



**Asmel Consortile S.C. a r.l.**

Sede Legale: Piazza del Colosseo, 4 – Roma

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli

P.Iva: 12236141003

[www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) – portale di committenza pubblica

COMUNE DI SAN CIPRIANO PICENTINO (SA)



## COMUNE DI SAN CIPRIANO PICENTINO

Provincia di Salerno

AREA TECNICA - SERVIZIO – ECOLOGIA

Via Domenico Amato, 1–84099 – Tel. +390898628001 - Fax: +391782731863

<http://www.comune.sanciprianopicentino.sa.it/> e-mail: [alfonso.tisi57@tiscali.it](mailto:alfonso.tisi57@tiscali.it)

P.E.C.: [protocollo@pec.comune.sanciprianopicentino.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanciprianopicentino.sa.it)

Prot. N. 20170000 3759 del **12/04/2017**

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

“**SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE E DI MANUTENZIONE** (più specificatamente spazzamento dell'intero territorio comunale, taglio dell'erba ai cigli delle strade comunali tratto urbano, pulizia e potatura/sagomatura delle essenze arboree in alcuni parchi comunali, pulizia caditoie, affissione manifesti, installazione segnaletica verticale mobile e pulizia bagni pubblici).”

CUP: **G79D17000160004**

CIG: **7010194318**

CPV 90610000-6

Allegato al bando prot. n. 20170000 3759 del **12/04/2017**

# INDICE

- Art. 1 - Servizi oggetto dell'appalto
- Art. 2 - Ambito territoriale dell'Appalto
- Art. 3 - Caratteristiche dei servizi
- Art. 4 - Durata dell'Appalto
- Art. 5 - Compiti dell'appaltatore
- Art. 6 - Personale in servizio
- Art. 7 - Scioperi
- Art. 8 - Mezzi ed attrezzature
- Art. 8 - Corrispettivo dell'Appalto
- Art. 9 - Osservanza delle Leggi e dei regolamenti;
- Art. 10 - Osservanza delle leggi e regolamenti
- Art. 11 - Variazioni del servizio
- Art. 12 - Obblighi Assicurativi
- Art. 13 - Danni a persone e cose
- Art. 14 - Sub-Appalto
- Art. 15 - Comunicazioni periodiche
- Art. 16 - Controllo da parte della committenza
- Art. 17 - Responsabilità
- Art. 18 - Penalità
- Art. 19 - Esecuzione d'ufficio
- Art. 20 - Stipula del contratto
- Art. 21 - Risoluzione del contratto
- Art. 22 - Fatturazione e tracciabilità dei pagamenti
- Art. 23 - Procedura di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto
- Art. 24 - Sicurezza sul lavoro
- Art.25 - Servizi di spazzamento manuale di strade ed aree pubbliche e ad uso pubblico
- Art.26 - Servizi di pulizia delle fontane pubbliche e delle caditoie comunali
- Art.27 - Servizio di affissione manifesti sulle bacheche comunali
- Art.28 - Pulizia e disinfezione dei bagni pubblici
- Art. 29 – Servizio di potatura/sagomatura delle essenze arboree lungo le strade incluse nel centro urbano e in alcuni parchi comunali;
- Art.30 – Pulizia quotidiana del palazzo municipale, palazzo delle culture, palazzo della musica.
- Art. 31 – Termine di vincolo per gli offerenti
- Art. 32 – Tutela della privacy
- Art. 33 – Riservatezza
- Art. 34 – Norme di rinvio

## **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

I servizi oggetto del presente appalto sono:

- a) Il servizio di spazzamento manuale e gli altri interventi di pulizia delle strade, marciapiedi, vie, piazze ed aree pubbliche o ad uso pubblico;
- b) Il taglio delle erbe infestanti lungo il ciglio delle strade comunali all'interno dei centri urbani;
- c) La pulizia di tutte le caditoie nell'intero territorio comunale;
- d) L'affissione dei manifesti sulle apposite bacheche nell'intero territorio comunale;
- e) La pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i bagni pubblici comunali;
- f) Gli interventi di pulizia delle aree interessate da mercati, fiere e manifestazioni varie;
- g) La potatura/sagomatura delle essenze arboree nelle strade incluse nel centro urbano e in alcuni parchi comunali;
- h) La pulizia della casa comunale e dei palazzi comunali.

## **Art. 2 - Ambito territoriale dell'Appalto**

L'ambito territoriale del presente appalto viene individuato nell'intero territorio del Comune di San Cipriano Picentino.

## **Art. 3 – Caratteristiche del servizio**

- 1) L'attività di spazzamento oggetto dell'appalto comprende tutte le aree pubbliche del territorio comunale, siano esse strade, piazze, scale, parcheggi, sagrati, aree a verde pubblico o ville comunali;
- 2) Il servizio giornaliero dovrà essere concluso entro le ore 17,00;
- 3) Il servizio dovrà essere reso con continuità dal momento di inizio alla fine dello stesso. Qualsiasi interruzione del servizio comporterà la facoltà dell'Ente di non corrispondere il pagamento della prestazione totale o parziale.
- 4) In casi eccezionali il Comune si riserva la facoltà di richiedere l'effettuazione del servizio anche in orari diversi per esigenze di ufficio.

## **Art. 4 - Durata dell'appalto**

L'appalto ha una durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero dalla data dell'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 11 comma 9 del D.Lgs 163/2006, anche in pendenza della stipulazione del contratto, in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe grave danno all'interesse pubblico nonché problematiche igieniche/sanitarie.

Indicativamente ed al solo fine di predeterminare per gli offerenti in fase di gara, gli oneri dell'appalto, si individua indicativamente nel **10.05.2017** l'inizio temporale del servizio. L'appaltatrice si impegna comunque, anche nelle more della stipula del contratto, a prestare il servizio dal giorno successivo alla comunicazione dell'Amministrazione Comunale, fermo restando che in caso di mancata stipula del contratto, sarà riconosciuta unicamente la quota di canone proporzionale al periodo lavorato.

Qualora, alla scadenza del contratto, per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale, non fosse possibile esperire in tempo utile le procedure di gara necessarie per la nuova aggiudicazione del servizio, la ditta appaltatrice - previa richiesta formulata dal Comune mediante PEC - sarà tenuta alla prosecuzione del servizio medesimo per il tempo necessario alla stipula del nuovo contratto, in regime di temporanea "prorogatio".

Detta proroga opererà senza poter pretendere, in aggiunta al canone vigente al termine del contratto, indennizzo alcuno per l'uso, la manutenzione o la sostituzione dei mezzi strumentali in dotazione.

## **Art. 5 - Compiti dell'Appaltatore**

L'Appaltatore assume la piena responsabilità nel garantire il servizio di cui al presente Capitolato, senza interruzioni di sorta, anche alla presenza di qualsivoglia causa dovuta a malattia, ferie, o assenze diverse del personale.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi all'Impresa per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con spese a carico dell'Appaltatore stesso, fatte salve le sanzioni applicabili all'Impresa. Per l'esecuzione d'ufficio, il Comune potrà incaricare altra Ditta, oppure provvedervi direttamente.

## **Art. 6 - Personale in servizio**

Per l'espletamento dei compiti delegati, l'appaltatrice dovrà assumere il personale necessario all'espletamento dei servizi.

L'Appaltatrice si impegna ad utilizzare personale a conoscenza dei rischi connessi all'espletamento delle proprie

attività ed informato sui contenuti del documento di valutazione redatto ai sensi della Dlgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

Dovrà inoltre assoggettare il personale in servizio alle visite periodiche e alle vaccinazioni obbligatorie previste dalle leggi vigenti in materia e dal comma 2) dell'art.41 del Testo Unico.

Il personale in servizio, dovrà essere dotato e conseguentemente dovrà indossare, gli indumenti e presidi antinfortunistici (DPI) previsti dal contratto nazionale di lavoro e dalla normativa vigente; dovrà, inoltre, essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento da esibirsi obbligatoriamente a richiesta da parte del personale addetto alla vigilanza ed anche da parte dell'utenza del servizio ai sensi dell'art.6 della Legge 3 agosto 2007, n.123.

Il personale dell'appaltatrice dovrà mantenere in servizio un contegno corretto e dovrà uniformarsi alle disposizioni, presenti e future, emanate dalle Autorità in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dall'appaltatrice.

L'appaltatrice si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

#### **Art. 7 – Scioperi**

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'amministrazione provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture. La Ditta aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione nonché a garantire un servizio di emergenza.

#### **Art. 8 - Mezzi ed attrezzature**

La ditta appaltatrice dovrà provvedere, a sua cura e spese, all'acquisto di tutto l'occorrente per l'espletamento del servizio e disporre di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie per l'esecuzione dello stesso.

Restano a carico dell'appaltatrice le tasse e/o le imposte dovute all'utilizzo dei mezzi, all'assicurazione degli stessi, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché il carburante indispensabile alla funzionalità degli stessi.

Dette attrezzature dovranno soddisfare tutti i requisiti previsti dalla vigente legislazione in materia di sicurezza sul lavoro.

Onde consentire lo sfalcio dell'erba nelle grosse aree, il diserbo delle strade, nonché lo sfalcio delle erbacee nelle scarpate ed aree prospicienti le strade sarà possibile l'utilizzo del trattore di proprietà del Comune comprensivo degli accessori.

La Ditta aggiudicatrice si impegna a individuare un deposito dei propri mezzi e attrezzature in luogo sito a non più di Km 30 dalla sede municipale del Comune di San Cipriano Picentino.

#### **Art. 9 - Corrispettivo dell'appalto**

Il corrispettivo a base d'asta è fissato in € 100.170,00 oltre agli oneri di sicurezza pari ad € 3.005,10 e all'iva di legge.

<b>QUADRO ECONOMICO</b>			
<b>A) IMPORTO A BASE DI APPALTO</b>		<b>€.</b>	<b>100.170,00</b>
A1) Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza	3,00% di A)	€.	3.005,10
<b>TOTALE LAVORI A) + A1)</b>			<b>€ 103.175,10</b>
<b>B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL' AMM.NE :</b>			
B1 I.V.A. su A	22,00%	€.	22.698,52
<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>			<b>€ 22.698,52</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B)</b>			<b>€ 125.873,62</b>

#### **Art. 10 - Osservanza delle leggi e dei regolamenti**

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente articolato, l'appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e fare osservare ai propri dipendenti, le disposizioni previste da leggi, da regolamenti e da ordinanze in vigore o che potranno essere emanate durante il corso dell'appalto, anche di carattere d'emergenza e/o temporaneo, che abbiano rapporto diretto ed indiretto con i servizi oggetto dell'appalto.

Per detta osservanza non potrà essere richiesto alcun compenso, indennizzo o rimborso a nessun titolo, fatto salvo che le nuove disposizioni comportino sostanziali modificazioni del servizio che incidano per oltre il 5% del valore complessivo di contratto, in tal caso verrà attivato un tavolo di concertazione per definirne i nuovi costi di servizio. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto valgono le disposizioni legislative che regolano la materia.

### **Art. 11 – Variazioni del servizio**

E' consentito all'Ente Appaltante, in base alle proprie necessità, di ridurre o aumentare la quantità delle prestazioni inerenti al servizio in menzione, entro la percentuale massima del 20%. In questo caso il canone d'appalto sarà proporzionalmente ridotto o aumentato alla nuova prestazione.

### **Art. 12 – Obblighi Assicurativi**

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile.

### **Art. 13 – Danni a persone e cose**

L'Amministrazione non è responsabile dei danni eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa aggiudicataria, che possano derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione.

L'impresa aggiudicataria è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

A tal fine l'impresa risultata aggiudicataria dovrà essere in possesso di apposita polizza assicurativa.

L'impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

### **Art. 14 - Sub-Appalto**

E' fatto divieto all'Appaltatore di cedere o sub-concedere, in tutto o in parte, i servizi assunti a terzi.

E' fatto divieto all'Appaltatore di cedere il contratto, pena la nullità e l'immediata risoluzione dello stesso.

### **Art. 15 - Comunicazioni periodiche**

La ditta appaltatrice, oltre alla trasmissione delle opportune risposte alle comunicazioni di servizio dell'Ente Comune, si impegna a comunicare allo stesso:

Con frequenza mensile, entro il 15° giorno del mese successivo:

- L'elenco nominativo personale in servizio, qualora dovesse cambiare rispetto a quello precedentemente comunicato;
- Una eventuale breve nota che evidenzia i problemi riscontrati nell'esecuzione del contratto.

### **Art. 16 - Controllo da parte della committenza**

L'ente appaltante provvede alla vigilanza ed al controllo dei servizi gestiti dall'appaltatrice o direttamente, o mediante tecnici appositamente incaricati, anche sulla base delle segnalazioni pervenute agli Uffici da parte degli utenti.

Qualsiasi mancanza agli obblighi del presente Capitolato sarà accertata e contestata all'Appaltatore.

Entro due giorni dalla data della notifica l'Appaltatore potrà presentare le proprie deduzioni.

L'ente Appaltante potrà emanare, per mezzo di comunicazione scritta, disposizioni in ordine allo svolgimento del servizio e, in particolare:

- comunicazioni in ordine alle inadempienze dell'Appaltatore;
- disposizioni per il miglior andamento del servizio e per eventuali variazioni.

### **Art. 17 – Responsabilità**

La responsabilità dell'Appaltatore, opera in ogni fase del servizio e nella fattispecie durante l'espletamento dei vari servizi oltre all'eventuale raccolta, trasporto, e conferimento alla piattaforma ecologica del materiale raccolto. Particolare ed unica responsabilità opera in caso di violazione da parte dell'appaltatrice di obblighi derivanti da norme, leggi, regolamenti e contratti.

### **Art. 18 – Penalità**

Qualora in occasione di controlli effettuati dall'Ente Appaltante dovessero essere rilevate inadempienza da parte dell'Appaltatore, riguardante manchevolezze e negligenze dell'esecuzione delle prestazioni stabilite dal presente Capitolato, l'Ente Appaltante procederà, eventualmente previa audizione, all'immediata contestazione formale dei fatti relativi, invitando l'Appaltatore a formulare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni.

Inoltre, la stazione appaltante si riserva la facoltà di comminare all'impresa, per mancata effettuazione del servizio o per l'effettuazione in modo non conforme ai requisiti richiesti dal presente capitolato e relativi allegati, le penali di seguito specificate.

Alla comminazione delle penali si procederà in contraddittorio con l'impresa, tramite apposita nota scritta.

Le possibili penali risultano come segue:

- € 50,00 per ogni mancata esecuzione degli interventi ordinari con le modalità esatte indicate in sede di gara;
- € 100,00 per ogni mancata esecuzione di ognuno degli interventi periodici con le scadenze e modalità indicate dall'aggiudicatario in sede di gara;
- € 50,00 per ogni variazione della programmazione degli interventi senza l'accordo del personale dei servizi comunali e/o senza tempestiva comunicazione all'Ufficio Tecnico.

In caso di non idoneo servizio, dopo il secondo richiamo scritto e dopo aver esperito le procedure di cui all'art. ultimo comma (verifiche e controlli) e fatte salve le cause di rescissione del contratto, si applicherà a carico dell'impresa una penale di € 500,00, oltre al recupero relativo al servizio contestato.

Trattandosi di multe disciplinari e non di sanzioni amministrative, le stesse non risultano soggette alle disposizioni di cui alla Legge 24 novembre 1981, n° 689, ma la determinazione dell'esatto ammontare delle stesse sarà di esclusiva competenza dell'ente sanzionante, che giudicherà in via unica sulla base della gravità dell'inottemperanza contrattuale contestata.

#### **Art. 19 - Esecuzione d'ufficio**

Verificandosi gravi deficienze, abusi e carenze nell'adempimento degli obblighi contrattuali e ogni altro caso in cui l'appaltatrice disattenda la specifica richiesta formulata dal Comune lo stesso potrà ordinare e far eseguire a proprie strutture o a terzi, i lavori necessari per ripristinare il regolare svolgimento del servizio, addebitando, oltre le sanzioni di cui al precedente art.17, gli oneri effettivi e gli eventuali danni sostenuti.

Tale addebito, oltre a quanto previsto specificatamente dall'art.19, potrà essere riscosso direttamente dal Comune di San Cipriano Picentino mediante emissione di apposita notula a credito, da scontarsi sulla prima fattura a debito, o mediante l'escussione della fideiussione prestata.

#### **Art. 20- Stipula del contratto**

a. La stipula del contratto di appalto dei servizi avverrà entro 60 giorni dalla data di comunicazione all'Appaltatore della aggiudicazione definitiva.

b. Per la stipula del contratto la ditta aggiudicataria dovrà presentare la documentazione descritta nel bando di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto nonché quella che la stazione appaltante riterrà necessaria in quanto prevista da norme di legge o integrativa della volontà negoziale e non acquisibile d'ufficio.

c. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto.

d. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti la pubblicazione del presente bando e dei relativi allegati.

#### **Art. 21 - Risoluzione del contratto**

Il contratto potrà essere risolto "de jure" nei seguenti casi.

- a) ove per qualsiasi causa, esclusi i casi di forza maggiore, l'Appaltatore sospenda i servizi;
- b) in caso di gravi infrazioni contrattuali debitamente accertate e notificate e la cui frequenza non garantisca il buon andamento del servizio;
  - c) quando l'Appaltatore si renda colpevole di frode ed in caso di fallimento;
- d) quando, senza il consenso scritto dell'Ente Appaltante, l'Appaltatore ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente per interposte persone, i diritti e gli obblighi inerenti al presente Capitolato;
- e) per ogni altra inadempienza qui non contemplata ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.
- f) L'Appaltatore, inoltre, riconosce all'Ente Appaltante il diritto di esperire azioni per il risarcimento dei danni causati dall'anticipata e forzata risoluzione del contratto. Ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D. L. 95/2012, convertito in Legge n° 135/2012, in caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999 avente per oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura di approvigionamento, si procederà alla risoluzione del contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri della convenzione Consip siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

#### **Art. 22 - Fatturazione e tracciabilità dei pagamenti**

Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, l'ente gestore provvederà al pagamento, in rate mensili posticipati, dei corrispettivi unitari per il servizio a canone o/e a misura, previa presentazione di apposita nota corredata da documentazione comprovante le quantità oggetto di liquidazione ed acquisizione del DURC.

I corrispettivi dei servizi, di cui ai successivi articoli di dettaglio, determinati sulla base delle risultanze di gara, sono da intendersi omnicomprensivi di tutti gli oneri necessari, diretti ed indiretti, all'espletamento dei servizi in appalto a perfetta regola d'arte, ad esclusione dell'Imposta sul Valore Aggiunto, se dovuta, nella misura di legge.

Il pagamento avverrà a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura e sarà effettuato solamente tramite bonifico su apposito conto corrente appositamente dichiarato con eventuali commissioni trattenute dal tesoriere a carico della Ditta.

Inoltre si farà luogo ai pagamenti delle fatture al ricevimento del DURC dimostrativo delle regolarità contributive INPS e INAIL e, se dovuta, della dichiarazione dell'avvenuto adempimento degli obblighi fiscali ai sensi dell'art. 13/ter del D.L. 83/2012, convertito con Legge n. 134/2012 (Circolare n. 40/E 08.10.2012 dell'Agenzia delle entrate).

Eventuali ritardi dei pagamenti dovuti all'espletamento di formalità amministrative, quali ad esempio la verifica del DURC di cui al punto precedente, non daranno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore della Società affidataria.

L'Amministrazione Comunale non provvederà al pagamento delle fatture in presenza di DURC negativo e fino alla regolarizzazione, da parte dell'aggiudicatario, delle posizioni contributive e fiscali.

In tal caso non si darà luogo in nessun caso all'applicazione e/o al riconoscimento di interessi moratori o altre indennità di qualsiasi tipo.

In caso di crediti maturati, dovuti o generati da errori di fatturazione, omissione di servizi, danni o risarcimenti, sanzioni amministrative e contestazioni, dovranno essere restituiti sottoforma di note d'accredito contestualmente alla fatturazione dei corrispettivi del mese successivo alla maturazione del credito.

In caso di ritardato pagamento o restituzione delle somme richieste da entrambe le parti, i creditori, decorsi i termini di pagamento senza giustificati motivi, potranno esigere l'applicazione di interessi di mora, per ritardato pagamento.

#### **Art. 23 - Procedura di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto**

Ai sensi dell'art. 140 del Decreto Legislativo 163/2006, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo ai sensi degli artt. 135 e 136 del medesimo Decreto, l'Amministrazione Aggiudicatrice potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

#### **Art. 24 - Sicurezza sul lavoro**

La appaltatrice ha l'obbligo di porre in essere tutte le misure di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori ed in particolare dovrà provvedere :

- a) alla valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza;
- b) alla programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro;
- c) all'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;
- d) alla riduzione dei rischi alla fonte;
- f) alla sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso;
- g) alla limitazione al minimo del numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio;
- h) all'utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro;
- i) la priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- l) al controllo sanitario dei lavoratori;
- m) all'allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e la destinazione, ove possibile, ad altra mansione;
- n) all'informazione e formazione adeguate per i lavoratori;
- o) all'informazione e formazione adeguate per dirigenti e i preposti;
- p) all'informazione e formazione adeguate per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- q) alle istruzioni adeguate ai lavoratori;
- r) alla partecipazione e consultazione dei lavoratori;

- s) alla partecipazione e consultazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- t) alla programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi;
- u) alle misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato;
- v) all'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza;
- w) alla regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.

L'appaltatrice ha l'obbligo di disporre il "Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori" in conformità a quanto previsto dal DLgs 81/08 e si deve far carico di adottare gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la massima sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero a qualsiasi titolo collaborare con gli stessi.

L'appaltatrice, al momento della sottoscrizione del contratto (o all'avvio del servizio se precedente), dovrà consegnare all'ente gestore copia del "Documento di Valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori inerenti le prestazioni oggetto della appalto" redatto ai sensi dell'art. 28 e seguenti del Testo Unico approvato dal Consiglio dei Ministri in data 1° aprile 2008, al n°97 (ex art. 4 del DLgs 62/1994).

Si sottolinea che la mancata presentazione del "Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori", o la redazione non conforme alle indicazioni fornite sui fattori di rischio ambientale, potrà comportare la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto.

Il "Documento di Valutazione" ed i provvedimenti conseguenti dovranno essere inseriti nel "Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori" richiamato nel secondo comma del presente articolo.

L'impresa deve obbligatoriamente predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) individuati nel Piano ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale e di eventuali terzi.

La committenza si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, direttamente o tramite professionista incaricato, l'adempimento da parte dell'Impresa di quanto sopra descritto e potrà formulare osservazioni e/o contestazioni; in caso di gravi e/o ripetute violazioni delle norme di sicurezza e prevenzione a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, potrà provvedere alla revoca del contratto.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi, gli adempimenti di cui al presente articolo spettano all'impresa capogruppo o al consorzio.

L'impresa deve comunicare al Comune, oltre all'immediata notifica alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni infortunio avvenuto durante l'esecuzione dei lavori direttamente dipendenti dall'appaltatrice, o delle eventuali imprese subappaltatrici, che abbia coinvolto personale e/o mezzi e causato danni o perdita della proprietà; analoga procedura dovrà essere adottata anche in caso di incidenti con danni a terzi.

Ogni onere derivante dall'applicazione delle disposizioni previste dal suddetto piano di sicurezza e le eventuali modificazioni dello stesso in itinere di contratto, sono a completo carico dell'appaltatrice, in quanto previsti nella determinazione dei costi d'appalto. L'appaltatrice dovrà comunicare il nominativo, o i nominativi dei responsabili della sicurezza designati.

L'appaltatrice dovrà assicurare la piena osservanza delle norme dettate dal DLgs 81/08 (ex Legge 626/94) e successive modifiche ed integrazioni già pubblicate, o che verranno pubblicate nel corso della durata della convenzione. In caso di subappalto, oltre ad esserne comunque responsabile, l'appaltatrice dovrà presentare il Documento di Valutazione dei Rischi dell'azienda affidataria delle opere e, se dovuto, il Piano di Coordinamento.

#### **Art.25 - Servizi di spazzamento manuale di strade ed aree pubbliche e ad uso pubblico**

I servizi di spazzamento e gli altri interventi di pulizia delle strade, dovranno interessare tutte le vie, i vicoli, i marciapiedi, i piazzali, i parcheggi, le aree a verde pubblico e le ville comunali del territorio.

L'impresa appaltatrice assume l'onere dello svuotamento quotidiano dei cestini installati o che si installeranno nell'intero territorio comunale di San Cipriano Picentino (area urbana ed extraurbana). I materiali raccolti durante lo spazzamento dovranno essere trasportati, a cure e spese dell'appaltatore, alla piattaforma ecologica comunale.

Prelievo di eventuali carcasse di animali (cani - gatti) rinvenuti nel territorio comunale.

Oltre allo spazzamento delle aree pubbliche incluse nel tratto urbano, come sopra richiamato, l'impresa dovrà provvedere al taglio delle erbe infestanti lungo le strade pubbliche, eseguendo, altresì, una lotta mirata con prodotti fitosanitari alle erbe infestanti con cadenza trimestrale (con inizio entro il mese di aprile) o con maggiore frequenza qualora dovesse rendersi necessario. I prodotti fitosanitari per la lotta mirata alle erbe infestanti saranno forniti direttamente dalla stazione appaltante.

La ditta appaltatrice dovrà indicare in sede di gara il personale preposto a tale intervento inserendo la copia del titolo

autorizzativo rilasciato dall'Ente competente. La pulizia delle strade, nonché il taglio delle infestanti, dovrà essere eseguita sull'intera sede stradale e nelle aree limitrofe la carreggiata per una profondità di mt. 1,50 oltre la linea di delimitazione della stessa, ovvero, in mancanza, dal filo dell'asfalto/pavimentazione esistente.

#### **Art.26 - Servizi di pulizia delle fontane pubbliche e delle caditoie comunali**

La ditta appaltatrice assume l'onere della pulizia trimestrale di tutte le caditoie pubbliche presenti sull'intero territorio comunale. Tale intervento, da effettuarsi con la prima scadenza al 30/03, dovrà interessare tutte le caditoie e le griglie per la raccolta delle acque meteoriche presenti nel territorio comunale. Su richiesta della stazione appaltante, potrà essere chiesto, senza nessun ulteriore indennizzo, qualora si rendesse necessario, un ulteriore servizio di pulizia delle caditoie.

La ditta appaltatrice assume, altresì, l'onere della pulizia delle fontane pubbliche presenti nell'intero territorio comunale. Nel periodo tra il 1 ottobre e il 30 aprile la pulizia delle stesse dovrà effettuarsi con cadenza mensile, mentre nel periodo dal 1 maggio al 30 settembre dovrà effettuarsi con cadenza quindicinale. Qualora, a seguito di eventi e manifestazioni, si ritenesse opportuna un'ulteriore pulizia di talune fontane, l'appaltatore se ne assume l'onere, su richiesta della stazione appaltante senza null'altro a pretendere.

#### **Art.27 - Servizio di affissione manifesti sulle bacheche comunali**

La ditta appaltatrice assume l'onere dell'affissione dei manifesti pubblicitari su tutte le bacheche comunali già installate o in fase di installazione. Tale servizio dovrà essere effettuato due volte a settimana secondo il calendario predisposto dal competente ufficio e secondo l'indicazione degli spazi di affissione in esso riportati. Sarà a carico dell'appaltatore l'acquisto del materiale di consumo per la realizzazione dell'intervento a regola d'arte.

#### **Art.28 - Pulizia e disinfezione dei bagni pubblici**

La ditta appaltatrice assume l'onere di provvedere quotidianamente alla pulizia dei bagni pubblici dislocati sul territorio comunale. La pulizia consisterà anche nella disinfezione quotidiana degli stessi con appositi materiali eventualmente forniti dalla stazione appaltante.

#### **Art. 29 – Servizio di potatura/sagomatura delle essenze arboree lungo le strade incluse nel centro urbano e in alcuni parchi comunali;**

La ditta appaltatrice assume l'onere di provvedere alla potatura e alla sagomatura delle essenze arboree presenti sui marciapiedi e lungo le strade comunali incluse nel tratto urbano. La sagomatura delle essenze arboree dovrà effettuarsi con cadenza semestrale mentre la potatura durante il periodo di riposo vegetativo.

Qualora si rendesse necessario, per ragioni di decoro urbano, l'impresa assume l'onere di effettuare un'ulteriore sagomatura delle essenze arboree senza null'altro a pretendere. La sagomatura/potatura delle essenze arboree dovrà effettuarsi in tutte le aree pubbliche (marciapiedi, piazze, fioriere, giardini e scarpate di proprietà comunale) interne al centro urbano. A titolo esemplificativo e non esaustivo, nella villa comunale del capoluogo, nell'area a verde pubblico in via Don Zenò Saltini, nel parcheggio di via Botteghe, nella villa comunale di Filetta, nell'area a verde prospiciente la chiesa di San Giovanni, nell'area a verde pubblico di via Casalino (IACP), nell'area IACP di via Casalino, nelle aree circostanti le scuole nonché quelle del poliambulatorio attuale e del futuro polo socio-sanitario, nelle aree artigianali del territorio Comunale, nell'area a verde pubblico prospicienti i fabbricati IACP Futura in Campigliano, la ditta oltre ai servizi di cui sopra provvederà al taglio dei manti erbosi, con cadenza settimanale e comunque garantendo sempre che gli stessi non superino una lunghezza massima di cm cinque.

#### **Art.30 – Pulizia quotidiana del palazzo municipale, palazzo delle culture, palazzo della musica.**

- **casa comunale**, l'impresa appaltatrice dovrà garantire la pulizia giornaliera della casa comunale con l'utilizzo di apposito aspirapolvere in tutti gli uffici, i corridoi e l'aula del Consiglio, con il successivo lavaggio del pavimento. Giornaliermente si provvederà alla pulizia, con appositi prodotti a carico dell'appaltatrice, di tutte le scrivanie e i mobili presenti nel palazzo comunale, allo svuotamento dei cestini secondo le tipologie di rifiuti ivi riposti, nonché al lavaggio della scala di collegamento del piano terra fino al sottotetto. Con cadenza bimestrale (aprile - giugno - agosto - ottobre - dicembre) dovrà provvedere alla pulizia, interna ed esterna, dei vetri di tutte le finestre e porte presenti nella casa comunale;

- **guardia medica**, l'impresa appaltatrice dovrà garantire la pulizia giornaliera, mediante le seguenti operazioni; spazzamento del pavimento, svuotamento e pulizia cestini gettacarte e posacenere, spolveratura, di tutte le scrivanie; operazioni a giorni alterni, pulizia e lavaggio del pavimento; operazioni bimestrali, pulizia accurata dei vetri, dei serramenti.

### **- Pulizia Palazzo delle culture**

le operazioni da eseguire sono relative alla sede della commissione pari opportunità e al piano terra e primo e dei relativi servizi dell'edificio, l'impresa appaltatrice dovrà garantire:

- Operazioni settimanali: spazzamento di tutti i pavimenti, uffici, locali, corridoi ecc.; scopatura delle rampe di scala e dei pianerottoli, spolveratura dei corrimano, svuotamento e pulizia cestini gettacarte e posacenere, spolveratura, di tutte le scrivanie, armadi e mobili; lavaggio e disinfezione dei servizi igienici, rivestimenti, specchi, portasaponi e porta salviette; fornitura e distribuzione negli appositi supporti dei servizi igienici di carta igienica, sapone, salviette, asciugamani di carta.

- Operazioni bisettimanali: pulizia e lavaggio delle rampe di scala, dei pianerottoli e dei corrimano e dei pavimenti.

### **- Palazzo della musica**

le operazioni da eseguire sono relative all'ostello della gioventù, l'impresa appaltatrice dovrà garantire:

- Operazioni mensili: spazzamento di tutti i pavimenti, corridoi ecc., scopatura delle rampe di scala e dei pianerottoli, spolveratura dei corrimano;

- Operazione in occasione di manifestazioni, eventi, cerimonie ecc.

Spazzamento di tutti i pavimenti, corridoi ecc., svuotamento e pulizia cestini gettacarte e posacenere, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici, rivestimenti, specchi, portasaponi e porta salviette;

### **- Sala dell'orologio**

in occasione di manifestazione, eventi, cerimonie ecc.: pulizia e lavaggio dei pavimenti sala e delle rampe di scala, dei pianerottoli e dei corrimano e vetrate porte ecc. .

### **Art. 31 Termine di vincolo per gli offerenti**

L'offerta relativa al servizio in questione ha valore di proposta irrevocabile e lo svincolo della medesima potrà avvenire da parte delle ditte concorrenti decorso il periodo di 180 giorni consecutivi dal termine di presentazione delle stesse.

### **Art. 32 Tutela della privacy**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs.vo n. 196/2003, in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate circa le modalità e le finalità dei trattamenti dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione della convenzione stessa.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da inesatta imputazione dei dati negli archivi.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Con la sottoscrizione della presente, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D. Lgs.vo n. 196/2003, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile del trattamento e delle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

### **Art. 33 Riservatezza**

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della convenzione.

L'obbligo di cui sopra non concerne i dati che siano divenuti di pubblico dominio.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori degli obblighi di cui al presente articolo.

L'appaltatore si obbliga a rispettare, in ogni caso, tutto quanto previsto dal D. Lgs.vo n. 196/2003 in materia.

### **Art. 34 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente riportato nel presente articolato viene fatto rinvio alle leggi, regolamenti, disposizioni vigenti in materia all'atto della stipula del relativo contratto.