

Marca da bollo legale

OFFERTA ECONOMICA

☐ *il sottoscritto* (Cognome, nome e data di nascita) in
 qualità di (Rappresentante legale,
 procuratore, etc.) dell'impresa
 con sede in
 C.F. P.ta I.V.A. quale mandante della
 costituenda ATI/Consorzio.....

[illegible]

G	Spese generali per l'assistenza	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
G1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico										€ 0,00
G2	Effetti lettercci										€ 0,00
G3	Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,...)										€ 0,00
G4	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari										€ 0,00
G5	Spese per la scolarizzazione										€ 0,00
G6	Pocket Money										€ 0,00
G7	Alfabetizzazione										€ 0,00
S	Spese di orientamento ed assistenza sociale	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
S1	Costi e consulenze occasionali per orientamento e assistenza sociale										€ 0,00
S2	Costi e consulenze occasionali per interpretariato e mediazione culturale										€ 0,00
S3	Spese per l'informazione sui programmi di rimpatrio volontario										€ 0,00
T	Spese per i servizi di tutela	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
T1	Costi e consulenze occasionali per orientamento ed informazione legale										€ 0,00
T2	Costi e consulenze occasionali per supporto psico-socio-sanitario										€ 0,00
I	Spese per l'integrazione (almeno 7% di contributo richiesto sul costo complessivo)	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
I1	Corsi di formazione professionale										€ 0,00
I2	Borse lavoro e tirocini formativi										€ 0,00
I3	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa										€ 0,00
I4	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari										€ 0,00
I5	Contributi straordinari per l'uscita										€ 0,00
I6	Altre spese per l'integrazione										€ 0,00
A	Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
A1	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale										€ 0,00
A2	Altre spese relative al personale (costi per consulenti fiscali e del lavoro, etc.)										€ 0,00
A3	Altre spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere)										€ 0,00
A4	Altre spese non classificabili nelle precedenti microvoci (spese per fidejussioni richieste a titolo di garanzia dall'ente locale all'ente gestore, spese per pratiche burocratiche relative al rilascio o rinnovo permessi di soggiorno, altro etc.)										€ 0,00
	TOTALE COSTI DIRETTI	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Ci	Costi indiretti (MAX 10% del totale dei costi diretti di cui si chiede il contributo)	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Ci1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale										€ 0,00
Ci2	Spese di carburante per automezzi di servizio (anche per automezzi di proprietà del personale)										€ 0,00
Ci3	Spese di cancelleria										€ 0,00
Ci4	Spese generali di essenziale allestimento e gestione degli uffici di supporto alle attività del Progetto (escluse quelle eventualmente comprese nella voce C3)										€ 0,00
	TOTALE COMPLESSIVO (Costi diretti + Costi indiretti)	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00

- **NOTA BENE:** il costo per il revisore va indicato all'interno della voce A4
- Per determinare il costo preventivo si considerino le seguenti fasce:
Progetti da 0 a 250 mila euro è previsto un massimo di spesa pari a € 3.000,00
Progetti da 250 fino a 500 mila euro è previsto un massimo di spesa pari a € 5.000,00
Progetti da 500 fino a 1 milione di euro è previsto un massimo di spesa pari a € 10.000,00
Progetti oltre 1 milione di euro è previsto un massimo di spesa pari a € 15.000,00

Le voci si riferiscono all'importo di mesi e saranno rideterminate alla data di novazione soggettiva.

Il prezzo richiesto, sulla base di calcoli di propria convenienza, è inteso come corrispettivo, onnicomprensivo unico, remunerativo di tutte le prestazioni e forniture oggetto della concessione.

In sintesi offre/offrono

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto un ribasso percentuale come di seguito specificato considerato al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, sul prezzo posto a base d'asta (.....).

- Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i. e dell'art. 26, comma 6, del decreto legislativo n. 81 del 2008, i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico (o aziendali) dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori in oggetto ed ammontano ad € _____ (euro _____);
- c) L'offerta è stata formulata tenendo conto del costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
Il costo del personale è stato quantificato nella percentuale del _____% (dicasi _____) rispetto all'importo netto del ribasso offerto depurato dagli oneri di sicurezza.

ATTENZIONE: Le macro-voci "P" e "I" oltre la micro-voce "G6" non sono soggette a ribasso

Le voci si riferiscono all'importo di mesi per l'anno 2017 e per gli anni 2018-2019 saranno rideterminate in base alla data di aggiudicazione dell'appalto e di autorizzazione alla novazione soggettiva del Ministero dell'Interno.

..... (Luogo e data della sottoscrizione)

Il Legale Rappresentante
Firma leggibile e timbro

(Luogo; data; sottoscrizione non autenticata del legale rappresentante con allegata copia fotostatica di documenti di identità).

N.b. Il presente modello deve essere sottoscritto da tutti i rappresentanti legali che partecipano in ATI o Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Semplice. In caso di Consorzio Stabile il modello va presentato e sottoscritto solo dal Rappresentante Legale.

Per agevolare i lavori si è predisposto il modulo di calcolo (PIANO FINANZIARIO RIMODULATO) file in EXCEL (Allegato A.2.1)