



Asmel Consortile S.C. a r.l.

Sede Legale: Piazza del Colosseo, 4 – Roma  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.Iva: 12236141003

[www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) – portale di committenza pubblica

COMUNE DI MIGNANO MONTE LUNGO (CE)



# COMUNE DI MIGNANO MONTE LUNGO

## PROVINCIA DI CASERTA

Li 08/05/2017

### ***BANDO DI GARA*** ***(D.Lgs n. 50/2016)***

**Oggetto: Bando di Gara d'Appalto per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione dell'impianto di pubblica illuminazione del Comune di Mignano Monte Lungo.**  
**CUP: I43G17000090004** **CIG:7067807AD6**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **RENDE NOTO**

In esecuzione della Delibera di G.C. n. 33 del 13/04/2017 e della determinazione del servizio tecnico n° 24 del 08/05/2017 che è indetta gara d'appalto mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio indicato in oggetto.

**Ente Appaltante:** Comune di Mignano M.L. (CE),  
Piazza D.Luigi Pezzoli – 81049 Mignano M.L. (CE) Tel/Fax 0823/905518  
[www.prot.comune.mignano@pec.it](mailto:www.prot.comune.mignano@pec.it)  
PEC: [tecnico.mignanomontelungo@asmepec.it](mailto:tecnico.mignanomontelungo@asmepec.it)

**A) Procedura di Gara:** procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;

**B) Oggetto dell'Appalto:** Servizio di gestione e manutenzione impianti di illuminazione esistenti al momento nel territorio comunale di Mignano M.L. per la durata di anni tre, così come dettagliatamente specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto (CSA), allegato al presente bando e del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

**C) Luogo di Esecuzione:** Territorio comunale di Mignano M.L.

In relazione ai seguenti impianti:

Impianti di pubblica illuminazione in tutto territorio comunale

**D) Durata dell'Appalto:** L'appalto decorre dal giorno di effettivo inizio del servizio, per la durata di 3 (tre) anni. La data di inizio del servizio verrà, in ogni caso, comunicata per scritto alla ditta aggiudicataria dallo scrivente Ufficio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la durata del servizio per un periodo di 90 giorni, e comunque fino all'espletamento delle operazioni di eventuale nuova gara, oltre i termini contrattuali previsti, ferme restando le condizioni stabilite in sede di aggiudicazione.

**E) Importo posto a Base d'asta:** L'importo complessivo dell'appalto, riferito all'intero periodo di durata del servizio (3 anni), è di € 66.000,00 oltre IVA (euronovantacinquemila,00):

**-Importo soggetto a ribasso € 65.000,00;**

**-Importo oneri di sicurezza non soggetti a ribasso € 1.000,00.**

**F) Criterio di Aggiudicazione:** L'aggiudicazione sarà effettuata a misura, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, secondo i criteri di valutazione e la relativa ponderazione di cui al paragrafo F.1).

### **F.1) Valutazione dell'offerta**

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata ai sensi delle **Linee Guida approvate dall'ANAC con delibera 1005/2016** come di seguito specificato

In particolare:

Il presente bando di gara stabilisce i seguenti criteri di valutazione dell'offerta

Di seguito sono elencati i criteri e i sub-criteri di valutazione e i relativi punteggi e i sub-punteggi

n. ord.	ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX.	SUB-ELEMENTI (eventuale)	SUB-PUNTEGGIO MAX
1	- Offerta Economica	20		
2	- Offerta Tecnica	80		
			2.a-Miglioramento tecnico degli impianti	50
			2.b - misure integrative e/o migliorative volte alla realizzazione di economie gestionali per l'Ente Comune con particolare riferimento ai consumi elettrici	30
		100		

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con tre cifre decimali.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativi - compensatore, di cui al par. VI n. 1 delle **Linee Guida approvate dall'ANAC con delibera 1005/2016**

### **DESCRIZIONE DEL METODO E RELATIVE SPECIFICAZIONI.**

#### **Metodo aggregativo - compensatore**

L'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:  $C(a) = S_n [ W_i * V(a)_i ]$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$S_n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati:

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, seguendo le **Linee Guida approvate dall'ANAC con delibera 1005/2016**;
- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa quale il prezzo, attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli

elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito a quelli posti a base di gara.

$$V(a) = (Ra/R_{max})$$

dove:

Ra = ribasso offerto dal concorrente

R<sub>max</sub> = massimo ribasso offerto in sede di gara;

Ai sensi dell'art. 77 del DLgs 50/2016 e s.m.i., la valutazione della migliore offerta è demandata ad una commissione giudicatrice.

### **F.2) Criteri di individuazione delle offerte anormalmente basse**

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del DLgs 50/2016, la stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando di gara.

In ogni caso la stazione appaltante potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

### **F.3) Criterio di verifica delle offerte anormalmente basse**

Se un'offerta appare anormalmente bassa, la stazione appaltante richiede all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, procedendo secondo i successivi punti. All'esclusione può provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica, in contraddittorio.

### **F.4) Procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse**

Ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante richiede, per iscritto, assegnando al concorrente n. 15 giorni, la presentazione per iscritto delle giustificazioni.

La stazione appaltante esamina le giustificazioni prodotte.

Ove dovesse non ritenerle sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, l'amministrazione richiede per iscritto all'offerente le precisazioni ritenute pertinenti. L'offerente deve presentare per iscritto le precisazioni richieste entro n. 5 gg.

La stazione appaltante, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite.

Prima di escludere l'offerta ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di n. 3 gg. e lo invita a indicare ogni elemento ritenuto utile.

In caso l'offerente non dovesse presentarsi alla data di convocazione stabilita, la stazione appaltante può prescindere dalla sua audizione.

Al fine di individuare la migliore offerta non anomala la stazione appaltante, procede contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte che dovessero apparire anormalmente basse, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 del medesimo art. 88.

All'esito del procedimento di verifica la stazione appaltante dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, è risultata, nel suo complesso, inaffidabile, e procede, all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

**G) Soggetti ammessi alla gara:** Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di collegamento e/o controllo di cui all'art.

2359 del Codice Civile. Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016;

**G') Condizioni di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione alla gara**

- a) L'appalto dei servizi qui previsti sarà affidato a ditta che, per essere idonea, dovrà essere iscritta alla C.C.I.A.A., specificatamente alla voce: **“Gestione e manutenzione impianti di pubblica illuminazione e che siano in possesso di attestazione o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni, relativa alla categoria OG11, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 84 del D.Lgs 50/2016 regolarmente autorizzata, in corso di validità .Avere eseguito nell'ultimo triennio un fatturato totale per servizi analoghi almeno pari a quello posto a base di gara**

**H) Modalità di Presentazione dell'Offerta e Documentazione per la Partecipazione alla Gara.**

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione **devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/06/2017 al seguente indirizzo:**

**COMUNE DI MIGNANO M.L. PIAZZA D.LUIGI PEZZOLI - 81049 MIGNANO M.L. (CE)**

a mezzo posta raccomandata del servizio postale, posta celere, mediante agenzia di recapito o mediante consegna a mano.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente; non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

I plichi, idoneamente sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura, devono recare all'esterno:

- **denominazione e indirizzo del soggetto offerente;**
- **oggetto della gara, il giorno e l'ora della gara;**
- **numero telefonico, numero di fax ed indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale far pervenire le eventuali comunicazioni;**

I plichi devono contenere al loro interno tre buste distinte, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente:

- **Busta 1 - Documentazione amministrativa.**
- **Busta 2 - Documentazione Tecnica**
- **Busta 3 - Offerta economica**

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di ulteriore offerta.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi ai modelli allegati, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa espresso rinvio alle norme contenute e richiamate nella vigente normativa.

Nella busta **“1 – Documentazione amministrativa”** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

**1. Domanda di partecipazione** domanda sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti la

domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

**2. Dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- b) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), c) d), e), f), g) del D.Lgs 50/2016
- c) e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- d) dichiara che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
- e) dichiara che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del d.lgs. 231/2001;
- f) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari specificando
- g) attesta l'osservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto dei lavori dei disabili;
- h) attesta l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-*bis*, comma 14, della legge 383/2001 e s. m.
- i) attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- j) elenca le imprese (**denominazione, ragione sociale e sede**) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;  
*(nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016)*
- k) indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- l) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto**;
- m) avere eseguito nell'ultimo triennio un fatturato totale per servizi analoghi almeno pari a quello posto a base di gara
- n) attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla gestione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- o) attesta di avere effettuato uno studio approfondito del servizio da gestire, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- p) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- q) indica l'indirizzo PEC al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazioni;  
*(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)*
- r) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- s) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- t) dichiara di accettare l'eventuale consegna dei lavori sotto riserva di legge, nelle more del perfezionamento del contratto;
- u) Che l'Impresa è iscritta alla C.C.I.AA. per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto;
- v) Che l'impresa accetta senza riserva alcuna la condizione che in caso di aggiudicazione a stipulare successivo contratto di appalto, alla sostituzione del Comune con eventuale altro soggetto concessionario nei rapporti derivanti dal contratto ai sensi dell'art.1406 del codice Civile.

La/e **dichiarazione/i sostitutiva/e** relative alle fattispecie di cui alla lett. a) dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs.50/2016 deve/devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'art. 80, comma 3, del D.Lgs.50/2016 (**titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società**)

**3. Cauzione provvisoria pari al 2%** dell'importo complessivo al netto di IVA pari quindi ad € 1.320,00 (Euromillettecentoventi/00 €) da prestare mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, conforme agli schemi tipo di polizza di cui al D.M. 123/2004. La sua validità dovrà essere almeno di 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta, e dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva esecuzione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg a semplice richiesta scritta del Comune appaltante. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto da parte dell'impresa aggiudicataria e restituita, ad avvenuta aggiudicazione, alle altre imprese non aggiudicatarie.

**4. Dichiarazione di un istituto bancario**, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante valida fino alla scadenza del contratto.

**5. Dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara di aver preso visione del Capitolato Speciale d'Appalto, dei documenti complementari, nonché delle condizioni generali della gara.

**6. Dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara di aver espletato un sopralluogo presso tutti gli impianti di pubblica illuminazione esistenti sul territorio comunali.

**7. Attestato SOA** nella categoria di cui a punto G') del presente bando in originale o copia conforme;

**8. Dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 circa il **casellario e i carichi pendenti** di ciascun soggetto munito di potere di rappresentanza, direttori tecnici e cessati dalla carica nell'ultimo triennio.

**9. Atto unilaterale d'obbligo.**

La ditta concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere ad “Asmel Consortile S. c. a r.l.” il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla stessa e per l’uso della piattaforma “Asmecom”, nella misura dell’1,5% dell’importo aggiudicato. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell’offerta. La stessa, a garanzia della validità dell’offerta, dovrà essere prodotta all’interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando l’allegato modello “Atto Unilaterale d’Obbligo” e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l’obbligazione, essendo parte integrante dell’offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell’offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l’offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell’art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nella busta “**2 - Offerta Tecnica**” devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

#### **Sub-elemento 2.a**

Relazione tecnica, composta al massimo da **n. 8 (otto) cartelle formato A4** a pena di esclusione, descrittiva delle proposte inerenti le misure integrative e/o migliorative volte ad ottimizzare gli impianti di pubblica illuminazione.

Le misure dovranno essere chiaramente ed esaustivamente descritte in singole schede tecniche composte ognuna al massimo **da 2 (due) cartelle formato A4**.

La relazione tecnica e le schede dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, da un tecnico abilitato e dal legale rappresentante dell’offerente.

#### **Sub-elemento 2.b**

Relazione tecnica, composta al massimo da **n. 8 (otto) cartelle formato A4** a pena di esclusione, descrittiva delle proposte inerenti le misure integrative e/o migliorative volte a realizzare economie gestionali per l’Ente Comune.

Le misure dovranno essere chiaramente ed esaustivamente descritte in singole schede tecniche composte ognuna al massimo **da 2 (due) cartelle formato A4** in quanto faranno parte dei patti contrattuali.

La relazione tecnica e le schede dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, da un tecnico abilitato e dal legale rappresentante dell’offerente.

Nella busta “**3 - Offerta economica**” devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

L’offerta economica, redatta in bollo, che deve contenere sia il prezzo complessivo e sia il ribasso, che devono essere indicati in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

**A pena di esclusione l’offerta deve riportare l’indicazione dei costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza ai sensi art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016**

#### **• CHIARIMENTI**

- E’ possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite PEC indicata in precedenza, almeno sette giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

- Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall’art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016.

- **SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

Ai sensi dell'art.83, comma 9, del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, temporale ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di €. 660,00 pari all'uno per cento del valore della gara.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione.**

**La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.**

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

**In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.**

**Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

- **ALTRE INFORMAZIONI:**

1. **Data di avvio delle operazioni di gara:** La data e l'ora della prima seduta di gara sarà oggetto di apposito avviso pubblico, pubblicato all'albo pretorio dell'Ente. A dette operazioni possono presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;
2. **Finanziamento:** Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.
3. **Pagamenti:** Il pagamento del servizio sarà effettuato con le modalità previste dal CSA ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.
4. **Validità della Offerta:** Le ditte offerenti saranno vincolate alla propria offerta per 180 giorni, a decorrere dalla data di esperimento della gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta, purché valida e congrua.
5. **Adempimenti a carico dell'aggiudicatario:** L'impresa che risulterà aggiudicataria dovrà presentare entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta la documentazione necessaria per la firma del successivo contratto ivi compresa la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione annuo moltiplicato per i due anni di durata dell'appalto medesimo ai sensi del CSA.
6. **Avvertenze per l'aggiudicatario:** Qualora la documentazione prescritta non dovesse pervenire entro il termine sopra stabilito ed il contratto non venisse stipulato entro il termine che verrà prescritto dal Comune per ritardi imputabili all'aggiudicatario, il Comune potrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione con il conseguente incameramento della cauzione provvisoria, prestata a garanzia della firma del contratto, facendo carico all'aggiudicatario decaduto tutti i danni conseguenti, e potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
7. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di registro e di bollo, nessuna eccettuata o esclusa, sono a carico della ditta aggiudicataria.

8. **Altre indicazioni:** ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96 e s.m.i. si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dei lavori di che trattasi. L'appalto è soggetto alla piena ed esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel CCNL in vigore per la categoria di cui trattasi. Per tutto quanto non previsto nel suddetto CCNL e nel CSA approvato con la su richiamata delibera del Commissario Straordinario, si fa riferimento a tutte le leggi Comunitarie, nazionali e regionali in vigore nonché delle norme statutarie vigenti in materia.
9. L'impresa che si aggiudicherà il servizio dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
10. L'appaltatore dovrà rispettare tutte le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi connessi all'espletamento dell'appalto e alle misure di prevenzione e protezione per contenere tali rischi, alla formazione e addestramento del personale addetto all'esecuzione del servizio di gestione e manutenzione, alla sorveglianza sanitaria dei lavoratori, all'uso di macchine ergonomiche e sicure, alla fornitura di dispositivi di protezione individuale adeguati alla tipologia dei lavori.
- Prima dell'inizio dei lavori** l'appaltatore dovrà prendere visione dei luoghi e delle aree in cui si svolge l'appalto e del DUVRI redatto dalla committenza.
- In sede di aggiudicazione il DUVRI dovrà essere sottoscritto per presa visione dal legale rappresentante (datore di lavoro) dell'appaltatore e consegnato all'Ufficio Tecnico del Comune congiuntamente alla seguente documentazione:
- DUVRI per lo specifico appalto;
  - giudizi di idoneità alla mansione dei lavoratori addetti all'esecuzione dei lavori, formulati dal medico competente aziendale;
  - attestati formazione lavoratori;
  - attestati formazione addetti alla gestione delle emergenze;
  - attestazioni della formazione conseguita dai componenti del SPP aziendale;
  - copia certificazione di conformità e libretti di uso e manutenzione di veicoli, macchine e attrezzature utilizzati per l'esecuzione dei lavori;
  - elenco dei DPI forniti ai lavoratori per l'esecuzione dei lavori.

In via indicativa e non esaustiva i principali rischi associati alle attività appaltate sono i seguenti: rumore, biologico, chimico, elettrico, rischi meccanici (tagli, colpi, ferite, cadute, scivolamenti, ecc...), movimentazione dei carichi. La formazione minima richiesta per il personale addetto all'esecuzione dei lavori è la seguente:

MANSIONE	FORMAZIONE/ADESTRAMENTO (art. 37 D.Lgs 81/08)
PERSONALE OPERATIVO	Formazione generale: 4 ore Formazione specifica: 4/8/12 ore (accordo stato-regioni del 21/12/2011) Formazione sui rischi connessi ai lavori da effettuare presso il Comune di Mignano Monte Lungo e relative misure di prevenzione e protezione. Formazione sull'utilizzo di macchine, attrezzature e impianti

10. L'inizio del servizio di gestione avverrà con esplicito atto di consegna degli impianti.

11. Responsabile del procedimento: geom. Carmine Mariotti Responsabile Area Tecnica.

Mignano li, 09/05/2017



**Il Responsabile del Servizio Tecnico**  
Geom. Carmine Mariotti