

COMUNE DI MIGNANO MONTELUONGO

(prov. di Caserta)

SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI NONCHÉ SPAZZAMENTO STRADE, PIAZZE, GIARDINI NEL TERRITORIO COMUNALE

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

(Approvato con delibera di Giunta comunale n. 17 del 27/02/2017)

CIG 7000064B8B _____

CUP I46G17000040004 _____

ART. 1

1.1 - Il servizio di spazzamento strade, piazze, giardini e raccolta differenziata sarà svolto a decorrere dall'aggiudicazione del servizio stesso per anni 2 in conformità dei patti stipulati con apposita convenzione.

Il servizio potrà essere prorogato fino ad un massimo di ulteriori anni due, alle stesse condizioni, con decisione unilaterale del Comune.

Il contratto di appalto stipulato a seguito dell'aggiudicazione della gara si risolverà "ope legis" all'atto del trasferimento del servizio di che trattasi agli Enti d'Ambito (EDA) di cui alla legge regionale n.14 del 26/05/2016.

L'appalto viene affidato secondo le norme del D. Lgs. N. 50 del 18/4/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del citato decreto, valutabile in base agli elementi ed ai parametri determinati nel presente capitolato. Gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale di Mignano Monte Lungo si propone di raggiungere attraverso il presente Appalto sono:

- Garanzia della percentuale minima come per legge di raccolta differenziata;
- Massimizzazione della raccolta differenziata;
- Efficienza gestionale del servizio di igiene urbana;
- Contenimento e razionalizzazione della spesa;
- Sensibilizzazione sulle politiche ambientali;
- Aumento dell'efficienza del servizio di pulizia del suolo pubblico, sia manuale che meccanizzato.

Il servizio deve essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse, nonché in occasione di due o più giorni festivi consecutivi. Tutto secondo le indicazioni del Committente.

La ditta appaltatrice dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla legge ed in regola con tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali e contributivi previsti dalle disposizioni in materia, dal D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 50/2016.

Dovranno essere sempre impiegati personale ed automezzi in numero tali da garantire il servizio con efficienza, sicurezza, celerità e decoro, nonché conformità alle leggi in materia di ambiente, di sanità ed igiene, di sicurezza sul lavoro, ed alle norme del Codice della Strada.

In ogni caso e per specifiche esigenze, il Comune di Mignano M.L., potrà apportare modifiche al programma ed agli orari senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune; le eventuali modifiche verranno comunicate dal Comune mediante specifica comunicazione di servizio alla ditta appaltatrice.

E' consentito all'impresa proporre soluzioni diverse di organizzazione del servizio e utilizzo di mezzi. In tal caso, previa accettazione formale del Comune, l'organizzazione proposta deve garantire pari o superiore livello di qualità del servizio reso.

Il Comune di Mignano M.L. conferisce all'aggiudicataria l'incarico di svolgere:

a)-Servizio di spazzamento strade, piazze e giardini comunali, secondo i termini, condizioni, modalità e standards qualitativi di seguito indicati;

b)-Servizio di raccolta differenziata delle varie frazioni di rifiuti mediante l'impiego di un operatore in servizio con l'autocompattatore di proprietà del Comune, secondo i termini, condizioni, modalità e standards qualitativi di seguito indicati;

c)-Servizio di pulizia caditoie, taglio e asportazione erbe spontanee nel centro abitato, ivi comprese le frazioni, da effettuarsi due volte all'anno su indicazione del Responsabile del servizio;

d)-Servizio di raccolta differenziata delle varie frazioni dei rifiuti urbani come di seguito indicato;

e) Servizio di raccolta ingombranti, beni durevoli, apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) ;

1.2- Le attività di cui al precedente punto 1.1. comprendono le seguenti operazioni con la sotto indicata periodicità:

A) Operazioni da effettuarsi una volta la settimana

Spazzamento delle seguenti strade, piazze e giardini:

-Piazze, strade e giardini delle frazioni Caspoli, Campozellone, Moscuoso e Annolise.

- Qualsiasi altra zona urbana del paese non menzionata che necessita di essere pulita.

Il servizio dovrà essere effettuato dalla ditta aggiudicataria con proprio personale di fiducia, particolarmente addestrato, con tutte le attrezzature professionali e quant'altro necessario per l'espletamento del servizio forniti dalla medesima impresa.

B) Raccolta differenziata delle varie frazioni dei Rifiuti Urbani

Il servizio di raccolta differenziata delle varie frazioni dei rifiuti urbani, sarà svolto così come stabilito dal Calendario Ecologico redatto dall'amministrazione comunale.

La ditta aggiudicataria con proprio personale e propri mezzi satelliti curerà la raccolta delle frazioni Umido-Organico, Carta e cartoni, Plastica, Vetro, Indifferenziato ed ingombranti nelle seguenti zone:

Cicuta, Ariella, frazione Caspoli, Campozellone e Annolise.

Zone periferiche : Pastene, Fecicce, via Piante e qualche altra via non raggiungibile dall'autocompattatore comunale.

I rifiuti così prelevati presso le utenze raccolti in modo differenziato, una volta raccolti vanno conferiti nell'autocompattatore comunale presso le apposite aree a ciò destinate e delimitate.

-Raccolta Vetro utenze domestiche: La raccolta del vetro deve essere effettuata una volta ogni quindici giorni presso le utenze domestiche su tutto il territorio comunale per poi essere conferita direttamente presso l'isola ecologica in Via Fecicce.

-Raccolta Carta e cartone presso le utenze domestiche e le utenze commerciali:
la raccolta va effettuata una volta la settimana. La carta e cartone raccolti vanno conferiti nell'autocompattatore comunale presso le apposite aree a ciò destinate e delimitate.

-Raccolta ingombranti, beni durevoli, apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) presso le utenze domestiche e le utenze commerciali:
la raccolta va effettuata con cadenza indicata dal Responsabile del servizio. I rifiuti raccolti vanno conferiti nello scarrabile posizionato presso l'isola ecologica in Via Fecicce.

Il servizio di cui sopra, particolarmente quello relativo alla raccolta differenziata, dovrà essere effettuato dalla ditta aggiudicataria con proprio personale di fiducia particolarmente addestrato, e dovrà utilizzare n. 2 mezzi-satellite idonei alla mole di lavoro da espletare ed alla massa di rifiuti da prelevare e conferire.

ART. 2 – Modalità di svolgimento del servizio

2.1. Il servizio di che trattasi sarà svolto direttamente dalla ditta aggiudicataria, pertanto la scelta, l'assunzione, l'organizzazione e la direzione del personale addetto al servizio, l'attribuzione delle relative qualifiche e mansioni, il pagamento e versamento delle retribuzioni, dei contributi assicurativi e previdenziali, saranno di esclusiva competenza ed onere dell'impresa stessa. Stante la piena ed assoluta estraneità del Comune al rapporto di lavoro esistente tra l'impresa e ciascun addetto al servizio, ogni e qualsiasi pretesa, diritto o ragione, a qualsiasi titolo avanzata dal personale della ditta aggiudicataria sarà di esclusivo onere, spesa, responsabilità e competenza di quest'ultima, la quale esonera e solleva fin d'ora il Comune da qualsiasi responsabilità al riguardo.

2.2. L'Impresa aggiudicataria si obbliga all'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi relative alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro e alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro e a corrispondere ai propri dipendenti un trattamento normativo ed economico in piena conformità alle leggi ed ai contratti collettivi in vigore per la categoria.

2.3. L'Impresa aggiudicataria si obbliga, altresì, a rispettare le clausole sociali di riassunzione del personale del gestore uscente, facendo riferimento al contratto collettivo nazionale di settore.

2.4. Il Comune resta sollevato da ogni obbligo e/o responsabilità per le retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali e quanto altro dalla Società dovuto ai propri dipendenti, ferma in ogni caso l'applicabilità dell'art.1676 del codice civile.

L'Impresa aggiudicataria è responsabile nei confronti del Comune della osservanza delle

norme di cui sopra; in caso di violazione, previa comunicazione alla società delle inadempienze accertate o ad essa comunicate dall'Ispettorato del lavoro e delle quali il Comune di Mignano Monte Lungo sia venuto a conoscenza, il Comune stesso sospenderà i pagamenti per un ammontare corrispondente alle presenti inadempienze, fino a quando non sarà corrisposto ai dipendenti quanto dovuto ovvero fino a quando la vertenza non sarà definita.

Per tale sospensione o ritardo nei pagamenti l'impresa non potrà opporre eccezioni, né avrà alcun titolo al risarcimento danni.

2.5. L'Impresa aggiudicataria dovrà altresì:

- a) garantire l'idoneità fisica e la capacità professionale del personale ad offrire e realizzare un servizio rispondente agli standards qualitativi richiesti dal Comune;
- b) fare in modo che il numero del personale addetto al servizio sia sufficiente per il perfetto funzionamento del servizio medesimo, prevedendo anche la disponibilità e l'intervento di personale di supporto per far fronte ad eventuali necessità impreviste;
- c) controllare la regolarità e continuità dello svolgimento del servizio e fornire al Comune tutte le informazioni e chiarimenti opportuni e/o necessari.

2.6. Il personale della Impresa aggiudicataria dovrà improntare il proprio comportamento alla massima correttezza e diligenza; il Comune avrà pertanto e per motivate ragioni, il diritto di chiedere, e correlativamente l'Impresa si obbliga a provvedere a propria cura, onere e responsabilità esclusiva, all'allontanamento dal luogo di lavoro ed all'immediata sostituzione del personale che risultasse inadatto o venisse meno ai suddetti criteri di comportamento.

2.7. Il personale dovrà sempre indossare apposite divise e tesserini di riconoscimento. L'onere relativo alle divise ed alla loro manutenzione è a carico della ditta fornitrice del servizio.

2.8. Gli scioperi ed ogni altra manifestazione sindacale che possano per qualsiasi motivo ritardare e/o influire sul normale e continuativo espletamento del servizio di pulizie, dovranno essere comunicati dalla Impresa al Comune con preavviso di 48 ore.

Le parti dovranno adoperarsi affinché il servizio medesimo non subisca alcun inconveniente.

2.9. L'Impresa assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e in caso di danni arrecati a terzi per fatto dell'Impresa stessa o del suo personale. L'Impresa risponderà direttamente sia verso il Comune ed il personale di questa, sia verso terzi, per qualsiasi danno, infortunio od altro che sia derivato dalla esecuzione delle prestazioni di cui al presente incarico, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

ART. 3 **(Esecuzione)**

3.1. Le operazioni da effettuarsi con la periodicità di cui alle lettere A) e B) di cui all'art. 1 del presente capitolato dovranno essere eseguiti con inizio alle ore 6,00 durante il periodo di validità dell'ora legale e dalle ore 7,00 durante il periodo di validità dell'ora solare.

3.2. L'aggiudicataria si rende comunque garante della idoneità e sufficienza della propria organizzazione e risponde pertanto dell'esatto adempimento di quanto previsto nel presente

disciplinare, così come della perfetta esecuzione e riuscita dei lavori ad essa affidati, restando inteso che il numero e la periodicità delle operazioni di pulizia prevista sono dall'Impresa stessa ritenute idonee al raggiungimento dello scopo.

E' in facoltà del Comune verificare la perfetta esecuzione dei lavori ed applicare, in caso di mancata o insufficiente esecuzione, la penale prevista al successivo articolo 7.

ART. 4

(Prestazioni aggiuntive)

Il Comune ha la facoltà di chiedere, in aggiunta ai lavori indicati al precedente art.1, la prestazione di lavori supplementari, tanto a carattere continuativo quanto a carattere saltuario verso il corrispettivo di €. 12,00 (Euro dodici/00), oltre IVA, per ogni ora di lavoro effettuato. In tal caso verranno emessi dall'Impresa appositi preventivi di lavoro da eseguire e il tempo, espresso in ore, necessario per la loro esecuzione: anche detti lavori dovranno essere eseguiti a regola d'arte seguendo le istruzioni ricevute.

Nessun lavoro supplementare verrà retribuito se non sia stato preventivamente emesso il relativo "preventivo di lavoro" sopraindicato, debitamente accettato per iscritto dall'Amministrazione.

ART. 5

(Clausele generali)

5.1. Ogni e qualsiasi impegno ed obbligo, economico e non, previsto nel presente disciplinare, dovrà essere curato e garantito dall'Impresa, in proprio, direttamente e con propri mezzi.

E' fatto espresso divieto alla Ditta di cedere in tutto o in parte l'accordo di cui al presente disciplinare, o di subappaltare il servizio affidato senza una preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

5.2. L'affidamento dell'incarico sarà efficace a condizione che la Società produca la dichiarazione scritta ed irrevocabile di quanto segue:

- a) che non vi sia stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente accordo commerciale;
- b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o indirettamente o attraverso imprese collegate e controllate, somme e/o altri corrispettivi a titolo di intermediazione o simili comunque volte a facilitare la conclusione del presente accordo commerciale;
- c) di obbligarsi a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme finalizzate a facilitare e/o rendere meno onerosa l'esecuzione e/o gestione di detto accordo commerciale rispetto agli obblighi in esso assunti né compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Nel caso in cui quanto dichiarato ai punti a, b, c, non risultasse conforme al vero, ovvero la ditta appaltatrice del servizio non rispettasse gli impegni e gli obblighi assunti per tutta la durata del servizio, lo stesso s'intenderà automaticamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c. per fatto e colpa della Società, che sarà conseguentemente tenuta al risarcimento dei danni derivanti dalla risoluzione.

5.3. L' Impresa, all'atto dell'accettazione, dovrà altresì dichiarare per iscritto, di aver ricevuto dal Comune informazioni dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è

destinata ad adoperare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate.

ART. 6

(Corrispettivo e pagamento)

6.1. Quale corrispettivo per i servizi oggetto del presente disciplinare il Comune riconosce alla Ditta aggiudicataria del servizio un importo annuo di **€uro 85.000,00 (€uro ottantacinquemila/00)**, oltre Iva, di cui euro 1.300,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, da sottoporre a ribasso d'asta, da corrispondersi in dodicesimi mensilmente dietro presentazione di fatture in regola con la vigente normativa fiscale.

6.2. Gli oneri relativi al personale, alle attrezzature, al materiale occorrente per l'esecuzione dei lavori oggetto del presente incarico e tutti gli oneri comunque connessi allo svolgimento del servizio medesimo, sono a totale carico della Società essendo ricompresi nel corrispettivo forfettario di cui al punto precedente.

6.3. Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura nella quale dovranno essere indicate le coordinate bancarie per l'effettuazione del bonifico.

6.4. Il corrispettivo per le eventuali prestazioni aggiuntive di cui al precedente articolo 4 verrà liquidato dietro presentazione delle relative fatture che dovranno contenere l'elencazione delle prestazioni e del tempo, espresso in ore, necessario ad eseguirle.

ART. 7

(Penali)

Eventuali inadempienze relative a prestazioni non effettuate ovvero effettuate non a regola d'arte, contestate per iscritto dal Comune di volta in volta al responsabile in loco della Ditta, consentiranno al Comune stesso di applicare la seguente penale:

euro 51,65 (cinquantuno/65) per la mancata ovvero inesatta esecuzione delle prestazioni previste nel presente disciplinare.

ARTICOLO 8

(Incedibilita' dei crediti)

Le parti concordano espressamente che i crediti derivanti dall'esecuzione del presente contratto non siano cedibili a terzi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1260, 2° comma, del Codice Civile. I crediti non possono formare oggetto di nessun atto di disposizione da parte del creditore, neanche a scopo di garanzia, né tantomeno possono essere incassati da soggetti diversi dal creditore che quest'ultimo abbia investito di potere rappresentativo e/o gestorio. A titolo esemplificativo, sono dunque esclusi, tra gli altri, i mandati ad esigere le deleghe all'incasso.

Le parti concordano altresì espressamente che la violazione di quanto disposto ai punti precedenti dà diritto al Comune di risolvere il rapporto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice Civile, con conseguente diritto del Comune al risarcimento dei danni.

ARTICOLO 9

(DURATA)

I servizi di cui al presente incarico avranno la durata di anni 2 a decorrere dalla data di

sottoscrizione della convenzione, e potranno essere prorogati fino ad un massimo di anni due, alle stesse condizioni, con decisione unilaterale del Comune, fermo restando la possibilità di risoluzione "ope legis" di cui al punto 1.1 del presente bando.

ART. 10 (Carattere del servizio ed obbligatorietà)

Il servizio oggetto dell'appalto contemplato nel presente Capitolato è da considerarsi servizio pubblico e, ai sensi e per gli effetti dell'art. 178 del D. Lgs. 03.04.06 n. 152, costituisce attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o agitazione che possa comportare disservizio, la Ditta Appaltatrice dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990 n. 146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

In particolare, la stessa si farà carico della dovuta informazione all'Ente Appaltante e agli utenti attraverso affissioni e/o organi di stampa e nelle forme dovute e nei modi adeguati, almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno altresì essere comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

Non saranno considerati "cause di forza maggiore" e perciò saranno considerate sanzionabili come "Penalità", scioperi del personale dipendente derivanti da cause imputabili alla Ditta Appaltatrice. In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, l'Ente Appaltante potrà sostituirsi alla Ditta Appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio del servizio con oneri e spese a carico della ditta appaltatrice.

Art. 11 - Forma dell'appalto

La scelta del contraente per addivenire all'affidamento del Servizio, avverrà mediante indizione di gara con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato decreto, valutabile in base agli elementi ed ai parametri determinati nel presente capitolato.

Ai sensi della normativa vigente la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, fatto salvo la conformità dei requisiti di cui ai documenti di gara.

La Stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà insindacabile sia di non procedere all'aggiudicazione e/o non provvedere all'appalto, sia di non convalidare l'aggiudicazione della gara per irregolarità formali, per motivi di opportunità e comunque nell'interesse pubblico dell'Ente. Nelle suddette ipotesi l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e le imprese concorrenti, o l'impresa provvisoriamente aggiudicataria, non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione e/o affidamento dell'appalto.

Nessun compenso o rimborso spese spetta alle ditte concorrenti per la compilazione dei progetti, relazioni e quanto altro necessario per la partecipazione alla gara.

I progetti, le relazioni e quanto altro connesso, presentati per la partecipazione alla gara, non saranno restituiti.

Art. 12 –Criterio e Modalità di aggiudicazione dell'appalto ed espletamento della procedura di gara (S.U.A.)

Ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. è stata sottoscritta apposita Convenzione, secondo lo schema approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 35 del 19/12/2016, con

ASMEL Consortile s.c. a r.l. che nella sua qualità di "Centrale di Committenza" provvederà a curare la gestione dell'intera procedura di gara.

Un'apposita Commissione, nominata dalla Stazione Appaltante, sarà incaricata di valutare le offerte presentate.

La Commissione giudicatrice, preliminarmente in seduta pubblica, procederà all'esame dettagliato della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e per l'accertamento di tutte le norme procedurali del presente capitolato per la validità delle offerte e conseguente giudizio di ammissibilità o di esclusione della domanda.

Successivamente, in sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione dei progetti tecnici ed economici per l'attribuzione dei punteggi sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

- a) all'Offerta Tecnica sarà assegnato un punteggio massimo di 70 punti;
- b) all'Offerta Economica sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti;

A parità di punteggio complessivo, risulterà superiore in graduatoria l'offerta del partecipante che avrà ottenuto il punteggio più alto nella valutazione dell'Offerta Tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

$$C(a) = \sum_n [W_i \cdot V(a)_i]$$

Dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti (in totale 8 di cui 7 di natura qualitativa e 1 di natura quantitativa);

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 ed 1;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ verranno attribuiti, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari i quali, attribuiranno a loro insindacabile giudizio, per ogni elemento, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di **3 (tre)** cifre decimali.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si calcolerà la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta per ciascun elemento sub-elemento di valutazione; i valori medi saranno calcolati con 2 cifre decimali, arrotondando la seconda cifra all'unità superiore ove la terza cifra decimale sia maggiore o uguale a cinque; successivamente si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondando quest'ultima all'unità superiore ove la terza sia maggiore o uguale a cinque.

Per il solo elemento prezzo gli elementi di natura quantitativa saranno determinati mediante l'applicazione della seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}} \text{)} = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}} \text{)} = X + (1,00 - X) \cdot | (A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}}) |$$

Dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$$H = (0,80 - 0,85 - 0,90) = 0,90$$

Amax = valore dell'offerta (ribasso) massimo

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondando quest'ultima all'unità superiore ove la terza sia maggiore o uguale a cinque.

Sarà facoltà della Commissione di gara chiedere la prova di quanto dichiarato in sede di procedura prima di procedere all'aggiudicazione.

All'esito della suddetta procedura, sarà formata una graduatoria sulla base dell'offerta risultata economicamente più vantaggiosa in applicazione degli elementi qualitativi (Offerta Tecnica) e quantitativi (Offerta Economica).

Terminata l'attribuzione dei punteggi, la Commissione procederà ad effettuare, per ciascuna ditta la somma di tutti i punteggi attribuiti per ottenere la graduatoria finale delle imprese partecipanti. La graduatoria finale sarà sottoposta all'approvazione definitiva dell'organo competente.

Non sono ammesse offerte condizionate che verranno escluse dalla gara e l'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea sotto gli aspetti tecnici, igienici ed economici dalla Commissione.

Nel caso nessuno dei progetti-offerta presentati sia ritenuto idoneo, non si procederà all'aggiudicazione ed i concorrenti non potranno vantare diritti di pretese di sorta nei confronti del Comune.

Non saranno ammesse offerte di importo superiore all'importo a base d'asta.

Nella seguente tabella sono indicati i parametri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica che saranno utilizzati dalla Commissione di gara per l'attribuzione dei punteggi:

DESCRIZIONE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA (max 100 punti)

ELEMENTI E SUB ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Peso Ponderale Macro criterio	Sub-peso Ponderale	
			Criterio	Sub Criterio
ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA		70		
A	Organizzazione del servizio		32	
	A/1 Modalità e termini organizzativi che la ditta intende attivare sul territorio del Comune			22
	A/2 Proposte tecniche migliorative del servizio			10
B	Organizzazione logistica e Sistemi di monitoraggio e controllo della qualità del servizio		20	
	B/1 Organizzazione logistica			10
	B/2 Sistemi di monitoraggio e controllo			10
C	Piano di comunicazione e sensibilizzazione RD		10	
D	Sistema di organizzazione nell'utilizzo e nell'impiego di mezzi con basso impatto ambientale		4	
E	Attivazione e gestione di un numero verde a servizio dell'utenza		4	
ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA		30		
F	Ribasso percentuale sull'importo complessivo del servizio a base di gara di euro 85.000,00 oltre iva (al netto degli oneri della sicurezza)		30	
TOTALE		100		

La Commissione di gara valuterà gli elementi indicati nella proposta tecnica secondo i seguenti criteri:

Voce A/1) - Modalità e termini organizzativi che la ditta intende attivare sul territorio del Comune - punti 22 (max)

La proposta dovrà esplicitare con chiarezza (a mezzo di Relazione dettagliata e opportuni elaborati illustrativi) la metodologia che intende attuare per la realizzazione del servizio in termini di organizzazione (giorni, uomini e mezzi da impiegare).

Voce A/2) - Proposte tecniche migliorative del servizio - punti 10 (max)

L'Operatore Economico dovrà predisporre apposita relazione dettagliata dove indicherà le eventuali proposte migliorative rispetto all'organizzazione del servizio che si intende realizzare. Inoltre saranno oggetto di valutazione la correttezza e completezza delle proposte migliorative coerenti col contesto territoriale di riferimento, la flessibilità ed adattabilità delle proposte organizzative/migliorative alle esigenze tipiche del territorio.

Voce B/1) – Organizzazione logistica - punti 10 (max)

La proposta dovrà esplicitare con chiarezza (a mezzo di Relazione dettagliata e opportuni elaborati grafici illustrativi) le caratteristiche tecniche ed organizzative della sede logistica/operativa (es. uffici, autorimessa, spogliatoio).

Voce B/2) – Sistemi di monitoraggio e controllo della qualità del servizio - punti 10 (max)

La proposta dovrà esplicitare con chiarezza (a mezzo di Relazione dettagliata e opportuni

elaborati illustrativi) la metodologia organizzativa e le tecniche attuative (attività di sensibilizzazione, campagna/e di informazione, controlli a campione, ecc.) dei sistemi innovativi e loro integrazione nel processo di raccolta dei rifiuti al fine di rendere più efficiente ed efficace il sistema di RD, di controllo del territorio realizzando un sistema premiante capace di incentivare modelli virtuosi rispetto all'incremento della % di RD.

Voce C) - Piano di comunicazione e sensibilizzazione RD - punti 10 (max)

La proposta dovrà esplicitare (a mezzo di Relazione dettagliata e opportuni elaborati illustrativi) la metodologia organizzativa atta a garantire l'organizzazione delle campagne di sensibilizzazione volte all'incremento della % di RD.

Voce D) - Sistema di organizzazione nell'utilizzo e nell'impiego di mezzi con basso impatto ambientale - punti 4 (max).

L'Operatore Economico dovrà predisporre apposita relazione dettagliata di descrizione del tipo di veicoli ed attrezzature impiegati, in coerenza con l'impiego previsto rispetto all'organizzazione del servizio proposto, che non devono incidere in nessun modo sull'importo complessivo a base d'asta e dunque essere a carico totale del soggetto aggiudicatario, indicando le caratteristiche tecniche e l'utilità dell'utilizzo dei sistemi tecnologici impiegati.

Voce E) - Attivazione e gestione di un numero verde a servizio dell'utenza - punti 4 (max)

La proposta dovrà esplicitare con chiarezza (a mezzo di Relazione dettagliata e opportuni elaborati illustrativi) la metodologia organizzativa e le tecniche attuative valutata dall'Operatore Economico per l'attivazione e la gestione di un numero verde che consenta all'utente l'ottenimento di tutte le informazioni utili inerenti allo svolgimento del servizio in

genere, nonché necessario per le prenotazioni (ritiro ingombranti), o utile per eventuali segnalazioni.

Sarà facoltà della Commissione di gara chiedere la prova di quanto dichiarato in sede di procedura prima di procedere all'aggiudicazione.

All'esito della suddetta procedura, sarà formata una graduatoria sulla base dell'offerta risultata economicamente più vantaggiosa in applicazione degli elementi qualitativi (Offerta Tecnica) e quantitativi (Offerta Economica).

Terminata l'attribuzione dei punteggi, la Commissione procederà ad effettuare, per ciascuna ditta la somma di tutti i punteggi attribuiti per ottenere la graduatoria finale delle imprese partecipanti. La graduatoria finale sarà sottoposta all'approvazione definitiva dell'organo competente.

Non sono ammesse offerte condizionate che verranno escluse dalla gara e l'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea sotto gli aspetti tecnici, igienici ed economici dalla Commissione.

Nel caso nessuno dei progetti-offerta presentati sia ritenuto idoneo, non si procederà all'aggiudicazione ed i concorrenti non potranno vantare diritti di pretese di sorta nei confronti del Comune.

Non saranno ammesse offerte di importo superiore all'importo a base d'asta.

ARTICOLO 13 (Trattamento dati personali)

Il Comune informa la Società appaltatrice del servizio che, ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, i dati personali della Società medesima e/o collaboratori e dipendenti forniti dalla stessa in vista della formalizzazione del presente incarico o conosciuti successivamente nella fase dell'adempimento contrattuale, potranno subire da parte del Comune di Mignano M.L. i trattamenti indicati all'art.1, lettera b) della citata legge.

Tali dati potranno essere trattati per finalità di:

- a) adempimenti e gestione del rapporto contrattuale, adempimenti di legge, gestione del protocollo, tenuta registri e scritture contabili, elenchi e indirizzari, compilazioni anagrafiche, tenuta della contabilità clienti e/o fornitori;
- b) comunicazione a società di certificazione e revisione contabile ai fini della certificazione del bilancio del Comune;
- c) diffusione e/o comunicazione a fini informativi circa l'attività che la Società svolge per conto del Comune qualora risulti necessario e/o opportuno a discrezione del Comune divulgare all'esterno tali informazioni.

Il rifiuto della Società al trattamento di cui alle lettere a) e b) comporterà l'impossibilità di concludere il presente contratto; il rifiuto al trattamento di cui alla lettera c) non pregiudicherà in alcuna misura l'esecuzione del contratto medesimo.

Il trattamento dei dati potrà essere eseguito sia manualmente sia mediante l'uso di strumenti automatizzati con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque; nel rispetto delle misure di sicurezza e riservatezza necessarie, facendo uso di mezzi che ne prevenivano il rischio di perdita o di distruzione, di accesso non autorizzato o trattamento non consentito. I dati sono custoditi presso la sede legale del Comune

La Società potrà esercitare in ogni momento tutti i diritti indicati all'art.13 del D.lgs. 196/2003, tra cui il diritto di opporsi al trattamento di cui alle precedenti lettere b) e c).

I dati in questione potranno essere diffusi o comunicati, anche extra Unione Europea, a quei soggetti cui disposizioni di legge danno facoltà di accesso, a quei soggetti il trasferimento ai quali si renda necessario per gli adempimenti previsti dalla legge, da regolamenti o norme comunitarie, nonché ai dipendenti del Comune, collaboratori, sempre per le finalità di cui alle precedenti lettere a), b), c).

ARTICOLO 14
(Varie ed oneri fiscali)

Il pagamento di eventuali imposte e tasse relative alle prestazioni oggetto del presente contratto, graverà sulle parti secondo le vigenti disposizioni di legge.

Il presente contratto annulla e supera qualsivoglia precedente intesa, accordo o rapporto già prima d'ora esistente tra le parti le quali si danno atto che con il perfezionamento del presente contratto ogni reciproca pretesa o ragione rimane definita.

Tutte le spese relative alla stipula della convenzione sono a carico dell'aggiudicataria.

ARTICOLO 15
(Foro competente)

Tutte le controversie che dovessero insorgere, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali e del presente capitolato le parti si impegnano a dirimerle consensualmente.

In caso di mancanza di accordo consensuale, sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Cassino.

Il rappresentante dell'ente