

 <p>ASMELOGO Consortile s.c.a.r.l.</p>  <p>ASMECOMM</p>	<p>CAMPANIA BONIFICHE S.R.L.</p>	 <p>Campania Bonifiche uomo acqua terra aria ambiente energia</p>
---	----------------------------------	--

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DEI RUOLI CONSORTILI DI BONIFICA, IRRIGAZIONE E COLLETTAMENTO.

CIG 7089236E9A

INDICE

- 1. PREMESSA*
- 2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE*
- 3. REQUISITI DI CAPACITA' PROFESSIONALE, ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICHE PROFESSIONALI*
- 4. FORME DI GARANZIA PREVISTE.*
- 5. CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'ANAC.*
- 6. VALIDITA' DELL'OFFERTA.*
- 7. SOPRALLUOGO*
- 8. MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELL'OFFERTA.*
 - CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA,*
 - CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA.*
 - CONTENUTO DEL DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA.*
- 9. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI.*
- 10. PUNTEGGIO MINIMO DA RAGGIUNGERE, VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE*
- 11. COMMISSIONE GIUDICATRICE.*
- 12. SVOLGIMENTO DELLA GARA.*
- 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.*
- 14. SUBAPPALTO.*
- 15. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE*
- 16. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO*
- 17. ULTERIORI DISPOSIZIONI.*
- 18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE*
- 19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI*

1. PREMESSA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, stabilisce le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara in forma aggregata indetta dal committente Campania bonifiche srl (di seguito denominata Stazione Appaltante), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto l'affidamento del servizio di riscossione volontaria e coattiva dei ruoli consortili di bonifica, irrigazione e collettamento.

La documentazione di gara, approvata con deliberazione nr. 106 del 16.05.2017 comprende:

- 1) Relazione illustrativa del progetto;
- 2) Capitolato tecnico prestazionale del servizio;
- 3) Cronoprogramma emissioni;
- 4) Stima dei servizi;
- 5) Computo metrico estimativo;
- 6) Elenco prezzi;
- 7) schema di contratto;
- 8) Bando e disciplinare di gara con relativi allegati:
 - domanda di partecipazione – allegato A,
 - dichiarazione sostitutiva – allegato B e allegato C,
 - DGUE,
 - Dettaglio offerta economica – allegato D;
 - lista delle categorie;
 - atto unilaterale d'obbligo
- 9) attestato di sopralluogo

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Camillo Mastracchio.

Non verranno accettate contestazioni circa il contenuto del documento in forma elettronica dovute a eventuali manomissioni dello stesso. Si intende quindi che il documento ufficiale é il bando, pubblicato sul sito della stazione appaltante unitamente al presente disciplinare di gara, ed i relativi atti e schemi.

Le norme del presente disciplinare integrano quelle contenute nel Capitolato di Appalto e ne aggiornano quelle contrastanti.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

2.1) Soggetti ammessi alla procedura

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici individuati all'art. 45 comma 1 del D.lgs. nr. 50/2016, ed in particolare gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 3, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 2.1.1. operatori economici di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- 2.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi

dell'art. 48, comma 8, del Codice;

- 2.1.3. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) D. Lgs. n.50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) D.Lgs. N. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

2.2) Condizioni di partecipazione.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 o di cui all'art. 35 del D. L. n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
3. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. del 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).
4. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.
5. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

3. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, ECONOMICO FINANZIARIA E CAPACITA' TECNICHE PROFESSIONALI

3.1 Requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. per attività coincidente con quella oggetto di gara, ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis). In caso di concorrente avente sede in un Paese terzo, firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, tale requisito deve essere dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.
- b) iscrizione all'Albo Nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n° 446, come disciplinato dal D.M. 289/2000 e s. m. i. e dalla legge 28/01/2009 n. 2 e s.m.i., aventi capitale sociale interamente versato almeno pari ad €. 10.000.000,00 come previsto dall'art. 3-bis, comma 1 lettera c), della L. n. 73/2010.
- c) Possesso della certificazione del sistema di gestione della qualità nei settori EA:35 (altri servizi) o EA: 33 (tecnologia dell'informazione) nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetti di gara, in corso di validità basato sulla serie di norme UNI EN ISO 9000 e rilasciate da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee UNI CEI EN 45000. Per la presentazione di detta certificazione si intende applicato il disposto di cui all'art. 87, comma 1, del D.Lgs. 50/2016. Nel caso degli operatori economici di cui alle lettere b), c), d) e), f), g) comma 2 art.45 del D. Lgs. n.50/2016 la certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese raggruppate/consorziate.

3.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Per partecipare alla gara l'impresa è tenuta a dimostrare la propria capacità economica e finanziaria mediante:

- a) idonee referenze, di cui all'Allegato XVII Parte I lettera a) D.Lgs 50/2016, di almeno due istituti di credito che attestino, a pena di esclusione, che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità, e che è idoneo, economicamente e finanziariamente, ad assumere l'appalto in oggetto.
- b) una dichiarazione concernente il fatturato del settore di attività oggetto del presente appalto, il cui valore non dovrà essere inferiore a 1 (una) volta il valore del presente appalto negli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili

3.3 Requisiti di capacità tecnica:

Per partecipare alla gara l'impresa è tenuta a dimostrare la propria capacità tecnica mediante

- a) Dichiarazione attestante di aver realizzato servizi analoghi, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente appalto, in almeno 3 (tre) Enti (Comuni, province, consorzi di bonifica...) per un numero complessivo di avvisi di pagamento volontario (AVP) che siano almeno pari alla metà di quelli previsti per il seguente appalto. Nel caso degli operatori economici di cui alle lettere c), d), e), f), g) comma 2 art.45 D.Lgs. n. 50/2016 il

requisito può essere posseduto dal solo soggetto che, nell'ambito del consorzio/raggruppamento, effettuerà il servizio. Nel caso degli operatori di cui alla lettera b) comma 2 art.45 D.Lgs. n.50/2016 il requisito deve essere posseduto dal consorzio. In ogni caso, sia raggruppamento sia consorzio, nel proprio complesso, a pena di esclusione, il requisito di cui alla lettera a) dovrà essere posseduto dall'impresa capogruppo almeno nella misura del 60% e la restante percentuale posseduta cumulativamente dalle mandanti, a ciascuna delle quali è comunque richiesto il possesso di almeno il 20% del requisito indicato.

- b) Dichiarazione sull'organico medio annuo del prestatore di servizi durante gli ultimi tre anni non inferiore a 20 unità;

Per la dimostrazione dei requisiti di capacità economia e finanziaria e capacità tecniche e professionali è consentito il ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016, All'impresa ausiliaria si applicano le cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente che intenda ricorrere all'avvalimento è tenuto a produrre in sede di gara tutte le dichiarazioni e gli atti indicati all'art.89 del D.Lgs. n. 50/2016. Le dichiarazioni del concorrente e delle imprese ausiliarie devono essere sottoscritte a pena di esclusione dalla Procedura dai rispettivi legali rappresentanti e rilasciate nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del Capitolato di Appalto.

Non è consentito, a pena di esclusione dalla Procedura, che della stessa impresa ausiliaria si avvalgano più concorrenti, né che partecipino alla Procedura sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Indicazioni per i concorrenti che partecipano in forma associata

→ nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- a. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
- b. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

→ nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- a. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- b. dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati

→ nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- a. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo
- b. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

→ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale

- con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.
- **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del D.L. n. 5/2009:**
- a. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - b. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - c. dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:**
- a. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
 - b. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, **ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; **o in alternativa**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

4. FORME DI GARANZIA PREVISTE

4.1 Garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da

una garanzia provvisoria , sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 1% (uno per cento) dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente pari all'importo di € **134.279,04** (centotrentaquattromiladuecentosettantanove/04).

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti, con versamento presso gli uffici di Campania Bonifica srl siti in via Via Nuova Poggioreale, centro Inail, Torre 7 - 80143 Napoli;

N.B. In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice in favore della Stazione Appaltante.

- c) da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso agli specifici siti internet della Banca d'Italia ed al sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS). In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
 - essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere l'impegno espresso del garante all'ulteriore rinnovo della suddetta garanzia, su richiesta della Amministrazione Appaltante nel corso della procedura, per la durata di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione definitiva, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
 - Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti o di GEIE non ancora formalmente costituiti, la garanzia dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici che costituiranno il Raggruppamento, il Consorzio, il GEIE.

La garanzia provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva) qualora l'offerente risultasse affidatario.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi

dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n.50/2016, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al punto 13 a condizione che la cauzione sia già stata costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione.

4.2 Garanzia definitiva (dovuta solo in caso di aggiudicazione).

Ai sensi dell'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016, , è richiesta una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10 per cento (un decimo) dell'importo contrattuale; in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese".

Tale cauzione garantisce all'Amministrazione Comunale il puntuale rispetto dei termini e le corrette modalità di esecuzione del servizio, come specificato all'art.103 D. Lgs. n. 50/2016, che deve intendersi qui interamente richiamato per quanto non specificato.

5. CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'ANAC

La documentazione amministrativa dovrà essere corredate, a pena di esclusione, di ricevuta, o copia autenticata ai sensi della normativa vigente, del versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'importo del contributo è di €. 200 (euro duecento). Il concorrente è tenuto a seguire le istruzioni relative alle contribuzioni dovute, scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 22 dicembre 2015 ai sensi dell'art. 1, comma 67, n. 266/2005, di soggetti pubblici e privati.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al punto 13, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione.

6. VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, ovvero non sia ancora stata disposta l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione Appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

7. SOPRALLUOGO

La conoscenza dei luoghi e delle modalità in cui effettuare il servizio deve essere comprovata da attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciato presso la sede **dell'Ufficio Tecnico di ciascuno dei consorzi di bonifica associati**. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o dal legale rappresentante o da un suo collaboratore munito di delega scritta. Nel caso degli operatori economici di cui alle lettere b), c), d), e), f), g) comma 2 art.45 D. Lgs. 50/2016 il sopralluogo deve essere effettuato da tutti i componenti del consorzio/raggruppamento che erogheranno i servizi oggetto di gara.

Per l'effettuazione del sopralluogo il Responsabile del Procedimento provvederà alla pubblicazione di uno specifico calendario. Alla fine del sopralluogo il Capo dell'ufficio Catasto di ciascuno dei consorzi associati rilascerà un attestato definitivo che il Concorrente produrrà, a pena di esclusione, in sede di gara.

8. MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELL'OFFERTA.

La **presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare.**

Modalità di presentazione delle offerte.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite nel sistema in lingua italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul portale delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi del portale.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo del portale, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di consegnare la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto) del documento.

Qualora queste caratteristiche non fossero date nella documentazione presentata da parte del concorrente in sede di gara, l'autorità preposta procederà alla sua esclusione dalla gara.

La capacità massima per il singolo file è di 40MB.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante. Se nel corso della verifica telematica della documentazione si rilevasse che i file non sono firmati digitalmente, il partecipante verrà escluso dalla gara.

Il portale delle gare telematiche genera in automatico i seguenti documenti: **“Domanda di partecipazione”**, e **“Offerta economica”**.

Per tutti i documenti, per i quali il portale richiede l'adempimento di oneri fiscali (marca da bollo), l'offerente deve adempiere a tale obbligo con le modalità richieste dal portale. I relativi documenti a riprova dell'adempimento devono essere muniti della data dell'offerta e tenuti ai fini fiscali presso la sede legale dell'operatore economico partecipante alla gara.

Domanda di partecipazione alla gara

La domanda viene generata dal portale in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line e deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante in caso di impresa singola.

In caso di RTI, Consorzio, o GEIE il sistema genererà una domanda per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, che deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi legali rappresentanti.

Le dichiarazioni mediante gli appositi MODELLI messi a disposizione sulla piattaforma telematica, dovranno essere compilate, sottoscritte autografamente, scansionate e convertite in formato PDF.

La firma digitale apposta sul file pdf è sostitutiva della firma autografa soltanto in caso di corrispondenza del dichiarante e del sottoscrittore.

La firma autografa non è sostitutiva della firma digitale laddove quest'ultima sia richiesta espressamente negli atti di gara e dalla piattaforma telematica, a pena di esclusione.

E' richiesta la firma digitale a pena di esclusione per i seguenti documenti:

- 1) **Domanda di partecipazione (generata dal sistema);**
- 2) **Offerta Economica (generata dal sistema);**
- 3) **Ogni altro documento per cui sia richiesta dal sistema telematico, in sede di presentazione dell'offerta, la firma digitale.**

Offerta economica.

Offerta economica dovrà essere formulata, inserendo nel portale il ribasso offerto (espresso in valuta) rispetto all'importo complessivo di €. 13.399.104,24.

Il sistema genererà un documento PDF che dovrà essere firmato digitalmente. Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti / non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla procedura sul portale;
- Compilare il form on line, indicando quanto richiesto, al netto degli oneri per la sicurezza e dell'IVA;
- Scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre modifiche;
- Inserire nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento "offerta economica".

Cause di esclusione

La firma digitale apposta sul file pdf è sostitutiva della firma autografa soltanto in caso di corrispondenza del dichiarante e del sottoscrittore. La firma autografa non è sostitutiva della firma digitale laddove quest'ultima sia richiesta espressamente negli atti di gara e dalla piattaforma telematica, ed è motivo di esclusione dalla procedura.

Non saranno ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, posta elettronica certificata.

Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara né con richiami a documenti presentati per altra gara.

Costituisce motivo di esclusione dalla gara la presentazione di offerte in aumento rispetto alla somma indicata a base d'asta.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti amministrativi o tecnici, costituirà causa di esclusione dalla Procedura.

Ai soli fini di conservare la documentazione della gara, tutti i documenti presentati resteranno acquisiti dalla Stazione Appaltante, senza che ai concorrenti spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la partecipazione alla gara, ivi comprese la progettazione e le indagini tecniche in sito, qualunque ne sia l'ammontare.

CONTENUTO DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

A) Domanda di partecipazione - redatta secondo il modello di cui all'allegato A) - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- la domanda di partecipazione di cui sopra dovrà altresì contenere la dichiarazione con la quale il concorrente:
 1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata,

che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.

2. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
3. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata;
4. indica l'indirizzo di posta elettronica certificata, il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
5. *(solo per le Cooperative)* dichiara di essere iscritta nel Registro Prefettizio e di poter partecipare ai pubblici appalti;
6. *(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con idoneità plurisoggettiva)* la percentuale di servizi che verrà reso da ciascun componente;
7. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
8. indica le prestazioni che intende affidare in subappalto, nonché a norma dell'art. 105, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 l'indicazione dei subappaltatori. Si precisa altresì che i subappaltatori dovranno possedere le certificazioni e le abilitazioni richieste all'Appaltatore con il presente bando.

B) dichiarazione sostitutiva – redatta secondo il modello di cui all'allegato B), resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale il concorrente dichiara:

1. i nominativi degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che nei confronti di tali soggetti non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1, del Codice ovvero che nei confronti di tali soggetti sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1 (indicare quali) ma vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell'art. 80, comma 3, specificandone le modalità;
2. che l'operatore economico non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list ma è in possesso dell'autorizzazione e in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. n. 78/2010,) che viene allegata in copia.
3. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
4. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del D. Lgs. n. 231/2007).

C. dichiarazione sostitutiva - redatta utilizzando il modello allegato C) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale il concorrente dichiara:

1. l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti Ordini professionali, nel caso in cui tale iscrizione sia prescritta per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto da parte del concorrente, con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, degli estremi d'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero di altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza; per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza.
 2. i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
 3. l'iscrizione all'Albo Nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n° 446, come disciplinato dal D.M. 289/2000 e s. m. i. e dalla legge 28/01/2009 n. 2 e s.m.i., aventi capitale sociale interamente versato almeno pari ad €. 10.000.000,00 come previsto dalla legge 22 maggio 2010, n. 73;
 4. il possesso della Certificazione di Qualità EN-UNI ISO 9001:2000 (o successivi) nei settori EA:35 (altri servizi) o EA: 33 (tecnologia dell'informazione) nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetti di gara.
 5. di avere realizzato servizi analoghi, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente appalto, in almeno 3 (tre) Enti (Comuni, province, consorzi...) i cui bacini di utenza siano almeno pari alla metà di quelli previsti per il seguente appalto.
- D) dichiarazione sostitutiva - redatta utilizzando il documento di gara unico europeo (DGUE)** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 e della Circolare del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 nr. 3 "*Linee guida per la compilazione di modello di Formulario di Documento di gara unico europeo*" (G.U. nr. 174 del 27 luglio 2016) – con la quale il concorrente attesta:
1. di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m) e comma 12, del Codice.
 2. nei casi di cui all'art. 110, comma 3, del Codice:
 - a) dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta di essere stato autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti ovvero a essere affidatario di subappalto (*indicando il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e specificando il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati*);
 - b) dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta che

non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110 comma 5;

c) nel caso di cui all'art. 110, comma 5, del Codice:

- I. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto
 - II. dichiarazione, redatta secondo il Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 - resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 - con la quale attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto;
 - III. dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Autorità a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del Codice;
 - IV. dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa ausiliaria attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
 - V. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del Codice;
3. dichiarazione sostitutiva con la quale attesta: di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente; **(oppure)** di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta;
4. Insussistenza nell'ultimo triennio di alcuna risoluzione di contratto per inadempienza o revoche di aggiudicazione per mancata attivazione del servizio a carico della concorrente. Nel caso degli operatori economici di cui alle lettere b), c), d), e), f), g) comma 2 art.45 D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 il requisito deve essere posseduto da tutti i componenti del consorzio/raggruppamento che erogheranno i servizi oggetto di gara.

Si precisa che:

1. le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, utilizzando ciascuno il DGUE;
2. le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, utilizzando ciascuno il DGUE;
3. le attestazioni relative ai requisiti di cui di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice, devono essere rese o devono riferirsi ai seguenti soggetti: titolare o direttore tecnico, se si tratta di

impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

4. l'attestazione del requisito di cui di cui di cui all'art. 80, comma 1, del codice, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per gli altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In tali casi l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Le attestazioni di cui sopra nonché quella di cui all'art. 80, comma 5 lett. l) del Codice, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti sopra indicati (art. 80, comma 3, del Codice), oppure, dal rappresentante legale del concorrente con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono.

- D) dichiarazioni bancarie, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n. 385/93;
- E) capitolato d'appalto e schema di contratto, debitamente sottoscritti in tutte le pagine dal titolare o legale rappresentante della società, dell'Ente Cooperativo, del Consorzio di cui alla lett. c) art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 per accettazione delle condizioni d'appalto;
- F) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.
- G) attestato di sopralluogo in originale rilasciato dal RUP della Stazione Appaltante o da un suo delegato;
- H) documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva. nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7

dell'art. 93 del Codice), dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione ovvero attesta il possesso dei requisiti richiesti per le altre riduzioni previste dal succitato art.93, co.7, del Codice;

- I) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di € 200,00 (euro duecento/00) di cui al paragrafo 5 del presente disciplinare di gara.
- J) Atto Unilaterale d'Obbligo debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendo gli stessi.
- K) (*in caso di ricorso all'avvalimento*) Documentazione prevista ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016;
- L) (in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa) la documentazione prevista ai sensi dell'art. 48 del D. lgs. n.50/2016.

CONTENUTO DELLA "DOCUMENTAZIONE TECNICA"

A pena di esclusione dalla gara, è richiesta la seguente documentazione:

Relazione tecnica, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Speciale d'Appalto (requisiti minimi obbligatori), la descrizione dei servizi di gara offerti secondo quanto dettagliato nel seguito del presente articolo. La relazione tecnica relativa alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura potrà contenere schemi, immagini, grafici e quant'altro ritenuto necessario dai concorrenti per meglio illustrare il progetto dei servizi, su fogli singoli di formato A4 non in bollo per un numero massimo di 50 pagine arial 12 interlinea 1, oltre schemi e tabelle da riportare come allegati.

Al fine di agevolare la lettura e l'analisi da parte della Commissione di gara della documentazione presentata, è indispensabile che il contenuto della relazione tecnica sia articolato in paragrafi in conformità alle sezioni di seguito esposte:

- A.1 Organizzazione del Servizio di aggiornamento, stampa e postalizzazione
- A.2 Qualità della soluzione Software e hardware
- A.3 Qualità del Servizio
- A.4 Proposte Migliorative
- A.5 Anticipazione

Quadro di raffronto, dal quale si evincano in maniera sintetica per ciascuna delle condizioni riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto (requisiti minimi obbligatori) la corrispondente proposta migliorativa/integrativa che il concorrente intende proporre. Al fine di agevolare la lettura e l'analisi da parte della Commissione di gara della documentazione presentata, è indispensabile che il contenuto della relazione tecnica sia articolato in paragrafi in conformità alle sezioni sopra riportate.

Si precisa che, in caso di aggiudicazione, le dichiarazioni e gli impegni assunti in sede di gara diventeranno specifici obblighi contrattuali da rispettare pena la risoluzione del contratto di affidamento del servizio.

La relazione tecnica e il quadro di raffronto, senza correzioni non confermate da sottoscrizione, devono essere sottoscritte per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della Società, dell'Ente cooperativo o del Consorzio di cui alle lett. a), b), c) dell'art. 45 del D. Lgs. n.50/2016:

- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o consorziata nel caso in cui venga presentata da raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti con atto notarile di raggruppamento o di costituzione del consorzio;

- dal legale rappresentante di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti di concorrenti di cui alla lett. d) dell'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016.

CONTENUTO DELL "DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA".

A pena di esclusione, l'offerta economica, sottoscritta in forma leggibile in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente. L'offerta economica dovrà essere obbligatoriamente formulata compilando in ogni sua parte l'apposito modulo predisposto dalla Stazione Appaltante (Modello offerta economica).

La dichiarazione di offerta, **a pena di esclusione**, deve anche essere redatta avendo cura di compilare:

- Lista delle categorie;
- il corrispettivo unitario offerto in cifre ed in lettere, IVA ed oneri di sicurezza esclusi;
- il corrispettivo complessivo (per i 4 anni), offerto per l'appalto in cifra e lettere, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- la stima dei costi relativi alla sicurezza aziendali di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

L'offerta economica deve essere comprensiva di tutte le spese che l'Aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione dei servizi, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A e spese postali.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

L'offerta deve essere sottoscritta per esteso ed in ogni pagina:

- dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della Società, dell'Ente cooperativo o del Consorzio di cui alle lett. a), b), c) dell'art. 45 del D. Lgs. n.50/2016;
- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o consorziata nel caso in cui venga presentata da raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti con atto notarile di raggruppamento o di costituzione del consorzio;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti di concorrenti di cui alla lett. d) dell'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016.

9. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI.

Il servizio verrà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 3 del D. Lgs. n.50/2016 da valutare in base ai parametri di seguito indicati. Al fine della formazione della graduatoria di merito, a ciascuna offerta pervenuta, ritenuta valida e ricevibile, saranno complessivamente assegnati fino a 100 punti, così articolati:

- A. merito tecnico fino a 75 punti su complessivi 100
- B. merito economico fino a 25 punti su complessivi 100 per il prezzo offerto in sede di gara.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL MERITO TECNICO

Criterio di valutazione dell'offerta		Peso
A.1	Organizzazione del Servizio di aggiornamento, stampa e postalizzazione	15
A.2	Qualità della soluzione Software e hardware	18
A.3	Qualità del Servizio	17
A.4	Proposte Migliorative	15

A.1 - Organizzazione del Servizio di aggiornamento, stampa e postalizzazione - Punteggio Max 15 punti		
<i>Subcriteri</i>	V(a)I	Wi
Sub 1 - Struttura organizzativa che il concorrente intende impiegare per i servizi in appalto: Il concorrente dovrà documentare la consistenza e la professionalità del personale che intende impiegare in forma stabile durante l'espletamento dei servizi richiesti, dando evidenza delle strutture e apparati informatici di proprietà aziendale.	qualitativo	3 punti
Sub 2 - Modalità e tempistica delle attività necessarie alla completa migrazione delle banche dati, complete di storicizzazione, per rendere operative le strutture consortili: la proposta dovrà riguardare le modalità e la tempistica per la migrazione dei dati nei nuovi sistemi software per rendere operative le strutture consortili nel più breve tempo possibile al fine di dare continuità nella erogazione dei servizi all'utenza per l'aggiornamento del catasto consortile	qualitativo	4 punti
Sub 3 - Certificazioni di servizi identici presso altri Consorzi di Bonifica: il concorrente dovrà documentare mediante specifiche certificazioni la esecuzione di servizi identici regolarmente eseguiti presso altri Consorzi di Bonifica. Le certificazioni dovranno riportare: il numero degli avvisi e gli importi dei ruoli lavorati, il regolare svolgimento del servizio.	qualitativo	8 punti

A.2 - Qualità della soluzione Software e hardware - Punteggio Max 18 punti		
<i>Subcriteri</i>	V(a)I	Wi
Sub 1 - Struttura e caratteristiche dei sistemi Hardware che il concorrente intende rendere disponibili ai consorzi associati per l'espletamento dei servizi offerti: il concorrente dovrà documentare la quantità (postazioni server e utente) e le caratteristiche delle apparecchiature e i sistemi hardware che intende mettere a disposizione di Campania Bonifiche e dei consorzi associati per lo svolgimento dei servizi da affidare.	qualitativo	5 punti
Sub 2 - Struttura e caratteristiche dei sistemi Software che il concorrente intende rendere disponibile ai consorzi associati per l'espletamento dei servizi offerti: il concorrente dovrà documentare le caratteristiche dei sistemi software che intende mettere a disposizione di Campania Bonifiche e dei consorzi associati per lo svolgimento dei servizi da affidare. Saranno positivamente valutate sistemi in ASP e sistemi che consentano agli operatori consortili di effettuare con autonomia aggiornamenti massivi. Saranno altresì valutati positivamente i sistemi che consentano di elaborare risposte precompilate in forma automatica.	qualitativo	13 punti

A.3 - Qualità del Servizio- Punteggio Max 17 punti		
<i>Subcriteri</i>	V(a)I	Wi
Sub 1 - Formazione del personale che il concorrente intende effettuare presso le sedi consortili: il concorrente dovrà documentare modalità e tempi	qualitativo	4 punti

necessari alla completa formazione del personale consortile per l'utilizzo dei sistemi offerti		
Sub 2 - Disponibilità di personale qualificato da impiegare presso le sedi dei consorzi associati per il disbrigo delle pratiche di front-office e di elaborazione dei ruoli: il concorrente dovrà indicare la disponibilità di uno o più unità qualificate con titoli adeguati, che intende impiegare presso le sedi consortili al fine di coadiuvare il personale consortile nell'ambito delle procedure di riscossione coattiva.	qualitativo	4 punti
Sub 3 - Modalità di gestione delle attività di aggiornamento del catasto consortile: il concorrente dovrà documentare mediante specifiche procedure, le modalità e i tempi con cui provvederà agli aggiornamenti richiesti in ottemperanza alle previsioni di capitolato.	qualitativo	7 punto
Sub 4 – Certificazione ISO 27001 afferente la sicurezza nella gestione dei dati	On-off	2 punti

A.4 – Proposte integrative - Punteggio Max 15 punti		
<i>Subcriteri</i>	V(a)I	Wi
Sub 1 - Sviluppo/integrazione di una piattaforma GIS dedicata alla gestione del territorio: la proposta integrativa dovrà riguardare lo sviluppo di un sistema GIS che possa essere di ausilio a tutte le attività consortili nella gestione dei sistemi di canalizzazioni e reti irrigue.	qualitativo	3 punti
Sub 2 - Sviluppo di una piattaforma, che restituisca i dati catastali/anagrafici, direttamente disponibile agli operatori dei Consorzi: la proposta integrativa riguarderà la possibilità che gli operatori consortili possano accedere alle banche dati (anagrafica e dati catastali) rese direttamente disponibili su altro apparato hardware locale. Le ridette banche dati saranno allineate con quelle residenti nel software reso disponibile.	qualitativo	4 punti
Sub 3 - Applicazioni software (App IOS/Android) per la integrazione e consultazione delle informazioni utenza: la proposta integrativa dovrà riguardare lo sviluppo/disponibilità di una specifica applicazione (Android/IOS) mediante la quale ciascun contribuente potrà gestire la propria posizione.	qualitativo	8 punti

A.5 - Anticipazione - Punteggio Max 10 punti					
<i>Subcriteri</i>	V(a)I	Wi	<i>Subcriteri</i>	V(a)I	Wi
Per una maggiorazione della percentuale di anticipazione del 2%	On - off	1	Per una maggiorazione della percentuale di anticipazione del 12%	On - off	6
Per una maggiorazione della percentuale di anticipazione del 4%	On - off	2	Per una maggiorazione della percentuale di anticipazione del 14%	On - off	7
Per una maggiorazione della percentuale di anticipazione del 6%	On - off	3	Per una maggiorazione della percentuale di anticipazione del 16%	On - off	8
Per una maggiorazione della percentuale di anticipazione del 8%	On - off	4	Per una maggiorazione della percentuale di anticipazione del 18%	On - off	9

Per una maggiorazione della percentuale di anticipazione del 10%	On - off	5	Per una maggiorazione della percentuale di anticipazione del 20%	On - off	10
--	----------	---	--	----------	----

A.1. - Organizzazione del Servizio di aggiornamento, stampa e postalizzazione

Sub 1 - Struttura organizzativa che il concorrente intende impiegare per i servizi in appalto: Il concorrente dovrà documentare la consistenza e la professionalità del personale che intende impiegare in forma stabile durante l'espletamento dei servizi richiesti, dando evidenza delle strutture e apparati informatici di proprietà aziendale.

Sub 2 - Modalità e tempistica delle attività necessarie alla completa migrazione delle banche dati, complete di storicizzazione, per rendere operative le strutture consortili: la proposta dovrà riguardare le modalità e la tempistica per la migrazione dei dati nei nuovi sistemi software per rendere operative le strutture consortili nel più breve tempo possibile al fine di dare continuità nella erogazione dei servizi all'utenza per l'aggiornamento del catasto consortile

Sub 3 - Certificazioni di servizi identici presso altri Consorzi di Bonifica: il concorrente dovrà documentare mediante specifiche certificazioni la esecuzione di servizi identici regolarmente eseguiti presso altri Consorzi di Bonifica. Le certificazioni dovranno riportare: il numero degli avvisi e gli importi dei ruoli lavorati, il regolare svolgimento del servizio.

A.2 - Qualità della soluzione Software e hardware

Sub 1 - Struttura e caratteristiche dei sistemi Hardware che il concorrente intende rendere disponibili ai consorzi associati per l'espletamento dei servizi offerti: il concorrente dovrà documentare la quantità (postazioni server e utenti) e le caratteristiche delle apparecchiature e i sistemi hardware che intende mettere a disposizione di Campania Bonifiche e dei consorzi associati per lo svolgimento dei servizi da affidare. Saranno valutate positivamente proposte che siano in linea con le necessità esplicitate nella relazione generale per ciascuno dei Consorzi associati e Campania Bonifiche srl.

Sub 2 - Struttura e caratteristiche dei sistemi Software che il concorrente intende rendere disponibile ai consorzi associati per l'espletamento dei servizi offerti: il concorrente dovrà documentare le caratteristiche dei sistemi software che intende mettere a disposizione di Campania Bonifiche e dei consorzi associati per lo svolgimento dei servizi da affidare. Saranno positivamente valutate sistemi in ASP e sistemi che consentano agli operatori consortili di effettuare con autonomia aggiornamenti massivi. Saranno altresì valutati positivamente i sistemi che consentano di elaborare risposte precompilate in forma automatica.

A.3 - Qualità del Servizio Peso max 17

Sub 1 - Formazione del personale che il concorrente intende effettuare presso le sedi consortili: il concorrente dovrà documentare modalità e tempi necessari alla completa formazione del personale consortile per l'utilizzo dei sistemi offerti

Sub 2 - Disponibilità di personale qualificato da impiegare presso le sedi dei consorzi associati per il disbrigo delle pratiche di front-office e di elaborazione dei ruoli: il concorrente dovrà indicare la disponibilità di uno o più unità qualificate con titoli adeguati, che intende impiegare presso le sedi consortili al fine di coadiuvare il personale consortile nell'ambito delle procedure di riscossione coattiva.

Sub 3 - Modalità di gestione delle attività di aggiornamento del catasto consortile: il concorrente dovrà documentare mediante specifiche procedure, le modalità e i tempi con cui provvederà agli aggiornamenti richiesti in ottemperanza alle previsioni di capitolato.

A.4 - Proposte Integrative Peso max 15

Sub 1 - Sviluppo/integrazione di una piattaforma GIS dedicata alla gestione del territorio:

la proposta integrativa dovrà riguardare lo sviluppo di un sistema GIS che possa essere di ausilio a tutte le attività consortili nella gestione dei sistemi di canalizzazioni e reti irrigue.

Sub 2 - Sviluppo di una piattaforma, che restituisca i dati catastali/anagrafici, direttamente disponibile agli operatori dei Consorzi: la proposta integrativa riguarderà la possibilità che gli operatori consortili possano accedere alle banche dati (anagrafica e dati catastali) rese direttamente disponibili su altro apparato hardware locale. Le ridette banche dati saranno allineate con quelle residenti nel software reso disponibile.

Sub 3 - Applicazioni software (App IOS/Android) per la integrazione e consultazione delle informazioni utenza: la proposta integrativa dovrà riguardare lo sviluppo/disponibilità di una specifica applicazione (Android/ IOS) mediante la quale ciascun contribuente potrà: gestire la propria posizione con la visione dello storico degli avvisi emessi e dei relativi pagamenti effettuati; Effettuare il pagamento on line dell'avviso di riscossione emesso dal Consorzio anche attraverso le funzionalità QR code e Paypal; avere sempre sotto mano un pratico archivio degli avvisi e la possibilità di attivare un servizio di Avviso; attivare o modificare la domiciliazione dell'avviso di riscossione; inviare eventuale richiesta di volturazione; Inviare segnalazioni con foto inerenti la gestione del territorio. Saranno valutate positivamente applicazioni già in uso che andranno opportunamente documentate.

I punteggi saranno attribuiti sulla base dei criteri di valutazione tecnica e relativi punteggi di cui alle precedenti tabelle A1, A2, A3, A4, A5, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore secondo la seguente formula: $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei subcriteri;

W_i = punteggio massimo attribuito al subcriterio (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al subcriterio (i) variabile da 0 a 1

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono di due tipologie, indicate nella corrispondente colonna V(a)_i delle precedenti tabelle A1, A2, A3, A5, A5:

- V(a)_i on-off: si attribuisce il coefficiente specifico indicato in tabella nel caso in cui venga offerto l'elemento e il coefficiente 0 se non offerto;
- V(a)_i qualitativo, la Commissione procederà:

1°) mediante attribuzione, da parte di ogni commissario e sulla base di quanto richiesto nel subcriterio, di un giudizio di qualità e del relativo coefficiente individuati nella seguente tabella:

Giudizio di qualità	Coefficiente
eccellente rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	1
importante rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0,8
buon rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0,6
discreto rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0,4
poco significativo rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0,2
irrilevante rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0

2°) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun subcriterio;

3°) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Per ogni singolo elemento di valutazione, il punteggio per ciascun subcriterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile a ciascun subcriterio preso in considerazione. Il punteggio finale sarà unico e sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti. Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL MERITO ECONOMICO

L'attribuzione del punteggio economico sarà effettuata secondo quanto descritto nell'allegato P del DPR 207/2010 – contratti relativi a forniture e servizi; in particolare, all'offerta con il prezzo più basso verranno attribuiti 25 (venticinque) punti, alle altre offerte verranno attribuiti i punteggi derivanti dall'applicazione della seguente formula:

$$P_i = P_{max} * R_i/R_{max}$$

Dove:

P_{max} = punteggio economico massimo = 25

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = ribasso massimo offerto dai concorrenti

P_i = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo

Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

10. PUNTEGGIO MINIMO DA RAGGIUNGERE, VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

Condizione essenziale per l'aggiudicazione dell'appalto è la sussistenza delle seguenti condizioni:

- raggiungimento di un punteggio minimo di 40/75 relativamente al merito tecnico;
- offerta economica non individuata come anormalmente bassa.

Laddove le due condizioni di cui sopra non fossero conseguite, il Concorrente verrà escluso dalla procedura.

Relativamente ai criteri di individuazione e verifica delle offerte anormalmente basse si applicano le previsioni di cui all'art.97 del D.Lgs.n.50/2016.

Nel caso di parità di punteggio finale, si procederà all'aggiudicazione del servizio alla ditta che ha ottenuto complessivamente il punteggio più alto nella valutazione della qualità tecnica.

La gara sarà aggiudicata anche in caso di un'unica offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 comma 6 del Codice.

La Stazione Appaltante non procederà all'aggiudicazione laddove nessuna offerta risulti idonea.

Verranno altresì considerate nulle le offerte condizionate e/o con riserva.

11. COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'esame della documentazione amministrativa, delle offerte e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da una commissione giudicatrice di TRE componenti, esperti nella materia (di seguito, la "Commissione"). La nomina dei commissari e la costituzione della Commissione avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Commissione si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai Concorrenti, per iscritto o con audizione, le precisazioni - non idonee a integrare le offerte già formulate - che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione delle offerte.

Le precisazioni e i chiarimenti forniti dai Concorrenti dovranno essere sottoscritti, pena l'inammissibilità dei chiarimenti stessi, nelle stesse forme di sottoscrizione dell'offerta.

12. SVOLGIMENTO DELLA GARA.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede operativa della Centrale di Committenza “Asmel Consortile s.c. a r.l.” Via G. Porzio 4 – Centro Direzionale - Isola G8 – 80143 Napoli - Italia **il giorno 10 luglio 2017, alle ore 10.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all’orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo piattaforma asmecomm.

A-Verifica della regolarità dell’invio delle offerte, verifica della regolarità della documentazione amministrativa e del possesso dei requisiti di partecipazione.

Sulla base della documentazione amministrativa, la Commissione, nella prima seduta, procederà:

- a. il presidente dichiarerà aperta la seduta e darà atto dei presenti, facendo sottoscrivere loro il foglio di presenza con l'orario dell'arrivo. La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell’arrivo della documentazione dei concorrenti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- b. a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti, nonché dal presente disciplinare;
- e. in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt. 83, co.9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
- f. Ai sensi dell’art.85, co.5, del Codice, la Commissione può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All’esito di tali verifiche la Commissione provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.
- g. La Stazione Appaltante si riserva comunque la più ampia facoltà di richiedere ai Concorrenti, per iscritto o per audizione, le precisazioni che riterrà necessarie in merito alla documentazione presentata al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa, eventualmente anche

sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione delle domande di partecipazione alla procedura.

- h. Le precisazioni e i chiarimenti forniti dai concorrenti dovranno essere sottoscritti, dal legale rappresentante o da un suo procuratore, con allegazione in tal caso di relativa procura.

IL RUP, oltre agli obblighi di cui all'art. 76 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, curerà la pubblicazione e l'aggiornamento sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" di tutti gli atti con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del Codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.

B-Verifica ed attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico

Successivamente a quanto previsto al precedente punto A, la Commissione, in seduta pubblica procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte ai paragrafi precedenti.

C – Attribuzione dei punteggi relativi al merito economico e redazione della graduatoria finale

Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi offerti.

Nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva, la Commissione, salvo il caso in cui sia necessario, ricorrendo le condizioni di cui all'articolo 97, comma 3, valutare la congruità delle offerte, procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nel presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad informarne il RUP ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Il RUP comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Qualora il punteggio relativo all'offerta economica e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte tecniche siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 4, del Codice, avvalendosi della Commissione di gara. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli

stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al RUP al fine della formulazione alla stazione appaltante della proposta di aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, dietro pagamento in favore della Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a Euro 5.000,00 (cinquemila/00) La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 12 lett. A, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 12 lett. A, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma senza applicazione di alcuna sanzione.

La Stazione Appaltante potrà, altresì, escludere dalla gara le imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di cui all'articolo 2359 del codice civile e le imprese per le quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

14. SUBAPPALTO

Le prestazioni oggetto della presente Procedura sono subappaltabili nel limite del trenta per cento dell'importo contrattuale complessivo, secondo quanto dettagliato nel presente Disciplinare, nel Capitolato di Appalto ed alle seguenti condizioni e nel rispetto dell'art 105 del D.lgs. nr. 50/2016:

- a) in sede di gara siano indicate i servizi o parti di servizi che si intendono subappaltare;
- b) il Concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs.18.04.2016 n°50.

15. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse, comunicando, allo stesso, altresì la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite;
- d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;

e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

16. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

- A. La Stazione Appaltante, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara previsti dal presente disciplinare di gara ai sensi degli artt. 80, 83 e 85, comma 5, del Codice.
- B. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.
- C. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.
- D. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva di cui all'art. 32 comma 7 del Codice è subordinata alla verifica dei requisiti: la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e capacità tecniche e professionali avverrà, ai sensi della *Deliberazione ex Avcp n.11 del 20/12/2012*, modificata con deliberazione ANAC nr. 157 dell'11.02.2016, tramite il sistema AVCPASS; pertanto l'impresa invitata a partecipare dovrà obbligatoriamente:
- registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul Portale AVCP, oggi A.N.AC (Autorità Nazionale Anticorruzione) al seguente link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;
 - inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa (Busta A) il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS;
 - "inserire" a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico, utili a dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'*art.90 D.P.R.207/2010*.

Nel caso in cui la documentazione presente nel sistema AVCPASS non fosse esaustiva o completa, ovvero qualora, per qualsiasi altro motivo (anche impedimenti di carattere tecnico e/o malfunzionamenti), non fosse possibile procedere alla verifica dei requisiti attraverso l'utilizzo di tale sistema, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di produrre la relativa documentazione.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara procedendo, altresì, ai sensi art 83 e seguenti del D.lgs. 50/2016, procedendosi inoltre alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente classificatosi in posizione successiva.

- E. La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:
- garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, co. 1, del Codice. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art.93, co.7, del Codice, come richiamato dall'art.103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Autorità;
 - polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti alla Stazione Appaltante, al personale della Stazione Appaltante ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti della ditta nell'espletamento dell'attività di appalto.
 - comunicazione ai sensi dell'art. 1 del d.p.c.m. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano

comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio.

- F. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Stazione Appaltante, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria. In tal caso è facoltà della Stazione Appaltante medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.
- G. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese per ogni contratto, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione ai sensi di legge, nonché tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari e le commissioni bancarie;
- H. **Sono in particolare a carico dell'aggiudicatario gli oneri derivanti dall'espletamento della procedura di gara, nessuno escluso, derivanti dall'utilizzo della Centrale Unica di Committenza denominata Asmel Consortile s.c. a r.l., cui la società Campania Bonifiche s.r.l. in qualità di Stazione Appaltante ha aderito giusto deliberazione n. 2 del 02.03.2017. Detti oneri sono così quantificati: 70.500,00 + 0.18% sulla parte eccedente €. 10.000.000,00 da corrispondersi a seguito di determinazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva. La stipula del contratto è condizionata alla verifica dell'avvenuto integrale pagamento di dette competenze.**
- I. In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria.

17. ULTERIORI DISPOSIZIONI

- A. Con avviso sul sito internet www.campaniabonifiche.org - Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e sul sito della piattaforma telematica www.asmecomm.it sezione "Avvisi".
- B. Le informazioni o richieste di chiarimento potranno essere richieste esclusivamente tramite la piattaforma ASMECOMM "Gare Telematiche" sezione "Comunicazioni", **non oltre sette giorni antecedenti** il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.campaniabonifiche.org e sulla piattaforma www.asmecomm.it.
- C. Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e a tutti gli operatori economici ausiliari.
- D. **Chiarimenti:** Costituisce onere degli Operatori Economici interessati a partecipare alla Procedura verificare la pubblicazione dei chiarimenti. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto, sarà altresì notificata, come avviso, all'indirizzo posta elettronica certificata della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti nella richiesta. Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa della Stazione Appaltante, costituiranno chiarimento del presente Disciplinare, vincolante per la Stazione Appaltante e per tutti i Concorrenti.
- E. Si precisa che in caso di presentazione di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata, a pena di esclusione.

- F. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.
- G. Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs 50/2016, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto miglior offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
- H. La Stazione Appaltante si riserva inoltre la possibilità, in caso di accertata mancanza dei requisiti del 1° in graduatoria, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto miglior offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta
- I. Contro il bando di gara è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania competente entro il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione dell'atto impugnato o dalla sua conoscenza (legge 104-2010 Codice Processo Amministrativo). E' ammesso altresì il ricorso straordinario al Capo dello stato per motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del Giudice amministrativo entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento ai sensi del DPR 1199/71.
- J. Le dichiarazioni richieste nel presente disciplinare di gara e l'offerta economica devono essere presentate dai concorrenti utilizzando i modelli già predisposti.
- K. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 comma 6 del Codice.
- L. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art.95, co.12, D.Lgs.50/2016;
- M. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, ovvero non sia ancora stata disposta l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione Appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
- N. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, co. 7, del Codice e comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9, del Codice.
- O. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- P. Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si richiamano le norme vigenti in materia.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

**Il responsabile Unico del Procedimento
Ing. Camillo Mastracchio**