COMUNE DI MONTEBELLO JONICO

Provincia Di Reggio Calabria
Piazza Municipio - 89064 Montebello Jonico (RC)
Tel. 0965 779025 – fax 0965 786040
pec: protocollo.montebello@asmepec.it
Cod. Fisc e P. IVA 00710360801

SERVIZIO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO

PROCEDURA APERTA

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

CIG: Z111E47BFF

PEC: protocollo.montebello@asmepec.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Paola Scriva

INDICE

- ✓ **Art. 1 Oggetto della fornitura**
- ✓ **Art. 2 Le norme regolatrici**
- ✓ **Art. 3 Modalità di affidamento**
- ✓ **Art. 4 Invariabilità dell'offerta**
- ✓ **Art. 5 Condizioni di ammissibilità**
- ✓ **Art. 6 Importo appalto**
- ✓ **Art. 7 Durata dell'appalto**
- ✓ **Art. 8 Termini e modalità di presentazione dell'offerta**
- ✓ **Art. 9 Documenti richiesti per l'ammissione alla gara**
- ✓ **Art. 10 Motivi di esclusione dalla gara**
- ✓ **Art. 11 Soccorso istruttorio**
- ✓ **Art. 12 Criterio e procedura di aggiudicazione**
- ✓ **Art. 13 Affidamento del servizio**
- ✓ **Art. 14 Divieto di cessione e/o subappalto**
- ✓ **Art. 15 Cauzione definitiva**
- ✓ **Art. 16 Facoltà della stazione appaltante di disporre della cauzione**
- ✓ **Art. 17 Obblighi del fornitore**
- ✓ **Art. 18 Atto unilaterale d'obbligo.**

ALLEGATI:

MODULO 1 — Domanda di partecipazione alla gara
MODULO 2 — Dichiarazione possesso requisiti
MODULO 3 — Comunicazione conto dedicato
MODULO 4 — Dichiarazione sostitutiva antimafia
MODULO 5 — Offerta economica
MODULO 6 — Atto unilaterale d’obbligo

In esecuzione della determina n. 213 RG del 29 /05/2017, è indetta per il giorno 18/07/2017 alle ore 10,00 procedura aperta per l'affidamento della fornitura del servizio per la somministrazione di lavoro interinale, per soddisfare esigenze di carattere temporaneo non fronteggiabili con il personale in servizio presso il Comune.

Art. 1— OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente bando - disciplinare ha per oggetto la fornitura del servizio per la somministrazione di lavoro temporaneo, nei casi e con le modalità previste dalla Legge n. 196/97, dai D.Lgs. 276/2003 e 81/2015 e dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie locali, per soddisfare esigenze di carattere temporaneo non fronteggiabili con il personale in servizio presso il Comune.
Si prevede l'impiego di unità di categoria – A1, B1, B3, C1, D1 - del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali.
Tale personale verrà adibito alle mansioni proprie della categoria e della posizione economica, secondo le declaratorie approvate dal Comune.
Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal C.C.N.L. e potrà eventualmente essere maggiorato a seguito di miglioramenti economici previsti dai contratti che possono entrare in vigore nel periodo di prestazione del lavoratore interinale.
Le modalità di esecuzione del servizio di cui innanzi sono riportati nel CAPITOLATO D'APPALTO che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

Art. 2 — LE NORME REGOLATRICI

I rapporti contrattuali relativi alla fornitura in parola sono regolati:

- ✓ dalle disposizioni del presente disciplinare;
- ✓ dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- ✓ dalla vigente normativa europea, dal c.p.c. e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti, di diritto privato per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati;
- ✓ dalle vigenti disposizioni di legge e dal regolamento relativo sull'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato.

Nel contesto della procedura di cui al presente disciplinare e di tutti gli atti consequenziali ad esso relativi il Comune di Montebello Jonico è indicato con la parola "Stazione appaltante" e la Ditta con la parola "Fornitore".

Art. 3 — MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Il servizio di che trattasi sarà aggiudicato con il criterio di aggiudicazione del prezzo più conveniente sull'importo orario complessivo (importo base + margine di servizio).
Non saranno accettate offerte a rialzo, incomplete, parziali o alternative a quella

prevista nel presente disciplinare.
In presenza di due o più offerte uguali si procederà per sorteggio.
Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione e/o ammissione alla gara di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
La Stazione Appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione con provvedimento motivato.

Art. 4 — INVARIABILITA' DELL'OFFERTA

L'offerta presentata è vincolante per il Fornitore e rimarrà fissa ed invariata. La stessa sarà vincolante per la Stazione appaltante soltanto ad avvenuta aggiudicazione definitiva.

Art. 5 — CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

Sono ammesse a partecipare alla gara gli operatori in possesso di:

a. iscrizione alla C.C.I.A.A. settore di attività inerente l'oggetto del servizio in parola;
b. iscrizione in corso di validità all'Albo delle Agenzie per il Lavoro istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ai sensi dell'art. 4) del D.Lgs. 276/2003;
c. autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ex art. 4) del D.Lgs. 276/2003 e s.m.i.;
d. capacità economica, professionale e tecnica per l'espletamento della fornitura;
e. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Il Fornitore dovrà far pervenire l'offerta e la documentazione richiesta come stabilito nel presente disciplinare.

Art. 6 — IMPORTO APPALTO

L'importo massimo per tale servizio, per tutta la durata dell'appalto, ammonta presuntivamente a complessivi € 4.591,19, comprensivo di ogni onere.
Si precisa che l'importo presunto complessivo, come sopra quantizzato, ha carattere indicativo, in quanto legato alle effettive necessità dell'Ente, ed il Fornitore non potrà accampare richieste di revisione dei prezzi contrattuali in ragione delle minori o maggiori prestazioni richieste.
La Stazione appaltante, nel corso del periodo di fornitura, è libera di richiedere prestazioni per un importo complessivo inferiore o superiore al valore indicato, senza alcun limite percentuale e senza oneri per l'Ente.

Art. 7 — DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà decorrenza dalla data di ricevimento, da parte della ditta, della comunicazione di aggiudicazione definitiva del servizio e durata annuale senza tacito rinnovo né preavviso da parte della Stazione appaltante.

Art. 8 — TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte interessate devono far pervenire al Comune di Montebello Jonico le offerte e la documentazione richiesta **entro le ore 12.00 del giorno 17/07/2017.**
Si precisa che farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo delle offerte riportata nel timbro di acquisizione all'Ufficio Protocollo del Comune.
Le offerte e tutta la documentazione alle stesse allegata dovranno essere redatte in lingua italiana o corredate di traduzione giurata.
Le ditte interessate devono far pervenire al Comune, entro il termine indicato, pena l'esclusione dalla gara, un plico chiuso, idoneamente sigillato (con ceralacca, nastro adesivo o altro adeguato mezzo) e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà recare esternamente, **a pena di esclusione,** gli estremi del mittente (nome e ragione sociale della ditta concorrente, sede, numero di telefono e indirizzo pec), l'indirizzo del destinatario (COMUNE DI MONTEBELLO JONICO — via Portovegno n.1 — cap. 89064 MONTEBELLO JONICO) e la seguente dicitura: **"Documenti e offerte per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo".**
Nel caso di consegna a mezzo del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito o corriere, la Stazione appaltante non assumerà alcuna responsabilità qualora il plico non dovesse essere recapitato presso il proprio **Ufficio Protocollo,** o dovesse pervenire dopo la scadenza o con spese di spedizione a carico del ricevente, e di esso non si terrà conto.
Al riguardo si evidenzia che non saranno ritenute valide consegne effettuate, anche entro i termini previsti, presso altri uffici e/o sportelli dell'Ente.
Si ribadisce che non si darà luogo all'apertura dei plichi pervenuti dopo i termini sopra indicati, oppure qualora gli stessi non siano idoneamente chiusi e sigillati.
In caso di più di un'offerta presentata dallo stesso concorrente, queste saranno considerate tutte inesistenti e non si procederà all'apertura dei relativi plichi.
Nel suindicato plico dovranno essere racchiuse, ***a pena di esclusione***, le seguenti DUE DISTINTE BUSTE chiuse, sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, recanti le seguenti diciture:

- ✓ BUSTA A: "Documentazione amministrativa";
- ✓ BUSTA B: "Offerta economica".

Non si procederà all'apertura delle buste contenute nel plico principale qualora non siano anch'esse chiuse ed opportunamente sigillate.

Art. 9— DOCUMENTI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

CONTENUTO DELLA BUSTA A

La busta A "Documentazione amministrativa" dovrà contenere i seguenti documenti:

- ✓ domanda di partecipazione alla gara *(utilizzare l'apposito modulo 1 allegato al presente documento);* detta istanza dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante del fornitore; la domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante, nel qual caso andrà allegata la relativa procura notarile in originale o copia autenticata;
- ✓ dichiarazione possesso capacità economica, professionale e tecnica e dei requisiti prescritti, oltre che di quanto indicato all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 *(utilizzare l'apposito modulo 2 allegato al presente documento);*
- ✓ comunicazione conto dedicato *(utilizzare l'apposito modulo 3 allegato al presente documento);*

- ✓ copia del documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore;
- ✓ copia del presente bando - disciplinare di gara e del Capitolato d'appalto firmate dal legale rappresentante del Fornitore su ogni pagina per presa conoscenza ed accettazione delle condizioni;
- ✓ atto unilaterale d'Obbligo *(utilizzare l'apposito modulo 6 allegato al presente documento).*

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere attestato mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.
All'aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto allegato e dichiarato in sede di gara (*utilizzare l'apposito modulo 4 allegato al presente documento*).

CONTENUTO DELLA BUSTA B

La busta B "Offerta economica" dovrà contenere, pena l'esclusione, l'offerta economica in competente bollo, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del Fornitore (*utilizzare l'apposito modulo 5 allegato al presente documento*), che dovrà indicare:

- ✓ la ragione e denominazione sociale del Fornitore, la sede legale, il nome e cognome, luogo e data di nascita del legale rappresentante, il codice fiscale e/o la partita IVA del Fornitore;
- ✓ il margine di servizio unico, in cifre e in lettere, al netto di IVA, che il Fornitore intende applicare alle tariffe lorde orarie relative alle categorie professionali stabilite dal vigente CCNL di cui al presente bando/disciplinare.
  Il margine di servizio offerto dovrà essere espresso con un massimo di due decimali e valido per tutto il periodo di durata del contratto. In caso di discordanza tra il margine espresso in cifre e quello espresso in lettere, ai fini dell'aggiudicazione verrà preso in considerazione l'importo più vantaggioso per la Stazione.

Il margine di servizio offerto è unico e vale per tutte le categorie – A1, B1, B3, C1, D1 – previste nel bando/disciplinare e si intende formulato dal Fornitore sulla base di calcoli e valutazioni di propria esclusiva competenza e convenienza. Esso deve intendersi onnicomprensivo, fisso e invariabile per tutta la durata del servizio, fermo restando l'eventuale adeguamento derivante da rinnovi dei CCNL di categoria.
Saranno escluse le offerte economiche condizionate, indeterminate, nonché quelle redatte con abrasioni o correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del Fornitore.
Si ribadisce che l'offerta economica dovrà essere inserita esclusivamente nella busta B, che non dovrà contenere altri documenti e che dovrà essere inserita nel plico.

Art. 10 — MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Determina l'esclusione dalla gara senza possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016:

- ✓ il pervenire della domanda di partecipazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Montebello Jonico oltre il termine perentorio (data e ora) di scadenza;
- ✓ la mancanza anche di una sola delle condizioni di ammissibilità prescritte all'art. 5 , eccetto quanto sanabile ai sensi delle norme sul soccorso istruttorio;
- ✓ la mancata indicazione sul plico esterno del riferimento alla gara di cui al presente disciplinare, o l'apposizione sul plico esterno di un'indicazione totalmente errata o generica, tale che non sia oggettivamente possibile

individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la gara di cui al presente disciplinare;

- ✓ la mancata sigillatura del plico e/o delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- ✓ la mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse;
- ✓ il mancato inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica in buste separate, debitamente sigillate, all'interno del plico esterno.

Art. 11— SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il soccorso istruttorio si applica ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs n. 56/2017.
Qualora il Presidente di gara, nella fase di esame della documentazione amministrativa prodotta per l'ammissione, rilevi la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni prodotte dai concorrenti, sarà assegnato un termine di non superiore ai dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che devono provvedervi.
Le richieste verranno inviate esclusivamente via PEC all'indirizzo che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione.
In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla procedura di affidamento.
Si fa presente che le dichiarazioni prodotte dovranno riferirsi a situazioni in essere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, così come i documenti eventualmente richiesti dalla commissione di gara.
È ammesso il ricorso al soccorso istruttorio con riferimento alla carenza di sottoscrizione. In caso di mancata regolarizzazione delle sottoscrizioni il concorrente è escluso dalla gara.

Art. 12 — CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione, nel giorno previsto dal bando per l'inizio delle operazioni di la gara, seguendo l'ordine cronologico in cui sono pervenuti i plichi al protocollo comunale, procederà in seduta pubblica all'apertura di ciascuno dei plichi verificando le modalità ed i termini di arrivo degli stessi, nonché la presenza all'interno dei plichi medesimi delle due buste A e B, per come previsto dal bando/disciplinare.
Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.
Operato questo primo riscontro, la commissione provvederà per ciascun plico, ritualmente pervenuto, all'apertura della busta A "Documentazione amministrativa", verificando la completezza e la regolarità di quanto in essa contenuto.
La Commissione di gara procederà quindi, in caso di riscontro positivo, ad ammettere il concorrente alla successiva fase della gara.
Qualora, all'esito dell'apertura della documentazione amministrativa contenuta nella busta A, vi siano concorrenti per i quali, a giudizio della Commissione di gara, necessitino verifiche e/o chiarimenti, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, gli stessi saranno invitati a fornire le dovute informazioni al riguardo.

La relativa documentazione dovrà pervenire nei tempi e nelle forme indicate dalla Commissione di gara.
Si precisa che comunque il termine assegnato non potrà superare, per motivi di celerità, i DIECI GIORNI, successivi all'invio della richiesta. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla gara.
Conclusa l'operazione di ammissione, la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste B "Offerta economica" e, previa verifica della regolarità delle stesse, a leggerne il contenuto.
In esito alle risultanze di cui innanzi, la Commissione di gara predisporrà un'apposita graduatoria e proporrà alla Stazione appaltante l'aggiudicazione del servizio al Fornitore che avrà offerto il valore minore di margine di servizio.

Art. 13 — AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La Stazione Appaltante, vista la proposta di aggiudicazione della Commissione di gara, procederà all'aggiudicazione definitiva del servizio, in base alle disposizioni dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.
In conformità a tale articolo, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica, da parte della Stazione Appaltante, dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati nella documentazione amministrativa presentata dall'aggiudicatario in sede di gara.
La Stazione Appaltante pertanto procederà al controllo di veridicità delle dichiarazioni sostitutive concernenti il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale contenute nella busta A "Documentazione amministrativa".
Nel caso in cui i suddetti riscontri e verifiche non dovessero dare esito positivo, la Stazione Appaltante procederà:

- ✓ all'esclusione del concorrente ed all'adozione delle misure previste dalla normativa vigente;
- ✓ ad aggiudicare l'appalto alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria, qualora ne ravvisi, a suo insindacabile giudizio, l'opportunità e la convenienza.

Laddove il concorrente abbia fornito dati, dichiarazioni o documenti non veritieri circa il possesso dei requisiti richiesti, si provvederà ad informare la competente Autorità giudiziaria per l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 213, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 14 — DIVIETO DI CESSIONE E/0 SUBAPPALTO

È vietato cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio assunto sotto la comminatoria della immediata risoluzione dello stesso e del risarcimento di tutti i danni e spese causate alla Stazione appaltante.

Art. 15 — CAUZIONE DEFINITIVA

Nella fase di perfezionamento del documento di stipula il Fornitore dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", sotto forma a sua scelta di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% (dieci percento) dell'importo contrattuale, fermo restando quanto previsto dall'art. 103 del suindicato decreto.
La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15

gg. a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.
La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento da parte della Stazione appaltante, che aggiudicherà la fornitura alla ditta che segue nella graduatoria.
Il deposito cauzionale definitivo è svincolato e restituito al contraente soltanto a conclusione del rapporto contrattuale e dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento di tutti gli obblighi relativi.
L'omessa o irregolare costituzione della cauzione comporterà l'impossibilità alla stipula del contratto.

Art. 16 — FACOLTA' DELLA STAZIONE APPALTANTE DI DISPORRE DELLA CAUZIONE

La cauzione definitiva resta depositata a garanzia di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse e delle spese che la Stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere durante la gestione del servizio, per fatto del Fornitore, a causa di inadempimento o cattiva gestione della fornitura.
La Stazione appaltante ha il diritto di avvalersi di propria autorità del deposito cauzionale.
Il Fornitore sarà obbligato a reintegrare la cauzione di cui la Stazione appaltante abbia dovuto avvalersi entro venti giorni dalla richiesta.

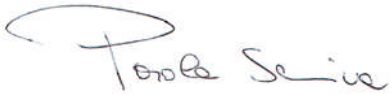
Art. 17 — OBBLIGHI DEL FORNITORE

Con la sottoscrizione del presente disciplinare il Fornitore si assume l'obbligo:

- ✓ di effettuare il servizio relativo alla professionalità richiesta dal Comune entro TRE giorni lavorativi dalla richiesta stessa;
- ✓ per quanto riguarda il personale con qualifica di autista di scuolabus, la fornitura del sostituto dove avvenire entro il giorno successivo alla richiesta, onde garantire la continuità del servizio;
- ✓ per ogni giorno lavorativo di ritardo il Comune potrà richiedere il pagamento di una penalità pari a € 100,00, regolabile in compensazione con i successivi pagamenti;
- ✓ del pagamento diretto del lavoratore temporaneo interinale nella misura corrispondente alla categoria di inquadramento e al conseguente trattamento economico applicato presso il Comune;
- ✓ del versamento dei contributi previdenziali e/o assistenziali e/o assicurativi relativi al periodo di fornitura;
- ✓ di comunicare il nominativo del referente responsabile per il Comune di Montebello Jonico;
- ✓ di non subappaltare il servizio e non cederlo a qualsiasi titolo.

Art. 18 - ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO.

La ditta concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza “Asmel Consortile S. c. a r.l.” il corrispettivo dei servizi di committenza fissato nella misura dell’1 % dell’importo a base di gara pari a € 45,91. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell’offerta. La stessa, a garanzia della validità dell’offerta, dovrà essere prodotta all’interno del plico della Documentazione

Amministrativa utilizzando l'allegato modello "Atto Unilaterale d'Obbligo" (*utilizzare l'apposito modulo 6 allegato al presente documento*) e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Paola Scriva