



COMUNE DI GIOIA SANNITICA

PROVINCIA DI CASERTA

C.A.P. 81010, Piazza Municipio – C.F. 82001450616 – P.IVA 00444090617

COPIA

SOCIALE - PARTE AMMINISTRATIVA

REGISTRO GENERALE DETERMINE N. 183 DEL 16/06/2017

Registro Area n. 78 del 16/06/2017

OGGETTO: Affidamento servizio di tesoreria 2° incanto - CIG: Z431EC2996. ERRATA CORRIGE mod.F e disciplinare di gara.

L'anno il giorno sedici del mese di giugno nella Casa Comunale

IL RESPONSABILE

VISTO il d.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO il d.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

VISTO il d.Lgs. 23/06/2011 n. 118;

VISTO il d.Lgs. 18/04/2016 n. 50;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento comunale dei contratti;

VISTO il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

PREMESSO che:

- il Sindaco, con provvedimento n. 01 in data 05/01/2016, ha attribuito al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, le funzioni dirigenziali definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 in data 24/04/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2017/2019;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 in data 24/04/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 in data 15.10.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale:

- ♦ è stato disposto di procedere all'affidamento in concessione del servizio di tesoreria per il periodo 2017/2019, previo espletamento di gara mediante procedura aperta, secondo quanto previsto dal vigente *Regolamento comunale di contabilità*;
- ♦ è stata approvata la convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria, ai sensi dell'articolo 210 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- ♦ sono stati approvati i criteri per l'aggiudicazione del servizio;

- ♦ sono stati demandati al Responsabile del servizio finanziario gli adempimenti necessari a dare esecuzione al provvedimento;

VISTO che con determina n.77 del 05/06/2017 si è provveduto all'indizione gara del servizio di tesoreria 2° incanto in quanto la prima indizione è risultata deserta;

CONSIDERATO che nel modello F allegati e nel disciplinare di gara sono stati riscontrati degli errori per cui necessita provvedere ad una modifica così come di seguito:

Allegato F) al disciplinare di gara

Marca
da
bollo
€. 16.00

AL COMUNE DI
SERVIZIO FINANZIARIO

OGGETTO:

GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO/..... (CIG) OFFERTA ECONOMICA

Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome)
..... nato/a a
..... il e
residente a (Prov.) in Via
.....
in qualità di
1 della
Società
.....
... avente sede legale a (Prov.) CAP
..... in Via
..... n.
....., Tel. Fax Codice Fiscale
.....;

partecipante alla gara in oggetto come:

- impresa singola;
- consorzio stabile ex art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016;
- impresa singola avvalente con l'impresa/e ausiliaria/e
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
 orizzontale verticale misto con le imprese
- mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
 orizzontale verticale misto con le imprese
- impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;

¹ Legale rappresentante dell'impresa ovvero procuratore. In quest'ultimo caso è necessario allegare la relativa procura.

- impresa aggregata capofila della aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa richiedente e le ulteriori imprese aggregate
- impresa aggregata aderente al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa aggregata capofila e le ulteriori imprese aggregate

OFFRE

per l'esecuzione del servizio oggetto della presente gara l'importo complessivo, al netto di IVA, pari a €..... (in cifre e in lettere).(L'importo deve essere espresso con due cifre decimali)

DICHIARA

- a) Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i. e dell'art. 26, comma 6, del decreto legislativo n. 81 del 2008, che i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico (o aziendali) dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto in oggetto ed ammontano ad € _____ (euro _____);
- b) Che l'offerta è stata formulata tenendo conto del costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavori comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
Il costo del personale è stato quantificato nella percentuale del _____% (dicasi _____) rispetto all'importo netto del ribasso offerto depurato dagli oneri di sicurezza.

Il/i concorrente/i

.....

DICHIARAZIONE DEL PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA ECONOMICA <i>(Art. 32, comma 4, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50)</i>
--

Si dichiara, infine, che la presente offerta economica **sarà vincolante** per la Ditta concorrente il per n. 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla scadenza del termine indicato nell'invito di gara per la presentazione delle offerte, salvo il differimento di detto termine qualora ciò venga richiesto dalla stazione appaltante committente, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016.

Luogo e data: _____.-

Il/i concorrente/i

.....

N.B.:

L'importo offerto dovrà essere espressa in cifre e ripetuta in lettere.

Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi.

COMUNE DI GIOIA SANNITICA

OGGETTO: Disciplinare di gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale. Periodo 01/01/2017 – 31/12/2019 – 2° incanto – CIG Z431EC2996 – ERRATA CORRIGE

Si comunica che con det. N.78 del 16/06/2017, il disciplinare di gara relativo alla procedura di cui in oggetto, è modificato secondo le seguenti indicazioni: di seguito sono riportati i punti del disciplinare oggetto di rettifica, con particolare riferimento alle modifiche effettuate, evidenziate in giallo.

MODIFICA 1

ART.10 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

[...]

TIMING DI GARA

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione “Albo Fornitori”	10/07/2017	13:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)	30/06/2017	12:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta (SchemaOfferta_.xls)	06/06/2017	09:00
Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file della offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	10/07/2017	13:00
Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale alla cartellina zippata relativa al dettaglio di offerta economica (Dettaglio di offerta.zip)	10/07/2017	13:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file dell'offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	10/07/2017	13:05
Fine periodo per l'inserimento del numero seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file dell'offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	10/07/2017	18:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente , e per l' Abilitazione lotti-fornitori	10/07/2017	13:00
Apertura della documentazione amministrativa e tecnica	14/07/2017	10:00
Inizio upload dell'offerta economica telematica firmata e marcata (schemaOfferta_.xls) e del dettaglio offerta economica	Da definire	
Fine upload dell'offerta economica telematica firmata e marcata (schemaOfferta_.xls) e del dettaglio offerta economica	Da definire	

Publicazione della graduatoria	Da definire
--------------------------------	-------------

MODIFICA 2

c. **Contenuto della "Offerta economica"**

1) Offerta Economica Telematica (SchemaOfferta .xls)

[..]

1. Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento, all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta €", dell'importo complessivo che si intende richiedere per il servizio tenuta conto.

Si precisa che:

- la cella della colonna "Offerta €" deve contenere esclusivamente un valore numerico;
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione dell'offerta è due (2);
- non è possibile inserire 0 (zero) come importo richiesto;
- il sistema procederà a calcolare in automatico la graduatoria tenendo conto del valore dell'importo offerto dai concorrenti;
- Non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura.

MODIFICA 3

ART. 13 - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

1. I punteggi relativi alle offerte tecniche verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

N. D.	Criterio	Natura	Parametro di riferimento e criterio di valutazione
1	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria uni-ca e su altri conti correnti intestati al Comune	Quantitativa	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula: Punteggio offerta = $\frac{\text{punteggio max} * \text{Importo tasso considerato}}{\text{Importo tasso attivo più alto (offerta migliore)}}$
2	Tasso di interesse attivo lordo per operazioni di reimpiego di liquidità fuori tesoreria unica tramite pronti contro temine	Quantitativa	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio dell'operazione (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula: Punteggio offerta = $\frac{\text{punteggio max} * \text{Importo tasso}}{\text{Importo tasso attivo più alto (offerta migliore)}}$
3	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	Quantitativa	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso passivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi passivi saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula: Punteggio offerta = $\frac{\text{punteggio max} * \text{Importo tasso passivo più basso (offerta migliore)}}{\text{Importo tasso considerato}}$
4	Tasso di sconto su cessioni pro-soluto di crediti vantati nei	Quantitativa	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso di sconto risultante

	confronti dell'ente		dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi passivi saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula: $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo tasso passivo più basso (offerta migliore)}}{\text{Importo tasso considerato}}$
5. a	Erogazione di sponsorizzazione/ contributo annuo a favore dell'ente	Quantitativa	Valore in migliaia di euro del contributo offerto, al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del Tesoriere. Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo offerta considerata}}{\text{Importo offerta più alta}}$
5. b	Contributo annuo a favore dell'ente	Quantitativa	Valore in migliaia di euro del contributo offerto, al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del Tesoriere. Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo offerta considerata}}{\text{Importo offerta più alta}}$
6	Disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio tesoreria:	Quantitativa	Verrà attribuito il massimo dei punti previsti all'offerta che accetta di sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio e dei conti correnti postali intestati al Comune (art. 25.2 della Convenzione). Nessun punteggio verrà attribuito all'offerta che non accetta di sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio
7. a	Commissioni a carico di terzi creditori per bonifici bancari o postali su filiali del tesoriere	Quantitativa	Ai fini dell'assegnazione del punteggio si considera la media delle commissioni applicate ai bonifici degli importi seguenti (senza commissioni per bonifici di cui all'art. 9.16 della Convenzione): <ul style="list-style-type: none"> • importi fino a € 1.000,00 • importi da € 1.000,01 a € 5.000,00 • importi oltre € 5.000,00 Verrà attribuito il massimo dei punti previsti al totale commissioni più basso offerto (somma delle commissioni offerte per gli scaglioni di importi). Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo offerta più bassa}}{\text{Importo offerta}}$ Nel caso in cui sia presente un'offerta con valore pari a ZERO, a tale offerta sarà attribuito il punteggio massimo e ZERO punti saranno attribuiti all'offerta con il valore più alto. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.
7. b	Commissioni a carico di terzi creditori per bonifici bancari o postali su altri istituti diversi dal tesoriere:	Quantitativa	Ai fini dell'assegnazione del punteggio si considera la media delle commissioni applicate ai bonifici degli importi seguenti (senza commissioni per bonifici effettuati a favore di enti pubblici come previsto dall'art. 9.16 dello schema di convenzione): <ul style="list-style-type: none"> • importi fino a € 1.000,00 • importi da € 1.000,01 a € 5.000,00 • importi oltre € 5.000,00 Verrà attribuito il massimo dei punti previsti al totale commissioni più basso offerto (somma delle commissioni offerte per gli scaglioni di importi). Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo offerta più bassa}}{\text{Importo offerta}}$ Nel caso in cui sia presente un'offerta con valore pari a ZERO, a tale offerta sarà attribuito il punteggio massimo e ZERO punti saranno attribuiti all'offerta con il valore più alto. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio per interpolazione lineare.
8	Altri servizi aggiuntivi o migliorativi offerti	Qualitativa	Trattandosi di elemento di natura qualitativa ciascun commissario attribuirà un coefficiente all'elemento considerato sulla base della seguente scala di giudizio: Ottimo.....1,00 Distinto.....0,80

			Buono.....0,60 Sufficiente.....0,40 Scarso.....0,20 Nullo.....0,00 Il punteggio all'elemento considerato sarà ottenuto applicando al punteggio massimo previsto il coefficiente previsto per il giudizio attribuito discrezionalmente dalla commissione
--	--	--	---

2. I punteggi relativi alle offerte economiche verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

	Tenuta conto	Quantità	Massima spesa prevista € 6.000,00 Punteggio massimo offerta = 30
--	--------------	----------	---

Il punteggio attribuito alle offerte economiche viene calcolato tramite un'interpolazione lineare. In simboli:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

Dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore dell'offerta più conveniente

Tale coefficiente, V_{ai} , andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

MODIFICA 4

ART. 17 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre alle cause di esclusione già indicate, saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate:

- a) le offerte non pervenute con le modalità sopra specificate;
- b) le offerte pervenute in ritardo per qualsiasi causa;
- c) le offerte per persone da nominare o ditte non invitate alla gara, quantunque si dichiarino in società con una delle Ditte chiamate a concorrere, salvo quanto previsto per le imprese riunite;
- d) le offerte non corredate da tutta la documentazione sopra richiesta o corredate da documentazione non conforme alle presenti norme;
- e) le offerte la cui documentazione o parte di essa sia stata erroneamente inclusa in buste telematiche che non dovevano contenerla;
- f) le offerte non compilate in conformità delle presenti modalità di partecipazione e comunque incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato;

RITENUTO di provvedere alle modifiche di quanto sopra ed alle successive pubblicazioni,

VISTO IL D. Leg.vo 267/2000,

VISTO il D. Leg.vo 50/2016,

DETERMINA

01) Di apportare le modifiche di cui in premessa al modello F degli allegati ed al disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria, approvati con determina dirigenziale n.77 del 05/06/2017;

02) Di trasmettere la presente:

- all'ASMEL per i provvedimenti di propria competenza,
- Al Responsabile finanziario;
- Al Sindaco ed Amm.ri;

03) Di provvedere alle dovute pubblicazioni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott.ssa Adriana Santagata

Art. 153, comma 5, D.lgvo 267/2000 - Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si appone il visto di regolarità contabile.

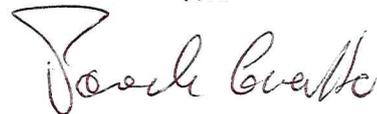
Il Ragioniere
f.to Rag. Angelo Montanaro

Il Responsabile Servizio Finanziario
f.to Ass. Soc.le Adriana SANTAGATA

Della presente viene oggi iniziata la pubblicazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa per giorni 15 (quindici) consecutivi previa affissione a cura del Messo Comunale.

Gioia Sannitica, 16/06/2017

Il Messo Comunale
f.to



Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Gioia Sannitica, 16/06/2017

Il Responsabile dell'Area
Ass. Soc.le Adriana SANTAGATA

