

	<p>COMUNE DI BASSIANO PROVINCIA DI LATINA VIA ALDO MANUZIO 117 – 04010 BASSIANO www.comune.bassiano.lt.it ufficiosegreteria@comune.bassiano.lt.it affarigenerali@pec.comune.bassiano.lt.it</p>	
---	---	---

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RR. SS. UU. E ASSIMILATI, DEI RIFIUTI INGOMBRANTI, DEL SERVIZIO NETTEZZA URBANA DELLE AREE VERDI, DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA CON IL METODO PORTA A PORTA ED AVVIO AL RECUPERO E SMALTIMENTO DELLA R.D.

CIG: 70540290E2 - CUP: G29D17000180004

1) ENTE AFFIDATARIO

Comune di Bassiano, via Aldo Manuzio, 117, 04010 Bassiano LT
 Tel. 0773 355226 – www.comune.bassiano.lt.it- mail pec: affarigenerali@pec.comune.bassiano.lt.it
 Sito internet centrale di committenza: www.asmecomm.it

2) COMUNICAZIONE: I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso il Comune di Bassiano – Via Aldo Manuzio, 117 e presso la piattaforma Asmecomm della centrale di committenza
 Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato.
 Le offerte vanno inviate all'indirizzo di cui al punto 1).

3) OGGETTO: Servizio di raccolta e trasporto dei RR. SS. UU. e assimilati, dei rifiuti ingombranti, del servizio nettezza urbana delle aree verdi, della raccolta differenziata con il metodo porta a porta ed avvio al recupero e smaltimento della R.D.
 Breve descrizione: vedi capitolato d'appalto.

4) TIPO DI APPALTO: Servizi.

	CPV	DESCRIZIONE
Oggetto Principale	90511100 – 3	Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani
Oggetti complementari	//	//

5) LUOGO DI ESECUZIONE: Territorio comunale di Bassiano

6) FORMA DELLA PROCEDURA: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, D. Lgs. 50/2016.

7) DURATA DEL CONTRATTO D'APPALTO: Il contratto avrà durata di **mesi 20 (venti) dall'effettivo inizio del servizio**. Presumibilmente dal 1 agosto 2017 al 31 marzo 2019.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un massimo di 6 (sei mesi) ai sensi del comma 11 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016; tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

8) PREZZO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO POSTO A BASE D'ASTA

Il valore complessivo posto a base d'asta, è di € 200.000,00 (euro duecentomila/00) IVA ESCLUSA di cui € 4.000,00 (quattromila/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

9) **VARIANTI:** non ammesse

10) **FONDI:** Bilancio comunale

11) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

11.1) Soggetti ammessi alla procedura

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici individuati all'art. 45 comma 1 del D.lgs. nr. 50/2016, ed in particolare gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 3, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- Operatori economici di cui alla lettera a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art.45, comma 2, del Codice;
- Operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alla lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.48, comma 8, del Codice;
- Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art.48 del Codice.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) D. Lgs. n.50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) D. Lgs. n. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

11.2) Condizioni di partecipazione.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
2. Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d. lgs. n. 165/2001 o di cui all'art. 35 del D. L. n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n.114/2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
3. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "blacklist" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia

e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. del 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d. l. 3 maggio 2010, n. 78).

4. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art.48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.
5. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

12) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, ECONOMICO FINANZIARIA E CAPACITA' TECNICHE PROFESSIONALI

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- ✓ requisiti di ordine generale e di idoneità professionale
 - a) possedere i requisiti di cui all'art.80 del D. Lgs n. 50/2016;
 - b) essere iscritti nel registro della C.C.I.A.A. per attività attinenti a quelle oggetto dell'appalto; gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si qualificano producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi paesi.
 - c) Iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti di cui all'articolo 212 del Decreto Legislativo 152/2006 per le seguenti categorie:
 - o categoria 1 - classe f): raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati per popolazione inferiore a 5.000 abitanti;
 - o categoria 4 - classe f): raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi.
 - o categoria 5 - classe f): raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi.
- ✓ requisiti di capacità economico finanziaria
 - a) idonea referenza, di cui all'Allegato XVII Parte I lettera a) D. Lgs 50/2016, di almeno UN istituto di credito che attestino, a pena di esclusione, che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità, e che è idoneo, economicamente e finanziariamente, ad assumere l'appalto in oggetto.
 - b) Un fatturato globale il cui valore non dovrà essere inferiore a 1 (una) volta il valore del presente appalto negli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.
- ✓ Requisiti di capacità professionale e tecnica
 - a) Esecuzione di servizi analoghi alle prestazioni principali oggetto del presente appalto prestati negli ultimi esercizi (2016-2015-2014), per un importo complessivo non inferiore ad €.200.000,00 con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;
 - b) possesso del certificato di qualità ambientale UNI EN ISO 14001:2004 o certificazione EMAS; per i raggruppamenti temporanei il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate. Per i consorzi stabili, di cooperative e di imprese artigiane, il requisito deve essere riferito al consorzio;
 - c) possesso del certificato di qualità aziendale, riferito ai servizi oggetto dell'appalto, secondo le norme UNI ISO 9001:2008, per i raggruppamenti temporanei il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate. Per i consorzi stabili, di cooperative e di imprese artigiane, il requisito deve essere riferito al consorzio.

Per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali è consentito il ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016, All'impresa ausiliaria si applicano le cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente che intenda ricorrere all'avvalimento è tenuto a produrre in sede di gara tutte le dichiarazioni e gli atti indicati all'art.89 del D. Lgs. n. 50/2016. Le dichiarazioni del concorrente e delle imprese ausiliarie devono essere sottoscritte a pena di esclusione dalla Procedura dai rispettivi legali rappresentanti e rilasciate nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del Capitolato di Appalto.

Non è consentito, a pena di esclusione dalla Procedura, che della stessa impresa ausiliaria si avvalgano più concorrenti, né che partecipino alla Procedura sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Indicazioni per i concorrenti che partecipano in forma associata

→ **nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- a. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
- b. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

→ **nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:**

- a. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'incaricato pubblico o scrittura privata autentica, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- b. dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art.48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati

→ **nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

- a. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo
- b. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

→ **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:**

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

13) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE:

Ore 13.00 (tredici) del giorno 24 luglio 2017

14) LINGUE UTILIZZABILI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: Italiana

15) PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA: L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, ovvero non sia ancora stata disposta l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta

dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione Appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

16) FORME DI GARANZIA PREVISTE

16.1 Garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'articolo 93 del D. Lgs. n. 50/2016, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto. Per gli importi della garanzia e del suo eventuale rinnovo si applica quanto disposto dal comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in contanti (con versamento sul c.c.p. n. 12607040 intestato alla Tesoreria del Comune di Bassiano, indicando la causale del versamento), con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. N.B. In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice in favore della Stazione Appaltante.
- b) Da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d. lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso agli specifici siti internet della Banca d'Italia ed al sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS). In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
 - Essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - riportare l'autentica della sottoscrizione;
 - essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
 - la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile;
 - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
 - la garanzia deve avere validità per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere l'impegno espresso del garante all'ulteriore rinnovo della suddetta garanzia, su richiesta della Amministrazione Appaltante nel corso della procedura, per la durata di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione definitiva, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti o di GEIE non ancora formalmente costituiti, la garanzia dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici che costituiranno il Raggruppamento, il Consorzio, il GEIE. Si precisa che:

1. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
2. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
3. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La garanzia provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva) qualora l'offerente risultasse affidatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n.50/2016, a condizione che la cauzione sia già stata costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione.

16.2 Garanzia definitiva (dovuta solo in caso di aggiudicazione).

Ai sensi dell'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016, è richiesta una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10 per cento (un decimo) dell'importo contrattuale; in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese".

Tale cauzione garantisce all'Amministrazione Comunale il puntuale rispetto dei termini e le corrette modalità di esecuzione del servizio, come specificato all'art.103 D. Lgs. n. 50/2016, che deve intendersi qui interamente richiamato per quanto non specificato.

17) CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'ANAC

La documentazione amministrativa dovrà essere corredata, a pena di esclusione, di ricevuta, o copia autenticata ai sensi della normativa vigente, del versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'importo del contributo è di €. 20,00 (euro venti). Il concorrente è tenuto a seguire le istruzioni relative alle contribuzioni dovute, scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 22 dicembre 2015 ai sensi dell'art. 1, comma 67, n. 266/2005, di soggetti pubblici e privati.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione.

18) SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso i luoghi di svolgimento del servizio è obbligatorio.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono concordare la data della visita con il Responsabile del Procedimento inviando alla stazione appaltante, entro e non oltre tre giorni lavorativi prima della scadenza della presentazione delle offerte, all'indirizzo PEC affarigenerali@pec.comune.bassiano.it, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo PEC cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno un giorno, lavorativo, di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

19) SUBAPPALTO

Le prestazioni oggetto della presente Procedura sono subappaltabili nel limite del trenta per cento dell'importo contrattuale complessivo, secondo quanto dettagliato nel presente Disciplinare, nel Capitolato di Appalto ed alle seguenti condizioni e nel rispetto dell'art 105 del D.lgs. nr. 50/2016:

- a) in sede di gara siano indicate i servizi o parti di servizi che si intendono subappaltare;
- b) il Concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'[articolo 80](#) del D.Lgs.18.04.2016 n°50.

20) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune – Comune di Bassiano – Via Aldo Manuzio, 117, il giorno 24 luglio 2017, entro e non oltre le ore 13,00, pena esclusione.

Non saranno ammesse alla gara offerte pervenute oltre il termine indicato.

L'offerta dovrà essere predisposta nel rispetto delle modalità previste dal presente bando di gara e dovrà essere redatta in lingua italiana.

Il plico contenente la documentazione per la gara, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di garantirne l'integrità, dovrà recare all'esterno la seguente dicitura:

“OFFERTA PER L'APPALTO DELSERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RR. SS. UU. E ASSIMILATI, DEI RIFIUTI INGOMBRANTI, DEL SERVIZIO NETTEZZA URBANA DELLE AREE VERDI, DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA CON IL METODO PORTA A PORTA ED AVVIO AL RECUPERO E SMALTIMENTO DELLA R.D.”

Il plico dovrà contenere tre separate buste, anch'esse debitamente sigillate con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura al fine di preservarne l'integrità, così denominati:

- ✓ **Busta A – Documentazione amministrativa;**
- ✓ **Busta B – Offerta tecnica;**
- ✓ **Busta C– Offerta economica;**

Non saranno ammesse alla gara offerte presentate in modo difforme da quanto richiesto.

Tutta la documentazione presentata sarà acquisita dal Comune di Bassiano ai soli fini di conservazione documentale.

Il termine di presentazione delle offerte è perentorio. Il recapito del plico rimane quindi a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico non giunga a destinazione nel termine richiesto.

20.1) - Documenti da inserire nella busta (A)

La busta recante l'indicazione “Appalto dei servizi di igiene urbana - Documenti per l'ammissione alla gara” dovrà contenere, a pena dell'esclusione dalla stessa e in un solo esemplare, i documenti di seguito elencati.

- 1) ISTANZA di AMMISSIONE alla gara e dichiarazione unica (Modello A del presente bando di gara) in bollo;
- 2) AUTOCERTIFICAZIONE (allegato B del bando di gara) nelle forme di legge in cui ogni rappresentante legale di ciascuna impresa concorrente dichiara il possesso dei requisiti previsti nell'art. 80 del D. Lgvo N° 50/2016.
- 3) ATTESTAZIONE di almeno due Istituti bancari autorizzati ai sensi della Legge N° 385/93 da cui risulti la capacità finanziaria della Società ad assumere impegni dell'entità del corrispettivo presunto della concessione;
- 4) GARANZIA PROVVISORIA ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, Ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'[articolo 103 del](#) Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.
- 5) ATTESTAZIONE di presa visione dei luoghi nei quali deve svolgersi il servizio e degli atti dell'appalto rilasciato dagli uffici del Comune di Bassiano, previo sopralluogo del concorrente. Il sopralluogo dovrà essere concordato con gli uffici ed effettuato entro 5 gg. dalla data di presentazione delle offerte.
- 8) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria. L'efficacia dell'aggiudicazione di cui all'art. 32 comma 7 del Codice è subordinata alla verifica dei requisiti: la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e capacità tecniche e professionali avverrà, ai sensi della *Deliberazione ex Avcp n.11* del 20/12/2012, modificata con deliberazione ANAC nr. 157 dell'11.02.2016, tramite il sistema AVCPASS; pertanto l'impresa invitata a partecipare dovrà obbligatoriamente: registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul Portale A.N.AC (Autorità Nazionale Anticorruzione) secondo le istruzioni ivi contenute; Nel caso in cui la documentazione presente nel sistema AVCPASS non fosse esaustiva o completa, ovvero qualora, per qualsiasi altro motivo (anche impedimenti di carattere tecnico e/o malfunzionamenti), non fosse possibile procedere alla verifica dei requisiti attraverso l'utilizzo di tale sistema, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di produrre la relativa documentazione. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si provvederà all'esclusione dalla gara procedendo, altresì, ai sensi art 83 e seguenti del D.lgs. 50/2016, alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente classificatosi in posizione successiva.

- 9) RICEVUTA ANAC a pena di esclusione, ricevuta, o copia autenticata ai sensi della normativa vigente, del versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'importo del contributo è di €. 20,00 (euro venti).
- 10) ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendo gli stessi. tutte le attività di committenza non escluse dal comma 2-bis dell' art.41 del D.lgs. n. 50/2016 sono remunerate con una somma a carico dell'aggiudicatario pari all'1% (uno per cento) dell'importo a base di gara corrispondente a € 2.000,00. L'Aggiudicatario si impegna al relativo pagamento a favore della Centrale di Committenza con la sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo da trasmettere alla stessa via pec con firma digitale che dovrà poi, in copia, allegare all'offerta in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta del destinatario a comprova.
- 11) (*in caso di ricorso all'avvalimento*) Documentazione prevista ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016;
- 12) (*in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa*) la documentazione prevista ai sensi dell'art. 48 del D. lgs. n.50/2016.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. Lgs. n.50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Stazione Appaltante potrà, altresì, escludere dalla gara le imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di cui all'articolo 2359 del codice civile e le imprese per le quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

20.2) - Documenti da inserire nella busta (B)

La busta (B) recante l'indicazione "Appalto dei servizi di igiene urbana - Offerta tecnica" dovrà contenere i seguenti documenti redatti in lingua italiana:

1. **una relazione tecnica** sulle modalità di svolgimento dei servizi, suddivisa per ognuno dei servizi offerti, con descrizione dettagliata delle modalità di erogazione degli stessi e precisazioni riguardo al personale e le dotazioni tecnologiche (mezzi, attrezzature ecc.) utilizzate specificando eventuali innovazioni tecnologiche. Tale Relazione Tecnica di consistenza massima non superiore a 40 pagine (fronte/retro) di formato A4 (nel numero non sono compresi copertina e indice), utilizzando tassativamente carattere "Times New Roman" corpo 12, interlinea singola.
2. **Quadro di raffronto**, dal quale si evincano in maniera sintetica per ciascuna delle condizioni riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto (requisiti minimi obbligatori) la corrispondente proposta migliorativa/integrativa che il concorrente intende proporre. Si precisa che, in caso di aggiudicazione, le dichiarazioni e gli impegni assunti in sede di gara diventeranno specifici obblighi contrattuali da rispettare pena la risoluzione del contratto di affidamento del servizio.

La relazione tecnica e il quadro di raffronto, senza correzioni non confermate da sottoscrizione, devono e esseresottoscritte per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della Società, dell'Ente cooperativo o del Consorzio di cui alle lett. a), b), c) dell'art. 45 del D. Lgs. n.50/2016:

- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o consorziata nel caso in cui venga presentata da raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti con atto notarile di raggruppamento o di costituzione del consorzio;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti di concorrenti di cui alla lett. d) dell'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta , da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

In caso di mancata sottoscrizione la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

20.3) - Documenti da inserire nella busta (C)

La busta (C) recante l'indicazione "Appalto dei servizi di igiene urbana - Offerta economica" deve contenere **A pena di esclusione**, l'offerta economica, sottoscritta in forma leggibile in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente. L'offerta economica dovrà essere obbligatoriamente formulata in valuta rispetto al prezzo unitario posto a base di gara secondo quanto disposto nel modello allegato.

La dichiarazione di offerta, **a pena di esclusione**, deve anche essere redatta avendo cura di compilare:

- il prezzo complessivo offerto, in cifra e lettera, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- il ribasso globale percentuale da applicare all'importo a base d'asta, in cifra e lettera, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- la stima dei costi relativi alla sicurezza e della manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;

L'offerta economica deve essere comprensiva di tutte le spese che l'Aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione dei servizi, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

L'offerta deve essere sottoscritta per esteso ed in ogni pagina:

- dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della Società, dell'Ente cooperativo o del Consorzio di cui alle lett. a), b), c) dell'art. 45 del D. Lgs. n.50/2016;
- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o consorziata nel caso in cui venga presentata da raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti con atto notarile di raggruppamento o di costituzione del consorzio;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti di concorrenti di cui alla lett. d) dell'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016.

In caso di mancata sottoscrizione la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

21) MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI.

Il servizio verrà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 da valutare in base in base ai parametri di seguito indicati. Al fine della formazione della graduatoria di merito, a ciascuna offerta pervenuta, ritenuta valida e ricevibile, saranno complessivamente assegnati fino a 100 punti, così articolati:

- A. merito tecnico fino a 70 punti su complessivi 100
- B. merito economico fino a 30 punti su complessivi 100.

ELEMENTI TECNICO-QUALITATIVI DELL'OFFERTA E LORO VALUTAZIONE: punteggio massimo attribuibile 70 punti Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta sono individuate nella tabella seguente e ad esse sono attribuiti punteggi secondo le indicazioni massime rispettivamente precisate.

L'offerta tecnica è distinta in 4 sezioni denominate:

- Sezione 1 "CARATTERISTICHE SPAZZATRICE MECCANICA"
- Sezione 2 "ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO PORTA A PORTA E NELLA GESTIONE DEL COMPOSTORE "
- Sezione 3 "MIGLIORAMENTI E IMPLEMENTAZIONI VARIE"
- Sezione 4 "MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO AMBIENTALE DEI SERVIZI"

Sezione 1- CARATTERISTICHE SPAZZATRICE MECCANICA

In questa sezione dell'offerta tecnica, il concorrente dovrà indicare qualità e dotazione tecnologica del mezzo usato per il servizio di spazzamento delle strade.

Sezione 2- ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO PORTA A PORTA E NELLA GESTIONE DEL COMPOSTORE

In questa sezione dell'offerta tecnica, il concorrente dovrà indicare il numero, la qualifica e le modalità organizzative per il servizio porta a porta e per il funzionamento del Compostore Big Hanna.

Sezione 3- MIGLIORAMENTI E IMPLEMENTAZIONI VARIE

In questa sezione dell'offerta tecnica, il concorrente dovrà allegare relazione ove potrà sottoporre proposte migliorative al capitolato Speciale d'Appalto e allo svolgimento del servizio, che non siano già comprese in altre parti dell'offerta tecnica.

Sezione 4- MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO AMBIENTALE DEI SERVIZI

In questa sezione dell'offerta tecnica, il concorrente dovrà presentare una relazione avente le caratteristiche del miglioramento tecnologico, eventualmente;:

- la possibilità di accesso al sistema (GPS);
- l'eventuale programmazione di campagne periodiche di sensibilizzazione ed educazione ambientale;
- il miglioramento del servizio nei confronti delle mense scolastiche;
- il miglioramento del servizio nei confronti delle case di riposo ed aziendali, ristoranti, bar, ecc.;

CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL MERITO TECNICO

Criterio di valutazione dell'offerta		Peso
A.1	CARATTERISTICHE SPAZZATRICE MECCANICA	10
A.2	ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO PORTA A PORTA E NELLA GESTIONE DEL COMPOSTORE	30
A.3	MIGLIORAMENTI E IMPLEMENTAZIONI VARIE	15
A.4	MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO AMBIENTALE DEI SERVIZI	15
	TOTALE	70

VALUTAZIONE SUBCRITERI

n. criterio	descrizione	subcriterio	Punteggio max attribuibile	Peso totale criterio
1	CARATTERISTICHE SPAZZATRICE MECCANICA	Qualità del mezzo che si intende utilizzare nel territorio comunale con motore Euro 6	4	10
		Presenza sul mezzo di dispositivo GPS per la rilevazione delle strade interessate dal servizio con trasferimento dei dati	6	
2	ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO PORTA A PORTA E NELLA GESTIONE DEL COMPOSTORE	Modalità di espletamento del servizio. Descrivere come si intende espletare il servizio nel suo complesso. A solo titolo di esempio si segnalano i seguenti aspetti: orari d'intervento, numero di persone impiegate, piano organizzativo, figure con responsabilità di gestione o supervisione, formazione del personale a livello generale, modalità di controllo del personale ..ecc.	10	30
		Modalità organizzative di controllo sulla qualità delle prestazioni erogate Descrivere le azioni che si intende attuare per il controllo sulla qualità delle prestazioni.	5	
		Gestione degli imprevisti e delle emergenze modello organizzativo della ditta. Capacità di intervento rivolta a garantire la continuità e regolarità del servizio sia in termine di risorse umane che di attrezzature.	5	
		Gestione del macchinario Compostore Big Hanna, modalità di lavorazione del prodotto compost	10	
3	MIGLIORAMENTI E IMPLEMENTAZIONI VARIE	Modalità di erogazione del servizio di produzione e consegna a tutti gli utenti del calendario annuale delle raccolte delle diverse frazioni di rifiuti	5	15
		Miglioramento che comporti un puntuale intervento della ditta in caso di disservizio non causato dall'utente	5	
		Miglioramento del piano di interventi previsti in capitolato senza oneri aggiuntivi Descrivere gli eventuali ulteriori interventi che si intende offrire in aggiunta a quelli previsti in capitolato senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.	5	
4	MIGLIORAMENTO TECNOLOGICO AMBIENTALE DEI SERVIZI	Programmazione di campagne di sensibilizzazione, informazione ed educazione ambientale con particolare attenzione alle scuole	5	15
		Miglioramento del servizio e relative forniture di attrezzature per la raccolta dei rifiuti provenienti dalle mense scolastiche	5	
		Miglioramento del servizio di raccolta/recupero dei rifiuti provenienti da case di riposo, ristoranti, bar, ecc	5	

I punteggi saranno attribuiti sulla base dei criteri di valutazione tecnica e relativi punteggi di cui alle precedenti tabelle A1, A2, A3, A4, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore secondo la seguente formula: $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei subcriteri;

W_i = punteggio massimo attribuito al subcriterio (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al subcriterio (i) variabile da 0 a 1

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono di due tipologie, indicate nella corrispondente colonna $V(a)_i$ delle precedenti tabelle A1, A2, A3, A4:

- $V(a)_i$ on-off: si attribuisce il coefficiente specifico indicato in tabella nel caso in cui venga offerto l'elemento e il coefficiente 0 se non offerto;
- $V(a)_i$ qualitativo, la Commissione procederà:

- 1) mediante attribuzione, da parte di ogni commissario e sulla base di quanto richiesto nel subcriterio, di un giudizio di qualità e del relativo coefficiente individuati nella seguente tabella:

Giudizio di qualità	Coefficiente
eccellente rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	1
importante rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0,8
buon rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0,6
discreto rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0,4
poco significativo rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0,2
irrelevante rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0

- 2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun subcriterio;
- 3) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Per ogni singolo elemento di valutazione, il punteggio per ciascun subcriterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile a ciascun subcriterio preso in considerazione. Il punteggio finale sarà unico e sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti. Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL MERITO ECONOMICO

L'attribuzione del punteggio economico sarà effettuata secondo quanto descritto nell'allegato P del DPR 207/2010 – contratti relativi a forniture e servizi; in particolare, all'offerta con il prezzo più basso verranno attribuiti 30 (trenta) punti, alle altre offerte verranno attribuiti i punteggi derivanti dall'applicazione della seguente formula:

$$P_i = P_{max} * R_i / R_{max}$$

Dove:

P_{max} = punteggio economico massimo = 30

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = ribasso massimo offerto dai concorrenti

P_i = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo

Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

22) PUNTEGGIO MINIMO DA RAGGIUNGERE, VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

Condizione essenziale per l'aggiudicazione dell'appalto è la sussistenza delle seguenti condizioni:

- raggiungimento di un punteggio minimo di 45/70 relativamente al merito tecnico;
- offerta economica non individuata come anormalmente bassa.

Laddove le due condizioni di cui sopra non fossero conseguite, il Concorrente verrà escluso dalla procedura.

Relativamente ai criteri di individuazione e verifica delle offerte anormalmente basse si applicano le previsioni di cui all'art.97 del D.Lgs.n.50/2016.

Nel caso di parità di punteggio finale, si procederà all'aggiudicazione del servizio alla ditta che ha ottenuto complessivamente il punteggio più alto nella valutazione della qualità tecnica.

La gara sarà aggiudicata anche in caso di un'unica offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 comma 6 del Codice.

La Stazione Appaltante non procederà all'aggiudicazione laddove nessuna offerta risulti idonea.

Verranno altresì considerate nulle le offerte condizionate e/o con riserva.

23) COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'esame della documentazione amministrativa, delle offerte e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da una commissione giudicatrice di TRE componenti, esperti nella materia (di seguito, la "Commissione"). La nomina dei commissari e la costituzione della Commissione avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Commissione si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai Concorrenti, per iscritto o con audizione, le precisazioni - non idonee a integrare le offerte già formulate - che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione delle offerte.

Le precisazioni e i chiarimenti forniti dai Concorrenti dovranno essere sottoscritti, pena l'inammissibilità dei chiarimenti stessi, nelle stesse forme di sottoscrizione dell'offerta.

24) SVOLGIMENTO DELLA GARA.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede comunale **il giorno 31 luglio 2017, alle ore 10.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo piattaforma Asmecomm.

A-Verifica della regolarità dell'invio delle offerte, verifica della regolarità della documentazione amministrativa e del possesso dei requisiti di partecipazione.

Sulla base della documentazione amministrativa, la Commissione, nella prima seduta, procederà:

- a. il presidente dichiarerà aperta la seduta e darà atto dei presenti, facendo sottoscrivere loro il foglio di presenza con l'orario dell'arrivo. La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo della documentazione dei concorrenti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- b. a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

- d. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti, nonché dal presente disciplinare;
- e. in caso di mancanza, in completezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt. 83, co. 9, del Codice, le necessari e integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
- f. Ai sensi dell'art.85, co.5, del Codice, la Commissione può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche la Commissione provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.
- g. La Stazione Appaltante si riserva comunque la più ampia facoltà di richiedere ai Concorrenti, per iscritto o per audizione, le precisazioni che riterrà necessarie in merito alla documentazione presentata al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione delle domande di partecipazione alla procedura.
- h. Le precisazioni e i chiarimenti forniti dai concorrenti dovranno essere sottoscritti, dal legale rappresentante o da un suo procuratore, con allegazione in tal caso di relativa procura.

IL RUP, oltre agli obblighi di cui all'art. 76 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, curerà la pubblicazione e l'aggiornamento sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" di tutti gli atti con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. [14 marzo 2013, n. 33](#). Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'[articolo 120 del Codice del processo amministrativo](#), sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.

B-Verifica ed attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico

Successivamente a quanto previsto al precedente punto A, la Commissione, in seduta pubblica procederà all'apertura dell'offerta tecnica e dalla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte ai paragrafi precedenti.

C – Attribuzione dei punteggi relativi al merito economico e redazione della graduatoria finale

Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi offerti.

Nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva, la Commissione, salvo il caso in cui sia necessario, ricorrendo le condizioni di cui all'articolo 97, comma 3, valutare la congruità delle offerte, procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nel presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad informarne il RUP ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Il RUP comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Qualora il punteggio relativo all'offerta economica e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte tecniche siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 4, del Codice, avvalendosi della Commissione di gara. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al RUP al fine della formulazione alla stazione appaltante della proposta di aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

25) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse, comunicando, allo stesso, altresì la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite;
- d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;
- e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

26) ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

A. La Stazione Appaltante, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara previsti dal presente disciplinare di gara ai sensi degli artt. 80, 83 e 85, comma 5, del Codice.

B. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo

- posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.
- C. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva di cui all'art. 32 comma 7 del Codice è subordinata alla verifica dei requisiti: la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e capacità tecniche e professionali avverrà, ai sensi della Deliberazione ex Avcp n.11 del 20/12/2012, modificata con deliberazione ANAC nr. 157 dell'11.02.2016, tramite il sistema AVCPASS; pertanto l'impresa invitata a partecipare dovrà obbligatoriamente registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) secondo le istruzioni ivi contenute. Nel caso in cui la documentazione presente nel sistema AVCPASS non fosse esaustiva o completa, ovvero qualora, per qualsiasi altro motivo (anche impedimenti di carattere tecnico e/o malfunzionamenti), non fosse possibile procedere alla verifica dei requisiti attraverso l'utilizzo di tale sistema, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di produrre la relativa documentazione. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara procedendo, altresì, ai sensi art 83 e seguenti del D.lgs. 50/2016, procedendosi inoltre alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente classificatosi in posizione successiva.
- D. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese per ogni contratto, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione ai sensi di legge, nonché tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari e le commissioni bancarie.
- E. In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria.

27) ULTERIORI DISPOSIZIONI

- A. Le informazioni o richieste di chiarimento potranno essere richieste esclusivamente tramite PEC all'indirizzo affarigenerali@pec.comune.bassiano.lt.it, **non oltre sette giorni antecedenti** il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.bassiano.lt.it sulla piattaforma www.asmecomm.it.
- B. Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e a tutti gli operatori economici ausiliari.
- C. **Chiarimenti:** Costituisce onere degli Operatori Economici interessati a partecipare alla Procedura verificare la pubblicazione dei chiarimenti. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto, sarà altresì notificata, come avviso, all'indirizzo posta elettronica certificata della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti nella richiesta. Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa della Stazione Appaltante, costituiranno chiarimento del presente Disciplinare, vincolante per la Stazione Appaltante e per tutti i Concorrenti.
- D. Si precisa che in caso di presentazione di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata, a pena di esclusione.
- E. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.
- F. Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs 50/2016, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore

offerta, fino al quinto miglior offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

- G.** La Stazione Appaltante si riserva inoltre la possibilità, in caso di accertata mancanza dei requisiti del 1° in graduatoria, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto miglior offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta
- H.** Contro il bando di gara è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Lazio competente entro il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione dell'atto impugnato o dalla sua conoscenza (legge 104-2010 Codice Processo Amministrativo). E' ammesso altresì il ricorso straordinario al Capo dello stato per motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del Giudice amministrativo entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento ai sensi del DPR 1199/71.
- I.** La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art.95, co.12, D.Lgs.50/2016;
- J.** L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, ovvero non sia ancora stata disposta l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione Appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
- K.** Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, co. 7, del Codice e comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9, del Codice.
- L.** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e dal controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- M.** Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si richiamano le norme vigenti in materia.

28) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

29) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

30) PUBBLICITA'

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, D. Lgs. 50/2016, fino alla data che sarà indicata nel decreto di cui all'articolo 73, comma 4, gli avvisi e i bandi devono anche essere pubblicati nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti. Fino alla medesima data, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Il responsabile Unico del Procedimento
DOTT. ANGELA COLUZZI