



# COMUNE ROCCAROMANA

Provincia di Caserta

## AREA TECNICA

Via Municipio, 15 – 81051 – Roccaromana  
Tel. +390823986119 - Fax: +390823987616

<http://www.comuneroccaromana.gov.it> e-mail: [roccaromana.ufficiotecnico@virgilio.it](mailto:roccaromana.ufficiotecnico@virgilio.it)  
P.E.C.: [comune.roccaromana@pec.it](mailto:comune.roccaromana@pec.it)



Prot. n. 1054 del 29/03/2017

### BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA NEL TERRITORIO COMUNALE, PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA E TRASPORTO RSU, SPAZZAMENTO STRADE, PULIZIA DELLE AREE CIMITERIALI E SERVIZI COMPLEMENTARI. CIG: 6772929DCF

#### SEZIONE I – STAZIONE APPALTANTE

##### I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale

- Denominazione: Comune di ROCCAROMANA (CE);
- Servizio/Settore/Ufficio responsabile: Ufficio Tecnico Comunale;
- Indirizzo: Via Municipio n. 15 - 81050 Roccaromana (CE);
- Telefono: 0823-986119 - Fax: 0823-987616;
- Posta elettronica (e-mail): [roccaromana.ufficiotecnico@virgilio.it](mailto:roccaromana.ufficiotecnico@virgilio.it);
- Posta elettronica certificata (pec): [comune.roccaromana@pec.it](mailto:comune.roccaromana@pec.it);
- Indirizzo Internet (URL): [www.comuneroccaromana.gov.it](http://www.comuneroccaromana.gov.it);
- Centraledi committenza pubblica – Asmel Consortile S.c.a.r.l.: [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it);
- Responsabile unico del procedimento (RUP): Geom. Antonio Emilio Fortini;
- Recapiti del RUP: i punti di contatto sopra indicati;
- Ulteriori informazioni: sono disponibili sul sito internet e presso i punti di contatto, previa richiesta tramite e-mail.

##### I.2) Disponibilità documenti di gara

Il disciplinare di gara, il capitolato tecnico-prestazionale di appalto e la documentazione complementare, parti integranti e sostanziali del presente bando, sono disponibili, gratuitamente e in modo diretto, scaricandoli dal sito internet dell'Ente Appaltante e sul sito della piattaforma telematica [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)  
Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati.

##### I.3) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività

Ente di diritto pubblico - Comune  
Principale attività esercitata: Amministrazione pubblica

#### SEZIONE II – OGGETTO, LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

##### II.1) Descrizione dell'appalto, natura ed entità dei servizi

Gestione dei servizi di igiene urbana sul territorio comunale di Roccaromana (CE).

##### II.2) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Gestione del servizio di igiene urbana nel territorio comunale, per la raccolta differenziata e trasporto RSU, spazzamento strade, pulizia delle aree cimiteriali e servizi complementari. CIG: 6772929DCF.

##### II.3) Tipo di appalto

Categoria di servizi: n. 16.

##### II.4) Breve descrizione dell'appalto o dei servizi

Servizio di raccolta differenziata della frazione organica, della carta, del cartone, del vetro, della plastica e dei metalli, della frazione secca residua indifferenziata mediante sistema domiciliare e contenitori stradali, compreso trasporto presso idonei impianti, nonché spazzamento di alcune strade comunali, pulizia delle aree cimiteriali e altri servizi complementari, nel territorio del Comune di Roccaromana, secondo le modalità stabilite dall'Ente appaltante, con ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP) e del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13 febbraio 2014.

<b>Descrizione attività</b>	<b>Principale/accessoria</b>	<b>CPV</b>
<i>Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici</i>	<i>Principale</i>	<i>90500000-2</i>
<i>Servizi di raccolta di rifiuti</i>	<i>Accessoria</i>	<i>90511000-2</i>
<i>Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani</i>	<i>Accessoria</i>	<i>90511100-3</i>
<i>Servizi di raccolta di rifiuti domestici</i>	<i>Accessoria</i>	<i>90511200-4</i>
<i>Servizi di raccolta dell'immondizia</i>	<i>Accessoria</i>	<i>90511300-5</i>
<i>Servizi di pulizia e spazzamento delle strade</i>	<i>Accessoria</i>	<i>90610000-6</i>
<i>Servizi di trasporto di rifiuti</i>	<i>Accessoria</i>	<i>90512000-9</i>

## **II.5) Divisione in lotti**

Unico

## **II.6) Ammissibilità di varianti**

SI, solo, se intese come offerte migliorative/integrative, che non modifichino la struttura sostanziale del servizio, così come definito nel Capitolato Tecnico-prestazionale e nel Disciplinare di gara e che non comportino oneri aggiuntivi rispetto all'importo posto a base di gara.

## **II.7) Informazioni sui rinnovi**

Non è ammesso il rinnovo dell'affidamento del servizio ma, data la sua natura, legata al mantenimento di condizioni necessarie di igiene urbana, è prevista la possibilità di proroga automatica di sei (06) mesi alla scadenza del periodo contrattuale nelle more della preparazione degli atti progettuali e dell'espletamento di una nuova procedura di gara per un nuovo affidamento del servizio.

## **II.8) Entità dell'appalto**

L'importo a base di gara, IVA esclusa, è di **€ 550.000,00** (Euro cinquecentocinquantamila/00), di cui **€ 11.000,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

## **II.9) Durata del contratto**

Periodo: anni cinque (sessanta mesi) decorrenti dalla data di consegna dei servizi. Ai sensi dell'art. 204 del D.lgs. 152/2006 e dell'art. 40, comma 1, della L.R. n. 14 del 26 maggio 2016, qualora sia istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Autorità d'Ambito (art. 201 del D.lgs. 152/2006), il contratto può essere sciolto anticipatamente, senza alcuna richiesta di risarcimento, riconoscimento di spese o danno o qualunque tipo di pretesa a favore dell'appaltatore, cioè senza alcun onere o spesa a carico dell'Ente. E' fatta salva la corresponsione del canone maturato per l'esecuzione dei servizi fino alla data di scioglimento anticipato del contratto. E' fatta salva, inoltre, la corresponsione del prezzo residuo, alla data di scioglimento anticipato del contratto, delle attrezzature (contenitori, cassonetti, sacchi, mastelli, pattumiere od altri investimenti) che rimangono in proprietà all'Amministrazione aggiudicatrice. Il prezzo residuo dei predetti investimenti è dato dalle quote di ammortamento non comprese nei canoni d'appalto sino ad allora dallo stesso percepiti.

## **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **III.1) Condizioni relative all'appalto. Personale da impiegare, clausola sociale**

Ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 42 e successivi della L.R. n. 14/2016, nel rispetto dei principi dell'Unione europea e in applicazione delle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale, ai sensi dell'art. 6 del C.C.N.L. per i dipendenti da imprese e società esercenti servizi ambientali, trattandosi di un contratto ad alta intensità di manodopera (>50% dell'importo totale del contratto), al fine di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato e lo svolgimento di un efficiente servizio, così come organizzato e dimostratosi valido nel periodo di pregressa gestione, l'appaltatore si obbliga ad impiegare per tutta la durata contrattuale n. 3 unità costituite dal seguente personale:

n. 2 operatori ecologici – operai, full time a tempo indeterminato;

n. 1 autista full time a tempo indeterminato.

L'appaltatore sarà obbligato a rilevare il personale assunto dall'impresa uscente e ad applicare allo stesso i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, assolvendo tutti gli oneri in materia previdenziale ed assicurativa ed osservando tutte le norme in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, pena la sospensione dei pagamenti delle spettanze e la risoluzione contrattuale.

### **III.2) Condizioni di partecipazione**

#### **III.2.1) Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi i soggetti individuati nell'articolo 45 del D.lgs. 50/2016, che non rientrino nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 e precisamente gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del D.lgs. 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

#### **III.2.2) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo Nazionale dei Gestori Ambientali e nel registro commerciale**

A pena di esclusione, gli operatori economici dovranno possedere i seguenti requisiti:

III.2.2.1) Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale dello Stato di residenza.

III.2.2.II) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, almeno per le seguenti categorie e classi minimali:

- **Categoria 1:** raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati (art. 8, comma 1, lett. a) del DM 120/2014), **classe f):** popolazione inferiore a 5.000 abitanti (art. 9, comma 2, lett. f), del DM 120/2014) o classe superiore.
- **Categoria 4:** raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi (art. 8, comma 1, lett. e), del DM 120/2014), **classe f:** quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 tonnellate (art. 9, comma 3, lett. f), del DM 120/2014) o classe superiore.
- **Categoria 5:** raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi (art. 8, comma 1, lett. e), del DM 120/2014), **classe f:** quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 tonnellate (art. 9, comma 3, lett. f), del DM 120/2014) o classe superiore.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi, imprese aderenti al contrattodi rete, GEIE, ciascuna impresa partecipante deve possedere il requisito prescritto per il servizio che eseguirà nell'appalto, purché, nel suo complesso, il concorrente lo possieda per intero. In sede di offerta devono essere indicati il/i servizio/i o loro parti che saranno eseguita ciascuna impresa partecipante e la corrispondente percentuale.

III.2.2.III) Non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare.

Sono esclusi dalla partecipazione al presente bando i soggetti, singoli o in qualità di membri di Raggruppamento, che abbiano in corso contenziosi civili, penali o amministrativi nei confronti dell'Amministrazione che indice la gara in oggetto, come parti proponenti o come parti resistenti, sia personalmente, sia tramite persone fisiche o giuridiche loro socie, sia tramite persone giuridiche di cui siano socie o che controllano o da cui siano controllate o con cui vi siano interessenze o partecipazioni.

### III.2.3) Requisiti di capacità economico-finanziaria

Ai sensi dell'art. 83, comma 4 e 5 del Codice, il concorrente dovrà dichiarare o dimostrare di possedere alla data di presentazione della domanda i requisiti di seguito riportati:

- a) Almeno due idonee referenze bancarie, ai sensi dell'Allegato XVII, parte I, lett. a) del D.lgs. 50/2016, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385; (nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzi ai sensi degli artt. 2602 e 2612 del codice civile, il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese con riferimento alla parte proporzionale dell'importo complessivo per il quale ciascuna impresa intende impegnarsi);

### III.2.4) Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

Ai sensi dell'art. 83, comma 6 del Codice e in aderenza alle disposizioni di cui all'Allegato XVII, Parte II del D.lgs. 50/2016, a pena di esclusione, il concorrente dovrà dimostrare di possedere alla data di presentazione della domanda di partecipazione, i requisiti di capacità tecnica di seguito riportati:

- a) Un elenco dei servizi di raccolta dei rifiuti urbani con modalità porta a porta. In particolare tale servizio dovrà essere stato svolto nell'ultimo triennio (2013,2014, 2015), per un importo complessivo almeno pari a quello dell'appalto, ovvero € 550.000,00. Per la dimostrazione del requisito dovrà essere allegata un'autocertificazione del concorrente contenente l'elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati.

In caso di raggruppamento, Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45 lett. e) del D.lgs. 50/2016, e GEIE, tale requisito, non frazionabile, dovrà essere posseduto dall'insieme del raggruppamento; per i consorzi di cui all'art. 45 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, i suddetti requisiti devono essere posseduti direttamente dal consorzio.

- b) Possesso della certificazione di qualità della serie UNI ISO 9001 e della certificazione ambientale UNI ISO 14000 od EMAS, attinenti al servizio in oggetto ed emesso da organismo abilitato. In caso di raggruppamento (costituito o costituendo), a tutte le ditte partecipanti è richiesto il possesso di tali requisiti.
- c) Descrizione delle attrezzature tecniche e delle misure adottate dall'operatore economico per garantire la qualità, in particolare, almeno il 30% del numero degli automezzi utilizzati dall'affidatario del servizio, nell'ambito dello svolgimento del contratto, per la raccolta e trasporto del rifiuto devono possedere almeno una delle seguenti caratteristiche:
  - motorizzazione non inferiore ad EURO 5;
  - essere elettrici, ibridi o alimentati a GPL o Metano;
- d) Dichiarazione nella quale si attesti che tutti i mezzi sono dotati di black box funzionanti e operativi per il SISTRI;

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti sopra citati mediante una dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 nel modo seguente:

- al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara;
- il possesso della certificazione di qualità della serie UNI ISO 9001 e della certificazione ambientale UNI ISO 14001 o EMAS, in corso di validità, rappresentano mezzi di prova, le stazioni appaltanti accettano parimenti altre prove attestanti l'attuazione, da parte dell'offerente, di un Sistema di Gestione Ambientale (SGA), come una descrizione dettagliata del SGA funzionante presso l'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del SGA, misure e valutazioni, definizione e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione e rapporti di audit).

### III.2.5) Avvalimento

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui alla sezione III risultino carenti dei requisiti richiesti di cui al punto III.2.3) - capacità economica e finanziaria e III.2.4) capacità tecniche e professionali, possono partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento ai sensi dall'art. 89, del D.lgs. 50/2016.

A norma dell'art. 89, comma 10, del D.lgs. 50/2016 l'avvalimento "non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.lgs. 3 aprile 2006, n. 152".

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino, con due istanze distinte, sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini di cui sopra il concorrente deve produrre, a pena di esclusione, allegato alla domanda di partecipazione:

- a) Una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- b) Una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga, in modo incondizionato ed irrevocabile, verso il concorrente e verso l'Ente appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) Una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- d) Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera d) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il contratto di cui al precedente punto d) deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- L'oggetto;
- L'indicazione delle risorse prestate in modo determinato e specifico, personale tecnico ed operai (indicandone il numero e le specifiche) e mezzi (indicandone il numero e le caratteristiche tecniche);
- Durata ed impegno dell'impresa ausiliaria a mantenere a disposizione del concorrente le risorse prestate per tutta la durata del contratto;
- Ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di dichiarazioni mendaci l'Ente appaltante ferma restando l'applicazione nei confronti dei sottoscrittori dell'articolo 80, comma 12, del D.lgs. 50/2016, escluderà il concorrente ed escuterà la garanzia, oltre a trasmettere gli atti all'Autorità per le sanzioni del caso.

Ai fini della verifica dei requisiti si rimanda all'art. 89, comma 3, del D.lgs. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

#### **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI**

Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui ai paragrafi III.2.3) "Requisiti di capacità economico-finanziaria e III.2.4) "Requisiti di capacità tecnico-organizzativa":

- 1) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:
  - Ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;
  - La totalità delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate / consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui ai paragrafi requisiti di capacità economico-finanziaria, tecnico- organizzativa;
  - L'impresa capogruppo mandataria deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla fascia;
- 2) Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio per la fascia di classificazione richiesta, fermo restando che ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici può essere in possesso di iscrizione nel suddetto registro o albo anche per fasce di classificazione inferiori.

Il requisito relativo al fatturato minimo annuo di cui al paragrafo "Requisiti di capacità economico-finanziaria" deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Le referenze bancarie di cui al paragrafo "Requisiti di capacità economico-finanziaria" devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete;

Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al paragrafo "Requisiti di capacità tecnico-organizzativa", deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

Fatto salvo quanto previsto ai paragrafi relativi ai requisiti della capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e

lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti della capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

Fatto salvo quanto previsto ai paragrafi dei requisiti della capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, nel caso di consorzi di cui 45, comma 2, lett. b) (consorzi stabili), i requisiti di cui ai paragrafi dei requisiti della capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa gli stessi devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.

### **III.2.6) Cauzioni e garanzie richieste**

Cauzione provvisoria per un importo garantito pari al **2%** dell'importo di € 550.000,00 posto a base di gara, ovvero € **11.000,00** (Euro undicimila/00), costituita ai sensi dell'articolo 93 del D.lgs. 50/2016.

La garanzia potrà essere ridotta nei modi e nei termini previsti dall'articolo 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016, in caso di possesso di idonei requisiti che dovranno essere allegati alla documentazione in originale o copia conforme.

La costituzione del suddetto deposito cauzionale potrà avvenire esclusivamente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Ente appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) in contanti, con versamento al Servizio di Tesoreria presso Banca di Credito Popolare di Torre del Greco – Filiale di Piedimonte Matese (CE);

c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui agli articoli 103 e 104 del D.lgs. 50/2016. La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dall'articolo 103 del D.lgs. 50/2016.

La cauzione provvisoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte. Si evidenzia che nel caso in cui al momento della scadenza della polizza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, l'Ente appaltante provvederà, nel corso della procedura, a richiedere il rinnovo della garanzia.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà svincolata entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione (art. 93, comma 9, del D.lgs. 50/2016).

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fideiussione dovrà essere prodotta dalla mandataria o dal soggetto individuato come futura mandataria, con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

La mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

L'aggiudicatario dovrà prestare, per la stipula del contratto, una cauzione definitiva, a garanzia di tutti gli impegni contrattuali, di importo pari o superiore al 10% del corrispettivo contrattuale secondo le modalità di cui all' art. 103 del Decreto Legislativo 50/2016.

### **III.2.7) Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo DGUE di cui all'articolo 85 del D.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'Ente appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara. Nel caso di ricorso al soccorso istruttorio, l'operatore economico ha tempo dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Ente appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al precedente periodo, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso ricorra la circostanza di cui al precedente capoverso, lo svincolo della garanzia nei confronti dei non aggiudicatari può aver luogo oltre il termine previsto dalla norma.

## **SEZIONE IV: PROCEDURA DI GARA, TERMINE RICEZIONE E APERTURA OFFERTE**

### **4.1) Tipo di procedura**

Procedura aperta ai sensi dell'art 60 del D.lgs. n. 50/2016 con svincolo dall'offerta valida decorsi 180 giorni, dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

### **4.2) Criterio di aggiudicazione**

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs n. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti:

- a) Offerta Tecnica: Organizzazione e proposte migliorative/integrative del servizio (max punti 70);
- b) Offerta Economica (max punti 30).

#### 4.3) Suddivisione presentazione offerte: No

#### 4.4) Informazioni di carattere amministrativo

Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: CIG: **6772929DCF**

Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: NO.

#### Condizioni per ottenere il capitolato d'appalto e la documentazione complementare

La documentazione inerente la gara d'appalto è scaricabile gratuitamente:

- dal Profilo di committente: [www.comuneroccaromana.gov.it](http://www.comuneroccaromana.gov.it) nella sezione "albo pretorio" e sezione "amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti".
- dalla piattaforma telematica: [www.asmecommm.it](http://www.asmecommm.it) nella sezione "procedure in corso".

Ulteriori informazioni, il capitolato e la documentazione disponibili presso il punto di contatto sopraindicato.

#### **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:**

**Giorno:**  **Data:**  **Ora:**

#### **Modalità di apertura delle offerte:**

**Giorno:**  **Data:**  **Ora:**

**Luogo:** presso la sede della Stazione Appaltante sita in Via Municipio n. 15 - 81051 Roccaromana (CE).

**Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:** SI. Sono ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, rilasciata nei modi di legge. L'apertura delle offerte avverrà secondo la procedura indicata nel disciplinare di gara.

### **SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI**

#### → **Informazioni complementari**

- a) Appalto indetto con determinazione n. 17 del 28/03/2017, in assenza di uno specifico atto di indirizzo dell'amministrazione comunale di Roccaromana;
- b) La ditta concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere ad "Asmel Consortile S. c. a r.l." il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla stessa e per l'uso della piattaforma "Asmecommm", nella misura dell'1.5% dell'importo aggiudicato. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando l'allegato modello "Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.
- c) Pagamento Contributo ANAC (ex AVCP): SI;
- d) Clausola di salvaguardia sociale: SI;
- e) L'Amministrazione si riserva il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- f) Ammesso avvalimento alle condizioni di cui all'articolo 89 del d.lgs. n. 50 del 2016;
- g) Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida;
- h) Tutti i documenti dovranno essere presentati in lingua italiana e gli importi espressi in euro. Per i documenti originali in altre lingue è richiesta la traduzione giurata nelle forme di legge.
- i) In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
- j) Si prevede l'affidamento del servizio in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto di appalto, ai sensi della normativa vigente.
- k) Obbligo di sopralluogo: SI;
- l) Subappalto: ammesso;
- m) Si procederà alla individuazione, verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 97, del già citato d.lgs. n. 50/2016;
- n) L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.
- o) Accettazione Clausole Protocollo di Legalità: NO;
- p) Accettazione Disposizioni Regionali applicate all'Appalto): SI;
- q) Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante e la Centrale di Committenza informano che procederanno al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la

presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/03.

- r) Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento;
- s) Responsabile del procedimento: Geom. Antonio Emilio FORTINI tel. 0823.986119, fax 0823.987617, e-mail: [roccaromana.ufficiotecnico@virgilio.it](mailto:roccaromana.ufficiotecnico@virgilio.it), Pec: [comune.roccaromana@pec.it](mailto:comune.roccaromana@pec.it), dalle ore 10.00 alle ore 13.30 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30 nei giorni di lunedì e giovedì.

→ **Procedure di ricorso**

- a) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Regione Campania.
- b) Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:
  - entro 30 giorni dalla pubblicazione/trasmissione del presente atto per motivi che ostano alla partecipazione;
  - entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
  - entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

→ **Pubblicazione**

Il presente bando e i relativi allegati sono pubblicati, ai sensi dell'art. 72 D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.:

- sulla G.U.C.E.;
  - sulla G.U.R.I.;
  - sui quotidiani: n. 2 locali e n.2 nazionali;
  - sul profilo di committenza: [www.comuneroccaromana.gov.it](http://www.comuneroccaromana.gov.it);
  - sul sito internet: [www.serviziocontrattipubblici.it/](http://www.serviziocontrattipubblici.it/);
  - sul sito informatico presso l'Osservatorio Regionale;
  - sulla piattaforma ASMECOMM: [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it);
- Analogamente sarà pubblicato l'esito della gara.

### AVVERTENZE FINALI

Tutte le norme e regolamenti citati nel presente bando o connessi al medesimo si devono intendere nella loro forma vigente.

Per quanto altro non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa ed ai regolamenti vigenti nel settore.

### MODULISTICA PREDISPOSTA DALLA STAZIONE APPALTANTE

L'utilizzo della modulistica predisposta dalla Stazione appaltante per la partecipazione alla gara dovrà essere verificata dal concorrente ed eventualmente integrata con quanto ritenuto necessario. In caso di utilizzo di altra modulistica il contenuto minimo deve essere comunque congruente con quanto riportato nei modelli predisposti.

La modulistica, che il concorrente è tenuto a verificare ed eventualmente correggere / integrare, è in libera visione presso l'Ufficio Tecnico comunale e sarà rilasciata su supporto informatico ai richiedenti in sede di presa visione, unitamente alla ulteriore documentazione posta a base di gara.

La modulistica predisposta dalla Stazione appaltante è costituita dai seguenti modelli:

- *Modulistica - domanda di partecipazione e dichiarazioni:*
  - *Domanda di partecipazione;*
  - *Dichiarazione sull'inesistenza delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 45 e 48 del d.lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;*
  - *Dichiarazione sull'inesistenza della partecipazione plurima, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;*
  - *Dichiarazione relativa ai soggetti che rappresentano legalmente l'operatore economico, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;*
  - *Dichiarazione requisiti di idoneità professionale dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;*
  - *Dichiarazione requisiti di capacità economico-finanziaria dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;*
  - *Dichiarazione requisiti di capacità tecnica dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;*
  - *Dichiarazione di impegno del rispetto della clausola di salvaguardia occupazionale; ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;*
  - *Dichiarazione di conoscenza e accettazione clausola di eventuale scioglimento anticipato del servizio, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;*
  - *Certificazione di presa visione;*
- *Modello "A1" - offerta economica;*
- *Modello DGUE*
- *Atto Unilaterale d'obbligo;*

Roccaromana, lì: 29/03/2017

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
Geom. Antonio Emilio FORTINI