



Asmel Consortile S.C. a r.l.

Sede Legale: Piazza del Colosseo, 4 – Roma  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.Iva: 12236141003

[www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) – portale di committenza pubblica

COMUNE DI SAN CIPRIANO PICENTINO (SA)



Comune di San Cipriano Picentino  
Prot. 201700003759 del 12/04/2017



Area Tecnica

COMUNE DI SAN CIPRIANO PICENTINO

Provincia di Salerno

AREA TECNICA SERVIZIO ECOLOGIA

Via Domenico Amato, 1–84099 – Tel. +390898628001 - Fax: +391782731863

<http://www.comune.sanciprianopicentino.sa.it>

P.E.C.: [protocollo@pec.comune.sanciprianopicentino.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanciprianopicentino.sa.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

(Norme Integrative al bando di gara mediante procedura aperta)

CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

ai sensi dell'art.60 del D.Lgs.50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo per l'Amministrazione Comunale ai sensi degli artt. 95 comma 2 e 3 del D.Lgs.50/2016

“SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE E DI MANUTENZIONE (più specificatamente spazzamento dell'intero territorio comunale, taglio dell'erba ai cigli delle strade comunali tratto urbano, pulizia e potatura/sagomatura delle essenze arboree in alcuni parchi comunali, pulizia caditoie, affissione manifesti, installazione segnaletica verticale mobile e pulizia bagni pubblici).”

CUP: **G79D17000160004**

CIG: **7010194318**

CPV 90610000-6

Sommario:

1. CAPO 1 – AMMINISTRAZIONE GIUDICATRICE
  - 1.1. Denominazione
  - 1.2. Responsabile del Procedimento
2. CAPO 2 – OGGETTO DELL'APPALTO
3. CAPO 3 – VALORE DEL SERVIZIO E DURATA
  - 3.1. Durata
  - 3.2. Valore
4. CAPO 4 – LUOGO DI ESECUZIONE E OBBLIGO DI SOPRALLUOGO
5. CAPO 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
  - 5.1. Requisiti di ordine generale
  - 5.2. Requisiti di idoneità professionale
  - 5.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria
  - 5.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale
  - 5.5. RTI o Consorzi
  - 5.6. Avalimento
  - 5.7. Subappalto
6. CAPO 6 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
  - A) Offerta tecnica - proposte migliorative del servizio
  - B) Offerta economica
7. CAPO 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
  - a) BUSTA N. 1 - documentazione amministrativa

- b) BUSTA N. 2 - offerta tecnica
- c) BUSTA N. 3 offerta economica
- 8. CAPO 8 GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA
- 8.1 Garanzia provvisoria
- 8.2 Garanzia definitiva
- 9. CAPO 9 PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA
- 10 CAUSE DI ESCLUSIONE
- 11 CAPO 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI
- 12. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

## 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

1.1. Denominazione: Comune di SAN CIPRIANO PICENTINO – Provincia di Salerno – Piazza Domenico Amato, 1  
84099 San Cipriano Picentino (SA) – Partita IVA 00463030650  
tel. 089.8628001, fax 178-2731863

Pec: [protocollo@pec.comunesanciprianopicentino.sa.it](mailto:protocollo@pec.comunesanciprianopicentino.sa.it)

sito web: [www.comune.sanciprianopicentino.sa.it](http://www.comune.sanciprianopicentino.sa.it)

1.2. Responsabile del procedimento (art. 31 D. Lgs. 50/2016.): geom. Gerardo Di Meo.

mail: [gerardo.dimeo@tiscali.it](mailto:gerardo.dimeo@tiscali.it) Pec: [protocollo@pec.comunesanciprianopicentino.sa.it](mailto:protocollo@pec.comunesanciprianopicentino.sa.it)

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO

“SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE E DI MANUTENZIONE (più specificatamente spazzamento dell'intero territorio comunale, taglio dell'erba ai cigli delle strade comunali tratto urbano, pulizia e potatura/sagomatura delle essenze arboree in alcuni parchi comunali, pulizia caditoie, affissione manifesti, installazione segnaletica verticale mobile e pulizia bagni pubblici).”

## 3. VALORE DEL SERVIZIO E DURATA:

3.1 **Durata:** La durata è pari ad un anno eventualmente prorogabile sino ad un massimo di ulteriori 12 mesi.

3.2 **Valore:** Il valore annuale della fornitura è di euro 100.170,00 all'anno, al netto dell'IVA, oltre € 3.005,10 per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso.

Il corrispettivo annuale rimarrà fisso ed invariabile per l'intera durata del periodo contrattuale.

## 4. LUOGO DI ESECUZIONE E OBBLIGO DI SOPRALLUOGO:

Intero territorio comunale di San Cipriano Picentino (SA).

Il partecipante alla gara dovrà effettuare unitamente a funzionario del Comune e nelle ore di apertura degli uffici, prima di esibire l'offerta, sopralluogo al territorio comunale e agli edifici interessati dalla procedura in questione, nei modi di cui al successivo punto 5.8.

## 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016;

### 5.1 Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in particolare i concorrenti non devono:

trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### 5.2 Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve possedere, sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto (al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente);

### 5.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

a) la somma del fatturato minimo degli ultimi tre esercizi non inferiore a € 103.175,10.

b) idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due Istituti bancari in originale attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo.

Se l'impresa è costituita da meno di tre anni, dovrà possedere il fatturato richiesto di valore proporzionale al periodo di vigenza dell'impresa. In ogni caso, se l'operatore economico non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà però esclusivo oggetto di valutazione della Commissione.

Viene richiesto un fatturato minimo annuo perché si ritiene che tale informazione denoti con maggiore precisione la forza economica dell'operatore economico, informazione fondamentale per l'ente committente e per la stazione appaltante, al fine di garantire agli studenti la continuità del servizio e la garanzia della sua erogazione per tutta la durata dell'appalto.

#### 5.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016:

- a) espletamento negli ultimi tre anni precedenti la gara (2014, 2015 e 2016), di un **Servizio di Igiene Ambientale e Manutenzione** in almeno un comune con popolazione superiore a **5.000 abitanti**. Il requisito deve essere comprovato da idonee certificazioni rilasciate dagli enti locali per i quali il concorrente ha effettuato i servizi: l'attestazione di svolgimento dei servizi deve recare l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, la descrizione e la durata del servizio, corredato da una dichiarazione rilasciata e vistata dagli Enti committenti attestante la regolarità dello svolgimento dei servizi da parte dell'impresa (*in caso di RTI, costituita o costituenda il requisito deve essere posseduto da almeno una Impresa che costituisce o che costituirà il RTI, mentre almeno una delle condizioni deve essere posseduta dalle altre Imprese costituenti il RTI*)
- b) attestazione di non avere subito nel corso del biennio 2015/2016 alcuna risoluzione di contratto per inadempienza o revoche di aggiudicazione per mancata attivazione del servizio.
- c) La ditta aggiudicatrice **si impegna** a individuare un deposito dei propri mezzi e attrezzature in luogo sito a non più di Km 30 dalla sede municipale del Comune di San Cipriano Picentino.

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

#### 5.5 RTI o Consorzi

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e 92-94 del d.P.R. 207/2010.

Nel dettaglio, relativamente all'art. 47: "I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal presente codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

Nel dettaglio, relativamente all'art. 48:

- 1) per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.
- 2) Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- 3) L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili e la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.
- 4) E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- 5) E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- 6) E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai punti 13, 14 e 15, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- 7) L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.
- 8) Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.
- 9) Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui al comma precedente, al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.
- 10) Le disposizioni di cui al presente articolo trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f) del Codice; queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice, sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA.
- 11) Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.
- 12) Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.
- 13) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.
- 14) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.
- 15) E' ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

#### 5.6 Avvalimento

Ciascun operatore economico singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) (capacità economica e finanziaria) e c) (capacità tecniche professionali) del D.Lgs. 50/2016, con esclusione, in ogni caso, dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, nonché dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 D.Lgs. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento.

Ai fini di cui sopra, l'operatore economico allega alla domanda di partecipazione:

- a) una dichiarazione dell'operatore economico attestante la volontà di avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, secondo il facsimile di cui all'allegato 3;
- b) una dichiarazione, secondo il fac-simile di cui all'allegato D, con la quale l'impresa ausiliaria attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria, da quest'ultima sottoscritta, dove la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, sempre secondo, preferibilmente, il fac-simile di cui all'allegato D;
- d) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.
- Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

### 5.7 Subappalto

La stazione appaltante non prevede la possibilità di subappalto.

5.8 Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti devono inoltre adempiere ai seguenti obblighi:

- **accettare** espressamente ed incondizionatamente tutte le condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante;
- **dichiarare** di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- **dichiarare** di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- **attestare** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- **sottoscrivere** l'atto d'obbligo nei confronti di ASMEL Consortile Scarl;
- **autorizzare**, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/1990- la facoltà di "accesso agli atti", con le modalità, termini e procedure di cui all'art.53 del D.Lgs 50/2016;
- **dichiarare di aver effettuato sopralluogo** sui luoghi dove deve essere eseguito il servizio.

## 6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato adottando il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, da valutarsi secondo la ripartizione dei punteggi di seguito indicata.

Elemento di valutazione	Punteggio massimo
A) Offerta tecnica	80/100 punti
B) Offerta economica	20/100 punti

### A) OFFERTA TECNICA - PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO (Punteggio massimo punti 80)

**Dettagliata Relazione Tecnica** che illustri le modalità con cui l'impresa intende organizzare e svolgere ciascuno dei servizi oggetto di appalto, secondo le prescrizioni minime contenute nel Capitolato Speciale d'appalto, con l'indicazione degli obiettivi e risultati che si intendono conseguire. La proposta migliorativa deve altresì contenere una relazione (composta da non meno di due pagine) ove si precisano tali aspetti migliorativi, le modalità, i tempi, le frequenze di esecuzione, i mezzi d'opera e le attrezzature che si intendono utilizzare in relazione a:

- |   |              |
|---|--------------|
| a) Maggiore frequenza giornaliera nella pulizia dei bagni pubblici (Piazza Umberto °; Piazza dell'Immacolata e Piazza Aldo Moro) nel periodo maggio/ottobre   | Punti max 20 |
| b) Potenziamento del servizio di svuotamento dei cestini  | Punti max 5  |
| c) Servizio di fornitura semestrale e posa in opera di piccole piante fiorite nelle piazze principali del paese, nonché dinanzi alle chiese e alla casa comunale, garantendo la successiva innaffiatura | Punti max 15 |
| d) Taglio dell'erba nei parchi pubblici comunali (Parco Madonna del Carmelo e Parco Noschese) e sfalcio dell'erba con diserbo nelle strade extraurbane e Provinciali (indicando la lunghezza in km.)    | Punti max 40 |

Si precisa che il concorrente non potrà richiedere compensi aggiuntivi per l'esecuzione delle prestazioni migliorative e/o aggiuntive proposte in sede di offerta tecnica. In ordine al punto d) si evidenzia che la Stazione Appaltante comunicherà, in relazione all'offerta le strade su cui intervenire.

L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica.

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta (progetto tecnico). Sarà assegnato un coefficiente pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima possibile; sarà assegnato un coefficiente pari a 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta. I coefficienti saranno attribuiti per ciascun elemento dell'offerta (a) utilizzando la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

$V(a)_i$  è il coefficiente dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);  
 $P_i$  è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari all'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;  
 $P_{max}$  è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari all'elemento (i) tra tutte le offerte

I coefficienti saranno moltiplicati per i rispettivi punteggi di ogni elemento; la somma dei prodotti determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica (progetto tecnico).

Se nessuna offerta ottiene come punteggio, per l'intera Offerta Tecnica, il valore massimo di 80/100 (ottanta su cento), è effettuata la riparametrazione dei punteggi

#### **B) OFFERTA ECONOMICA (Punteggio massimo punti 20)**

L'offerta economica, presentata in cifre e in lettere, corrisponde alla percentuale di ribasso rispetto corrispettivo annuo posto a base di gara.

**Non sono ammesse offerte in rialzo.**

Ai fini dell'assegnazione del punteggio previsto per l'offerta economica (20 punti) questo sarà assegnato, applicando la seguente formula:

$$Aa = Ba/Bmax \times C$$

dove:

Aa è il punteggio da assegnare all'offerta (a) in esame;

Ba il ribasso dell'offerta i(a) n esame;

Bmax è il massimo ribasso offerto (più vantaggioso per la Stazione appaltante);

C è il punteggio massimo applicabile.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ossia conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### **7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire, **a pena di esclusione, entro il termine indicato nel bando**, un plico di invio contenente tutta la documentazione necessaria successivamente specificata, mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero mediante consegna a mano da parte di un incaricato, al seguente indirizzo:

**COMUNE DI SAN CIPRIANO PICENTINO– Piazza DOMENICO AMATO – 84099 – SAN CIPRIANO PICENTINO (SA).**

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo del Comune è dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 ed il martedì e giovedì dalle 16,30 alle 17.30.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non pervenuti.

La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

A pena di esclusione dalla gara, il plico dovrà essere chiuso ed adeguatamente sigillato, con nastro adesivo o ceralacca sui lembi di chiusura della busta, da intendersi quale imboccatura della busta soggetta ad operazione di chiusura a se stante. Il plico dovrà essere anche controfirmato sui lembi di chiusura della busta, e dovrà riportare in modo ben visibile, oltre all'intestazione, all'indirizzo e al numero di telefax del mittente, la seguente dicitura:

**“NON APRIRE: OFFERTA PER PROCEDURA DI GARA – CUP: G79D17000160004 - CIG 7010194318  
SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE E MANUTENZIONE”  
COMUNE DI SAN CIPRIANO PICENTINO”**

► Il plico di invio dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste chiuse ed adeguatamente sigillate con nastro adesivo o ceralacca sui lembi di chiusura della busta. Le buste dovranno riportare le seguenti diciture e avere il seguente contenuto:

Busta	DICITURA	Contenuto
N. 1	<u>SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE E MANUTENZIONE COMUNE DI SAN CIPRIANO PICENTINO”</u> <b>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	Documentazione amministrativa
N. 2	<u>SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE E MANUTENZIONE COMUNE DI SAN CIPRIANO PICENTINO</u> <b>OFFERTA TECNICA</b>	Offerta tecnica
N. 3	<u>SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE E MANUTENZIONE COMUNE DI SAN CIPRIANO PICENTINO</u> <b>OFFERTA ECONOMICA</b>	Offerta economica

a) ♦ **LA BUSTA N. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve contenere i seguenti documenti:**

a.1) **Istanza di ammissione alla gara con relative dichiarazioni**

La domanda e le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, devono essere redatte, possibilmente, in conformità all'allegato e contenere, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso.

La domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura. Alla suddetta domanda, in alternativa alla autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena d'esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

a.2) **Documentazione per comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria:**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale rappresentante, riguardante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria:

a.3) **Documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria, ex art. 93 D. Lgs. 50/2016, dell'importo di euro € 2.063,50 (2% valore stimato dell'appalto), costituita secondo le modalità indicate al successivo articolo 8. “Garanzia a corredo dell'offerta”;**

a.4) **Dichiarazione di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva secondo le modalità indicate al successivo articolo 8. “Garanzie a corredo dell'offerta”;**

a.5) **Documentazione per comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica, costituita da (Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale rappresentante, riguardante il possesso dei requisiti di capacità tecnica).**

a.6) **In caso di avvalimento, dei requisiti di altra impresa, dovrà essere prodotta dal concorrente la documentazione indicata all'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016 e descritta nel paragrafo del presente disciplinare al paragrafo AVVALIMENTO.**

a.7) **PASS-OE** rilasciato dal sistema AVCPASS dell'ANAC, così come previsto con Deliberazione nr. 111 del 20/12/2012, che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica, tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi, ed economico-finanziari, effettuata nel rispetto delle modalità indicate all'art. 6 bis del codice dei contratti. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa;

a.8) **Copia integrale del Capitolato Speciale d'Appalto, sottoscritto in ogni pagina per accettazione;**

a.9) Atto unilaterale d'obbligo, debitamente sottoscritto.

**b) ♦ LA BUSTA N. 2 "OFFERTA TECNICA"**

L'offerta tecnica deve essere prodotta sotto forma di relazione precisa ed inequivocabile, suddivisa per punti, contenente tutte le informazioni necessarie che consentono alla Commissione di gara di assegnare i punteggi relativi.

I servizi aggiuntivi offerti saranno da realizzare senza maggiorazioni a carico della Stazione Appaltante.

La suddetta relazione deve altresì contenere specifica dichiarazione vincolante, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il concorrente si impegna, senza riserve, condizioni od eccezioni, a realizzare quanto indicato nell'offerta nel caso di aggiudicazione dell'appalto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta in chiusura (apponendo il timbro della società) dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

► **A pena di esclusione dalla gara**, nella Busta n. 2 "Offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della Busta 3 "Offerta economica".

**c) ♦ LA BUSTA N. 3 "OFFERTA ECONOMICA"**

Nella busta n. 3 "Offerta economica", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante sull'esterno la corrispondente dicitura dovrà essere inserita l'**offerta economica**, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, secondo il modulo **Allegato 2 - Offerta economica**, contenente:

- il ribasso percentuale offerto, sul prezzo posto a base d'asta soggetto a ribasso, espresso in cifre e in lettere;
- ai sensi dell'art. 95, co. 10, D.Lgs. n. 50/2016, l'importo dei costi stimati per la "sicurezza aziendale", non derivanti da interferenza, specificamente connessi con la propria attività e organizzazione, riferiti all'appalto in oggetto e all'intero periodo di durata dell'affidamento del servizio.

Nel caso di eventuale discordanza fra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà ritenuto valido quello più favorevole all'amministrazione.

L'offerta economica non deve contenere, **a pena di nullità**, riserve o condizioni o modifiche anche parziali al disciplinare di gara e/o al capitolato; non deve essere formulata per una sola parte dell'oggetto dell'appalto; non deve essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri; non deve riguardare persona da nominare.

L'offerta economica dovrà inoltre essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal titolare, legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, anche di soggetti terzi, degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste al concorrente, obbligano il concorrente stesso che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della **sanzione pecuniaria di euro 3.325,00-** (tremilacentocinquante/00), il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di tre giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione. La sanzione è dovuta solo in caso di regolarizzazione.

## **8. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA**

### **8.1 Garanzia provvisoria**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base d'asta corrispondenti a **€ 2.063,50** (euro duemilasesantatre/50) e costituita, a scelta del concorrente:

- a) in contanti, con versamento/bonifico presso la Tesoreria del Comune di SAN CIPRIANO PICENTINO c/o "Banca di SALERNO" sul c/c "codice IBAN: **IT46L0856115201090000015047**", precisando la causale del versamento, ovvero con assegno circolare non trasferibile intestato a "Comune di SAN CIPRIANO PICENTINO";
- b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs 50/2016.

Nel suindicato caso a), di versamento sul c/c intestato al Comune, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui il Comune dovrà effettuare il pagamento.

**Le garanzie prestate mediante fideiussione bancaria o assicurativa debbono essere conformi agli schemi di polizza tipo adottati con D.M. in data 12 marzo 2004, n. 123, pena l'esclusione dalla gara.** In particolare la fideiussione deve prevedere espressamente:

- i dati identificativi dell'appalto (stazione appaltante, oggetto, valore dell'appalto);

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- la validità della stessa per almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

L'offerta del concorrente è altresì corredata, a pena di esclusione:

- *in caso di garanzia prestata mediante fideiussione, dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia fideiussoria*, su richiesta della stazione appaltante, per un ulteriore periodo di giorni 180, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione;
- **dall'impegno del fideiussore** (istituto bancario, compagnia di assicurazione o intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art.106 D.Lgs.385/1993) **al rilascio**, su richiesta del concorrente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, **della garanzia definitiva**, in favore della Stazione Appaltante, nella misura del 10% dell'importo contrattuale in conformità alle previsioni di cui all'art. 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016, da prestarsi a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse; tale dichiarazione può essere contenuta come clausola nella fideiussione bancaria o assicurativa relativa alla garanzia provvisoria.

Ai sensi art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria deve garantire anche il pagamento in favore della stazione appaltante della **sanzione pecuniaria**, nella misura indicata al punto 6), ultimo capoverso, del presente disciplinare, che il concorrente è tenuto a versare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni.

## 8.2 Garanzia definitiva

L'aggiudicatario dovrà rilasciare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo la necessità di aumentare tale percentuale e relativa somma, ai sensi dell'art. 103, comma 1 D. Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento della fornitura nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. La stazione appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 D.Lgs. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Tale automatismo si applica anche agli appalti di forniture e servizi. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi.

Le fidejussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fidejussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

## 9. PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Per l'aggiudicazione dell'appalto verrà costituita apposita Commissione di gara.

Le operazioni per l'aggiudicazione dell'appalto avranno luogo nella Sede Municipale del Comune di San Cipriano Picentino, con le seguenti modalità:

- a) Apertura busta n. 1 - ammissione alla gara (in seduta pubblica);
- b) Offerte tecniche - apertura busta n. 2 con ricognizione del contenuto documentale (in seduta pubblica) ed in prosieguo alle operazioni di cui al punto a);
- c) Valutazione dell'offerta tecnica (in seduta riservata);
- d) Apertura delle buste con le offerte economiche – busta n. 3 - (in seduta pubblica).

La Commissione di gara, il giorno fissato al punto 8 del bando di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procederà a:

- verificare la correttezza della documentazione contenuta nella busta 1 – documentazione amministrativa;
- verificare il contenuto documentale della busta n. 2 (offerta tecnica).

Alle sedute pubbliche possono presenziare i rappresentanti dei concorrenti, a mezzo dei loro legali rappresentanti o delegati con atto scritto. In questa seduta la Commissione di gara procederà all'esame della documentazione amministrativa e valuterà la sussistenza dei requisiti minimi di ammissibilità richiesti. La Commissione ha facoltà di richiedere ai partecipanti di completare o fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le modalità e i termini precisati all'ultimo capoverso del precedente punto 6 "Modalità di presentazione dell'offerta".

In successiva seduta riservata, la Commissione procederà con la valutazione dell'offerta tecnica contenuta nella busta n. 2, attribuendo alla stessa i punteggi dei parametri qualità del servizio offerto, in base ai criteri di ponderazione stabiliti al paragrafo 6 del presente disciplinare.

Successivamente ai concorrenti verrà data preventiva comunicazione, con preavviso di almeno due giorni, a mezzo fax del giorno e dell'orario dell'ulteriore seduta pubblica di apertura della busta n. 3 (offerta economica); la comunicazione verrà inviata all'indirizzo e numero di fax indicato a tale scopo dai concorrenti nella Dichiarazione di partecipazione (modulo Allegato 1).

Nel corso di tale seduta pubblica, si provvederà:

- a) a dare lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica dei concorrenti;
- b) all'apertura della busta sigillata n. 3 contenente le offerte economiche, dando lettura degli importi offerti dai concorrenti;
- c) ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economica secondo le modalità indicate all'art. 5 del presente disciplinare;
- d) a sommare i punteggi relativi alle offerte tecniche e all'offerta economica, formando in tal modo la graduatoria delle offerte valide;
- e) ad aggiudicare, provvisoriamente, l'appalto al concorrente che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, subordinato alla verifica delle eventuali offerte anomale.

Al termine verrà stilata la graduatoria provvisoria.

In presenza di eventuale parità di punteggi, si procederà come segue:

- a) nel caso di parità del punteggio complessivo, con aggiudicazione al concorrente che ha offerto il prezzo più conveniente per l'Amministrazione;
- b) nel caso di ulteriore parità tra i punteggi ottenuti per il prezzo e la qualità, mediante sorteggio.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria. L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione, ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016. La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Si potrà procedere all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta risultata valida. L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione provvisoria non costituisce accettazione dell'offerta da parte del Comune, né determina l'obbligo di procedere all'aggiudicazione definitiva, restando comunque salva la possibilità di esercitare, in presenza dei necessari presupposti, i poteri di autotutela di cui è titolare la stazione appaltante.

## 10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla gara:

- a) la non accettazione espressa ed incondizionata delle condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante;
- b) la mancanza della firma nell'offerta economica;
- c) la mancanza di fotocopia del documento di identità personale del dichiarante per le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000;
- d) la mancanza di sigilli e firma sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dagli atti di gara;
- e) la mancata costituzione della cauzione provvisoria o di uno degli altri documenti indicati al punto 6 "modalità di presentazione dell'offerta";
- f) la mancata dimostrazione del versamento del contributo dovuto a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- g) la mancanza dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica previsti per l'ammissione alla gara;
- h) l'arrivo alla stazione appaltante del plico contenente la documentazione per la partecipazione alla gara oltre il termine indicato dal lettera d'invito di gara;
- i) l'inosservanza dell'obbligo di inserimento in tre distinte buste sigillate della documentazione per la partecipazione alla gara come indicato al punto 6 del presente disciplinare, a garanzia della segretezza delle offerte;
- j) la presenza di sanzioni interdittive che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione o a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici;
- k) la presenza di cause di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Resta salvo quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs 50/2016.

## 11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'espletamento del procedimento di gara implicherà necessariamente il trattamento di dati personali dei concorrenti e dei suoi rappresentanti.

Il conferimento dei dati da parte dei concorrenti è un requisito obbligatorio. Il rifiuto costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara. Il trattamento verrà effettuato dal Comune con le modalità previste dal D. Lgs. 196/2003.

Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate esclusivamente per le finalità afferenti la procedura di gara e per gli atti amministrativi connessi all'aggiudicazione dell'appalto ed alla stipula ed esecuzione del contratto di appalto.

I dati raccolti possono essere comunicati ad altri Enti pubblici o soggetti di vigilanza per le verifiche sul possesso dei requisiti dei concorrenti, previste dalle norme vigenti in materia di contratti ed appalti pubblici.

I dati raccolti possono essere trattati individualmente (es. inserimento nei fascicoli amministrativi di riferimento) o raccolti ed organizzati in banche dati realizzate anche con supporti informatici;

Le informazioni riportate nel presente articolo hanno il valore di "Informativa" agli effetti della tutela della riservatezza dei dati personali.

## 12. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sugli elaborati di gara dovranno pervenire alla stazione appaltante, esclusivamente per iscritto e solo attraverso gli indirizzi di posta elettronica dei punti di contatto indicati nel bando di gara; le richieste potranno pervenire fino a 6 (sei) giorni prima della data di scadenza di presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti presentati in tempo utile saranno fornite, entro il termine di 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine per la ricezione delle offerte, all'indirizzo di posta elettronica del richiedente e, quelle di interesse generale, saranno trasmesse a tutti i partecipanti. Entro il suddetto termine, l'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare eventuali avvisi di rettifica e chiarimenti sugli atti di gara.

San Cipriano Picentino, 12 aprile 2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
Ing. Alfonso TISI



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Gerardo DI MEQ

