Allegato A-bis) det. n. 54/2017

COMUNE DI CENTALLO

PROVINCIA DI CUNEO

UFFICIO SOCIO EDUCATIVO

Tel. 0171/212656 Fax: 0171/211608
Via Francesco Crispi n. 11 – 12044
e-mail: *socioeducativo@comune.centallo.cn.it*

CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2017/2018

Centallo lì 18.04.2017

INDICE DEGLI ARTICOLI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO
ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO
ART. 3 - IMPORTI BASE E AMMONTARE DELL'APPALTO
ART. 4 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DI RISCHI DA INTERFERENZE
ART. 5 - PERCORSI E ORARI
ART. 6 - MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO
ART. 7 - AUTOMEZZI IN FUNZIONE E TIPOLOGIA
ART. 8 - PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE
ART. 9 - CONTROLLI SULL'UTENZA E SUGLI AUTOBUS
ART. 10 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE
ART. 11 - RESPONSABILITA'
ART. 12 - RECLAMI
ART. 13 - PENALITA'
ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART. 15 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
ART. 16 - AGGIORNAMENTO DEI PREZZI
ART. 17 - PAGAMENTO CORRISPETTIVI
ART. 18 - CAUZIONE DEFINITIVA
ART. 19 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI
ART. 20 - SUBAPPALTO
ART. 21 - RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE
ART. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ART. 23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato disciplina l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado statali di Centallo, da eseguirsi con mezzi e conduzione esterna. Il servizio è regolato dalle norme del presente capitolato speciale, oltre che dalle norme del Codice Civile e del Codice della Strada; è inoltre regolato dalla normativa statale in materia e, in particolare dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", dal D.Lgs. 395/2000 in materia di accesso alla professione di trasportatori di viaggiatori su strada e relativo regolamento attuativo D.M. 161/2005.

art. 2 - Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata annuale, corrispondente all'anno scolastico 2017/2018, così come risulta dal "calendario scolastico" approvato dalla competente autorità. L'appaltatore dovrà iniziare il servizio a decorrere dall'inizio delle lezioni (settembre) e proseguirlo per tutto il periodo previsto fino al termine delle lezioni (giugno).
Alla data di scadenza del contratto lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune.
La ditta aggiudicataria ha comunque l'obbligo di continuare il servizio per un massimo di sei mesi, alle stesse condizioni dell'affidamento originario, in relazione alle necessità operative dell'Ente derivanti dallo sviluppo delle procedure per una nuova gara d'appalto per l'affidamento del servizio. L'Ente comunicherà la necessità del ricorso alla proroga tramite lettera raccomandata A.R. da spedire almeno trenta giorni prima della scadenza naturale del contratto.
Qualora durante il periodo di vigenza del contratto, il Comune dovesse essere costretta a rimodulare sostanzialmente il trasporto scolastico, con modalità difformi, per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche o per il venire meno della richiesta, ovvero ritenesse di costituire altre modalità di servizio e, limitatamente a queste motivazioni, è facoltà del Comune di risolvere il rapporto contrattuale instaurato con un preavviso di almeno sei mesi e portando a termine l'anno scolastico eventualmente in corso, senza che detta risoluzione costituisca titolo per la richiesta di alcuna forma di risarcimento da parte dell'appaltatore.

art. 3 – importi base e ammontare dell'appalto

L'importo posto a base d'asta è fissato in **Euro 164.209,40** Iva esclusa, per l'anno scolastico 2017/2018.
L'importo si intende comprensivo di tutti i servizi di cui al presente capitolato, nonché degli oneri per la sicurezza ed i costi del lavoro (autisti e accompagnatori), i mezzi, le imposte, le tasse, le assicurazioni ed eventuali altri oneri inerenti il servizio stesso.
Si puntualizza che il costo degli oneri di sicurezza relativi ai rischi di interferenze ai sensi dell'art. 26 – comma 3 ter - del D.Lgs. 81/2008, come meglio descritti nella Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici N° 3/2008, è pari ad € 0,00 diconsi euro zero in quanto l'appalto in argomento non presenta rischi di interferenze.

art. 4 – Documento unico di valutazione di rischi da interferenze

Si precisa, ai sensi e per gli effetti della L. 123/2007 recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro" che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi di interferenza.
Conseguentemente in applicazione della determinazione dell'Autorità sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, N° 3 del 05/03/2008, il Comune non è tenuto a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.). L'attività di ispezione e di controllo sui mezzi svolto dal personale comunale, non presenta rischi di interferenza, in quanto trattasi di attività sporadica svolta in luoghi non messi a disposizione dal Comune.
Si ricorda, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, l'appaltatore è tenuto ad elaborare il

proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici dell'attività svolta.

art. 5 – Percorsi e orari

Dovranno essere garantiti i servizi, i percorsi e gli orari indicati nel prospetto, Allegato A), al presente Capitolato.
I servizi, i percorsi e gli orari di cui sopra sono da intendersi indicativi della zona in cui il servizio è richiesto e possono, pertanto, subire variazioni rispetto all'organizzazione scolastica e alle esigenza dell'utenza a cui il servizio è rivolto.
Nel conteggio del chilometraggio percorso non sono calcolate le distanze dalla rimessa all'inizio della linea e viceversa. Sono invece calcolati i percorsi a vuoto all'interno delle corse.
Nei giorni in cui l'attività scolastica della scuola primaria e secondaria viene svolta solamente nella fascia antimeridiana, il servizio si svolgerà in un viaggio al mattino e in uno al termine delle lezioni.
Nei giorni in cui le classi della scuola primaria effettuano il rientro pomeridiano, il servizio si articolerà in un viaggio al mattino, un viaggio al termine delle lezioni antimeridiane, un viaggio al pomeriggio ed un viaggi al termine del rientro pomeridiano. Gli alunni frequentanti le classi a tempo pieno della scuola primaria usufruiscono del servizio per il solo viaggio di andata ad eccezione del sabato per i quali le lezioni sono sospese (non usufruiscono del servizio).
Il Comune si riserva la facoltà di stabilire le fermate di ciascun percorso, privilegiando dove possibile, l'effettuazione delle fermate in corrispondenza di quelle del servizio di trasporto pubblico urbano ed extraurbano.
Per nessun motivo sono autorizzate fermate in siti diversi da quelli previsti, salvo casi di forza maggiore e con piena responsabilità dell'appaltatore.

art. 6 - Modalità di organizzazione del servizio

Le giornate di servizio corrispondono alle giornate di lezione dell'anno scolastico 2017/2018.
Il Comune, in base alle richiesta dell'utenza e a situazioni imprevedibili che dovessero verificarsi nel corso dell'anno scolastico, o alle modifiche dell'organizzazione scolastica annuale, si riserva di modificare, ridurre o ampliare il numero delle utenze, i percorsi, gli orari ed i servizi di cui al presente capitolato.
La variazione dei percorsi di cui all'allegato (A) al presente Capitolato, sia in aumento che in diminuzione contenuta entro il 10% del chilometraggio medio giornaliero non da titolo alla revisione del corrispettivo di contratto. Invece le variazioni di chilometraggio, sia in aumento che in diminuzione, superiori al 10%, l'importo dovuto all'appaltatore sarà rideterminato sulla base del prezzo unitario al chilometro.
È facoltà dell'appaltatore proporre alla stazione appaltante modifiche ed integrazioni della struttura organizzativa del servizio, che prevedano anche differenti composizioni delle linee. Il Comune potrà considerare favorevolmente le proposte tese a diminuire i tempi ed i chilometri di percorrenza delle linee e autorizzerà le modifiche ritenute opportune
Ogni variazione introdotta senza autorizzazione del Comune deve ritenersi inadempienza contrattuale e come tale soggetta a quanto disposto nei successivi articoli.

art. 7 – Automezzi in funzione e tipologia

I mezzi dovranno essere a completa e piena disposizione dell'appaltatore.
Il numero minimo e la capienza minima dei mezzi richiesti per far fronte alle tipologie di trasporto scolastico del presente capitolato sono:

- ⇒ N. 4 SCUOLABUS/AUTOBUS Da minimo N° 27 posti;
- ⇒ N° 1 SCUOLABUS/AUTOBUS Da minimo N° 40 posti;

L'elencazione sopra effettuata identifica un parco veicoli ritenuto dall'Amministrazione indispensabile per lo svolgimento del servizio. Ciò non fa venir meno l'obbligo dell'appaltatore di garantire in ogni circostanza la corretta esecuzione del servizio. È quindi necessario che l'appaltatore disponga di un numero di automezzi omologati e autorizzati e di una organizzazione in grado di garantire la continuità e la regolarità del servizio stesso.
Ogni automezzo adibito al trasporto scolastico dovrà essere in possesso delle caratteristiche richieste dal tipo di mezzo utilizzato, dal particolare percorso a cui è destinato ed in generale delle caratteristiche previste dalla normativa vigente in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche. In particolare, gli automezzi dovranno essere collaudati dall'Ispettorato della Motorizzazione. In proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, resta in carico all'appaltatore, anche in caso di mancati verifiche e controlli da parte del Comune.
Non potranno essere utilizzati in nessun caso veicoli che obbligano il trasporto di passeggeri in piedi.
Qualora richiesto il trasporto di alunni disabili, i sedili a ciò destinati dovranno essere dotati di cinture di sicurezza.
Il numero degli alunni presenti in ogni automezzo dovrà essere contenuto nei limiti autorizzati per i posti a sedere, consentiti dalla carta di circolazione.
Gli automezzi adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia.
E' a carico dell'appaltatore la pulizia interna ed esterna degli automezzi, la manutenzione degli stessi e la sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio, senza alcun onere per la stazione appaltante.
Nella stagione fredda gli automezzi dovranno essere muniti di gomme da neve quando necessario, durante tutto il periodo invernale gli automezzi dovranno essere dotati a bordo di catene e il personale dovrà essere preparato alla loro installazione in tempi minimi.
L'appaltatore dovrà apporre sugli automezzi idonei cartelli indicanti, in maniera visibile, il tipo di servizio (esempio: scuolabus, servizio di trasporto scolastico).

art. 8 - Personale della ditta appaltatrice

L'appaltatore dovrà gestire il servizio di trasporto con personale riconosciuto idoneo dalla competente autorità, ai sensi della normativa vigente, in possesso di regolare patente di guida per la tipologia di automezzi adibiti al servizio e di ogni altra certificazione e/o documentazione prescritta dalla normativa vigente in materia, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancati verifiche e controlli da parte del Comune.
Il personale dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona e di contegno, sempre e comunque, decoroso e adeguato alla particolare età degli utenti.
Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al programma di esercizio stabilito dal Comune.
E' fatto obbligo alla ditta di osservare le disposizioni legislative e i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti a servizi di trasporto automobilistico.
L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale impiegato a fini previdenziali, assistenziali e antinfortunistici, in conformità alle disposizioni di legge in materia, nonché a retribuirlo secondo i contratti collettivi di lavoro e ad applicare ogni altra disposizione prevista dallo stesso contratto collettivo.
Tra il Comune e il personale della ditta appaltatrice non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro.
Il personale addetto alla guida dovrà inoltre:

1. accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini/studenti siano regolarmente seduti e che mantengano un comportamento corretto. In caso contrario, l'autista medesimo è tenuto a segnalare all'Ufficio Comunale Competente le irregolarità poste in essere dai bambini/studenti al fine dell'applicazione delle sanzioni previste dal Regolamento Comunale del Servizio di Trasporto Alunni;
2. adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la sicurezza dei bambini / studenti in ciascuno dei momenti più critici del servizio (ad esempio operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio dell'automezzo);

3. non abbandonare il veicolo, lasciando i minori privi di sorveglianza;
4. adottare tutti gli accorgimenti che limitino l'impatto ambientale provocato dai mezzi, in particolare spegnendo il motore nelle fasi di salita e di discesa dei minori in prossimità dei plessi scolastici;
5. tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
6. non fumare sul mezzo;
7. non permettere l'accesso all'autoveicolo a persone estranee al servizio;
8. osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione.

Art. 9 – Controlli sull'utenza e sugli autobus

L'appaltatore avrà l'obbligo di controllare, a mezzo dei propri conducenti di autobus, che ogni passeggero sia in regola con i pagamenti delle tariffe previste. Qualora si verificassero casi di inadempienza, l'appaltatore dovrà comunicare tempestivamente al Comune il nominativo dell'interessato per gli opportuni provvedimenti.
Il Comune si riserva di effettuare periodiche ispezioni sugli autobus, con proprio personale, per verificare la corretta esecuzione del servizio. I conducenti dei veicoli hanno l'obbligo di ottemperare alle richieste di informazioni del personale adibito dal Comune ai controlli.
Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di effettuare, a mezzo di proprio personale, in caso di necessità e previo preavviso all'appaltatore, periodici controlli sul comportamento dell'utenza, nonché sul regolare pagamento delle tariffe da parte della stessa. L'appaltatore è tenuto ad autorizzare l'effettuazione di detti controlli.

Art. 10 – Obblighi dell'appaltatore

L'appaltatore dovrà dotarsi di apposito ufficio operativo e di idonea rimessa per i mezzi, situati all'interno del territorio comunale o territorio limitrofo. Di detto ufficio dovrà essere fornito il recapito al Comune.
L'appaltatore dovrà individuare un proprio referente quale responsabile del servizio di trasporto scolastico, che dovrà tenere i contatti con il Comune per qualsiasi genere di comunicazione o in caso di necessità. Il referente dovrà essere raggiungibile telefonicamente dalle ore 7,00 alle ore 18,00 nei giorni di svolgimento del servizio.
L'appaltatore deve garantire la puntualità, la regolarità, la sicurezza e la continuità del servizio, salvo i casi di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicati al Comune.
Poiché il servizio di trasporto scolastico è classificato tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta appaltatrice si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico, garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, sulla base delle norme che regolano la materia.
Nel caso in cui un automezzo non possa proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'appaltatore dovrà garantire a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune un servizio sostitutivo con un automezzo idoneo, entro trenta minuti dal verificarsi dell'inconveniente e informare tempestivamente il Comune.
Non sono consentite soste o fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.
Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare o altro adeguato dispositivo al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad es. in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati.

art. 11 – Responsabilità

Il servizio si intende esercitato a totale rischio e pericolo dell'appaltatore che risponderà direttamente e per intero dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nello svolgimento del medesimo, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune. In particolare l'appaltatore assume ogni responsabilità in merito agli utenti, ininterrottamente dal momento in cui vengono presi in carico salendo sui mezzi, al momento in cui vengono riconsegnati nei luoghi previsti finali (scuola, fermata), sollevando completamente il Comune da ogni qualsiasi responsabilità al riguardo.
L'appaltatore assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e per ogni danno arrecato o procurato ai trasportati, a terze persone e a cose, anche se arrecati da propri dipendente e/o collaboratori, tenendo indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità diretta o indiretta.
La ditta appaltatrice dovrà costituire idonee polizze assicurative a copertura dei rischi di gestione, relative a:

1. SCUOLABUS: Gli automezzi impiegati nel servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile (R.C.A.) con un massimale pari almeno a € 10.000.000,00 per singolo mezzo, ferma restando l'intera responsabilità anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. La polizza dovrà prevedere anche l'estensione della responsabilità civile passeggeri nei confronti di terzi.
2. RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI: È a carico della Ditta Appaltatrice ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nella polizza per responsabilità civile verso terzi, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite. Per le responsabilità della Ditta Appaltatrice si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate. A fronte delle responsabilità evidenziate ai precedenti commi, la Ditta Appaltatrice è tenuta a stipulare un'assicurazione per responsabilità civile verso i terzi (persone e cose), con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per danni alle Persone e per RCO non inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro con il limite di € 1.000.000,00 per prestatore di lavoro. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'ente appaltante contestualmente alla stipula del contratto d'appalto, ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipula del contratto stesso.
   E' vietato il carico sugli automezzi adibiti al trasporto scolastico di persone diverse dagli alunni e dell'eventuale personale addetto alla custodia degli alunni stessi, se non autorizzati per iscritto dal Comune.
   E' fatta salva la presenza di personale comunale addetto ai controlli.
   Non sarà accordata all'appaltatore alcun indennizzo per perdite, avarie, o danni di qualunque natura che si verificassero durante la validità del contratto e/o durante lo svolgimento del servizio.
   Per eventuali danni causati dagli utenti agli automezzi, l'appaltatore manleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità.

art. 12 – Reclami

Nel caso pervengano al Comune reclami circa lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico, nell'ottica del miglioramento continuo e della soddisfazione dell'utenza, sarà seguita la seguente procedura:

- il Comune, entro 15 giorni dal ricevimento del reclamo, inoltrerà la contestazione all'appaltatore a mezzo di lettera raccomandata A.R.
- l'appaltatore dovrà rispondere entro 10 giorni dal ricevimento della lettera di contestazione;
- la risposta sarà tempestivamente trasmessa dal Comune all'autore del reclamo.

art. 13 – Penalità

Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari e dal presente capitolato, saranno contestate dal Comune all'appaltatore per iscritto, a mezzo di lettera raccomandata A.R.
L'appaltatore entro 10 giorni dal ricevimento della lettera di contestazione dovrà produrre le proprie controdeduzioni scritte in ordine a quanto addebitato.
In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni addotte dall'appaltatore, a giudizio insindacabile del Comune, potranno essere applicate le seguenti penali, cumulabili per singole contestazioni:

- per mancato rispetto degli obblighi attinenti la pulizia dei mezzi € 150,00;
- per mancato rispetto degli orari stabiliti e delle fermate senza valida giustificazione: € 200,00;
- per mancata effettuazione anche di parte di una corsa: € 300,00;
- per comportamento scorretto e lesivo della personalità e della moralità dei passeggeri, da parte del personale di servizio: € 200,00;
- per la presenza sugli automezzi di persone non autorizzate: € 200,00.

L'applicazione delle penalità come sopra elencate non estingue il diritto di rivalsa del Comune nei confronti dell'appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi nei confronti dei quali l'appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempienza.
La quota relativa alla penale dovrà essere decurtata dalla prima fatturazione utile successiva relativa al servizio prestato.

art. 14 – Risoluzione del contratto

Il contratto d'appalto derivante dall'affidamento del servizio a norma del presente capitolato si intenderà risolto in caso di scioglimento o cessazione della ditta appaltatrice.
Qualora, durante il periodo di vigenza del contratto, il Comune dovesse essere costretto a rimodulare sostanzialmente il trasporto scolastico, con modalità difformi, per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche o per il venir meno della richiesta, ovvero ritenesse di costituire altre modalità di servizio di trasporto pubblico, e limitatamente a queste motivazioni, è in facoltà di risolvere il rapporto contrattuale instaurato, con un preavviso di almeno sei mesi e portando a termine l'anno scolastico eventualmente in corso, senza che detta risoluzione costituisca titolo per la richiesta di alcuna forma di risarcimento da parte dell'appaltatore.
Il Comune si riserva la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, salva la richiesta di risarcimento eventuale maggior danno, nei seguenti casi in cui si ravvisa colpa dell'appaltatore:

- per inadempimenti o ritardi imputabili all'appaltatore che eccedano il numero di quattro per ogni
- anno scolastico;
- per perdita dei requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori sui
- strada;
- per abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- per contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative ai
- servizi;
- per comportamento scorretto dell'appaltatore nei confronti degli utenti;
- per violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne il Comune da ogni azione o pretesa di terzi;
- per impedimento del potere di controllo da parte del Comune;
- per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme
- legislative e regolamentari che disciplinano la materia;
- L) per reiterata violazione degli obblighi in materia di personale dipendente e in materia di sicurezza
- negli ambienti di lavoro;
- per ogni altro inadempimento o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a norma
- dell'art. 1453 codice civile.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore, questo, oltre ad essere tenuto al risarcimento dei danni, incorrerà nella perdita della cauzione.
Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, l'appaltatore dovesse risolvere il contratto prima della scadenza convenuta, il Comune potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra ditta, fino alla scadenza naturale del contratto.
Nei caso di risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore, si procederà con diffida ad adempiere entro un congruo termine, comunque non superiore a quindici giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, si procederà ad introitare la cauzione e l'appaltatore sarà tenuto al risarcimento del danno. E' facoltà del Comune, in caso di violazioni particolarmente gravi, di sospendere immediatamente il servizio.
Il Comune, nel caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento, si riserva la facoltà di applicare i disposti dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

art. 15 – Definizione delle controversie

Ove dovessero insorgere controversie tra il Comune e l'appaltatore in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto, l'appaltatore stesso non potrà né sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto al Comune, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento del contratto, Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere al giudice competente.

art. 16 – Aggiornamento dei prezzi

Il prezzo si intende fisso per tutto l'anno scolastico dell'appalto.

art. 17 - Pagamento dei corrispettivi

L'appaltatore dovrà emettere fatture mensili posticipate per i soli mesi di durata effettiva dell'anno scolastico (settembre – giugno).
La modalità di ripartizione, in ciascuna fattura, del corrispettivo dovuto per l'intero anno sarà stabilita dal Comune per ragioni di contabilità.
Qualora si verifichi una sospensione del servizio per cause dovute al Comune o alle autorità scolastiche e questa sia stata comunicata all'appaltatore nei modi previsti dal presente capitolato, all'appaltatore non sarà riconosciuto alcun compenso per i giorni in cui il servizio non venga effettuato.
Il pagamento sarà effettuato dal Comune a mezzo di mandato di pagamento, di norma, entro 60 giorni, dalla data di ricevimento delle singole fatture, senza aggiunta di interessi e previa verifica della regolarità del servizio svolto. Nel caso in cui venga disconosciuta la regolarità delle fatture e il Comune proceda a contestazioni, verrà effettuato nei termini solo il pagamento della somma non contestata.
Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza e di quant'altro dovuto dalla ditta appaltatrice.
Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano l'appaltatore dagli obblighi ed oneri che ad esso derivano dal contratto d'appalto.
L'appaltatore dovrà mensilmente, attestare la propria regolarità contributiva mediante la produzione, unitamente alla fattura, del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità. In assenza del D.U.R.C. il pagamento delle fatture rimarrà sospeso fino alla successiva regolarizzazione.
In caso di raggruppamento temporaneo di imprese la fatturazione potrà avvenire da parte di ciascuna ditta in proporzione alla sua quota percentuale di partecipazione al raggruppamento.

art. 18 – Cauzione definitiva

L'appaltatore dovrà costituire, per i termini di durata dell'appalto, una cauzione fissata nella misura del 10% dell'importo contrattuale, salvo quanto previsto dall'art. 113 – comma 1 – del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. La cauzione potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.
La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento dell'appalto e l'acquisizione della cauzione provvisoria prevista dal bando di gara, nonché l'eventuale aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
La garanzia fideiussoria verrà svincolata al termine del rapporto contrattuale.
Tale svincolo è automatico e non necessita quindi, di alcun benestare da parte del Comune, purché l'esecutore del contratto consegni all'istituto garante un documento, in originale o in copia autenticata, attestante l'avvenuta esecuzione.
L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

art. 19 – Stipulazione del contratto e spese contrattuali

Dopo l'aggiudicazione, l'appaltatore sarà invitato a presentarsi per la stipulazione del contratto nella forma dell'atto pubblico amministrativo.
Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico dell'appaltatore.
Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione, il Comune lo dichiarerà decaduto, incamererà la cauzione provvisoria e potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Saranno a carico dell'aggiudicatario inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

art. 20 - Subappalto

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere in tutto o in parte il contratto d'appalto. In caso di inottemperanza a tale divieto, il contratto deve intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.
Il subappalto è consentito nel limite del 30% dell'importo del contratto ed è sottoposto alla disciplina dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

art. 21 - Rinvio a disposizioni di legge

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alle vigenti norme in materia di trasporto scolastico e, in generale, a quanto disposto dal Codice Civile, nonché alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi ed, infine, a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara. L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

art. 22 - Trattamento dei dati personali

L'appaltatore sarà nominato responsabile del trattamento dei dati personali che al medesimo saranno affidati per l'esecuzione del servizio in appalto. L'appaltatore procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal Comune e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, collaboratori, l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

art. 23 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento di gara di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto è il Responsabile del Servizio Socio Educativo TUMBARELLO dr.ssa M. Angela.

ALLEGATO A)
CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2017/2018

SERVIZI – PERCORSI – ORARI

LINEA N. 1 PER SCUOLA PRIMARIA

- **Orario lezioni Roata Chiusani**: Mattino: dal lunedì al sabato dalle ore 8,15 alle 12,30
  - Pomeriggio: il mercoledì dalle ore 14,20 alle ore 16,25
- **Periodo svolgimento servizio** : come da calendario scolastico 2017/2018
- **N. attuale di iscritti al servizio** : 14 (circa)
- **N. corse giornaliere**: N° 2 (andata e ritorno) nei giorni : lunedì/martedì/giovedì/venerdì/sabato
  - N° 4 (mattino andata e ritorno – pomeriggio andata e ritorno) nel giorno di mercoledì
- **Mezzi impiegati**: N° 1 scuolabus/autobus
- **Itinerario di base:** Viale delle scuole – Traversa piazza Don Gerbaudo - Via San Biagio cavalcavia – Via Roata Chiusani - Via Propalessa – Via tetto Croce- Via Chiosa – Via della Roata – Via Tetto Croce – Via Cuneo - Traversa Bastonata –Via Bastonata –Via Delfina – str. Vicinale Colombero - Via Delfina - Via Bastonata – Via Centallo - Via C. Benso – Piazza Caduti **– SCUOLA ELEMENTARE ROATA CHIUSANI** – Via Benso – Via Centallo – Via Roata Chiusani – Cavalcavia San Biagio – Traversa e Piazza Don Gerbaudo – Viale Carpano **– SCUOLA ELEMENTARE DI CENTALLO**

LINEA N. 1 PER SCUOLA SECONDARIA

- **Orario lezioni**: Mattino: dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle 13,00
  - Pomeriggio: non sono previsti rientri
- **Periodo svolgimento servizio** : come da calendario scolastico 2017/2018
- **N. attuale di iscritti al servizio** : 21(circa)
- **N. corse giornaliere**: N° 2 (andata e ritorno) dal lunedì al sabato
- **Mezzi impiegati**: N° 1 scuolabus/autobus
- **Itinerario di base:** Viale delle scuole **-** Piazza Don Gerbaudo – Cavalcavia San Biagio – Via Roata Chiusani –Via Centallo –Via Bastonata – Via Boerino – Via Bastonata – Via Delfina - Str. vicinale Colombero –S.S. 231 – Via Bastonata – Via Cuneo – Via Macesi – Via F.lli Peano –Via Centallo – Cavalcavia San Biagio – Piazza Don Gerbaudo - Viale Carpano- Viale delle Scuole – SCUOLA MEDIA DI CENTALLO

LINEA N. 2 PER SCUOLA PRIMARIA

- **Orario lezioni Capoluogo** : Mattino: dal lunedì al sabato dalle ore 8,25 alle 12,35
  - Pomeriggio: il mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 16,30
- **Orario lezioni Roata Chiusani**: Mattino: dal lunedì al sabato dalle ore 8,15 alle 12,30
  - Pomeriggio: il mercoledì dalle ore 14,20 alle ore 16,25
- **Periodo svolgimento servizio** : come da calendario scolastico 2017/2018

- **N. attuale di iscritti al servizio** : 25 (circa)
- **N. corse giornaliere**: N° 2 (andata e ritorno) nei giorni lunedì/martedì/mercoledì/venerdì/sabato N° 4 (mattino andata e ritorno – pomeriggio andata e ritorno) nei giorni mercoledì
- **Mezzi impiegati**: N° 1 scuolabus/autobus
- **Itinerario di base:** Viale delle Scuole - Via San Biagio – – Via Castelletto Stura – strada Fossano – Cuneo 231 - Via Commenda - Via Murazzo – Via Cerrione - Via Boerino – Reg. Tetto Bianco - Via Centallo – SCUOLE ELEMENTARI ROATA CHIUSANI – Via Centallo – SCUOLE ELEMENTARI CENTALLO

LINEA N. 2 PER SCUOLA SECONDARIA

- **Orario lezioni**: Mattino: dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle 13,00
  - Pomeriggio: non sono previsti rientri
- **Periodo svolgimento servizio** : come da calendario scolastico 2017/2018
- **N. attuale di iscritti al servizio** :16 (circa)
- **N. corse giornaliere**: N° 2 (andata e ritorno) dal lunedì al sabato
- **Mezzi impiegati** : N° 1 scuolabus/autobus
- **Itinerario di base:** partenza da Villafalletto - fraz. Boschetti – Via Torino – Via Ospedale –via Crispi – Via F.lli Vittino – Via Sappa – reg. Crosia – SCUOLE MEDIE CENTALLO

LINEA N. 3 PER SCUOLA PRIMARIA

- **Orario lezioni**: Mattino: dal lunedì al sabato dalle ore 8,25 alle 12,35
  - Pomeriggio: il mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 16,30
- **Periodo svolgimento servizio** : come da calendario scolastico 2017/2018
- **N. attuale di iscritti al servizio** : 19 (circa)
- **N. corse giornaliere**: N° 2 (andata e ritorno) nei giorni lunedì/ martedì/giovedì/venerdì/sabato
  - N° 4 (mattino andata e ritorno – pomeriggio andata e ritorno) nei giorni mercoledì
- **Mezzi impiegati**: N° 1 scuolabus/autobus
- **Itinerario di base:** Viale delle Scuole – Via Busca - Reg. Sagnassi – Reg. Casale – Fraz. Mellea – Via Busca – Via Torino - Reg. Madonna dei Prati 293 –Via Crispi - Via Sappa – Via F.lli Vittino – Via Cerrione - Viale delle scuole -SCUOLE ELEMENTARI DI CENTALLO

LINEA N. 3 PER SCUOLA SECONDARIA

- **Orario lezioni**: Mattino: dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle 13,00
  - Pomeriggio: non sono previsti rientri
- **Periodo svolgimento servizio** : come da calendario scolastico 2017/2018
- **N. attuale di iscritti al servizio** : 6 (circa)
- **N. corse giornaliere**: N° 2 (andata e ritorno) dal lunedì al sabato
- **Mezzi impiegati**: N° 1 scuolabus/autobus
- **Itinerario di base:** Viale delle Scuole – Reg. Sagnassi –Reg. Casale – Fraz. Mellea –Reg. Casale – Reg. Sagnassi –Reg. Madonna dei Prati –- Via Torino – Via Pearda – Via Crispi – Via Prandi - SCUOLE MEDIE DI CENTALLO

LINEA N. 4 PER SCUOLA PRIMARIA

- **Orario lezioni**: Mattino: dal lunedì al sabato dalle ore 8,25 alle 12,35
  - Pomeriggio: il mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 16,30
- **Periodo svolgimento servizio** : come da calendario scolastico 2017/2018
- **N. attuale di iscritti al servizio** : 15(circa)

- **N. corse giornaliere**: N° 2 (andata e ritorno) nei giorni lunedì/ martedì/giovedì/venerdì/sabato
    - N° 4 (mattino andata e ritorno – pomeriggio andata e ritorno) nel giorno di mercoledì
- **Mezzi impiegati**: N° 1 scuolabus/autobus
- **Itinerario di base:** Viale delle Scuole – p.za Don Gerbaudo –Cavalcavia – Reg Crosia 439/b – Via San Biagio – Reg. Poè – Reg. Tetto Bianco – Reg. Poè – Villaggio San Polo – Reg. San Quirico – Viale delle scuole – SCUOLE ELEMENTARI CENTALLO

LINEA N. 4 PER SCUOLA SECONDARIA

- **Orario lezioni**: Mattino: dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle 13,00
    - Pomeriggio: non sono previsti rientri
- **Periodo svolgimento servizio** : come da calendario scolastico 2017/2018
- **N. attuale di iscritti al servizio** : 16(circa)
- **N. corse giornaliere**: N° 2 (andata e ritorno) dal lunedì al sabato
- **Mezzi impiegati**: N° 1 scuolabus/autobus
- **Itinerario di base:** Piazza Don Gerbaudo – Cavalcavia – Reg. Poè –Reg. Tetto Bianco – Via Papa Giovanni – Via Don Battistino – Via Caterina Benso – Reg. Propalessa - Reg. Poè – Villaggio San Paolo – S.P. 20 – Reg. S. Quirico –S.P. 20 – Viale delle scuole – SCUOLE ELEMENTARI DI CENTALLO

LINEA N. 5 PER SCUOLA PRIMARIA

- **Orario lezioni**: Mattino: dal lunedì al sabato dalle ore 8,25 alle 12,35
    - Pomeriggio: il mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 16,30
- **Periodo svolgimento servizio** : come da calendario scolastico 2017/2018
- **N. attuale di iscritti al servizio** : 9(circa)
- **N. corse giornaliere**: N° 2 (andata e ritorno) nei giorni lunedì/ martedì/giovedì/venerdì/sabato
    - N° 4 (mattino andata e ritorno – pomeriggio andata e ritorno) nel giorno di mercoledì
- **Mezzi impiegati**: N° 1 scuolabus/autobus
- **Itinerario di base:** Capoluogo – Via Busca – Reg, Boschetti – Reg. Brignola – Via Tarantasca – Via Monea – Via Marconi –Viale delle scuole – SCUOLE ELEMENTARI DI CENTALLO

LINEA N. 5 PER SCUOLA SECONDARIA

- **Orario lezioni**: Mattino: dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle 13,00
    - Pomeriggio: non sono previsti rientri
- **Periodo svolgimento servizio** : come da calendario scolastico 2017/2018
- **N. attuale di iscritti al servizio** : 7 (circa)
- **N. corse giornaliere**: : N° 2 (andata e ritorno) dal lunedì al sabato
- **Mezzi impiegati**: N° 1 scuolabus/autobus
- **Itinerario di base:** Capoluogo – Via Cerrione - San Biagio – Via Castelletto Stura – S.S. 231 – Via Commenda –Via Murazzo (fino da Merlo) - San Biagio – Cavalcavia - Viale delle scuole – SCUOLE MEDIE DI CENTALLO

Nota importante: I servizi, i percorsi e gli orari di cui sopra sono da intendersi indicativi della zona in cui il servizio è richiesto e possono, pertanto, subire variazioni rispetto all'organizzazione scolastica e alle esigenza dell'utenza a cui il servizio è rivolto. Le linee di cui al presente allegato potranno subire modifiche a seguito di eventuali accorpamenti e/o scissioni.