



COMUNE VALLO DELLA LUCANIA

Provincia di Salerno

Settore

Lavori Pubblici – Governo del Territorio



Prot. 5605

DISCIPLINARE DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IGIENE URBANA E SERVIZI COMPLEMENTARI.

CUP D76G17000670004

codice CIG 7067226B61

PREMESSA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui è parte integrante e sostanziale, si riferisce alla gara indetta ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e quindi con procedura aperta e mediante offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, 2° comma del vigente codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016) per l’affidamento del servizio di igiene urbana e servizi complementari il tutto come meglio disciplinato nel capitolato d’oneri che forma parte integrante del bando e del presente disciplinare.

Il capitolato d’oneri, approvato con deliberazione di Giunta comunale nr. 52 del 21/03/2017 prevede il servizio di raccolta dei rifiuti urbani in modo differenziato, la gestione del centro di raccolta, lo spazzamento ed altri servizi complementari come meglio definito nel capitolato stesso.

E’ rilevante sottolineare che i dipendenti della ditta già affidataria del servizio di igiene urbana devono mantenere la stessa situazione giuridica e professionale; quindi è previsto il passaggio di cantiere di cui all’art. 2112 c.c. “.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n. 20/ULT dell’11/05/2017.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è l’arch. Massimo Sansone già responsabile del servizio.

Il bando di gara, ai sensi dell’art. 72, 73 e 74 del D.Lgs. 50/2016, verrà pubblicato: sulla GUUE, sulla GURI, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture, sulla piattaforma digitale dell’ANAC e, per estratto, su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e su n.2 quotidiani a diffusione locale, nonché sull’Albo pretorio on-line di questo Ente e sul sito internet di questo Ente: www.vallodellalucania.gov.it nella sezione “Amministrazione trasparente” nella parte “bandi di gara e contratti” nonché sul sito dell’ASMEZ.(NO) della centrale di committenza www.asmecomm.it

Art. 1) Descrizione e natura del servizio

Il servizio prevede:

- La raccolta differenziata dei rifiuti urbani e domestici – servizio principale - codice CPV 90500000-2
- Servizio di smaltimenti dei rifiuti solidi urbani – servizio complementare - codice CPV 90513200-8;
- Servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani – servizio complementare – codice CPV 90511100-3;
- Servizio di raccolta dei rifiuti domestici – servizio complementare – codice CPV 90511400-6:
- Servizio di raccolta carta e cartoni – servizio complementare – codice CPV 90610000-6;
- Servizio di trasporto dei rifiuti – servizio complementare – codice CPV 90512000-9;
- Servizio di pulizia e spazzamento strade e piazze – servizio complementare – codice CPV 9061000-6

Oltre al servizio di gestione del centro di raccolta e quelli previsti dal capitolato d’oneri nonché di quelli che verranno

offerti in sede di gara.

Art. 2) Durata, importi e pagamenti del servizio

L'importo annuale del servizio è stato stimato in € 1.501.581,99 (euro unmilione cinquecento unomilacinquecento ottantuno/99) oltre IVA ed è finanziato con i proventi derivanti dalla tassa rifiuti.

Nell'importo sopra specificato è compreso € 27.911,12 (euro ventisette mila novecento undici/02) per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso.

La durata del servizio è previsto in anni sette (anni 7) dalla data di inizio del servizio come risulterà dal verbale che verrà sottoscritto tra l'affidatario ed il responsabile del servizio.

L'importo complessivo d'appalto, quindi, è di € **10.511.073,90 (euro diecimilione cinquecento undici mila settantatré/90) oltre IVA e compreso € 195.377,84 (euro centonovanta cinque mila trecento settantasette/84) per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso.**

Si precisa che il contratto verrà stipulato con la clausola sospensiva a seguito dell'individuazione del nuovo gestore del servizio integrato da parte dell'ATO (L.R. Campania nr. 14/2016 art. 42).

I pagamenti avverranno in rate mensili posticipate e quindi in 12 rate annuali ed il pagamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010

Art. 3) Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dallo stesso oltre che dal 47 e 48 del medesimo D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo art. 11 del presente Disciplinare:

- a)** Operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali, anche artigiani, e le società anche cooperative);
 - a1)** (i consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del Decreto Legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1947, n. 443);
 - a2)** (i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter. del D.Lgs. 50/2016 Civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro), dell'articolo 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- b)** Operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti);
 - b1)** (consorzi ordinari di concorrenti);
 - b2)** (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete);
 - b3)** (gruppo europeo di interesse economico), dell'articolo 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;
- c)** Operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'articolo 62, del D.P.R. 207/2010, nonché del presente disciplinare digara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 45, 46 e 48 del D.Lgs. 50/2016 nonché quelle dell'articolo 92 del D.P.R. 207/2010. Per i professionisti si applica il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 2 dicembre 2016 nr. 263

Art. 4) Condizioni per la partecipazione

Ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti iscritti nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri Stati esteri membri dell'UE.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro consorzio a esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici. (art. 48, comma 7, secondo

periodo del D.Lgs. 50/2016).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.Lgs. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 (consorzistabili).

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete di indicare in sede di gara le quote di partecipazione al raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione. I lavori sono eseguiti dai concorrenti così riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante, che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate, ai sensi dell'art. 45, comma 2, D.Lgs. 50/2016; il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

È infine vietato, ai sensi dell'articolo 36, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n.78).

Art. 5) Limite minimo da appaltare a terzi

In linea generale non è imposto al contraente l'affidamento a terzi di una percentuale minima dell'importo del servizio. Tuttavia si precisa che il servizio non può essere sub-appaltato.

Art. 6) Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali

Art. 6.1 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE".

Art. 6.2 - Sopralluogo e presa visione della documentazione di gara

Vista la particolarità del servizio, è **obbligatoria** la visita di sopralluogo assistito e la presa visione degli atti presso l'ufficio del responsabile che darà tutte le dovute informazioni

Le condizioni per il sopralluogo sono le seguenti:

- a) il sopralluogo deve essere effettuato, a pena di inammissibilità:
 - dal titolare, da un rappresentante legale o da un direttore tecnico dell'impresa, come risultanti da certificato C.C.I.A.A. o da attestazione SOA;
 - da un dipendente dell'impresa, se munito di apposita delega conferita dal titolare o da un rappresentante legale;
 - da soggetto diverso solo munito di apposita procura notarile;
- b) il soggetto che effettua il sopralluogo, munito di uno degli atti di cui alla precedente lettera a) e di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve concordare con il Responsabile del procedimento la data e l'ora della visita di sopralluogo; il Responsabile del procedimento comunica al richiedente la data e l'ora della visita di sopralluogo;
- c) al soggetto che effettua il sopralluogo è rilasciata la relativa attestazione; ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico o, comunque per un solo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- d) in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo deve essere effettuato a cura dell'operatore economico mandatario o

capogruppo oppure, nel solo caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale o misto, da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati in orizzontale per la categoria prevalente; tuttavia qualora in sede di gara l'operatore economico che ha fatto il sopralluogo non partecipi al raggruppamento oppure partecipi alla gara singolarmente, il sopralluogo per il raggruppamento si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione;

- e) in caso di consorzio stabile, consorzio di cooperative o di imprese artigiane il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure da un consorziato; tuttavia qualora in sede di gara il consorziato che ha fatto il sopralluogo partecipi invece autonomamente dal consorzio stesso e in concorrenza con quest'ultimo, il sopralluogo per il consorzio si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione;

Infine si precisa che l'ufficio rilascerà apposite attestazione circa la presa visione del capitolato e quant'altro inerenti le modalità del servizio nonchè il sopralluogo sui luoghi oggetto del servizio. Per tale atto occorrerà un versamento di € 150,00 (euro centocinquanta/00) da effettuarsi sulla tesoreria comunale di cui al codice IBAN IT83R0815476530000100829445

La mancata effettuazione della presa visione della documentazione di gara e del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

La documentazione di gara consistente nel bando di gara, disciplinare di gara, allegati, capitolato d'oneri e relazione, è disponibile sul sito internet: www.vallodellalucania.gov.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" e nella sezione "bandi di gara e contratti" oppure sul sito della centrale di committenza www.asmecomm.it

A dimostrazione della presa visione della documentazione di gara e dell'avvenuto sopralluogo, il concorrente dovrà ritirare presso l'Ufficio tecnico di questa Città sito alla Piazza Vittorio Emanuele, 44 - 84078 Vallo della Lucania, i moduli predisposti dall'ufficio (**Istanze di ammissione alla gara e DGUE**) di cui all'art. 6.4) del presente disciplinare, che dovranno essere inseriti nella Busta A – Documentazione Amministrativa, compilati, sottoscritti in originale, unitamente agli altri documentirichiesti per la partecipazione all'gara.

L'Ufficio del responsabile unico del procedimento è disponibile per il presente procedimento nei seguenti giorni e orari: **da lunedì a venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30**

Il sopralluogo e la presa visione della documentazione di gara devono essere effettuati da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCAA o da attestazione SOA; possono essere effettuati anche da un dipendente dell'operatore economico concorrente se munito di apposita delega conferita dal titolare o da un rappresentante legale.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37 comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la presa visione della documentazione di gara e il sopralluogo possono essere effettuati a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati, purchè munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, la presa visione della documentazione di gara e il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio o dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

Art. 6.3 – Chiarimenti e comunicazioni

Gli scambi di informazioni o richieste di chiarimento potranno essere richieste esclusivamente tramite la piattaforma ASMECOMM "Gare Telematiche" sezione "Comunicazioni", non oltre sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.vallodellalucania.gov.it e sulla piattaforma www.asmecomm.it.

Ulteriori chiarimenti in merito alla procedura di gara possono essere richiesti al personale della Centrale Unica di Committenza all'indirizzo PEC: asmecomm@asmepec.it.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora

costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine agli aspetti tecnici, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo PEC (massimo.sansone@legalmail.it) entro e non oltre 10 (dieci) giorni antecedenti la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. (NO)

Art. 6.4 - Modalità di presentazione della documentazione: Documento di Gara Unico Europeo

Come previsto dall'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 i concorrenti al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, al fine di dimostrare il possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare, devono allegare il Documento di Gara Unico Europeo (da ritirare presso gli uffici del Comune di Vallo della Lucania oppure scaricabile dai siti: www.asmecomm.it www.vallodellalucania.gov.it) debitamente compilato in ogni sua parte e firmato dal legale rappresentate o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso. A tal fine la dichiarazione deve essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti; potrà essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura.

Le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta, in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt.18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione; inoltre gli importi dichiarati dai concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione Europea dovranno essere espressi in euro.

La/e dichiarazione/i ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 85, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 83, comma 9.

Art. 6.5 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra amministrazione aggiudicatrice e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata dei concorrenti, il cui utilizzo sarà espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 52, comma 1, e art. 76, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 6 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in sede di offerta.

Eventuali modifiche dell'indirizzo P.E.C. dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile unico del procedimento, all'indirizzo di posta P.E.C., massimo.sansone@legalmail.it; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Art. 7) Cauzioni e garanzie richieste ai fini della partecipazione

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria in favore del comune di Vallo della Lucania, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo dell'investimento e precisamente ad **€ 210.221,48 (euro duecentodiecimiladuecentoventuno/48)** e costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- in contanti, con versamento presso la Tesoreria Comunale (Comune di Vallo della Lucania) gestita dalla banca di Credito Cooperativa del Cilento e Lucania Sud - **IBAN IT83R0815476530000100829445** specificando la causale "cauzione provvisoria per intervento edilizio in via S. Passero";
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario-assicurativo o di altro soggetto di cui al comma 8, dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

1. essere conforme agli schemi di polizza tipo in vigore, redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 12 marzo 2004, n.123;
2. essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
3. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
4. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
5. qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.

La polizza presentata sotto forma di fideiussione dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del D.Lgs. 50/2016 Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.
- in caso di polizza online è fatto obbligo di produrre copia cartacea conforme all'originale secondo quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 ovvero copia del CD contenente la polizza sottoscritta digitalmente dai contraenti ovvero copia cartacea con D.Lgs. 50/2016 di controllo per la verifica online.
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 60 (sessanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e tutte quelle inserite nello stesso comma, la cauzione provvisoria dovrà essere calcolata in base alle eventuali riduzioni che il concorrente potrà vantare di applicare sulla base del possesso delle diverse certificazioni. Le certificazioni di cui l'operatore economico è in possesso e delle quali si servirà per ottenere una riduzione della garanzia provvisoria, dovranno essere allegate, in copia alla polizza.

Si precisa, altresì, che:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia

posseduta dalconsorzio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La mancata costituzione della cauzione sarà causa di esclusione

Art. 7.1 All'atto della stipula del contratto di concessione l'aggiudicatario dovrà prestare:

Garanzia fideiussoria definitiva sui servizi: l'esecutore dei servizi è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, *pari al 10% dell'importo dell'investimento dei lavori o se il ribasso dovesse superare il 10% nel rispetto di quanto indicato al comma 1 del citato articolo del D.Lgs. 50/2016.* Tale garanzia deve risultare conforme allo schema tipo 1.2 di cui al D.M. delle Attività Produttive n. 123/2004. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento nel corso dei servizi e cessa di avere effetto alla data di ultimazione del servizio.

Come previsto dall'art. 103, comma 1, ultimo capoverso "alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria"

Polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7 del D.Lgs. 50/2016

per una somma assicurata per i danni di esecuzione: la somma assicurata deve essere pari al valore del servizio da effettuare quale risultante dalla gara. La presente polizza dovrà assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del contratto il cui massimale dovrà essere di € 3.500.000,00 (euro tremilione cinquecentomila/00).

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei servizi e cessa alla data di emissione del Certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato. La presente polizza dovrà essere consegnata dieci giorni prima dell'inizio del servizio.

Art. 8) Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (deliberazione dell'Autorità n. 163 del 22 dicembre 2015):

a) attestazione di avvenuto pagamento del contributo di **euro 200,00 (duecento/00)** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP), previa iscrizione on-line al "Servizio di riscossione" al portale <http://contributi.avcp.it>; l'utente iscritto per conto dell'offerente deve collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice identificativo della procedura di riferimento

CIG: 7067226B61

b) il sistema consente le seguenti modalità di pagamento del contributo:

--- on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio di riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il relativo manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione l'offerente ottiene la ricevuta da stampare e unire alla documentazione; la ricevuta può inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "Pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

--- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; lo scontrino rilasciato dal punto vendita è allegato alla documentazione;

c) limitatamente agli operatori economici esteri: è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale SEPA, sul conto corrente bancario n. 4806788, presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP); la causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG di cui alla lettera a).

Il mancato versamento in favore dell'ANAC costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara e non sarà possibile richiedere il soccorso istruttorio.

Art. 9) Atto unilaterale d'obbligo.

La ditta concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere ad "Asmel Consortile S. c. a r.l." il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla stessa e per l'uso della piattaforma "Asmecom", nella

misura di € 70.500+ 0.18% sulla parte eccedente €. 10.000.000,00 dell'importo aggiudicato. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando l'allegato modello "Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 10 -Requisito professionale

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ai sensi della legge 82/1994 e del D.M. 274/1997. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- b) Dichiarazione di essere iscritto all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. 152/2006 e di cui al D.M. 120/2014 per le Categorie e Classi di seguito riportate:
 - Categoria 1 – classe e)
 - Categoria 4 – classe e)
 - Categoria 5 – classe f)

Il possesso del suddetto requisito viene attestato dal concorrente mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000

Si precisa che i sopra indicati requisiti devono essere posseduti dal concorrente. Non è possibile l'avvalimento per tale requisito.

Art. 11 - Capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti per partecipare alla gara devono essere in possesso, ai sensi dell'art. 95 del D.P.R. 207/2010, dei seguenti requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi:

Art. 11.1 – capacità economico-finanziario

In applicazione a quanto disposta dall'art. 83, 5° comma del D.Lgs. 50/2016 l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, dovrà dimostrare alla data di presentazione i seguenti requisiti:

- a. fatturato medio annuo pari a quello posto a base di gara per servizi identici e quindi € **10.511.073,90**. Il detto fatturato dovrà essere stato conseguito nell'ultimo triennio 2014-2016;
- b. almeno due referenze bancarie, ai sensi dell'allegato XVII parte I lett. a) rilasciate da istituti bancari o intermediari finanziari ai sensi del D.Lgs. 385/1993; Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio il requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese.

Art. 11.2– capacità tecnico-organizzativa

In applicazione a quanto disposta dall'art. 83, 6° comma del D.Lgs. 50/2016 l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, dovrà dimostrare alla data di presentazione i seguenti requisiti:

- a) esecuzione nell'ultimo triennio di servizi identici svolto per Enti pubblici per popolazione inferiore a 10.000 abitanti e superiore a 5.000 abitanti e per il medesimo importo posto a base di gara;
- b) descrizione delle attrezzature tecniche e delle misure adottate dall'operatore economico per garantire la qualità, in particolare:
 - possedere il 30% degli automezzi aventi al massimo due anni di vita ed avere motorizzazioni euro 6 e dichiarazione d'impegno ad utilizzare detti automezzi nello svolgimento del servizio;
 - indicazione dell'organigramma della società con indicazione dei tecnici o degli organismi tecnici che fanno parte integrante dell'azienda;
 - descrizione delle attrezzature tecniche possedute e di quelle che s'intendono impiegare nello svolgimento del servizio nonché delle misure che s'intendono adottare per garantire qualità del servizio;
- c) dichiarazione nella quale si attesti che tutti i mezzi saranno dotati di black box funzionanti e operativi per il SISTRI

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti sopra citati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000.

Art. 12 -Avvalimento

Ad eccezione del requisito professionale di cui all'art. 10 lett. b) di cui non possibile avvalersi, il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti economico-finanziario e tecnico-organizzativo, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 50/2016, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito che la stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di entrambi i concorrenti.

Art. 13- Requisiti per imprese riunite/consorzi

Ai raggruppamenti temporanei di concorrenti e ai consorzi si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e art. 92, comma 2 e segg., del D.P.R. 207/2010.

Il possesso dei requisiti a seconda che il concorrente sia un raggruppamento temporaneo o un consorzio è disciplinato come segue:

Ai raggruppamenti temporanei di concorrenti, i consorzi ordinari di concorrenti e i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), si applicano le disposizioni di cui artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai fini della verifica del possesso di adeguata qualificazione in capo agli operatori raggruppati, ciascun partecipante al raggruppamento o al consorzio ordinario costituito o da costituirsi deve dichiarare espressamente a pena di esclusione, nell'apposito spazio di cui al modulo che fa parte integrante del bando, le categorie di servizi che saranno da esso eseguite e – in caso di raggruppamento di tipo orizzontale – la sua quota di partecipazione al raggruppamento.

(Nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati);

(Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE non ancora costituiti) bisogna indicare a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE);

Art. 16) Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

Aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione avrà luogo in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, 2° comma, del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo gli elementi connessi all'oggetto dell'appalto appresso indicati e comunque nel rispetto quanto previsto dall'art. 171 al 173 del D.lgs 50/2016 purchè siano soddisfatte le seguenti condizioni:

- l'offerta risponde ai requisiti minimi prescritti dalla stazione appaltante;
- l'offerente ottempera alle condizioni di partecipazione di cui all'articolo 172;
- l'offerente non è escluso dalla partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 172.

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA			Sub pesi	PESI
A		Valore tecnico		70
	A1	Miglioramento del servizio di raccolta rifiuti indifferenziati nelle aree del centro storico con particolare riguardo alla tipologia di mezzi ed alla frequenza	15	
	A2	Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata mediante la sensibilizzazione e/o premialità alla cittadinanza	10	
	A3	Miglioramento del servizio di spazzamento nelle aree del centro storico ed in particolare maggiore frequenza	10	
	A4	Servizi aggiuntivi nella gestione delle piazze ed aree verdi	10	
	A5	Miglioramento delle attrezzature in termini di nuovi automezzi	10	

	A6	Servizi aggiuntivi e di incremento di centri di raccolta e/o Isola ecologica	10	
	A7	Impiego di personale tecnico-amministrativo da affiancare al responsabile del servizio nella gestione dei rifiuti	10	
B		Valore quantitativo		
	B1	Offerta economica (ribasso percentuale)		30

Per quanto riguarda l'attribuzione dei coefficienti si terrà conto dei seguenti criteri motivazionali:

A – Valore tecnico

A1) Miglioramento del servizio di raccolta rifiuti indifferenziati nelle aree del centro storico con particolare riguardo alla tipologia di mezzi ed alla frequenza:

- *Saranno valutate le proposte migliorative che si apportano al capitolato d'oneri in termini di tipologia dei mezzi da impiegare, mezzi satelliti e con motorizzazione elettrica, gpl o euro 6, nonché della relativa frequenza di raccolta dei rifiuti;*

A2) Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata mediante la sensibilizzazione e/o premialità alla cittadinanza:

- *Saranno valutate le proposte che potranno in essere metodi di sensibilizzazione e modalità di raccolta affinché si possa arrivare, già a partire dall'inizio del secondo anno, ad una maggiore percentuale di raccolta differenziata oggi assestata sul 52%;*

A3) Miglioramento del servizio di spazzamento nelle aree del centro storico ed in particolare maggiore frequenza:

- *Saranno valutate le proposte che prevedano una maggiore frequenza dello spazzamento nelle aree del centro storico ed in particolare nelle ore pomeridiane, prevedendo anche nel periodo estivo il lavaggio delle strade nonché la pulizia prima e dopo ogni manifestazione pubblica;*

A4) Servizi aggiuntivi nella gestione delle piazze ed aree verdi:

- *Saranno valutate le proposte che prevedano anche l'aumento di cestini gettacarte, posacenere e raccolta deiezione canina nonché la gestione delle fioriere e del verde urbano sull'intero territorio mediante lo sfalcio, la pulizia e la raccolta;*

A5) Servizi aggiuntivi nella gestione delle piazze ed aree verdi:

- *Saranno valutate le proposte che prevedano anche l'aumento di cestini gettacarte, posacenere e raccolta deiezione canina nonché la gestione delle fioriere e del verde urbano sull'intero territorio mediante lo sfalcio, la pulizia e la raccolta;*

A6) Servizi aggiuntivi e di incremento di centri di raccolta e/o Isola ecologica:

- *Saranno valutate le proposte che prevedano la realizzazione di un'ulteriore centro di raccolta in area che metterà a disposizione l'Amministrazione comunale;*

A7) Impiego di personale tecnico amministrativo da affiancare al responsabile del servizio nella gestione dei rifiuti:

- *Saranno valutate le proposte che prevedano la messa a disposizione di personale tecnico-amministrativo per migliorare la gestione dei rifiuti in termini organizzativi e/o burocratici.*

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato come di seguito indicato.

Per gli elementi di valutazione qualitativa (valore tecnico), sarà utilizzata la metodologia della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala digiudizi:

insufficiente	0,00
sufficiente	0,20
discreto	0,40
buono	0,60
ottimo	0,80

<i>eccellente</i>	1,00
-------------------	-------------

Per quanto riguarda i criteri di valutazione aventi natura quantitativa, valore quantitativo pari a 30 punti e da attribuire al ribasso offerto da esprimersi in ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, i coefficienti saranno determinati attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari a uno attribuito al valore dell'elemento offerti più convenienti per l'Amm.ne appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito a quello posto a base di gara, determinando il valore delle altre offerte nel modo seguente:

$$C_i = R_i / R_{max}$$

dove:

C_i è il coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

R_i è il ribasso percentuale formulato dal concorrente i -esimo rispetto al valore dell'elemento in esame stabilito nel bando di gara;

R_{max} è il ribasso percentuale massimo formulato dai concorrenti.

La graduatoria delle offerte sarà formulata sulla base della seguente formula :

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots + C_{ni} * P_n$$

dove:

P_i = punteggio concorrente i

C_{ai} = coefficiente criterio a , del concorrente i

C_{ni} = coefficiente criterio n , del concorrente i

P_a = peso criterio a

P_n = peso criterio n

Al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa (per i quali in base alle indicazioni e formule sopra indicate, per ogni criterio all'offerta migliore è sempre attribuito il coefficiente pari a uno), se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la cd riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la migliore somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

La riparametrazione è effettuata per i criteri di valutazione con la seguente procedura:

- moltiplicando per ognuno dei corrispondenti sottocriteri e per ognuno dei concorrenti la media dei coefficienti attribuiti per i relative pesi;
- sommando per ognuno dei concorrenti i prodotti di cui alla precedente lettera a);
- attribuendo il coefficiente uno alla somma di cui alla precedente lettera b) più elevata e proporzionando linearmente a tale somma le altre somme.

La valutazione delle offerte è demandata ad una commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 17) Documentazione di gara

Gli elaborati relativi alla relazione tecnica ed al capitolato d'onere sono scaricabili dal sito internet del Comune di Vallo della Lucania all'indirizzo: <http://www.vallodellalucania.gov.it> e sul sito della piattaforma asmecomm www.asmecomm.it. Possono, altresì, essere visionati, dalle **ore 10.00 alle ore 12,30** dei giorni feriali (escluso il sabato) presso l'ufficio tecnico comunale di questa città in piazza V. Emanuele, 44, piano 3°.

Art. 18) Termine di ricezione delle offerte

L'offerta e la documentazione richiesta, a **pena di esclusione** dalla gara, deve essere caricata sul portale, **entro le ore 12:00 del giorno 12/07/2017**. Il mancato inoltro della offerta e della documentazione richiesta all'interno del portale nei termini previsti rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo, numero di telefono e indirizzo di posta elettronica certificata, per le comunicazioni).

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali e partita IVA dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Art. 19) Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite nel sistema in lingua italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul portale delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi del portale.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo del portale, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di consegnare la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto) del documento.

Qualora queste caratteristiche non fossero date nella documentazione presentata da parte del concorrente in sede di gara, l'autorità preposta procederà alla sua esclusione dalla gara.

La capacità massima per il singolo file è di 40MB.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante. Se nel corso della verifica telematica della documentazione si rilevasse che i file non sono firmati digitalmente, il partecipante verrà escluso dalla gara.

Il portale delle gare telematiche genera in automatico i seguenti documenti: **“Domanda di partecipazione”, e “Offerta economica”.**

Per tutti i documenti, per i quali il portale richiede l'adempimento di oneri fiscali (marca da bollo), l'offerente deve adempiere a tale obbligo con le modalità richieste dal portale. I relativi documenti a riprova dell'adempimento devono essere muniti della data dell'offerta e tenuti ai fini fiscali presso la sede legale dell'operatore economico partecipante alla gara.

Domanda di partecipazione alla gara

La domanda viene generata dal portale in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line e deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante in caso di impresa singola.

In caso di RTI, Consorzio, o GEIE il sistema genererà una domanda per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, che deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi legali rappresentanti.

Le dichiarazioni mediante gli appositi MODELLI messi a disposizione sulla piattaforma telematica, dovranno essere compilate, sottoscritte autografamente, scansionate e convertite in formato PDF.

La firma digitale apposta sul file pdf è sostitutiva della firma autografa soltanto in caso di corrispondenza del dichiarante e del sottoscrittore.

La firma autografa non è sostitutiva della firma digitale laddove quest'ultima sia richiesta espressamente negli atti di gara e dalla piattaforma telematica, a pena di esclusione

E' richiesta la firma digitale a pena di esclusione per i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione (generata dal sistema);**
- 2) Offerta Economica (generata dal sistema);**
- 3) Ogni altro documento per cui sia richiesta dal sistema telematico, in sede di presentazione dell'offerta, la firma digitale.**

Offerta economica.

Offerta economica dovrà essere formulata, inserendo nel portale il ribasso offerto (espresso in valuta) rispetto all'importo a base di gara.

Il sistema genererà un documento PDF che dovrà essere firmato digitalmente. Per le Associazioni Temporanee o

ConSORZI già costituiti / non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla procedura sul portale;
- Compilare il form on line, indicando quanto richiesto, al netto degli oneri per la sicurezza e dell'IVA;
- Scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre modifiche;
- Inserire nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento "offerta economica".

Cause di esclusione

La firma digitale apposta sul file pdf è sostitutiva della firma autografa soltanto in caso di corrispondenza del dichiarante e del sottoscrittore. La firma autografa non è sostitutiva della firma digitale laddove quest'ultima sia richiesta espressamente negli atti di gara e dalla piattaforma telematica, ed è motivo di esclusione dalla procedura.

Non saranno ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, posta elettronica certificata.

Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara né con richiami a documenti presentati per altra gara.

Costituisce motivo di esclusione dalla gara la presentazione di offerte in aumento rispetto alla somma indicata a base d'asta.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti amministrativi o tecnici, costituirà causa di esclusione dalla Procedura.

Ai soli fini di conservare la documentazione della gara, tutti i documenti presentati resteranno acquisiti dalla Stazione Appaltante, senza che ai concorrenti spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la partecipazione alla gara, ivi comprese la progettazione e le indagini tecniche in sito, qualunque ne sia l'ammontare.

Art. 19.1 CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

19.1.1 - Istanza di partecipazione

Resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, come da modello predisposto, da ritirare presso questo Ufficio tecnico oppure scaricabili dal sito www.asmecomm.it e www.vallodelalucania.gov.it

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio (in questo caso è ammessa la presentazione della fotocopia della dichiarazione); nel caso di avvalimento la domanda dovrà essere sottoscritta anche dalla ditta ausiliaria. La suddetta dichiarazione è parte integrante e sostanziale del bando di gara.

19.1.2 - Documento di Gara Unico Europeo -Concorrente

Come da modello predisposto ritirabile o scaricabile come sopra detto.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, il Documento di gara Unico Europeo, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio (in questo caso è il soggetto deve compilare a sua volta un distinto Documento di Gara unico Europeo); nel caso di avvalimento il Documento di Gara Unico Europeo dovrà essere compilato anche dalla ditta ausiliaria.

19.1.3 - Attestazione di qualificazione

In corso di validità, rilasciata dall'Abbo Nazionale dei gestori Ambientali nelle Categorie e Classifiche riportate all'art. 10 lett. b) del presente disciplinare, che documenti il relativo possesso. Qualora non in possesso della relativa certificazione in originale tale condizione potrà essere dichiarata ai sensi del DPR 445/2000.

Nel caso di concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia, si applica l'art. 82 del D.Lgs. n.50/2016 nonché dell'art. 62 del D.P.R. n.207/2010.

19.1.4 - PassOE

Tutti gli operatori economici che sottoscrivono le dichiarazioni previste dalla normativa, art. 80 del D.Lgs. 50/2016, devono allegare il proprio «**PASSOE**», ai sensi dell'articolo 2, comma 3, lettera b), della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC) n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modificazioni, rilasciato dalla stessa Autorità nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 213, comma 8 del decreto legislativo n. 50 / 2016.

19.1.5 - Attestazione

Ricevuta di pagamento in originale, ovvero in copia autentica, di **euro 200,00 (euro duecento/00)** a favore dell'ANAC; **Si precisa che nel caso di RTI dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria-capogruppo.**

CIG:7067226B61

19.1.6 - Mandato collettivo speciale

(solo nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari o GEIE già costituiti)

Occorre produrre mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito al mandatario per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio o GEIE.

19.1.7 - Cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016.

La cauzione deve essere pari al due per cento e quindi € 210.221,48 (euro duecentodiecimiladuecentoventuno/48) dell'importo posto a base d gara, come desumibile dal progetto del servizio, e deve essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria, assicurativa o fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs.n.385/1993.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente in possesso delle certificazioni previste nel medesimo comma, potrà effettuare le riduzioni come indicate all'art. 14) del presente disciplinare.

Art. 19.2 - CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

Dovrà essere prodotta una relazione che specifichi tutte le varie ipotesi di progetto del miglioramento del servizio di igiene urbana ed in particolare si dovrà redigere la detta relazione con un massimo di nr. 8 pagine scritte su di un unico fronte in formato A4 e contenere in allegato depliant, fotografie, disegni, schede tecniche e quant'altro al fine di meglio rendere la proposta effettuata.

Il progetto deve rispondere a quanto richiesto all'art. 16 lett. A.

Qualora il concorrente non dovesse rispondere ad uno o più degli elementi qualitativi (valore tecnico) per tale/i punto/i non verrà attribuito nessun punteggio.

Si precisa che la relazione ed i relativi allegati vanno sottoscritti dal titolare della ditta e nel caso di associazione, consorzio o altro da tutti i legali rappresentanti dell'associazione, consorzio, ecc.....

Art. 19.3- CONTENUTO DEL DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica in bollo, espressa in percentuale di ribasso con un massimo di tre cifre decimali, resa sotto forma di dichiarazione e sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, da redigere secondo l'allegato schema di offerta.

Art. 20) Data di apertura delle offerte

La data di apertura delle offerte resta fissata per il 18/07/2017 alle ore 10:00 presso gli Uffici dell'ASMEI CONSORTILE s.r.l.

Art. 21) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

Sono ammessi alle sedute pubbliche di gara i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al precedente art. 11), ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Art. 22) Procedura di gara

Il responsabile unico del procedimento, nel giorno ed ora fissato per l'apertura delle offerte procederà, in seduta

pubblica, alla verifica della tempestività dell'arrivo ed alla verifica e completezza della documentazione ivi contenuta.

Si rammenta che in caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, si procederà ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, con applicazione della sanzione pecuniaria stabilita dal medesimo decreto, come descritto all'art. 13.5.

Nella stessa seduta si costituirà la commissione giudicatrice all'uopo nominata al fine di procedere alla valutazione dell'offerta tecnica e di quella economica.

Dopo la valutazione e quindi l'ammissione dei relativi offerenti, il Responsabile unico del procedimento procede all'apertura delle offerte tecniche al solo fine di verificarne il contenuto. Alla fine di quest'ultima procedura il Responsabile consegna tutti i plichi al segretario della commissione all'uopo nominata che in sedute riservate procederanno alla valutazione delle offerte tecniche nel rispetto di quanto fissato dal presente disciplinare. Terminati i lavori la Commissione convocherà, tramite il segretario, a mezzo piattaforma asmeccomm, con almeno tre giorni prima, le ditte in una seduta pubblica al fine di comunicare ai concorrenti i relativi punteggi e quindi procedere all'apertura della offerta economica.

In tale seduta si procederà al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redigere, infine, la graduatoria finale dei concorrenti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali diversi per gli elementi quantitativi e per gli elementi qualitativi, sarà dichiarato miglior offerente il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per gli elementi di valutazione qualitativi. Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per gli elementi di valutazione quantitativi e qualitativi, si procederà alla individuazione del miglior offerente mediante sorteggio.

Nella stessa seduta pubblica, la Commissione procederà, ai sensi degli artt. 97, comma 3 e segg., del D.Lgs. 50/2016, a valutare la congruità delle offerte formulate e a sottoporre a verifica quelle da ritenersi anomale *perché meritevoli di un punteggio complessivo pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara* informando di tale fatto il responsabile del procedimento.

Il RUP avvalendosi di organismi tecnici della stazione appaltante oppure dello stesso soggetto deputato all'espletamento della gara oppure di consulenti esterni, procede ai sensi degli art. 97 del D.Lgs. 50/2016, alla verifica della congruità delle offerte.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale e alla trasmissione dei verbali al Responsabile unico del procedimento che a sua volta procederà, previa verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, procederà all'individuazione dell'affidatario.

Per la verifica del possesso dei requisiti meglio descritti nel paragrafo 13.1) si procederà mediante utilizzo della piattaforma ANAC o in assenza, così come previsto dall'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e all. XVII.

Art. 23) Ulteriori informazioni

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016. E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto non verrà stipulato prima di 35 giorni decorrenti dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.
- la stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016.
- i concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata ai fini della partecipazione alla gara, dopo la stipulazione del contratto di concessione.
- la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta, anche nella fase di esecuzione, la revoca dell'attestazione di qualificazione ai sensi dell'art. 84, comma 11, del D.Lgs. 50/2016.
- l'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di revocare la presente gara di appalto senza che le ditte o società partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta.

- le spese contrattuali (diritti di segreteria, imposta di registrazione, bolli ecc.) sono a totale carico dell'aggiudicatario;
- le spese sostenute dalla stazione appaltante per le pubblicazioni del bando di gara saranno rimborsate dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione;
- Il compenso incentivante sarà liquidato dopo sessanta giorni dall'inizio del servizio e verrà decurtato dal canone del mese afferente in quanto tale compenso resta a carico dell'affidatario;
- l'aggiudicatario è obbligato al rispetto dei vincoli sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenute nella Legge n.136/2010 es.m.i.;
- qualora l'aggiudicatario non si presenti per la firma del contratto nei termini stabiliti dall'Amministrazione con comunicazione scritta, sarà dichiarato decaduto e sarà incamerata la garanzia di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016
- per eventuali controversie relative all'esecuzione del contratto si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 205 e 206 del D.Lgs. n. 50/2016. E' espressamente esclusa la competenza arbitrale;
- eventuale ricorso potrà essere presentato innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale CAMPANIA – sezione di SALERNO, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del presente bando, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del D.lgs. n.104/2010.
- ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 "*D.Lgs. 50/2016 in materia di protezione dei dati personali*", si precisa che i dati forniti dai partecipanti saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura di gara in argomento e per lo svolgimento del successivo rapporto contrattuale;
- per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di appalti di opere pubbliche (D.Lgs. n. 50/2016);
- il Bando di gara verrà pubblicato sulla GUUE, sulla GURI, sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale e del Ministero delle Infrastrutture, sulla piattaforma digitale dell'ANAC e, per estratto, su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e su n.2 quotidiani a diffusione locale sull'Albo pretorio on.linedell'amministrazione appaltante e sul sito internet del Comune di Vallo della Lucania, all'indirizzo <http://www.vallodellalucania.gov.it>

ALLEGATI:

Sono parte integrante del presente disciplinare i seguenti documenti:

- Allegati A, B e C: Domanda di partecipazione;
- Allegato D – Atto unilaterale d'obbligo;
- Allegato E – Documento di gara unico europeo **DGUE**;
- Allegato F – Schema offerta economica;
- Allegato G – Dichiarazione di avvenuto sopralluogo.

Vallo della Lucania, 12/05/2017

**Il Responsabile
f.to Maurizio De Cesare**