



**COMUNE DI GIOIA SANNITICA**

PROVINCIA DI CASERTA

C.A.P. 81010, Piazza Municipio - C.F. 82001450616 - P.IVA 00444090617



0823/915021



0823/915540

# Capitolato tecnico

DELLA GESTIONE DEI SERVIZI

DI

RACCOLTA DIFFERENZIATA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

Il Comune di Gioia Sannitica intende affidare a terzi, ai sensi della vigente normativa ,la gestione dei servizi di seguito specificati, nel rispetto delle disposizioni contemplate nel presente capitolato.

## PREMESSA

Il seguente elaborato è redatto ai sensi della normativa vigente in materia, tutte le azioni previste sono state definite tenendo in massima considerazione la tutela dell'ambiente e la sostenibilità ambientale e sociale.

Al fine di raggiungere le percentuali di raccolta differenziata previste per legge, si prevede di attuare una serie di interventi volti alla riduzione della produzione dei rifiuti da parte dei cittadini e all'aumento della raccolta differenziata, sia in termini qualitativi che quantitativi.

### **ANALISI TERRITORIALE- DATI GENERALI DEL COMUNE DI GIOIA SANNITICA**

L'ambito territoriale oggetto del presente piano è il Comune di Gioia Sannitica, in provincia di Caserta. Il territorio del comune di Gioia Sannitica è situato a confine tra la provincia di Caserta e Benevento e si sviluppa a partire dal letto del fiume Volturno posto a circa 30 m s.l.m e si estende fino alle cime di Monte Monaco e Monte Erbano alte oltre 1300 m s.l.m.

Superficie kmq	54
Residenti	3489
Nuclei familiari	1546
Utenze domestiche	1417
Utenze non domestiche	163

Conformazione urbanistica dei centri abitati e del territorio comunale :

- I. **CENTRO URBANO** che comprende:
  - Capoluogo: Gioia Sannitica
  - Frazioni: Calvisi, Curti, Criscia, Caselle, Auduni e Carattano
  - Asse viario principale: Strada Provinciale 290 – Strada Provinciale 69 – Via Tora/Centimolo;
- II. **AREA PERIFERICA** comprendente un'area vasta in cui il modello abitativo è costituito quasi esclusivamente piccoli nuclei abitativi e da case sparse.

### **❖ POPOLAZIONE – UTENZE**

Da una analisi degli utenti iscritti al ruolo TARSI/TARI si evince che nel territorio comunale di Gioia Sannitica sono presenti complessivamente n. 1570 utenze così suddivise:

Descrizione	Numero Pratiche
UFFICI BANCHE STUDI	26
NEGOZI DEPOSITO MERCI	57
RISTORANTI, TRATTORIE	14
DISTRIBUTORI DI CARBURANTI	2
ATTIVITA' PRODUTTIVE	22
ABITAZIONI PRIVATE	1417
BAR CAFFÈ E SIMILI	9
ASSOCIAZIONI VARIE	2
BED AND BREAKFAST	21
<b>TOTALE</b>	<b>1570</b>

Esse sono distribuite sul territorio comunale nel modo seguente:

Tipologia	Denominazione	UTENZE
VIA	ACQUARA	8
VIA	ARCOLA	18
FRAZIONE	AUDUNI	61
VIA	AUTERI	16
VIA	AUZACODA	1
VIA	BAGNO	10
VIA	CACCIATORI	21
VIA	CALVISI	1
VIA	CAMPAGNI	19
VIA	CAMPO CARDITO	3
VIA	CAMPOLANDINO	8
VIA	CAPONE	31
VIA	CARATTANO	4
VIA	CASASARRO	13
FRAZIONE	CASELLE	39
VIA	CASSELLI	16
VIA	CASTEGNETE	2
VIA	CASTELLARSO	4
VIA	CEDRANGOLO	8
VIA	CENTIMOLO	13
VIA	CERQUITO	7
VIA	CERVARANO	8
VIA	CESE	28
VIA	CHIESA	25
VIA	COLLE	21
VIA	COLLI	38
VIA	COLLE AITELLA	22
VIA	COLLE CAPOZZO	6
VIA	COLLE CASELLE	17
VIA	COLLE DI PALMA	10
VIA	COLLE LANNO	4
VIA	COMPOSTELA	1
VIA	CONCERIA	1
FRAZIONE	CRISCIA	68
VIA	CROCEVIA	32
VIA	CUPONE	2
VIA	CUPONE-CALVISI	36
VIA	CUPONE-GIOIA	36
FRAZIONE	CURTI	47
VIA	FATTORI	34
VIA	FILETTE	17
VIA	FONTANA CANNELLE	9
VIA	FONTANA DEL FIORE	12
VIA	FONTANA FICO	6
VIA	FONTANA RODI	11
VIA	FONTANELLE	50

Tipologia	Denominazione	UTENZE
VIA	FOSSOLAGNO	10
VIA	FRAGNETE	4
PIAZZA	GIOVANNI PAOLO II	2
VIA	LENZE	11
VIA	MADONNA DELLA LIBERA	18
VIA	MADRE TERESA CALCUTTA	7
VIA	MELAFRANI	10
VIA	MELE	15
VIA	MUNICIPIO	57
VIA	NOCITO	31
VIA	ORTALE	2
VIA	PANTANELLO	5
VIA	PANTANO	7
VIA	PANTANO LUNGHE	5
VIA	PESCAROLE	19
VIA	PETRITO	22
VIA	PEZZA	19
VIA	POSTA	1
VIA	POZZILLO	13
VIA	PRESA SAN GIORGIO	4
VIA	PRETA PEZZA	13
VIA	PROVINCIALE	31
VIA	QUERCIA MARCOZZO	10
VIA	RIGNANELLO	13
VIA	ROMA	75
VIA	S.MENNEA	5
VIA	SAN FELICE	37
VIA	SAN MANDATO	35
VIA	SAN PICOZZO	12
VIA	SELVARECCIA	16
VIA	SORANELLI	11
VIA	SORANI	12
VIA	STARZA	17
VIA	TERMINI	4
VIA	TORA	70
VIA	TRIVIO	3
VIA	TUORO	1
VIA	UZZI	38
VIA	VALLE D'AGNESE	5
VIA	VALLONI	8
VIA	VARCO	7
VIA	VECCHIA TELESE	7
VIA	VICINATO	25
VIA	VOLGARI	5
VIA	VOLPARELLA	4
T O T A L E		1570

## RIFIUTI

In questa sezione si riportano i dati relativi alla produzione di rifiuti solidi urbani prodotti nel Comune di Gioia Sannitica negli anni 2015 e 2016.

I dati sono stati desunti dal sito dell'osservatorio provinciale dei rifiuti di Caserta.

### ANNO 2015

Codice CER	Descrizione CER	Quantità kg
200301	rifiuti urbani non differenziati	451240
150101	imballaggi in carta e cartone	58160
150106	PLASTICA+ALLUMINIO+BANDA STAGNATA	89320
200307	Rifiuti ingombranti	28690
200108	rifiuti biodegradabili	149210
200135	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso...	2815
150107	imballaggi in vetro	152870
200136	apparecchiature elettriche ed elettroniche,	620
200125	oli e grassi commestibili	300
200123	apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	6910
200135	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso..	2460
200132	medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20 01 31	30
200110	abbigliamento	6120
200201	rifiuti biodegradabili	3530
200133	batterie e accumulatori	10
<b>T O T A L E</b>		<b>952285</b>

### ANNO 2016

Codice CER	Descrizione CER	Quantità kg
200301	rifiuti urbani non differenziati	359660
150101	imballaggi in carta e cartone	40800
150106	PLASTICA+ALLUMINIO+BANDA STAGNATA	92000
200307	Rifiuti ingombranti	22390
200108	rifiuti biodegradabili	170160
200135	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso...	12185
200123	apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	11770
200110	abbigliamento	5110
150107	imballaggi in vetro	139990
200136	apparecchiature elettriche ed elettroniche, diversi...	4665
200125	oli e grassi commestibili	50
170604	materiali isolanti .....	1580
200132	medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20 01 31	94
200133	batterie e accumulatori ...	30
<b>T O T A L E</b>		<b>860.484</b>

## SITUAZIONE ATTUALE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Codice CER	Descrizione CER	Modalità raccolta
200301	rifiuti urbani non differenziati	Porta a porta
150101	imballaggi in carta e cartone	Porta a porta
150106	PLASTICA+ALLUMINIO+BANDA STAGNATA (multi materiale)	Porta a porta
200307	Rifiuti ingombranti	Porta a porta
200108	rifiuti biodegradabili	Porta a porta
200135	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso...	Porta a porta su prenotazione
200123	apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	Porta a porta su prenotazione
200110	abbigliamento	Punti di raccolta stradale
150107	vetro	Porta a porta
200136	apparecchiature elettriche ed elettroniche, diversi...	Porta a porta su prenotazione
200125	oli e grassi commestibili	Punti di raccolta stradale
170604	materiali isolanti .....	All'occorrenza
200132	medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20 01 31	Punti di raccolta stradale
200133	batterie e accumulatori ...	Punti di raccolta stradale

### OBIETTIVI

L'obiettivo del presente piano è quello di garantire standard del servizio molto elevati e tali da far superare ampiamente gli obiettivi di avvio al recupero stabiliti per legge e raggiungere e superare la soglia del 70 % di raccolta differenziata.

Con la tecnica di gestione dei rifiuti della raccolta differenziata porta a porta, che prevede il ciclico ritiro presso il domicilio dell'utenza che ha prodotto il rifiuto urbano è possibile raggiungere elevati valori di raccolta differenziata.

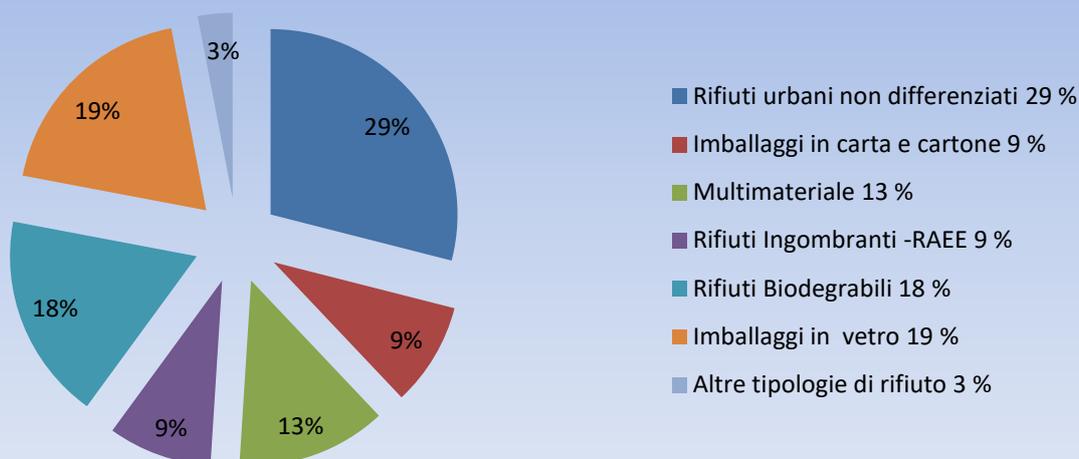
Questo sistema è considerato il metodo più funzionale per incrementare la percentuale di rifiuti destinati al riciclaggio. Gli operatori avranno anche il compito di verificare il rispetto del rifiuto conferito e qualora non corrispondente lasciare all'utente un messaggio di avviso con la precisazione che il ripetersi dell'evento comporterà il non ritiro del rifiuto.

Sulla base dei dati acquisiti e sugli interventi da applicare previsti nel presente piano operativo, è possibile stimare la percentuale di raccolta differenziata raggiungibile, rappresentata dalla somma delle varie frazioni riciclabili di rifiuto e il quantitativo di rifiuti totali raccolti.

Nella successiva tabella e nel grafico sono indicati in percentuali gli obiettivi di raccolta per ogni singola frazione di rifiuto:

TIPOLOGIA	PESO	PERCENTUALE ATTUALE	OBIETTIVI
<b>RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI</b>	359660	41,79 %	29 %
<b>IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE</b>	40800	4,70 %	9 %
<b>MULTIMATERIALE</b>	92000	10,69 %	13 %
<b>RIFIUTI INGOMBRANTI - RAEE</b>	51010	5,92 %	9 %
<b>RIFIUTI BIODEGRADABILI</b>	170160	19,77 %	18 %
<b>IMBALLAGGI IN VETRO</b>	139990	16,26 %	19 %
<b>ALTRE TIPOLOGIE DI RIFIUTI</b>	6864	0,87 %	3 %
	860484	100 %	100 %

## TABELLA OBIETTIVI RACCOLTA



### COMPOSTAGGIO DOMESTICO

A partire dall'anno 2012 il comune di Gioia Sannitica ha dato avvio alla attività di compostaggio domestico della frazione umida dei rifiuti.

Alla data odierna risultano distribuite sul territorio comunale oltre 520 adesione alla pratica del compostaggio da parte di utenze domestiche, che hanno contribuito alla riduzione del conferimento presso gli impianti autorizzati dei rifiuti biodegradabili codice CER 200108.

Pertanto alla luce dei risultati raggiunti fino ad oggi, la percentuale di raccolta della quantità di rifiuti biodegradabili è prevista in diminuzione in quanto si prevedono ulteriori adesioni alla pratica del compostaggio domestico da parte dei cittadini residenti.

La raccolta differenziata "Porta a Porta" è una tecnica di gestione dei rifiuti che prevede il ciclico ritiro presso il domicilio dell'utenza che ha prodotto il rifiuto urbano.

Questo sistema è considerato il metodo più funzionale per incrementare la percentuale di rifiuti destinati al riciclaggio;

In relazione alle considerazioni sopra esposte, è volontà dell'Amministrazione Comunale continuare con il sistema di raccolta vigente "Porta a Porta", sulla totalità di tutto il territorio comunale, con una maggiore intercettazione di tutte le frazioni merceologiche dei rifiuti: vale a dire un servizio di raccolta con prelievo dei rifiuti direttamente presso i luoghi di produzione dello stesso al fine ulteriormente:

- 1) Responsabilizzare il cittadino/utente nella riduzione del conferimento dei rifiuti;
- 2) Controllare la qualità del rifiuto indifferenziato ed ottenere elevate percentuali di differenziazione;
- 3) Modulare le volumetrie di raccolta in base alle effettive esigenze da parte delle utenze domestiche e delle attività commerciali/produttive;
- 4) Evitare il conferimento improprio di alcune tipologie di rifiuti all'interno di contenitori incustoditi;
- 5) Minimizzare i conferimenti in discarica e conseguentemente diminuire i costi di discarica di smaltimento;
- 6) Adottare sistemi di imposizione fiscali premiante;
- 7) Massimizzare i contributi CONAI;
- 8) Incrementare il numero delle utenze aderenti alla pratica del compostaggio domestico;

## ESTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI - AFFIDAMENTO TRAMITE GARA AD EVIDENZA PUBBLICA

L'Amministrazione Comunale, visto che il contratto del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilati è scaduto e risulta in regime di proroga, deve provvedere all'affidamento per il nuovo periodo confermando il servizio della raccolta differenziata dei rifiuti con il metodo porta a porta.

### **ART. 1 - OGGETTO DELL' APPALTO**

Il presente piano prevede la suddivisione del territorio in due zone, che si distinguono essenzialmente per la densità abitativa e la conformazione urbanistica:

- **CENTRO URBANO** che comprende:
  - Capoluogo: Gioia Sannitica
  - Frazioni: Calvisi, Curti, Criscia, Caselle, Auduni e Carattano
  - Asse viario principale: Strada Provinciale 290 – Strada provinciale 69 – Via Tora/Centimolo;
  
- **AREA PERIFERICA** comprendente un'area vasta in cui il modello abitativo è costituito quasi esclusivamente da piccoli nuclei abitativi e da case sparse.

Nelle due zone, si prevede di effettuare la raccolta differenziata porta a porta delle seguenti frazioni di rifiuto:

#### ***I SERVIZI OGGETTO DI AFFIDAMENTO SONO I SEGUENTI:***

1. Raccolta, trasporto rifiuti e scarico negli impianti finali abilitati delle varie frazioni merceologiche derivanti dalla raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dalle abitazioni dei centri abitati, delle frazioni, delle sparse nel territorio comunale e delle grandi utenze, quali ad esempio ristoranti, trattorie, scuole, cimiteri, chiese, bar, alberghi, distributori di carburanti, negozi, alimentari, supermercati, pasticcerie, ufficio postale, barbieri e parrucchieri, fornai, negozi di pasta all'uovo, fiorai, farmacia, ambulatori medici, studi professionali e comunque tutte quelle attività commerciali ed artigianali e sedi di enti pubblici e privati esistenti nel territorio comunale.
  - 1.1 Raccolta e trasporto al centro abilitato indicato dal Comune, del secco indifferenziato provenienti dalle utenze di cui alla voce 1;
  - 1.2 Raccolta, trasporto e conferimento all'impianto finale abilitato, della frazione organica umida Proveniente dalle utenze di cui alla voce 1;
  - 1.3 Raccolta e trasporto e conferimento finale presso impianto abilitato di pannolini e pannoloni provenienti dalle utenze domestiche.
  - 1.4 Raccolta separata, trasporto e conferimento finale presso impianto abilitato, di carta e cartone, plastica, vetro, alluminio e latta provenienti dalle utenze di cui alla voce 1;
  - 1.5 Raccolta, trasporto conferimento e smaltimento finale presso impianto abilitato, dei rifiuti ingombranti, rifiuti ferrosi e non ferrosi, beni durevoli quali (frigoriferi, televisori, PC, materiale elettronico ecc.), materassi, reti, divani etc., apparecchiature elettrodomestiche varie, presso l'abitazione degli utenti;

- 1.6 Raccolta, trasporto e conferimento finale presso impianto abilitato, di farmaci scaduti, depositati nei contenitori ubicati presso gli ambulatori medici e le farmacie e nei centri di raccolta individuati dal Comune di Gioia Sannitica;
- 1.7 Raccolta, trasporto e conferimento finale presso impianto abilitato, di pile esauste depositate nei contenitori ubicati presso i rivenditori e nei di raccolta individuati dal Comune di Gioia Sannitica;
- 1.8 Raccolta, trasporto, smaltimento e conferimento finale presso impianto abilitato, di prodotti etichettati T e/o F: vernici, diluenti, solventi, lampada a fluorescenza, cartucce toner, smacchiatori, etc. provenienti dalle utenze domestiche conferiti nei centri di raccolta individuati dal Comune negli appositi contenitori forniti dalla ditta appaltatrice.
- 1.9 Raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dagli edifici scolastici.
- 1.10 Carico, trasporto e conferimento dei rifiuti provenienti dalle aree scoperte adibite a mercato a manifestazioni pubbliche, feste popolari e manifestazioni raccolti dai produttori.
- 1.11 Raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti organici, secco indifferenziato, ed i rifiuti differenziati provenienti dal Cimitero;
- 1.12 Servizio spazzamento dei centri abitati;
- 1.13 Servizio di pulizia delle griglie e caditoie;
- 1.14 Taglio dell'erba nei centri abitati;
- 1.15 Lavaggio strade;
- 1.16 Gestione isola ecologica;
- 1.17 Forniture buste per raccolta differenziata - secchi e contenitori;
- 1.18 Predisposizione – Formulare FIR e Modello Dichiarazione Unica MUD;

Per i servizi elencati nei punti 1.6, 1.7, 1.8 la ditta appaltatrice dovrà porre a disposizione un congruo numero di contenitori, di idonea capacità da ubicare nei punti che indicherà l'Amministrazione Comunale.

## **ART. 2 - CARATTERE DEI SERVIZI**

I servizi contemplati nel presente piano sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici, ai sensi del TU. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, decreto legislativo 267 del 18/08/2000 e costituiscono attività di pubblico interesse.

L'Impresa aggiudicataria del servizio dovrà usare nel corso delle varie Operazioni di raccolta, trasporto e conferimento presso impianti abilitati, la diligenza del "buon padre di famiglia" ai sensi dell'art. 1176 C.C. e soprattutto rispettare tutte le elementari norme igienico-sanitarie e di sicurezza, redigendo compiutamente nel corso delle stesse Operazioni i prescritti formulari di accompagnamento, ai sensi di legge. L'Impresa ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del servizio, possano pregiudicare il regolare svolgimento. L'Impresa si obbliga a sollevare il Comune da qualunque azione legale che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi

contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi e in dipendenza della esecuzione dei servizi di cui trattasi. E' fatto altresì obbligo all'Impresa di denunciare tempestivamente all'Amministrazione Comunale qualsiasi irregolarità dovuta al comportamento di terzi (accumulo abusivo di rifiuti in luoghi non a ciò adibiti, danni a cassonetti e attrezzature ecc.)

I servizi non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo per comprovati casi di forza maggiore riconosciuti dalle parti, mediante apposito verbale di constatazione...

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio il Comune potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, di tutto o in parte dei servizi, provvedendovi a totale spese della stessa Impresa.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'appaltatore dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella legge 12 giugno 1990 n. 146 per l'esercizio di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

Tutti gli orari dei servizi compresi nel presente, sono da considerare tassativi per l'Impresa. Il Comune si riserva la facoltà di variare tali orari a suo insindacabile giudizio per particolari esigenze del paese, senza che la ditta aggiudicataria possa accampare alcuna richiesta di indennizzo.

Il Comune - Ufficio Tecnico, comunicherà all'impresa tutti i documenti: deliberazioni, ordinanze etc. che comportino variazioni della situazione iniziale.

### **ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO**

L'affidamento verrà regolato dal contratto da stipulare in forma pubblica ed avrà durata di anni 4 (quattro), con possibilità di proroga per un ulteriore anno.

### **ART. 4 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI**

Oltre alla piena e incondizionata osservanza delle norme specificate nel presente atto l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e di fare osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni indicate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e specificatamente quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi oggetto della concessione.

In particolare l'appaltatore deve assicurare che il servizio venga svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti, con particolare riguardo agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nell'espletamento dei servizi l'appaltatore è tenuto ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive che venissero emanate dagli uffici competenti purché gli stessi risultino nell'ambito del servizio appaltato.

Resta in facoltà dell'appaltatore presentare le proprie osservazioni, entro 3 (tre) giorni dal ricevimento delle suddette comunicazioni. Le eventuali osservazioni dovranno obbligatoriamente essere rese in forma scritta all'ufficio competente del Comune, ed inoltre avrà la facoltà di effettuare il servizio nelle forme previste dal proprio ordinamento e dalla normativa vigente.

### **ART. 5 - IL PERSONALE**

L'Ente appaltante per l'espletamento del servizio mette a disposizione, l'utilizzo di n. 1 (uno) dipendenti comunali con la qualifica di Autista, per 36 ore settimanali.

L'appaltatore ha l'obbligo di adibire al servizio il seguente personale da considerare come "dotazione" minima per la corretta esecuzione del presente appalto nel suo complesso, e quello di mantenere il personale impiegato da precedente concessionario:

- n. 2 autisti;
- n. 2 operatori ecologici con qualifica di livello;
- Inoltre, resta ad esclusivo onere dell'affidatario la sostituzione degli addetti comunali in caso di malattia e o di congedo degli stessi.

PASSAGGIO DI CANTIERE - L'appaltatore è tenuto a garantire l'assunzione del personale addetto al servizio raccolta rifiuti urbani, aventi diritto come per legge, nel Comune di Gioia Sannitica in forza all'azienda cessante del servizio stesso, secondo quanto previsto e indicato dalla normativa vigente in materia.

L'appaltatore è tenuto a comunicare per iscritto il nominativo di un referente cui far riferimento per qualsiasi comunicazione inerente il servizio, nonché telefono/fax, e-mail ed una posta certificata.

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, l'Impresa dovrà avere alle proprie dipendenze il personale necessario.

L'appaltatore è tenuto ad applicare integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico-normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro .

Il personale dipendente dall'Impresa dovrà essere capace, formato e fisicamente idoneo ad eccezione di coloro che dovranno essere assunti in forza delle disposizioni di legge sul collocamento obbligatorio di mutilati ed invalidi.

Il personale dovrà essere sottoposto a tutte le cure, profilassi, visite mediche preventive, prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio, prima di essere avviato al servizio comandato.

L'Appaltatore dovrà altresì far pervenire al Comune e aggiornare in caso di variazioni, l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche e nell'interesse dei servizi, variare le qualifiche del personale senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

I dipendenti della ditta di cui all'elenco presentato ai sensi del precedente comma devono avere i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego ad eccezione dell'età.

Il personale in servizio dovrà:

- essere fornito, a spese dell'appaltatore, della divisa completa di targhetta di identificazione con foto, da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di servizio;
- mantenere un contegno corretto e dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità;
- essere dotato, a spese dell'appaltatore, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi con i servizi svolti, nonché essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di avere a disposizione a cura e spese dell'Impresa idonei locali ad uso spogliatoio e servizi igienici adeguati.

L'appaltatore è tenuto a comunicare per iscritto il nominativo del responsabile al quale intende affidare i compiti del servizio di prevenzione e protezione previsto del D. Lgs. 81/08, nonché il nominativo del medico competente e invio del relativo piano di sicurezza. Per quanto attiene il responsabile del servizio di protezione e prevenzione nominato, dovrà essere rimessa copia della comunicazione inviata all'ASL. competente per territorio e all'Ispettorato del lavoro. Per quanto attiene il medico competente, dovrà essere esibita certificazione adeguata con la quale si attesti che il personale impiegato è stato sottoposto a visita e risultato idoneo allo svolgimento delle funzioni specifiche.

Considerando che l'ambito nel quale sarà impegnata l'Impresa appaltatrice non può essere definito a priori, potendo essere la sede stradale intesa come sede di lavoro nei suoi molteplici aspetti e condizioni, si ritiene possibile individuare le seguenti situazioni di rischio:

a) rischi derivanti da movimentazioni manuale di carichi a terra;

- b) rischi derivanti da movimentazioni di carico con apparecchiature complesse;
- c) rischi derivanti da circolazione automezzi;
- d) rischi derivanti da presenza di terzi;

per le quali l'appaltatore deve essere in grado di provvedere con apprestamenti e dispositivi di protezione individuale. Tali dispositivi e apprestamenti, preliminarmente all'esecuzione dei lavori, dovranno essere analizzati tra il responsabile della sicurezza dell'Amministrazione Comunale e l'omologo responsabile della Impresa appaltatrice, come previsto dal D. Lgs. 81/08; a tale riguardo l'Impresa dovrà predisporre e/o aggiornare il proprio piano per la valutazione dei rischi. L'analisi e l'elenco dei provvedimenti adottati dall'appaltatore costituiranno il piano di sicurezza che sarà allegato al contratto, da costituirne parte integrante e sostanziale.

### **ART. 6 - GLI ALTRI FATTORI PRODUTTIVI**

La flotta veicoli, le attrezzature, le apparecchiature, i dispositivi di protezione individuale, i contenitori previsti nel presente capitolato dovranno essere in perfetto stato di manutenzione e rispondenti alle normative UE e ai requisiti di sicurezza vigenti.

I mezzi dovranno essere tenuti in ordine ed efficienza ed essere sottoposti con esito positivo alle verifiche periodiche previste dalla vigente normativa.

Tutti i mezzi dovranno inoltre essere tenuti, per tutta la durata del contratto, in perfetta efficienza, igienicità e coloritura, sostituendo quelli che per uso o avaria fossero deteriorati.

Nel caso di guasto di un mezzo l'Impresa dovrà provvedere alla sua sostituzione immediata, e, solo nei casi di somma urgenza o di forza maggiore, potrà essere tollerato l'uso temporaneo, limitato allo stretto necessario, di mezzi meno idonei per assicurare comunque la continuità del servizio.

La durata dell'uso del mezzo di ripiego sarà determinata dal Comune sulla scorta degli elementi di giudizio forniti dagli Uffici Comunali.

### **ART. 7 - SUB APPALTO**

Non è consentito il sub-appalto del servizio, senza la preventiva autorizzazione. L'Appaltatore che intendesse subappaltare alcune fasi dei servizi in affidamento secondo le normative vigenti in materia dovrà richiedere l'autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Comunale ed attenersi alla norma di cui all'art. 105 D.lgs n. 50/2016, con l'obbligo di cui al comma 6 (individuazione della tema di subappaltatori);

### **ART. 8 - STANDARDS DELLE PRESENTAZIONI - PRINCIPI DA OSSERVARE NELL'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI.**

L'appaltatore dovrà garantire gli standard di qualità dei servizi resi, previsti nel presente, con lo scopo di assicurare la percentuale di raccolta differenziata prevista dalla vigente normativa.

Gli atti ed i comportamenti dell'appaltatore, su indicazione del Comune dovranno altresì uniformarsi ai principi indicati nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.94 che qui di seguito si richiamano: eguaglianza- imparzialità- continuità- partecipazione.

### **ART. 9 – CONTROLLI**

La vigilanza ed il controllo sui servizi gestiti dall'appaltatore saranno effettuati dall'Ufficio Tecnico e dalla Polizia Municipale del Comune. La ditta appaltatrice dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che verranno emanate dal Responsabile dell'Area Tecnica.

L'ufficio preposto alla vigilanza e controllo potrà comunque effettuare sopralluoghi, ispezioni, controlli e prelievi in qualsiasi momento e senza preavviso. Qualora da tali verifiche emergono inadempienze da parte dell'Appaltatore dovrà essere eseguito un ulteriore sopralluogo in contraddittorio tra le parti con la stesura di un apposito verbale.

L'Appaltatore è tenuto a fornire per iscritto all'ufficio incaricato della vigilanza e controllo i dati statistici mensili e la relazione dettagliata sugli standard qualitativi e quantitativi dei servizi effettuati.

## **ART. 10 – PENALITÀ**

Per le inadempienze agli obblighi contrattuali si applicano la seguente penalità:

- €. 150,00 per il mancato asporto di un contenitore o di un sacco presso l'utenza;
- €. 50,00 per ogni mancata osservanza agli obblighi previsti all'art. 13.
- €. 100,00 per il mancato svuotamento di un cestino portarifiuti
- €. 50,00 per lo scarico effettuato senza la preventiva firma sul formulario del responsabile dell'ufficio Tecnico.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del Comune. L'ammontare delle penali sarà trattenuto sulla rata relativa al periodo in cui si è verificata l'inadempienza.

## **ART. 11 - RISOLUZIONE AUTOMATICA DEL CONTRATTO**

Costituiscono risoluzione automatica del Contratto i seguenti casi:

- a) dopo tre penalità ripetute nell'arco del medesimo anno solare per la stessa inadempienza, di cui al precedente articolo 10);
- b) arbitrario abbandono dei servizi oggetto del Contratto;
- c) in caso di scioglimento o cessazione dell' Impresa o quando l'appaltatore venisse dichiarato in stato fallimentare;
- d) quando l'appaltatore, senza il consenso del Comune o in modo difforme a quanto prescritto dal Comune medesimo, avesse ceduto ad altri i diritti e gli obblighi relativi al contratto.

## **ART. 12 – CONTENZIOSO**

Per ogni controversia è competente il giudice del luogo di stipula del Contratto.

## **ART. 13 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA**

E' fatto obbligo al personale dipendente dell'Impresa:

- Di apporre sul contenitore delle utenze apposito biglietto riportante le irregolarità riscontrate e che impediscono il prelievo dei rifiuti contenuti all'interno ed annotare le generalità dell'utente e l'irregolarità riscontrata nell'apposito registro fornito dal Comune, da esibire per il visto all'Ufficio di Polizia Municipale.
- Di segnalare al competente ufficio Tecnico del Comune, quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possono impedire il regolare svolgimento del servizio.
- Di denunciare allo stesso ufficio Tecnico del Comune e all'ufficio di Polizia Municipale qualsiasi irregolarità, fornendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.
- Di segnalare le generalità di eventuali utenze che non conferiscono rifiuti per periodi prolungati.
- Di garantire la raccolta dei rifiuti eventualmente dispersi in conseguenza di azioni da parte di animali randagi (cani, gatti ecc..).
- Di garantire la raccolta di eventuali sacchetti arbitrariamente abbandonati lungo le strade contenenti rifiuti.

E' fatto obbligo altresì all'impresa di provvedere alle spese per la stampa dei volantini e dei calendari di svolgimento del servizio con le indicazioni fornite dal Comune, per informare e sensibilizzare la cittadinanza sui comportamenti da tenere per migliorare il servizio.

Il progetto comunicativo dovrà puntare a raggiungere i seguenti obiettivi Operativi:

- Aumentare la consapevolezza dei cittadini in merito al valore sociale, economico e ambientale della raccolta differenziata;
- Valorizzare l'impegno ambientale della popolazione per creare un circolo virtuoso che coinvolga attivamente i cittadini aumentandone la sensibilità generale verso l'ambiente;
- Coinvolgere attivamente i soggetti portatori di interessi diffusi in un intenso dialogo tematico anche con i cittadini in merito alle problematiche inerenti i rifiuti;
- Accompagnare l'introduzione dei nuovi servizi di raccolta illustrandone le modalità;
- Far rispettare le regole imposte con l'introduzione dei nuovi servizi (utilizzo corretto dei contenitori, conferimenti corretti, ecc.)

Nel dettaglio l'aggiudicatario dovrà predisporre una campagna di informazione e di sensibilizzazione ambientale attraverso una serie di attività finalizzate ad una migliore organizzazione del servizio:

- Calendario annuale della raccolta;
- Informativa agli utenti circa le modalità e/o cambiamenti dei vari conferimenti;
- Comunicazioni agli utenti in materia ambientale ed ecologica;
- Opuscoli informativi;
- Lettera di presentazione;
- Incontri pubblici informativi;
- Comunicazione e incontri con utenze non domestiche (aziende);
- Attivazione di uno sportello informativo;
- Manifesti per affissione murale e/o locandine per affissione in luoghi pubblici e/o striscioni, sagome e stendardi;
- Conferenze, comunicati stampa e promozione sulla stampa locale;
- Azioni di "direct marketing";
- Azioni di tutoraggio e monitoraggio;

L'aggiudicatario nel porre in essere le attività sopra elencate o qualsiasi altra attività che rientra nelle finalità di una "buona pratica ambientale", dovrà sottoporre preventivamente all'Amministrazione Comunale, che rilascerà eventuale benestare, tutto il materiale informativo. L'Impresa si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno effettuarsi i servizi oggetto del presente. Per quanto non previsto, si intendono richiamate ed applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.

#### **ART. 14 – CORRISPETTIVI**

Il corrispettivo annuo per la gestione dei servizi di raccolta differenziata, dei servizi vari previsti nel del presente piano è fissato in €. 193.000,00 , oltre IVA come per legge, di cui €. 185.551,00 soggetto a ribasso ed €. 7.449,00 oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso.

Il corrispettivo per la durata contrattuale per n. 4 (quattro) anni per la gestione dei servizi di raccolta differenziata, dei servizi vari previsti nel presente piano è fissato in €. 772.000,00 , oltre IVA come per legge, di cui €.742.204,00 soggetto a ribasso ed € 29.796,00 oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso.

Il prezzo complessivo comprende gli oneri di raccolta, trasporto e conferimento agli impianti abilitati di tutta la raccolta differenziata di cui all'art. 1 del presente. Nessun onere graverà sul Comune ad eccezione dei costi di conferimento della frazione "biodegradabili provenienti da cucine e mense" Codice CER 200108 e quelli riferiti al Codice CER 200301 "Rifiuti urbani non differenziati " che saranno richiesti dagli smaltitori finali.

Per i servizi straordinari, non compiutamente prevedibili, verranno riconosciuti i corrispettivi concordati congiuntamente tra le parti, al momento dell'affidamento, mediante apposito verbale scritto.

Tale riconoscimento non verrà effettuato qualora il Comune disponesse in via straordinaria un impiego di fattori produttivi diverso da quello previsto, come specificato al successivo art. 16.

Qualora per effetto di circostanze imprevedibili si verificano variazioni del costo della manodopera e/o dei materiali, dei carburanti e dei lubrificanti, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al 10% del canone convenuto, la ditta aggiudicataria o il Comune possono chiedere una revisione dello stesso. In caso di variazioni in aumento alla richiesta di adeguamento dovranno essere allegata la dichiarazione dell'Ufficio Provinciale del Lavoro attestante gli aumenti intervenuti sul costo della manodopera per aumenti contrattuali del settore, nonché la dichiarazione ISTAT attestante gli aumenti intervenuti sul costo dei materiali, dei carburanti e dei lubrificanti calcolati sulla base degli indici generali dei prezzi al consumo delle famiglie di Operai ed impiegati.

Saranno prive di effetto le richieste presentate senza la suddetta documentazione.

L'adeguamento, se riconosciuto, decorrerà dal mese successivo alla presentazione della richiesta

Qualora si verificassero variazioni in diminuzione l'Amministrazione Comunale comunicherà alla ditta aggiudicataria la conseguente riduzione del corrispettivo calcolata secondo gli stessi criteri previsti per gli aumenti.

E' facoltà del Comune recedere dal contratto nell'ipotesi di variazioni superiori al 30% del canone annuo.

### **ART. 15 – CONTRIBUTI DI FILIERA**

La ditta appaltatrice dovrà indicare al momento della stipula del contratto le piattaforme in cui intende conferire i rifiuti raccolti in modo differenziato per permettere la stipula del contratto da parte del Comune che, ne delegherà la riscossione dei proventi economici derivanti dal recupero e dal riciclaggio di tutti i rifiuti raccolti in modo differenziato per compensare eventuali costi di selezione e smaltimento.

### **ART. 16 - VARIAZIONI QUANTITATIVE DEI SERVIZI RESI**

Per eventuali nuovi servizi da assegnare nell'ambito del settore igiene urbana si provvederà ad elaborare un apposito progetto tecnico-economico, che dovrà essere approvato dall'Amministrazione Comunale e sarà oggetto di un contratto aggiuntivo da predisporre secondo le modalità previste dalla normativa in vigore alla data della variazione.

### **ART. 17 - VARIAZIONI QUALITATIVE DEI SERVIZI RESI**

Gli standards qualitativi dei servizi resi sono quelli indicati nel presente. Per le variazioni di detti standards le parti concorderanno il nuovo corrispettivo con le modalità previste dalla normativa in vigore alla data della variazione o dal presente, anche in considerazione delle norme e linee guida stabilite dalla Regione nel piano regionale.

### **ART. 18 - DEPOSITO CAUZIONALE**

A garanzia dei patti contrattuali l'appaltatore dovrà costituire cauzione commisurata al 10% (dieci per cento) del canone annuo, secondo quanto previsto dall'art. 93 del D. Lgs. 50/16. Potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, da accettarsi dal Comune, valida per tutto il periodo del contratto.

Al termine del contratto, liquidata e saldata ogni pendenza, sentiti i pareri favorevoli dei competenti Uffici, che attestino l'adempimento da parte dell'Impresa a tutti gli obblighi verso il Comune e l'assenza di pendenze verso i dipendenti e gli Enti previdenziali ed assicurativi, sarà disposto lo svincolo del deposito cauzionale.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza dell'appaltatore, la cauzione sarà incamerata dal Comune, in via totale fino a copertura dei danni ed indennizzi dovuti al Comune.

## **ART. 19 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo verrà pagato dal Comune, in rate mensili, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura e sarà comprensivo di tutte le spese ed i costi di gestione del servizio oggetto del presente, con la sola esclusione di servizi speciali e occasionali che venissero richiesti.

## **Art. 20 - NORME TECNICHE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA**

### **RACCOLTA RIFIUTO INDIFFERENZIATO**

I rifiuti indifferenziati comprendono le frazioni secche non riciclabili come: imballaggi per alimenti sporchi (carta oleata per salumi, formaggi, ecc.), posate e piatti in plastica sporchi, stracci, materiali di consumo (prodotti per l'igiene come rasoi o bastoncini o spazzolini), oggettistica, vasellame e altro materiale risultante dalle operazioni di pulizia degli ambienti.

Frequenza di raccolta: il modello di raccolta di tale tipologia di rifiuto è del tipo porta a porta con frequenza pari a 1 giorno a settimana sia per le utenze domestiche che per le utenze non domestiche.

Modalità di raccolta: l'utenza domestica e non domestica provvederà a lasciare il sacco/contenitore presso la propria abitazione e/o attività nelle giornate e nelle fasce orarie prefissate, direttamente su suolo stradale.

Il servizio di raccolta dovrà provvedere alla rimozione del sacco ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento qualora si verificasse dispersione accidentale del contenuto.

Qualora il rifiuto conferito dall'utenza non rispetti il calendario di raccolta o non sia conforme per natura a quanto previsto dal circuito di raccolta, l'operatore non sarà tenuto al suo prelievo e dovrà apporre apposito adesivo riportante la dicitura "Rifiuto non conforme".

Attrezzature per la raccolta: alle utenze saranno forniti sacchi di idonea volumetria in base alle diverse utenze, domestiche e non domestiche, da parte dell' Aggiudicatario.

L'intera frazione raccolta verrà trasportata al centro indicato dal Comune ed i relativi oneri di trasporto saranno a carico della ditta aggiudicataria mentre quelli di conferimento saranno a carico del Comune.

### **RACCOLTA RIFIUTO ORGANICO**

La raccolta della frazione organica umida costituita dall'insieme degli scarti della preparazione e del consumo di cibo, sia in ambito domestico che commerciale, gli scarti di piccoli orti e giardini, i rifiuti vegetali provenienti dalle utenze commerciali e dalle aree cimiteriali, mense scolastiche, i rifiuti organici provenienti dai mercati ortofrutticoli e simili.

Nella raccolta della frazione organica, il materiale da raccogliere è quindi costituito da avanzi di cibo, fazzoletti di carta unti, contenitori in carta o cartone per cibi unti (ad esempio il cartone della pizza), cenere, scarti vegetali vari come fiori o sfalci.

La raccolta della frazione organica sarà effettuata con il metodo porta a porta presso tutte le utenze presenti nel Comune di Gioia Sannitica, ad eccezione di quelle utenze che aderiscono alla pratica del compostaggio domestico.

Frequenza di raccolta: il modello di raccolta di tale tipologia di rifiuto è del tipo porta a porta con frequenza pari a 2 giorni a settimana sia per le utenze domestiche che per le utenze non domestiche.

Si prevede, inoltre, la raccolta della frazione organica presso i cimiteri comunali, e le mense scolastiche con la medesima frequenza.

Modalità di raccolta: l'utenza domestica e non domestica provvederà a lasciare il sacco/contenitore presso la propria abitazione e/o attività nelle giornate e nelle fasce orarie prefissate, direttamente su suolo stradale.

Il servizio di raccolta dovrà provvedere alla rimozione del sacco ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento qualora si verificasse dispersione accidentale del contenuto.

Qualora il rifiuto conferito dall'utenza non rispetti il calendario di raccolta o non sia conforme per natura a quanto previsto dal circuito di raccolta, l'operatore non sarà tenuto al suo prelievo e dovrà apporre appositamente adesivo riportante la dicitura "Rifiuto non conforme".

Attrezzature per la raccolta: alle utenze saranno forniti sacchi di idonea volumetria in base alle diverse utenze, domestiche e non domestiche, da parte dell' Aggiudicatario.

L'intera frazione raccolta verrà trasportata al centro indicato dal Comune ed i relativi oneri di trasporto saranno a carico della ditta aggiudicataria mentre quelli di conferimento saranno a carico del Comune.

#### RACCOLTA MULTIMATERIALE

Per multimateriale si intende il conferimento congiunto di imballaggi in plastica, acciaio e alluminio.

Tali frazioni, così raccolte, saranno conferite a idoneo impianto di selezione per la separazione e l'eliminazione delle impurità, al fine di ottenere il corrispettivo di raccolta CONAI.

La raccolta del multimateriale sarà effettuata con il metodo porta a porta presso tutte le utenze presenti nel Comune di Gioia Sannitica.

Frequenza di raccolta: il modello di raccolta di tale tipologia di rifiuto è del tipo porta a porta con frequenza pari a 1 giorno a settimana sia per le utenze domestiche che per le utenze non domestiche.

Modalità di raccolta: l'utenza domestica e non domestica provvederà a lasciare il sacco/contenitore presso la propria abitazione e/o attività nelle giornate e nelle fasce orarie prefissate, direttamente su suolo stradale.

Il servizio di raccolta dovrà provvedere alla rimozione del sacco ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento qualora si verificasse dispersione accidentale del contenuto.

Qualora il rifiuto conferito dall'utenza non rispetti il calendario di raccolta o non sia conforme per natura a quanto previsto dal circuito di raccolta, l'operatore non sarà tenuto al suo prelievo e dovrà apporre appositamente adesivo riportante la dicitura "Rifiuto non conforme".

Attrezzature per la raccolta: alle utenze saranno forniti sacchi di idonea dimensione da parte dell'aggiudicatario.

L'intera frazione raccolta verrà trasportata al centro indicato ed i relativi oneri di trasporto saranno a carico della ditta aggiudicataria compreso quelli di conferimento.

#### RACCOLTA CARTA E CARTONE E IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE

Per carta e cartone si intende l'insieme degli imballaggi e del materiale di consumo in carta e cartone. In particolare, appartengono a questa tipologia di rifiuto le scatole per pizza senza residui, i contenitori in tetrapak, i contenitori di prodotti alimentari come astucci per la pasta, il riso, i biscotti o lo zucchero, le scatole delle scarpe, dei detersivi in polvere, dei medicinali, i giornali, le riviste e i libri, la carta e gli imballaggi in cartone ondulato.

La raccolta di carta e cartone sarà effettuata con il metodo porta a porta presso tutte le utenze presenti nel Comune di Gioia Sannitica.

Frequenza di raccolta: il modello di raccolta di tale tipologia di rifiuto è del tipo porta a porta con frequenza pari a 1 giorno a settimana sia per le utenze domestiche che per le utenze non domestiche.

Modalità di raccolta: l'utenza domestica provvederà a lasciare il sacco/contenitore presso la propria abitazione e/o attività nelle giornate e nelle fasce orarie prefissate, direttamente su suolo stradale.

L'utenza non domestica, invece, lascerà i propri imballaggi in carta e cartone opportunamente impilati e piegati, su suolo stradale in area esterna prospiciente la sede dell'attività nei giorni e orari previsti per la raccolta.

Il servizio di raccolta dovrà provvedere alla rimozione del sacco e/o degli imballaggi in carta e cartone ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento qualora si verificasse dispersione accidentale del contenuto.

Qualora il rifiuto conferito dall'utenza non rispetti il calendario di raccolta o non sia conforme per natura a quanto previsto dal circuito di raccolta, l'operatore non sarà tenuto al suo prelievo e dovrà apporre apposito adesivo riportante la dicitura "Rifiuto non conforme".

Le utenze non domestiche dovranno porre gli imballaggi impilati e piegati a piè Negozio/Attività.

L'intera frazione raccolta verrà trasportata al centro indicato ed i relativi oneri di trasporto saranno a carico della ditta aggiudicataria compreso quelli di conferimento.

#### RACCOLTA VETRO

Per vetro si intende l'insieme di tutti i contenitori in vetro per alimenti di qualsiasi colore. La raccolta del vetro sarà effettuata con il metodo porta a porta presso tutte le utenze presenti nel Comune di Gioia Sannitica.

Frequenza di raccolta: il modello di raccolta di tale tipologia di rifiuto è del tipo porta a porta con frequenza pari a 1 giorno a settimana sia per le utenze domestiche che per le utenze non domestiche.

Modalità di raccolta: l'utenza domestica e non domestica provvederà a lasciare il mastello/contenitore

dedicato alla raccolta del vetro presso la propria abitazione e/o attività nelle giornate e nelle fasce orarie prefissate, direttamente su suolo stradale.

Il servizio di raccolta dovrà provvedere allo svuotamento del mastello ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento qualora si verificasse dispersione accidentale del contenuto.

Qualora il rifiuto conferito dall'utenza non rispetti il calendario di raccolta o non sia conforme per natura a quanto previsto dal circuito di raccolta, l'operatore non sarà tenuto al suo prelievo e dovrà apporre apposito adesivo riportante la dicitura "Rifiuto non conforme".

Attrezzature per la raccolta: alle utenze sono già state dotate, a carico del Comune delle seguenti attrezzature:

- Mastello da 40 litri antirandagismo a tutte le utenze domestiche da esporre all'esterno dell'abitazione per la raccolta porta a porta del vetro;
- Contenitori carrellati da 240 litri da esporre all'esterno della propria attività per la raccolta porta a porta del vetro;

L'intera frazione raccolta verrà trasportata al centro indicato ed i relativi oneri di trasporto saranno a carico della ditta aggiudicataria compreso quelli di conferimento.

#### RACCOLTA INGOMBRANTI E RAEE

Per ingombranti si intendono quei rifiuti voluminosi prodotti nell'ambito domestico, quali reti metalliche, arredi dimessi, materassi, mobilio, divani e prodotti similari.

Per RAEE (Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) si intendono, invece, tutte le apparecchiature elettroniche, quali televisori, frigoriferi, elettrodomestici, computer, monitor, stampanti, radio e similari.

Frequenza di raccolta: il modello di raccolta di tale tipologia di rifiuto è del tipo porta a porta con

frequenza pari a 2 volte al mese .

Modalità di raccolta: il servizio verrà effettuato previa prenotazione da parte delle utenze.

Gli utenti dovranno fissare l'appuntamento chiamando un numero istituito a tale scopo dalla aggiudicatario. Si dovrà prevedere il ritiro presso l'abitazione dell'utente, senza che l'ingombrante o il RAEE possa stazionare su suolo stradale a lungo. Lo stesso, infatti, dovrà essere posizionato la sera precedente il giorno in cui verrà espletato il servizio, secondo le indicazioni e gli orari comunicati all'utente dalla ditta aggiudicataria.

L'articolazione del servizio dovrà essere studiata in modo che il ritiro possa avvenire per tipologia omogenea di materiale al fine di minimizzare le operazioni di cernita e movimentazione dello stesso.

Eventuali ingombranti depositati in modo incontrollato presso la sede stradale, la cui presenza dovrà essere segnalata dalle squadre di raccolta al coordinatore del servizio, dovranno essere raccolti entro il giorno successivo alla segnalazione e comunque non oltre un massimo di due giorni, assicurando la perfetta pulizia dei punti di accumulo.

L'intera frazione raccolta verrà trasportata al centro indicato ed i relativi oneri di trasporto saranno a carico della ditta aggiudicataria compreso quelli di conferimento.

#### RACCOLTA RIFIUTI URBANI PERICOLOSI

Costituiscono i Rifiuti Urbani Pericolosi (RUP) le seguenti frazioni di rifiuto:

- Medicinali scaduti;
- Pile esauste;
- Contenitori T e/o F;
- Cartucce e toner.

Per il conferimento dei Rifiuti Urbani Pericolosi (pile esauste, medicinali scaduti, contenitori T e/o F, cartucce e toner esaurite) la raccolta avverrà tramite gli appositi contenitori, diversi per le categorie di rifiuto, installati nei punti indicati dall'Amministrazione comunale. I contenitori dovranno essere periodicamente svuotati, ovvero al loro riempimento, e il loro contenuto trasportato presso gli impianti di trattamento/smaltimento.

L'aggiudicatario del servizio dovrà fornire la seguente attrezzatura per la raccolta:

- 2 Contenitori per la raccolta stradale dei medicinali scaduti;
- 4 Contenitori per la raccolta stradale delle pile;
- 2 Contenitori per la raccolta stradale dei T e/o F;
- 2 Contenitori per la raccolta di cartucce e toner.

Le diverse frazioni raccolte verranno trasportate ai centri indicati ed i relativi oneri di trasporto saranno a carico della ditta aggiudicataria compreso quelli di conferimento.

#### RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI PROVENIENTI DAGLI EDIFICI SCOLASTICI

La raccolta differenziata sarà eseguita essenzialmente con il sistema della prossimità, previo svuotamento degli appositi contenitori forniti dal Comune presso l'edificio di ciascuna sede, nei giorni fissati per il servizio delle utenze.

#### RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI PROVENIENTI DAI CIMITERI COMUNALI

La raccolta differenziata sarà eseguita essenzialmente con il sistema della prossimità, previo svuotamento degli appositi contenitori forniti dal Comune presso i due cimiteri comunali siti alla frazione Carattano e alla frazione Auduni, nei giorni fissati per il servizio delle utenze.

## RACCOLTA STRAORDINARIA DA AREE SCOPERTE MANIFESTAZIONI- FESTE- MERCATO ETC.

Il Comune fornirà il calendario dettagliato delle aree interessate da feste popolari, sagre, fiere, manifestazioni pubbliche annuali e dei mercati scoperti etc, che si tengono annualmente sul proprio territorio.

Precedentemente allo svolgimento delle manifestazioni, gli operatori dovranno effettuare un'accurata pulizia delle aree interessate e di concerto con il gestore del servizio di raccolta differenziata, dovranno provvedere alla pulizia dei punti di raccolta installati per le manifestazioni. Nel corso dell'anno dovranno essere eseguiti almeno n°. 30 interventi di pulizia delle aree interessate da feste e manifestazioni popolari, etc.

Gli interventi di pulizia durante le feste e manifestazioni saranno concordate dal Responsabile del Servizio del Comune di Gioia Sannitica

I rifiuti provenienti dalle predette attività devono essere raccolti dai produttori e conservati nei contenitori che la ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione, fino al momento del ritiro, in modo da evitare qualsiasi dispersione.

A tal fine devono essere utilizzati sacchi o contenitori conformi alle prescrizioni stabilite dalla normativa in materia e dall'Amministrazione Comunale di Gioia Sannitica.

Il servizio comprende il prelievo, trasporto e conferimento all'impianto abilitato dei rifiuti in modo differenziato a carico della ditta appaltatrice sino al numero di interventi previsti(n.30) ad eccezione dell'indifferenziato e della frazione organica che restano a carico dell'Ente.

## SERVIZIO SPAZZAMENTO DEI CENTRI ABITATI

Le attività di spazzamento sono finalizzate alla pulizia del suolo pubblico per rimuovere i rifiuti gettati dal cittadino (cartacce, plastiche, lattine, ect) o prodotti da agenti naturali ( fogliame, polvere, escrementi animali, ect) e qualunque altro oggetto o materiale che possa essere definito rifiuto ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.

Il servizio di spazzamento manuale dovrà essere effettuato a rotazione per "zone" sull'intero territorio comunale di Gioia Sannitica

Le zone interessate dalle attività di pulizia sono di seguito riportate:

### **CENTRO URBANO** che comprende:

- Capoluogo: Gioia Sannitica
- Frazioni: Calvisi, Curti, Criscia, Caselle, Auduni e Carattano
- Piazza/Santuario Madonna del Bagno – Chiesa di Carattano
- Altre zone di volta in volta individuate dall'Ente

Il servizio di spazzamento riguarda la pulizia del suolo pubblico e privato, se soggetto a pubblico uso, e ne costituisce parte integrante anche lo svuotamento dei cestini getta carta.

Le attività dovranno essere eseguite con frequenza mensile **contestualmente** ai servizi di seguito elencati:

- Pulizia delle griglie e caditoie dei pozzetti stradali;
- Svuotamento dei cestini gettacarte;
- Taglio delle erbacce sul territorio comunale;
- Pulizia delle aiuole, dei giardini pubblici e di quelli di proprietà comunale;
- Raccolta siringhe;
- Raccolta deiezioni canine;

I materiali provenienti dalle attività di spazzamento dovranno essere prelevati e gestiti in base alla normativa vigente.

Nell'esecuzione delle operazioni di spazzamento, il personale dovrà prestare la massima cura affinché le caditoie stradali per il deflusso delle acque piovane non siano ostruite da rifiuti o altri materiali; le operazioni dovranno essere effettuate in modo tale da non ostruire le griglie di copertura dei pozzetti con le foglie e con i materiali che possono impedire la normale caduta dell'acqua all'interno dei pozzetti.

Contestualmente alle operazioni di pulizia del suolo, dovranno essere svuotati i cestiti gettacarte e dovranno essere sostituiti i sacchi.

#### SERVIZIO DI PULIZIA DELLE GRIGLIE E CADITOIE

Durante le operazioni di spazzamento, il personale dovrà prestare la massima attenzione affinché le griglie di raccolta e le caditoie stradali vengano sempre tenute libere.

Con frequenza mensile e in concomitanza con le operazioni di spazzamento, gli operatori dovranno evitare che qualsiasi detrito cada all'interno dei condotti e delle caditoie e all'interno delle bocche dei condotti destinati alla raccolta e allo scarico delle acque meteoriche.

Gli addetti dovranno sempre, con frequenza mensile e laddove si renda necessario, provvedere alla rimozione di eventuali detriti presenti sui punti di raccolta delle acque o al loro interno.

Gli interventi di pulizia dovranno essere eseguiti con la massima diligenza in maniera tale da rimuovere tutti i detriti presenti.

#### TAGLIO DELL'ERBA NEI CENTRI ABITATI

Il taglio dell'erba e la raccolta dovrà essere eseguito dagli operatori addetti alle operazioni di spazzamento che dovranno provvedere al controllo visivo delle erbacce e provvedere con urgenza se necessario.

Gli addetti dovranno effettuare le operazioni di taglio mediante l'utilizzo di strumenti manuali, quali cesoie, in presenza di piccoli ciuffi. Viceversa, in presenza di notevoli quantità di erba si utilizzerà un decespugliatore allestito con testina a filo in materiale plastico, il quale consentirà di eseguire il lavoro a regola d'arte e di evitare che si danneggino le aree interessate.

#### GESTIONE RIFIUTI ATTIVITÀ

I rifiuti provenienti dalle attività : **Spazzamento centri abitati – pulizia griglie e caditoie – taglio erba** precedentemente riportate, dovranno essere gestiti in base alla normativa vigente. Tutti i costi provenienti dalle attività di raccolta, trasporto e trattamento/recupero/smaltimento finale saranno a completo carico del gestore del servizio.

#### LAVAGGIO MECCANICO DELLE STRADE

Il servizio di spazzamento meccanizzato nelle strade, piazze, frazioni, etc, dovrà essere eseguito con frequenza mensile e con l'impiego di almeno n. 2 autospazzatrici (media e piccola)

Le zone interessate dalle attività di spazzamento meccanizzato sono :

**CENTRO URBANO** che comprende:

- Capoluogo: Gioia Sannitica
- Frazioni: Calvisi, Curti, Criscia, Caselle, Auduni e Carattano
- Piazza/Santuario Madonna del Bagno – Chiesa di Carattano
- Altre zone indicate di volta in volta dall'Ente

## GESTIONE ISOLA ECOLOGICA

Il Comune di Gioia Sannitica dispone di un'isola ecologica sita in località Volgari, dove, una volta dotata di autorizzazione, la cui procedura dovrà essere attuata dalla Ditta aggiudicataria, saranno trasferite tutte le attività inerenti la corretta gestione di tutte le frazioni differenziate raccolte sul territorio comunale. La ditta aggiudicataria dovrà stabilire settimanalmente la presenza di un operatore all'Isola Ecologica per permettere il conferimento delle utenze attraverso un sistema di premialità a vantaggio degli utenti virtuosi.

### RACCOLTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO RIFIUTI ABBANDONATI SUL TERRITORIO COMUNALE

Sono previste le seguenti tipologie di servizio:

1. Rimozione dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale ed in particolare nelle aree degradate - tale servizio verrà effettuato su segnalazione dell'ufficio comunale competente e si provvederà alla rimozione entro 48 ore di tutti gli scarichi;
2. Interventi, entro 24 ore dalla segnalazione dell'ufficio comunale competente, di pronto intervento (sversamenti abusivi ed accidentali di rifiuti).

In funzione della tipologia di rifiuto da rimuovere si precisa:

- se si tratta di rifiuti urbani e/o assimilati, l'intervento verrà eseguito con i normali mezzi in dotazione senza costi aggiuntivi per l'Ente appaltante. Gli oneri per il conferimento restano a carico dell'aggiudicataria, ad eccezione dei biodegradabili e dell'indifferenziato;

### FORNITURA BUSTE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA – SECCHI/CONTENITORI

Il fabbisogno di sacchetti si è ottenuto dal dimensionamento volumetrico calcolato in base alle varie tipologie di rifiuto.

Nella tabella seguente si riporta il quadro riassuntivo del fabbisogno annuale di buste necessarie per l'espletamento dei servizi di raccolta:

Tipologia utenze domestiche n. 1417	QUANTITÀ NECESSARIA
Buste per rifiuti biodegradabili	100.000
Buste semitrasparenti per indifferenziato	75.000
Buste semitrasparenti multimateriale	75.000

Tipologia utenze non domestiche n. 153	QUANTITÀ NECESSARIA
Buste semitrasparenti per indifferenziato	800
Buste semitrasparenti multimateriale	800

Il dimensionamento volumetrico dei sacchetti sarà stabilito e comunicato all'aggiudicatario da parte del Comune di Gioia Sannitica in base alla tipologia di rifiuto e utenza.

I sacchetti dovranno essere forniti e distribuiti alle utenze dall'aggiudicatario, una scorta pari al 25 % della fornitura annuale sarà depositata presso il Comune di Gioia Sannitica che ne curerà direttamente la distribuzione ed utilizzo.

Annualmente, l'aggiudicatario dovrà fornire secchi e contenitori alle nuove utenze e alla sostituzione di quelli non più utilizzabili, sia alle utenze domestiche e non domestiche, come dal prospetto che segue:

Tipologia utenze domestiche	QUANTITÀ NECESSARIA
Secchio lt. 40 colore nero	50
Secchio lt. 40 colore bianco	50
Secchio lt. 40 colore giallo	50
Secchio lt. 40 colore verde	50

Tipologia utenze non domestiche	QUANTITÀ NECESSARIA
Bidone Carrellato lt. 240 colore nero	10
Bidone carrellato lt. 240 colore bianco	10
Bidone carrellato lt. 240 colore giallo	10
Bidone carrellato lt. 240 colore verde	10

**PREDISPOSIZIONE/COMPILAZIONE: FORMULARI FIR – MODELLO DICHIARAZIONE UNICA MUD**

Sono a carico della ditta aggiudicataria la predisposizione e compilazione:

- del formulario di identificazione del rifiuto, documento che accompagna la movimentazione dei rifiuti.
- Modello di dichiarazione unica MUD – modello con il quale devono essere denunciati i rifiuti prodotti e raccolti dal comune e quelli smaltiti, avviati al recupero nell'anno precedente alla dichiarazione stessa.

**CALENDARIO DI RACCOLTA PER LE UTENZE DOMESTICHE E COMMERCIALI**

Frazione merceologica	Giorno di deposito	Orario di deposito	Giorno di raccolta
Rifiuti indifferenziati	Lunedì	Dalle ore 19.00 alle 24.00	MARTEDI
Frazione organica	Domenica – Giovedì	Dalle ore 19.00 alle 24.00	LUNEDI-VENERDI
Multimateriale	Mercoledì	Dalle ore 19.00 alle 24.00	GIOVEDI
Carta e Cartone	Venerdì	Dalle ore 19.00 alle 24.00	SABATO
Vetro	Martedì	Dalle ore 19.00 alle 24.00	MERCOLEDI
Rifiuti ingombranti	Su prenotazione	----	SU PRENOTAZIONE
RAEE	Su prenotazione	----	SU PRENOTAZIONE
Rifiuti pericolosi	Tutti i giorni	----	ALL'OCCORRENZA

**ORARI DEI SERVIZI**

Tutti gli orari e i giorni (ferma restando l'alternanza tra le varie frazioni individuate) dei servizi compresi nella presente Specifica Tecnica possono essere modificati. Essi saranno concordati tra l'Amministrazione Comunale e la Ditta Aggiudicataria.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di variare tali orari a seconda della stagione e delle esigenze della città, nell'ambito del normale orario diurno previsto dalle 06.00 alle 22.00.

Ove si riscontrasse da parte dell'Amministrazione Comunale la necessità di istituire dei turni di servizio notturno se ne riconoscerà il relativo maggior onere.

**ART. 21 - DOTAZIONE MINIMA DI MEZZI E MACCHINARI**

La ditta affidataria effettuerà il servizio impiegando le attrezzature e gli automezzi indicati nel presente articolo, oltre quelli che la stessa riterrà opportuni per garantire più efficacia al servizio. Essa, inoltre, si obbliga a porre a disposizione mezzi idonei in qualunque momento e per qualunque causa si dovesse verificare la indisponibilità dei mezzi di sua proprietà, sì da rendere sempre efficiente il servizio.

Il materiale di consumo occorrente per il funzionamento di tutti i mezzi e attrezzature è ad esclusivo carico della ditta affidataria, come sono a carico della ditta affidataria tutti gli oneri relativi alla spese di carburante, lubrificante, lavaggio, manutenzione ordinaria e straordinaria, riparazioni di carrozzeria, assicurazioni e quanto altro si renderà necessario per la loro efficienza.

La ditta, inoltre, si obbliga a stipulare tutti i contratti assicurativi per i massimali che ricoprono ogni e qualsiasi responsabilità e, comunque nei limiti massimi previsti dalle compagnie assicuratrici ed a provvedere a tutti gli adempimenti fiscali inerenti i mezzi operativi adoperati. Rimane a carico dell'affidatario ogni e qualsiasi onere relativo all'adeguamento degli automezzi e delle attrezzature a norma vigenti di sicurezza, nonché la revisione annuale dei medesimi. I mezzi i minimi occorrenti sono:

- **N. 2 porter (tipo gasolone) portata da 5 mc;**
- **N. 1 automezzo per raccolta ingombranti e RAEE etc;**
- **N. 5 cassoni/compattatori per conferimento indifferenziato e biodegradabile, vetro, carta e cartone, multimateriale ecc.;**
- **N.1 automezzo per raccolta e conferimento rifiuti speciali(medicinali scaduti,pile esauste,contenitori Te/oF, cartucce e toner ecc.):**

#### **ART. 22 – ASSICURAZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE**

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alle assicurazioni di legge per i propri dipendenti e su richiesta del comune dovrà esibire una dichiarazione degli Istituti Assicurativi e Previdenziali circa la correttezza e regolarità dei contributi dovuti.

In caso di inadempienza sarà facoltà del Comune trattenere dal canone e quindi provvedere al versamento delle somme dovute.

#### **ART. 23 – ESCLUSIVITÀ DELL’AFFIDAMENTO**

L'affidamento del servizio su tutto il territorio di **Gioia Sannitica**, verrà affidato in via esclusiva alla ditta aggiudicataria dell'appalto. L'amministrazione comunale si impegna a non concedere altri affidamenti e a non eseguirli direttamente o indirettamente impedendo altresì ogni forma di concorrenza sul proprio territorio.

#### **ART. 24 – CLAUSOLA RISOLUTIVA**

L'affidamento dei servizi e quindi la stipula di un nuovo contratto di appalto deve prevedere la cessazione espressa ed automatica dell'affidamento a seguito dell'individuazione del nuovo gestore del servizio integrato da parte dell'Ente d'Ambito in virtù dell'art. 40 della Legge Regionale n. 14 del 26 maggio 2016,

#### **ART. 25 – NORME FINALI**

L'aggiudicazione del servizio verrà regolata con la stipula in forma pubblica del contratto regolante i rapporti tra le parti che dovrà riportare espressamente la clausola risolutiva riportata all'art. 24 del presente piano.