COMUNE DI BASSIANO

PROVINCIA DI LATINA
VIA ALDO MANUZIO 117 – 04010 BASSIANO
www.comune.bassiano.lt.it
ufficiosegreteria@comune.bassiano.lt.it
affarigenerali@pec.comune.bassiano.lt.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

TITOLO I - SERVIZIO IN AFFIDAMENTO

Art. 1 – Principi ed obiettivi

Nel rispetto della normativa vigente, il Comune di Bassiano, di seguito "Ente Appaltante" provvede all'affidamento del "**Servizio di raccolta e trasporto dei RR. SS. UU. e assimilati, dei rifiuti ingombranti, del servizio nettezza urbana delle aree verdi, della raccolta differenziata con il metodo porta a porta ed avvio al recupero e smaltimento della R.D.,** da svolgersi nei modi e termini prescritti nel presente capitolato e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia. La gestione integrata dei rifiuti solidi urbani, oggetto dell'affidamento e contemplata nel presente capitolato costituisce attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare una elevata protezione dell'ambiente nonché di preservare le risorse naturali ai sensi e per gli effetti dell'art. 178 del D. Lgs. 03.04.06 n. 152.
Tale affidamento è riservato, in via preferenziale anche se non esclusiva, alle Cooperative sociali di tipo B regolarmente iscritte all'apposito Registro della regione Lazio.
Gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale di Bassiano si propone di raggiungere attraverso il presente Affidamento sono:
- ottimizzazione del sistema di raccolta dei rifiuti;
- aumento dell'efficienza del servizio di pulizia del suolo pubblico, sia manuale che meccanizzato;
- costante incremento nel tempo della percentuale di raccolta differenziata sia a livello quantitativo sia a livello qualitativo mediante il circuito di raccolta porta a porta e conseguente diminuzione della quota indifferenziata, promuovendo la compostazione della frazione organica cod CER 200108 e del verde cod CER 200201 in situ con riutilizzo dell`ammendante per la cura di spazi verdi locali, diminuendo il carico dei concimi manipolati ed arricchiti chimicamente;
- prevenzione, tutela e salvaguardia dell'igiene e della salute pubblica ;
- informazione e sensibilizzazione dei cittadini alla raccolta differenziata;
- inserimento di personale svantaggiato nei livelli occupazionali.

Art. 2 - Condizioni generali

Il Comune di Bassiano ha redatto il presente Capitolato per l'affidamento del "Servizio di igiene urbana e gestione integrata dei rifiuti solidi urbani sul territorio comunale". In esso, oltre alle norme di carattere generale e specifiche in materia, si è tenuto conto, per la formulazione di parametri, anche dell'analisi dei costi e dei requisiti minimi amministrativo-finanziari e tecnici richiesti. In particolare si è tenuto conto:
- dell'impiego e costo del personale;
- dell'impiego, delle caratteristiche e dei costi dei mezzi ed attrezzature da utilizzare;
- delle tariffe degli automezzi e del trasporto;
- della adeguata capacità tecnica e finanziaria.

Il servizio deve essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse, nonché in occasione di due o più giorni festivi consecutivi e nel caso siti di stoccaggio, CDR, impianti di conferimento e/o smaltimento e/o di destinazione finale non funzionanti; questo anche mediante indicazioni e/o accordo con il Committente e/o il Referente aziendale.

La ditta affidataria dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla legge ed in regola con tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali e contributivi previsti dalle disposizioni in materia, dal D. Lgs. n. 152/06 e s.m.i., dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare dovrà rispondere a tutti i requisiti di non esclusione dalla possibilità a contrarre affidamenti con la P.A., di cui all'art. 80 del citato D. Lgs. 50/2016, condizioni che parimenti devono valere per quanto applicabili e di competenza anche ad eventuali consorziati, associati, raggruppati o subappaltatori.
Dovranno essere impiegati personale, mezzi ed automezzi in numero tale da garantire sempre il servizio con efficienza, sicurezza, celerità e decoro, nonché conformità alle leggi in materia di ambiente, di sanità ed igiene, di sicurezza sul lavoro, ed alle norme del Codice della Strada.
In ogni caso e per specifiche esigenze, il Comune di Bassiano potrà apportare motivate modifiche al programma ed al calendario dei servizi e della raccolta differenziata senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune; le eventuali modifiche verranno segnalate dal Comune mediante specifica comunicazione di servizio alla ditta affidataria. È consentito all'impresa proporre soluzioni diverse di organizzazione del servizio e utilizzo di mezzi. In tal caso, previa accettazione formale del Comune, l'organizzazione proposta deve garantire pari o superiore livello di qualità del servizio reso.

Art. 3 - Servizi oggetto dell'affidamento

Nel rispetto della normativa vigente, il Comune di Bassiano provvederà all'affidamento del Servizio di igiene urbana e gestione dei rifiuti sul territorio comunale, da svolgersi secondo i dettagli contemplati nel presente Capitolato e dalle leggi in vigore, e comprendente i seguenti servizi ed attività:
1. Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto della frazione secca indifferenziata residua all'impianto di trattamento o di smaltimento finale indicato nella programmazione regionale e/o provinciale;
2. Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto delle frazioni Plastichee dei contenitori in metalli sia ferromagnetici che non ferromagnetici sia da utenze domestiche che non domestiche;
3. Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto delle frazioni cellulosiche (carta e cartone) siada utenze domestiche che non domestiche;
4. Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto Vetro;
5. Raccolta differenziata e trattamento di stabilizzazione e compostaggio presso la deputata stazione comunale di compostaggio della frazione organica fermentabile sia presso utenze domestiche che non domestiche;
6. Raccolta differenziata e trasporto delle Pile/batterie Esauste;
7. Raccolta e trasporto Rifiuti pericolosi (farmaci, batterie, accumulatori, pile, prodotti etichettati "T" e/o "F");
8. Spazzamento manuale e meccanizzato di strade, piazze, parcheggi e qualunque altro luogo asservito ad uso pubblico insistenti sull'intero territorio comunale.
9. Raccolta "porta a porta" e trasporto dei rifiuti urbani Ingombranti;
10. Raccolta "porta a porta" e trasporto dei RAEE;
11. Rimozione di rifiuti abbandonati e/o di accumuli di rifiuti di qualunque natura o provenienza giacenti su strade e aree pubbliche o sulle strade e aree private a uso pubblico;
12. Svuotamento dei contenitori di rifiuti speciali, pericolosi e non, ubicati presso esercizi pubblici e commerciali nonché presso la farmacia presente sul territorio comunale;
13. Svuotamento e lavaggio mensile dei contenitori di rifiuti solidi urbani posti nelle piazze, sulle strade pubbliche e private ad uso pubblico insistenti sul territorio comunale;
14. Ove necessario, la fornitura e la sostituzione dei contenitori e cestini portarifiuti posti, sulle strade pubbliche e private ad uso pubblico, presso esercizi pubblici e commerciali individuati, presso la farmacia insistente sul territorio, il cimitero comunale e le strutture di grosso consumo.

La differenziazione minima prevista per la raccolta è formata da quattro "buste" contenenti:
organico (busta nera), carta e cartone (sacchetto blu), vetro (sacchetto verde), plastica e alluminio (sacchetto giallo) e indifferenziato (sacchetto bianco), la cui fornitura ed acquisto saranno a carico della ditta affidataria.

Una maggiore differenziazione, con aumento del numero di frazioni oggetto di raccolta differenziata, potrà essere oggetto di offerta in sede di gara, senza aumento di costo.
Nell'espletamento del predetto incarico e di quant'altro ad essa affidato e demandato, il soggetto affidatario, opererà sempre nel rispetto delle leggi e delle disposizioni in materia ambientale ed amministrativa nonché dei criteri di trasparenza, qualità, economicità, efficacia ed efficienza vantaggiosi per l'Ente Appaltante.
Per quanto non espressamente indicato si rimanda agli articoli di dettaglio dei servizi.

Art. 4 - Iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori ambientali
Per la partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento dei servizi oggetto di affidamento è richiesto che i concorrenti siano iscritti all'Albo Nazionale dei gestori ambientali di cui all'art. 212 del D.lgs. 03 aprile 2006, n. 152 e al Decreto del Ministro dell'Ambiente 28 aprile 1998, n. 406 nelle seguenti categorie e classi minime:
a) categoria 1: raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati [art. 8, comma 1, lett. a), del citato DM 406/1998], **classe f)**: popolazione inferiore a 5.000 abitanti [art. 9, comma 2, lett. f), del citato DM 406/1998]:
· Raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati;
· Raccolta e trasporto di rifiuti ingombranti/raccolta differenziata di rifiuti urbani;
· Gestione dei centri di raccolta rifiuti urbani (delibera del Comitato Nazionale n. 2 del 20.07.2009);
b) categoria 4: classe f)
c) categoria 5: classe f)
Tali iscrizioni devono essere possedute ed efficaci alla data di presentazione dell'offerta.
Il mancato possesso, anche di una sola delle categorie sopra richieste, determina l'esclusione dalla procedura di cui al presente capitolato.
È ammessa la costituzione in ATI o Consorzio, o altro strumento di aggregazione come previsto dal vigente codice degli appalti, D. Lgs. 50/2016.

Art. 5 - Carattere del servizio ed obbligatorietà
Il servizio oggetto dell'affidamento contemplato nel presente Capitolato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 178 del D. Lgs. 03.04.06 n. 152, costituisce attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente.
In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, la Ditta Affidataria dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990 n. 146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, la stessa si farà carico della dovuta informazione all'Ente Affidante e agli utenti attraverso affissioni e/o organi di stampa e nelle forme dovute e nei modi adeguati, almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno altresì essere comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.
Non saranno considerati "cause di forza maggiore" gli scioperi del personale dipendente derivanti da cause imputabili alla Ditta Affidataria e quindi sanzionabili ai sensi dell'Art. 36 - Penalità.
In caso di arbitrario, abbandono o sospensione del servizio, l'Ente Affidatario potrà sostituirsi alla Ditta Affidataria per l'esecuzione d'ufficio del servizio con oneri e spese a carico della ditta affidataria.

Art. 6 - Durata dell'affidamento
1. Il presente affidamento avrà una durata prevista di mesi 20 (venti), decorrenti dalla data di consegna del Servizio.
2. Il servizio dovrà essere iniziato anche nelle more della stipula della convenzione e quindi anche sotto la riserva di legge.
3. I servizi non potranno essere sospesi o interrotti dalla Ditta Affidataria, salvo comprovati casi di forza maggiore immediatamente segnalati all'Ente Appaltante.
4. In caso di inadempienza e/o inadeguatezza del servizio e delle attività eseguite dalla Ditta Affidataria, l'Ente Appaltante potrà applicare le penali previste dal presente capitolato, fino a dichiarare la decadenza e risoluzione del contratto.
5. Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di recedere dal contratto in corso, sia nel suo complesso sia specificatamente per ogni singolo servizio oggetto dell'Affidamento, senza penalità, indennità o altro

tipo di corrispettivo, nel caso previsto dall'art. 198, comma 1, secondo periodo del Codice dell'ambiente, con preavviso di sei mesi all'Affidatario a mezzo lettera raccomandata r/r o posta elettronica certificata PEC, come risultante dal certificato di iscrizione alla CCIAA, qualora l'Amministrazione dovesse decidere per nuove o diverse forme di gestione dei servizi, in base alle possibilità consentite o imposte dalla normativa. Il contratto sarà da intendersi automaticamente risolto, senza alcun titolo di indennizzo o penalità, nel momento in cui l'esercizio delle funzioni Comunali in materia di rifiuti venisse trasferito all'A.T.O. previsto dalla normativa.
6. Il rapporto con la Ditta Affidataria sarà rescisso qualora durante l'esecuzione del servizio subentrino coattivamente, l'amministrazione Provinciale o altro Ente, senza che la ditta medesima possa vantare crediti o diritti nei confronti dell'Ente Appaltante per il mancato utile derivante dalla differenza di quanto previsto per le prestazioni originarie appaltate e quelle effettivamente eseguite.

Art. 7 - Ambito territoriale di svolgimento del Servizio e quantità.
1. Il servizio di che trattasi sarà svolto su tutto il territorio comunale di Bassiano.
Sono fornite di seguito alcune informazioni base:
- *popolazione residente anno 2015: 1550 abitanti*
- *estensione territorio comunale: 31,63 km$_2$*
- *famiglie sul Territorio num. 750*

2.A titolo indicativo, ma non vincolante ed esaustivo, si elencano alcune informazioni utili:
Scuole dell'infanzia (materna) Via della Croce;
Scuole primarie (elementari) e Scuole secondarie di primo grado (medie inferiori) viale dei Martiri:
Altre utenze particolari:
Una sede comunale / uffici comunali: Via Aldo Manuzio;
Un Ufficio postale: Via Aldo Manuzio;
Un Cimitero: Via della Croce;
N. 1 Farmacia: Via Aldo Manuzio;
N. 1 case di riposo per anziani: Via Sezze;
N. 1 Campo sportivo;
N. 3 Alimentari
N. 20 Bar, pizzerie, ristoranti
3. In caso di variazioni dei limiti territoriali del Comune o qualora il numero delle utenze da servire sia superiore del 5% rispetto al numero sopra riportato, e solo quando ciò comporti modifiche nel numero o nella percentuale di utilizzo di personale e attrezzature, è prevista la revisione del canone come meglio specificato negli articoli seguenti.

Art. 8 - Definizioni
Ai fini del presente Capitolato Speciale di Affidamento*(di seguito anche CSA o semplicemente Capitolato)*,
ove non espressamente e/o diversamente indicato, si intende:
"Ditta Affidataria" o "Affidatario" o "Impresa affidataria": La persona giuridica alla quale l'Ente Appaltante affiderà il servizio, nonché i suoi legali successori o aventi causa.
"Ente Affidante": Il Comune di Bassiano con sede in Bassiano LT via Aldo Manuzio 117
Rappresentante legale della "Ditta Affidataria": La persona fisica responsabile della stessa ditta a cui è affidato sia il corretto svolgimento del servizio che i rapporti con l'Ente Appaltante e/o il Referente dell'Ente Appaltante.
Referente dell'Ente Appaltante: Il responsabile del Servizio dello stesso Ente a cui è affidato il controllo della corretta applicazione delle clausole costituenti il presente capitolato, nonché della corretta esecuzione del servizio. Lo stesso potrà avvalersi della collaborazione di assistenti da lui designati.
RSU: Rifiuti Solidi Urbani.
Valorizzazione dei rifiuti: selezione del rifiuto proveniente dalla raccolta differenziata per renderlo idoneo al riciclaggio rimuovendo le frazioni estranee.

Art. 9 - Effetto obbligatorio del contratto

La “Ditta Affidataria” resterà vincolata con la presentazione dell’offerta. L’Ente Affidante” resterà vincolato, invece, solo dopo la sottoscrizione del contratto d’affidamento.

Art. 10 - Consegna del Servizio

La consegna del servizio da parte dell’Ente Appaltante sotto riserva di legge, avverrà con l’affidamento definitivo dell’affidamento mediante determinazione del Responsabile dell’Ufficio Affari Generali.
La Ditta Affidataria non potrà ritardare l'inizio dell'esecuzione del servizio neanche di un giorno dalla data di consegna, pena la decadenza dell'affidamento; saranno, inoltre, posti a suo carico i danni causati all’Ente Appaltante in conseguenza del ritardo dell'inizio del servizio e gli eventuali altri oneri derivanti.
Conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, la Ditta Affidataria provvederà alla compilazione dei formulari che dovranno essere restituiti all’Ente Appaltante, timbrati e firmati dall’impianto di smaltimento.

TITOLO II - PARTE ECONOMICA

Art. 11 - Valore dell’affidamento e determinazione del Canone.

1. 1. **Il valore dell’affidamento ammonta a € 200.000,00 (duecentomilaeurovirgolzero)**-oltre l`IVA di legge, per l`intero periodo di affidamento di 20 (venti) mesi consecutivi, ed al lordo del ribasso presentato in sede di offerta, dei singoli servizi così calcolato:
2. Il corrispettivo è desunto dall’analisi dei costi dovuti, necessari ed eventuali, per la regolare e corretta esecuzione e gestione del servizio in questione; degli oneri per la sicurezza dei lavoratori; dei costi per la formazione dei lavoratori; dei costi per la gestione, movimentazione, stazionamento e manutenzione degli automezzi impiegati; delle spese di fornitura di materiale ed attrezzature previste; delle spese di amministrazione e logistica; degli oneri vigenti e delle tariffe vigenti in materia, di tutte le spese a qualunque titolo sostenute, sia generali che accessorie, nonché di utile di impresa, senza null’altro a pretendere.
Esso tiene conto: del trattamento economico e normativo previsto dai CCNL di riferimento per il personale impiegato, di eventuali ed ulteriori utilizzi di personale fisso e/o temporaneo e/o straordinario; della media degli importi unitari, attuali e vigenti dei costi di “attrezzature, mezzi, automezzi e trasporto” previsti; oltre Iva e comprensivi di tutti i costi, spese ed oneri inerenti, pedaggi compresi, ed ogni eventuale onere; di un forfettario per gli impegni di individuazione e per eventuali variazioni e/o impedimenti; Il tutto comprensivo di rivalutazioni, spese generali ed utile di impresa.
3. Per la gestione e l’espletamento del servizio oggetto del presente capitolato, l’Ente Appaltante riconoscerà alla Ditta Affidataria un canone omnicomprensivo per i 20 (venti) mesi di affidamento, depurato del ribasso offerto in sede di gara. Tale importo annuo rappresenterà il canone di riferimento per il periodo di affidamento di 20 (venti) mesi, oltre iva come per legge.
4. Il Canone annuo così stabilito sarà comprensivo degli oneri, costi e spese necessari per la gestione e l’espletamento del servizio oggetto del presente capitolato relativo alla Raccolta, Trasporto e Conferimento in discarica dei Rifiuti Solidi Urbani, Raccolta, trasporto ed avvio al recupero e/o smaltimento della R.D. e dei Rifiuti Ingombranti fino al peso di 25 t annue.
Il canone a corpo comprende altresì:
a) la fornitura e la sostituzione dei contenitori e cestini portarifiuti posti, sulle strade pubbliche e private ad uso pubblico, presso esercizi pubblici e commerciali individuati, presso la farmacia e/o presidi medici insistenti sul territorio, il cimitero comunale e le strutture commerciali;
b) Il presidio dell'isola ecologica;
c) La valorizzazione del rifiuto differenziato, la lavorazione del compost a mezzo composter presso l’isola ecologica, lo smaltimento del rifiuto differenziato scartato durante la fase di valorizzazione;
d) Il trattamento e smaltimento dei rifiuti ingombranti e RAEE;
5. Il canone comprende altresì:
a) Il conferimento e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, di qualunque genere e tipologia, agli impianti di smaltimento e/o di destinazione finale così come individuati e/o indicati dall’Ente Appaltante.

6. La ditta esecutrice avrà l'onere di conferire alle relative piattaforme o impianti il rifiuto differenziato, carta e cartone, plastica e alluminio, vetro. Il ricavo sarà incamerato dall'Affidatario.
Dove anno deve intendersi il servizio prestato per 12 mesi e non anno solare.

Art. 12 - Corrispettivi dell'affidamento e pagamenti
Per la esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento, l'Ente Appaltante corrisponderà alla ditta affidataria un canone mensile posticipato, pari ad 1/20 del canone annuo per l`intero periodo di affidamento di 18 (diciotto) mesi, così come rideterminato e risultante dall'applicazione del ribasso offerto in sede di gara, oltre IVA come per legge.
Tale corrispettivo non potrà essere in alcun modo oggetto di contenzioso, variazione, revisione, valutazioni e/o considerazioni di sorta restando solo ed esclusivamente nel pieno potere discrezionale dell'Ente Appaltante.
I corrispettivi del servizio svolto saranno liquidati su base mensile, previa verifica della regolarità del DURC nonché della regolarità, se ne ricorrono le condizioni, di quanto previsto dalla disciplina recata dall'art. 48-bis del DPR n. 602/1973 e presentazione dei modelli di conferimento dei rifiuti ai centri autorizzati.
I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura.
I pagamenti verranno effettuati con bonifico bancario su conto corrente bancario intestato alla Ditta Affidataria e dedicato al flusso di pagamenti inerenti il compenso per lo svolgimento del servizio svolto con l'Ente Appaltante, ai sensi della legge 136/2010.
Eventuali variazioni delle modalità esecutive dei servizi da svolgere, per nuove o mutate esigenze della collettività, o per il necessario adeguamento a nuove norme legislative afferenti la specifica materia, potranno comportare la necessità di definire, in accordo tra le parti una nuova pattuizione contrattuale integrativa.

TITOLO III - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Art. 13 - Principi generali
Il servizio, oggetto dell'affidamento, deve essere svolto con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di igiene, pulizia e decoro. L'intero ciclo di raccolta e smaltimento dei rifiuti, nelle sue varie fasi, è sottoposto all'osservanza dei seguenti principi generali:
a) deve essere evitato ogni danno e pericolo alla salute, all'incolumità, al benessere ed alla sicurezza della collettività e dei singoli;
b) deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo;
c) devono essere evitati degradi in genere;
d) devono essere promossi, con l'osservanza dei criteri di economicità e di efficienza, sistemi e modalità tendenti ad una sempre maggiore differenziazione dei rifiuti volta a riciclare, riutilizzare o recuperare i rifiuti e traendo da essi materiali ecologicamente sostenibili ed energia.
e) eventuali e ripetute inosservanze delle forme e modalità di conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini e/o situazioni di degrado, inquinamento, abbandono indiscriminato di rifiuti e quant'altro nocivo per l'ambiente e la salute, riscontrate dagli operatori durante l'espletamento del servizio devono essere prontamente comunicate all'Ente Appaltante.
f) gli operatori devono tenere un comportamento cordiale e riguardoso verso la cittadinanza, volto alla instaurazione di una fattiva collaborazione ed al rispetto dell'ambiente e dell'essere umano.

Art. 14 - Inizio del servizio
Il servizio di raccolta dei RSU da parte della Ditta avrà avvio immediatamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, in tutta la completezza delle modalità previste dal capitolato.

Art. 15 - Consegna sacchetti di varie colorazioni.
Per la differenziazione sono previsti cinque "sacchetti" contenenti:

organico (sacchetto nero), carta e cartone (sacchetto blu), vetro (sacchetto verde), plastica e alluminio (sacchetto giallo) e indifferenziato (sacchetto bianco), che saranno a carico della ditta affidataria e consegnati periodicamente con frequenza trimestrale, durante le operazioni di raccolta alle singole utenze.

Art. 16 - Esecuzione del servizio

Gli operatori dovranno iniziare il servizio di raccolta dei rifiuti "porta a porta" dopo le ore 8:30 a.m. e terminare entro le ore 14:30. Un diverso orario dovrà essere autorizzato dall'Ente Appaltante. La raccolta denominata "porta a porta" verrà effettuata rigorosamente presso il domicilio di ogni utente, regolarmente iscritto al ruolo TARI del Comune di Bassiano, sia esso singolo che collettivo. Lo stesso utente dovrà assicurare, con un corretto "modus operandi", un buon livello qualitativo dei materiali differenziati, secondo il minor grado di impurità, al fine di consentire il corretto conferimento agli impianti di trattamento e smaltimento sia della frazione secca, umida che multimateriale. Inoltre, il minor grado di impurità, garantisce per i rifiuti solidi urbani quali: carta, cartone, plastiche riciclabili, vetro, alluminio e acciaio con il conferimento alle piattaforme autorizzate fa ottenere, all'Ente Appaltante, il massimo corrispettivo economico dai consorzi di filiera (COREPLA, COMIECO, CIAL, CNA, COREVE ed altri) del CONAI (Consorzio Nazionale Imballaggi) secondo l'accordo quadro ANCI-CONAI. Il non corretto "modus operandi" da parte degli utenti dovrà essere segnalato al Comune. La ditta affidataria del servizio dovrà, comunque, garantire la rimozione ed il trasporto di tutti i rifiuti urbani non differenziati, classificati con codice CER 20.03.01, nel corso della durata dell'Affidamento, senza null'altro a pretendere rispetto al canone dovuto.

Il servizio di pulizia del suolo pubblico, nelle sue varie forme di intervento, dovrà essere esteso anche alle strade, piazze e tutte quelle aree che venissero realizzate ex novo nel periodo di durata dell'Affidamento.

È a cura dell'Affidatario la fornitura e consegna di idonee etichette per il servizio porta a porta con colore diverso per le diverse tipologie di raccolta. Il colore delle etichette non potrà variare nel corso di durata dell'Affidamento.

Art. 17 - Raccolta/trasporto rifiuto indifferenziato – raccolta e avvio al recupero rifiuto differenziato

Generalità del servizio

Gli operatori ecologici dovranno effettuare la raccolta domiciliare del rifiuto indifferenziato da conferire presso l'impianto autorizzato indicato dall'Amministrazione, e la raccolta dei rifiuti differenziati carta e cartone, plastica e alluminio, vetro, per poi essere trasportati presso gli impianti di conferimento e smaltimento autorizzati, a discrezione della Ditta.

È prevista la possibilità di conferire i rifiuti, da parte dei cittadini direttamente all'Isola ecologica nell'orario di presidio. L'Isola ecologica dovrà essere idoneamente attrezzata dalla ditta Affidataria.

Tipo di servizio: Raccolta "porta a porta" Utenze domestiche e commerciali;

Zona d'intervento: Tutto il territorio Comunale;

I cittadini conferiranno il rifiuto al numero civico di riferimento;

L'Ente Appaltante, sentito l'Affidatario, indicherà quale ipotesi di frequenza adottare; tale sistema potrà variare nel corso dell'affidamento dandone comunicazione all'Affidatario con un preavviso di almeno 30 gg naturali e consecutivi.

La frequenza di Spazzamento e raccolta del rifiuto indifferenziato sarà la seguente:
Due volte la settimana: ENTRO LE ORE 12,00 GIUGNO LUGLIO AGOSTO
Una volta a settimana: ENTRO LE ORE 12,00 SETTEMBRE - MAGGIO

La frequenza di raccolta dei rifiuti differenziati con il metodo porta a porta sarà la seguente:
- **PLASTICA - CARTA e CARTONE – VETRO - ALLUMINIO:**
- Con frequenza di due volte a settimana: ENTRO LE ORE 12,00 GIUGNO LUGLIO AGOSTO
- Una volta a settimana periodo: ENTRO LE ORE 12,00 SETTEMBRE - MAGGIO

Art. 18 - Raccolta differenziata dei rifiuti provenienti da strutture di grosso consumo presenti sul territorio (case di riposo, bar, ristoranti e pizzerie)

RIFIUTI DIFFERENZIATI: Da Lunedì a Sabato.
La Ditta Affidataria è tenuta ad assicurare la raccolta del rifiuto differenziato dalle case di riposo e dai ristoranti presenti sul territorio Comunale con frequenza di due volte a settimana; il servizio verrà assicurato posizionando il numero necessario di contenitori per favorire la corretta separazione dei rifiuti differenziati.
RIFIUTO INDIFFERENZIATO: Da Lunedì a Sabato.
La Ditta Affidataria è tenuta ad assicurare la rimozione del rifiuto indifferenziato dalle case di riposo e dai locali di ristorazione in genere, presenti sul territorio Comunale con frequenza bisettimanale; il servizio verrà assicurato posizionando il numero necessario di contenitori per favorire la corretta separazione dei rifiuti indifferenziati.

Art. 19 Raccolta differenziata degli imballaggi in cartone dagli esercizi commerciali
La ditta affidataria è tenuta ad assicurare la rimozione di tali imballaggi in cartone dai supermercati ed altri esercizi commerciali presenti sul territorio comunale secondo un calendario da concordare con l'Amministrazione comunale e gli esercenti commerciali.

Art. 20 - Raccolta pile-farmaci
Generalità del servizio
Tipo di servizio: Raccolta a contenitore Utenze Commerciali.
Zona d'intervento: Tutto il territorio.
Frequenza raccolta.
Pile: una volta ogni due settimane;
I cittadini conferiranno il rifiuto presso i Bar, Tabacchi e ulteriori utenze commerciali che posseggono apposito contenitore fornito dall'Affidatario;
La ditta dovrà provvedere a svuotare una volta ogni due settimane i suddetti contenitori e alla fine della raccolta provvedere a conferire il rifiuto presso piattaforme autorizzate CONAI individuate dall'Ente Appaltante come da accordi ANCI-CONAI.
Farmaci: una volta ogni due settimane
I cittadini conferiranno il rifiuto presso le farmacie e/o presidi medici esistenti sul territorio muniti di apposito contenitore fornito dall'Affidatario;
La ditta dovrà provvedere a svuotare una volta a settimana i suddetti contenitori e per poi trasportare i rifiuti stessi presso impianti autorizzati.

Art. 21 - Spazzamento manuale e meccanizzato
Generalità del servizio
Tipo di servizio: Pulizia manuale e meccanizzata.
Oggetto del servizio: Strade, piazze, spazi pubblici e/o ad uso pubblico.
Frequenza: per la pulizia manuale a giorni alterni, per la pulizia meccanizzata due volte al mese.
Accurata pulizia di tutti i bordi strada lungo i marciapiedi, strade, piazze, spazi pubblici e/o ad uso pubblico, etc. .
La pulizia dovrà essere effettuata manualmente dagli operatori ecologici e/o da un mezzo meccanico quale spazzatrice funzionante, comprensiva di autista e l'ausilio di un operatore a terra corredato di pala e scopa e/o soffione.
Lo spazzamento del suolo pubblico verrà eseguito a giorni alterni, in aree da determinare, distribuiti su tutti i giorni feriali garantendo la rimozione dei rifiuti dalle strade, dalle piazze, dai vicoli, dai marciapiedi, dagli spazi pubblici e/o ad uso pubblico, sia manualmente che meccanicamente (laddove possibile). La rimozione dei rifiuti dalle strade provinciali e statali verrà garantita per le competenze esclusive dell'Ente Appaltante.
Nel servizio di spazzamento è compreso il taglio e l'asporto dell'erba, anche attraverso intervento di diserbo, limitatamente alla sede stradale bitumata ed ai marciapiedi (sono espressamente escluse le scarpate, i cigli stradali e le banchine non transitabili).

Il servizio prevede inoltre lo svuotamento dei contenitori gettacarte, la raccolta e lo smaltimento delle siringhe abbandonate, la rimozione di rifiuti da monumenti e fontane pubbliche, la sostituzione dei sacchetti interni ai cestini portarifiuti (è compresa la fornitura degli stessi).

Art. 22 - Raccolta straordinaria da aree scoperte, adibite a mercato, fiere o a manifestazioni pubbliche

L'Ente Appaltante fornirà alla Ditta Affidataria, il calendario dettagliato delle manifestazioni pubbliche annuali e del mercato scoperto presenti sul proprio territorio, per il successivo recupero e smaltimento dei rifiuti prodotti in modo differenziato, obbligandosi sin da ora il soggetto affidatario alla collocazione provvisoria per fiere e mercati di un numero adeguato di contenitori carrellati per la effettuazione dei conferimenti differenziati da parte di operatori commerciali e cittadini e fruitori dell'evento; parimenti il soggetto affidatario si impegna alla preparazione e diffusione di materiale informativo sulla corretta gestione dei rifiuti in questi eventi di mercati periodici, fiere e manifestazioni.

Art. 23 - Pulizia delle strade dopo festività patronali, natalizie, pasquali e manifestazioni del carnevale

L'Ente Appaltante ritiene compreso, nel corrispettivo del presente affidamento, i servizi aggiuntivi di pulizia elle aree comunali interessate dopo le feste patronali, rionali, natalizie, pasquali ed in particolare durante la manifestazione del Carnevale.

Art. 24 - Raccolta degli ingombranti e dei beni durevoli

Il servizio avrà una frequenza settimanale ed il ritiro avverrà presso il civico di residenza e/o domicilio del richiedente.
La Ditta Affidataria è tenuta a propria cura e spese e con l'utilizzo di mezzi idonei, alla raccolta ed al trasporto dei rifiuti ingombranti prodotti dai nuclei familiari, persone fisiche e giuridiche, iscritti al ruolo TARI nonché residenti nel Comune di Bassiano.
Tale servizio è attivato su richiesta dei cittadini, iscritti al ruolo TARI, mediante la compilazione di un "MODULO" di richiesta disponibile presso l'Ufficio Tecnico dell'Ente Appaltante. Infine l'ufficio preposto, presa visione della conformità delle richieste, le trasmetterà alla Ditta Affidataria che provvederà ad organizzare il servizio di ritiro.
L'onere relativo allo smaltimento dei rifiuti ingombranti sarà a carico dell'Ente Appaltante.

Art. 25 - Raccolta apparecchiature elettriche ed elettroniche (raee)

Il servizio avrà una frequenza settimanale ed il ritiro avverrà presso il civico di residenza e/o domicilio del richiedente.
La Ditta Affidataria è tenuta a propria cura e spese e con l'utilizzo di mezzi idonei, alla raccolta ed al trasporto dei RAEE prodotti dai nuclei familiari, persone fisiche e giuridiche, iscritti al ruolo TARI nonché residenti nel Comune di Bassiano.
Tale servizio è attivato su richiesta dei cittadini, iscritti al ruolo TARI, mediante la compilazione di un "MODULO" di richiesta disponibile presso l'Ufficio Tecnico dell'Ente Appaltante. Infine l'ufficio preposto presa visione della conformità delle richieste li trasmetterà alla Ditta Affidataria che provvederà ad organizzare il servizio di ritiro.
L'onere relativo allo smaltimento dei RAEE sarà a carico dell'Ente Appaltante.

Art. 26 - Trasporto, conferimento e smaltimento dei rifiuti

Vengono di seguito presentate le modalità organizzative, unitamente agli standard prestazionali minimali per lo svolgimento del servizio relativamente al prelievo, trasporto, conferimento e smaltimento dei vari rifiuti.
Conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i., l'affidatario del servizio provvederà alla compilazione dei formulari (FIR) che dovranno essere restituiti al Committente, timbrati e firmati dall'impianto di destinazione. In mancanza non si procederà alla liquidazione del canone.
Al completamento del carico si provvederà alla pesatura presso impianti autorizzati dal committente ed il relativo tagliando di pesa sarà allegato al formulario di cui al paragrafo precedente. In caso di accertata impossibilità di rilevamento del peso da parte di impianti autorizzati dal Committente, il trasporto sarà autorizzato e la determinazione del peso sarà effettuata a destinazione. Il costo della pesatura è a carico della ditta affidataria.

Bolle di pesature emesse da impianti non preventivamente autorizzati dal Committente per arbitraria o ingiustificata decisione della ditta affidataria, potrà essere oggetto di applicazione di penali e valutata quale danno ai fini dei pagamenti del canone.
Completata tale operazione l'automezzo o gli automezzi in parola dovranno recarsi presso un idoneo impianto di conferimento e/o smaltimento e/o altro, individuato così come previsto per legge, regolamento, capitolato e/o dall'Amministrazione Comunale e/o altra autorità competente.
Non saranno riconosciuti maggiori oneri per trasporti previsti al di fuori delle normali rotte in caso di temporanea sospensione dei conferimenti agli impianti predeterminati per distanze inferiori ai 100 km di andata e ritorno dalla sede del Comune. Per distanze superiori si farà riferimento alle tabelle chilometriche valide per la pubblica amministrazione.

Art. 27 - Presidio isola ecologica
Il presidio dell'isola ecologica sarà svolto da lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 12:00. Durante tale orario sarà consentito agli utenti, muniti di apposita delega rilasciata dal Comune di Bassiano, lo scarico dei materiali presso l'isola ecologica.
In detti orari, al fine di garantire la sicurezza, non dovranno circolare mezzi per lo scarico o carico dei cassoni. I privati depositeranno i rifiuti in appositi spazi, l'affidatario provvederà a posizionarli nei cassoni con personale proprio, con l'uso di un carrello elevatore o altra attrezzatura idonea non fornita dal Comune.
Per la planimetria e le modalità di accesso si rimanda agli elaborati grafici dell'isola ecologica.
Gli utenti potranno conferire anche altri rifiuti diversi da quelli differenziati per la raccolta porta a porta, quali ad esempio olio di frittura, lampade FLC, ecc., senza ulteriori costi per il Comune. Per il ritiro di tali rifiuti sarà cura del Comune predisporre apposite convenzioni senza oneri per l'Affidatario.
Durante le operazioni di movimentazione dei carichi e dei cassoni da parte dell'Affidatario dovrà essere impedito l'accesso all'isola ecologia a tutte le persone estranee alle suddette operazioni.
L'Affidatario dovrà attenersi scrupolosamente al relativo regolamento.

TITOLO IV - PERSONALE, AUTOMEZZI E ATTREZZATURE

Art. 28 - Personale impiegato
L'impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni dei C.C.N.L. vigenti per differenti mansioni, FISE Assoambiente, Multiservizi o CCNL per cooperative sociali o per cooeprative di produzione e lavoro,anche per eventuali associati mandanti o consorziati o subappaltatori che ne abbiano titolo.
L'Impresa dovrà impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità e il corretto svolgimento del servizi .
L'Impresa dovrà comunicare al Referente Aziendale:
a. l'elenco nominativo del personale impiegato, specificando qualifica, mansione, servizio e zona di assegnazione ed eventuali turni di servizio;
b. preventivamente le sostituzioni del personale;
c. i numeri di telefonia mobile con i quali poter contattare gli operatori/autisti di turno;
d. quant'altro richiesto dal Referente Aziendale in merito.
Il personale di lavoro/autista dovrà essere dotato di tutte le attrezzature, dotazioni personali (D.P.I.) e materiali, necessari per un'ottimale esecuzione del servizio di trasporto e smaltimento.
Il personale in organico, non dovrà essere inferiore a 2 unità oltre n. 3 unità di personale in situazioni di disagio e/o di handicap;
La società affidataria ha l'obbligo di assicurare sempre un regolare funzionamento di tutti i servizi previsti nel presente Capitolato, utilizzando per l'espletamento degli stessi il personale previsto e necessario il personale delle società che attualmente espletano il servizio.
L'aumento di personale, oltre quello previsto e quello trasferito per passaggio di cantiere, dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale, previa relazione tecnica da parte della ditta affidataria.

Eventuali aumenti di personale non autorizzato dall'Amministrazione e/o dovuto per adeguamenti e/o adempimenti di legge, non potranno in alcun modo dar luogo ad aumenti e/o rivalutazioni del canone e/o a qualsiasi altra rivendicazioni di sorta da parte della ditta affidataria.
L'Impresa, relativamente al personale impiegato nello svolgimento del servizio, inclusi gli eventuali soci-lavoratori dovrà:
- provvede a formare ed informare il proprio personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione del servizio;
- provvede a sostituire tempestivamente il personale indesiderato a causa del comportamento tenuto nei confronti dell'utenza e/o del personale del Committente;
L'Impresa si fa carico di fornire al personale, oltre all'abbigliamento adeguato alle mansioni svolte, un cartellino identificativo con fotografia da indossare durante lo svolgimento del servizio.
Lo sciopero è regolato dalla legge 16/06/1990 n° 146. In caso di proclamazione di sciopero del personale dipendente, l'Impresa si impegna a garantire la presenza di personale necessario per il mantenimento dei servizi essenziali.
Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un corretto e riguardoso comportamento verso il pubblico e le Autorità. Lo stesso, dovrà prestare la massima attenzione durante l'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento e ciò, sia per evitare infortuni sul lavoro che danni a persone, animali e cose ed alle altrui proprietà. Esso, nei casi di inadempienza, è soggetto alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro. Eventuali mancanze e comportamenti non accettabili del personale possono essere oggetto di segnalazione del Comune alla Ditta affidataria.
Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.
L'Impresa affidataria è altresì tenuta:
1) a provvedere immediatamente, qualora la carenza o l'indisponibilità momentanea di personale non consentissero il normale espletamento dei servizi, con personale proveniente da altri cantieri oppure assunto a termine, senza alcun onere per il Comune;
2) ad applicare nei riguardi del personale – e anche nei confronti dei soci – condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
3) trasmettere alla Amministrazione Comunale, la documentazione di avvenuta denunzia agli Enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici;
4) a depositare prima dell'inizio del servizio appaltato il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori;
5) a vestire e calzare il personale in maniera decorosa secondo quanto previsto dal contratto collettivo nazionale; la divisa del personale dovrà essere unica e a norma, rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con Disciplinare Tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP 9 giugno 1995, pubblicato sulla G.U.R.I. n° 174 del 27 luglio 1995;
6) ad assicurare che siano rispettate le disposizioni previste dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
7) ad ottemperare alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
8) a sottoporre il personale a tutte le profilassi e cure previste dalla Legge, dal C.C.N.L. e dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio.
L'Affidatario ha l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'affidamento.
L'Affidatario è tenuto ad osservare le disposizioni emanate dall'ASP e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.
In caso di aggiudicazione della procedura ad una Associazione Temporanea d'Impresa (ATI) le disposizioni sopra indicate dovranno essere rispettate da tutte le Aziende facenti parte di tale raggruppamento o consorzio o altra aggregazione prevista dal vigente codice degli appalti

Art. 29 - Automezzi ed attrezzature impiegati

Il Comune di Bassiano mette a disposizione della Ditta per il servizio di raccolta porta a porta n. 2 mezzi di raccolta con vasca, con targhe: FD 163PH e CV757WW

La Ditta affidataria dovrà disporre, dal momento della Consegna del Servizio, di tutti gli automezzi necessari per iltrasporto dei rifiuti indifferenziati presso impianto finale di trattamento o di smaltimento definitivo identificato e comunicato dalla Amministrazione Comunale, per lo spazzamento meccanico di cui al precedente art.21 e per il raggiungimento delle piattaforme convenzionate per il recupero, riciclaggio e riuso delle frazioni valorizzabili dalle raccolte differenziate.

Tutti gli automezzi dovranno essere conformi a quanto imposto dalla normativa che regola la circolazione stradale, il trasporto dei rifiuti e l'adozione di tutti i sistemi di sicurezza previsti per lo svolgimento delle operazioni di carico e scarico dei mezzi e rispondenti alle caratteristiche richieste per l'espletamento del presente affidamento.

Gli automezzi richiesti devono essere sempre in perfetta efficienza e regolarità.

Pronto intervento e sostituzione di automezzi in caso di avaria.

La ditta è comunque tenuta ad utilizzare un numero adeguato di mezzi anche in soprannumero rispetto ai mezzi previsti atti a garantire il regolare svolgimento del servizio anche nel caso che si verificassero esigenze di carattere straordinario quali epidemie, allagamenti, incidenti ecc. senza che la ditta possa avere nulla altro a pretendere da parte dell'Ente Comune di Bassiano .

L'Impresa si impegna:

1) a far entrare in servizio i mezzi e le attrezzature in perfetto stato di efficienza e di decoro, necessari a garantire l'effettuazione dei servizi, mediante frequenti ed attente manutenzioni.

2) a provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati e alla loro disinfezione con periodicità almeno mensile; tutti i mezzi dovranno rispettare le norme relative agli scarichi ed emissioni gassose, nonché all'inquinamento acustico, in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto.

3) A che tutti i mezzi siano collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che per natura o avaria fossero deteriorati o mal funzionanti. A tal proposito la ditta si impegna a consegnare al committente copia dei documenti di circolazione e delle rispettive assicurazioni RCA obbligatorie.

4) Nel caso di guasto di un mezzo, a garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata.

Gli automezzi dovranno essere dotati delle necessarie autorizzazioni previste e necessarie ed inerenti il trasporto delle varie tipologie di rifiuti e dei rifiuti pericolosi;

Dovranno essere inoltre di dimensioni idonee per lo svolgimento dei servizi in ogni ambito territoriale.

L'impresa affidataria si impegna a fornire cassoni e contenitori oggetto dei servizi in perfetto stato di efficienza e di decoro.

Gli automezzi e le attrezzature dovranno possedere le caratteristiche tecniche ed igieniche necessarie, dovute, previste e stabilite.

Ogni automezzo e contenitore adibito alla raccolta differenziata dei rifiuti deve essere provvisto di adeguate strisce catarifrangenti bianche e rosse secondo le modalità indicate dalle normative vigenti in materia.

Gli automezzi, le attrezzature, i mezzi, i cassoni ed i contenitori presenti sul territorio per l'esecuzione dei servizi dovranno riportare chiaramente, a totale cura e spesa della Ditta Affidataria, anche a mezzo adesivo, le seguenti indicazioni:

- la dicitura "Servizio Integrato Raccolta RSU";
- nominativo della Ditta Affidataria;
- numero progressivo attribuito al veicolo / contenitore / attrezzatura;
- sui contenitori, un adesivo recante lo stemma ed il nome del Comune di Bassiano, l'indicazione dei rifiuti da conferire e le norme basilari per un corretto conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza.

La Ditta Affidataria è tenuta, inoltre, a sostituire tutti i contenitori che, a giudizio insindacabile dell'Ente Appaltante, per motivi tecnico-funzionali e di decoro non siano conformi alle normative vigenti.

La Ditta Affidataria è tenuta, infine, ad effettuare le operazioni di manutenzione dei contenitori ogni qualvolta risultasse necessario e procedere alla pulizia e disinfezione con cadenza quadrimestrale degli stessi.

Alla scadenza dell'affidamento i mezzi d'opera, i cassoni e le attrezzature messi a disposizione dalla Ditta Affidataria saranno ritirati dalla stessa, ad esclusione dei contenitori ubicati sul territorio per la raccolta di pile e farmaci scaduti, ed eventuali contenitori, quali pattumierine, bidoni carrellabili ecc., immessi in servizio dalla stessa, che resteranno in ogni caso di proprietà del Comune di Bassiano. La predetta disposizione opera anche in caso di eventuale risoluzione anticipata del contratto decorsi due anni dall'assunzione del servizio.
In caso si verificassero guasti ai mezzi o impedimenti agli operatori durante l'espletamento dei servizi, il Referente di Settore dell'Ente Appaltante dovrà essere tempestivamente avvisato, per iscritto, mediante comunicazione di servizio.
La ditta affidataria dovrà inoltre provvedere con proprio personale e mezzi alla rimozione di cumuli di rifiuti che dovessero formarsi sul territorio e per i quali non risulta possibile intervenire manualmente da parte degli operatori, senza null'altro a pretendere da parte dell'Ente Appaltante.
Il servizio non dovrà essere sospeso, neanche parzialmente, in caso di indisponibilità, seppur momentanea, di automezzi e attrezzature che eventualmente dovranno essere sostituiti con altri aventi analoghe caratteristiche.

Art. 30 - Riservatezza

La Ditta Affidataria ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti forniti al e dall'Ente Appaltante per lo svolgimento del servizio. Tale impegno si estende anche a suoi eventuali soci, collaboratori, e quant'altri a vario titolo e modo vi abbiano accesso e/o conoscenza ed in caso di ATI/RTI a tutte le imprese componenti la stessa.

Art. 31 - Penalità

L'impresa affidataria, in caso di inadempienza agli obblighi contrattuali e di cui al presente capitolato, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata non oltre il giorno successivo *utile* a quello della contestazione, sarà passibile di sanzione pecuniaria da un minimo di € 20,00 (Euro Venti/00) ad un massimo di € 2.000,00 (Euro Duemila/00).
In particolare si applicheranno, previa contestazione per iscritto degli addebiti ed esame delle controdeduzioni, le seguenti penalità per la/e inadempienza/e di cui al presente capitolato e quelle riportate di seguito, salvo cause di forza maggiore non imputabili all'impresa:

CATEGORIA INADEMPIENZA IMPORTO
Esecuzione del servizio
Mancata esecuzione di un servizio (ad es.: *Mancata raccolta);*
Euro 1.500,00 *(millecinquecento)* per singola Contestazione
Impedimento esecuzione del servizio (ad es.: *Assenza ingiustificata di idonei automezzi necessari per la corretta esecuzione del servizio; avaria tale da impedirne il servizio e mancata sostituzione dello/gli stesso/i; ecc.).*
Euro 600,00 *(seicento) per singola Contestazione*
Mancata esecuzione della raccolta rifiuti e/o del servizio di spazzamento di una singola via, piazza o parte della stessa nei turni stabiliti
Euro 50,00 *(cinquanta) per singola Contestazione*
Ritardata o incompleta esecuzione della raccolta rifiuti e/o del servizio di spazzamento di una singola via, piazza o parte della stessa nei turni stabiliti
Euro 50,00 *(cinquanta) per singola Contestazione*
Omesso intervento richiesto o intervento eseguito oltre il termine stabilito
Euro 500,00 *(cinquecento) per singola Contestazione*
Irregolare raccolta delle frazioni dei RSU con conseguente ed ingiustificato miscelamento da Euro 500,00 *(cinquecento)* ad Euro 2.000,00 *(euro duemila)*
Mancata o irregolare consegna delle frazioni dei RSU nell'area di stoccaggio e/o agli impianti di smaltimento e/o impianti/siti di destinazione finale da Euro 500,00 *(cinquecento)* ad Euro 2.000,00 *(euro duemila)*
Mancato rispetto degli orari indicati dal Committente per l'esecuzione del/i servizio/i Euro 200,00 *(duecento) per singola Contestazione*
Ritardo nella stipula della convenzione per la raccolta degli stracci ed abiti usati. Euro 20,00 *(euro venti)* per giorno di ritardo Rapporti Mancata consegna di documentazione amministrativa/contabile (es. *rapporti richiesti dall'Ente Appaltante ecc.*)
Euro 100,00 *(euro cento)* per giorno di ritardo
Personale Mancato rispetto di quanto previsto in merito al personale impiegato
Euro 100,00 *(euro cento)* per singola contestazione
Personale/sicurezza Personale in servizio privo dell'abbigliamento previsto e/o del cartellino di riconoscimento Euro 20,00 *(euro venti)* per addetto e per giorno
Sicurezza

Mancato rispetto della consegna di documenti per la sicurezza
Euro 100,00 *(euro cento)* per ogni giorno di ritardo
Automezzi/attrezzature Inadeguato stato di manutenzione degli automezzi e delle attrezzature impiegate
Euro 300,00 *(euro trecento)* per ogni singola contestazione
CATEGORIA INADEMPIENZA IMPORTO
Omessa manutenzione / sostituzione di un automezzo e/o di un contenitore danneggiato o mal funzionante
Euro 50,00 *(euro cinquanta)* per ogni contenitore e giorno di ritardo a partire dal sesto giorno lavorativo decorrente dalla comunicazione scritta Controlli Impedimento dell'azione di controllo da parte del Committente
Euro 300,00 *(euro trecento)* per singola contestazione
Monitoraggio
Omessa trasmissione dati previsti dal progetto di monitoraggio
Euro 500,00 *(euro cinquecento)* per ogni contestazione
Tempo di ripristino oltre 20 giorni in caso di perdita dati e/o danneggiamento infrastruttura
Euro 300,00 *(euro trecento)* per singola contestazione
Problemi di connettività dovuti a cause dipendenti dalla ditta affidataria Euro 20,00 *(euro venti)* per giorno
Mancato aggiornamento dei dati della raccolta porta a porta Euro 300,00 *(euro trecento)* per singola contestazione
Malfunzionamento del front end web o anomalie bloccanti Euro 20,00 *(euro venti)* per giorno di ritardo
Ritardo nei tempi di messa in opera del servizio Euro 100,00 *(euro cento)* per giorno di ritardo
Omessa correzione bug o qualsiasi comportamento anomalo dell'applicativo non bloccante
Euro 20,00 *(euro venti)* per giorno di ritardo nella correzione
Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti
Euro 50,00 *(euro cinquanta)* per singola inadempienza

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta Affidataria avrà facoltà di presentare contro deduzioni entro il termine perentorio di sette giorni dalla comunicazione della contestazione.
Scaduto il termine di cui sopra senza che sia pervenuta alcuna giustificazione, il Referente del Settore Tecnico procederà all'applicazione della penale.
Invece le eventuali giustificazioni della Ditta Affidataria saranno sottoposte al giudizio insindacabile del Referente del Settore Tecnico deputato alla vigilanza ed al controllo del corretto svolgimento del servizio nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato.
L'ammontare delle sanzioni pecuniarie sarà trattenuto in sede di liquidazione della fattura riferita alle prestazioni effettuate nel periodo di competenza o comunque sulla prima rata di pagamento mensile utile e successiva alla contestazione fatta, salva l'azione di risarcimento del danno.
In presenza di inadempienze, inosservanze, deficienze e/o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la Ditta Affidataria del servizio, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti entro il primo giorno utile successivo all'avvenuta contestazione degli obblighi contrattuali, sarà facoltà dell'Ente Appaltante di far eseguire il servizio ad altra ditta addebitando alla Ditta Affidataria inadempiente i costi sostenuti maggiorati del 50%.
L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta Affidataria avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro quindici giorni dalla ricezione della contestazione inviata a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo idoneo.
Ulteriori sanzioni verranno applicate inoltre alla Ditta Affidataria anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente della Ditta stessa nonché per il comportamento indisciplinato nonché scorretto nello svolgimento delle proprie mansioni, del personale dipendente, quali operatori ecologici, nei confronti degli utenti e/o cittadini, purché debitamente documentato.

Art. 32 - Esecuzione d'ufficio di servizi ed adempimenti

La Ditta Affidataria deve sempre adoperarsi affinché il servizio e gli adempimenti contemplati nel presente capitolato siano regolarmente assolti ed evitare comportamenti pregiudizievoli e/o che limitino il loro quotidiano e corretto svolgimento. Inoltre la stessa deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.
Rientrano nelle predette fattispecie oltre a tutti i servizi, gli adempimenti e quant'altro previsto dal presente Capitolato, anche quanto normativamente stabilito a tutela dei lavoratori ed al pagamento dei dipendenti da parte della Ditta Affidataria. A tal proposito, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, la Ditta Affidataria è diffidata, per iscritto, dal Referente del Settore Tecnico a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove la stessa non provveda o non

contesta formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta entro il termine sopra assegnato, *l'Ente Appaltante,* può richiedere la cessione dei crediti alla Ditta Affidataria inadempiente e pagare le retribuzioni arretrate e dovute al personale dipendente (può pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario in esecuzione del contratto). I pagamenti *precitati*, di cui al *presente* comma, *fatti dall'Amministrazione aggiudicatrice,* sono provati dalle quietanze predisposte a cura del responsabile del procedimento e sottoscritte dagli interessati. Nel caso di formale contestazione delle richieste da parte dell'affidatario, il responsabile del procedimento provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.
Fermo restando l'applicazione delle penali previste nel presente capitolato, l'amministrazione comunale può procedere d'ufficio all'esecuzione del/i servizio/i e/o adempimenti qualora gli stessi non fossero assicurati dalla ditta affidataria, nonostante la preventiva diffida ad adempiere regolarmente notificata presso la sede della ditta affidataria.
Tutte le spese derivanti da tali decisioni, ivi incluse le eventuali maggiorazioni, verranno conteggiate e decurtate dal primo canone mensile dovuto.

Art. 33 - Risoluzione del contratto
Il contratto d'affidamento potrà essere risolto anticipatamente da parte dell'Ente Appaltante nei seguenti casi:
1. in caso di mancata assunzione del servizio da parte della Ditta Affidataria entro la data stabilita dal contratto e dai documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. in caso di cessione della Ditta Affidataria oppure di cessazione dell'attività della Ditta stessa;
3. in caso in cui venga accertata da parte dell'Ente Appaltante la cessione del contratto, del credito o il subaffidamento in violazione degli artt. 46, 47 e 48 del presente CSA da parte della Ditta Affidataria;
4. in caso in cui si verifichi la sospensione o cancellazione della Ditta dall'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali;
5. per mancato rinnovo delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente per lo svolgimento del servizio di cui trattasi;
6. in caso di gravi e/o reiterate violazioni delle norme del C.C.N.L. di categoria;
7. qualora a carico dell'impresa venga adottata una misura interdittiva dall'Autorità Prefettizia ovvero il Prefetto fornisca informazione antimafia ex art. 1 septies D.L. 629/82 e smi e Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.
8. in caso di esito negativo, successivo alla stipula del contratto, delle verifiche ai sensi dell'art. 71 comma 2 D.P.R. 445/2000.
9. in caso di apertura di procedure concorsuali o violazioni degli obblighi retributivi nei confronti di dipendenti o collaboratori da parte della Ditta Affidataria.
Nei casi sopra citati il contratto si risolve di diritto nel momento in cui l'Ente Appaltante comunica alla Ditta Affidataria, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, che intende avvalersi della clausola risolutiva, espressa ed è efficace dal momento in cui risulta pervenuta all'Impresa stessa. Il Committente procederà a riscuotere la cauzione e potrà richiedere il risarcimento degli ulteriori danni.
Il Committente potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto a incamerare la cauzione definitiva e al risarcimento del danno:
a) qualora la Ditta Affidataria si renda colpevole di frode, grave negligenza e grave inadempienza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
b) in caso di abituale inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio e arrechino o possano arrecare danno all'Ente Appaltante.
c) in caso di gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Ente Appaltante.
d) in caso arbitrario abbandono o sospensione del servizio non dipendente da cause di forza maggiore.
e) nelle ipotesi reiterate di cui al precedente Art. 36 - Penalità;
Nei casi sopra citati l'Ente Appaltante farà pervenire alla Ditta Affidataria apposita comunicazione scritta contenente intimazione ad adempiere a regola d'arte alla prestazione entro sette giorni naturali

consecutivi. Decorso detto termine senza che la Ditta Affidataria abbia adempiuto secondo le modalità previste dal Capitolato, il contratto si intende risolto di diritto.
In caso di risoluzione del contratto, alla Ditta Affidataria spetterà il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, dedotte le eventuali penali.
Sia l'Ente Appaltante sia la Ditta Affidataria potranno richiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità a eseguire il contratto stesso, in conseguenza di causa non imputabile ad alcuna delle parti, in base all'art. 1672 del codice civile.
In seguito alla risoluzione del contratto per inadempimenti contrattuali imputabili alla Ditta Affidataria, l'Ente Appaltante potrà procedere all'affidamento del servizio ad altra impresa.

Art. 34 - Riserve e reclami
Tutte le riserve e i reclami che la Ditta Affidataria riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi dovranno essere presentati all'Ente Appaltante con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 35 - Controllo condotta del servizio
L'Ente Appaltante verificherà l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale di Affidamento e qualora venissero riscontrate deficienze o inadempienze da parte della Ditta Affidataria, si riserva il diritto di sospendere il pagamento delle fatture e eventualmente di risolvere il contratto nel rispetto delle modalità e dei termini previsti negli articoli del presente CSA.
In caso di disservizi e di eventuali inadempienze contrattuali, l'Ente Appaltante provvederà alla contestazione ed alla eventuale applicazione delle penali o di altri provvedimenti previsti dal Capitolato.
Di norma le disposizioni saranno trasmesse via fax.
I servizi contrattualmente previsti che la Ditta Affidataria non potesse eseguire per cause di forza maggiore saranno proporzionalmente quantificati e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi.
L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di disporre, anche senza preavviso, pesate campione degli automezzi utilizzati per i servizi.
Art. 36 - Foro competente
Tutte le controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali e del presente capitolato le parti si impegnano a dirimerle consensualmente.
In caso di mancanza di accordo consensuale, sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Latina.

TITOLO VI - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

Art. 37 - Obblighi e responsabilità della ditta affidataria
1 La gestione e l'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato verrà effettuata dall'Impresa affidataria a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo, a mezzo di automezzi e di personale ed organizzazione propri.
2 L'Impresa affidataria assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che potranno derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Impresa o al suo personale in relazione all'esecuzione del servizio o a cause ad esso connesse.
3 L'impresa affidataria, in ogni caso, è obbligata a tenere comunque sollevato ed indenne l'Ente Appaltante da ogni danno.
4 L'impresa affidataria, oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, avrà l'obbligo di far osservare al proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore od emanati durante il periodo di affidamento, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento ai regolamenti di igiene urbana fin dal momento dell'affidamento del servizio, tutte le clausole e quant'altro in esso contenuto.
5 La ditta affidataria dovrà altresì:
- Osservare le modalità del servizio come descritte ai precedenti articoli;

- Segnalare ad horas all'Ente Appaltante ogni circostanza, imprevisto e quant'altro che potrebbe pregiudicare lo svolgimento del regolare servizio;
- Garantire il pronto recupero del rifiuto che per qualsiasi ragione dovesse essere sparso lungo il tragitto, sempre che rientri nelle categorie per le quali è autorizzata, non dovendosi ad esempio raccogliere le carogne animali senza la presenza ed il consenso della competente ASL o rifiuti pericolosi non classificati o rifiuti radioattivi etc.
6 La ditta affidataria si impegna ad eseguire un attento e approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgere il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza soprattutto delle condizioni di viabilità e di accesso, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.
7 L'Affidatario non potrà, quindi, eccepire durante l'esecuzione dei lavori la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi non si configurino come causa di forza maggiore contemplate nel Codice Civile (e non escluse da altre norme contemplate nel presente Capitolato o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche espressamente previste nel contratto).

Art. 38 - Requisiti della ditta affidataria
La ditta affidataria dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 83 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare dai seguenti articoli.
La ditta dovrà inoltre dimostrare:
- di essere iscritta alla C.C.I.A.A. per la categoria relativa all'oggetto del presente affidamento (requisito tecnico professionale NON avvalibile ai sensi di Legge);
- di essere iscritta all'Albo nazionale dei Gestori Ambientali per le imprese che effettuano la gestione dei rifiuti o albo analogo per gli Stati membri dell'U.E. per le categorie 1/E o superiori di cui al D.M. 28/04/98 n. 406 (requisito tecnico professionale NON avvalibile ai sensi di Legge);
- di aver svolto il servizio per almeno 6 (sei) mesi, in un Comune di minimo 1.500 Abitanti con il sistema di raccolta "porta a porta" (requisito tecnico professionale avvalibile ai sensi di Legge).

Art. 39 - Osservanza del capitolato, leggi, norme e regolamenti
La Ditta Affidataria è obbligata, sotto la propria responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato e negli altri atti relativi all'affidamento, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti anche se di carattere eccezionale, contingente e locale, oppure se emanate nel corso del servizio, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio da ciò derivante. Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente Capitolato, la Ditta Affidataria è tenuta ad eseguire tutti gli ordini di servizio e ad osservare tutte le direttive impartite dall'Ente Appaltante, fatta salva la facoltà di presentare, entro tre giorni dal ricevimento delle direttive, eventuali osservazioni.

Art. 40 - Cauzione definitiva
A seguito della comunicazione di affidamento del servizio, la Ditta Affidataria, a garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato, dovrà provvedere alla costituzione ed al versamento di una cauzione definitiva nella misura del 10% del valore netto dell'affidamento.
La cauzione definitiva potrà essere versata mediante fideiussione bancaria emessa da un primario istituto di credito o presentando fideiussione rilasciata da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni (DPR 13/02/1959 n° 449 e s.m.i. e legge 10/06/1982 n° 348), ovvero da intermediari finanziari a ciò autorizzati.
La garanzia fideiussoria non potrà essere svincolata se non ad avvenuto regolamento di tutte le pendenze tra l'Ente Appaltante e la Ditta Affidataria.
La fideiussione dovrà essere valida fino a tre mesi successivi alla scadenza dell'affidamento e dovrà espressamente contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che le somme garantite sono esigibili a semplice e non documentata richiesta da parte del Comune di senza che vengano opposte eccezioni di qualsiasi natura e genere e con specifica esclusione del beneficio di decadenza di cui all'art. 1957 del C.C. .
La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e verrà restituita in seguito a istanza della Ditta affidataria entro i tre mesi seguenti la scadenza del termine di validità del contratto, verificata la non sussistenza di contenzioso in atto.
Il termine predetto deve intendersi come data di effettiva conclusione del rapporto contrattuale. In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata dall'Ente Appaltante. Il deposito cauzionale è mantenuto per tutta la durata del rapporto contrattuale nell'ammontare stabilito e non produrrà, per alcun motivo, interessi di sorta a favore della Ditta Affidataria.
Resta salva, per L'Ente Appaltante, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia.
L'Ente Appaltante è autorizzato a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi della Ditta Affidataria per inadempienze contrattuali o danni o altro alla stessa imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione, per quanto sopra, la Ditta Affidataria è obbligata nel termine di 10 (dieci) giorni a reintegrare la cauzione stessa.

Art. 41 - Polizza assicurativa

La ditta affidataria dovrà inoltre predisporre e consegnare, prima dell'inizio del servizio, idonea polizza assicurativa per rischi diversi di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro in causa del contratto per sinistri verso persone, animali o cose e/o polizza assicurativa CAR , al fine di tenere indenne l'Ente Appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati da azione di terzi o cause di forza maggiore, con una estensione della garanzia di Responsabilità Civile e per danni a terzi nell'espletamento del servizio.
È, quindi, onere dell'Affidatario, da ritenersi compensato nel corrispettivo dell'affidamento, l'accensione, presso compagnie di gradimento della Stazione Appaltante, di polizze relative:
1) all'assicurazione RCT per il massimale di Euro 500.000,00 per danni a persone, a cose e animali;
tale polizza dovrà specificatamente prevedere l'indicazione che tra le "persone si intendono compresi i rappresentanti della Stazione Appaltante e dei soggetti preposti all'assistenza giornaliera e al collaudo".
2) all'assicurazione contro i rischi dell'incendio, dello scoppio e dell'azione del fulmine per manufatti, materiali, attrezzature e opere provvisionali di cantiere con massimale pari a euro 500.000,00.
Le polizze di cui ai precedenti commi dovranno essere accese prima della consegna dei lavori e devono portare la dichiarazione di vincolo a favore della Stazione Appaltante e devono coprire l'intero periodo dell'affidamento fino al completamento del servizio; devono altresì risultare in regola con il pagamento del relativo premio per lo stesso periodo indicato e devono essere esibite alla Stazione Appaltante prima dell'inizio dei lavori e comunque prima della liquidazione del primo stato d'avanzamento, alla quale non si darà corso in assenza della documentazione comprovante l'intervenuta accensione delle polizze suddette.

Art. 42 - Disposizioni in materia di sicurezza

Con la presentazione dell'offerta la Ditta aggiudicataria assume l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operatori, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni a cose ed ai beni pubblici e privati, con particolare riguardo a quanto previsto dai DPR 547/55, DPR 164/56 e DPR 302/56, dal D. Lgs. 277/91, dal D. Lgs. 242/96, per le parti non abrogate dal D. Lgs. 81/2008 e dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i. . Sono equiparati tutti gli addetti ai lavori.
Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà sulla Ditta Affidataria, restandone sollevato l'Ente Appaltante indipendentemente dalla causa o ragione a cui debba imputarsi l'incidente.
La Ditta Affidataria rimane obbligata ad osservare e far osservare a tutto il personale e ad eventuali altri autorizzati, tutte le norme in materia antinfortunistica. La Ditta Affidataria ha l'obbligo di predisporre il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori come previsto dalla vigente normativa in materia e a presentarlo all'Ente Appaltante dopo l'affidamento del Servizio oggetto dell'affidamento.
La Ditta Affidataria deve predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) previsti dalla legge, necessari ed opportuni e le procedure di sicurezza previste dalla normativa vigente, nonché quant'altro riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità fisica e la sicurezza del proprio personale e di eventuali terzi.

La Ditta Affidataria è tenuta all'osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia di sicurezza, contrattuale e sindacale.
La Ditta Affidataria si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro degli addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi; assicura in particolare la piena osservanza delle norme sancite dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
In ossequio a quanto previsto dal DPR 277/91 e dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. l'Ente appaltante avverte che nell'esecuzione del servizio potrà rendersi necessario mettere a disposizione attrezzature di protezione individuale indicativamente per le seguenti tipologie di attività (elenco non esaustivo):
- movimentazioni e stoccaggi (DPI: scarpe di sicurezza);
- manipolazione di prodotti acidi e alcalini, disinfettanti, detergenti corrosivi ed emulsioni (DPI: indumenti protettivi);
- manipolazione di oggetti con spigoli vivi (DPI: bracciali);
- lavori in cui è necessario percepire in tempo la presenza dei lavoratori (DPI: indumenti fosforescenti).
Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico della ditta affidataria per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti o esecutori di opere o servizi a qualsiasi titolo e merito entro lo stesso luogo di lavoro.
La ditta affidataria sarà pertanto ritenuta responsabile per quanto riguarda l'adozione e la corretta applicazione delle norme antinfortunistiche, delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, sollevando così l'Ente Appaltante da ogni responsabilità.
L'Ente Appaltante si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte della ditta Affidataria di quanto sopra descritto.

Art. 43 - Cessione del credito
Ai sensi dell'art. 1260 comma 2 del Codice Civile, è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Ente Appaltante.

Art 44 - Cessione del contratto
È fatto assoluto divieto alla Ditta Affidataria di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'affidamento a pena di nullità, fatti salvi i casi di trasformazione, cessione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 1406 e seguenti del c.c., a condizione che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione provveda a documentare il possesso dei medesimi requisiti previsti per la gestione del servizio nella fase di affidamento, con le medesime modalità, ad esempio per i criteri avvalibili e non avvalibili.

Art. 45 - Subaffidamento del servizio
È consentito l'utilizzo del subappalto così come regolato dal D Lgsvo 50/2016 di parte delle attività del servizio oggetto del presente capitolato fino alla concorrenza massima del 30% dell'importo dell'affidamento di cui al presente CSA;

Art. 46 - Lingua
La Ditta Affidataria dovrà utilizzare la lingua Italiana per tutti i rapporti verbali o scritti con l'Ente Appaltante.

Art. 47 - Spese generali e contrattuali
Tutte le spese per l'organizzazione dei servizi - nessuna eccettuata - sono a carico della Ditta Affidataria.
Sono a totale carico della Ditta Affidataria tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente, compreso spese per bolli da apporre sul contratto ed i relativi allegati ai sensi del DPR 207/2010.

La Ditta Affidataria assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque derivatele, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente Appaltante.
Saranno inoltre a carico della Ditta Affidataria tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette e indirette, inerenti e conseguenti al contratto, stesura dei documenti in originale e copie, spese postali per comunicazioni d'ufficio da parte dell'Ente Appaltante, spese di notifica e simili.
Qualora in futuro venissero emanate leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto e/o delle prestazioni in esso previste, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni anche economiche.

Art. 48 - Interventi non previsti
Qualora dovessero occorrere interventi non previsti nel presente Capitolato Speciale, la Ditta Affidataria avrà l'obbligo di eseguirli; il relativo compenso sarà concordato prima dell'esecuzione degli interventi stessi sulla base dei prezzi vigenti di mercato.

Art. 49 - Domicilio e recapito della Ditta Affidataria
La Ditta Affidataria, per tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali, elegge domicilio legale presso il recapito fissato in offerta. Domicilio a cui il Comune potrà rivolgersi in ogni tempo per eventuali comunicazioni e/o disposizioni.
La Ditta Affidataria al momento dell'affidamento del servizio dovrà indicare un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, di fax e di posta elettronica certificata
La Ditta Affidataria dovrà anche provvedere ad indicare un proprio dipendente quale Rappresentante della Ditta stessa nei rapporti con l'Ente Appaltante e/o il Referente del settore tecnico al fine dell'organizzazione del servizio.
Gli estremi del recapito della Ditta Affidataria ed il nominativo del Rappresentante dell'Impresa per lo svolgimento del servizio dovranno essere comunicati in forma scritta dalla Ditta Affidataria stessa al Referente del Settore Tecnico. La nomina del Rappresentante dell'Impresa dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione in presenza del Referente del Settore Tecnico.
Qualsiasi comunicazione fatta dall'Ente Appaltante al rappresentante della Ditta Affidataria si intende fatta personalmente al titolare della stessa.
La Ditta Affidataria dovrà disporre di una idonea area delimitata e conforme alla normativa vigente riguardante la sosta temporanea dei mezzi operanti nel settore. La stessa area deve ubicarsi fuori dal centro abitato e deve essere munita di locali idonei per essere utilizzati dal personale dipendente, preferibilmente sul territorio comunale di o comunque a non oltre cinquanta chilometri dallo stesso.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 50 – Proprietà dei rifiuti
Le materie di rifiuto, quali definite dall'art. 184 del D. Lgs. 152/2006, provenienti dai servizi, sono di esclusiva proprietà dell'Ente Appaltante.

Art. 51 - Servizi o forniture occasionali
L'ente Appaltante si riserva la facoltà di affidare "in economia" servizi o forniture complementari o nuovi ai sensi dell'articolo 125, commi 9, 10 e 11del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Art. 52 - Documenti contrattuali e presa atto
Sono documenti contrattuali:
1. il Capitolato Speciale;
2. la lettera di invito con relativi allegati (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e di certificazioni ed offerta economica);
3. il verbale di gara;
4. la comunicazione di aggiudicazione ed il contratto di affidamento;
5. il Piano di Sicurezza.

Qualora si riscontrassero eventuali divergenze fra i vari documenti contrattuali, tali divergenze devono essere interpretate nel senso più favorevole all'Ente Appaltante e, comunque, nei modi che lo stesso Ente riterrà più conveniente per i suoi interessi.
Con la partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio, la Ditta Affidataria dà atto e si impegna ad accettare e a considerare equo e remunerativo il prezzo al netto del ribasso d'asta da essa proposto, compresi gli oneri per la sicurezza, per l'effettuazione di tutti i servizi sopra descritti, e a mantenerlo per tutta la durata dell'affidamento, salvo quanto previsto in termini di adeguamento.
Nessuna eccezione può essere comunque sollevata dalla Ditta Affidataria qualora, nello svolgimento del servizio, ritenga di non aver sufficientemente valutato gli oneri derivanti dal presente Capitolato ed in genere dai documenti contrattuali e di non aver tenuto conto di quanto risultasse necessario per compiere e realizzare il servizio, anche sotto pretesto di insufficienza dei dati del Capitolato Speciale d'Affidamento.

Art. 53 - Riferimento alla legge
Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia