



COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA
(PROVINCIA DI SALERNO)

SETTORE PAESAGGIO E AMBIENTE, PATRIMONIO E DEMANIO, PROTEZIONE CIVILE

PROGETTO TECNICO
DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA

CAPITOLATO D'ONERI

Il Responsabile del Settore

Arch. Massimo Sansone

PARTE I – ASPETTI LEGALI ED AMMINISTRATIVI

Premessa

Il presente capitolato regolamerà i rapporti tra il Comune di Vallo della Lucania (di seguito Stazione Appaltante) e l’Affidatario dei servizi.

Tutte le informazioni e i dati necessari alla formulazione dell’offerta tecnica sono riportati nell’Allegato “Progetto tecnico dei servizi di Igiene Urbana”

L’offerta tecnica presentata in sede di gara, diventerà parte integrante e sostanziale del presente capitolato e quindi del contratto d’appalto. L’Affidatario si impegna alla realizzazione di ogni singolo intervento migliorativo offerto, nei termini e con le modalità impartite dalla Stazione Appaltante.

Nessun compenso o rimborso spese spetta alle ditte concorrenti per la compilazione dei progetti, relazioni e quant’altro necessario per la partecipazione alla gara.

I progetti, le relazioni e quant’altro connesso, presentati per la partecipazione alla gara, non saranno restituiti all’Affidatario.

TITOLO I – CARATTERE DEL SERVIZIO

Art. 1 Assunzione ed esercizio dei servizi

Ai sensi di quanto sancito dall’art. Art. 40 (Regime transitorio dei contratti di servizio) della Legge regionale 26 maggio 2016, n. 14. “Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti”, il presente appalto é aggiudicato sotto la condizione risolutiva alla data di conclusione della prima procedura di affidamento da parte dell’Ente d’Ambito.

Pertanto, il contratto sarà risolto anticipatamente qualora fosse istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell’Autorità d’Ambito (art. 202 del D. Lgs. 152/06).

Alla ditta affidataria saranno liquidati i servizi svolti fino alla data di risoluzione.

Art. 2 Servizi in appalto

L’appalto prevede l’esecuzione dei seguenti servizi:

1. La raccolta domiciliare dei rifiuti urbani così come definiti dalle lettere a) e b) comma 2 dell’art. 184 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 conferiti in forma differenziata con separazione della frazione umida – organica compostabile e secca – residua, come definite dall’art. 183 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 s.m.i;
2. La raccolta domiciliare in forma differenziata dei seguenti imballaggi oggetto di recupero e riciclaggio ai sensi dell’art. 222 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 nonché di altre frazioni di rifiuti urbani conferiti in modo differenziato:
 - Carta, cartone;
 - Contenitori in plastica per liquidi ed altri imballaggi in plastica;
 - Vetro ed imballaggi in vetro;
 - Imballaggi metallici quali lattine di alluminio e lattine in banda stagnata che verranno raccolti congiuntamente con gli imballaggi in plastica (frazione nel complesso definita imballaggi leggeri);
 - La raccolta dei rifiuti urbani ingombranti come di seguito specificato;
 - La raccolta dei RAEE;
 - La raccolta separata dei rifiuti urbani pericolosi;

3. La raccolta di rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, così come definiti dalla lettera d) dell'art. 184 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 s.m.i.;
4. La raccolta rifiuti in forma differenziata e la pulizia delle aree interessate da mercati, fiere e manifestazioni varie;
5. Lo spazzamento manuale e meccanizzato, il diserbo ed il lavaggio stradale (comprese le piazze e le aree pubbliche o ad uso pubblico e di parcheggio) - così come definito nel "Progetto tecnico dei servizi di Igiene Urbana" che forma parte integrante del presente capitolato d'oneri- e servizi collegati (svuotamento dei cestini porta rifiuti, rimozione di deiezioni animali, raccolta di siringhe abbandonate, pulizia di pozzetti e caditoie stradali);
6. La raccolta foglie;
7. Il servizio di trasporto agli impianti di recupero/trattamento/smaltimento di tutte le tipologie di rifiuti urbani/assimilati e materiali raccolti sull'intero territorio comunale;
8. Il recupero/trattamento/smaltimento di tutte le tipologie di rifiuti urbani/assimilati provenienti dalle raccolte differenziate eseguita sull'intero territorio comunale;
9. Espletamento aggiuntivo dei servizi di pulizia in occasione di ricorrenze particolari, manifestazioni civili e religiose, nelle zone urbane interessate;
10. La progettazione, realizzazione e gestione di numero 5 isole interrate;
11. La fornitura e gestione di raccoglitori pubblici per il vetro, la plastica e le lattine di alluminio con premialità (ticket da utilizzare nelle attività commerciali convenzionate di Vallo della Lucania)
12. L'organizzazione e la gestione del centro di raccolta comunale sito in Località Ficarrole e in località Cognulo di Angellara (in costruzione);
13. La fornitura di contenitori carrellati per le utenze commerciali, attrezzature e materiali d'uso per lo svolgimento dei servizi in appalto;
14. La consegna dei predetti contenitori, attrezzature e materiali d'uso presso ciascuna utenza non domestica;
15. La manutenzione dei contenitori, delle attrezzature e dei veicoli per lo svolgimento dei servizi affidati;
16. La promozione e realizzazione di campagne di informazione, sensibilizzazione ed educazione ambientale, che comprenda: fornitura e stampa degli strumenti informativi (almeno due all'anno); pubblicità sulle reti televisive locali (almeno due all'anno); Pagina Web dedicata inserita all'interno del sito istituzionale del Comune;
17. Istituzione di un Numero verde e/o di altre modalità di informazione diretta per i cittadini;
18. L'apertura e la gestione di una sede dove poter avere informazioni e fare segnalazioni.

Art. 3 Carattere di servizio pubblico dell'appalto e ambito territoriale di svolgimento

Ai sensi del Decreto del Ministero dell' Interno, adottato di concerto con il Ministro del Tesoro in data 28.05.1993 ed all'art. 177 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., i servizi oggetto dell'affidamento sono considerati servizi pubblici indispensabili e pertanto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo ricorrano circostanze di forza maggiore.

In caso di arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione del servizio, l'Amministrazione Comunale potrà dichiarare la decadenza dall'affidamento o la risoluzione del rapporto contrattuale con le modalità e le conseguenze previste dall'art. 9 che segue.

Il servizio oggetto del presente capitolato, di cui all'articolo 2, dovrà essere svolto, anche se con modalità e metodologie differenti, su tutto il territorio del Comune di Vallo della Lucania.

Art. 4 Obbligo di continuità dei servizi

1. I servizi in appalto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore, contemplati dalla normativa vigente in materia ed immediatamente segnalati all'Amministrazione comunale.

2. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o per riunioni sindacali, l'Affidatario dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 Giugno 1990 n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, l'Affidatario si farà carico della dovuta informazione all'Ufficio Comunale competente mediante comunicazione scritta (mail e/o PEC) almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

3. Non saranno considerati causa di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato d'appalto, i disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause imputabili all'Affidatario.

4. In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, l'Amministrazione comunale, si avvarrà delle condizioni di cui al successivo art. 8 "Esecuzione d'ufficio". La sostituzione potrà avvenire anche per singoli servizi o parte di essi, non eseguiti dall'Affidatario.

Art. 5 Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di anni 7 (sette), a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, fermo restando la possibilità di consegna anticipata del servizio sotto riserva di legge, da effettuarsi con apposito verbale a cura del direttore dell'esecuzione del contratto.

Alla scadenza il contratto sarà risolto automaticamente senza formalità di rito. In particolare, si precisa che a norma dell'articolo 23, comma 1, della Legge n. 62 del 2005, è vietato il rinnovo del contratto, dovendosi considerare nulli i contratti stipulati in violazione del divieto di cui innanzi.

Qualora allo scadere del presente appalto non siano state ultimate le formalità relative al nuovo appalto e al conseguente affidamento del servizio, l'Affidatario dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte dell'Impresa subentrante alle stesse condizioni contrattuali.

L'Affidatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dall'invito del Comune.

I mezzi e le attrezzature previste dovranno essere consegnati entro e non oltre 60 giorni a decorrere dalla data di stipulazione del contratto di appalto e/o dalla data di consegna del servizio qualora dovesse avvenire in maniera anticipata.

Art. 6 Cessione e Subappalto

L' Affidatario è tenuto ad eseguire in proprio i servizi e le forniture previste in appalto. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dal Dlgs 50/2016 e smi. Il Subappalto è consentito nei limiti e con le modalità previste dal Codice dei contratti.

Le Imprese partecipanti devono indicare in sede di offerta l'eventuale volontà di avvalersi del subappalto, specificando i servizi che intendono subappaltare, o specificare per quali servizi intendono stipulare convenzioni con cooperative sociali nel rispetto dei principi della legge n. 381/1991.

Le Imprese subappaltatrici dovranno essere in possesso di tutte le autorizzazioni di legge nella categoria relativa alla parte di servizio avuta in subappalto, nonché essere in possesso di tutti i requisiti indicati nel Codice dei Contratti fatte comunque salve le eventuali responsabilità previste dalla vigente normativa antimafia.

L'eventuale affidamento di servizi in subappalto o cottimo non esonera in alcun modo l'Affidatario dagli obblighi assunti con il presente Capitolato d'oneri, poiché lo stesso resta comunque unico e solo responsabile, verso l'Amministrazione Comunale, del buon esito e della perfetta esecuzione dei servizi.

Il subappalto è soggetto ad autorizzazione del responsabile del servizio nel rispetto della vigente normativa di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Qualora si proceda al subappalto senza l'autorizzazione di cui al punto precedente, il contratto s'intende risolto ed eventuali costi saranno trattenuti dal canone e del fatto sarà informata l'autorità giudiziaria.

Art. 7 Vigilanza e controllo

L'Amministrazione comunale provvederà alla vigilanza e controllo dei servizi in appalto. In particolare, incaricati del coordinamento del servizio di vigilanza sulla correttezza dell'esecuzione dell'appalto sarà il "Sovrintendente ai servizi di igiene urbana" (d'ora in poi "Sovrintendente") che verrà indicato dal Committente ed i cui costi saranno a carico dell'Affidatario.

I servizi del presente capitolato d'oneri saranno sotto il controllo del Dirigente del Settore Paesaggio e Ambiente che provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi attraverso gli uffici competenti, avvalendosi eventualmente anche della collaborazione dei VV.UU., delle guardie ecologiche volontarie del comune e di personale comunale.

In caso d'urgenza, il dirigente del Settore Ambiente e Paesaggio e l'incaricato dalla ditta Affidataria potranno dare disposizioni verbali e/o scritte, via e-mail o via fax per la risoluzione della problematica in essere.

Per l'esercizio della vigilanza e del controllo, l'Amministrazione comunale e tramite i propri responsabili ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento – senza necessità di preavviso di sorta - opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'Affidatario; in particolare possono essere effettuati sopralluoghi, ispezioni, prelievi di campioni, anche con l'intervento di altre competenti Autorità, in qualsiasi momento, anche senza preavviso e l'Affidatario vi deve acconsentire. I predetti controlli possono essere eseguiti nel territorio comunale e anche presso il

cantiere dell'Affidatario e sui veicoli e sulle attrezzature dallo stesso utilizzati nonché attraverso verifiche sulla documentazione presente negli uffici dell'Affidatario.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di disporre pesate campione degli automezzi utilizzati per i servizi, all'inizio e alla fine del giro di raccolta; i relativi oneri saranno a carico dell'Affidatario.

L'Affidatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni che il comune potrà emanare nei riguardi dei servizi affidati.

L'Affidatario è tenuto a collaborare con il dirigente del servizio ecologia e/o suoi incaricati, fornendo tutte le informazioni che gli sono richieste; l'Affidatario è tenuto altresì ad osservare tutte le disposizioni (verbali, via fax, via mail) provenienti dai Sovrintendenti allo scopo di far eseguire i servizi in oggetto nei tempi e modi previsti.

Per tutti quei servizi che non devono essere svolti giornalmente, ma periodicamente, l'Affidatario è obbligato a comunicare preventivamente, per iscritto, all'Ente i servizi che si intendono effettuare, ciò allo scopo di poter esercitare un costante controllo sull'osservanza e sul regolare espletamento di detti servizi.

I servizi previsti contrattualmente che l'Affidatario non potrà eseguire per cause di forza maggiore potranno essere proporzionalmente quantificati in base alla loro natura e detratti in sede di liquidazione dei corrispettivi.

In caso di eventi meteo straordinari, quali alluvioni, terremoti ecc., che comportino la sospensione di alcuni dei servizi in appalto, la sospensione dovrà essere tempestivamente comunicata via mail e/o PEC all'ufficio comunale competente.

Art. 8 Esecuzione d'ufficio

In caso di constatata violazione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà - qualora l'Affidatario, diffidato ad adempiere, non vi ottemperi nel termine impostogli dall'amministrazione stessa - di eseguire d'ufficio gli interventi necessari per il regolare andamento dei servizi, anche avvalendosi di imprese esterne, con addebito integrale delle spese all'Affidatario, maggiorate del 20% (venti per cento) per oneri di amministrazione, con possibilità per il Comune di compensare - anche parzialmente - il credito relativo, con qualsivoglia ragione di debito verso l'Affidatario.

Art. 9 Penalità

In caso di infrazioni agli obblighi che derivano dalle disposizioni legislative e regolamentati, dalle Ordinanze Municipali, e dal presente capitolato d'oneri, queste saranno accertate mediante rapporto al responsabile del servizio che ne darà formale comunicazione alla Ditta affidataria a mezzo pec con l'indicazione della penale applicabile e l'invito a rimuovere l'inadempimento realizzatosi entro il congruo termine che le verrà assegnato; l'affidatario avrà la facoltà di presentare eventuali giustificazioni e /o controdeduzioni agli addebiti entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione.

Trascorsi i dieci giorni, ed esaminate le giustificazioni, qualora l'impresa affidataria non abbia provveduto a rimuovere l'inadempimento realizzatosi entro il congruo termine assegnato, o qualora le controdeduzioni del soggetto affidatario non siano ritenute condivisibili dal Responsabile del Settore Paesaggio e Ambiente, o non dovessero pervenire al Responsabile del Settore Paesaggio e Ambiente nel termine previsto, lo stesso potrà irrogare con apposito provvedimento, una penalità a secondo la minore o maggiore gravità dell'infrazione così come analiticamente riportato nella tabella che segue:

Descrizione Inadempienza	Importo Sanzione
Mancata effettuazione di tutti i Servizi	3.000,00 € per ogni giorno di mancata effettuazione
Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal capitolato.	Fino ad un massimo di 1.000,00 € per inadempienza o 150 € per giorno di ritardo per attrezzatura o automezzo
Mancata raccolta dei rifiuti per cause imputabili a mera negligenza del personale impiegato	5.000,00 € per ogni giorno di omissione
Assenza sul cantiere del responsabile non preventivamente comunicata	250 € per ogni giorno di assenza
Omessa raccolta dei rifiuti e pulizia dei mercati settimanali	1000,00 € se totale, 250 € se parziale
Presenza sul cantiere di personale in numero inferiore a quello minimo previsto dal capitolato	200,00 € per ogni unità/giorno in meno
Omessa o ritardata raccolta dei rifiuti ingombranti dal territorio	500 €
Mancato svuotamento di ciascun cestino portarifiuti	300,00 € cadauno
Mancato svuotamento di ciascun contenitore.	300,00 € cadauno
Mancato lavaggio e disinfezione di ciascun contenitore	200,00 € cadauno
Mancato spazzamento stradale	500,00 € (per ciascuna via, piazza o spazio pubblico)
Mancato spazzamento meccanizzato	200,00 €
Mancato impiego delle divise aziendali	500,00 €
Inadeguato stato di conservazione degli automezzi	250,00 € per ciascun automezzo
Mancata realizzazione: campagne informative e di educazione ambientale, stampa strumenti informativi, pubblicità reti televisive locali e pagina WEB	5000 € per ciascuna delle funzioni previste
Mancata istituzione del numero verde e/o di altre modalità di informazione diretta per i cittadini	3000 € per ciascuna delle funzioni previste
Mancata consegna di documentazione	250,00 €

amministrativa -contabile (esempio report richiesti, formulari, MUD) nei tempi richiesti	
Altre inadempienze contrattuali non contemplate tra le precedenti	300,00 €

Art. 10 Risoluzione del contratto

1. Il comune di Vallo della Lucania potrà procedere alla risoluzione del contratto, previa regolare contestazione scritta all’Affidatario, il quale potrà presentare controdeduzioni e documenti entro e non oltre il termine assegnato nell’atto di contestazione, nei seguenti casi:

- gravissime e continue violazioni degli obblighi contrattuali (massimo tre), non regolate in seguito a diffida formale da parte dell’amministrazione;
- arbitrario abbandono, da parte dell’Affidatario o di sub Affidatario autorizzato, dei servizi affidati;
- gravi anche di una sola violazione delle norme di sicurezza e prevenzione a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;

2. Il contratto del presente servizio s’intende risolto “ipso iure” in caso di:

- dichiarazione di fallimento dell’azienda;
- sentenze giudiziarie esecutive;
- mancato rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e sue successive modificazioni);
- sospensione dall’Albo Nazionale dei Gestori Ambientali;
- iscrizione nel casellario giudiziario dei reati di cui all’ artt. 80 comma 1 lett. a), b), d), e) e del comma 2 del D.lgs. 50/2016.

3. In caso di risoluzione totale o parziale dei servizi affidati per applicazione del disposto di cui al primo e secondo comma del presente articolo, l’Affidatario non potrà in alcun caso ed a nessun titolo, avanzare pretese risarcitorie, né indennizzi, dipendenti dalla cessazione anticipata, fermo restando l’integrale pagamento delle somme che siano a quel momento maturate per le prestazioni fornite.

4. In caso di risoluzione totale o parziale dei servizi in appalto di cui ai punti 1. e 2. del presente articolo, viene prevista:

- l’applicazione del disposto di cui all’ex articolo 6 del CCNL, se e in quanto applicabile, per il personale in servizio all’atto del passaggio di cantiere;

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l’Affidatario possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e/o rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui ai sensi della legge regionale sia costituito l’Ente d’Ambito e comunque nel rispetto di quanto previsto dal vigente quadro normativo in materia.

In caso di risoluzione per causa dovuta a quanto precedentemente riportato, la Stazione Appaltante non corrisponderà all’Affidatario nessun onere per gli automezzi che rimarranno di proprietà dell’Affidatario.

L’Affidatario dovrà garantire la continuità di tutti i servizi fino alla consegna degli stessi alla nuova ditta.

Nessun altro onere o rimborso, diverso da quanto previsto dal presente articolato, può essere richiesto a nessun titolo, in quanto condizione accettata all'atto della sottoscrizione di contratto.

TITOLO II - RESPONSABILITA' ED ONERI DELL'AFFIDATARIO

Art. 11 Responsabilità

1. L'Affidatario dovrà individuare, tra il proprio personale dipendente, i referenti tecnici ed amministrativi dei servizi affidati incaricati di curare i rapporti con l'Amministrazione comunale e a cui il Responsabile del Settore Paesaggio e Ambiente stesso faccia riferimento per ciascuno dei servizi di competenza; in particolare, s'intendono quali referenti:

- un responsabile tecnico;
- un vice responsabile tecnico;
- un responsabile amministrativo;
- un capocentro.

I loro nominativi dovranno essere comunicati al Responsabile del Settore Paesaggio e Ambiente prima dell'inizio dei servizi, indicandone i recapiti telefonici fissi e mobili. In caso di sostituzione, l'Affidatario dovrà dare immediata comunicazione dei nuovi nominativi.

Per quanto attiene ai servizi affidati, l'Affidatario dovrà inoltre garantire la piena reperibilità - entro le giornate di svolgimento dei servizi - dei responsabili sopra indicati, da parte del Responsabile del Settore Paesaggio e Ambiente.

2. L'Affidatario risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi allo stesso affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi (considerato terzo anche il Comune), assumendo da parte sua ogni responsabilità civile verso terzi.

4. **Stipulare** a proprie spese, per tutta la durata del contratto, uno o più polizze assicurative, da consegnare, prima della sottoscrizione del contratto, per ciascuna delle seguenti responsabilità civili:

- ✓ **Verso terzi:** la polizza dovrà prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese, rivalutazione monetaria) per i quali l'Affidatario fosse chiamato a rispondere civilmente da terzi. La copertura assicurativa dovrà essere riferita ai danni causati nell'esecuzione dell'appalto a persone (siano esse addette o non allo svolgimento dei servizi), cose, animali ed estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Affidatario, parteciperanno all'esecuzione dell'Appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso terzi non potrà essere inferiore a € 5.000.000,00 (euro cinque milione/00) per ogni singolo sinistro.;
- ✓ **Verso l'Amministrazione Comunale:** dovrà prevedere il risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione Comunale stessa a causa del danneggiamento o alla distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei servizi. La polizza dovrà prevedere anche i danni alle cose in consegna e custodia dell'Affidatario a qualsiasi titolo o destinazione compresi

quelli conseguenti a incendio e furto. Il massimale per tale responsabilità non dovrà essere inferiore a € 2.000.000,00 (euro due milioni/00) per ogni sinistro;

- ✓ **Verso i prestatori di lavoro:** la polizza dovrà prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per gli infortuni subiti da personale utilizzato nell'esecuzione del contratto e essere estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri operatori che, pur non essendo alle dipendenze dell'Affidatario, parteciperanno all'esecuzione del contratto. Il massimale della polizza per tale responsabilità non dovrà essere inferiore a € 1.000.000,00 (euro un milione/00) per ciascun prestatore di lavoro;
- ✓ **Per inquinamento:** dovrà prevedere il risarcimento dei danni da inquinamento (capitale interessi e spese), per i quali l'Affidatario sia chiamato a rispondere, causati nell'esecuzione del contratto. Per danni da inquinamento si intendono nello specifico quelli conseguenti a contaminazione dell'acqua, dell'aria, del suolo, congiuntamente o disgiuntamente, derivanti dalla dispersione di sostanze di qualsiasi natura. La copertura assicurativa dovrà obbligatoriamente essere estesa anche ai danni causati da subappalto/i o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Affidatario, parteciperanno all'esecuzione del contratto. Il massimale della polizza per responsabilità civile per inquinamento non dovrà essere inferiore a € 3.000.000,00 (euro tre milioni/00).

In caso di danni maggiori non coperti dai massimali precedentemente riportati, l'Affidatario resterà unico ed esclusivo responsabile. I massimali dovranno essere rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita, nel caso in cui subiscono un aumento che superi il 10% del dato iniziale rilevato alla data del verbale di consegna del servizio.

5. L'Affidatario dovrà inoltre stipulare una polizza assicurativa *all-risk* (incendio, danni a terzi, persone e cose) delle attrezzature e dei contenitori impiegati per i differenti servizi in appalto.

6. L'Affidatario dovrà fornire all'Amministrazione comunale copia delle polizze assicurative stipulate a copertura dei rischi di cui sopra per l'intera durata dell'appalto.

Art. 12 Sicurezza sul lavoro

1. L'Affidatario, con riferimento all'espletamento di tutti i servizi previsti dal presente capitolato d'appalto, dovrà adottare tutti gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

2. In particolare l'Affidatario dovrà assicurare la piena osservanza delle norme previste dalla legislazione vigente in materia di sicurezza sul lavoro e salute dei lavoratori, ed in particolare dovrà trasmettere all'atto della presa in carico del servizio, la seguente documentazione:

- nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché il nominativo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza così come previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- dichiarazione che i macchinari utilizzati sono conformi alle normative vigenti in campo di sicurezza e che i mezzi utilizzati soprattutto per la pulizia meccanizzata delle strade ed aree pubbliche siano di dimensioni adeguate alle aree interessate dalla pulizia;
- dichiarazione dell'Affidatario che il personale è informato, a seconda delle diverse mansioni allo stesso affidato, dei rischi connessi all'attività lavorativa svolta ed adeguatamente formati al corretto uso delle attrezzature e dei dispositivi di protezione da utilizzare nonché alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo, così come previsto dal D. Lgs 81/08;

- prima della firma del contratto dovrà essere presentato dall'Affidatario il Documento di Valutazione dei Rischi così come previsto dalla normativa vigente;
- elenco forza lavoro dell'Affidatario impiegata per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, con le relative qualifiche di inquadramento. Ogni variazione all'elenco, deve essere comunicata dall'Affidatario entro 15 gg. dal suo verificarsi;
- elenco dei dispositivi antinfortunistici in dotazione per eseguire i lavori di cui al presente appalto.
- L'impresa affidataria dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti e conformi ai requisiti di sicurezza previsti dalla legislazione vigente.
- L'impresa dovrà, altresì, provvedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

Art. 13 Cooperazione

1. L'Affidatario s'impegna a collaborare con l'Amministrazione comunale per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel presente Capitolato d'Oneri e per la buona riuscita di ulteriori iniziative tese a migliorare il servizio, man mano che simili iniziative verranno studiate e poste in atto dall'Amministrazione stessa.
 2. L'Affidatario dovrà altresì impegnarsi precipuamente allo sviluppo e gestione di iniziative tendenti alla riduzione del rifiuto, al potenziamento dei sistemi di raccolta differenziata per il recupero, riutilizzo e riciclo del materiale raccolto in collaborazione con l'Amministrazione comunale.
 3. E' fatto obbligo al personale dipendente dell'Affidatario di segnalare all'Amministrazione comunale, attraverso i referenti di cui all'art. 11 "Responsabilità" del presente Capitolato d'oneri, quelle circostanze e/o fatti che - rilevati nell'espletamento dei suoi compiti - possano impedire il regolare adempimento del servizio.
 4. Il personale, attraverso i referenti di cui all'art. 11 "*Responsabilità*" del presente Capitolato d'appalto, è tenuto a denunciare immediatamente al Servizio di Polizia Locale e agli eventuali addetti incaricati dall'Amministrazione comunale cui sia delegata l'attività sanzionatoria, dandone comunicazione al settore comunale di riferimento, particolari irregolarità - quali abbandoni abusivi di rifiuti, deposito di rifiuti sulle strade pubbliche e sulle aree ad uso pubblico o reiterati conferimenti rifiuti non conforme da parte delle utenze - favorendo l'opera degli stessi e fornendo ad essi ogni indicazione utile all'individuazione dei contravventori, coadiuvando altresì la polizia municipale, i soggetti all'uopo incaricati dall'ufficio comunale competente, i Sovrintendenti e/o le eventuali guardie ecologiche volontarie del Comune nelle attività ispettive su contenitori/sacchi/rifiuti/abbandoni e quant'altro necessarie all'individuazione dei trasgressori.
 5. L'Affidatario dovrà trasmettere i dati necessari alla compilazione del MUD e, qualora richiesto, dovrà farsi carico della gestione dei formulari, della tenuta dei registri di carico e scarico, per conto dell'Amministrazione comunale, e della stessa compilazione del MUD nei termini previsti. L'Affidatario, in tal caso, dovrà consegnare sia una copia del MUD che dei formulari e registri, completamente e correttamente compilata, al Comune di Vallo della Lucania con la massima tempestività.
- L'Affidatario si impegna a comunicare al Comune committente, in formato compatibile con il programma in uso all'Amministrazione comunale, i seguenti dati relativi ai quantitativi suddivisi per rifiuti con le rispettive frequenze:

con frequenza mensile:

- entro il giorno 10 del mese successivo, i dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate sul territorio (report) differenziato per codice CER e con indicato il luogo di smaltimento/recupero e ciò al fine di consentire la tempestiva comunicazione da parte del Comune per via telematica all'Osservatorio dei Rifiuti. A tale report dovrà essere allegata copia delle ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna o altro documento equivalente che attesti quantità e destinazione del rifiuto;
- report delle segnalazioni giunte allo sportello, esito e tempistiche d'intervento;
- la dichiarazione di avvenuto lavaggio stradale.

con frequenza trimestrale (e per i primi sei mesi d'appalto, con frequenze anche mensile):

- una breve nota sui servizi con i dati quantitativi sui rifiuti raccolti ed evidenziati i problemi riscontrati nell'espletamento dei servizi stessi;
- - relazione sui contatti telefonici con i cittadini e trasmissione dei tabulati riportanti le chiamate.

con frequenza trimestrale:

- le statistiche in ordine alla produzione, raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti raccolti;
- - eventuali proposte tecnico-operative ed economiche alternative.

entro il 31 gennaio di ogni anno:

- i dati necessari alla compilazione della scheda di rilevamento regionale e provinciale della produzione rifiuti.

entro il 28 febbraio di ogni anno:

- redazione dello schema-tipo per la compilazione del MUD e/o compilazione del MUD per conto del Comune.

entro il 31 ottobre di ogni anno:

- Con frequenza da concordare con l'Amministrazione comunale, l'Affidatario si impegna a verificare e comunicare tutto ciò che si ritiene opportuno per migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei servizi in gestione.

7. L'Affidatario ha l'obbligo di consegnare all'Amministrazione comunale gli oggetti di valore eventualmente ritrovati tra i rifiuti, dandone segnalazione immediata al comando di polizia locale.

8. L'Affidatario s'impegna a comunicare tempestivamente agli uffici comunali competenti, entro i termini temporali che verranno specificati dai responsabili, eventuali disservizi e ritardi rispetto ai programmi sottoscritti ovvero contestualmente alle cause che li hanno determinati, indicando altresì i tempi per il recupero degli stessi.

9. L'Affidatario collaborerà ad iniziative tese a migliorare il servizio, man mano che simili iniziative saranno studiate e poste in atto dall'Amministrazione comunale.

10. Almeno ogni anno dalla data di aggiudicazione, ovvero su richiesta del Comune, si procederà ad una verifica complessiva dello stato dell'arte per valutare l'efficacia ed efficienza dei servizi in essere e proporre all'Amministrazione comunale eventuali modifiche e integrazioni per garantire la migliore qualità dei servizi e l'aderenza agli strumenti normativi e programmatici eventualmente emanati nel periodo di contratto.

11. Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale dovesse procedere ad analisi e studi riguardanti la revisione dei criteri di calcolo degli oneri tributati dei diversi servizi di raccolta rifiuti e/o nettezza urbana, l'Affidatario si obbliga a collaborare mediante la restituzione di dati e analisi e quant'altro necessario.

12. Le attività rese ai sensi del presente articolo rientrano ad ogni effetto nel canone d'appalto.

TITOLO III – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 14 Osservanza delle leggi e dei regolamenti

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente Capitolato d'Oneri, l'Affidatario avrà l'obbligo di osservare e di far osservare al personale utilizzato, tutte le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e più specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi rapporto con i servizi oggetto del presente Capitolato d'Oneri.

L'Affidatario, nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente CSA, è tenuto inoltre ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive emanate dai competenti uffici comunali.

L'Affidatario deve assicurare che il servizio sia svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti, secondo quanto meglio espresso all'art. 12 "*Sicurezza sul lavoro*" del presente Capitolato d'appalto.

Art. 15 Controversie

Tutte le controversie attinenti l'applicazione del presente capitolato e del relativo contratto che dovessero sorgere e non risolte in via bonaria, tra l'Ente Appaltante e l'Affidatario, comprese quelle ad essi connesse o da essi dipendenti, saranno definite a termine della vigente normativa.

Per le controversie che non dovessero risolversi in via bonaria, resta esclusivamente competente il Foro di Vallo della Lucania (SA).

E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Qualora si riscontrassero eventuali divergenze fra i vari documenti contrattuali, tali divergenze devono essere interpretate nel senso più favorevole all'Amministrazione comunale e, comunque, in quel modo che la stessa riterrà più conveniente ai loro interessi.

Nessuna eccezione può essere comunque sollevata dall'Affidatario qualora, nello sviluppo del servizio, ritenga di non aver sufficientemente valutato gli oneri derivanti dal presente Capitolato ed in genere dai documenti contrattuali e di non aver tenuto conto di quanto risultasse necessario per compiere e realizzare il servizio, anche sotto pretesto di insufficienza dei dati del Capitolato d'oneri.

Art. 16 Rinvio a disposizione di legge

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1341 del Codice Civile per quanto non previsto e disposto nel presente Capitolato d'oneri, si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti, alle norme del Codice Civile, ai regolamenti della contabilità generale dello Stato e ad ogni altra norma o disposizione in materia, emanata o da emanare.

PARTE II – PRESCRIZIONI TECNICHE

TITOLO I – STRUTTURE ORGANIZZATIVE

Art. 17 Personale

Va ricordato che la clausola sociale di imponibile di manodopera (nota anche come clausola di «protezione» o di «salvaguardia» sociale, o anche come «clausola sociale di assorbimento»), è un istituto che opera nella ipotesi di cessazione di un appalto e conseguente subentro di nuove imprese. Essa risponde all'esigenza di assicurare la continuità dell'occupazione, nel caso di naturale discontinuità dell'affidatario.

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato d'Oneri, l'Affidatario dovrà utilizzare personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti e comunque non inferiore a quello previsto che dovranno operare solo ed esclusivamente per i servizi previsti sul territorio del Comune di Vallo della Lucania.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'Affidatario, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

L'Affidatario sarà tenuto:

- ad assumere, ai sensi dell'ex art. 6 del C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE vigente, tutto il personale proveniente dall'impresa che ha espletato in precedenza il servizio di raccolta e trasporto RSU per conto del Comune di Vallo della Lucania;
- ad assumere, ai sensi dell'art. 37 del Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali, nei modi previsti dalle leggi vigenti, il personale che ha espletato in precedenza il servizio di spazzamento.
- ad osservare integralmente nei riguardi del personale, il trattamento economico – normativo stabilito dal C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE ed eventuali accordi territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- ad osservare integralmente nei riguardi del personale, il trattamento economico – normativo stabilito dal C.C.N.L. delle Cooperative Sociali ed eventuali accordi territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;

- a depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, completo di Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), di cui al D.Lgs. 9 Aprile 2008 n°81 e successive modifiche ed integrazioni.
- Il personale dipendente dall'Affidatario dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla legge, dai contratti di lavoro e dalle autorità sanitarie competenti per il territorio.

Il personale in servizio:

- dovrà essere fornito, a cura e spese dell'Affidatario, di divisa completa di targhetta di identificazione personale corredata di foto (tesserino di riconoscimento), stemma del Comune a colori con indicazione Città di Vallo della Lucania – Servizio di Ecologia e tutela Ambientale, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale deve essere unica, con colore identico per tutti gli operatori e a norma del vigente C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con disciplinare tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP. 9 Giugno 1995;
- dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le autorità e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dall'amministrazione comunale in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dall'Affidatario stesso;
- il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato al/ai referenti di cui all'art. 11 "Responsabilità" del presente capitolato d'oneri, che sono diretti interlocutori dell'Amministrazione comunale per tutto quanto concerne la gestione dei servizi.

Per poter far fronte a eventuali emergenze o a necessità che richiedono un intervento d'urgenza, l'Affidatario è tenuto a disporre di una squadra operativa che intervenga entro un'ora dalla chiamata da parte dell'Amministrazione comunale per le esigenze suddette.

A tale scopo, l'Affidatario deve indicare all'Amministrazione comunale un recapito - posto a una congrua distanza per il rispetto del predetto termine - ed un numero di telefonia mobile, al quale rivolgere la richiesta di intervento. L'Affidatario si impegna a comunicare le eventuali variazioni del numero.

Art. 18 Mezzi ed attrezzature

1. Al momento dell'inizio del servizio l'Affidatario dovrà fornire l'elenco dei mezzi nuovi che saranno immessi in servizio corredato dal numero identificativo targa o altro. Prima dell'immissione in servizio l'Affidatario dovrà fornire all'Amministrazione comunale copia del libretto di circolazione e data d'immissione in servizio.
2. Mezzi ed attrezzature impiegate dovranno essere idonei per l'esecuzione di tutte le prestazioni d'opera descritte nel presente CSA; i mezzi dovranno altresì avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili.
3. I mezzi previsti per lo svolgimento dei servizi dovranno essere ad uso esclusivo dell'appalto in oggetto.
4. Nel periodo transitorio l'Affidatario dovrà comunque mettere in esercizio attrezzature operative idonee per l'esecuzione dei servizi previsti in appalto e che risultino in regola con la normativa

di cui al punto 6, fornendo al Comune prima dell'immissione in servizio l'elenco di tali attrezzature che dovranno successivamente essere sostituite dalle nuove.

5. Tutti i mezzi utilizzati dovranno portare chiaramente ed in posizione ben evidente le seguenti indicazioni:

- stemma e nome del comune di Vallo della Lucania;
- la dicitura "Servizio di Ecologia e tutela Ambientale";
- numero verde

6. L'Affidatario dovrà essere dotato di un parco automezzi in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di scarichi ed emissioni gassose e rumorose in atmosfera; in particolare, tutti i mezzi e le attrezzature impiegati dall'Affidatario per l'esecuzione dei servizi appaltati dovranno essere conformi allo standard europeo sulle emissioni inquinanti, almeno Euro 4 o superiore nella fase transitoria che non potrà essere superiore a mesi sei, ed euro 6 nella fase successiva di esecuzione del servizio.

7. Tutti gli automezzi e le attrezzature dovranno essere mantenute in buono stato, puliti e lavati regolarmente ed assoggettati ad un **piano di lavaggio, disinfezione periodica (con frequenza minima settimanale)** nonché a periodica manutenzione ordinaria e a verniciatura. L'Affidatario dovrà trasmettere annualmente tale piano di lavaggio e disinfezione/deodorizzazione dei mezzi ed in caso di mancato rispetto del programma stesso, ovvero di mancata comunicazione, verrà applicata la sanzione di cui all'art. 9.

8. L'Amministrazione comunale avrà la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi della qualità e della idoneità dei mezzi e di disporre affinché quelli non idonei siano o sostituiti o resi nuovamente idonei. L'Affidatario sarà tenuto a provvedervi nei termini di tempo assegnati, senza alcun onere per l'amministrazione comunale.

9. I mezzi e le attrezzature previsti, in caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione, o comunque in ogni caso di indisponibilità, dovranno essere sostituiti da apposite riserve che l'Affidatario avrà cura di garantire in modo che i servizi non abbiano a subire fermate o ritardi. Non sono mai giustificate sospensioni, neppure parziali, del servizio nel caso di fermata dei veicoli per le opere di manutenzione. A tale scopo, i veicoli fermi per la manutenzione devono essere sostituiti con altri aventi le medesime caratteristiche **e comunque, solo per il tempo strettamente necessario, con mezzi che abbiano motorizzazione non inferiore a Euro 4 e riportanti le indicazioni previste al precedente comma 5.**

10. In particolare per ciò che riguarda i mezzi di raccolta di piccola portata, l'Affidatario si impegna a privilegiare mezzi a minor impatto ambientale (Elettrici o Ibridi) compatibilmente con le caratteristiche della rete di rifornimento presente sul territorio Comunale di Vallo della Lucania.

11. I veicoli adibiti alla raccolta e al trasporto dei rifiuti e delle operazioni di spazzamento meccanizzato dovranno essere dotati di sistemi di rilevazione satellitare GPS.

12. Dovrà essere realizzata a cura e spese dell'Affidatario una cartografia informatica con l'indicazione dei percorsi di raccolta entro il primo anno di gestione del servizio.

13. Il transito, le soste e le fermate dei veicoli sul suolo pubblico non potranno perdurare oltre il tempo strettamente necessario né costituire intralcio, ostacolo o disturbo per il normale fluire del traffico.

14. Salvo quanto previsto dall'Art. 10 del presente CSA, alla scadenza dell'appalto i mezzi d'opera messi a disposizione dall'Affidatario, per quanto di proprietà dello stesso, **resteranno di proprietà della Stazione Appaltante.**

Di seguito si riportano gli automezzi necessari all'espletamento dei servizi, le caratteristiche tecniche degli stessi sono di seguito riportate:

Fabbisogno Automezzi per i servizi previsti		
Q.tà	Tipologia Automezzo	
2	<p>Automezzo a vasca da 5 m³ con sistema di compattazione monopala- Vasca realizzata in acciaio antiusura INOX. Dispositivo alza volta bidoni 120-240-360 lt. con attacco a pettine e attacco din. 30700. Vasca ribaltabile posteriore. Rapporto di compattazione 3/1 - Alimentazione Diesel - Motorizzazione EURO 6</p>	
1	<p>Automezzo a vasca da 5 m³ Vasca realizzata in acciaio antiusura INOX. Dispositivo alza volta bidoni 120-240-360 lt. con attacco a pettine e attacco din. 30700. Vasca ribaltabile posteriore. Rapporto di compattazione 3/1 - Alimentazione Diesel - Motorizzazione EURO 6</p>	

<p>1</p>	<p>Autocompattatore a tre assi da 25 mc- Sistema di compattazione gestito da PLC. Tramoggia di carico in acciaio HARDBOX 500. Valvola scarico liquami. Dispositivo alzavoltabidoni . Alimentazione Diesel - Motorizzazione EURO 6</p>	
<p>6</p>	<p>Cassone scarrabile da 30 mc.</p>	
<p>3</p>	<p>Compattatore monopala scarrabile diesel 21 mc</p>	

1	Automezzo a Vasca da 2,5 mc - alimentazione - completo di sistema alzavoltabidoni a pettine per sollevamento carrellati da 120 a 360 litri.	
1	Automezzo a pianale con cassa ribaltabile posteriore. KW 11 Automezzo adibito alle operazioni di supporto allo spazzamento manuale.	
1	Automezzo a pianale tipo PORTER MAXXI con sponda elettrica per la raccolta degli ingombranti e RAEE. MTT Kg 2200 . Portata utile Kg 1115	
1	Spazzatrice meccanizzata e lavastrade stradale combinata - aspirante da 5,5 mc Motore EURO 6 - Trasmissione idrosatica- freni a disco anteriore posteriori. Cabina insonorizzata. Tutte le quattro ruote sono sterzanti. Serbatoio di acqua litri 1200 con impianto lavante costituito da barra innaffiante, e lancia	

	ad alta pressione. Sistema di spazzamento meccanico-aspirante-filtrante costituito da spazzole centrali e laterali. Gruppo spazzante traslabile destra e sinistra mm. 400. Tubo di aspirazione. Scarico in quota a 1700 mm. Barra anteriore alta pressione. Telecamera posteriore.	
1	Automezzo allestito con impianto scarrabile e gru per svuotamento isole ecologiche interrate. Passo del veicolo 4800 mm. Larghezza max. 2550. Capacità di sollevamento 30 ton.	
1	Automezzo con botte per irrigazione	

Art. 19 Forniture materiali d'uso

L'Affidatario dovrà provvedere a proprie spese alla fornitura annuale di:

- sacchetti per i cestini porta rifiuti presenti sull'intero territorio comunale;
- sacchetti per la raccolta delle deiezioni canine;
- scope;
- prodotto sanificante / deodorante per i cestini gettacarte e per la pulizia del suolo.

Art. 20 Attrezzature per la raccolta dei rifiuti urbani

L'Affidatario dovrà provvedere a proprie spese alla fornitura e alla distribuzione alle utenze che gli saranno comunicate dalla Stazione Appaltante di contenitori carrellati da litri 120 e 240.

Si precisa che un'utenza potrà avere per tutta la durata del contratto un solo contenitore. Eventuale perdita o rottura dello stesso potrà essere fornito dietro regolare pagamento.

- n° 80 carrellati da litri 240;
- n° 80 carrellati da litri 120;

Art. 21 Domicilio legale e sede operativa

L’Affidatario dovrà dotarsi, entro un mese dalla stipula del contratto e con relativa notifica all’Amministrazione comunale nel termine stesso, di una sede amministrativa, altresì denominata “Centro Servizi”, dove eleggere domicilio legale sita all’interno dei confini comunali di Vallo della Lucania.

Il Centro Servizi dovrà essere dotato, inoltre, di telefono fisso e cellulare e casella di posta elettronica certificata. Il centro servizi dovrà essere aperto al pubblico dal lunedì al sabato.

Gli oneri per la relativa gestione del Centro Servizi (inclusi i consumi) e la manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, ricadranno integralmente sull’Affidatario e si intendono già remunerati nel corrispettivo dell’appalto.

Art. 22 Informazioni da rendere in ottemperanza al p. 4.4.6. del Decreto Ministeriale del 13 Febbraio 2014 –

Entro un mese dalla data di stipulazione del contratto l’Affidatario deve rendere disponibili per l’utenza:

- un numero telefonico (eventualmente con chiamata gratuita) attivo:
 - in modalità automatica per 24 ore al giorno per 7 giorni a settimana;
 - con operatore per almeno 6 ore al giorno per 5 giorni a settimana;
- Un numero di fax;
- Un indirizzo di posta elettronica e un sito web che dovrà essere connesso al portale del Comune.

L’Affidatario alle comunicazioni ricevute attraverso internet dovrà dare riscontro entro 48 ore. Il sito dovrà rispettare gli standard di cui alla legge n° 4 del 9 gennaio 2004 che riporta le linee guida inerenti ai siti della Pubblica Amministrazione e linee guida del WCAG 2.0²⁴ e ss.mm.ii.

I contatti telefonici e internet devono consentire agli utenti di:

- Segnalare particolari esigenze, disservizi o criticità nell’erogazione del servizio;
- Prenotare interventi di raccolta di ingombranti, RAEE e servizi dedicati;
- Fornire suggerimenti sulla corretta gestione dei rifiuti;
- Ottenere informazioni su:
 - o Orari e modalità di erogazione del servizio;
 - o Modalità corrette di utilizzo del servizio;
 - o Mercatini dell’usato, eventi per lo scambio e il baratto ect;
 - o Produzione dei rifiuti, raccolta differenziata e destinazione dei rifiuti raccolti su base annua.
- Il compostaggio domestico e di comunità, e istruzioni utili al loro corretto funzionamento;
- Modalità di contatto con la ditta e con la Stazione Appaltante.

Queste informazioni devono essere redatte in modo chiaro e sintetico in modo da risultare di facile lettura e comprensione e debbono essere messe a disposizione degli utenti, ove necessario anche

attraverso déplianti, lettere ed altro materiale informativo cartaceo; debbono essere inoltre a disposizione del pubblico presso punti di informazione presenti sul territorio e nei luoghi pubblici.

Infine, allo scopo di facilitare il recupero dei rifiuti raccolti in maniera differenziata, l'Affidatario deve fornire a tutti gli utenti coinvolti, anche attraverso il sito WEB, le informazioni relative a:

- Tipo
- Quantità
- Qualità

dei rifiuti raccolti in maniera differenziata.

Art. 23 Rapporti periodici sullo svolgimento del servizio in ottemperanza al p. 4.4.7. del Decreto Ministeriale del 13 febbraio 2014

L'Affidatario deve fornire alla Stazione Appaltante un rapporto almeno semestrale sul servizio che consenta di valutare l'efficacia del servizio stesso rispetto alle esigenze degli utenti e ne evidenzi gli impatti ambientali e le eventuali criticità.

Nei rapporti periodici deve essere evidenziato il confronto con dati relativi a periodi precedenti eventualmente forniti dalla Stazione Appaltante.

In particolare i rapporti periodici debbono contenere i seguenti dati:

- modalità di raccolta dei rifiuti, per ambito territoriale e numero di utenti serviti;
- orari di apertura dei singoli centri di raccolta;
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni giunte mensilmente ai singoli centri di raccolta;
- numero, gravità e localizzazione degli errati conferimenti;
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni provenienti dalla raccolta differenziata domiciliare, in rapporto alle diverse tipologie di utenti;
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni, provenienti dalla raccolta differenziata stradale, in rapporto all'ubicazione dei punti di raccolta;
- quantità di rifiuti derivanti dallo spazzamento stradale, in rapporto alle aree di provenienza;
- quantità di rifiuti delle diverse frazioni consegnate mensilmente dall'Affidatario ai diversi centri di trattamento, riciclaggio, recupero o smaltimento e alle piattaforme di selezione e valorizzazione;
- somme eventualmente dall'Affidatario a tali impianti;
- qualità documentata dei lotti di rifiuti raccolti in modo differenziato e loro destinazione;
- Numero, tipo e caratteristiche dei contenitori utilizzati per la raccolta differenziata domiciliare e stradale;
- Numero, tipo e caratteristiche dei mezzi impiegati nella raccolta, divisi per modalità di raccolta e produttività (quantità di rifiuti trasportati);
- Ogni altra informazione necessaria alla compilazione del MUD o documento equivalente;
- Descrizione sintetica delle comunicazioni fatte agli utenti e delle campagne effettuate per la sensibilizzazione degli utenti e degli studenti;

- Numero e qualifica degli addetti al servizio e durata delle loro prestazioni in relazione alle diverse modalità di realizzazione della raccolta dei rifiuti;
ed inoltre se la Stazione Appaltante ha utilizzato nella procedura di acquisto il criterio premiante “Compostiere domestiche e di comunità”:
- Numero degli iscritti nel Registro dei compostatori e risultati delle relative verifiche ispettive infine

I rapporti periodici debbono essere corredati dalla documentazione relativa a:

- I rapporti dell’Affidatario con i Consorzi di Filiera del sistema CONAI e con gli altri consorzi per la raccolta, il riciclaggio ed il recupero dei rifiuti;
- Le somme pagate o incassate dall’Affidatario per il conferimento dei rifiuti ad organizzazioni autorizzate alla raccolta ed al trattamento dei rifiuti.

I dati numerici debbono essere forniti alla Stazione Appaltante anche in formato elettronico.

Art. 24 Elementi per l’individuazione di azioni di riduzione dei rifiuti in ottemperanza al p. 4.4.8. del Decreto Ministeriale del 13 Febbraio 2014

Entro un anno dall’aggiudicazione del contratto, l’Affidatario deve presentare alla Stazione Appaltante una relazione contenente elementi utili alla definizione da parte della Stazione Appaltante stessa o di organismo altrimenti competente, di azioni per la riduzione dei rifiuti.

Tali elementi possono, ad esempio, essere:

- Elenco dei principali produttori di rifiuti;
- Metodi per la diffusione del compostaggio domestico e/o per migliorarne l’efficacia;
- Individuazione di situazioni idonee alla diffusione del compostaggio di comunità;
- Modalità di promozione del riutilizzo di beni usati, del miglioramento della qualità della raccolta differenziata e del riciclaggio dei rifiuti;
- Individuazione di luoghi e modalità per la realizzazione di infrastrutture finalizzate alle attività di riutilizzo dei beni.

TITOLO II – MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Art. 25 Raccolta differenziata porta a porta

1. L'organizzazione del servizio è funzionale alla massima differenziazione all'origine dei rifiuti riutilizzabili o riciclabili, con l'obiettivo di ridurre il quantitativo di rifiuti urbani da smaltire mediante conferimento in discarica.

2. Su tutto il territorio comunale sarà attuata a cura degli utenti la separazione “a monte” dei rifiuti urbani non ingombranti provenienti da fabbricati o altri insediamenti civili in genere, con riferimento alle componenti merceologiche principali, secondo la definizione di cui alla lettera f) dell'art. 183 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152.

3. In particolare gli utenti conferiranno separatamente le seguenti frazioni:

frazione riciclabile/valorizzabile costituita da:

- carta ed imballaggi in cartone;
- imballaggi in vetro e vetro;
- imballaggi in plastica (contenitori per liquidi, vaschette per alimenti, pellicole per imballaggio, film per alimenti, shopper ecc.) ed imballaggi metallici (latte, lattine, ecc.);
- rifiuti vegetali (sfalci e potature, verde e ramaglie) presso il centro di raccolta comunale;
- rifiuti ingombranti ritirati a domicilio su appuntamento;
- RAEE ritirati a domicilio su appuntamento;
- altri materiali conferiti separatamente presso il centro di raccolta comunale sito in Località Ficarrole itinerante.
- frazione organica compostabile da R.U. costituita da scarti alimentari;
- frazione secca residua da destinare allo smaltimento costituita da quanto rimane dopo aver effettuato le separazioni di cui sopra.

Art. 26 Orari e modalità di svolgimento dei servizi

I servizi che prevedono la raccolta con modalità “porta a porta” possono essere effettuati solo a partire dalle ore 6:00 sino ad ultimazione delle operazioni (e comunque non oltre le ore 12,30 fatte salve cause di forza maggiore), ad eccezione di quella del vetro che dovrà avere inizio non prima delle 8.00 per ragioni legate all'impatto acustico di tale frazione merceologica. E' vietato lo svuotamento dei contenitori del vetro in orario serale o notturno. Per le altre frazioni merceologiche, l'Affidatario può proporre, in sede di gara, una diversa articolazione degli orari di raccolta che dovrà comunque essere successivamente validata dall'Amministrazione comunale e/o concordati con l'Amministrazione stessa sulla base delle previsioni del presente CSA. Il servizio seguirà le indicazioni e gli orari che il Comune riterrà opportuno stabilire zona per zona: un particolare riguardo è richiesto al passaggio nelle vie del centro cittadino (che dovrà preferibilmente avvenire all'inizio del turno di raccolta) al fine di non creare intralcio al traffico; in tal senso, il programma di svolgimento dei servizi dovrà minimizzare l'impatto sul traffico locale (a titolo esemplificativo, evitando gli orari più critici come in corrispondenza dell'apertura-chiusura scuole).

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze davanti all'ingresso della propria abitazione oppure nelle isole ecologiche interrate a bordo strada dopo le ore 21,00 del giorno antecedente la raccolta e prima delle ore 6,00 del giorno dedicato, salvo diverse disposizioni dell'Amministrazione comunale.

In caso di non rispetto degli orari sopra indicati si provvederà a segnalare i cittadini inadempienti nel rispetto dell'ordinanza specifica.

E' consentito il trasbordo veicolare a condizione che lo stesso avvenga in zone periferiche non residenziali, concordate con l'Amministrazione comunale; alla fine delle attività l'area dovrà essere pulita accuratamente.

Il **calendario di programmazione** dei servizi di raccolta sarà predisposto annualmente dall'Affidatario, di concerto con l'Amministrazione comunale, ovvero presentato prima dell'inizio di ogni anno (entro il 30 novembre dell'anno precedente). Esso potrà comprendere piani attuativi/gestionali per ogni servizio con i criteri operativi e gestionali da utilizzarsi da parte dell'Affidatario.

Il programma attuativo potrà altresì comprendere un piano specifico dei servizi resi agli operatori economici (centri commerciali di vicinato, punti di ristoro, ditte artigianali, ecc.) per la raccolta differenziata dei rifiuti previa indagine sul territorio comunale concordata con il Comune, il quale si riserva comunque l'accettazione dello stesso.

Nel caso in cui il giorno di raccolta coincida con una festività infrasettimanale la raccolta prevista per quella giornata verrà effettuata il primo giorno feriale successivo; in altre eventuali festività a carattere nazionale e/o locale è possibile prevedere, di concerto con l'Amministrazione, lo svolgimento ridotto dei servizi. Nel caso in cui si presentassero due giornate festive consecutive, l'Affidatario dovrà comunque provvedere alla raccolta programmata in almeno uno delle due giornate stesse e recuperare quella non effettuata il giorno immediatamente successivo o precedente.

Per tutte le utenze non domestiche saranno previsti servizi specifici dedicati per tutte le principali frazioni di rifiuti prodotti (residuo-non riciclabile, organico, verde, carta, cartone, vetro, imballaggi in plastica e metalli), in funzione delle esigenze specifiche riscontrate sul territorio e derivanti dalla conoscenza diretta delle problematiche presso le utenze interessate. Le frequenze riportate nei successivi articoli saranno dunque da considerarsi quali frequenze minime suscettibili di maggiorazioni apportabili nella fase di attuazione dei servizi.

La raccolta dei rifiuti avverrà una sola volta durante il giorno fissato. Il servizio dovrà essere espletato a favore di tutti gli utenti presenti nella zona di raccolta.

Il servizio di raccolta dei rifiuti, come descritto, dovrà essere garantito su tutto il territorio comunale, incluse case isolate, e dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

Gli addetti alla raccolta provvederanno a caricare nell'automezzo i sacchetti dopo averne verificato il contenuto.

Il personale impiegato e debitamente formato per lo svolgimento della mansione, provvederà – contestualmente alle operazioni di raccolta – ad effettuare una verifica preventiva del contenuto dei sacchi e contenitori per accertare, nei limiti del possibile, l'assenza di materiale improprio; nel caso di errati conferimenti ovvero in presenza di sacchi/contenitori con rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, l'Affidatario non raccoglierà i rifiuti detti provvedendo all'immediata segnalazione all'amministrazione comunale e all'utenza interessata, applicando al sacco/contenitore apposito adesivo di non conformità, che l'Affidatario dovrà proporre all'Amministrazione, al fine della sua validazione, unitamente agli altri materiali informativi previsti dalla campagna di comunicazione.

Dall'applicazione dell'avviso, contenente le indicazioni sulle modalità di conferimento ed i motivi dell'eventuale mancata raccolta, il contenitore sarà considerato rifiuto indifferenziato, e l'Affidatario provvederà a ritirarlo come tale al termine delle operazioni di raccolta.

L'omessa vuotatura dei contenitori e/o il mancato prelievo dei sacchetti, da parte dell'Affidatario, comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 9 "Penalità" ed il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.

E' fatto divieto all'Affidatario di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo le postazioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'Amministrazione comunale.

La raccolta e il trasporto agli impianti di smaltimento o recupero debitamente autorizzati, dovranno essere effettuati con mezzi ed attrezzature idonee allo scopo ed autorizzati secondo la normativa vigente in materia.

Rientra negli obblighi legati alla raccolta differenziata anche la pulizia dei luoghi di stazionamento di sacchi e cassonetti, compreso il ritiro dei materiali eventualmente fuoriusciti dai contenitori nella fase di raccolta.

In linea di principio, gli orari, i percorsi e le frequenze dovranno restare fissi per non incorrere in inconvenienti; sono però modificabili su richiesta del Comune allo scopo di migliorare il servizio. In ogni caso tali variazioni non incideranno sul costo del servizio offerto in sede di gara.

Per tutti i servizi prestati, l'Affidatario è tenuto a comunicare al responsabile del servizio l'orario di inizio del servizio ed il percorso seguito dalle squadre di raccolta.

L'Affidatario on frequenza annuale dovrà effettuare almeno due campagne informative relative alle modalità di raccolta e operative.

Le campagne informative dovranno essere concordate con il Responsabile del Settore Paesaggio e Ambiente.

Art. 27 Raccolta porta a porta frazione organica

Servizio di raccolta per le Utenze Domestiche

Il conferimento dei rifiuti biodegradabili di mense e cucine verrà effettuata mediante sacchi di adeguata volumetria e depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via o conferiti in appositi bidoni carrellati ubicati su suolo privato.

Frequenza di raccolta: n° 3 (tre) giorni a settimana

Servizio di raccolta per le Utenze non domestiche

Queste utenze potranno utilizzare bidoni carrellati a svuotamento meccanico. Il rifiuto dovrà comunque essere conferito in sacchi a perdere di idonea volumetria.

Frequenza di raccolta: n° 3 (tre) giorni a settimana

La raccolta della frazione umida avverrà sull'intero territorio comunale così come disposto dal calendario. La raccolta sarà effettuata con automezzi satelliti i quali effettueranno il trasbordo presso il centro di raccolta comunale nelle apposite unità di carico in attesa del trasporto con automezzo scarrabile presso l'impianto di trattamento finale.

Art. 28 Raccolta porta a porta della frazione secca non riciclabile

Il conferimento della frazione secca indifferenziata da parte delle utenze domestiche verrà effettuata mediante sacchi di adeguata volumetria e depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via o conferiti in appositi bidoni carrellati, dopo la raccolta i contenitori dovranno essere ricollocati nel luogo privato.

Le utenze non domestiche utilizzeranno bidoni carrellati a svuotamento meccanico. Il rifiuto dovrà comunque essere conferito in sacchi a perdere di idonea volumetria. Il produttore dei rifiuti dovrà a propria cura portare i contenitori nella parte esterna dell'attività posizionando il bidone in zona facilmente accessibile da parte degli operatori addetti alla raccolta.

Gli automezzi satellite una volta raggiunto il pieno carico provvederanno al trasbordo di quanto raccolto nell'autocompattatore.

Terminate le operazioni di raccolta, il rifiuto dovrà essere trasportato nell'impianto di trattamento/smaltimento con l'automezzo auto compattatore.

Frequenza di raccolta: n° 2 (due) giorni a settimana.

Art. 29 Raccolta porta a porta della carta e cartone

I rifiuti riciclabili costituiti da carta e cartone saranno conferiti da parte delle utenze domestiche e non domestiche mediante deposito degli stessi all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via o conferiti in appositi bidoni carrellati, dopo la raccolta i contenitori dovranno essere ricollocati nel luogo privato.

Al termine delle operazioni di raccolta la frazione cellulosica dovrà essere trasportata presso il centro di raccolta comunale in attesa del trasporto presso l'impianto di trattamento/recupero finale.

Frequenza di raccolta: n° 1 (uno) giorno a settimana.

Art. 30 Raccolta porta a porta degli imballaggi metallici ed in plastica

Il conferimento dei rifiuti riciclabili costituiti da imballaggi metallici e in alluminio o banda stagnata e imballaggi in plastica, frazione nel complesso definita "multi materiale leggero" da parte delle utenze domestiche verrà effettuata mediante sacchi di adeguata volumetria e depositati all'esterno delle abitazioni sulla pubblica via o, nel caso di un elevato numero di utenze per ogni stabile, potranno essere conferiti in appositi bidoni carrellati, dopo la raccolta i contenitori dovranno essere ricollocati nel luogo privato.

Le utenze non domestiche utilizzeranno bidoni carrellati a svuotamento meccanico. Il rifiuto dovrà comunque essere conferito in sacchi a perdere di idonea volumetria.

Durante le operazioni di raccolta, il rifiuto dovrà essere trasportato al centro di raccolta comunale che fungerà da stazione di trasferimento in attesa del trasporto all'impianto di trattamento/recupero mediante l'automezzo auto compattatore.

Frequenza di raccolta: n° 1 (uno) giorno a settimana.

Art. 31 Raccolta porta a porta del vetro e degli imballaggi in vetro

La raccolta differenziata del vetro da utenze domestiche e non domestiche sarà effettuata con la modalità porta a porta, con frequenza di 1 (uno) giorno a settimana sia per le utenze domestiche che non domestiche.

Le utenze domestiche dovranno conferire il vetro negli appositi mastelli o nei sacchetti. Le utenze non domestiche dovranno conferire il vetro nei contenitori carrellati.

Art. 32 Raccolta porta a porta Ingombranti e RAEE

La raccolta degli ingombranti e RAEE è prevista a domicilio per le utenze domestiche previa prenotazione telefonica al numero verde dedicato.

Il servizio sarà svolto con frequenza bisettimanale. I materiali dovranno essere depositati a piè del fabbricato. Il servizio sarà effettuato con automezzo allestito con pianale. Le utenze dovranno conferire il materiale a piè del fabbricato la sera antecedente la raccolta.

La raccolta degli ingombranti e RAEE avverrà sull'intero territorio comunale così come disposto dal calendario. I materiali raccolti saranno trasportati presso il centro di raccolta comunale in attesa del successivo trasporto presso l'impianto di trattamento finale.

Il ritiro dei RAEE sarà effettuato a carico dell'operatore logistico incaricato dal CDC RAEE.

Art. 33 Raccolta stradale indumenti usati

1. Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto presso impianto di stoccaggio e/o trattamento autorizzato e lo smaltimento di indumenti, scarpe, borse usate e tessili in genere.
2. Tale servizio di raccolta differenziata dovrà essere eseguito mediante fornitura e posizionamento sul territorio comunale di contenitori stradali, metallici, da circa 2 mc, in numero minimo di 20 (venti). I contenitori dovranno essere certificati CEE ed avere un sistema di caricamento che impedisca l'intrusione e l'estrazione dei materiali conferiti.
3. Il materiale dovrà essere conferito direttamente dall'utenza, solo ed esclusivamente nei contenitori in modo sciolto e non potranno essere depositati in detti contenitori rifiuti diversi, di qualsiasi natura.
4. Il servizio di svuotamento, raccolta, trasporto sarà svolto a carico dell'Affidatario.
5. Le rotture, manomissioni o i danneggiamenti dei contenitori adibiti alla raccolta richiederanno l'immediata sostituzione degli stessi ed i relativi oneri, qualora non fosse identificabile il responsabile, saranno a carico dell'Affidatario.
6. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare il numero (fino ad un massimo di 30) e la posizione dei contenitori senza che l'Affidatario possa avanzare alcuna richiesta.
7. La raccolta sarà da attuarsi con frequenza minima quindicinale (n° 24 interventi/anno), e comunque secondo necessità.
8. Gli operatori addetti alla raccolta dovranno provvedere alla pulizia dei contenitori di raccolta e alla pulizia dell'area circostante compresa l'eventuale rimozione di rifiuti abbandonati.
8. Nel caso in cui l'Affidatario non ottemperasse all'attività nei tempi previsti, sarà applicata la sanzione di cui all'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato d'appalto.

Art. 34 Raccolta stradale rifiuti urbani pericolosi

1. Oggetto del servizio è la raccolta, il trasporto presso impianto di stoccaggio e/o trattamento autorizzato delle pile esauste e di farmaci scaduti di origine domestica.
2. Il servizio dovrà essere svolto su tutto il territorio comunale e prevede la vuotatura degli appositi contenitori (postazioni per farmaci scaduti, pile) dislocati sul territorio comunale, rispettivamente presso i rivenditori dei predetti materiali (punti vendita degli esercizi commerciali) e presso strutture quali ambulatori, farmacie (pubbliche o private), ecc.
3. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare il numero e la posizione dei contenitori senza che l'Affidatario possa avanzare alcuna richiesta.
4. La raccolta sarà da attuarsi con frequenza minima quindicinale (n° 24 interventi/anno), ovvero in maniera funzionale al grado di riempimento dei contenitori presenti e comunque secondo necessità, da un operatore dotato di apposito automezzo autorizzato al trasporto di rifiuti urbani pericolosi.
5. Tutti i costi relativi al servizio, comprensivo di trasporto presso impianti autorizzati per il recupero/smaltimento, sono a carico dell'Affidatario.
6. Nel caso in cui l'Affidatario non ottemperasse all'attività nei tempi previsti, sarà applicata la sanzione di cui all'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato d'appalto.
7. L'Affidatario dovrà provvedere alla manutenzione e in caso di danneggiamento all'eventuale sostituzione dei punti di raccolta a proprio carico.

Art. 35 Raccolta di rifiuti abbandonati su suolo pubblico e ad uso pubblico

1. La raccolta e lo sgombero e il trasporto di rifiuti di qualunque natura e provenienza, giacenti sul suolo (strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico) di cui alla normativa vigente, dovrà essere effettuata dall'Affidatario nel normale servizio di pulizia strade.
2. La rimozione dei rifiuti di cui al comma 1, diversi da quelli di cui agli artt. 25, 27, 28, 29, 30, 30, 31, 33, 34, 35 e 36 per cui sussiste l'obbligo di raccolta, dovrà avvenire entro le 48 (quarantotto) ore dalla segnalazione dell'Amministrazione comunale, qualora le quantità abbandonate non superino i 5mc per punto di abbandono. Su tali rifiuti il Comune potrà richiedere all'Affidatario di effettuare un'indagine del contenuto al fine di identificare il soggetto responsabile dell'abbandono, nel rispetto delle normative vigenti.
3. Qualora fosse necessario l'intervento di mezzi specifici (per l'abbandono di rifiuti in quantità superiore a 5 mc o qualora fosse necessario predisporre l'esecuzione di analisi chimico – fisiche prima della rimozione dei rifiuti), o di un eventuale piano di intervento, i tempi di rimozione dei rifiuti saranno di volta in volta concordati con l'Amministrazione comunale e gli oneri, per le attività di cui al presente comma, saranno a carico dell'Amministrazione stessa e verranno liquidati in base alla natura del servizio.
4. I rifiuti rinvenuti, una volta accertata la loro natura, dovranno essere trasportati – a carico dell'Affidatario - in idonei siti di trattamento/recupero e/o smaltimento.
5. Qualora fosse l'Affidatario stesso a rinvenire i rifiuti, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale.
6. Nel caso in cui l'Affidatario non ottemperasse all'attività nei tempi previsti, sarà applicata la sanzione di cui all'art. 9 "Penalità" del presente capitolato d'oneri.
7. Tutti i rifiuti ed in particolare gli ingombranti e i RAEE potranno essere conferiti tutti i giorni secondo il seguente calendario:
ORARIO INVERNALE DAL 1/11 AL 30/03:
dal lunedì al venerdì dalle ore 15:00 alle ore 17:00 ed il sabato dalle ore 09:00 alle ore 12.30 presso il centro di raccolta comunale;
ORARIO ESTIVO DAL 01/04 AL 31/10
dal lunedì al venerdì dalle ore 15:00 alle ore 19:00 ed il sabato dalle ore 09:00 alle ore 12.30 presso il centro di raccolta comunale;

Art. 36 Raccolta rifiuti cimitero – Punti di raccolta

1. Il servizio ha per oggetto la raccolta e lo sgombero, nonché il trasporto presso impianti autorizzati, dei rifiuti cimiteriali (escluse le frazioni provenienti da esumazione ed estumulazione) e sarà svolto a cura dell’Affidatario secondo le indicazioni dell’Amministrazione comunale.

2. L’Affidatario è tenuto ad organizzare il servizio di raccolta differenziata presso il cimitero del Comune di Vallo della Lucania e dovrà collocare degli appositi contenitori (bidoni carrellati dotati di sistema di sanificazione) in numero e dimensioni sufficienti alle occorrenze, per la raccolta differenziata delle frazioni merceologiche (carta, multi materiale, frazione umida e rifiuto indifferenziato), che saranno svuotati con frequenza minima bisettimanale per tutte le frazioni raccolte e comunque secondo necessità.

Inoltre, su richiesta dell’Amministrazione ed in occasione di particolari ricorrenze, l’Affidatario assicurerà almeno n.1 cassone scarrabile da 20 mc per la raccolta straordinaria degli scarti della manutenzione del verde ornamentale, scarti dei fiori e delle piante che ornano i feretri e rifiuti da offerte votive quali resti di fiori recisi, foglie secche, fiori e piante allevate in terra, corone, cuscini, mazzi di fiori ecc. Detto cassone sarà conferito all’impianto di trattamento finale al termine della raccolta straordinaria prevista ovvero secondo necessità.

3. Nel caso in cui l’Affidatario non ottemperasse all’attività nei tempi e modalità previste, sarà applicata una sanzione secondo quanto previsto dall’art. 9 “Penalità” del presente Capitolato d’appalto.

Art. 37 Raccolta rifiuti presso aree adibite a mercato

1. Il servizio riguarda la raccolta e il trasporto dei rifiuti urbani provenienti dalle attività mercatali.

2. Sarà cura dell’Affidatario impostare un programma di servizio che agevoli, con la collaborazione degli “ambulanti”, una veloce, corretta ed efficace raccolta dei rifiuti urbani non differenziabili, differenziabili compostabili (frazione umida) e differenziabili non compostabili (carta, cartone, imballaggi in plastica e metallici) provenienti dalle attività mercatali. Tale programma, prima della sua implementazione, dovrà essere approvato dall’Amministrazione comunale.

3. Sarà cura dell’Affidatario provvedere alla raccolta con frequenza giornaliera dei rifiuti prodotti durante il mercato ortofrutticolo che si svolge 7 giorni su 7.

4. Sarà cura dell’Affidatario provvedere al posizionamento, allo svuotamento e al lavaggio di idonei contenitori di raccolta presso le aree interessate dai mercati.

4. In occasione del mercato domenicale, ad inizio mattinata e comunque prima dell’inizio delle attività di vendita mercatali, l’Affidatario fornirà, a propria cura e spese, appositi contenitori e sacchi per la raccolta delle frazioni differenziate all’utenza mercatale. A tutti gli operatori mercatali verrà inoltre consegnato del materiale informativo ed una comunicazione che farà loro obbligo di lasciare a fine giornata i propri rifiuti sulla piazzola da loro stessi occupata in maniera differenziata o provvedere essi stessi al conferimento presso gli appositi contenitori messi a disposizione dall’Affidatario.

Art. 38 Raccolta rifiuti in occasione di feste e manifestazioni popolari

In occasione delle fiere, manifestazioni e sagre, anche se ricadenti in giornata festiva, l’Affidatario dovrà predisporre sulle aree, un numero adeguato di contenitori carrellati per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti durante la manifestazione.

L'Affidatario dovrà provvedere:

- Allo spostamento, ritiro e integrazione dei contenitori, alla pulizia dei punti di raccolta interessati;
- All'esecuzione di svuotamenti aggiuntivi giornalieri;
- Allo spazzamento manuale durante le manifestazioni anche se ricadenti in giorni festivi;
- Alla messa a disposizione degli automezzi per lo svolgimento del servizio di raccolta e trasporto necessari all'espletamento dei servizi precedentemente indicati.

Tutte le indicazioni del caso saranno comunicate, di volta in volta, all'Affidatario via fax e/o email.

I rifiuti raccolti dovranno essere trasportati a cura dell'Affidatario presso gli impianti di smaltimento indicati dalla Stazione Appaltante.

L'Affidatario ha l'obbligo di effettuare numero 12 interventi annui senza pretendere alcun onere da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 39 Raccolta rifiuti presso isole ecologiche interrate – Modalità di deposito e frequenza di svuotamento

Sul territorio comunale di Vallo della Lucania sono presenti 3 isole ecologiche interrate composte da 5 punti di raccolta separati, e saranno realizzate, come previsto dal presente bando, altre 6 isole, dello stesso tipo, a carico dell'affidatario. Questo sistema di raccolta ha consentito e consentirà di aumentare il livello di servizio alle utenze.

Il conferimento delle diverse frazioni merceologiche in tali isole ecologiche potrà essere effettuato dalle sole utenze domestiche residenti sul territorio comunale di Vallo della Lucania. Il conferimento dovrà essere effettuato in forma differenziata e le utenze dovranno porre in atto tutte le azioni necessarie ad evitare la dispersione dei rifiuti nelle vicinanze dei punti di conferimento interrati.

L'Affidatario dovrà effettuare lo svuotamento dei punti di raccolta con frequenza giornaliera per il rifiuto organico e indifferenziato, mentre per le altre tipologie si dovrà provvedere allo svuotamento all'occorrenza.

L'Affidatario dovrà effettuare lo svuotamento dei contenitori interrati con un automezzo scarrabile (eventualmente con compattatore) impiegato per lo svuotamento delle campane per la raccolta differenziata, dotato di gru con radiocomando a terra con sufficiente portata e sbraccio di alcuni metri, In questo modo, può svuotare fino a cinque contenitori interrati.

L'Amministrazione comunale concederà in comodato d'uso gratuito le seguenti attrezzature:

- **dispositivo di aggancio a fungo con aggancio F-90;**
- **pressa scarrabile elettrica;**

- **gruppo elettrogeno della potenza di 3 Kw.**

L'operatore dovrà sollevare e scaricare il contenitore, manovrando unicamente i comandi idraulici della gru. Il contenitore dovrà essere movimentato con precisione, senza movimenti bruschi e possibilmente con continuità (la fermata e la ripresa del movimento della gru provocherebbero il beccheggio del contenitore), evitando di farlo ondeggiare e sbattere contro la vasca. All'apertura delle ante di fondo, lo svuotamento del contenitore è completo e immediato.

La chiusura sormontata delle due ante deve essere effettuata prima del suo riposizionamento all'interno della vasca interrata. Sono controindicate manovre di scuotimento (verticale od orizzontale) o sbattimento del contenitore stesso, che può comprometterne gravemente l'integrità. Nella fase di riposizionamento, occorre essere certi del centraggio del contenitore all'interno della vasca interrata, al fine di evitare urti all'invaso. I contenitori vanno sempre riposizionati nello stesso verso, per eseguire il corretto conferimento da parte degli utenti.

L'Affidatario tramite gli operatori, durante le operazioni di svuotamento, dovrà provvedere ad effettuare gli interventi di pulizia necessari a mantenere l'adeguato decoro dei punti di raccolta.

L'Affidatario è tenuto ad effettuare lo svuotamento dei punti di raccolta in maniera selettiva al fine di garantire un'adeguata gestione dei rifiuti prelevati.

Al termine delle operazioni di prelievo l'unità di carico sarà posizionata presso il centro di raccolta comunale sito in Località Ficarrole e, raggiunta la volumetria massima delle unità di carico, le frazioni merceologiche raccolte saranno trasportate verso gli impianti di trattamento/recupero/smaltimento finale.

Gli operatori dovranno provvedere con frequenza giornaliera alla sanificazione dei punti di raccolta mediante la nebulizzazione di un sanificante – deodorante.

Con frequenza mensile, a decorrere dal 1/11 al 30/04, l'Affidatario dovrà provvedere al lavaggio delle isole ecologiche interrate e alla successiva nebulizzazione di prodotto sanificante. Nel periodo compreso tra il 01/05 al 31/10 gli interventi di lavaggio dovranno essere effettuati con frequenza settimanale o quanto occorre.

Tutti gli oneri derivanti dalle attività precedentemente descritte sono a completo carico dell'Affidatario.

L'Affidatario dovrà provvedere a proprio carico alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle isole ecologiche interrate.

Art. 39 bis – Realizzazione isole ecologiche interrato

1. L'Affidatario dovrà provvedere alla fornitura e messa in opera, entro e non oltre 120 giorni dall'affidamento del servizio, di almeno 3 isole ecologiche interrato dello stesso tipo e modello di quelle già esistenti e le restanti tre entro e non oltre un anno dall'affidamento.
2. L'Affidatario dovrà provvedere alla esecuzione dei lavori per la realizzazione di tali impianti da ubicarsi nel Comune di Vallo Della Lucania nei siti che saranno comunicati dal Responsabile del Servizio.
3. L'Affidatario, assumendo l'esecuzione della fornitura ed annesse opere edili, riconosce di aver preso piena conoscenza del presente articolo e degli altri documenti da esso richiamati e citati, e di obbligarsi ad osservarli in ogni loro parte, nonché di avere considerato tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che possono aver influito nella determinazione del prezzo offerto in sede di gara e che, dopo compiuto i propri calcoli, giudica remunerativo e di sua convenienza.
4. L'Affidatario dovrà provvedere alla fornitura delle isole ecologiche e di altri accessori così come riportato dell'**Allegato A della relazione tecnica del Progetto tecnico di Igiene Urbana** che forma parte integrante del presente Capitolato d'Oneri.
5. L'Affidatario è tenuto all'esecuzione di tutte le opere edili necessarie per l'alloggiamento delle isole ecologiche. I lavori propedeutici alla fornitura dell'isole seminterrate riguardano la demolizione della pavimentazione stradale, lo scavo della fossa, la realizzazione di una platea in calcestruzzo e la posa in opera della vasca di contenimento in calcestruzzo prefabbricato e il successivo alloggiamento dei contenitori, nonché il ripristino delle pavimentazioni stradali. Il dettaglio dei lavori è riportato nell'**Allegato A della relazione tecnica del Progetto tecnico di Igiene Urbana** che forma parte integrante del presente Capitolato d'oneri.
6. L'Amministrazione Comunale, alla consegna della fornitura, effettuerà, a mezzo dei propri dipendenti, il collaudo della fornitura per l'accettazione della stessa. Le isole ecologiche dovranno corrispondere in ogni parte alle caratteristiche minime di cui alle schede tecniche allegato al presente Capitolato. Saranno altresì contestati i difetti o le situazioni in qualsiasi modo non rispondenti alle specifiche tecniche offerte. L'Affidatario ha l'obbligo di ritirare e/o sostituire e riconsegnare a sua cura e spese, quanto respinto in sede di verifica provvisoria.
7. A partire dalla data di collaudo l'attrezzatura dovrà essere coperta da garanzia contro i vizi di funzionamento e/o difetti costruttivi. La durata della garanzia si estenderà per un periodo di 24 mesi a decorrere dalla data del collaudo. Per tutta la durata del periodo di garanzia, sarà cura dell'Affidatario provvedere senza ritardi, e comunque entro le 48 ore lavorative successive alla segnalazione da parte dei Responsabili del Servizio di Igiene Urbana del Comune di Vallo della Lucania, alla riparazione del guasto o sostituzione dei componenti difettosi senza che ciò comporti alcun onere economico aggiuntivo per il Comune di Vallo della Lucania.

Art. 40 Spazzamento manuale, spazzamento meccanizzato e lavaggio strade

1. Il servizio si riferisce a spazzamento, lavaggio stradale e pulizia di suolo pubblico o comunque soggetto a uso pubblico nel territorio comunale di Vallo della Lucania. Il servizio prevede la pulizia completa della sede stradale (strade, piazze, viali, cunette stradali, cordoli di rotonde, aiuole spartitraffico, giardini, percorsi pedonali, piste ciclabili, porticati pubblici, sottopassaggi, etc.) e degli spazi pubblici e privati a uso pubblico, da ghiaia, sabbia, detriti, carta e cartacce, foglie, immondizie e qualsiasi rifiuto di dimensioni ridotte (comprese le deiezioni canine ed i mozziconi di sigarette, pacchetti vuoti, bottigliette e lattine), compresa l'eventuale rimozione dei rifiuti abbandonati di fianco ai contenitori presenti nelle vie/piazze dove si esegue il servizio, nonché raccolta e trasporto degli stessi presso gli impianti di smaltimento/trattamento/selezione.

2. Al termine degli interventi di pulizia, le aree di cui al comma precedente dovranno risultare sgombre da detriti, foglie, carte, bottiglie, lattine e rifiuti di qualsiasi genere. Dovranno inoltre essere rimossi nel più breve tempo possibile, su segnalazione degli uffici comunali competenti, vegetazione e ramaglie di qualsiasi specie nonché detriti, pietrisco e fanghiglia, anche provenienti da stradoni o passaggi privati, quando per effetto di incendi, intemperie o per qualsiasi altra causa vengano a cadere sul piano stradale.

3. La proposta di organizzazione deve prevedere la combinazione delle seguenti modalità operative complementari e differenziate tra loro per finalità, tipologia di rifiuti raccolti e caratteristiche della viabilità o dell'area spazzata:

a) *spazzamento manuale*, mediante l'utilizzo di operatori dotati di automezzi di appoggio e per gli spostamenti (autoveicoli a tre ruote con vasca o porter) e attrezzature varie (scope, palette, carrelli, carriole etc.);

b) *spazzamento meccanizzato*, mediante l'utilizzo di autospazzatrice aspirante con autista;

c) *spazzamento misto*, mediante l'impiego di autospazzatrice aspirante e con l'ausilio di personale a terra (quest'ultimo impiegato per agevolare lo spazzamento stradale da parte della spazzatrice e garantire le rifiniture contingenti, ovvero: pulizia marciapiedi ed eventuali spazi non accessibili alla autospazzatrice, la pulizia e lo spurgo delle caditoie stradali e l'imboccatura dei relativi condotti).

In particolare, il servizio verrà svolto secondo le modalità sopra indicate nel rispetto della classificazione riportata negli appositi **Allegati da 1 a 8 del Progetto tecnico di Igiene Urbana** (denominato "spazzamento e lavaggio strade").

4. L'uso della spazzatrice meccanizzata deve garantire l'igienicità delle operazioni eseguite mediante la dotazione delle apparecchiature occorrenti (spazzole rotanti anteriori e laterali, umidificatori, aspiratori di polvere e detriti, contenitori per i rifiuti raccolti), arrecando il minore disturbo possibile causato da emissione di gas di scarico e rumori; per tali fini devono essere rispettate le specifiche disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

5. L'Affidatario dovrà altresì privilegiare l'uso della scopa al soffiatore a spalla, comunque ammesso in dotazione per agevolare la raccolta di carta, fogliame e materiali leggeri. La dotazione di materiali e attrezzature atte allo svolgimento delle operazioni di spazzamento, compresa l'eventuale segnaletica stradale, è a totale carico dell'Affidatario.

L'apparato di convogliamento e raccolta dei rifiuti rimossi deve essere aspirante o meccanico, in relazione al tipo di pavimentazione stradale e con il preciso obiettivo che la stessa non venga danneggiata dall'utilizzo di un mezzo non idoneo; la spazzatrice meccanizzata dovrà essere dotata di spazzole realizzate in materiali tali da non arrecare danno, durante l'azione di pulizia, alla pavimentazione stradale su cui svolgono il servizio: dovrà infatti essere posta particolare attenzione alle pavimentazioni posate con sabbia quali blocchetti di porfido, autobloccanti e simili, anche attraverso l'utilizzo di piccole attrezzature elettriche aspiranti, condotte da operatore a terra.

6. Il servizio dovrà essere svolto orientativamente a partire dalle ore 6.00 e dovrà essere articolato al fine di minimizzare l'intralcio al traffico, evitando la percorrenza delle aree più sensibili del centro urbano in orari particolarmente critici (es. apertura/chiusura scuole). Nelle zone del Centro Storico che vanno da Piazza dei Martiri (passando per corso G. Murat, P.zza Vittorio Emanuele, Via Famiglia de Mattia) fino a Piazza S. Caterina (comprese) dovrà essere effettuato un servizio di spazzamento meccanizzato e/o manuale dell'intero tratto, oltre che nelle ore mattutine anche in quelle pomeridiane a partire dalle ore 14:00. Tale servizio pomeridiano di "mantenimento" dovrà essere svolto, anche durante le feste dei Santi Patroni, che si svolgono a Vallo della Lucania (capoluogo), frazione Massa, Angellara e Pattano lungo l'intero percorso della Processione.

7. Il servizio di spazzamento comprenderà:

- la pulizia dei marciapiedi, portici, parcheggi, sedi stradali, banchine stradali entro un limite di almeno un metro dalla sede stradale;
- il lavaggio mensile dei marciapiedi/portici con pavimentazione di pregio o diversa da bitumatura;
- la rimozione sistematica dei rifiuti giacenti su strutture ed aree pubbliche con superficie erbosa quali fioriere, vasche piantumate, aiuole e simili.

L'Affidatario dovrà provvedere alla rimozione dei rifiuti abbandonati nelle vicinanze di eventuali punti di raccolta stradali e dovrà altresì conferire il rifiuto abbandonato raccolto nel contenitore (compresi cestini gettacarte) destinato alla classificazione merceologica del rifiuto stesso.

Al momento dell'esecuzione del servizio di spazzamento misto, l'operatore darà la priorità temporale alla pulizia dei marciapiedi, aiuole e altri manufatti che si trovino lungo le strade di transito della spazzatrice, al fine di agevolare la stessa raccolta.

8. L'Affidatario garantirà la propria disponibilità a eseguire gli interventi di spazzamento e/o lavaggio anche in giornate e luoghi diversi da quelli riportati nelle indicazioni specifiche, per effetto della realizzazione di nuovi insediamenti abitativi o l'emergere di nuove esigenze, qualora l'Amministrazione comunale dovesse richiedere una integrazione o modifica del servizio appaltato sia in termini di estensione/zonizzazione territoriale che di modalità operative.

9. La raccolta e il trasporto dei rifiuti derivanti da spazzamento sono a carico dell'Affidatario, i quantitativi di materiale raccolto dovranno essere segnalati all'Amministrazione comunale in base alle modalità previste dal presente CSA.

10. I servizi di spazzamento e lavaggio stradale riguardano nel dettaglio i percorsi e le aree riportate negli **Allegati da 1 a 8 del Progetto tecnico di Igiene Urbana** al presente Capitolato (denominato "spazzamento e lavaggio strade"); per ciascuna di queste sono specificate modalità e frequenze minime del servizio.

11. L'Affidatario dovrà provvedere annualmente alla redazione del **calendario di programmazione** dei servizi di spazzamento (con indicazione della modalità di spazzamento prevista e relativa composizione delle squadre operative) e lavaggio stradale - compresi gli altri servizi connessi - coordinandosi direttamente con l'Amministrazione comunale; è comunque facoltà del Comune prevedere variazioni che verranno comunicate all'Affidatario con un preavviso di almeno una settimana.

12. L'Affidatario, inoltre, potrà tenere in considerazione - nella programmazione dei servizi di spazzamento ed affini - quanto previsto relativamente ad eventuali divieti di sosta causa spazzamento; qualora venga previsto l'impiego della prescritta segnaletica stradale mobile occorrente per eliminare la sosta delle auto, tale segnaletica dovrà essere fornita e posizionata a cura e spese dell'Affidatario di concerto con l'Amministrazione comunale. Sono altresì a carico dell'Affidatario gli oneri per l'eventuale deviazione del traffico e le eventuali autorizzazioni.

13. Nell'effettuare le operazioni di pulizia gli addetti dovranno usare tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere ed arrecare ingiustificati disagi agli utenti e comunque al pubblico. In particolare, le autospazzatrici devono essere dotate di cassone di adeguata capacità, e di un sistema che consenta, con un'opportuna riserva d'acqua, l'abbattimento delle polveri mediante umidificazione. Mezzi ed attrezzature devono avere un sistema di insonorizzazione che contenga la loro rumorosità entro i limiti di accettabilità ammessi per gli interventi nelle ore notturne; gli operatori addetti alla pulizia dovranno essere altresì dotati preferibilmente di attrezzature quali scope e ramazza in luogo di quelle meccaniche quali soffiatori.

14. Su richiesta dell'Amministrazione, al termine di ogni turno di servizio giornaliero o settimanale, l'Affidatario provvederà a consegnare ad apposito addetto indicato dal Comune, il rapporto di servizio riportante le zone nelle quali è stato effettuato il turno di servizio stesso.

15. Durante le operazioni di spazzamento e raccolta foglie, l'Affidatario dovrà inoltre provvedere alla segnalazione di qualsiasi anomalia (es. presenza di discariche abusive, cestini stradali danneggiati, contenitori esposti erroneamente su strada, ecc.) presente sul territorio in cui viene effettuato il servizio, mediante la compilazione di un apposito modulo e con tutti i dati necessari per l'individuazione dell'anomalia, e la successiva trasmissione al Comune a mezzo fax o mail, immediatamente dopo il termine delle operazioni, e comunque non oltre le ore 8.00 del giorno successivo, pena l'applicazione delle penali previste nel presente Capitolato.

16. Lo spazzamento stradale riguarda l'intera rete viaria comunale, ad eccezione di luoghi dove non sia comunque praticabile per loro specifica conformazione, vie che non risultino accessibili o servibili, a discrezione dell'Amministrazione comunale, per ragioni di natura tecnico-operativa (es. strade ostruite, sterrate e/o dissestate) e di opportunità (strade a scarsissimo transito). Per tutte le vie/piazze non comprese nell'elenco riportato nell'apposito allegato al presente Capitolato d'Oneri e stabilite di concerto con l'Amministrazione, fino ad una estensione massima di km 100/anno (in asse stradale), si prevede un servizio di spazzamento (denominato "extraurbano") con **frequenza quindicinale/mensile** mediante l'ausilio di personale a terra ove necessario od in presenza di nuclei edificati.

17. L'Affidatario dovrà effettuare, su richiesta dell'Amministrazione comunale, interventi straordinari di spazzamento e/o lavaggio stradale, anche per vie/piazze non ricomprese negli elenchi in allegato, per un massimo di 100 km/anno, relativamente allo spazzamento stradale, e di 20 km/anno relativamente al lavaggio stradale, anche in giorni festivi.

18. L'Affidatario dovrà provvedere ad effettuare il lavaggio delle strade principali poste all'interno dei centri urbani sia del capoluogo che delle frazioni con frequenza mensile;

19. In concomitanza con le operazioni di pulizia meccanizzata delle strade si dovrà provvedere all'aspirazione dei detriti presenti nelle griglie e caditoie stradali.

20. Con frequenza mensile si dovrà provvedere al lavaggio con un idropulitrice a scoppio della pavimentazione in pietra delle aree poste all'interno dei centri urbani sia del capoluogo che delle frazioni con frequenza mensile.

Nella successiva tabella si riporta l'elenco delle attrezzature che dovranno essere fornite dall'Affidatario per lo svolgimento dei servizi previsti nel presente articolo:

Attrezzature	Q.tà
Soffiatore a scoppio	5
Decespugliatore a scoppio	5
Idropulitrice a scoppio	1
Irroratore a spalla	5
Bicicletta con pedalata assistita con porta secchi	14

Art. 41 Servizio di raccolta foglie

1. Il servizio consiste nella rimozione di tutte le foglie e degli altri rifiuti presenti nelle aree pubbliche nonché su quelle private soggette ad uso pubblico di tutto il territorio comunale, con particolare riguardo alle vie/piazze indicate nell'apposito allegato. Il materiale vegetale raccolto dovrà essere trasportato dall'Affidatario presso impianto autorizzato.

2. La raccolta di cui al presente punto è già compresa nelle operazioni di spazzamento di cui all'articolo precedente nei giorni in cui viene effettuato lo spazzamento.

Tuttavia, nel periodo autunnale e su richiesta dell'Amministrazione comunale, l'Affidatario dovrà prevedere - secondo un piano generale d'intervento e un programma di lavoro settimanale condivisi con l'Amministrazione stessa, l'impiego di personale e mezzi idonei per la raccolta delle foglie giacenti su strade e marciapiedi segnalati; analogamente, nel periodo primaverile e su richiesta dell'Amministrazione comunale, l'Affidatario dovrà prevedere - secondo uno specifico programma di lavoro o monitoraggio settimanale condiviso con l'Amministrazione stessa, l'impiego di personale e mezzi idonei per la raccolta e/o prevenzione da pollini su strade e marciapiedi segnalati ovvero nelle aree con maggiore concentrazione.

3. Il servizio deve essere effettuato entro 24 ore dalla richiesta in caso di richiesta entro le ore 12,00, oppure entro le 48 ore dalla richiesta, nel caso in cui la stessa sia inoltrata oltre le ore 12,00.

4. Il servizio dovrà essere eseguito di norma nelle ore antimeridiane; qualora richiesto, esso dovrà essere svolto anche nelle ore pomeridiane e nei giorni festivi.

5. Il servizio dovrà essere effettuato con personale, attrezzature e mezzi idonei a rimuovere le foglie e gli altri rifiuti dai viali alberati; è comunque facoltà dell'Amministrazione richiedere l'esecuzione dei servizi con i mezzi e le modalità ritenute più opportune in funzione della conformazione urbanistica delle aree servite, del periodo temporale di esecuzione dei servizi, o di altri elementi ritenuti utili.

6. Nell'effettuare le operazioni di pulizia gli addetti dovranno usare tutti gli accorgimenti necessari per limitare la circolazione di polvere ed arrecare ingiustificati disagi agli utenti e comunque al pubblico.

7. Sarà cura dell'Affidatario predisporre idonea segnaletica di sgombero delle auto in sosta; tale segnaletica dovrà essere fornita e posizionata a cura e spese dell'Affidatario.

8. Nel corso di durata del contratto di appalto, l'Amministrazione comunale può introdurre variazioni alle modalità di esecuzione del servizio stesso previa intesa con l'Affidatario.

9. In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato d'oneri.

Art. 42 Sistema identificativo e di controllo satellitare

1. L'Affidatario dovrà dotarsi, contestualmente alla consegna degli automezzi, di un sistema di rilevamento satellitare di tutti gli automezzi adibiti allo svolgimento dei servizi previsti in appalto, e dovrà fornire, senza alcun onere, all'Amministrazione comunale, l'accesso al server remoto per la consultazione dei dati rilevati e/o apposito software per il monitoraggio del servizio giornaliero.

2. L'Affidatario si impegna altresì a fornire, entro 15 giorni dall'avvenuta dotazione di cui al comma 1, quanto necessario (strumenti e supporto tecnico etc.) per il controllo remoto del servizio di rilevazione satellitare dei percorsi e della gestione informatica sia dei servizi di spazzamento che di raccolta rifiuti.

3. Su richiesta dell'Amministrazione dovranno essere realizzate, a cura e spese dell'Affidatario, cartografie informatiche, per il rilievo dei percorsi di spazzamento ed eventualmente del servizio di raccolta domiciliare. Le stesse dovranno essere aggiornate tempestivamente al fine di non incorrere nelle sanzioni di cui all'art 9 - *Penalità*.

Art. 43 Sfalcio dell'erba e diserbo stradale

1. Il servizio consiste nel diserbo a rifilatura meccanica (decespugliatore a filo o altro) e/o chimica dell'erba cresciuta sulla sede stradale, banchine di strade sul territorio di Vallo della Lucania, sia asfaltate/pavimentate che in terra battuta o stabilizzato calcareo, comprese le aiuole spartitraffico (purché prive di piante ornamentali ovvero non oggetto di servizi comunali di manutenzione verde pubblico) ed ogni altro manufatto presente, le aree parcheggio, i cigli stradali e le cunette/fossati (anche se non cementati), fino ad una distanza di almeno 3 metri dal ciglio stradale ed anche in presenza di rovi, arbusti, ceppaie, vegetazione di qualsiasi genere ed entità; il suddetto servizio riguarda le vie/piazze comprese nell'elenco relativo allo spazzamento stradale.

2. Ogni intervento di taglio, da eseguire con idonea attrezzatura - anche a mano - radente al piano stradale, deve essere sempre integrato con la pulizia generale delle aree oggetto dell'appalto e delle loro adiacenze che dovrà essere conclusa al termine di ogni turno lavorativo: è quindi compresa la raccolta, la ramazzatura e la pulizia a perfetta regola d'arte delle superfici dai rifiuti, foglie, rami ed ogni materiale estraneo. L'Affidatario provvederà all'allontanamento del materiale di risulta, lasciando pulita la sede stradale e le cunette stesse. L'utilizzo di prodotti diserbanti, previa approvazione degli stessi da parte del Comune, deve essere effettuato da personale specializzato in possesso dei requisiti e dei mezzi previsti dalla Legge sulla sicurezza del lavoro.

3. S'intende compreso nel servizio di sfalcio e diserbo stradale la pulizia di marciapiedi, cunette e cunettoni, scarpate e fossati adiacenti alla sede stradale (fino ad una distanza non inferiore ai 3 metri dal ciglio interno delle cunette) che dovranno essere sgombrati da rovi, infestanti varie ed eventuali rifiuti. L'Affidatario dovrà altresì provvedere alla sistemazione della vegetazione di qualsiasi genere ed entità qualora presente, evitando sia il restringimento del piano viabile che l'ingombro delle cunette stradali.

4. L'Affidatario è tenuto a mantenere pulite ed efficienti le cunette da arbusti e sterpaglie in maniera da consentire il regolare deflusso delle acque meteoriche ed al fine di non limitare la visibilità al transito veicolare. Qualora l'Affidatario non provveda al rispetto di quanto sopra, oltre all'applicazione della

sanzione prevista dall'art. 9, il Comune provvederà ad effettuare la pulizia d'ufficio, addebitando all'Affidatario le spese.

5. È compreso il carico, trasporto e scarico presso discariche del materiale di risulta, a qualsiasi distanza del materiale da eliminare, compreso ogni onere per lo sgombero di materiali esistenti sulle banchine o su aree di qualsiasi origine e provenienza, terriccio, pietrame, o altro.

6. L'Affidatario è tenuto ad effettuare costantemente la buona manutenzione degli utensili e delle attrezzature per garantire un taglio netto e preciso.

7. Durante l'esecuzione delle prestazioni devono essere posti in opera da parte dell'Affidatario tutti gli accorgimenti necessari alla delimitazione del cantiere con idonea segnaletica per la sicurezza dei pedoni e la circolazione dei veicoli.

8. Nel prezzo sono comprese, quindi, tutte le prestazioni e quanto altro occorre, anche se qui non specificatamente descritto, per dare il servizio finito a regola d'arte ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale.

9. La frequenza del servizio dovrà essere garantito secondo il seguente calendario:

- Periodo 01/04 – 31/08 con frequenza quindicinale
- Periodo 01/09 – 31/03 con frequenza mensile

fatte salve eventuali eccezionali richieste e dovrà comunque essere tale da impedire la presenza di erbacce sui bordi delle strade.

10. Tutti i costi relativi al servizio, comprensivo di trasporto presso impianti autorizzati per il recupero/smaltimento, sono a carico dell'Affidatario.

Art. 44 Svuotamento cestini stradali portarifiuti

Il servizio di svuotamento dei cestini portarifiuti è obbligatorio e deve essere svolto contestualmente al servizio di spazzamento e pulizia del suolo pubblico e comunque mai con una frequenza settimanale inferiore a sei volte settimanali. Lo svuotamento dei cestini prevederà la rimozione del sacco usato, il trasporto immediato presso il Centro di Raccolta in località Ficarrole, e la relativa sostituzione con altro. All'atto dello svuotamento l'area circostante dovrà essere pulita per un raggio di metri 15. Ogni rottura del cestino ed ogni danneggiamento vanno segnalati dall'operatore alla stazione appaltante. L'Affidatario dovrà altresì provvedere una volta ogni sei mesi alla sanificazione dei contenitori gettacarte.

L'Affidatario dovrà inoltre gestire i cestini getta rifiuti predisposti per la raccolta differenziata, in modo differenziato ed avviati ai rispettivi circuiti di recupero.

La fornitura e la sostituzione dei sacchi a perdere, di dimensioni variabili a seconda della tipologia di cestino, sarà a carico dell'Affidatario. Dovranno essere svuotati anche i cestini portarifiuti presenti presso il cimitero e all'interno delle aree a verde pubblico, giardini e parchi pubblici.

Art. 45 Pulizia dei viali e dei parchi pubblici

1. Nelle aree destinate a verde pubblico elencate nella planimetria allegata, compresi i Giardini di Piazza dei Martiri, e il Parco Stella del Mattino, si dovrà provvedere allo spazzamento e alla pulizia delle aiuole, dei prati e delle zone ludiche ivi presenti, dei viali di transito, ed allo svuotamento dei contenitori getta

rifiuti ivi posizionati. Alla fine di ogni turno di servizio si dovrà trasportare presso il Centro di Raccolta in località Ficarrole il materiale raccolto.

Per ognuna delle aree verdi si devono prevedere almeno n. 3 interventi settimanali per tutto l'anno.

Per i Giardini di Piazza dei Martiri e per il Parco Stella del Mattino si devono prevedere interventi quotidiani per tutto l'anno.

2. Nel caso in cui l'Affidatario non ottemperasse al servizio nei tempi previsti, sarà applicata una sanzione secondo quanto previsto all'art. 9 "Penalità" del presente capitolato d'appalto.

Art. 46 Pulizia rotonde e aiuole spartitraffico

1. Nelle aree destinate a rotonde ed aiuole spartitraffico si dovrà provvedere allo spazzamento e alla pulizia del verde ivi presente. Alla fine di ogni turno di servizio si dovrà trasportare presso il Centro di Raccolta in località Ficarrole il materiale raccolto.

Per le rotonde e le aiuole spartitraffico all'ingresso della città, si devono prevedere interventi quotidiani per tutto l'anno.

Per ognuna delle altre aree si devono prevedere almeno n. 3 interventi settimanali per tutto l'anno.

2. Nel caso in cui l'Affidatario non ottemperasse al servizio nei tempi previsti, sarà applicata una sanzione secondo quanto previsto all'art. 9 "Penalità" del presente capitolato d'appalto.

Art. 47 Pulizia delle zone esterne delle Scuole Comunali

1. Nelle aree esterne delle Scuole Comunali (Asilo Luinietti, Asilo in via De Hyppolitis, Asilo di Massa, Scuola Elementare A. Moro, Scuola Media Martiri De Mattia e A. Torre), si dovrà provvedere allo spazzamento e alla pulizia delle aiuole, dei prati e delle zone ludiche ivi presenti, dei viali di transito, ed allo svuotamento dei contenitori getta rifiuti ivi posizionati. Alla fine di ogni turno di servizio si dovrà trasportare presso il Centro di Raccolta in località Ficarrole il materiale raccolto.

Per ognuna di tali aree si devono prevedere interventi quotidiani dall'inizio fino alla fine dell'anno scolastico. Nel periodo non scolastico si dovrà prevedere un intervento di mantenimento a settimana.

2. Nel caso in cui l'Affidatario non ottemperasse al servizio nei tempi previsti, sarà applicata una sanzione secondo quanto previsto all'art. 9 "Penalità" del presente capitolato d'appalto.

Art. 48 Pulizia caditoie stradali

1. Il servizio consiste nella pulizia e/o spurgo delle apparecchiature destinate all'allontanamento delle acque dalla sede stradale (quali pozzi, pozzetti, griglie, caditoie, bocche di lupo ecc.) e dell'imboccatura dei relativi condotti (con il conseguente smaltimento del rifiuto derivante) per consentire l'agevole deflusso delle acque meteoriche e prevenire gli allagamenti in occasione di piogge intense; il servizio prevede sia interventi di pulizia programmata (almeno una volta all'anno, orientativamente nel periodo autunnale) sia interventi di emergenza – come nel caso di occlusioni delle caditoie - entro 12 ore dalla segnalazione.

2. Gli operatori ecologici addetti alla pulizia del suolo pubblico dovranno avere particolare cura affinché le bocche di scarico delle acque meteoriche non siano ostruite da rifiuti o detriti di qualsiasi genere, onde permettere il regolare deflusso nelle tombature ed evitare possibili ristagni.

3. In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione saranno applicate le sanzioni amministrative secondo quanto previsto dall'art. 9 "Penalità" del presente capitolato d'appalto.

Art. 49 Altri servizi connessi allo spazzamento stradale

1. L'Affidatario, su richiesta dell'Amministrazione, dovrà procedere alla rimozione e allo smaltimento a proprie spese delle carogne animali di piccola taglia rinvenute sul territorio comunale (suolo pubblico) e comunque nel rispetto delle vigenti normative.

2. Il personale assegnato al servizio di spazzamento stradale dovrà provvedere alla rimozione di eventuali deiezioni animali, giacenti sul suolo pubblico e sulle aree ad uso pubblico, rientranti nella propria area di competenza.

3. Il personale assegnato al servizio di spazzamento stradale dovrà provvedere alla rimozione di eventuali siringhe abbandonate, giacenti sul suolo pubblico e sulle aree ad uso pubblico, compresi giardini e parchi comunali rientranti nella propria area di competenza.

4. L'Affidatario dovrà dotare il personale di indumenti ed attrezzi conformi alla speciale normativa vigente e mettere a disposizione idonei contenitori per la raccolta.

5. In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione saranno applicate le sanzioni amministrative secondo quanto previsto dall'art. 9 "*Penalità*" del presente capitolato d'appalto.

Art. 50 Centro di raccolta comunale

1. L'Affidatario s'impegna a:

- Apertura del centro di raccolta comunale sito in località Ficarrole e la presenza di almeno n°1 operatore addetto;
- Adeguata pubblicità ed informazione agli utenti sugli orari di apertura, sulle modalità di conferimento dei rifiuti etc. anche avvalendosi, ove possibile, del blog o sito Internet istituzionale.
- Registrazione degli accessi e dei conferimenti rifiuti per ciascun utente (quantitativo e tipologia);
- Trasporto agli impianti di recupero e smaltimento delle tipologie di rifiuti raccolte;
- Eventuali manifestazioni e/o eventi di sensibilizzazione ambientale (mercato del baratto e libero scambio, workshop e/o laboratori creativi finalizzati all'incentivazione del riuso e del riciclo etc.).

2. L'Affidatario provvederà, a proprie cure e spese, alla gestione dell'ecocentro suddetto, incluse le spese di manutenzioni, quale a titolo esemplificativo la riparazione della pavimentazione, la manutenzione del cancello di accesso e del box ufficio; detta gestione (apertura e chiusura, custodia, accoglienza del pubblico, assistenza agli utenti nelle operazioni di conferimento, registrazione degli accessi e dei conferimenti rifiuti, pulizia e corretto utilizzo dei contenitori in funzione delle raccolte differenziate in atto) dovrà avvenire nel rispetto delle modalità stabilite dalle Leggi Regionali e Nazionali vigenti, ed essere affidata a personale esperto e qualificato.

3. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento gli orari di apertura al pubblico dell'ecocentro comunale mantenendo invariato il numero di ore complessive sopra indicate.

4. L'Affidatario si fa carico di dare al servizio presso l'ecocentro adeguata pubblicità, oltre che nelle forme prescritte dalla Legge, anche con ulteriori strumenti (es. segnaletica stradale e cartellonistica ben visibile, per dimensioni e collocazione, posta all'ingresso del centro) che ne favoriscano l'effettiva conoscenza da parte degli utenti, anche avvalendosi, ove possibile, dei siti Internet istituzionali.

5. Il servizio comprende anche il trasporto dei rifiuti agli impianti di smaltimento, trattamento, riciclaggio, recupero.

6. La raccolta e il trasporto agli impianti autorizzati, a carico dell’Affidatario, dovranno essere effettuati con mezzi idonei allo scopo, autorizzati secondo le relative norme di legge.

7. I proventi derivanti dalla valorizzazione dei rifiuti provenienti dalle raccolte differenziate saranno a totale beneficio dell’Affidatario.

8. L’Affidatario sarà inoltre tenuto a:

a) operare con la massima cura e puntualità al fine di assicurare le migliori condizioni di igiene, di pulizia, di decoro e di fruibilità dell’ecocentro da parte dei soggetti conferenti (utenze domestiche e non domestiche);

b) rimuovere e depositare in modo corretto i rifiuti, presenti sul suolo, accidentalmente fuoriusciti dagli spazi o dai contenitori dedicati;

c) evitare danni e pericoli per la salute, tutelando l’incolumità e la sicurezza sia dei singoli cittadini sia del personale adibito a fornire il servizio;

d) salvaguardare l’ambiente;

e) eseguire e rispettare le disposizioni delle norme applicabili all’attività di gestione;

f) compilare e registrare in un archivio, sia cartaceo che elettronico - le cui caratteristiche sono concordate con l’Amministrazione comunale - le schede di cui agli Allegati Ia e Ib del DM08/04/2008 e s. m. e i.;

g) provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria del centro, comprese le recinzioni, gli impianti e le attrezzature presenti; l’Affidatario, oltre a garantire il costante ordine e pulizia dell’area, dovrà farsi carico della gestione dei Formolari, della tenuta dei registri di carico e scarico e della trasmissione dei dati necessari alla compilazione del MUD.

11. In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione saranno applicate le sanzioni amministrative di cui all’art. 9 “*Penalità*” del presente Capitolato d’appalto.

Art. 51 Trasporto dei rifiuti agli impianti di trattamento/ recupero/smaltimento finale

1. L’Affidatario è tenuto a trasportare i rifiuti agli impianti di trattamento e/o recupero e smaltimento.

2. Spetta all’Affidatario, l’individuazione degli impianti autorizzati presso cui conferire in autonomia i materiali differenziati provenienti dai servizi in appalto.

3. Il costo del trasporto, nonché dello smaltimento/trattamento/recupero dei rifiuti, è interamente a carico dell’Affidatario.

Art. 52 Manutenzione dei mezzi e delle attrezzature per lo svolgimento dei servizi

1. I servizi in oggetto devono essere prestati nel territorio del comune di Vallo della Lucania per le utenze domestiche e non domestiche.

2. L’Amministrazione comunale ha la facoltà di verificare semestralmente lo stato di decoro e di perfetta efficienza dei mezzi e delle attrezzature impiegati. In caso di comprovata inidoneità dei mezzi e delle attrezzature, l’Amministrazione comunale ordinerà che siano eseguite tempestivamente, e comunque non oltre dieci giorni dalla verifica, le necessarie opere di manutenzione ordinaria e straordinaria o, nel caso di difetti maggiori, la sostituzione. In questo caso, le attrezzature dovranno possedere caratteristiche analoghe alle attrezzature sostituite. **In nessun caso potranno essere utilizzati automezzi sporchi e maleodoranti.**

3. Qualora, durante l'appalto, i contenitori utilizzati per la raccolta rifiuti vengano danneggiati, l'Affidatario avrà l'onere, compreso nel canone d'appalto, di aggiustarli o sostituirli entro 48 ore dalla data della segnalazione, in maniera da consentire la possibilità di conferimento senza interruzione da parte dell'utenza. La manutenzione dei contenitori, sia esistenti che nuovi, pur restando di proprietà comunale, è a totale carico dell'Affidatario.

Art. 53 Campagna informativa di avvio dei servizi

1. L'attivazione del nuovo servizio verrà affiancata da una specifica campagna informativa e di sensibilizzazione - rivolta a tutta la cittadinanza. La campagna, che sarà caratterizzata da una linea grafica coordinata ed un messaggio di promozione generale, verrà ideata e coordinata dall'Affidatario il quale ne farà proposta in fase di offerta tecnica.

2. L'Affidatario è tenuto:

- a collaborare - anche tramite disponibilità di mezzi e personale - per la buona riuscita delle attività di comunicazione che il Comune s'impegna ad effettuare sul territorio, in stretta connessione con le attività previste dal presente CSA;

- ad istituire, come di seguito specificato, un Punto Informativo con un numero verde telefonico finalizzato a supportare le attività ed accogliere qualsiasi segnalazione, reclamo o richiesta attinente al servizio medesimo, favorendo quindi la formazione degli utenti in materia di recupero, riciclaggio e raccolta differenziata;

- a consegnare capillarmente agli utenti (con modalità domiciliare) tutti gli strumenti informativi previsti dal piano di comunicazione e concorrere con proprie risorse a divulgare le modalità del nuovo servizio;

- ad affiggere manifesti murali;

- a distribuire locandine in luoghi pubblici;

- a organizzare gli incontri pubblici (in numero massimo di 16) per le diverse categorie di utenza e finalizzati al coinvolgimento di soggetti portatori d'interesse.

3. L'Affidatario dovrà fornire e distribuire i seguenti strumenti informativi:

i quantitativi riportati sono indicativi per ciascuna delle tipologie utenza presenti sul territorio:

- calendari formati A3 con frequenza annuale;

- guide alla raccolta differenziata in formato B5 composte da 20 facciate - con frequenza biennale.

- opuscoli f.to chiuso indicativo A5 contenenti indicazioni dei servizi dedicati per le utenze non domestiche - con frequenza annuale.

4. Resta a carico dell'Affidatario la fornitura e stampa degli strumenti informativi sotto elencati in quantità sufficienti a servire le utenze dell'intero territorio comunale, secondo le diverse tipologie presenti (i quantitativi riportati sono da ritenersi indicativi):

- ✓ manifesti promozionali formato 50cm*70cm (o 70cm*100cm) in quadricromia da affiggere su spazio espositivo del centro cittadino;
- ✓ Minimo un manifesto formato maxi (4*3m, 6*3 m) da affiggere su spazio espositivo in zone cruciali e di alta visibilità del Comune con noleggio spazio di almeno 30 gg;
- ✓ carta dei servizi, documento nel quale il Comune enuncia le regole di organizzazione e di erogazione dei servizi, stabilendo i livelli di qualità delle prestazioni ed individuando gli strumenti messi a disposizione degli utenti per la comunicazione con il Comune medesimo;

- ✓ Avvisi di non conformità da applicare su sacchetti/mastelli/contenitori per informare la popolazione su erronei conferimenti: in numero sufficiente alle esigenze.

L'ideazione dei suddetti materiali informativi sarà a cura dell'Affidatario.

Tutta la documentazione cartacea che verrà prodotta, anche successivamente, dovrà essere obbligatoriamente prodotta su carta riciclata.

5. Al fine di raggiungere gli obiettivi posti dalle campagne informative, l'Affidatario:

- instaura costanti rapporti con i mass media assicurando tramite questi un'ampia e puntuale informazione sulle modalità di erogazione del servizio e su eventuali interruzioni o modificazione delle prestazioni fornite;
- cura i rapporti con il Comune, fornendo tempestivamente le informazioni e i chiarimenti richiesti;
- cura particolarmente i rapporti con le scuole, rendendosi disponibile a lezioni, incontri e visite guidate alle sue strutture operative;
- svolge attività promozionale ed informativa finalizzata alla cultura dei servizi pubblici, al rispetto dell'ambiente e alla prevenzione e riduzione dell'inquinamento;
- promuove tutte le iniziative utili per la trasparenza e la semplificazione nell'accesso ai servizi.

6. Nei casi in cui nelle raccolte porta a porta i rifiuti conferiti dagli utenti non siano conformi alle disposizioni del presente CSA ed a quanto indicato dalle leggi vigenti in materia o dai consorzi di filiera per i rifiuti da imballaggio raccolti in modo differenziato, oltre che il mancato ritiro del rifiuto, è a carico dell'Affidatario l'informazione al cittadino, anche mediante l'apposizione di etichette nei casi di contenitori-sacchi esposti nel giorno sbagliato (giornata errata), contenitori-sacchi contenenti materiale improprio (contenuto non conforme), contenitori-sacchi non idonei (contenitore non conforme).

Art. 54 Campagna informativa annuale ed iniziative di educazione ambientale

1. L'Affidatario, per ogni anno di vigenza contrattuale ed in coerenza con il piano di comunicazione pluriennale presentato in sede di gara, dovrà curare a proprie spese (grafica, stampa, spedizione, eventuale affitto locali, ecc.) la realizzazione di campagne di educazione ed informazione ambientale – sulla base della linea grafica utilizzata in fase di avvio e di concerto con l'Amministrazione comunale – rivolta a tutta la cittadinanza ovvero mirata a particolari categorie di utenza e finalizzata ad una corretta informazione sui servizi in essere e sulle tematiche ambientali ad esse legate.

2. In particolare, l'Affidatario si impegna a proporre iniziative di richiamo periodico dell'attenzione dell'utenza, secondo quanto previsto nell'offerta tecnica in fase di gara, una campagna di gratificazione e/o rafforzamento e di comunicazione dei risultati delle raccolte differenziate entro il primo anno di appalto e successivamente una campagna biennale di *satisfactioncostumer* nei confronti dell'utenza servita. Ciascuna campagna - con resoconto annuale sui risultati raggiunti - potrà prevedere singoli aspetti migliorativi e/o d'implementazione del servizio secondo un dettagliato piano di comunicazione pluriennale (diffusione pratica del compostaggio domestico, divulgazione dei servizi presso centro di raccolta comunale, educazione ambientale presso le scuole, ecc.). La proposta, che dovrà essere dettagliata in fase di offerta, dovrà essere su base pluriennale per l'intera durata dell'appalto, e rientrerà nei parametri per l'attribuzione di punteggio tecnico come dettagliato nel disciplinare integrativo del bando di gara.

3. L'Affidatario è tenuto inoltre a proporre e realizzare a proprie spese, nell'ambito delle campagne informative promosse nell'arco di vigenza contrattuale, almeno tre iniziative di educazione ed informazione dell'utenza su tematiche ambientali, quali specifici percorsi didattici nelle scuole (da

condividere con l'Amministrazione e concordare con i relativi Organi Didattici), campagne per la sostenibilità ambientale negli acquisti, promozione del compostaggio domestico, del riuso e altri argomenti connessi con la gestione dei rifiuti, nonché azioni che promuovono la prevenzione o la riduzione della produzione dei rifiuti secondo le indicazioni contenute nelle vigenti linee guida regionali.

4. Le campagne di comunicazione annuali potranno altresì contenere la programmazione di:

- assemblee pubbliche informative e di presentazione di eventuali medicazioni dei servizi;
- specifiche azioni informative rivolte alla riduzione dei rifiuti ed in particolare alla diffusione del compostaggio domestico (azioni parallele e/o propedeutiche all'assegnazione delle compostiere domestiche, di concerto con l'Amministrazione comunale, ed alla redazione dell'albo compostatori);
- documentazione specifica su ulteriori nuove iniziative e servizi;
- manifestazioni promozionali, iniziative d'interesse collettivo e quant'altro si ritenga utile per la buona riuscita delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi posti a base dell'appalto.

5. Tutte le campagne saranno condivise con l'Amministrazione comunale e segnatamente con l'Assessorato competente, che ne avrà la supervisione e la valutazione finale.

Art. 55 Servizi vari a richiesta

1. L'Amministrazione comunale, a sua discrezione, potrà richiedere all'Affidatario l'espletamento di altri servizi aventi affinità ed attinenza con quelli oggetto del presente Capitolato d'Oneri.

2. L'ammontare di tali servizi, qualora non fosse deducibile dai prezzi offerti in sede di gara, sarà valutato mediante costruzione dei nuovi prezzi - previa analisi congiunta da parte dell'Amministrazione e dell'Affidatario - con stesura di apposito verbale di concordamento nuovi prezzi.

PARTE III – ASPETTI ECONOMICI

TITOLO I – CORRISPETTIVI ED ACCESSORI

Art. 56 Corrispettivi dell'appalto

1. Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, il Comune di Vallo della Lucania corrisponde all'Affidatario il canone annuo ordinario, corrispondente all'importo di avvenuta aggiudicazione e risultante dal ribasso offerto sull'importo presunto riportato nel bando, oltre IVA in ragione di legge.

L'ammontare complessivo posto a base di gara del presente appalto, in relazione alla prevista vigenza di 7 (sette) anni del contratto, ammonta ad **€ 10.511.073,90** IVA esclusa (euro diecimilionicinquecentoundicimilasettantatre/90) dei quali **€ 195.377,84** (centonovantacinquemilatrecentosettantasette/84) quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo a base d'asta annuo è pari ad **€ 1.501.581,99** oltre IVA (unmilione cinquecentounomilacinquecentoottantuno/99), di cui **€ 27.911,12** (euro ventisettemilanovecentoundici/12) quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

2. Il canone si intende remunerativo per le prestazioni d'opera previste nel presente capitolato d'oneri e nei suoi allegati, da eseguirsi secondo le modalità previste, nonché per le proposte migliorative approvate in sede di aggiudicazione, per esplicita ammissione dell'Affidatario.

3. L'Affidatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni previste secondo una modalità differente da quella contrattualmente concordata, sempre che non vari il costo complessivo del canone di volta in volta aggiornato. Parimenti l'Affidatario sarà tenuto a prestazioni aggiuntive in estensione a quelle contrattualmente previste, qualora non superino il 5% (cinque per cento) del canone di volta in volta aggiornato. Tali prestazioni saranno contabilizzate a parte.

4. L'Affidatario dovrà fornire tutti i dati tecnico-economici relativi all'appalto entro i termini indicati dalle esplicite richieste dell'Amministrazione comunale, e comunque non oltre 15 giorni dalle stesse, con particolare riferimento alle voci di costo indicate dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 e s.m.i. ed/o da future norme vigenti in materia tributaria per la gestione dei rifiuti urbani.

5. Resta a carico dell'affidatario esclusivamente per il primo anno il costo relativo all'incentivazione come risultante dalla determina dirigenziale di liquidazione.

Art. 57 Modalità di pagamento dei corrispettivi dell'appalto

1. Il canone annuo ordinario sarà corrisposto in rate mensili posticipate. La liquidazione avverrà con le modalità stabilite dal regolamento di contabilità del Comune di Vallo della Lucania.

2. Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti, dovuti a cause non imputabili all'amministrazione comunale, non daranno diritto ad indennità di qualsiasi genere da parte dell'Affidatario né alla richiesta di scioglimento del contratto.

3. Qualora il ritardo del pagamento delle rate eccedesse i sessanta giorni, saranno corrisposti, sulle somme dovute e non pagate, gli interessi legali a decorrere dalla data di pagamento di cui al primo comma del presente articolo.

Qualora il ritardo dovesse superare i centoventi giorni si applicheranno gli interessi moratori.

4. Gli importi relativi ad eventuali conguagli, che si rendessero necessari in applicazione del contratto stipulato, saranno trattenuti o aggiunti alla rata successiva alla redazione del verbale di accordo tra l'amministrazione comunale e l'Affidatario.

5. L'amministrazione comunale potrà contestare l'esattezza dei conteggi effettuati e forniti dall'Affidatario a mezzo di lettera raccomandata contenente l'indicazione specifica delle inesattezze individuate. In caso di contestazione alle parti è concesso un ulteriore termine di 30 (trenta) giorni per concordare, definire ed approvare i contenuti del conguaglio.

Art. 58 Garanzie di esecuzione

1. Le garanzie di esecuzione (nella forma della cauzione) dovranno essere prestate con le modalità stabilite dalle norme vigenti. In ogni caso, in seguito all'accertamento di uno dei fatti di cui la cauzione sia a garanzia, l'importo dovrà essere esigibile nelle modalità e termini sotto indicati.

2. La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei maggiori danni, non coperti dal pagamento delle penali, derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse. Garantisce altresì la ripetizione di somme indebitamente pagate dalla Stazione Appaltante all'Impresa Appaltatrice. La cauzione verrà escussa anche a tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'Impresa Appaltatrice in relazione a lavori e/o forniture connessi con l'appalto, fatta eccezione per l'ipotesi di cui all'art. 1676 codice civile per la quale non si procederà al

pagamento parziale della fattura nei limiti indicati all'art. 4 comma 6 del presente capitolato. Qualora la cauzione non risultasse sufficiente, la Stazione Appaltante si riserva ogni ulteriore azione risarcitoria.

3. La Stazione Appaltante è autorizzata ad escutere la cauzione oppure a decurtare dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa Appaltatrice per inadempienze contrattuali o danni o altro all'impresa imputabili.

Art. 59 Variazione del corrispettivo contrattuale

1. L'amministrazione procederà, al fine di garantire il mantenimento degli standard qualitativi dei servizi appaltati, anche in presenza di un aumento generalizzato dei costi a carico dell'Affidatario, ai sensi del combinato disposto dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e, qualora non fossero ancora rilevati i prezzi, secondo l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), a partire dal secondo anno contrattuale e al termine di ogni anno di decorrenza del servizio oggetto d'appalto, alla revisione dei prezzi.

Art. 60 Modifiche dei servizi

1. Qualora nel corso dell'affidamento, si rendesse necessario procedere a modifiche dei servizi per l'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative o per ragioni di pubblico interesse, è facoltà dell'Amministrazione apportare modifiche e variazioni alle modalità di esecuzione – anche attraverso l'introduzione di nuove tecnologie, adeguando i servizi sulla base delle eventuali mutate esigenze - come pure variare i limiti del territorio comunale in cui sono espletati, previa opportuna valutazione economica delle stesse.

2. Qualsiasi variazione economica dei servizi conseguente a modificazioni richieste dalla Amministrazione, sarà oggetto di apposito atto deliberativo riportante in allegato la relativa scheda di analisi di costo redatta sulla base dell'elenco prezzi unitari presentato in sede di gara o deducibile dai costi offerti per ciascun servizio in appalto.

Art. 61 Proposte migliorative

E' autorizzata la possibilità di introdurre delle varianti migliorative, purché queste:

- valorizzino la capacità e le competenze tecniche in materia di prevenzione della produzione dei rifiuti;
- favoriscano l'impiego dei materiali recuperati dai rifiuti;
- siano riconducibili alla applicazione di migliorie sulle modalità esecutive del progetto di base;
- migliorino l'organizzazione del servizio;
- riducano i consumi di carburanti e le emissioni inquinanti dei mezzi impiegati per lo svolgimento dei vari servizi;
- versatilità dell'orario di servizio finalizzato al miglioramento del servizio;

- migliorare la qualità dell'ambiente, la pulizia ed il decoro delle aree pubbliche e/o ad uso pubblico, anche con riferimento a servizi per la manutenzione del verde pubblico;

Art. 62 Variata estensione del servizio rispetto al contesto iniziale

1. Relativamente al servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati presso le utenze domestiche e non, in caso di aumento del numero degli utenti (ad esempio per nuovi insediamenti abitativi, nuove lottizzazioni e/o modifiche alla zona urbanizzata del Comune), l'Affidatario assume l'obbligo di provvedere, esclusivamente su richiesta e secondo le indicazioni del Comune, a seconda delle modalità del servizio, ad effettuare tutte le operazioni necessarie per adattare il servizio all'aumento del numero degli utenti.

2. Analogamente, per variazioni ampliative dell'ammontare chilometrico previsto dal servizio di spazzamento stradale ed affini, nel caso di nuovi insediamenti abitativi ovvero nuove lottizzazioni e/o modifiche alla zona urbanizzata del Comune, l'Affidatario assume l'obbligo di provvedere, esclusivamente su richiesta e secondo le indicazioni del Comune, a seconda delle modalità del servizio, ad effettuare tutte le operazioni necessarie per adattare il servizio all'aumento o modifica dell'area interessata.

Art. 63 Spese ed oneri fiscali

1. L'Affidatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

2. Il contratto verrà stipulato nella forma pubblica-amministrativa in modalità digitale, nella data fissata dalla Stazione Appaltante e comunicata alla stessa con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi. In caso di mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'Impresa Appaltatrice, entro il termine fissato di cui al comma precedente, la Stazione Appaltante procederà alla dichiarazione di decadenza dell'Impresa Appaltatrice dall'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione, e il servizio verrà affidato alla concorrente risultante seconda nella graduatoria di gara.

3. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti, dei regolamenti locali in materia di gestione dei rifiuti urbani, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche in quanto applicabili.

4. Il presente capitolato fa parte integrante del contratto di appalto.

5. Tutte le spese inerenti la stipula del contratto nonché i relativi diritti di segreteria e di registrazione restano a carico dell'affidatario.

6. Sono altresì a carico dell'Affidatario le spese per le pubblicazioni relative alla pubblicazione del bando, pertanto l'affidatario è tenuto al rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione degli atti di gara.

Art. 64 Oneri di smaltimento rifiuti

I rifiuti raccolti devono essere trasportati e conferiti agli impianti di destinazione, debitamente autorizzati per legge, da individuarsi autonomamente a cura dell'Affidatario qualunque ne sia la destinazione finale, senza interruzioni e senza generare disagi nei servizi erogati a favore dell'Ente intendendosi remunerati con il corrispettivo dell'appalto tutti i costi e le spese connesse alle operazioni di trasporto, conferimento, e successiva gestione.

Per quanto riguarda il conferimento delle frazioni valorizzabili rientranti nei materiali soggetti all'accordo nazionale ANCI-CONAI, il soggetto Affidatario potrà beneficiare dei corrispettivi del CONAI, in quanto con la firma del contratto la Stazione Appaltante conferirà delega alla stipula delle convenzioni al soggetto gestore del servizio di raccolta che pertanto avrà diritto a percepire gli introiti.

La delega sarà redatta, a pena di nullità, in conformità all'Accordo Quadro ANCI-CONAI e saranno comunicate, a cura del Comune e del soggetto delegante, al/ai Consorzio/i di filiera di volta in volta interessato/i a mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata (PEC). Anche eventuali altri contributi e/o i ricavi derivanti dalla cessione delle frazioni riciclabili e delle FMS (carta, plastica, vetro, legno, metalli) saranno interamente percepiti dal soggetto Affidatario dell'appalto.

Analogamente qualunque variazione tariffaria, in aumento o in diminuzione, nel periodo di vigenza dell'appalto per lo smaltimento/recupero di tutte le frazioni di rifiuti oggetto dell'appalto resterà ad esclusivo carico o vantaggio dell'Affidatario trattandosi di fattispecie rientranti nell'area di rischio imprenditoriale.

Art. 65 Obiettivi dell'appalto

1. Con il presente appalto, anche in riferimento alle linee guida europee, nazionali e regionali, l'Amministrazione comunale si prefigge i seguenti obiettivi:

- a) ridurre le quantità di rifiuti urbani da avviare agli impianti di smaltimento, anche attraverso azioni mirate alla prevenzione o riduzione della produzione rifiuti;
- b) migliorare la qualità dei rifiuti conferiti agli impianti di trattamento e recupero;
- c) migliorare la qualità dell'ambiente, la pulizia ed il decoro delle aree pubbliche e/o ad uso pubblico;
- d) ridurre all'essenziale il posizionamento su suolo pubblico di contenitori per la raccolta dei rifiuti;
- e) ridurre le discariche abusive e l'abbandono di rifiuti;
- f) minimizzare l'impatto ambientale dei servizi d'igiene urbana e conseguentemente mirare ad una maggiore sostenibilità del ciclo dei rifiuti complessivamente inteso;
- g) incrementare in maniera significativa la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti e tendere al raggiungimento dei parametri definiti dalla normativa vigente; in particolare l'Affidatario è tenuto a raggiungere il 70% dei rifiuti urbani a decorre dal primo anno di appalto.

2. E' facoltà dell'Amministrazione, nel corso della durata dell'appalto, di ottimizzare i servizi in appalto definendone eventuali implementazioni con l'Affidatario al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati.