intendano rendere la richiesta attestazione, questa può essere fornita dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva a norma dell'art. 47 DPR n.445/2000, nella quale dichiara che, "per quanto di sua conoscenza", il soggetto cessato è in possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

16.3 Documentazione per l'avvalimento

Nel caso di avvalimento dei requisiti speciali di un altro operatore, a norma dell'art. 89 del Codice, la BUSTA "A - Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti speciali, economico-finanziari, tecnico-professionali per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento in favore di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata.

Dal contratto e dalle dichiarazioni discendono nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

16.4 Altre dichiarazioni

La BUSTA "A - Documentazione amministrativa" contiene, preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1, dichiarazione sostitutiva oppure, per i concorrenti non stabiliti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale:

- il concorrente indica l'iscrizione nel registro delle imprese o albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della legge n.82/1994 e del DM n.274/1997, ovvero, se non stabilito in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
- il concorrente indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita

semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici;

- attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80 co. 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.
- il concorrente dichiara remunerativa l'offerta economica presentata e che per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- infine, il concorrente dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

ULTERIORI DICHIARAZIONI

- il concorrente dichiara di accettare, a pena di esclusione, il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1 co. 17 della legge n.190/2012) approvato con delibera di Giunta n. 56 del 19/03/2016;
- la ditta concorrente - in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l." il corrispettivo dei servizi di committenza fissato nella **misura dell'1% dell'importo a base di gara**. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando l'allegato modello "Atto Unilaterale d'Obbligo" (utilizzare l'apposito modulo allegato) e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.
- il concorrente dichiara di accettare, la seguente clausola di salvaguardia sociale: Le ditte partecipanti nella fase di reclutamento del personale necessario ad eseguire le prestazioni, assumono formale impegno, in caso di aggiudicazione, ad assorbire, prioritariamente, i dipendenti della precedente ditta affidataria, dediti da diversi anni ai lavori di che trattasi; resta impregiudicata la facoltà dell'aggiudicatario di valutare l'assunzione di unità che, per quantità e qualifica, sia armonizzabile con la propria struttura operativa in funzione dell'organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per i servizi.
- di accettare espressamente quanto stabilito con Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 (in vigore dal 01/01/2017): *Art. 5 comma 2 - Le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;*

- di accettare espressamente il dettato previsto dall'art. 9 della L.R. 11/2013: il contratto si risolve di diritto mediante semplice comunicazione scritta, senza preavviso e senza obbligo di indennizzo e/o risarcimento alcuno, nelle seguenti ipotesi:
 - A. nei casi in cui l'appaltatore è responsabile delle gravi o ripetute violazioni dei piani di sicurezza e di coordinamento di cui al TU 81/08 e smi;
 - B. se la stazione appaltante aderisce alla proposta di scioglimento del vincolo contrattuale formulata dal responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 108, del decreto legislativo 50/2016;
 - C. se nei confronti dell'appaltatore è pronunciata la sentenza di condanna passata in giudicato per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- dichiarazione circa il consenso/diniego di accesso agli atti qualora un soggetto eserciti ai sensi del D.Lgs. n. 241/90 la facoltà di "accesso agli atti" relativi alla presente procedura di gara:
 - ☐ di autorizzare l'accesso agli atti relativi alla presente procedura di gara incluso la consultazione dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica;
OPPURE
 - ☐ di autorizzare l'accesso agli atti relativi alla presente procedura escluso le seguenti parti dell'Offerta Tecnica ed Economica per esigenze di tutela del know how aziendale, ovvero per altre motivazioni, come di seguito riportato:

- il concorrente attesta di aver letto il capitolato di appalto e di aver compreso esattamente tutte le attività riconducibili al servizio manutentivo, oggetto del presente appalto.

Inoltre, il concorrente indica:

- il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC e il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di gara;
- le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- le prestazioni che intende affidare in subappalto;
- infine, attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

16.5 Garanzia provvisoria

La BUSTA "A - Documentazione amministrativa", a pena di esclusione, contiene il documento attestante la cauzione provvisoria, completa della dichiarazione concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione provvisoria in misura ridotta, la BUSTA "A - Documentazione amministrativa", deve contenere una copia della certificazione che giustifica la riduzione, oppure una dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso della suddetta certificazione.

Le certificazioni che consentono riduzioni delle garanzie sono elencate al precedente paragrafo 12 (sotto paragrafo 12.3).

16.6 Attestato di sopralluogo

Obbligatorio. (Vedi par. 6)

16.7 Imposta e AVCpass

La BUSTA "A - Documentazione amministrativa" deve contenere la ricevuta del pagamento dell'imposta sulla gara in favore dell'Autorità (art. 1 co. 65 e 67 della legge 266/2005). (Vedi par. 13).

La BUSTA "A - Documentazione amministrativa" contiene il codice PASSOE previsto dall'art. 2 co. 3.2 della deliberazione ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012 (allora AVCP).

16.8 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE Consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane (art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice)

la BUSTA "A - Documentazione amministrativa", deve contenere anche:

- atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quali consorziati concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Raggruppamento temporaneo già costituito: la BUSTA "A - Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;

2) dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (art. 48 co. 4 del Codice).

Consorzio ordinario o GEIE già costituiti: la BUSTA "A - Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

2) dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (art. 48 co. 4 del Codice).

Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti: la BUSTA "A - Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

1) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

3) le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48 co. 4 del Codice).

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-quater del DL 5/2009): la BUSTA "A - Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

- 1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- 2) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e, relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- 3) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete (art. 48 co. 4 del Codice).

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009): la BUSTA "A - Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

- 1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- 2) qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata.

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: la BUSTA "A - Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

- 1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- 2) oppure, in alternativa al punto precedente, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

17. Contenuto della BUSTA "B - Offerta tecnico-organizzativa"

A pena di esclusione, la BUSTA "B - Offerta tecnico-organizzativa" contiene il "progetto tecnico" dei servizi e/o dei prodotti offerti dal concorrente.

Il Progetto Tecnico dovrà consistere in una descrizione tecnica delle modalità di svolgimento dei servizi oggetto della gara, descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto. Per ogni servizio dovranno essere illustrati gli aspetti organizzativi e le eventuali soluzioni migliorative rispetto a quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto. Il Progetto Tecnico dovrà contenere in particolare:

- l'indicazione dei turni/orari di svolgimento dei servizi (eventuali reperibilità);
- l'organizzazione dei servizi, del personale;
- la gestione degli automezzi adibiti ai servizi;
- il numero delle squadre/unità di intervento;
- le caratteristiche ed il numero dei mezzi di cui si prevede l'utilizzo;
- eventuali servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti in capitolato;
- l'indicazione di tutte le certificazioni/attestazioni possedute dall'impresa con riferimento ai vantaggi che ne conseguono nella gestione del presente appalto.

Al fine di consentire una corretta valutazione della proposta tecnica si suggerisce di schematizzare la relazione secondo i punti previsti al capo 4 che di seguito si riportano:

- A. valutazione organizzazione servizi;
- B. valutazione servizi aggiuntivi o migliorativi;
- C. valutazione attrezzature e mezzi impiegati;

L'aggiudicatario s'impegna a rendere disponibile il progetto tecnico su supporto informatico, al fine di agevolare la stesura del contratto d'appalto nonché le, eventuali, elaborazioni per la verifica di raggiungimento degli obiettivi.

L'offerta tecnica è sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

18. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

A pena di esclusione, la BUSTA "C - Offerta economica" contiene l'offerta economica del concorrente, predisposta preferibilmente con il MODELLO 2 allegato al presente. L'offerta reca:

- 1) il ribasso sul prezzo complessivo indicato al punto 1.12;
- 2) la stima dei costi relativi alla sicurezza aziendale del concorrente, di cui all'art. 95 co. 10 del Codice.
- 3) Indicazione del costo del personale in termini percentuali rispetto all'importo netto del ribasso offerto depurato dagli oneri di sicurezza.

A pena di esclusione, anche l'offerta economica è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

19. Procedura di aggiudicazione

19.1 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di selezione della migliore offerta è il criterio *dell'offerta economicamente più vantaggiosa* individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo come previsto dall'art. 95 del Codice.

Applicando tale criterio, la stazione appaltante aggiudica il contratto valutando l'offerta non solo sulla base del prezzo ma anche sulla base di altri criteri.

19.2 Criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta

I criteri di aggiudicazione sono:

- 1) **OFFERTA TECNICA** punteggio massimo pari a **90 (novanta)** punti così determinati sulla base del progetto presentato dal concorrente che avrà prodotto la migliore relazione tecnica, in base ai criteri suddivisi come di seguito:

A) valutazione organizzazione servizi

max punti 40;

- individuazione di soluzioni utili a risolvere dal punto di vista operativo e gestionale i problemi legati alla manutenzione/gestione degli immobili/servizi comunali, anche in relazione al rapporto con gli uffici e con il personale del comune;
- indicare le disposizioni e gli orari di svolgimenti dei servizi, anche in relazione alla eventualità che possono verificarsi emergenze nei giorni di sabato, domenica e festivi in genere.

B) valutazione servizi aggiuntivi o migliorativi

max punti 40;

- indicare i servizi aggiuntivi e migliorativi che si intendono attivare rispetto a quelli indicati nel capitolato di appalto.

C) valutazione attrezzature e mezzi impiegati

max punti 10;

- s'intende oltre quelli messi a disposizione dal Comune di Morcone.

- 2) **OFFERTA ECONOMICA** punteggio massimo pari a punti **10 (dieci)**

I punteggi verranno attribuiti utilizzando le seguenti formule:

$$P_i = P_{\max} * C_i$$

$$C_i = X * A_i / Asoglia$$

(se $A_i \leq Asoglia$)

$$C_i = X + (1,00 - X) * [(A_i - Asoglia) / (A_{\max} - Asoglia)]$$

(se $A_i > Asoglia$)

Dove

X = coefficiente pari a 0,85

P_i = punteggio da attribuire al concorrente i-esimo

P_{max} = punteggio massimo previsto per l'offerta economica

C_i = coefficiente da attribuire al concorrente i-esimo

A_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

Asoglia = media aritmetica dei ribassi offerti da tutti i concorrenti

A_{max} = il più alto dei ribassi offerti

N.B.: Per la definizione dei punteggi si provvederà all'arrotondamento fino alla terza cifra decimale di eventuali ribassi formulati con più di tre cifre decimali (procedendo ad arrotondare all'unità superiore qualora sia presente la quarta cifra pari o superiore a cinque ovvero all'unità inferiore nel caso in cui la quarta cifra è inferiore a cinque); anche i coefficienti C_i, P_i, ed Asoglia verranno arrotondati alla terza cifra decimale.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e dei relativi pesi e sub-pesi mediante l'applicazione del *metodo aggregativo compensatore*.

La determinazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri indicati nei paragrafi successivi.

I coefficienti saranno poi utilizzati nella formula per l'applicazione del *metodo aggregativo compensatore*: $P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$

dove: P_i = punteggio concorrente i ; C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ; C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ; C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ; P_a = peso criterio di valutazione a ; P_b = peso criterio di valutazione b ; P_n = peso criterio di valutazione n .

20. Operazioni di gara

20.1 Apertura dei plichi e verifica dei documenti

In seduta pubblica, presso gli uffici Comune di Morcone con inizio **alle ore 09.30 del giorno 26/07/2017.**

Stante la pubblicità della seduta, sono ammessi all'apertura dei plichi tutti coloro che, in rappresentanza o meno dei concorrenti, vi abbiano interesse.

Per l'esame della documentazione amministrativa sarà nominato un seggio di gara, mentre per la valutazione delle offerte tecniche, e di quelle economiche, sarà nominata una commissione di gara.

I lavori del seggio di gara, ovvero della commissione, si sviluppano in una o più sedute, da tenersi anche in giornate diverse, per insindacabile valutazione del seggio o della commissione. I concorrenti saranno avvisati almeno 24 ore prima se occorreranno sedute successive a quella sopra indicata.

In primo luogo, in seduta pubblica, il seggio di gara verificherà la tempestività di recapito dei plichi e la loro integrità e, una volta aperti, provvederà al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione.

In secondo luogo, sempre in seduta pubblica, il seggio di gara aprirà le buste delle offerte tecniche e verificherà la presenza di tutti i documenti richiesti, catalogandoli ed annotando il tutto su apposito verbale.

Al termine delle fasi anzidette, si insedierà la commissione (costituita dai medesimi soggetti che formano il seggio ovvero da soggetti diversi) che, in seduta riservata, procederà all'esame delle offerte tecnico-organizzative attribuendo i punteggi relativi.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche la commissione riaprirà le porte e, quindi, continuerà in seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Valutate le offerte economiche, si procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi ed alla formazione di una prima graduatoria provvisoria di gara.

In seguito, laddove necessario, si procederà alla verifica di congruità delle offerte.

In caso di parità tra le offerte si procederà ai sensi dell'art.77 R.D. n.827/1924 (Rif. Sentenza n. 1560/2016 Tar Campania)

Al termine, la commissione redigerà la graduatoria definitiva proponendo l'aggiudicazione dell'appalto al primo classificato.

Qualora la commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte non formulate in autonomia ovvero imputabili ad un unico centro decisionale, escluderà i concorrenti per i quali sia accertata tale condizione.

20.2 Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della BUSTA A

Il seggio di gara:

verificherà correttezza e completezza della documentazione e, in caso di esito negativo, valuterà la possibilità di attivare il soccorso istruttorio, ovvero escluderà i concorrenti cui esse si riferiscono;

verificherà che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art.45 co. 2 lett. b) e c) del Codice concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso contrario, escluderà consorzio e consorziato;

verificherà che nessuno dei concorrenti abbia partecipato in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, oppure anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario e, in caso contrario, li escluderà.

In caso di esclusione di uno o più concorrenti, la commissione:

comunicherà quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria;

segnerà il fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché per l'eventuale applicazione delle sanzioni per dichiarazioni non veritiere.

20.3 Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della BUSTA B

La valutazione delle offerte sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della commissione per ciascun criterio e sub-criterio.

Quindi, i coefficienti sono determinati:

- 1) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente da parte di ogni commissario;
- 2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito per ciascun criterio o sub-criterio;
- 3) attribuendo il coefficiente 1 (uno) al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

20.4 Valutazione dell'offerta economica – contenuto della BUSTA C

Terminata la valutazione delle offerte tecnico organizzative, in seduta pubblica la commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, quindi, provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Per i punteggi vedi par. 19.2.

20.5 Anomalia delle offerte

Qualora sia il punteggio relativo al prezzo che la somma dei punteggi degli altri criteri siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti del massimo, è necessario accertare la *congruità* dell'offerta (art. 97 co. 1 lett. b) del Codice).

La commissione, chiusa la seduta pubblica, comunicherà al RUP le offerte anormalmente basse. Il RUP provvederà a chiedere le giustificazioni che, successivamente, saranno valutate. Le giustificazioni potranno riguardare esclusivamente quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

La richiesta delle giustificazioni avverrà per iscritto ed al concorrente sarà assegnato un termine perentorio di 10 gg. per la presentazione in forma scritta delle stesse. Nella

richiesta la stazione appaltante potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili.

La verifica della congruità si svolgerà come segue:

iniziando dalla prima migliore offerta e, qualora questa venga esclusa, procedendo progressivamente con le successive.

La stazione appaltante riesaminerà l'offerta tenendo conto delle giustificazioni e, qualora non le riterrà sufficienti, escluderà il concorrente.

21. Controversie

E' esclusa la competenza arbitrale. Eventuali controversie derivanti dal contratto saranno deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Benevento

22. Trattamento dei dati personali

Ai norma del d.lgs. n.196/2003 e smi, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

23. Modelli allegati

Le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica è preferibile siano formulati avvalendosi dei modelli allegati. In ogni caso, i documenti devono essere compilati in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

Allegati:

- **Capitolato di appalto contenente ulteriore allegato per i servizi cimiteriali**
- **Patto di integrità approvato con delibera di Giunta Comunale n. 56 del 19/04/2016;**
- **Modello 1 - Dichiarazione del concorrente;**
- **Modello DGUE (obbligatorio in caso di non utilizzo del modello 1);**
- **Modello 1.A - Dichiarazioni sostitutive;**
- **Modello 1.B - Dichiarazioni sostitutive;**
- **Modello 2 - Offerta economica;**
- **Modello 3 - Atto unilaterale d'obbligo nei confronti di Asmel Consortile Soc. Cons. a r.l..**
- **Modello 4.A - Dichiarazioni concernenti i requisiti di capacità finanziaria**
- **Modello 4.B - Dichiarazioni concernenti i requisiti di capacità tecnica**

Morcone 22/06/2017

Il Responsabile del Settore Manutentivo-Vigilanza
f.to Dott. Ing. Vito Di Mella



Comune di Morcone (BN)

Insignito del titolo di Città con D.P.R. 4 maggio 1998

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Tel. +39 824 955439 - Fax +39 824 957145

E-mail: segretario@comune.morcone.bn.it - PEC: segretario.morcone.bn@asmepec.it

PATTO DI INTEGRITÀ

(art. 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012, n. 190)

ARTICOLO 1

Il presente Patto d'Integrità, obbliga stazione appaltante ed operatore economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Nel caso l'operatore economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamenti temporaneo o altra aggregazione d'imprese, le obbligazioni del presente investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

ARTICOLO 2

Il presente Patto di Integrità costituisce parte integrante di ogni contratto affidato dalla stazione appaltante.

Pertanto, in caso di aggiudicazione, verrà allegato al contratto d'appalto.

In sede di gara l'operatore economico, pena l'esclusione, dichiara di accettare ed approvare la disciplina del presente.

ARTICOLO 3

L'appaltatore:

1. dichiara di non aver influenzato in alcun modo, direttamente o indirettamente, la compilazione dei documenti di gara allo scopo di condizionare la scelta dell'aggiudicatario;
2. dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno, e s'impegna a non corrispondere mai né a promettere mai di corrispondere ad alcuno direttamente o tramite terzi, denaro, regali o altre utilità per agevolare l'aggiudicazione e la gestione del successivo rapporto contrattuale;
3. esclude ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;
4. assicura di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento, formale o sostanziale, con altri concorrenti e che non si è accordato, e non si accorderà, con altri partecipanti alla procedura;
5. assicura di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;

6. segnala, al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione della stazione appaltante, ogni irregolarità, distorsione, tentativo di turbativa della gara e della successiva gestione del rapporto contrattuale, poste in essere da chiunque e, in particolare, da amministratori, dipendenti o collaboratori della stazione appaltante; al segnalante si applicano, per quanto compatibili, le tutele previste dall'art. 1, comma 51 della legge n. 190/2012;
7. informa i propri collaboratori e dipendenti degli obblighi recati dal presente e vigila affinché detti obblighi siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti;
8. collabora con le forze di pubblica sicurezza, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento quali, a titolo d'esempio: richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere;
9. acquisisce, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, la preventiva autorizzazione della stazione appaltante anche per cottimi e sub-affidamenti relativi alle seguenti categorie:
 - a. trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
 - b. trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
 - c. estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
 - d. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
 - e. noli a freddo di macchinari;
 - f. forniture di ferro lavorato;
 - g. noli a caldo;
 - h. autotrasporti per conto di terzi;
 - i. guardiania dei cantieri;
10. inserisce le clausole di integrità e anticorruzione di cui sopra nei contratti di subappalto, pena il diniego dell'autorizzazione;
11. comunica tempestivamente, alla Prefettura e all'Autorità Giudiziaria, tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa; questo adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto; il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile; medesima risoluzione interverrà ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del Codice Penale.

ARTICOLO 4

La stazione appaltante:

1. rispetta i principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
2. avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale, intervenuto nella procedura di gara e nell'esecuzione del contratto, in caso di violazione di detti principi;

3. avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale nel caso di violazione del ***“Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Morcone”*** e del D.P.R. n. 62/2013 (***Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici***);
4. si avvale della clausola risolutiva espressa, di cui all’art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti dell’operatore economico, di taluno dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell’impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;
5. segnala, senza indugio, ogni illecito all’Autorità Giudiziaria;
6. rende pubblici i dati riguardanti la procedura e l’aggiudicazione in esecuzione della normativa in materia di trasparenza.

ARTICOLO 5

La violazione del Patto di Integrità è decretata dalla stazione appaltante a conclusione di un procedimento di verifica, nel quale è assicurata all’operatore economico la possibilità di depositare memorie difensive e controdeduzioni.

La violazione da parte dell’operatore economico, sia quale concorrente, sia quale aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dal presente può comportare:

1. l’esclusione dalla gara;
2. l’escussione della cauzione provvisoria a corredo dell’offerta;
3. la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell’art. 1456 del Codice Civile, per grave inadempimento e in danno dell’operatore economico;
4. l’escussione della cauzione definitiva a garanzia dell’esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell’esistenza di un danno maggiore;
5. la responsabilità per danno arrecato alla stazione appaltante nella misura del 10% del valore del contratto (*se non coperto dall’incameramento della cauzione definitiva*), impregiudicata la prova dell’esistenza di un danno maggiore;
6. l’esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità dei fatti accertati e dell’entità economica del contratto;
7. la segnalazione all’Autorità Nazionale Anticorruzione e all’Autorità Giudiziaria.

ARTICOLO 6

Il presente vincola l’operatore economico per tutta la durata della procedura di gara e, in caso di aggiudicazione, sino al completamento, a regola d’arte, della prestazione contrattuale.



CITTA' DI MORCONE

PROVINCIA DI BENEVENTO

- Indirizzo: Corso Italia, 129 - 82026 MORCONE (BN) - Telefono/Fax: 0824.955434/0824.957145 - eMail: protocollo.morcone.bn@asmepec.it -

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 56 Del 19/04/2016	OGGETTO: Approvazione Patto di Integrità.
-------------------------	--

L'anno **duemilasedici** il giorno **diciannove** del mese di **Aprile** alle **16.30** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sindaco dott. Costantino FORTUNATO e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

Titolo	Nome	Presente
Sindaco	FORTUNATO COSTANTINO	X
Assessore	PISCO FERDINANDO	X
Assessore	CASSETTA SAVERIO	X
Assessore	CIRELLI MARZIO	X
Assessore	DI MUCCIO ARCANGELO	X

TOTALE PRESENTI	5
TOTALE ASSENTI	0

Partecipa il Segretario Generale **dott.ssa Antonietta LAGO**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

☒ Sulla presente deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL D.Lgs 18/08/2000 n.267, il Responsabile interessato, per quanto concerne la Regolarità Tecnica ha espresso parere

Favorevole

Il Responsabile del Settore

F.to Dott.ssa Rosanna PARLAPIANO

RICHIAMATI:

- l'art. 48 del D. Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il comma 17 dell'art. 1 della legge "*anticorruzione*" n. 190/2012: "*Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisca causa di esclusione dalla gara*";
- il Piano Nazionale Anticorruzione ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente;

PREMESSO:

- **CHE** il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dall'ANAC l'11 settembre 2013 (*allora CiVIT*), dedica il paragrafo 3.1.13 ai Patti di Integrità ed ai protocolli per la legalità;
- **CHE** il paragrafo 3.1.13 dispone che le Pubbliche Amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione della legge 190/2012, "*di regola predispongano ed utilizzino protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse*";
- **CHE** il P.N.A. 2013 dedica anche il paragrafo B.14, dell'Allegato 1, a patti e protocolli anticorruzione;
- **CHE** l'Allegato 1, li definisce come segue: "*I Patti d'Integrità ed i protocolli di legalità sono un complesso di condizioni la cui accettazione viene configurata dall'Ente, in qualità di stazione appaltante, come presupposto necessario e condizionante la partecipazione dei concorrenti ad una gara di appalto*";
- **CHE** in pratica, il Patto di Integrità è un documento che la stazione appaltante richiede ai partecipanti alle gare;
- **CHE** permette un controllo reciproco e sanzioni per il caso in cui qualcuno dei partecipanti cerchi di eluderlo;
- **CHE** il Patto reca "*un complesso di regole di comportamento finalizzate alla prevenzione del fenomeno corruttivo e volte a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti*";
- **CHE** questa Amministrazione, come dichiarato nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 26 gennaio 2016, intende attivare tali strumenti di contrasto alla corruzione;
- **CHE** il Segretario Generale, dott.ssa **Antonietta LAGO**, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, ha elaborato l'allegato "*Patto di Integrità*" composto da n. 6 (*sei*) articoli;
- **CHE** il Patto, una volta approvato, sarà sottoposto ai concorrenti di ogni gara e affidamento, anche diretto, effettuati dagli uffici di questa Amministrazione;

ESAMINATO E VALUTATO il suddetto "*Patto di Integrità*";

TUTTO CIÒ RICHIAMATO E PREMESSO;

CON VOTAZIONE favorevole unanime espressa in forma palese per alzata di mano;

D E L I B E R A

- 1. DI APPROVARE** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo.
- 2. DI APPROVARE** il “*Patto di Integrità*” composto da n. 6 (*sei*) articoli, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.
- 3. DI SOTTOPORRE** ai concorrenti di ogni gara e affidamento, anche diretto, effettuati dagli Uffici di questa Amministrazione, il Patto di cui al punto precedente.
- 4. DI DICHIARARE**, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere celermente il procedimento, attivando quanto prima la misura anticorruzione di cui sopra, con votazione favorevole unanime espressa in forma palese per alzata di mano, il presente atto deliberativo urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Letto, approvato e sottoscritto:

il Sindaco
F.to dott. Costantino FORTUNATO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott.ssa Antonietta LAGO

La presente deliberazione:

È pubblicata all'albo online il **19/04/2016** al n. **546/2016** per rimanerci quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs 267/2000;

Dalla Residenza comunale, lì __/__/__

IL MESSO COMUNALE

Ciarlo Rosalba

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott.ssa Antonietta LAGO

ATTESTA

È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Antonietta LAGO

La presente copia è conforme all'originale agli atti, per usi amministrativi.

Dalla Residenza comunale, lì __/__/__

Il Segretario Generale
dott.ssa Antonietta LAGO

COMUNE DI MORCONE
Provincia di Benevento



SETTORE MANUTENTIVO - VIGILANZA

CAPITOLATO D'APPALTO PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MANUTENTIVO

PREMESSA

Il Comune di Morcone ha un'estensione territoriale di 100,96 kmq che, in provincia di Benevento, è seconda solo al comune Capoluogo; questo elemento, già sufficiente a rendere difficoltosa la gestione del servizio in oggetto, va sommato all'ulteriore difficoltà che la popolazione complessiva di circa 5.000 abitanti risiede, per circa la metà, nel centro storico e, per l'altra metà, nelle numerose contrade: Cuffiano, Piana, Montagna, Canepino, Coste, Torre, Colle Alto, Selvapiana.

Si sottolinea che sia la rete idrica che quella fognaria sono alquanto vetuste e, pertanto, il concorrente dovrà tenere in debita considerazione sia questo aspetto che quello sopra evidenziato.

ART. 1 - OGGETTO

L'oggetto del presente affidamento consiste nella prestazione dei servizi di pulizia e manutenzione di parchi e giardini ubicati nel territorio del Comune di Morcone, di manutenzione degli immobili comunali, nonché dei servizi cimiteriali relativamente ai cimiteri di Morcone e di Cuffiano.

I servizi che formano oggetto del presente capitolato sono quelli appresso indicati in maniera esemplificativa e non esaustiva:

- falciatura, rasatura, raccolta e distruzione delle erbacce esistenti in tutti i giardini comunali;
- falciatura, rasatura, raccolta e distruzione delle erbacce esistenti in tutte le diverse aree verdi di proprietà comunale;
- falciatura, rasatura, raccolta e distruzione delle erbacce esistenti nei pressi dei serbatoi idrici e/o dei depuratori;
- rastrellatura, raccolta e trasporto a rifiuto delle foglie secche e/o verdi depositate nei giardini pubblici, nelle aiuole, nelle fioriere e/o in tutte le superfici di verde pubblico cittadino;
- interventi di manutenzione degli immobili comunali, da eseguire unitamente al personale comunale dipendente, quali: sedi municipali, sedi scolastiche, altri fabbricati di proprietà comunale, rete stradale, rete idrica, rete fognaria, ecc.; dalla presente voce s'intende esclusa la manutenzione/gestione degli impianti di depurazione.
- In particolare, relativamente al servizio idrico integrato, i servizi da svolgere saranno i seguenti:

- manutenzione e riparazione della rete idrica adduttrice e distributrice sull'intero territorio Comunale dai serbatoi e fino ai contatori delle utenze sul tutto il territorio Comunale (le riparazioni, se ritenute urgenti dal Settore Manutentivo-Vigilanza, dovranno essere riparate anche nei giorni di sabato e/o domenica e/o altri festivi);
- manutenzione delle fontane pubbliche interessate al pubblico acquedotto;
- riparazione guasti alla rete idrica e fognaria;
- riparazione e manutenzione della rete fognante comunale, compreso gli scavi ed i conseguenti oneri di trasporto;
- pulizia periodica di grate e caditoie stradali compreso riparazione e manutenzione;
- interventi di riparazione strade comunali (sia asfaltate che pavimentate in pietra); per quelle pavimentate in pietra, maggiormente presenti nel centro storico, si ritiene indispensabile una supervisione periodica con cadenza mensile per verificare lo stato e predisporre le riparazioni del caso;
- verifica delle segnalazioni dei cittadini: guasti, infiltrazioni, contatori, ecc.;
- verifica dei livelli idrici all'interno dei serbatoi idrici dislocati sul territorio e formulazione proposta di razionalizzazione, mediante chiusura dell'erogazione in determinate fasce orarie;
- apertura e chiusura programmata di saracinesche per assicurare il rispetto delle fasce orarie di erogazione dell'acqua previste dalle apposite ordinanze;
- verifica disponibilità di cloro nei vari serbatoi e relative attività di approvvigionamento;
- verifica funzionamento batterie di alimentazione all'interno dei serbatoi;

Si precisa che gli interventi di riparazione (della rete idrico/fognaria) a carico della ditta sono quelli realizzabili con le attrezzature ed i mezzi messi a disposizione dall'Ente. Per gli interventi più onerosi, o comunque più complessi, l'Ente valuterà di volta in volta l'affidamento dei lavori a ditte esterne.

Inoltre, nei periodi estivi, laddove non si riuscisse a far fronte alla riparazione delle perdite l'Ente valuterà l'affiancamento, per le sole riparazioni sulla rete idrico/fognaria, di una ditta esterna.

- Resta inteso che la fornitura di materiali e quant'altro necessario per l'esecuzione di

lavorazioni e manutenzioni degli immobili sono a carico dell'amministrazione comunale che provvederà, per il tramite del Responsabile del Settore Manutentivo-Vigilanza all'acquisto di quanto necessario (prodotti per la pulizia degli immobili, mattoni, cemento, sabbia, bitume a caldo o a freddo in sacchetti, vernice, e materiali per l'edilizia in genere), nonché tutto il materiale necessario per gli interventi sulla rete idrico/fognaria (manicotti, saracinesche, tubazioni, contatori, ecc.);

- La ditta dovrà farsi carico di predisporre periodicamente la lista di materiali per l'approvvigionamento del magazzino;
- Previa intesa con il responsabile del settore manutentivo-vigilanza, inoltre, dovrà essere assicurata la collaborazione al personale operaio comunale per le attività che richiedono la presenza di più unità;
- Oltre a tutto quanto innanzi previsto la ditta si farà carico di eseguire ogni attività commissionata dall'ufficio manutentivo, mediante appositi ordini di servizio, trasmessi tramite fax e/o mail ovvero comunicati verbalmente nei casi di estrema urgenza (resta inteso che le attività di cui al presente punto saranno comunque attinenti l'oggetto dell'appalto);
- per i servizi cimiteriali si veda il documento allegato A.

ART. 2 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Tutte le prestazioni dovranno essere rese a regola d'arte, avendo cura di non danneggiare gli immobili esistenti, ed in particolare: i pavimenti, i rivestimenti, le vernici, i mobili, le attrezzature e ogni altro oggetto esistente nei locali.

Le operazioni di pulizia e manutenzione verranno effettuate concordando l'orario degli interventi con il referente del Comune di Morcone.

Le operazioni di pulizia devono essere svolte con le finestre aperte.

L'uso delle luci è consentito solo in quanto effettivamente necessario ed esclusivamente per la durata della pulizia di ciascun ambiente.

Il personale al termine dei lavori in ciascuno degli ambiente deve chiudere le finestre, le porte e deve assicurarsi che le luci siano spente.

L'esecuzione dei lavori di cui al presente capitolato deve avvenire con ordine cronologico dipendente dalla priorità; quest'ultima verrà stabilita dalla ditta affidataria ovvero dal responsabile dell'ufficio comunale.

Per procedere alla esecuzione dei lavori potrà essere necessario, di volta in volta, un sopralluogo congiunto per concordare le modalità ed i tempi di esecuzione dei vari interventi.

Concordata la procedura e le modalità da seguire, i lavori possono avere inizio secondo le disposizioni dell'ufficio.

Per la specificità del servizio e per migliorarne l'efficienza le comunicazioni alla ditta possono essere fatte con ogni mezzo anche telefonicamente.

Nel caso di inadempienza dell'impresa a quanto sopra stabilito, si procederà d'ufficio affidando l'esecuzione dei lavori ad altra ditta e le relative spese, verranno trattenute sulla liquidazione spettante alla ditta appaltatrice. Se l'inottemperanza si protrae nel tempo, senza motivate giustificazioni di forze maggiori, accolte dall'Amministrazione, si arriverà alla rescissione del contratto di appalto, salvo quanto previsto dal Regolamento di attuazione ex DPR n. 207/2010 per i danni sofferti dall'Amministrazione.

I lavori, una volta iniziati, non dovranno subire interruzioni per cause dipendenti dall'impresa e dovranno essere completati nei tempi tecnici tali da non comportare possibilmente disagi all'utenza.

Le disposizioni sui lavori a farsi e relative alle tipologie su menzionate, potranno essere impartite esclusivamente dal personale dell'ufficio comunale, all'uopo designato.

Il Comune si riserva la facoltà di prescrivere, in qualsiasi momento ed a suo giudizio insindacabile, tutto quanto altro non previsto che dovesse risultare necessario nel corso dei lavori per garantire la buona esecuzione degli stessi, nonché la tutela della proprietà dell'immobile, dei relativi impianti e la sicurezza delle persone occupanti l'immobile stesso.

Le alberature stradali e quelle presenti nelle aree di pertinenza degli edifici scolastici gli spazi verdi in genere, ove esistenti, non dovranno essere assolutamente manomesse o danneggiate.

Durante la esecuzione dei lavori è vietato interrompere (o comunque ostacolare) il transito lungo la strada, e/o l'accesso agli edifici se non nei casi di accertata necessità da parte dell'Ufficio Comunale per il che, comunque, l'impresa deve ottenere preventiva autorizzazione da parte del Comune o dell'Ente proprietario della strada e degli edifici. Sempre durante il corso dei lavori è vietato depositare sulla sede viaria e negli edifici e pertinenze comunali, materiali di qualsiasi natura e genere nonché attrezzi di lavoro. Così pure non dovrà essere ostacolato il libero deflusso delle acque del piano viabile.

Al fine di garantire la pubblica incolumità ed il libero transito sulle strade, la ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare scrupolosamente le norme di Legge vigenti in materia di traffico, ed in particolare, a sue cure e spese, dovrà mettere in opera idonee barriere di protezione e apporre tutta la segnaletica necessaria prescritta dalle norme vigenti nonché quelle contenute dal D.Lvo 285/92 e ss.mm.ii..

La segnaletica e le barriere di protezione suddette devono essere mantenute in perfetta efficienza durante l'intero svolgimento dei lavori. Pertanto la ditta aggiudicataria resterà unica responsabile, a tutti gli effetti, in sede civile e penale, di eventuali danni, controversie etc. che dovessero verificarsi sia durante l'esecuzione dei lavori che successivamente alla esecuzione stessa lasciando sollevato il Comune, nonché i funzionari da esso dipendenti da ogni responsabilità.

ART. 3 – PRODOTTI, MACCHINE ED ATTREZZATURE

L'impiego dei prodotti e delle attrezzature, la loro scelta e le caratteristiche tecniche debbono essere perfettamente compatibili con le attività previste.

E vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare.

I prodotti da utilizzare dovranno garantire la pulizia e la disinfezione degli ambienti senza arrecare danno alle superfici e senza arrecare pregiudizio alcuno alla salute degli operatori e dei terzi.

I prodotti detergenti e disinfettanti devono essere conservanti in contenitori chiusi e muniti di etichettatura che contenga informazioni sufficienti ad identificare i componenti e le avvertenze d'uso.

Le attrezzature dovranno essere tecnicamente efficienti, mantenute in perfetto stato di pulizia e funzionamento, conformi alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di tutela della sicurezza e salute degli operatori e di terzi.

Su tutte le attrezzature di proprietà dell'aggiudicataria dovranno essere applicate targhette indicanti il nominativo o il contrassegno della ditta stessa.

I materiali, le attrezzature ed i prodotti detergenti e disinfettanti dovranno essere riposti in appositi locali assegnati dal Comune di Morcone e adibiti esclusivamente a questo uso. Tali locali dovranno essere conservati puliti. Il personale dell'Ente addetto ai controlli ha diritto di accedervi per controllare lo stato di manutenzione e di funzionamento dei macchinari e delle attrezzature.

Nei casi di inosservanza delle disposizioni contenute in questo articolo la ditta affidataria sarà dichiarata inadempiente e responsabile dei danni.

I mezzi e le attrezzature necessarie saranno, ove esistenti, concessi in comodato d'uso al soggetto affidatario: **quest'ultimo provvederà alla sola spesa di carburante, mentre il Comune provvederà alla manutenzione e alle spese per copertura assicurativa, tassa di circolazione e revisione periodica.**

La ditta affidataria si farà carico di segnalare all'Ente le varie scadenze relative a copertura assicurativa, tassa di circolazione, revisione periodica (sia degli automezzi che degli accessori: gru, ecc.), assumendo formale impegno a non utilizzare i mezzi con documentazione scaduta.

Il Comune, in particolare, metterà a disposizione i mezzi sotto elencati, oltre a tutta una serie di attrezzature in dotazione (attrezzi minuti, decespugliatore, tagli asfalto, piastra vibrante):

- | | |
|-------------------------|-----------|
| ➤ Terna – Cat | AD A 758 |
| ➤ Porter Piaggio SII | BN 292459 |
| ➤ Fiat Panda SII | DA 242 DG |
| ➤ Piaggio porter aperto | CN 415 LV |
| ➤ Camion Fiat PC90 | EH 313 HJ |
| ➤ Miniescavatore | ----- |

Qualora per attività eseguite da personale comunale dovesse risultare necessario servirsi dei mezzi sopra indicati, la ditta, previa intesa di data e ora, concederà l'utilizzo dei mezzi. A titolo di compensazione, nel corso dell'anno, il comune assumerà l'onere di economico di un pieno di carburante per ogni mezzo. La data per effettuare il rifornimento a carico del comune dovrà essere preventivamente concordata con il responsabile.

In caso di eventi eccezionali (nevicate, alluvioni, ecc.) i costi del carburante per l'utilizzo dei mezzi, necessari allo sgombero neve, o rimozione fango, ecc., sarà posto a carico del comune previa intesa con il Responsabile del Settore Manutentivo-Vigilanza circa quantità e tempi di rifornimento/i.

ART. 4 – PERSONALE

1. La ditta/cooperativa dovrà assicurare l'espletamento dei servizi con personale numericamente adeguato e professionalmente qualificato (*autisti, escavatoristi, operai, ecc.*);
2. Il personale utilizzato dovrà essere sottoposto alle visite stabilite dal medico del lavoro.
3. I servizi dovranno essere svolti con ogni accuratezza e scrupolosità. In particolare la ditta/cooperativa dovrà provvedere:
 - a. alla direzione, sorveglianza e controllo per assicurare la puntualità e l'efficienza del servizio;
 - b. ad individuare e adibire personale qualificato e specializzato per i servizi di cui al presente capitolato nonché per quelli che, se pur non indicati, sono necessari o utili per consentire un ottimale standard di pulizia;
 - c. a munire il personale di apposite uniformi sulle quali, ciascun operatore, porterà un tesserino su cui saranno indicate le proprie generalità e il numero di matricola. Le spese di vestiario si intendono comprese negli oneri a carico della ditta;
 - d. a segnalare all'Ufficio comunale competente, a mezzo di apposito elenco, i nominativi degli operatori con i relativi numeri di matricola, nonché qualsiasi variazione degli stessi, in dipendenza di eventuali licenziamenti, nuove assunzioni, sospensioni, anche di breve durata, dal servizio;
 - e. ad assumere ogni iniziativa sull'adozione di tutte le misure e sull'impiego di mezzi ad evitare e prevenire infortuni. Infatti, il Comune di Morcone, non assume nessuna responsabilità per danni eventualmente cagionati ad operatori della ditta e a terzi, per infortuni e sinistri che possano verificarsi in dipendenza, anche indiretta, del presente affidamento;
 - f. alla sostituzione immediata, su richiesta del Comune, di qualunque operatore che non ha osservato un contegno improntato alla massima correttezza e diligenza nell'espletamento delle proprie mansioni.

I servizi affidati non dovranno minimamente risentire delle assenze di personale della ditta nei casi di malattia, ferie, permessi, infortuni, ecc., impegnandosi quest'ultima alle adeguate e immediate sostituzioni.

Il titolare della ditta/cooperativa dovrà nominare un “preposto” dedito prioritariamente allo svolgimento dei seguenti compiti:

- la gestione delle comunicazioni tra il Settore Manutentivo-Vigilanza e la ditta;
- la gestione del personale operaio e l'organizzazione delle squadre di lavoro;
- altre mansioni aventi carattere gestionale – organizzativo;

ART. 5 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA SOCIALE

Le ditte partecipanti nella fase di reclutamento del personale necessario ad eseguire le prestazioni, assumono formale impegno, in caso di aggiudicazione, ad assorbire, prioritariamente, i dipendenti della precedente ditta affidataria, dediti da diversi anni ai lavori di che trattasi; resta impregiudicata la facoltà dell'aggiudicatario di valutare l'assunzione di unità che, per quantità e qualifica, sia armonizzabile con la propria struttura operativa in funzione dell'organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per i servizi.

ART. 6 - ENTITA' E DURATA DELLE PRESTAZIONI

La durata della presente convenzione è di **mesi 12** a decorrere dalla data di consegna e riguarderà le prestazioni riferite agli immobili comunali indicati all'art. 1, presenti sul territorio comunale.

ART. 7 - NUOVI COMPENSI

Nel caso in cui durante l'effettuazione dei servizi si dovessero rendere necessari lavori non previsti, la ditta/cooperativa ne darà preventiva comunicazione al Responsabile del Settore Manutentivo-Vigilanza che adotterà i provvedimenti del caso.

ART. 8 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

È vietato subappaltare in tutto o in parte i servizi oggetto del presente Capitolato o di cedere in tutto o in parte la relativa convenzione, senza la preventiva autorizzazione del Settore Manutentivo-Vigilanza.

ART. 9 - PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati posticipatamente entro 30 (*trenta*) giorni dalla data della fattura, la cui emissione sarà regolata dalle norme vigenti, in materia di IVA, salvo le eventuali trattenute applicate per penalità di cui ai successivi articoli.

ART. 10 - OBBLIGHI DELLA DITTA/COOPERATIVA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE

1. La ditta è tenuta alla piena osservanza delle leggi e regolamenti vigenti in materia di manodopera e di pagamento dei contributi posti a carico dei datori di lavoro. In particolare la ditta si obbliga ad osservare integralmente tutte le norme contenute nel contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, negli accordi regionali, locali ed aziendali integrativi dello stesso, nonché delle disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, collocamento invalidi vigenti, ivi previsti, se ricorre il caso, l'assunzione di personale di cui alla legge n. 381/1991, per il tempo in cui si svolgeranno i servizi che formano oggetto dell'affidamento.
2. In caso di inosservanza di tali obblighi, accertata dal Comune e da questo segnalata all'Ispettorato del Lavoro, il Comune medesimo comunicherà alla ditta e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza e provvederà ad operare una detrazione del 20% sui pagamenti mensili, destinando tale somma accantonata a garanzia degli obblighi di cui sopra.
3. Il pagamento alla ditta delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà comunicato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.
4. Per tale sospensione o detrazione di pagamenti la ditta non potrà opporre eccezioni al

Comune, né avrà titolo a risarcimento di danni.

5. Tutti gli obblighi e gli oneri a carattere sanitario, assicurativo, antinfortunistico, assistenziale e previdenziale sono a completo carico della ditta/cooperativa, la quale ne è il solo obbligato. Resta, comunque, salva ogni possibilità di accertamento e controllo, da parte dell'Amministrazione, circa il rispetto delle norme di cui al presente articolo.
6. Le eventuali infrazioni che verranno accertate dall'Ispettorato del Lavoro, ove comunicate all'Amministrazione comunale, comporteranno le contestazioni del fatto nei confronti della ditta affidataria. In caso di recidiva e nei casi di gravi infrazioni delle norme poste a tutela dei diritti dei lavoratori, l'Amministrazione comunale potrà procedere alla risoluzione della convenzione.
7. E' causa di rescissione automatica della convenzione la corresponsione di salari inferiori a quanto previsto dal contratto oppure ove vengano corrisposte retribuzioni per un numero inferiore di ore rispetto a quelle effettivamente prestate.
8. In relazione alla gravità delle inadempienze l'Amministrazione comunale deciderà l'esclusione del responsabile da qualsiasi altro affidamento per un periodo da un minimo di 6 (sei) mesi sino ad un massimo di anni 5 (cinque).

ART. 11 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA/COOPERATIVA

1. La ditta/cooperativa deve usare, nella conduzione dei servizi, la diligenza del "**buon padre di famiglia**".
2. La ditta/cooperativa ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune tutte quelle circostanze e fatti che, nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.
3. La ditta/cooperativa risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose provocati nello svolgimento dei servizi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore della ditta/cooperativa da parte di Società assicuratrici.
4. La ditta/cooperativa è tenuta a stipulare contratto di assicurazione, con opportuni massimali, per il risarcimento di danni che fossero provocati dagli operatori nell'esecuzione dei lavori, qualora la ditta/cooperativa stessa non ritenga di provvedere direttamente al pagamento dei danni stessi, con sottoscrizione di atto di impegno.

ART. 12 - COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

1. Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso il pubblico e verso le Autorità.
2. Qualora per l'espletamento del servizio dovesse accedere nelle proprietà private, esso dovrà comportarsi rispettosamente, evitando ogni discussione con l'utente.
3. L'accertamento di comportamenti riprovevoli nei confronti dell'utenza verrà segnalato dal Comune alla ditta/cooperativa affidataria per l'adozione dei provvedimenti a carico dei dipendenti. Nei casi di maggiore gravità l'Ente potrà richiedere a suo giudizio discrezionale l'allontanamento temporaneo o definitivo del soggetto ritenuto colpevole.

ART. 13 - VIGILANZA E CONTROLLI

1. Il Settore Manutentivo-Vigilanza effettuerà la sorveglianza, la vigilanza e il controllo sui servizi oggetto del presente Capitolato; i controlli potranno essere preventivi oppure effettuati a posteriori in funzione delle esigenze;
2. **Per ciò che concerne i controlli da eseguire a posteriori, la ditta assume impegno formale a compilare report giornalieri che, a richiesta, dovranno essere consegnati al Responsabile del Settore Manutentivo-Vigilanza;**
3. Qualsiasi mancanza rilevata a carico dei dipendenti del servizio sarà accertata dall'Ufficio

comunale preposto e comunicata alla ditta/cooperativa, che dovrà segnalare, entro il termine di giorni 7 (*sette*), i provvedimenti adottati.

ART. 14 - ATTIVITA' CONNESSE AD OGNI TIPOLOGIA DI INTERVENTO

La Cooperativa/Ditta, ogni qualvolta debba procedere alla realizzazione degli interventi oggetto del presente Capitolato, deve obbligatoriamente ottemperare alle disposizioni indicate nel presente articolo:

- un controllo rigoroso su tutte le macchine/attrezzature utilizzate in quanto nel caso in cui si ravvisasse un difetto dell'apparecchiatura dal quale possa derivare un pericolo per gli utenti, nonché per gli operatori, si dovrà immediatamente bloccarla con transennatura, anche sommaria, in attesa della sua riparazione a cura del personale preposto, e segnalare tempestivamente i danni riscontrati al Responsabile del Settore Manutentivo-Vigilanza, compresi eventuali inconvenienti di varia natura;
- qualora si proceda alla pulizia delle aree verdi comunali sarà sempre necessario ravvedere alla attenta raccolta di tutti i rifiuti che si dovessero trovare sulle aree inerbite; sarà inoltre necessario provvedere alla rituale pulizia dei cestini presenti nei parchi, rammentando di riposizionare sempre un nuovo sacchetto per la raccolta dei rifiuti stessi; i rifiuti così raccolti dovranno poi essere opportunamente smaltiti, nel rispetto della normativa sulla raccolta differenziata dei rifiuti urbani;
- qualora durante la pulizia periodica delle aree verdi si dovessero riscontrare siringhe abbandonate, il personale della Cooperativa addetto alla pulizia, dovrà fare estrema attenzione nel maneggiare tale rifiuto, onde evitare qualsiasi rischio di infezione; tali siringhe dovranno pertanto essere raccolte avvalendosi di apposite attrezzature, e poi smaltite negli appositi luoghi e negli appositi contenitori.

ART. 15 - ESECUZIONE DEI LAVORI

La ditta/Cooperativa è obbligata a realizzare la sua prestazione secondo le regole dell'arte, nonché in piena conformità a quanto stabilito nel presente Capitolato e nella perizia tecnica.

Nel caso in cui, nel corso dell'esecuzione dei servizi, si rilevi che nella convenzione ovvero nel Capitolato manchino alcune particolarità tecnico operative d'intervento, che l'Amministrazione comunale ritenga essenziali al fine di garantire l'esecuzione ottimale dei servizi nonché per garantire la piena osservanza della disciplina del settore, la Ditta/Cooperativa deve adeguarsi ai relativi ordini che il Responsabile del Settore Manutentivo-Vigilanza impartirà senza richiesta di alcun compenso. In caso di disaccordo tra atti della Cooperativa e le disposizioni contrattuali valgono quelle più favorevoli all'Amministrazione.

L'Amministrazione comunale ha il diritto di risolvere il rapporto contrattuale qualora la Ditta/Cooperativa si renda colpevole di inosservanza dei termini pattuiti.

La Ditta/Cooperativa avrà la facoltà di realizzare le prestazioni previste nel presente Capitolato nel modo che riterrà più opportuno ai fini della loro esecuzione ottimale sempre che il Responsabile del Settore Manutentivo-Vigilanza non ritenga che tali scelte siano di nocimento alla perfetta realizzazione dei servizi.

L'Amministrazione comunale è in facoltà di esigere che un particolare lavoro sia realizzato entro un termine perentorio, da comunicarsi con congruo anticipo, ovvero di determinare le modalità di svolgimento di un intervento qualora sussistano particolari esigenze connesse con i tempi di esecuzione dei lavori o di consegna delle forniture esclusi dall'affidamento; la Ditta/Cooperativa è obbligata ad osservare questi nuovi ordini di servizio per l'espletamento dei quali non sarà corrisposto alcun compenso integrativo.

ART. 16 - SPESE A CARICO DELLA DITTA/COOPERATIVA

Sono a carico della ditta/cooperativa tutte le spese, imposte e tasse relative e conseguenti alla

stipula di apposita convenzione, nessuna eccettuata o esclusa, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

ART. 17 - DOMICILIO DELLA DITTA/COOPERATIVA

La ditta/cooperativa dovrà disporre di recapito telefonico, fax e posta elettronica certificata.

Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo del Messo comunale oppure mediante raccomandata A.R. all'indirizzo indicato nella convenzione dalla ditta/cooperativa e quest'ultimo sarà considerato il domicilio legale della stessa; in alternativa a mezzo PEC.

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI E CONTROVERSIE

La ditta/cooperativa, con la sottoscrizione della convenzione, riconosce di avere perfetta conoscenza dei luoghi dove devono essere effettuati i servizi, nonché di aver tenuto in debito conto di tutte le condizioni ambientali e le circostanze connesse che possono influire sulla esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia. Per le controversie che dovessero insorgere le parti demandano la competenza al Foro di Benevento.

COMUNE DI MORCONE
Provincia di Benevento



SETTORE MANUTENTIVO - VIGILANZA

ALLEGATO A:
CAPITOLATO D'APPALTO PER SERVIZI CIMITERIALI

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i servizi cimiteriali, per i cimiteri di Morcone e Cuffiano, come indicato all'articolo seguente.

Art. 2 - DESIGNAZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'appaltatore mediante personale alle proprie dipendenze (adeguatamente formato ai sensi delle leggi in materia cimiteriale), propri mezzi (oltre quelli eventualmente concessi in comodato dal comune) e propria organizzazione gestionale, dovrà provvedere alle sotto elencate prestazioni:

- in qualità di unico responsabile, ha l'obbligo di assistere a tutti i servizi funebri, con un numero di addetti adeguato alle esigenze;
- ha l'obbligo della tenuta dei registri di inumazione, tumulazione ed esumazione;
- dovrà provvedere alla chiusura delle salme nelle bare in caso di decesso che per modalità o cause richiedano l'intervento dell'Autorità Giudiziaria;
- dovrà effettuare la rimozione e/o l'accettazione di salme da collocarsi provvisoriamente nella camera mortuaria in conseguenza di morte violenta e non, e per tutti gli eventi che si verificassero nel territorio comunale;
- dovrà provvedere all'inumazione del feretro, chiusura dello scavo, collocazione di cippi o targhe e quanto altro occorre per la sepoltura, in conformità alle richieste della stazione appaltante;
- dovrà eseguire le esumazioni o estumulazioni richieste dalla Autorità Giudiziaria o dal Sindaco, per necessità di autopsie o per scadenze dei contratti di concessione;
- in mancanza del custode cimiteriale, dovrà provvedere all'apertura e chiusura del cimitero in conformità alle modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale;
- controllare che tutti i materiali di risulta, derivanti da operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria o di nuove costruzioni, vengano quotidianamente rimossi dall'area cimiteriale;
- segnalare all'Ufficio Manutentivo-Vigilanza e/o Tecnico del Comune qualsiasi anomalia o disfunzione riscontrabili durante il servizio;
- adottare, in corso d'opera, tutte le misure necessarie previste dalle Leggi vigenti in tema di sicurezza;
- verificare che le imprese che eseguono lavori all'interno del cimitero non causino danni o pregiudizio del decoro del Cimitero, e che non vi abbandonino rifiuti o altri materiali di risulta;
- mantenere in ordine l'area antistante il cimitero, comprese le aiuole e relative piante ornamentali mediante pulizia periodica delle parti pavimentate, irrigazione delle aree verdi, taglio periodico dell'erba e concimazione;
- svuotare i cestelli porta rifiuti collocando il contenuto negli appositi cassonetti per la raccolta rifiuti;
- provvedere alla rasatura dei manti erbosi, con frequenza almeno quindicinale, o, comunque, ogni volta che l'Amministrazione Comunale lo reputi opportuno;
- provvedere alla perfetta manutenzione dei canali e dei pluviali di raccolta delle acque meteoriche ed eseguire periodicamente lo spurgo dei pozzetti;
- rassettare viali, vialetti, porticati e locali in genere, con asportazione delle erbe infestanti e mantenere in perfetta funzionalità il sistema di smaltimento delle acque di superficie (canalette, caditoie, scoline, cunette, sottoservizi, ecc....);
- mantenere la camera mortuaria in perfette condizioni di ordine, pulizia e sterilizzazione;
- mantenere i servizi igienici in perfette condizioni di ordine, pulizia e disinfezione;

- provvedere alla manutenzione ordinaria di tutte le strutture murarie cimiteriali appartenenti al Comune di Moncone (muri di recinzione, cappelle, cordonature, pavimentazione e gradini dei vialetti, cancelli e vari elementi decorativi, ecc...), provvedendo altresì alla manutenzione, all'irrigazione e alla concimazione delle aiuole, dei giardini e delle piante all'interno del cimitero;
- ricostituire, ove necessita, il terreno sovrastante le fosse comuni, rassettare gli interspazi, acquistare e collocare, all'occorrenza, il ghiaietto fra gli stessi;
- in caso di nevicate, l'appaltatore dovrà provvedere allo sgombero dei viali interni, al più presto, e comunque entro 24 ore dalla cessazione del fenomeno atmosferico; in caso di gelate, dovrà provvedere allo spargimento di prodotti antigelivi;
- effettuare la pulizia e la sistemazione straordinaria del cimitero in occasione della festa patronale e nella settimana precedente il 1° e 2 novembre;
- esecuzione di tutte le operazioni di tumulazione e inumazione dei feretri in loculi, tombe di famiglia, cripte depositi a cielo scoperto, compreso ogni onere relativo alla asportazione o eventuale demolizione di manufatti di chiusura esistenti e loro ricollocazione o ricostituzione rimozioni di lapidi, apertura di loculi e depositi a cielo scoperto, i cui materiali di risulta dovranno essere regolarmente smaltiti, a norma di legge;
- esecuzione di tutte le operazioni di esumazione, estumulazione, con recupero dei resti mortali e collocazione degli stessi nell'ossario comune, nelle cellette ossario, nei depositi a cielo scoperto, nei colombari o nelle cappelle gentilizie o per traslazione della salma compreso ogni onere relativo alla asportazione o eventuale demolizione di manufatti di chiusura esistenti e loro ricollocazione o ricostituzione, rimozioni di lapidi, apertura di loculi e depositi a cielo scoperto, i cui materiali di risulta dovranno essere regolarmente smaltiti, a norma di legge; e tutte le operazioni di riduzione e raccolta di materiali non ancora decomposti da esse derivanti quali: abiti, residui lignei costituenti la bara, ecc. che dovranno essere collocati in appositi contenitori e smaltiti conformemente alle vigenti normative;
- controllare che le imprese incaricate di lavori all'interno del cimitero siano dotate delle autorizzazioni rilasciate dal Comune e dagli altri Enti competenti;
- **Inoltre, in occasione della annuale ricorrenza dei defunti, la ditta dovrà garantire la disponibilità del personale operativo, in entrambi i cimiteri, al fine di garantire il servizio di lampade votive. Il servizio, evidentemente, andrà iniziato qualche giorno prima del 1 novembre onde consentire la sistemazione delle lampade senza eccessive attese per la cittadinanza (il comune fornirà le lampade ed i blocchetti per la registrazione dei pagamenti).**

Si precisa che tutti gli oneri di smaltimento dei rifiuti prodotti all'interno del cimitero sono a carico dell'Ente che provvederà ad affidare il servizio a ditta qualificata.

Art. 3 - PERSONALE IN SERVIZIO

La Ditta Appaltatrice dovrà gestire i servizi in oggetto con proprio personale, regolarmente assicurato, dotato di divisa di riconoscimento. Tale personale dovrà mantenere un comportamento decoroso, nel rispetto del pubblico e delle Autorità. La Ditta appaltatrice dovrà garantire la presenza di almeno una persona, nei giorni di apertura del Cimitero.

- 1 L'appaltatore del servizio allestisce, alla data di aggiudicazione e presa in consegna dei cimiteri comunali, un servizio di reperibilità telefonica, posta elettronica, fax e ogni altro mezzo idoneo (quale sito web) a consentire la programmazione dei servizi, la trasmissione delle documentazioni, la risposta a quesiti informativi e domande di servizio del comune e della utenza.

2. A richiesta del Comune l'appaltatore garantisce i servizi cimiteriali chiesti dall'Autorità Giudiziaria o da quella sanitaria, nonché il pronto intervento per ottemperare a emergenze sanitarie, cimiteriali e/o diverse che dovessero presentarsi.

A richiesta del Comune l'appaltatore, anche tramite proprio delegato, deve presentarsi a ogni incontro o sopralluogo che si rendesse necessario per definire questioni.

Art. 4 – SORVEGLIANZA

La sorveglianza, il controllo dell'attività dell'Appaltatore e il rispetto delle norme del presente Capitolato sono di competenza dell'Ufficio Manutentivo-Vigilanza del Comune.

L'Amministrazione Comunale può effettuare in ogni momento e senza preavviso, controlli ed ispezioni per accertare il regolare espletamento del servizio.

Art. 5 - LAVORI ESEGUITI DA ALTRE DITTE

I privati, per i lavori di manutenzione da eseguirsi sulle tombe di proprietà, potranno avvalersi di Ditte di loro fiducia, alle quali è consentito il libero accesso al Cimitero comunale, previa autorizzazione scritta rilasciata dal Comune.

Art. 6 - SPECIFICHE TECNICHE

I registri di inumazione, tumulazione ed esumazione, ed i registri relativi allo smaltimento dei rifiuti cimiteriali dovranno essere tenuti costantemente aggiornati, la stazione appaltante ha la facoltà di procedere alla verifica in ogni momento;

La persona incaricata all'apertura mattutina e chiusura serale dovrà verificare prima dell'apertura che durante le ore notturne non si siano verificate situazioni che possano costituire pericolo per gli utenti, e prima della chiusura dovrà accertare che non vi siano persone presenti.

La segnalazione all'Ufficio Manutentivo-Vigilanza di atti vandalici, manomissioni, rotture dovrà essere fatta per iscritto. Le operazioni di pulizia dovranno essere eseguite giornalmente ed i rifiuti raccolti dovranno essere smaltiti. Lo svuotamento periodico di cestini dovrà essere eseguito settimanalmente, qualora durante le operazioni di controllo giornaliero si riscontrasse la presenza nei cestini di materiali putrescibili o maleodoranti, sostanze pericolose, o a rischio di incendio le stesse dovranno essere immediatamente asportate. Settimanalmente dovrà essere eseguita la spazzatura accurata dei vialetti e ingressi, rastrellatura dei prati, rimozione erbe infestanti con lo smaltimento contemporaneo dei materiali di risulta. L'irrigazione delle aree verdi dovrà essere eseguita secondo delle necessità derivanti da situazione climatica, nelle ore serali o nelle prime ore del mattino; la pulizia dei locali assegnati dovrà essere eseguita mediante l'utilizzo di prodotti non nocivi. Il taglio periodico dell'erba dovrà essere eseguito con cadenza quindicinale e comunque in modo che la stessa non superi l'altezza di 10 cm, gli sfalci dovranno essere raccolti e smaltiti a norma di legge;

Le siepi ed i cespugli dovranno essere mantenuti costantemente regolati e con forma definita mediante taglio periodico, e smaltimento del verde secondo le modalità di cui al punto precedente. Gli alberi, invece, ove necessario saranno potati (abbattuti) da ditte specializzate all'uopo incaricate dal Responsabile del Settore Manutentivo-Vigilanza.

Durante la stagione primaverile dovrà essere rigenerato il tappeto erboso mediante concimazione ed integrazione della semina dove fosse ritenuto necessario.

Gli arbusti o cespugli che per dimensioni o ubicazione o stato vegetativo non vengano ritenuti adeguati dovranno essere asportati previa autorizzazione dell'Ufficio Manutentivo-Vigilanza, sentito, ove necessario l'Ufficio Tecnico.

La pulizia delle caditoie e dei canali dovrà essere eseguita almeno con cadenza annuale. All'interno dell'area cimiteriale non dovranno mai essere presenti materiali di risulta da demolizioni, taglio del verde, potature, esumazioni o estumulazioni.

Art. 7 – RINVIO AL CAPITOLATO

Per tutto quanto non indicato nel presente allegato si faccia riferimento al capitolato d'appalto.

MODELLO 1 (per appalti di forniture e servizi)

Spett.le
Stazione appaltante
COMUNE DI MORCONE (BN)
Settore Manutentivo-Vigilanza

Oggetto: Procedura aperta per l'appalto del servizio manutentivo 2016-2017
Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive

Il sottoscritto _____,
nato a _____, il _____,
codice fiscale _____,

in qualità di

☐ legale rappresentante (*allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*)

☐ procuratore del legale rappresentante (*nel caso, allegare copia conforme all'originale della procura e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*);

☐ altro, specificare (e *allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*) _____

del

CONCORRENTE

denominato _____,
con sede in _____, via _____,
n. _____, CAP _____, Provincia _____,
codice fiscale _____,
partita IVA _____,
residente in via _____, n. _____, CAP _____,
Provincia _____,
indirizzo PEC _____,
numero di FAX _____,
in nome e per conto del concorrente stesso

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'aggiudicazione del contratto di cui all'oggetto. Pertanto, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del DPR 445/2000), dichiara quanto segue:

1) (requisiti di ordine generale) il concorrente dichiara che non sussiste nei suoi confronti alcuno dei motivi di esclusione dalla procedura di gara elencati dall'articolo 80 del Codice del quale riporta il testo integrale:

Art. 80 - Motivi di esclusione

1. Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico o un suo subappaltatore dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

2. Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

3. L'esclusione di cui al comma 2 va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

4. Un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

5. Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, qualora:

a) la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;

b) che si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;

c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

d) la partecipazione dell'operatore economico determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;

e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non può essere risolta con misure meno intrusive;

f) l'operatore economico è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

g) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.

L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

i) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero [non] autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;

l) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio

formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

6. Le stazioni appaltanti escludono un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5.

7. Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

8. Se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui al comma 7 sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico.

9. Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai commi 7 e 8 nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

10. Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale.

11. Le cause di esclusione previste dal presente articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo n. 159 del 2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

12. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

13. Con linee guida l'ANAC, da adottarsi entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente codice, può precisare, al fine di garantire omogeneità di prassi da parte delle stazioni appaltanti, quali mezzi di prova considerare adeguati per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui al comma 5, lettera c), ovvero quali carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto siano significative ai fini del medesimo comma 5, lettera c).

14. Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dal presente articolo.

Inoltre, il concorrente dichiara quanto segue:

2) il concorrente indica l'iscrizione nel Registro delle Imprese o nell'Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della legge 82/1994 e del DM 274/1997, ovvero, se non è stabilito in Italia, indica l'iscrizione ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica: _____

3) il concorrente indica nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica di:

- ☐ titolari e direttori tecnici se il concorrente è un'impresa individuale;
- ☐ soci e direttori tecnici se è una società in nome collettivo;
- ☐ soci accomandatari e direttori tecnici nel caso di società in accomandita semplice;
- ☐ amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici, socio unico o socio di maggioranza per le società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Per il concorrente **impresa individuale**:

titolari _____

direttori tecnici _____

Per il concorrente **società in nome collettivo o in accomandita semplice**:

soci _____

direttori tecnici _____

Per **altre tipologie di società, consorzi, ecc.:**

amministratori muniti di poteri di rappresentanza _____

direttori tecnici _____

socio unico _____

socio di maggioranza (nel caso di società con meno di quattro soci) _____

I soggetti sopra indicati dal concorrente devono rendere le dichiarazioni previste dal **MODELLO 1.A.**

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

4) Il concorrente:

- ☐ attesta che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando o di invio della lettera di invito, non sono cessati dalle cariche societarie i soggetti elencati al precedente punto 3);
- ☐ in caso contrario, elenca i soggetti cessati dalle cariche di cui al precedente punto 3):

Nel caso di soggetti cessati nell'anno antecedente, questi devono rendere le dichiarazioni previste nel **MODELLO 1.B.**

5) il concorrente dichiara remunerativa l'offerta presentata e che per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta.

6) il concorrente dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

7) il concorrente dichiara di aver indicato domicilio, codice fiscale, partita IVA, indirizzo di PEC e numero di fax, il cui utilizzo autorizza e approva per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara, nella pagina iniziale del presente e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;

8) il concorrente indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio:

INPS: _____

INAIL: _____

Agenzia delle Entrate: _____

9) il concorrente dichiara:

- ☐ di non voler subappaltare alcuna attività prevista nel bando/capitolato;
OPPURE
- ☐ di essere intenzionato a subappaltare le seguenti attività previste dal bando/capitolato:

10) il concorrente dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 68/1999 (certificazione di cui all'art. 80 co. 5 lett. i) del Codice);

11) (requisiti speciali) il concorrente, inoltre, dichiara e attesta:

(flaggare l'ipotesi corretta)

- ☐ di disporre di tutti i requisiti speciali per la partecipazione alla gara: sia di idoneità professionale (paragrafo 13.2 del disciplinare), che di capacità economico finanziaria (paragrafo 13.3), che di capacità tecniche e professionali (paragrafo 13.4).
- ☐ (avvalimento) di disporre dei requisiti di idoneità professionale, di cui al paragrafo 13.2 del disciplinare, mentre, per quanto concerne i requisiti di capacità economico finanziaria (paragrafo 13.3) e di capacità tecniche e professionali (paragrafo 13.4), intende avvalersi dei requisiti della ditta _____; a tal fine **allega le documentazione prevista dal disciplinare.**

La dichiarazione di cui al presente punto deve essere corredata dalle ulteriori, specifiche, dichiarazioni riportate nei predisposti modelli 4/A e 4/B (rispettivamente "requisiti di capacità finanziaria" e "requisiti di capacità tecnica")

12) il concorrente dichiara di accettare, a pena di esclusione, il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1 co. 17 della legge 190/2012);

13) il concorrente dichiara di obbligarsi – in caso di aggiudicazione - a corrispondere alla "Asmel Consortile Soc. Cons. a r.l." il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla stessa e per l'uso della piattaforma "Asmecom". La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando l'allegato modello "Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente;

14) il concorrente attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

15) il concorrente dichiara di accettare, la seguente clausola di salvaguardia sociale: Le ditte partecipanti nella fase di reclutamento del personale necessario ad eseguire le prestazioni, assumono formale impegno, in caso di aggiudicazione, ad assorbire, prioritariamente, i dipendenti della precedente ditta affidataria, dediti da diversi anni ai lavori di che trattasi; resta impregiudicata la facoltà dell'aggiudicatario di valutare l'assunzione di unità che, per quantità e qualifica, sia armonizzabile con la propria struttura operativa in funzione dell'organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per i servizi.

16) di accettare espressamente quanto stabilito con Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 (in vigore dal 01/01/2017): *Art. 5 comma 2 - Le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;*

17) di accettare espressamente il dettato previsto dall'art. 9 della L.R. 11/2013: il contratto si risolve di diritto mediante semplice comunicazione scritta, senza preavviso e senza obbligo di indennizzo e/o risarcimento alcuno, nelle seguenti ipotesi:

- a) nei casi in cui l'appaltatore è responsabile delle gravi o ripetute violazioni dei piani di sicurezza e di coordinamento di cui al TU 81/08 e s.m.i;
- b) se la stazione appaltante aderisce alla proposta di scioglimento del vincolo contrattuale formulata dal responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 108, del decreto legislativo 50/2016;
- c) se nei confronti dell'appaltatore è pronunciata la sentenza di condanna passata in giudicato per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza nei luoghi di lavoro;

18) dichiarazione circa il consenso/diniego di accesso agli atti qualora un soggetto eserciti ai sensi del D.Lgs. n. 241/90 la facoltà di "accesso agli atti" relativi alla presente procedura di gara:

- ☐ di autorizzare l'accesso agli atti relativi alla presente procedura di gara incluso la consultazione dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica;
- OPPURE**

- ☐ di autorizzare l'accesso agli atti relativi alla presente procedura escluso le seguenti parti dell'Offerta Tecnica ed Economica per esigenze di tutela del know how aziendale, ovvero per altre motivazioni, come di seguito riportato:

19) il concorrente attesta di aver letto il capitolato di appalto e di aver compreso esattamente tutte le attività riconducibili al servizio manutentivo, oggetto del presente appalto.

(firma) _____

A pena di esclusione, domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive di cui sopra devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente. Deve allegarsi, a pena di esclusione, copia di un documento di identità del sottoscrittore. Domanda e dichiarazioni possono essere sottoscritte da un procuratore legale del rappresentante. In tal caso si deve allegare anche la relativa procura.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, domanda e dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari. In tale ipotesi, deve allegarsi copia di un documento di identità di tutti i sottoscrittori.

MODELLO 1.A

Spett.le
Stazione appaltante
COMUNE DI MORCONE (BN)
Settore Manutentivo-Vigilanza

Oggetto: Procedura aperta per l'appalto del servizio manutentivo 2016-2017

Dichiarazioni sostitutive rese da:

titolari e direttori tecnici per l'impresa individuale; soci e direttori tecnici per la società in nome collettivo; soci accomandatari e direttori tecnici per la società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttori tecnici, socio unico se persona fisica, socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, per le altre tipologie di società o consorzi.

Il sottoscritto _____,
nato a _____, il _____,
codice fiscale _____,
residente in via _____, n. _____,
CAP _____, Provincia _____,
in qualità di (*flaggare l'opzione corretta*):

- ☐ titolare o direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale;
- ☐ socio o direttore tecnico, se il concorrente è società in nome collettivo;
- ☐ socio accomandatario o direttore tecnico, se il concorrente è società in accomandita semplice;
- ☐ amministratore munito del potere di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico se persona fisica, socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, per altre tipologie di società, enti, consorzi;
- ☐ altro: _____

del concorrente denominato _____,
assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 445/2000),

DICHIARA

che non sussiste nei suoi confronti alcuno dei motivi di esclusione dalla procedura di gara elencati dall'articolo 80 comma 2 del Codice. A conferma, riporta il testo integrale del suddetto comma 2 e del comma 3:

Art. 80 - Motivi di esclusione

(...)

2. Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dal decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

3. L'esclusione di cui al comma 2 opera se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

(firma) _____

Allegare, a pena di esclusione, copia di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di invio telematico, con firma digitale, non è necessaria la copia del documento di riconoscimento.

Il presente MODELLO 1.A. non deve essere necessariamente compilato dalla persona che ha sottoscritto il MODELLO 1.

Attraverso il MODELLO 1, colui che ha presentato la domanda di partecipazione, e le correlate dichiarazioni, ha già attestato i requisiti. Il presente deve essere compilato obbligatoriamente dai soggetti sopra elencati diversi dal sottoscrittore del MODELLO 1.

MODELLO 1.B

Spett.le
Stazione appaltante
COMUNE DI MORCONE (BN)
Settore Manutentivo-Vigilanza

Oggetto: Procedura aperta per l'appalto del servizio manutentivo 2016-2017

Dichiarazioni sostitutive rese dai rappresentanti del concorrente cessati dalle cariche nell'anno antecedente l'avvio delle procedura di gara:

titolari e direttori tecnici, per l'impresa individuale; soci e direttori tecnici, per la società in nome collettivo; soci accomandatari e direttori tecnici per la società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttori tecnici, socio unico se persona fisica, socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, per altre tipologie di società o consorzi.

Il sottoscritto _____,
nato a _____, il _____,
codice fiscale _____,
residente in via _____, n. _____,
CAP _____, Provincia _____,
in qualità di (*flaggare l'opzione corretta*):

- ☐ ex titolare o direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale;
- ☐ ex socio o direttore tecnico, se il concorrente è società in nome collettivo;
- ☐ ex socio accomandatario o direttore tecnico, se il concorrente è società in accomandita semplice;
- ☐ ex amministratore munito del potere di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico se persona fisica, socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, per altre tipologie di società, enti, consorzi;
- ☐ altro: _____
del concorrente denominato _____,

assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 445/2000),

DICHIARA

che non sussiste nei suoi confronti alcuno dei motivi di esclusione dalla procedura di gara elencati dall'articolo 80 comma 2 del Codice. A conferma, riporta il testo integrale del suddetto comma 2 e del comma 3:

Art. 80 - Motivi di esclusione

(...)

2. Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dal decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

3. L'esclusione di cui al comma 2 opera se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

(firma) _____

Allegare, a pena di esclusione, copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Qualora i soggetti sopra elencati non intendano rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva a norma dell'art. 47 DPR 445/2000, nella quale dichiara, "per quanto di sua conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

MODELLO 2 (per appalti di forniture e servizi)

Spett.le
Stazione appaltante
COMUNE DI MORCONE (BN)
Settore Manutentivo-Vigilanza

Oggetto: Procedura aperta per l'appalto del servizio manutentivo 2016-2017
Offerta economica

Il sottoscritto _____,

in qualità di

☐ legale rappresentante (*allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*)

☐ procuratore del legale rappresentante (*nel caso, allegare copia conforme all'originale della procura e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*);

☐ altro, specificare (e *allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*) _____

DEL CONCORRENTE

denominato _____,

in nome e per conto del concorrente stesso

DICHIARA

Che il ribasso percentuale, rispetto al prezzo posto a base dell'asta, - corrisponde a:

(in cifre) _____ (in lettere) _____

Conseguentemente il prezzo complessivo richiesto per l'esecuzione delle prestazioni in gara è pari ad euro:

(in cifre) _____

(in lettere) _____

Ai sensi dell'articolo 95 comma 10 del Codice, precisa che gli **oneri "aziendali" per la sicurezza dei lavoratori** ammontano ad euro _____.

L'offerta è stata formulata tenendo conto del costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il costo del personale è stato quantificato nella percentuale del _____ % (dicasi _____) rispetto all'importo netto del ribasso offerto depurato dagli oneri di sicurezza.

(firma) _____

A pena di esclusione, domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive di cui sopra devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente. Deve allegarsi, a pena di esclusione, copia di un documento di identità del sottoscrittore. Domanda e dichiarazioni possono essere sottoscritte da un procuratore legale del rappresentante. In tal caso si deve allegare anche la relativa procura. Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, domanda e dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari. In tale ipotesi, deve allegarsi copia di un documento di identità di tutti i sottoscrittori.

ATTO UNILATERALE D' OBBLIGO

Procedura per l'affidamento del **servizio manutentivo – 2017/2018** con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, nel territorio del Comune di **Morcone**

CIG 70969371AF

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F. _____ nella sua qualità di titolare / legale rappresentante della impresa _____ con sede in _____ CF/P.Iva/REA _____ munito dei conseguenti poteri, richiamata la determinazione a contrarre con la quale è stata indetta la procedura di gara sopra indicata con la quale il _____ - _____ ha affidato ad "ASMEL Consortile s.c. a r.l." la centralizzazione della committenza ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016, con il presente atto, dichiara, ed espressamente e irrevocabilmente accetta i seguenti patti:

1) la scrivente, in caso di aggiudicazione, così come stabilito nella Determinazione a contrarre, relativa all'avvio della procedura di cui in epigrafe, si obbliga a corrispondere ad "ASMEL Consortile S.c. a r.l." con sede legale in Via Carlo Cattaneo, 9 – Gallarate (Va) – CAP 21013, il corrispettivo del servizio per le tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% (uno per cento) dell'importo a base di gara;

2) la presente obbligazione costituisce elemento essenziale e condizione di ricevibilità dell'offerta;

3) l'obbligazione di cui al presente ha, ovviamente, efficacia nel solo caso di aggiudicazione;

4) il corrispettivo, così come determinato, dovrà essere pagato prima della sottoscrizione del contratto con la Stazione Appaltante;

5) tutti gli oneri derivanti dall'attuazione del presente atto restano a carico della scrivente che si impegna, altresì, ad accollarsi le eventuali spese, imposte e tasse conseguenti alla stipula del presente atto; contestualmente invoca a proprio favore i benefici fiscali vigenti;

6) per il caso dell'insorgere di controversie con ASMEL Consortile S.c. a r.l. la scrivente stabilisce quale foro competente in via esclusiva quello di Napoli con esclusione di qualsiasi altro foro concorrente;

7) la scrivente si obbliga a trasmettere il presente atto, sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. al seguente indirizzo pec asmelcons@asmepec.it; e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

_____, _____

Il Legale Rappresentante
(timbro e firma)

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

Il dott. Michele Iuliano, in qualità di Amministratore delegato di ASMEL Consortile S.c. a r.l., domiciliato per la carica presso la sede legale della suddetta società, in Via Carlo Cattaneo, 9 – Gallarate (Va) – CAP 21013, in forza dei poteri previsti dallo statuto societario e dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27/12/2015, dichiara di accettare, in ogni sua clausola, il soprastante atto trasmesso dall'impresa via pec e sottoscritto con firma digitale.

L'Amministratore delegato
dott. Michele Iuliano

Documento sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. s), del D.lgs. n.82/2005, del Codice di Amministrazione digitale (CAD).

ALLEGATO 4/A**DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' FINANZIARIA****APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENTIVO**

IL SOTTOSCRITTO _____
NATO IL _____ A _____
IN QUALITÀ DI _____
DELL'IMPRESA _____
CON SEDE LEGALE IN _____ VIA _____

DICHIARA
Ai sensi del DPR 445/00

- di possedere il requisito di **capacità finanziaria** "fatturato medio d'impresa", riferito all'ultimo triennio, pari ad € _____
Minimo richiesto € 386.000,00 (non inferiore al doppio del valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 83 co. 5 del Codice).
- di possedere i requisiti di **capacità finanziaria** "fatturati specifici per servizi analoghi" avendo realizzato nel triennio precedente un importo fatturato per i seguenti servizi:

MANUTENZIONE DI IMMOBILI				
Oggetto del servizio	Importo	Comune	Estremi del contratto	Recapito telef. del RUP
TOTALE		€ 200.000 Minimo richiesto		

PULIZIA DI IMMOBILI				
Oggetto del servizio	Importo	Comune	Estremi del contratto	Recapito telef. del RUP
TOTALE		€ 40.000 Minimo richiesto		

MANUTENZIONE VERDE, PARCHI E GIARDINI				
Oggetto del servizio	Importo	Comune	Estremi del contratto	Recapito telef. del RUP
TOTALE		€ 40.000 Minimo richiesto		

SERVIZI CIMITERIALI				
Oggetto del servizio	Importo	Comune	Estremi del contratto	Recapito telef. del RUP
TOTALE		€ 40.000 Minimo richiesto		

L'importo fatturato deve riferirsi ad attività di servizio affidate mediante contratti e non a prestazioni occasionali. In caso di R.T.I. o Consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il presente requisito dovrà essere posseduto per almeno il 60% dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 20%.

FIRMA

Data

.....

ALLEGATO 4/B

DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

APPALTO DEL SERVIZIO MANUTENTIVO

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO IL _____ A _____

IN QUALITÀ DI _____

DELL'IMPRESA _____

CON SEDE LEGALE IN _____ VIA _____

DICHIARA

Ai sensi del DPR 445/00

- di possedere i requisiti di **capacità tecnica** avendo eseguito nel triennio precedente, i servizi indicati nella tabella seguente in almeno un Comune (o Unione di Comuni o altro ente) avente una **superficie maggiore di 100 kmq** e per un periodo continuativo di **almeno 10 mesi** (in alternativa è possibile dimostrare di aver svolto il servizio, contemporaneamente per almeno 10 mesi, in più Comuni aventi superficie complessiva superiore a 100 kmq):

MINIMI RICHIESTI			
Tipologia del servizio	Importo minimo richiesto	Durata minima	Superficie minima del territorio
Manutenzione immobili (strade, reti idriche, edifici comunali, ecc.)	€100.000,00	10 mesi	100 kmq
Pulizia immobili comunali	€15.000,00	10 mesi	100 kmq
Manutenzione verde, parchi e giardini	€15.000,00	10 mesi	100 kmq
Servizi cimiteriali	€15.000,00	10 mesi	100 kmq

MANUTENZIONE DI IMMOBILI					
Oggetto del servizio	Comune	Importo	Superficie comunale	Periodo esecuzione del servizio	Estremi del contratto
				DA _____ A _____	
				DA _____ A _____	
				DA _____ A _____	
				DA _____ A _____	

TOTALE

I servizi debbono riferirsi a prestazioni affidate mediante contratti e non a prestazioni occasionali.
In caso di R.T.I. o Consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il presente requisito dovrà essere posseduto da almeno una delle ditte raggruppate o consorziate;

PULIZIA DI IMMOBILI					
Oggetto del servizio	Comune	Importo	Superficie comunale	Periodo esecuzione del servizio	Estremi del contratto
				DA _____ A _____	
				DA _____ A _____	
				DA _____ A _____	
				DA _____ A _____	
TOTALE					

I servizi debbono riferirsi a prestazioni affidate mediante contratti e non a prestazioni occasionali.
In caso di R.T.I. o Consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il presente requisito dovrà essere posseduto da almeno una delle ditte raggruppate o consorziate;

MANUTENZIONE VERDE, PARCHI E GIARDINI					
Oggetto del servizio	Comune	Importo	Superficie comunale	Periodo esecuzione del servizio	Estremi del contratto
				DA _____ A _____	
				DA _____ A _____	
				DA _____ A _____	
				DA _____ A _____	
TOTALE					

I servizi debbono riferirsi a prestazioni affidate mediante contratti e non a prestazioni occasionali.
In caso di R.T.I. o Consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il presente requisito dovrà essere posseduto da almeno una delle ditte raggruppate o consorziate;

SERVIZI CIMITERIALI					
Oggetto del servizio	Comune	Importo	Superficie comunale	Periodo esecuzione del servizio	Estremi del contratto
				DA _____ A _____	
				DA _____ A _____	
				DA _____ A _____	
				DA _____ A _____	
	TOTALE				

I servizi debbono riferirsi a prestazioni affidate mediante contratti e non a prestazioni occasionali. In caso di R.T.I. o Consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, il presente requisito dovrà essere posseduto da almeno una delle ditte raggruppate o consorziate;

FIRMA

.....

Data

MODELLO DGUE

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore¹

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico.

Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

GU UE S numero _____, data _____, pagina _____

Numero dell'avviso nella GU S: _____

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura d'appalto.

Se non sussiste l'obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Pubblicazioni in: _____

A: INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Committente: _____

Titolo e breve descrizione dell'appalto: _____

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore:

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico.

¹ Informazioni da inserire a cura della stazione appaltante.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico²

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi:

Nome: _____

Partita IVA: _____

Codice fiscale: _____

Indirizzo postale: _____

Persone di contatto: _____

Telefono: _____

Posta elettronica certificata: _____

Email: _____

Sito web: _____

Informazioni generali:

l'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media³? [] SI [] NO

Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un "laboratorio protetto", un'"impresa sociale" o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti? [] SI [] NO

In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?

Risposta: _____

Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati: _____

Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)? [] SI [] NO [] Non applicabile

In caso affermativo: rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile e, in ogni caso, compilare e firmare la parte VI.

a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione: _____

b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale: _____

d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? [] SI [] NO

In caso di risposta negativa: inserire tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C o D secondo il caso.

SOLO se richiesto dall'avviso o dal bando o dai documenti di gara:

e) l'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice di _____

² Informazioni da inserire a cura dell'operatore economico.

³ Secondo la raccomandazione della Commissione UE del 6 maggio 2003 sono: microimprese quelle che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio non superiori a 2 milioni di euro; piccole imprese quelle che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio non superiori a 10 milioni di euro; medie imprese quelle che occupano meno di 250 persone ed il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio non supera i 43 milioni di euro.

acquisire tale documento direttamente accedendo ad una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in qualunque stato membro? [] SI [] NO

Se la documentazione è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

Forma della partecipazione:

l'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri? [] SI [] NO

In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.

In caso affermativo:

a) specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento: _____

b) indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura d'appalto: _____

c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: _____

Lotti:

Indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta: _____

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Rappresentanti⁴:

nome, cognome, luogo e data di nascita: _____

posizione, titolo ad agire: _____

indirizzo postale: _____

telefono: _____

email: _____

se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...): _____

nome, cognome, luogo e data di nascita: _____

posizione, titolo ad agire: _____

indirizzo postale: _____

telefono: _____

email: _____

se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...): _____

(ecc.)

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITA' DI ALTRI SOGGETTI

Affidamento:

l'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri le regole (eventuali) della parte V?

⁴ Ripetere tante volte quanto necessario.

☐ SI ☐ NO

In caso affermativo, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A, B, dalla presente parte e dalla parte III.

Devono essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Se pertinente, per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V.

D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITA' L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.

Subappaltatore:

l'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? ☐ SI ☐ NO

In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili, elencare i subappaltatori proposti:

Fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e della parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

Parte III: Motivi di esclusione

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57 paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:

1. partecipazione a un'organizzazione criminale; 2. Corruzione; 3. Frode; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani.

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57 della direttiva:

L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? ☐ SI ☐ NO

Se la documentazione è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

In caso affermativo, indicare:

a) la data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i motivi della condanna: _____

b) dati identificativi delle persone condannate: _____

c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, durata del periodo di esclusione: _____

Se la documentazione è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o *self cleaning*)?

☐ SI ☐ NO

In caso affermativo, descrivere le misure adottate: _____

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte o contributi previdenziali:

L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice, se diverso dal paese di stabilimento? ☐ SI ☐ NO

In caso negativo, indicare:

a) Paese o Stato membro interessato:

imposte: _____

contributi previdenziali: _____

b) di quale importo si tratta:

imposte: _____

contributi previdenziali: _____

c) come è stata stabilita tale inottemperanza:

imposte: _____

contributi previdenziali: _____

c1) mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa:

imposte: ☐ SI ☐ NO

contributi previdenziali: ☐ SI ☐ NO

tale decisione è definitiva e vincolante?

imposte: ☐ SI ☐ NO

contributi previdenziali: ☐ SI ☐ NO

indicare la data della sentenza di condanna o della decisione:

imposte: _____

contributi previdenziali: _____

nel caso di sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza, la durata del periodo di esclusione:

imposte: _____

contributi previdenziali: _____

c2) **in altro modo?** Specificare:

imposte: _____

contributi previdenziali: _____

d) l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe?

In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:

imposte: _____

contributi previdenziali: _____

Se la documentazione relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLETTI PROFESSIONALI

Si noti che, ai fini del presente appalto, alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può, ad esempio, prevedere che nel concetto di "*grave illecito professionale*" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali:

l'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro? ☐ SI ☐ NO

In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o *self-cleaning*)? ☐ SI ☐ NO

In caso affermativo, descrivere le misure adottate: _____

L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni:

a) fallimento, oppure

b) è oggetto di una procedura di insolvenza o di liquidazione, oppure

c) ha stipulato un concordato preventivo con i creditori, oppure

d) si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di legge e regolamenti nazionali, oppure

e) è in stato di amministrazione controllata, oppure

f) ha cessato le sue attività?

☐ SI ☐ NO

In caso affermativo:

fornire informazioni dettagliate: _____

indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e delle misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate? _____

Se la documentazione è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali? ☐ SI ☐ NO

In caso affermativo:

fornire informazioni dettagliate: _____

In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o *self-cleaning*)? ☐ SI ☐ NO

In caso affermativo, descrivere le misure adottate: _____

L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?

☐ SI ☐ NO

In caso affermativo:

fornire informazioni dettagliate: _____

In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o *self-cleaning*)? ☐ SI ☐ NO

In caso affermativo, descrivere le misure adottate: _____

L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto? ☐ SI ☐ NO

In caso affermativo:

fornire informazioni dettagliate: _____

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di appalto?

☐ SI ☐ NO

In caso affermativo:

fornire informazioni dettagliate: _____

L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente

contratto di concessione, oppure imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto?

☐ SI ☐ NO

In caso affermativo:

fornire informazioni dettagliate: _____

In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o *self-cleaning*)? ☐ SI ☐ NO

In caso affermativo, descrivere le misure adottate: _____

L'operatore economico può confermare di:

a) di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione;

b) non aver occultato tali informazioni;

c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e

d) non aver tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?

☐ SI ☐ NO

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale:

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? ☐ SI ☐ NO

Se la documentazione richiesta nell'avviso o bando è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o *self-cleaning*)? ☐ SI ☐ NO

In caso affermativo, descrivere le misure adottate: _____

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione *Alpha* o sezioni di A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

Alpha: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinenti o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione Alpha della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto a tutti i criteri di selezione richiesti

Soddisfa i criteri di selezione richiesti: ☐ SI ☐ NO

A: IDONEITA'

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o nel bando pertinenti o nei documenti di gara ivi citati:

Idoneità:

1) iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento:

indicare: _____

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

2) Per appalti di servizi:

E' richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?

☐ SI ☐ NO

In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: _____

_____ ☐ SI ☐ NO

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

B: CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o nel bando pertinenti o nei documenti di gara ivi citati:

Capacità economica e finanziaria:

1a) il **fatturato annuo "generale"** dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:

esercizio: _____ fatturato: _____ [valuta: _____]

esercizio: _____ fatturato: _____ [valuta: _____]

esercizio: _____ fatturato: _____ [valuta: _____]

e / o

1b) il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:

numero di esercizi: _____ fatturato medio : _____ [valuta: _____]

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

2a) il **fatturato annuo "specifico"** dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto dell'appalto**, e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, per il numero di esercizi richiesto è il seguente:

esercizio: _____ fatturato: _____ [valuta: _____]

esercizio: _____ fatturato: _____ [valuta: _____]

esercizio: _____ fatturato: _____ [valuta: _____]

e / o

2b) il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **nel settore** e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:

numero di esercizi: _____ fatturato medio : _____ [valuta: _____]

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico: _____

4) Per quanto riguarda gli **indici finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:

indicazione dell'indice richiesto come rapporto x / y e valore: _____

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente:

importo: _____ [valuta: _____]

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: _____

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

C: CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o nel bando pertinenti o nei documenti di gara ivi citati:

Capacità tecniche e professionali

1a) unicamente per gli **appalti pubblici di lavori**:

durante il periodo di riferimento l'operatore economico **ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato**:

numero di anni (questo periodo è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): _____

lavori: _____

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

1b) unicamente per gli **appalti pubblici di forniture e servizi**:

durante il periodo di riferimento l'operatore economico **ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato** (indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati):

numero di anni (questo periodo è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): _____

descrizione⁵: _____

importo: _____

data: _____

destinatario: _____

descrizione: _____

importo: _____

data: _____

destinatario: _____

(ecc.)

2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: _____

Nel caso di **appalti pubblici di lavori**, l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori: _____

3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito: _____

4) Potrò applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto: _____

5) **Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:**

⁵ Ripetere tante volte quanto necessario.

l'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche delle sue capacità di produzione o capacità tecnica e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?

☐ SI ☐ NO

6) Indicare i **titoli di studio e professionali** di cui sono in possesso:

a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore: _____

b) e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) i suoi dirigenti: _____

7) L'operatore economico potrà applicare, durante l'esecuzione dell'appalto, le seguenti **misure di gestione ambientale**: _____

8) **L'organico medio annuo** dell'operatore economico e il numero dei **dirigenti** negli ultimi tre anni sono i seguenti:

anno: _____ organico medio: _____

anno: _____ organico medio: _____

anno: _____ organico medio: _____

anno: _____ numero dirigenti: _____

anno: _____ numero dirigenti: _____

anno: _____ numero dirigenti: _____

9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle **attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico** seguenti: _____

10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto: _____

11) Per gli **appalti pubblici di forniture**:

l'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti?

☐ SI ☐ NO

Se applicabile, l'operatore economico dichiara, inoltre, che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità?

☐ SI ☐ NO

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

12) Per gli **appalti pubblici di forniture**:

l'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo di qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati

mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

☐ SI ☐ NO

In caso negativo, spiegare perché è precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: _____

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i sistemi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o nel bando pertinenti o nei documenti di gara ivi citati:

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale

L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?

☐ SI ☐ NO

In caso negativo, spiegare perché è precisare di quali altri mezzi di prova, relativi al sistema di garanzia della qualità, dispone: _____

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale**?

☐ SI ☐ NO

In caso negativo, spiegare perché è precisare di quali altri mezzi di prova, relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale**, dispone: _____

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri o le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara;

Di **soddisfare** i criteri o le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato: _____

Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:

☐ SI ☐ NO

Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per **ciascun documento** indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità.

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore, di cui alla parte I sezione A, ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui al presente Documento di Gara Unico Europeo, ai fini della procedura di gara identificata sempre nella parte I.

Data, _____

firma/firme: _____