

Comunicazioni

CHIARIMENTO PASSOE

Si comunica che le faq dell'ANAC prevedono:

N.24 Devo creare un PassOE in avvalimento ma il sistema avverte che non sono previsti requisiti avallabili.

E' possibile generare il PassOE utilizzando il modulo previsto per RTI. L'impresa ausiliaria genera la propria componente di PassOE selezionando il ruolo di "Mandante in RTI" e l'impresa ausiliata genera il PassOE selezionando il ruolo di "Mandataria in RTI".

RISCONTRO QUESITI:

A seguito della nota della Società xxxxxxxxxx (prot. gen 2744 del 19/05/2017), si procede al riscontro nel rispetto dell'ordine delle precisazioni /informazioni così come in essa richieste, da parte del RUP della Stazione Appaltante.

QUESITO:

Il sottoscritto XXXXXXXXXX in qualità di **Legale rappresentante** di XXXXXXXXXXXXXXX con la presente in riferimento alla gara in oggetto

CHIEDE

delucidazioni in merito alle seguenti FAQ:

FAQ N°1 - COSTO PERSONALE

Il Disciplinare di gara a pagina 32, in riferimento al costo del personale, riporta quanto segue:
PERSONALE IN SERVIZIO

In base agli elementi in possesso dell'Amministrazione comunale, per la raccolta risultano attualmente in servizio sul territorio del Comune di Montecorice, presso l'attuale ditta appaltatrice Yele spa di Vallo della Lucania (SA), 1 unità a tempo pieno di categoria 5B a 36 ore, 1 unità a part time per 9 mesi a 24 ore di livello 3B e full time per 3 mesi a 36 ore, 7 unità a part time per 9 mesi a 24 ore di livello 2B e full time per 3 mesi a 36 ore come da seguente prospetto:

L'elenco preciso del personale dovrà essere richiesto direttamente alla Ditta che svolge attualmente il servizio, anche tramite le OO.SS. di categoria, dal momento che la stessa si è rifiutata di comunicare il dato relativo al costo complessivo del personale invitando il RUP a consultare le tabelle di categoria CCNL FISE/Assoambiente.

Da stime effettuate da questo ufficio è risultata una spesa presuntiva annuale pari ad € 256.834,77, in relazione alle tabelle di categoria CCNL FISE/Assoambiente.

Secondo i calcoli effettuati in base alle tabelle aggiornate FISE-Assoambiente 2015, adeguati agli aumenti contrattuali previsti fino al gennaio 2017, il costo del personale risulterebbe il seguente:

Livello	Qualifica e periodo riferimento	Inquadramento orario	Retribuzione annuale FISE-assoambiente	Retribuzione media mensile calcolata su 12 mensilità	Retribuzione x numero mesi	Numero addetti	Totale x numero addetti
Liv. 2B	Operaio 3 mesi estivi	full time	€ 37.297,55	€ 3.108,13	€ 9.324,39	7	€ 65.270,71
Liv. 2B	Operaio 9 mesi	part-time 24 ore	€ 37.297,55	€ 2.072,09	€ 18.648,78	7	€ 130.541,43
Liv 3B	Autista 3 mesi estivi	full time	€ 41.553,64	€ 3.462,80	€ 10.388,41	1	€ 10.388,41
Liv 3B	Autista 9 mesi	part-time 24 ore	€ 41.553,64	€ 2.308,54	€ 20.776,82	1	€ 20.776,82
Liv 5B	Capo cantiere intero anno	full time	€ 47.763,94	€ 3.980,33	€ 47.763,94	1	€ 47.763,94
						Totale	€ 274.741,31

Si chiede di chiarire tale incongruenza.

FAQ. N°2 ORARIO DI APERTURA ISOLA ECOLOGICA

Nel documento "Piano di riorganizzazione del servizio", alla pag.7 nella tabella "SERVIZI A – Raccolta e Trasporto" è riportato:

Gestione isola ecologica e centro di raccolta	Da Lunedì a sabato ore 08.00 – 12.00; ore 15.00/18.00 e domenica dalle ore 16:00 alle ore 19:00 nel periodo estivo (15 Giugno-15 Settembre)	6/7
---	---	-----

Nel Disciplinare di gara alla pag.25 'Gestione eco-centro comunale' si riporta:

L'I.A. deve garantire l'apertura dell'Eco-centro e la presenza continua di un proprio addetto negli orari di apertura a disposizione dell'utenza per i conferimenti dei rifiuti, per un minimo di 12 ore settimanali.

Gli orari di apertura dovranno essere preventivamente stabiliti e concordati con l'Amministrazione Comunale; Il sabato dovrà essere comunque prevista l'apertura per almeno 6 ore.

Ai fini di una valutazione economica del servizio di gestione dell'isola ecologica, si chiede di chiarire quale siano gli orari di apertura settimanali.

FAQ. N°3 CAMPAGNA INFORMATIVA

Nel documento allegato agli atti di gara 'Piano di riorganizzazione del servizio', alla pag.11 è riportato:

CAMPAGNA INFORMATIVA

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere ad effettuare una campagna informativa di sensibilizzazione in rapporto a quanto previsto dal presente "Piano di riorganizzazione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani" tenendo conto delle direttive fornite dalla Giunta e dal Consiglio Comunale, descritte nell'allegato A del presente piano, da recepire nel futuro Capitolato di appalto.

Tale campagna prevederà:

- 1) informazione generale alle famiglie, da raggiungere attraverso manifesti, volantini, incontri con la popolazione, anche serali;
- 2) redazione di un opuscolo informativo;
- 3) informazione presso le scuole e parrocchie a mezzo di incontri presso i vari istituti e/o plessi, dove i ragazzi potranno incontrare i relatori ed approfondire le varie tematiche;
- 4) informazione attraverso canali digitali
- 5) Informazione e coinvolgimento degli Amministratori dei condomini

Il Comune decorso il primo anno dell'Appalto si riserva la facoltà di utilizzare e/o gestire in proprio oppure in outsourcing anche l'intero importo annuo previsto per iniziative o programmi che riterrà opportuni con addebito delle spese alla ditta appaltatrice.

Ai fini di una valutazione economica, si chiede di indicare quale sia l'importo annuo che il Comune addebiterà alla ditta appaltatrice per l'esecuzione di tali iniziative e programmi.

RISPOSTA:

1) Il calcolo effettuato si ritiene congruo e comunque sono stati attivati e previsti, nel quadro economico, tutti gli strumenti necessari a sopperire ad eventuali discrasie.

2) Il quesito attiene a quanto specificato nel Disciplinare tecnico prestazionale e non nel Disciplinare di gara. Ad ogni modo, occorre distinguere gli orari di apertura dell'ecocentro per le operazioni interne che il personale deve espletare da quelli di apertura al pubblico per il conferimento dei rifiuti per un minimo almeno di 12 ore settimanali.

3) Il Piano di riorganizzazione del servizio è un documento di programmazione e di indirizzo. Negli atti di gara il sottoscritto non ha ritenuto opportuno inserire questa opzione per l'Ente. Resta inteso che, laddove la ditta aggiudicataria, non dovesse ottemperare a quanto offerto con il piano di comunicazione, che ricordiamo è oggetto di valutazione dell'offerta tecnica, l'Ente potrà riservarsi di procedere autonomamente addebitando gli oneri, quantificabili sulla base di quanto offerto, alla ditta.

Il RUP - Responsabile del Settore Ambiente
Dr. Francesco Paolo Scola