

 ASMELOGO Consortile s.c.a.r.l.  ASMECOM	COMUNE DI SAN VALENTINO TORIO (Provincia di Salerno) SETTORE FINANZIARIA	
COMUNE DI SAN VALENTINO TORIO PROVINCIA DI SALERNO 23 GIU. 2017 PROT. N. 6074		

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI RISCOSSIONE ORDINARIA, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DI TRIBUTI COMUNALI

ART. 1 DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

- Comune di San Valentino Torio, Via Matteotti – 13 Cap. 84010 (SA)
- Tel. 081/5187811 Fax 081/5187829 - email: settore.finanziario@comune.sanvalentinotorio.sa.it
- Sito internet stazione appaltante: www.comune.sanvalentinotorio.sa.it
- Sito internet Centrale di committenza: www.asmecomm.it

ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA'

L'appalto ha per oggetto la gestione delle seguenti entrate ed attività:

- IMU – supporto alla riscossione volontaria, riscossione coattiva, accertamento;
- Tasi – supporto alla riscossione volontaria, riscossione coattiva, accertamento;
- Tari – supporto alla riscossione volontaria, riscossione coattiva, accertamento;
- Riscossione coattiva altre entrate comunali.

ART. 3 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è fissata in 9 anni con decorrenza dal primo giorno del mese successivo a quello della sottoscrizione del contratto.

ART. 4 LUOGO DI ESECUZIONE

Territorio Comunale e Sede aggiudicatario

ART. 5 COMPENSI A BASE D'ASTA

Spetteranno al concessionario gli importi a base d'asta iva esclusa, al netto del ribasso d'asta, pari:

- aggio del 3,00 % da applicarsi sulle somme riscalate a titolo di riscossione volontaria della Tasi, Tari e Imu;
- aggio del 12,50% da applicarsi sulle somme riscalate a titolo di riscossione degli accertamenti/recuperi, degli omessi e ritardati versamenti, della Tasi, Tari e Imu;
- aggio del 12,50% da applicarsi sulle somme riscalate a titolo di riscossione coattiva di tutte le entrate oggetto della gara;
- aggio del 25% da applicarsi sugli introiti derivanti dalla attività di recupero evasione/elusione per omessa o infedele denuncia.

ART. 6 AMMONTARE PRESUNTO DELL'APPALTO

Ai fini della stima del valore del contratto si indicano le seguenti somme da affidare al Concessionario:

	TRIBUTO	GETTITO ANNUO PRESUNTO	AGGIO A BASE DI GARA	RICAVO COMPLESSIVO APPALTO
A	IMU	900.000,00	3,00%	243.000,00
B	TARI	1.200.000,00	3,00%	324.000,00
C	TASI	340.000,00	3,00%	91.800,00
D	Accertamento IMU – TASI e TARI per omesso o insufficiente versamento	210.000,00	12.50%	236.250,00
E	Riscossione coattiva corrente e triennio 2013/2015 riferito ad Ici/Imu/Tarsu/C.D.S.	490.000,00	12,50%	551.250,00
F	Accertamento per omessa o infedele denuncia *	2.500.000,00	25%	625.000,00
IMPORTO TOTALE PRESUNTO A BASE D'ASTA				2.071.300,00

*Per le attività di cui ai punti F l'aggio è stato considerato *una tantum*.

Il valore stimato della Concessione viene desunto applicando, in base alle voci rinvenibili dalla tabella sopra riportata, i compensi massimi posti a base d'asta.

L'importo degli oneri di interferenza è pari a zero.

Il valore del contratto è pertanto presuntivamente stimato in Euro 2.071.300,00 oltre ad IVA, considerando quanto precisato per le lettere F della sopra riportata tabella, nel novennio e verrà determinato definitivamente in sede di gara.

ART. 7 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60, del D. Lgs. 50/20016, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo Decreto sulla base dei seguenti parametri congiunti di qualità e di prezzo:

Fatto 100 il punteggio massimo complessivo saranno attribuiti max 25 punti all'elemento economico e max 75 punti all'offerta tecnica, suddivisi in base agli elementi di valutazione specificati in seguito nel presente documento.

ART. 8 TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte devono pervenire entro le ore 12 del giorno 31/07/2017 secondo le modalità indicate nel presente disciplinare.

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione come meglio specificato nel Disciplinare, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire tramite raccomandata a mezzo del servizio postale di Stato o tramite agenzia di recapito autorizzata, ovvero tramite servizio postacelere del servizio postale di Stato o con consegna diretta a mano, al Comune di San Valentino Torio (SA), Via Matteotti - 13 Cap. 84010 - Ufficio Protocollo.

Data prevista per la prima seduta di gara 07/08/2017, ore 10.00 presso gli Uffici del Comune di San Valentino Torio (SA), Via Matteotti n.13 – Italia.

ART. 9 SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti specificati nel presente documento.

ART. 10 REQUISITI DI ORDINE GENERALE, IDONEITA' PROFESSIONALE, ECONOMICA, FINANZIARIA E TECNICA.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Assenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre

2011, n. 159;

- Assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, commi 1, lett. a) e 3, del D.Lgs. 50/2016)

- a) iscrizione all'Albo Nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n° 446, come disciplinato dal D.M. 289/2000 e s. m. i. e dalla legge 28/01/2009 n. 2 e s.m.i., aventi capitale sociale come previsto dalla legge 22 maggio 2010, n. 73;
- b) iscrizione, nel registro delle imprese presso la CCLAA per idonea attività, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente; oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato membro.

REQUISITI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I del D.Lgs. 50/2016)

Per partecipare alla gara l'impresa è tenuta a dimostrare la propria capacità economica e finanziaria mediante: idonee referenze, di cui all'Allegato XVII Parte I lettera a) D.Lgs 50/2016, di almeno due istituti di credito che attestino, a pena di esclusione, che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità, e che è idoneo, economicamente e finanziariamente, ad assumere l'appalto in oggetto.

REQUISITI CAPACITÀ TECNICA PROFESSIONALE (Art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II del D.Lgs. 50/2016)

- a) aver gestito nel triennio precedente 2014/2015/2016, servizi analoghi per un importo pari a quello dell'appalto;
- b) dichiarazione, di cui all'Allegato XVII Parte II lettera a, voce ii) D.Lgs 50/2016, attestante di avere realizzato servizi nel "settore tributi" e servizi connessi in almeno 2 (due) Enti pubblici negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente appalto con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi.
- c) possesso della Certificazione di Qualità EN-UNI ISO 9001 nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetti di gara. Per la presentazione di detta certificazione si intende applicato il disposto di cui all'art. 87, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

ULTERIORI INFORMAZIONI

- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI e Consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.
- Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
- Ai sensi dell'art. 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.
- La stazione appaltante effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001 in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

ART. 11 AVVALIMENTO

Amnesso. In tal caso dovr  essere prodotta, pena l'esclusione, la documentazione prevista all'art. 89 del D. Lgs. 50/16.

ART. 12 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione dei progetti, degli elaborati tecnici e delle offerte economiche dei concorrenti sar  affidata ad un apposita commissione giudicatrice, che si esprimer  alla luce dei seguenti criteri:

A - PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - (punti da 0 a 75)

La commissione valuter  il progetto di organizzazione del servizio tenendo conto della rispondenza della proposta presentata all'oggetto delle prestazioni da rendere, delle caratteristiche quali quantitative del servizio , delle attrezzature hardware e software di cui si dispone, della validit , della fattibilit  e completezza della documentazione tecnico operativa presentata alla luce dei seguenti sub parametri come dettagliatamente indicati nel Disciplinare di gara:

A - Metodologia e modalit� di espletamento del servizio di gestione della TASI - TARI -IMU	25
B - Metodologia e modalit� di espletamento del servizio di riscossione coattiva	15
C - Caratteristiche sistema informatico da utilizzare nella gestione dei servizi oggetto di affidamento	15
D - Metodologia e modalit� di organizzazione servizio di sportello	10
E - Proposte migliorative e servizi aggiuntivi	10
Punteggio massimo attribuibile	75

La valutazione dell'offerta progettuale verr  effettuata a giudizio insindacabile della commissione di gara attribuendo ad ogni singolo sub-parametro in base al criterio comparativo discrezionale il relativo punteggio sulla base di quanto indicato nel presente Disciplinare di gara.

C - OFFERTA ECONOMICA - (punti da 0 a 25 - peso 25%)

L'offerta economica dovr  riportare l'indicazione in cifre ed in lettere della percentuale unica di ribasso da applicare sugli gli importi a base d'asta iva esclusa.

Il punteggio per l'offerta economica verr  assegnato sulla base della seguente formula

$$X = \frac{P.e \times 25}{P.max}$$

Dove:

X = punteggio totale attribuito al concorrente ennesimo;

P.e : percentuale di ribasso in esame ;

Pmax : percentuale di ribasso piu' elevata

ART. 13 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E PROCEDURA DI GARA

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione.

All'esterno, il plico deve riportare, a pena di esclusione, l'indicazione della gara: **"Procedura aperta per la gestione dei servizi di riscossione ordinaria, accertamento e riscossione coattiva di tributi comunali."**

Oltre alla ragione sociale, codice fiscale/partita IVA, indirizzo e recapito telefonico-fax dell'impresa partecipante o di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- **Busta n. 1 – documentazione amministrativa**
- **Busta n. 2 – offerta tecnica**
- **Busta n. 3 – offerta economica**

CONTENUTO DELLA BUSTA N. 1- Documentazione amministrativa

La busta n. 1 deve essere sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la scritta: "**Busta n. 1 – Documentazione amministrativa**", oltre all'indicazione della gara e del nominativo dell'impresa partecipante e deve contenere la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni cumulative sottoscritte da un legale rappresentante dell'impresa, **con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**, nella quale viene altresì attestato il possesso dei requisiti di ordine generale, nonché il possesso degli ulteriori requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria.
2. Garanzia pari al 2% di Euro 41.426,00 del valore complessivo dell'appalto, resa in una delle forme consentite dalla legge, valida per almeno centottanta giorni successivi alla data di presentazione delle offerte, ai sensi dell'Art.93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. La garanzia prestata deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la clausola di pagamento a prima richiesta, nonché l'operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve coprire la mancata sottoscrizione del contratto d'appalto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente all'atto della sua stipulazione. L'importo della garanzia è ridotta del 50% per gli operatori economici ai quali viene rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L'impresa aggiudicataria dovrà altresì presentare, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
3. N. 2 Referenze bancarie, rilasciate da almeno due Istituti bancari come indicato all'art. 10 del presente documento.
4. Capitolato Speciale d'appalto, firmato per accettazione (nel caso di costituendo RTI da tutte le imprese).
5. Ricevuta di pagamento, a pena di esclusione, del Contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici - A.N.AC., nella misura sancita dalla Deliberazione dell'AVCP del 5 marzo 2014, ovvero €. 140,00 (centoquaranta euro). Il versamento dovrà essere effettuato secondo le istruzioni disponibili sul portale <http://www.avcp.it>. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta, copia stampata della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione o della ricevuta di pagamento. Per i raggruppamenti temporanei di impresa costituiti o costituendi, il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.
6. Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo dall'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) seguendo le istruzioni ivi contenute. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice degli Appalti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.
7. Atto Unilaterale d'obbligo debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendi gli stessi.

CONTENUTO DELLA BUSTA N. 2 – Offerta tecnica

La busta n. 2 deve essere sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la scritta: "**Busta n. 2 – Offerta tecnica**", oltre all'indicazione della gara e del nominativo dell'impresa partecipante e deve contenere una relazione descrittiva delle modalità di esecuzione del progetto. L'offerta tecnica del servizio così redatta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della Società ovvero Procuratore Generale o Speciale muniti dei relativi poteri.

A tale progetto potrà essere allegato materiale (schede, moduli ecc..) che si intende utilizzare nel contesto dei servizi.

Tutti gli elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere timbrati e firmati da un legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'Impresa, con firma leggibile e per esteso (nome cognome), almeno sulla prima e sull'ultima pagina del documento.

Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese l'offerta tecnica dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di Associazione Temporanea di Imprese già costituita o di Consorzi;
- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppante in caso di Associazione Temporanea di Imprese non costituita al momento della presentazione dell'offerta.

CONTENUTO DELLA BUSTA N. 3 – Offerta economica

La busta n. 3 deve essere sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la scritta: "**Busta n. 3 – Offerta economica**", oltre all'indicazione della gara e del nominativo dell'impresa partecipante e deve contenere l'offerta economica (*è preferibile l'uso dell'allegato modello "Offerta Economica"*), che dovrà essere presentata in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante.

In caso di discordanza tra il prezzo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione appaltante.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

ART. 14 VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle stesse.

ART. 15 SUBAPPALTO

AmMESSO ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016

ART. 16 VARIANTI

Non sono ammesse varianti in sede di offerta, pena l'esclusione. Non sono considerate varianti eventuali servizi aggiuntivi.

ART. 17 DOCUMENTAZIONE

Bando di Gara/Disciplinare e Capitolato Speciale d'Appalto, possono essere consultati, direttamente sul sito internet www.comune.sanvalentinotorio.sa.it nella sezione Bandi di gara. e sul sito www.asmecomm.it nella sezione procedure in corso.

ART. 18 SOPRALLUOGO

Non si prevede alcun sopralluogo obbligatorio.

ART. 19 PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge.

ART. 20 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) L'appalto è indetto in esecuzione alla Deliberazione di Consiglio Comunale N. 32. del 29/11/2014, prot. n. 11572 del 10/12/2014;
- b) La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

- c) Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi. Nulla sarà dovuto alla Imprese concorrenti al verificarsi di tale evenienza.
- d) L'Amministrazione si riserva di verificare in capo all'aggiudicatario la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese per la partecipazione alla gara e per la determinazione del punteggio, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati; è onere del concorrente fornire i dati per procedere a detti controlli.
- e) Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.
- f) Tutte le dichiarazioni richieste:
 - sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredate di traduzione giurata.
 - devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
 - devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- g) Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.
- h) Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
- i) Non sono ammesse offerte parziali.
- j) Gli importi devono essere espressi in euro, in numero e in lettere.
- k) Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.
- l) La ditta concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere ad "Asmel Consortile S. c. a r.l." il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla stessa e per l'uso della piattaforma "Asmecomm", nella misura di €. 20.000,00 più 0,56% sulla parte eccedente i 2.000.000,00 di euro dell'importo aggiudicato. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando l'allegato modello "Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 21 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il dott. Giovanni Padovano Responsabile Area Economico Finanziaria Servizio Tributi del Comune di San Valentino Torio.

ART. 22 PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR della regione Campania.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs.104/2010.

ART. 23 PUBBLICITA'

Il presente bando sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 72 D. Lgs.n.50/2016 e s.m.i. (analogamente sarà pubblicato l'esito della gara):

- sulla G.U.C.E. ;
- per estratto sulla G.U.R.I.;
- per estratto sui quotidiani: n.2 locali ed n.2 nazionali;

- sul profilo di committenza: www.comune.sanvalentinotorio.sa.it
- sul sito internet: www.serviziocontrattipubblici.it/.
- sul sito informatico presso l'Osservatorio Regionale;
- sulla piattaforma ASMECOMM: www.asmecomm.it.

