

	COMUNE DI MONTEBELLO JONICO Provincia di Reggio Calabria Settore Tecnico	
---	---	---

Prot. N.4824 del 14.04.2017

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA
procedura aperta ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. d) e con l'applicazione dell'art. 95 comma 5, lett. c) del D. lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.ei.
SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE, DELLA RETE FOGNARIA E DELLE STAZIONI DI SOLLEVAMENTO E PER LA GESTIONE, CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, CONTROLLO E CUSTODIA DEGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE COMUNALI, SITI IN C.DA PAULUCI, C.DA FICARELLA E VIA LEONE SGRO SUL TORRENTE SANT'ELIA CIG: 6920415B1C

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale:				COMUNE DI MONTEBELLO JONICO			
Indirizzo postale:				Via Portovegno, 26			
Città:			Montebello Jonico		CAP	89064	Paese: Italia
Punti di contatto:		AMMINISTRAZIONE COMUNALE			Telefono: + 390965779025		
All'attenzione di:		Arch. Antonio Domenico Principato			Fax: + 390965786040		
Posta elettronica:		ufficiotecnico@comune.montebellojonico.rc.it					
PEC:		lavoripubblici.montebello@asmepec.it					
Amministrazione aggiudicatrice (URL):				http://www.montebellojonico.it/			
Centrale di committenza (URL):				http://www.asmecomm.it			
Ulteriori informazioni, il capitolato e la documentazione sono disponibili presso il punto di contatto sopraindicato							
Le offerte vanno inviate in modalità telematica (come specificato nel disciplinare di gara).							

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

COMUNE DI MONTEBELLO JONICO

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) Descrizione II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: LAVORI DI MANUTENZIONE E GESTIONE RETE IDRICA E FOGNANTE.
--

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: SERVIZIO

- ☒ Esecuzione
☐ Progettazione ed esecuzione
☐ Realizzazione, con qualsiasi mezzo, conforme alle prescrizioni dell'amministrazione aggiudicatrice

Luogo principale dei lavori: Comune di Montebello Jonico (RC)

Codice ISTAT: 80053

II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico: si**II.1.4) Breve descrizione dell'appalto:**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per il “**SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE, DELLA RETE FOGNARIA E DELLE STAZIONI DI SOLLEVAMENTO E PER LA GESTIONE, CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, CONTROLLO E CUSTODIA DEGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE COMUNALI, SITI IN C.DA PAULUCI, C.DA FICARELLA E VIA LEONE SGRO SUL TORRENTE SANT'ELIA.**” come risultante dagli elaborati tecnici da eseguirsi in Montebello Jonico.

II.1.5) Vocabolario comune per gli appalti (CPV): 90420000-7**II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): SI****II.1.7) Lotti – L'appalto è suddiviso in lotti: NO****II.1.8) Informazioni sulle varianti - Ammissibilità di varianti: NO nei limiti imposti dalla legge.****II.2) Quantitativo o entità dell'appalto****II.2.1) Quantitativo o entità totale (IVA esclusa): € 122.000,00**

– 1)	€ 120.000,00	– Servizi veri e propri, soggetti a ribasso
– 2)	€ 2.000,00	– Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

Categoria prevalente:	OG6		classifica:	I
-----------------------	-----	--	-------------	---

a) Categorie scorporabili parzialmente subappaltabili ex art. 48, d.lgs. n. 50/2016

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione

Durata in giorni: **365** trecentosessantacinque

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**III.1) Condizioni relative all'appalto****III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste**

- a) per i concorrenti: documento attestante il versamento in contanti o in titoli della cauzione provvisoria o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza relativa alla cauzione provvisoria valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta. la cauzione provvisoria deve essere pari al 2% dell'importo a base d'asta € 1.902,00, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.93 del Codice
- b) per l'aggiudicatario: cauzione definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, art. 103 del D.lgs. n. 50 del 2016, mediante fideiussione nonchè polizza assicurativa per rischi di esecuzione (C.A.R.) per un importo non inferiore all'importo del contratto e per responsabilità civile per danni a terzi (R.C.T.) art. 103 e 104, D.lgs. n. 50 del 2016.

Gli importi della garanzia provvisoria di cui alla lettera a) e della cauzione definitiva di cui alla lettera b), vengono ridotti del 50% per concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità serie europea ISO 9001:2008, di cui all'art. 3, lettera mm), del D.P.R. n. 207 del 2010, in corso di validità.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento

- a) finanziamento: FONDI DI BILANCIO
- b) anticipazione: non è prevista alcuna anticipazione;
- c) I pagamenti saranno effettuati dal Comune in rate mensili posticipate, con mandato di pagamento da emettersi entro 60 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura e di esecuzione del servizio, vistata dal competente ufficio comunale per attestazione della regolare esecuzione dei servizi e delle prestazioni.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento aggiudicatario dell'appalto:

Tutte quelle previste dall'ordinamento. Sia raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario mediante atto di mandato collettivo speciale e irrevocabile ex art. 45, D.lgs. n. 50 del 2016 che società, anche consortile, tra imprese riunite, ex art. 93 del D.P.R. n. 207 del 2010.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: SI

- a) il Capitolato Generale d'appalto, approvato con Determina di Settore n. 77 del 03.04.2017, è parte integrante del contratto;
- b) sono previste penali per inadempienze, ai sensi dell'art. 25 del Capitolato Speciale d'appalto.

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

- 1) iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E.;
- 2) requisiti di ordine generale e assenza cause di esclusione ex art. 80, del D.lgs. n. 50 del 2016, alle condizioni di cui ai commi 1-bis e 2 della stessa norma, dichiarati come da disciplinare di gara;
- 3) accettazione espressa delle clausole speciali di partecipazione predisposte dall'Amministrazione aggiudicatrice e dell' "Atto unilaterale d'obbligo".

III.2.2) Capacità tecnica

Possesso delle **Attestazioni S.O.A.** con riferimento all'Allegato A ed all'art. 61, comma 4, D.P.R. n. 207 del 2010, nonché aver eseguito negli ultimi 3 anni almeno un servizio di gestione di un impianto di depurazione e di sollevamenti rete fognante, con caratteristiche analoghe, per numero di utenze e tecniche, a quelli presenti sul territorio comunale.

- a) attestazione SOA nella categoria OG6, in classifica I, con divieto di subappalto in misura superiore al 30%; in alternativa, oltre alla certificazione di aver eseguito negli ultimi 3 anni almeno un servizio di gestione di un impianto di depurazione e di sollevamenti rete fognante con caratteristiche analoghe, per numero di utenze e tecniche, a quelli presenti sul territorio comunale, obbligo di possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del d.P.R. n. 207 del 2010, come segue:
- 1) importo di servizi analoghi a quelli della predetta categoria, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, non inferiore all'importo dei lavori della predetta categoria; tale importo è riducibile della parte che il concorrente si obbliga a subappaltare, nella misura massima del 30%; la parte che si obbliga a subappaltare concorre all'importo della qualificazione di cui alla lettera a);
 - 2) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo del servizio di cui al precedente numero 1);
 - 3) adeguata attrezzatura tecnica;
- b) sono fatte salve le disposizioni su raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari (art. 48, d.lgs. n. 50 del 2016); requisiti di ciascun operatore economico raggruppato non inferiori alle quote di partecipazione con un minimo del 40% per il mandatario e del 10% per ciascun mandante (art. 92, comma 2, d.P.R. n. 207 del 2010);
- c) sistema qualità della serie europea ISO 9001:2008, in corso di validità, settore EA28; il requisito non è richiesto per le imprese che assumono lavori per i quali è sufficiente la qualificazione in classifica II.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso ai sensi dell'art 36 comma 2, lett. d) e con l'applicazione dell'art. 95 comma 5, lett. c) del Dlgs n. 50 del 18 aprile 2016

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:

CIG: 6920415B1C

IV.3.2) Condizioni per ottenere la documentazione complementare (vedi Sez. VII)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti:

Giorno:

Martedì

Data:

09.05.2017

Ora:

12:00

IV.3.3) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:

Giorno:

Venerdì

Data:

12.05.2017

Ora:

12:00

IV.3.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano

IV.3.5) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta
giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.6) Modalità di apertura delle offerte

Giorno:

Martedì

Data:

16.05.2017

Ora:

09:00

Luogo: presso Comune di Montebello Jonico, Via Portovegno, 2 – 89064 – Montebello Jonico (RC)

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: SI

Rappresentanti dei concorrenti, in numero massimo di 2 persone per ciascuno; i soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata, possono chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Appalto connesso ad un programma finanziato da fondi comunitari: NO

VI.2) Avvertenze generali - informazioni complementari

- appalto indetto con determinazione n. 156 del 29.07.2016 (art. 60, d.lgs. n. 50 del 2016);
- aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (art. 60, d.lgs. n. 50 del 2016);
- indicazione dei lavori che si intendono subappaltare; la Stazione appaltante provvede al pagamento diretto dei subappaltatori (art. 105, d.lgs. n.); (oppure, in alternativa) la Stazione appaltante non provvede, salvo che siano P.M.I., al pagamento diretto dei subappaltatori (art. 105, d.lgs. n. 50/2016);
- obbligo per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di dichiarare l'impegno a costituirsi e di indicare le quote di partecipazione e le parti di lavori da affidare a ciascun operatore economico raggruppato o consorziato (art. 48, d.lgs. n. 50/2016);
- obbligo per i consorzi stabili, nonché per i consorzi di cooperative o di imprese artigiane, qualora non eseguano i lavori in proprio, di indicare i consorziati esecutori e, per questi ultimi, dichiarazioni possesso requisiti punto III.2.1) (artt. 48, d.lgs. n. 50 del 2016);
- ammesso avvalimento alle condizioni di cui all'articolo 89 del d.lgs. n. 50 del 2016;
- indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni e dell'indirizzo di posta elettronica e/o del numero di fax per le predette comunicazioni; (art. 76, d.lgs. n. 50 del 2016);
- obbligo di dichiarazione di avere esaminato gli elaborati progettuali, di essersi recati sul luogo, di conoscere e aver verificato tutte le condizioni, ai sensi dell'art. 106, comma 2, d.P.R. n. 207 del 2010, (se è richiesto il sopralluogo "assistito" obbligatorio, aggiungere) con obbligo di sopralluogo assistito in sito e di presa visione degli atti progettuali attestato dalla Stazione appaltante;
- progetto posto a base di gara validato con verbale del 16.02.2016 (art. 55, comma 3, d.P.R. n. 207 del 2010);
- controversie contrattuali deferite all'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale;
- La ditta concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere ad "Asmel Consortile S. c. a r.l." il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla stessa e per l'uso della piattaforma "Asmecom", nella misura dell'1,5% dell'importo aggiudicato. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando l'allegato modello "Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.
- Responsabile del Procedimento: Antonio Domenico Principato , recapiti come al punto I.1).

VI.3) Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Calabria, sede competente.

Presentazione dei ricorsi

Previa eventuale comunicazione di voler proporre ricorso giurisdizionale:

- entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
- entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

VI.4) Pubblicazione

Il presente bando e i relativi allegati sono pubblicati, analogamente sarà pubblicato l'esito della gara, ai sensi dell'art. 72 D.lgs. 50/2016 ;

- per estratto sulla GURI;
- sul profilo di committenza (ovvero albo pretorio) : <http://www.montebellojonico.it/>
- sul sito internet dell'Osservatorio Regionale LL.PP.
- sul sito internet <https://www.serviziocontrattipubblici.it/>.
- sulla piattaforma della centrale di Committenza ASMECOMM, www.asmecomm.it.

SEZIONE VII: PROCEDURA TELEMATICA

VII.1) Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 – Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma ASMECOMM sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 7 o superiore;

Mozilla Firefox 3 o superiore;

Safari 4 o superiore.

3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati. L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

5.- Norme tecniche di funzionamento dei servizi telematici

Per tutte le informazioni in merito alla procedura telematica si rinvia alle Norme tecniche di funzionamento pubblicate in piattaforma ASMECOMM.

VII.2) Abilitazione alla piattaforma ASMECOMM

MODALITA' DI REGISTRAZIONE ALLA SEZIONE "GARE TELEMATICHE"

All'indirizzo www.asmecomm.it – sezione "Gare telematiche" sarà possibile registrarsi al relativo indirizzario "Operatori Economici".

Gli operatori economici per registrarsi all'indirizzario dovranno selezionare il link "Registrazione indirizzario" nel menù a sinistra dedicato agli operatori economici.

Una volta effettuato l'accesso, si devono compilare tutti i campi obbligatori con il simbolo (*).

Eventualmente inserire "nessuno" o "0/zero"

Se non si compilano tutti i campi obbligatori il sistema segnala l'errore in rosso

Al termine dell'operazione cliccare su "procedi"

Nella seconda fase ci sono 3 gruppi di categorie:

- Servizi
- Forniture
- Lavori

Selezionare le categorie per le quali si intende presentare la candidatura, premere "Procedi" per passare al gruppo di categorie successivo.

Per le categorie di lavori pubblici inserire la scadenza della Attestazione di Qualificazione SOA.

NOTA BENE: in base alle scelte che verranno fatte si riceveranno le notifiche e gli inviti alle gare bandite per le categorie selezionate.

Per la presente procedura la categoria di riferimento per l'abilitazione al portale è la 904.

In seguito verrà visualizzato il riepilogo dei dati inseriti, cliccare su "Procedi" per terminare la procedura di registrazione/modifica.

Se invece si desidera effettuare qualche modifica premere "indietro".

Richieste di chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere alla procedura di gara telematica nel sito www.asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso la sezione "Comunicazioni" entro i termini indicati per la richiesta di chiarimenti.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento e delle eventuali ulteriori Comunicazioni pubblicate dalla Stazione Appaltante e/o dalla Centrale di Committenza sul sito www.asmecomm.it nella predetta sezione di gara che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma – via mail, all'indirizzo assistenza@asmecomm.it oppure al numero verde 800 165 654 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e 30.

Il Responsabile della stazione appaltante:
Arch. Antonio Domenico Principato
(Firma autografa sostituita da indicazione a stampa
Ex art 3 D.Lgs 39/1993)