



## COMUNE DI GIOIA SANNITICA

PROVINCIA DI CASERTA

Area Tecnica manutentiva

Piazza Municipio n°1 – C.A.P. 81010

tel. +39 0823/915021 - Fax +390823/915540

- Codice ISTAT 061041 - Codice Fiscale 82001450616

PEC: areatecnica.comunegioiasannitica@alphapec.it



Prot.n. 2897 del 18 MAGGIO 2017

### BANDO DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO, CONFERIMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI DIFFERENZIATI E NON DIFFERENZIATI CON IL SISTEMA PORTA A PORTA E SERVIZI COMPLEMENTARI DI IGIENE URBANA

CUP. B39D17001810004 – CIG. 7081369290

#### SEZIONE I – Stazione appaltante

##### I.1) Stazione appaltante

###### Denominazione e indirizzo ufficiale

- Denominazione: Comune di GIOIA SANNITICA (CE);
- Servizio/Settore/Ufficio responsabile: Ufficio tecnico manutentivo;
- Indirizzo: Piazza Municipio,1, – 81010 Gioia Sannitica (CE).
- Telefono: 0823/915021 FAX 0823/915540
- Posta elettronica (e-mail): gioiasannitica@virgilio.it;
- Posta elettronica certificata (pec): areatecnica.comunegioiasannitica@alphapec.it;
- Indirizzo Internet (URL): [www.comunegioiasannitica.it](http://www.comunegioiasannitica.it)
- Centrale di committenza pubblica – Asmel Consortile S.c.a.r.l.: [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it);
- Responsabile unico del procedimento (RUP): ing. Antonio Romano;
- Recapiti del RUP: i punti di contatto sopra indicati;
- Ulteriori informazioni: sono disponibili sul sito internet e presso i punti di contatto, previa richiesta tramite e-mail.

COD.

NUTS: ITF31

LUOGO DI ESECUZIONE:

**CENTRO URBANO** oltre le seguenti frazioni

Calvisi

Curti

Criscia

Caselle

Auduni

Carattano

Asse viario principale: SP 290, SP 69, V. Tora/Centimolo

**AREA PERIFERICA** (area vasta con modello abitativo: piccoli nuclei e “case sparse”)

CORDINATE GIS:

Latitudine 41°18'3"96 N

Longitudine 14°26'42"00 E

Gradi decimali 41,3011; 14,445

ALTEZZA s.l.m.

275 (casa comunale)

##### I.2) Disponibilità documenti di gara

Il Disciplinare di gara, capitolato Tecnico prestazionale, Piano di Organizzazione e DUVRI, parti integranti e sostanziali del presente bando, sono disponibili, gratuitamente in modo diretto, scaricandoli dal sito internet dell'Ente Appaltante e sul sito della piattaforma telematica [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati.

##### I.3) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività

Ente di diritto pubblico - Comune

Principale attività esercitata: Amministrazione pubblica

## SEZIONE II – Oggetto, luogo e tempi di esecuzione dell'appalto

### **II.1) Descrizione dell'appalto, natura ed entità dei servizi**

Gestione dei servizi di igiene urbana sul territorio comunale di Gioia Sannitica (CE).

In funzione del Piano di Gestione del Servizio di Raccolta Differenziata e Smaltimento Rifiuti (Approvato con D.G.C. n. 14 del 14.02.2017), il territorio di Gioia Sannitica (CE) è stato suddiviso in due macro-aree che si distinguono come segue: A) CENTRO URBANO; B) AREA PERIFERICA.

Nelle due zone, si prevede di effettuare la raccolta differenziata del tipo "porta a porta"

I servizi nel presente bando sono da considerarsi ad ogni effetto, servizi pubblici ai sensi del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.lgs. n. 267/00 e costituiscono attività di pubblico interesse.

L'ente appaltante, per l'espletamento del servizio, mette a disposizione, l'utilizzo di n. 1 (uno) dipendenti comunali con la qualifica di "autista" per 36 (trentasei) ore settimanali.

L'appaltatore è tenuto a garantire l'assunzione del personale addetto al servizio raccolta rifiuti urbani, aventi diritto come per legge, nel Comune di Gioia Sannitica in forza all'azienda cessante del servizio stesso, secondo quanto previsto e indicato dalla normativa vigente in materia-contratto collettivo nazionale del lavoro dei servizi ambientali.

### **II.2) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice**

Gestione del servizio di raccolta, trasporto conferimento e smaltimento dei rifiuti urbani differenziati e non differenziati con il sistema porta a porta e servizi complementari di igiene urbana sul territorio del comune di Gioia Sannitica (CE) per **quattro anni 2017-2020, prorogabili di uno.**

### **II.3) Tipo di appalto CPV 90500000**

**II.4) Descrizione dell'appalto o dei servizi:** Vedi capitolato tecnico prestazionale

**II.5) Divisione in lotti:** NO

### **II.6) Ammissibilità di varianti**

SI, solo, se intese come offerte migliorative/integrative, che non modifichino la struttura sostanziale del servizio, così come definito nel Capitolato Tecnico-prestazionale e nel Disciplinare di gara e che non comportino oneri aggiuntivi rispetto all'importo posto a base di gara.

### **II.7) Entità dell'appalto**

L'importo complessivo dell'appalto è di € **772.000,00** di cui € **29.796,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

### **II.8) Corrispettivi**

Il corrispettivo annuo per la gestione dei servizi di raccolta differenziata, dei servizi vari previsti nel presente piano è fissato in €. 193.000,00, oltre IVA come per legge, di cui €. 185.551,00 soggetto a ribasso ed €. 7.449,00 oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso.

Il corrispettivo per la durata contrattuale per n. 4 (quattro) anni per la gestione dei servizi di raccolta differenziata, dei servizi vari previsti nel presente piano è fissato in €. 772.000,00, oltre IVA come per legge, di cui € 742.204,00 soggetto a ribasso ed € 29.796,00 oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso.

Il prezzo complessivo comprende gli oneri di raccolta, trasporto e conferimento agli impianti abilitati di tutta la raccolta differenziata di cui all'art. 1 del presente. Nessun onere graverà sul Comune ad eccezione dei costi di conferimento della frazione "biodegradabili provenienti da cucine e mense" Codice CER 200108 e quelli riferiti al Codice CER 200301 "Rifiuti urbani non differenziati" che saranno richiesti dagli smaltitori finali.

Per i servizi straordinari, non compiutamente prevedibili, verranno riconosciuti i corrispettivi concordati congiuntamente tra le parti, al momento dell'affidamento, mediante apposito verbale scritto.

Tale riconoscimento non verrà effettuato qualora il Comune disponesse in via straordinaria un impiego di fattori produttivi diverso da quello previsto, come specificato al successivo art. 16.

Qualora per effetto di circostanze imprevedibili si verificassero variazioni del costo della manodopera e/o dei materiali, dei carburanti e dei lubrificanti, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al 10% del canone convenuto, la ditta aggiudicataria o il Comune possono chiedere una revisione dello stesso. In caso di variazioni in aumento alla richiesta di adeguamento dovranno essere allegata la dichiarazione dell'Ufficio Provinciale del Lavoro attestante gli aumenti intervenuti sul costo della manodopera per aumenti contrattuali del settore, nonché la dichiarazione ISTAT attestante gli aumenti intervenuti sul costo dei materiali, dei carburanti e dei lubrificanti calcolati sulla base degli indici

generali dei prezzi al consumo delle famiglie di Operai ed impiegati.

Saranno prive di effetto le richieste presentate senza la suddetta documentazione. L'adeguamento, se riconosciuto, decorrerà dal mese successivo alla presentazione della richiesta qualora si verificassero variazioni in diminuzione l'Amministrazione Comunale comunicherà alla ditta aggiudicataria la conseguente riduzione del corrispettivo calcolata secondo gli stessi criteri previsti per gli aumenti.

E' facoltà del Comune recedere dal contratto nell'ipotesi di variazioni superiori al 30% del canone annuo.

#### **II.9) Contributi di filiera**

La ditta appaltatrice dovrà indicare al momento della stipula del contratto le piattaforme in cui intende conferire i rifiuti raccolti in modo differenziato per permettere la stipula del contratto da parte del Comune che, ne delegherà la riscossione dei proventi economici derivanti dal recupero e dal riciclaggio di tutti i rifiuti raccolti in modo differenziato per compensare eventuali costi di selezione e smaltimento.

#### **II.10) Variazioni quantitative dei servizi resi**

Per eventuali nuovi servizi da assegnare nell'ambito del settore igiene urbana si provvederà ad elaborare un apposito progetto tecnico-economico, che dovrà essere approvato dall'Amministrazione Comunale e sarà oggetto di un contratto aggiuntivo da predisporre secondo le modalità previste dalla normativa in vigore alla data della variazione.

#### **II.11) Durata del contratto**

Periodo: anni quattro (quarantotto mesi) con possibilità di proroga, decorrenti dalla data di consegna dei servizi. Ai sensi dell'art. 204 del D.lgs. 152/2006 e dell'art. 40, comma 1, della L.R. n. 14 del 26 maggio 2016, qualora sia istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Autorità d'Ambito Art. 13, comma 2, della legge n. 14 del 2012, il contratto può essere sciolto anticipatamente, senza alcuna richiesta di risarcimento, riconoscimento di spese o danno o qualunque tipo di pretesa a favore dell'appaltatore, cioè senza alcun onere o spesa a carico dell'Ente. E' fatta salva la corresponsione del canone maturato per l'esecuzione dei servizi fino alla data di scioglimento anticipato del contratto.

#### **II.12) Modalità di pagamento**

Il corrispettivo verrà pagato dal Comune, in rate mensili, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura e sarà comprensivo di tutte le spese ed i costi di gestione del servizio oggetto del presente, con la sola esclusione di servizi speciali e occasionali che venissero richiesti.

#### **II.13) Obblighi per l'appaltatore**

L'affidamento dei servizi e quindi la stipula di un nuovo contratto di appalto deve prevedere:

- a) La cessazione espressa ed automatica dell'affidamento a seguito dell'individuazione del nuovo gestore del servizio integrato da parte dell'Ente d'Ambito in virtù dell'art. 40 della Legge Regionale n. 14 del 26 maggio 2016;
- b) Durata del contratto in anni quattro, con possibilità di proroga di un solo anno, sempre con le limitazioni riportate al punto precedente;
- c) Utilizzo dell'Isola Ecologica realizzata dal Comune in Località Volgari;
- d) Analisi, ritiro e conferimento dei rifiuti cimiteriali assimilabili a quelli propriamente detti "urbani";
- e) Miglioramenti ulteriori dei servizi già in essere, con l'innalzamento ulteriore della percentuale di raccolta differenziata

### **SEZIONE III: Informazioni di carattere giuridico, economico-finanziario e tecnico**

#### **III.1) Condizioni di partecipazione**

##### **III.1.1) Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi i soggetti individuati nell'articolo 45 del D.lgs. 50/2016, che non rientrino nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

##### **III.1.2) Requisiti di idoneità professionale**

A pena di esclusione, gli operatori economici dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) III.1.2.1) Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale dello Stato di residenza.
- b) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, almeno per le seguenti categorie e classi minimali:

- **Categoria 1 classe F**
- **Categoria 4 classe F**
- **Categoria 5 classe F**

## • Categoria 8 classe F

### III.1.3) Requisiti di capacità economico-finanziaria

Ai sensi dell'art. 83, comma 4 e 5 del Codice, il concorrente dovrà dichiarare o dimostrare di possedere alla data di presentazione della domanda i requisiti di seguito riportati:

- a) Fatturato globale nell'ultimo triennio (2014/2015/2016), non inferiore a complessive Euro 868.500,00 oltre IVA.
- b) Che l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi è pari ad almeno € 579.000,00.
- c) Idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n. 385/93, atta a dimostrare il requisito di capacità economica e finanziaria del concorrente. In caso di raggruppamento (costituito o costituendo), a tutte le ditte partecipanti è richiesto il possesso di tale requisito.

### III.1.4) Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

Ai sensi dell'art. 83, comma 6 del Codice e in aderenza alle disposizioni di cui all'Allegato XVII, Parte II del D.lgs. n. 50/16, a pena di esclusione, il concorrente dovrà dimostrare di possedere alla data di presentazione della domanda di partecipazione, i requisiti di capacità tecnica di seguito riportati:

- a) Possesso delle certificazioni di qualità/ambientali della serie UNI ISO 9001 o UNI ISO 14000 od EMAS attinenti al servizio in oggetto ed emesso da organismo abilitato. In caso di raggruppamento (costituito o costituendo), a tutte le ditte partecipanti è richiesto il possesso di tali requisiti;
- b) Un elenco dei servizi oggetto dell'appalto. In particolare tale servizio dovrà essere stato svolto nell'ultimo triennio (2014, 2015, 2016), per un importo complessivo non inferiore a quello dell'appalto
- c) L'appaltatore ha l'obbligo di adibire al servizio il seguente personale da considerare come "dotazione" minima per la corretta esecuzione del presente appalto nel suo complesso, e quello di mantenere il personale impiegato da precedente concessionario:

n. 2 autisti (di cui uno dipendente di ruolo dell'Ente)

n. 2 operatori ecologici con qualifica di livello

Resta ad esclusivo onere dell'affidatario la sostituzione degli addetti comunali in caso di malattia e o di congedo degli stessi.

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, l'impresa dovrà avere alle proprie dipendenze il personale necessario.

L'appaltatore è tenuto ad applicare integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico-normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il personale dipendente dall'Impresa dovrà essere capace, formato e fisicamente idoneo ad eccezione di coloro che dovranno essere assunti in forza delle disposizioni di legge sul collocamento obbligatorio di mutilati ed invalidi.

Il personale dovrà essere sottoposto a tutte le cure, profilassi, visite mediche preventive, prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio, prima di essere avviato al servizio comandato.

Il personale in servizio dovrà:

- essere fornito, a spese dell'appaltatore, della divisa completa di targhetta di identificazione con foto, da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di servizio;
- mantenere un contegno corretto e dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità;
- essere dotato, a spese dell'appaltatore, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi con i servizi svolti, nonché essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi del D.lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di avere a disposizione a cura e spese dell'Impresa idonei locali ad uso spogliatoio e servizi igienici adeguati.

La ditta affidataria effettuerà il servizio impiegando le attrezzature e gli automezzi indicati nel presente articolo, oltre quelli che la stessa riterrà opportuni per garantire più efficacia al servizio.

Il materiale di consumo occorrente per il funzionamento di tutti i mezzi e attrezzature è ad esclusivo carico della ditta affidataria, come sono a carico della ditta affidataria tutti gli oneri relativi alla spesa di carburante, lubrificante, lavaggio, manutenzione ordinaria e straordinaria, riparazioni di carrozzeria, assicurazioni e quanto altro si renderà necessario per la loro efficienza.

La ditta, inoltre, si obbliga a stipulare tutti i contratti assicurativi per i massimali che ricoprono ogni e qualsiasi responsabilità e, comunque nei limiti massimi previsti dalle compagnie assicuratrici ed a

provvedere a tutti gli adempimenti fiscali inerenti i mezzi operativi adoperati. Rimane a carico dell'affidatario ogni e qualsiasi onere relativo all'adeguamento degli automezzi e delle attrezzature a norma vigenti di sicurezza, nonché la revisione annuale dei medesimi.

I mezzi i minimi occorrenti sono:

- **N. 2 porter (tipo gasolone) portata da 5 mc;**
- **N. 1 automezzo per raccolta ingombranti e RAEE ecc.;**
- **N. 5 cassoni/compattatori per conferimento indifferenziato e biodegradabile, vetro, carta e cartone, multimateriale ecc.;**
- **N.1 automezzo per raccolta e conferimento rifiuti speciali (medicinali scaduti, pile esauste, contenitori Te/oF, cartucce e toner ecc.).**

**Il conferimento delle frazioni differenziate ed indifferenziate, presso i centri autorizzati dovranno essere effettuate dalla ditta aggiudicataria dell'appalto con proprio mezzo idoneo, ponendo a proprio carico tutti gli oneri necessari per il trasporto compreso il conferimento ad esclusione delle frazione organica e dell'indifferenziato i cui oneri di conferimento restano a carico dell'Ente comunale.**

La flotta veicoli, le attrezzature, le apparecchiature, i dispositivi di protezione individuale, i contenitori previsti nel presente capitolato dovranno essere in perfetto stato di manutenzione e rispondenti alle normative UE e ai requisiti di sicurezza vigenti.

I mezzi dovranno essere tenuti in ordine ed efficienza ed essere sottoposti con esito positivo alle verifiche periodiche previste dalla vigente normativa.

Tutti i mezzi dovranno inoltre essere tenuti, per tutta la durata del contratto, in perfetta efficienza, igienicità e coloritura, sostituendo quelli che per uso o avaria fossero deteriorati.

Nel caso di guasto di un mezzo l'Impresa dovrà provvedere alla sua sostituzione immediata, e, solo nei casi di somma urgenza o di forza maggiore, potrà essere tollerato l'uso temporaneo, limitato allo stretto necessario, di mezzi meno idonei per assicurare comunque la continuità del servizio.

La durata dell'uso del mezzo di ripiego sarà determinata dal Comune sulla scorta degli elementi di giudizio forniti dagli Uffici Comunali.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alle assicurazioni di legge per i propri dipendenti e su richiesta del comune dovrà esibire una dichiarazione degli Istituti Assicurativi e Previdenziali circa la correttezza e regolarità dei contributi dovuti.

In caso di inadempienza sarà facoltà del Comune trattenere dal canone e quindi provvedere al versamento delle somme dovute.

La vigilanza ed il controllo sui servizi gestiti dall'appaltatore saranno effettuati dall'Ufficio Tecnico e dalla Polizia Municipale del Comune. La ditta appaltatrice dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che verranno emanate dal Responsabile dell'Area Tecnica.

L'ufficio preposto alla vigilanza e controllo potrà comunque effettuare sopralluoghi, ispezioni, controlli e prelievi in qualsiasi momento e senza preavviso. Qualora da tali verifiche emergono inadempienze da parte dell'Appaltatore dovrà essere eseguito un ulteriore sopralluogo in contraddittorio tra le parti con la stesura di un apposito verbale.

### **III.1.5) Penalità**

Per le inadempienze agli obblighi contrattuali si applicano la seguente penalità:

- € 150,00 per il mancato asporto di un contenitore o di un sacco presso l'utenza;
- € 50,00 per ogni mancata osservanza agli obblighi previsti all'art. 13.
- € 100,00 per il mancato svuotamento di un cestino portarifiuti
- € 50,00 per lo scarico effettuato senza la preventiva firma sul formulario del Responsabile dell'ufficio Tecnico.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del Comune. L'ammontare delle penali sarà trattenuto sulla rata relativa al periodo in cui si è verificata l'inadempienza

### **III.1.6) Avvalimento**

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'art.89 del D.lgs. n. 50/16.

A norma dell'art. 89, comma 10, del D.lgs. n. 50/16 l'avvalimento *“non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.lgs. 3 aprile 2006, n. 152”*.

### **III.2) Cauzioni e garanzie richieste**

E' richiesta una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto ai sensi art. 93 del D.lgs. n. 50/16; in caso di aggiudicazione si applica l'art. 103 del D.lgs. n. 50/16 e altre indicate nel disciplinare di gara.



Comunale n. 14 del 14.02.2017;

- b)** La ditta concorrente – in caso di aggiudicazione - si impegna a corrispondere ad “Asmel Consortile S. c. a r.l.” il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla stessa e per l’uso della piattaforma “Asmecom”, nella misura del 1.35%. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell’offerta. La stessa, a garanzia della validità dell’offerta, dovrà essere prodotta all’interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando l’allegato modello “Atto Unilaterale d’Obbligo” e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l’obbligazione, essendo parte integrante dell’offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell’offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l’offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell’art. 59, comma 3 del D.lgs. n. 50/16.
- c)** Pagamento Contributo ANAC € 70,00 (ex AVCP): **SI**;
- d)** Clausola di salvaguardia sociale: **SI**;
- e)** L’Amministrazione si riserva il diritto di sospendere, reindire non aggiudicare la gara motivatamente;
- f)** Si procederà all’aggiudicazione dell’appalto anche in presenza di una sola offerta valida;
- g)** Tutti i documenti dovranno essere presentati in lingua italiana e gli importi espressi in euro. Per i documenti originali in altre lingue è richiesta la traduzione giurata nelle forme di legge.
- h)** In caso di offerte uguali si procederà all’aggiudicazione mediante sorteggio.
- i)** Si prevede l’affidamento del servizio in via d’urgenza, nelle more della stipula del contratto di appalto, ai sensi della normativa vigente.
- j)** Obbligo di sopralluogo: **SI**;
- k)** Subappalto: **ammesso**;
- l)** Si procederà alla individuazione, verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 97, del D.lgs. n. 50/16;
- m)** L’aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l’aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.
- n)** Accettazione Clausole Protocollo di Legalità: **SI**;
- o)** Accettazione Disposizioni Regionali applicate all’Appalto): **SI**;
- p)** Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante e la Centrale di Committenza informano che procederanno al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell’offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all’art. 7 del d.lgs. 196/03.
- q)** Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento: ING. ANTONIO ROMANO.
- r)** Costituiscono risoluzione automatica del Contratto i seguenti casi:
- a) dopo tre penalità ripetute nell’arco del medesimo anno solare per la stessa inadempienza, di cui al precedente articolo 10);
- b) arbitrario abbandono dei servizi oggetto del Contratto;
- c) in caso di scioglimento o cessazione dell’Impresa o quando l’appaltatore venisse dichiarato in stato fallimentare;
- d) quando l’appaltatore, senza il consenso del Comune o in modo difforme a quanto prescritto dal Comune medesimo, avesse ceduto ad altri i diritti e gli obblighi relativi al contratto.
- s)** L’affidamento del servizio su tutto il territorio di **Gioia Sannitica**, verrà affidato in via esclusiva alla ditta aggiudicataria dell’appalto. L’amministrazione comunale si impegna a non concedere altri affidamenti e a non eseguirli direttamente o indirettamente impedendo altresì ogni forma di concorrenza sul proprio territorio.
- t)** L’aggiudicazione del servizio verrà regolata con la stipula in forma pubblica del contratto regolante i rapporti tra le parti che dovrà riportare espressamente la seguente clausola risolutiva di cui al punto II.13) Obblighi per l’appaltatore, SEZIONE II.

#### **Procedure di ricorso**

- a)** Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Regione Campania.
- b)** Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:
- entro 30 giorni dalla pubblicazione/trasmissione del presente atto per motivi che ostano alla partecipazione;
  - entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
  - entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

**Pubblicazione:**

Il presente bando e i relativi allegati sono pubblicati, analogamente sarà pubblicato l'esito della gara, ai sensi dell'art. 72 D.lgs. n. 50/2016:

- sulla G.U.U.E.;
- sulla G.U.R.I.;
- sui quotidiani: n. 2 locali e n.2 nazionali;
- sul profilo di committenza: [www.comunegioiasannitica.it](http://www.comunegioiasannitica.it)
- sul sito internet: [www.serviziocontrattipubblici.it/](http://www.serviziocontrattipubblici.it/);
- sulla piattaforma ASMECOMM: [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it).

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Antonio Romano