



COMUNE di CORCHIANO

(Provincia di Viterbo)

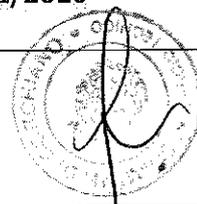
Servizio di Igiene Urbana

DISCIPLINARE DI GARA

SINDACO

Paolo Parretti

Progetto approvato con Deliberazione della G.C.
n.78 del 22/11/2016



Responsabile Unico del Procedimento: Geom. Sergio BONANNI

COMUNE DI CORCHIANO

Provincia di Viterbo

Disciplinare di gara per l'appalto del servizio di igiene urbana mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 del citato Decreto, dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un importo a base di gara di € 1.230.000,00 IVA esclusa, di cui € 5.250,00 IVA esclusa, per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso.

1. Ente appaltante

Comune di Corchiano, Piazza del Bersagliere 1, 01030 – CORCHIANO (VT). Tel.: 0761-572002. Fax: 0761-572544. Profilo del committente: www.comune.corchiano.vt.it - PEC: protocollo.comune.corchiano@pec.it

2. Procedura di aggiudicazione e Categoria del servizio

In esecuzione della Determina del Responsabile del Servizio n.15 del 20/03/2017, si indice procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato Decreto, per l'affidamento del "Servizio di igiene urbana" - Categoria 16 n° 94 di riferimento della Nomenclatura CPC di cui all'Allegato II A del D. Lgs. 50/2016.

3. Descrizione dei servizi in oggetto

Oggetto dell'appalto è il complesso delle seguenti elencate prestazioni che l'Ente appaltante intende affidare ad una ditta specializzata esterna all'Ente, di seguito denominata Ditta Aggiudicataria:

1. Servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani e assimilati, trasporto e conferimento agli impianti di recupero e/o smaltimento;
2. Servizio di raccolta differenziata della frazione secca residua, trasporto e conferimento all'impianto di destinazione;
3. Servizio di raccolta differenziata della frazione organica dei RSU, trasporto e conferimento al sito di conferimento;
4. Servizio di raccolta differenziata delle frazioni di carta e cartone, trasporto e conferimento all'impianto di recupero;
5. Servizio di raccolta differenziata degli imballaggi in plastica, trasporto e conferimento all'impianto di recupero;
6. Servizio di raccolta differenziata degli imballaggi in vetro, alluminio e banda stagnata trasporto e conferimento all'impianto di recupero;
7. Servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale;
8. Gestione del Centro di Raccolta Comunale;
9. Pulizia immobili comunali.

L'elencazione ha titolo esemplificativo. I servizi, le caratteristiche generali e le modalità di esecuzione degli stessi sono specificatamente dettagliati nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel Capitolato descrittivo prestazionale ad esso allegato cui si rinvia.



4. Luogo di esecuzione

L'area di interesse è costituita dall'intero territorio del Comune di Corchiano (VT). Il territorio è visibile dalla planimetria visionabile, ai sensi dell'art 11 del presente Disciplinare, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Corchiano insieme a tutta la documentazione di gara.

5. Durata

La durata del presente appalto è fissata in anni cinque, salvo l'inizio delle attività da parte del soggetto aggiudicatario della gara ad evidenza pubblica indetta dall'Autorità d'Ambito ai sensi dell'art. 202 del D. Lgs. 152/2006.

6. Importo dei servizi da affidare

Per i servizi appaltati, così come indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel Capitolato Tecnico Prestazionale, il corrispettivo a base di gara è fissato in **1.230.000,00** IVA esclusa (diconsi euro unmilione duecentotrentamila), di cui € **5.250,00** per oneri di sicurezza (diconsi euro cinquemiladuecentocinquanta/00) IVA esclusa non soggetti a ribasso. Importo soggetto a ribasso percentuale: € **1.224.750,00** IVA esclusa (diconsi euro unmilione duecentoventiquattromilasettecentocinquanta/00).

7. Finanziamento

I servizi oggetti dell'appalto sono finanziati mediante fondi propri del Comune di Corchiano.

8. Garanzie a corredo dell'offerta

I concorrenti devono presentare una garanzia fideiussoria, a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, pari al 2% del valore dell'appalto; la garanzia fideiussoria a scelta dell'offerente può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'offerta deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto nelle ipotesi di cui al comma 7 dell'art. 93 del predetto decreto; L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.

9. Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/16.

10. Requisiti di partecipazione alla gara

La partecipazione alla gara è riservata a tutti i soggetti indicati dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/16, che siano in possesso dei requisiti di seguito indicati.

In particolare nelle ipotesi di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di concorrenti e gruppi europei di interesse economico, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 50/16, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Tutti i requisiti previsti possono essere provati in sede di gara anche mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000.

10.1 Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura di affidamento di servizi, né possono stipulare i relativi contratti, i soggetti di cui all'elenco dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/16.

10.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Possono partecipare alla presente procedura, gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

1. aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2013, 2014 e 2015) un fatturato minimo annuo non inferiore a € 300.000,00 IVA esclusa IVA esclusa;
2. aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2013, 2014 e 2015) un fatturato, relativo a servizi nel settore oggetto della gara, pari almeno a € 250.000,00 per ogni anno;
3. possesso di idonee dichiarazioni bancarie. Tale requisito, ai sensi Allegato XVII lett a) del D. Lgs. 50/16, è comprovato con dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993 n° 385 attestanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa

10.3 Requisiti di idoneità professionale

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/16, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività corrispondenti a quelle dei servizi in oggetto;
2. iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le categorie di cui al D.M. 3 giugno 2014 n. 120 corrispondenti ai servizi in oggetto:
 - **Categoria 1 classe E o superiore compresa l'iscrizione nella sotto categoria "gestione dei centri di raccolta rifiuti urbani"**. L'impresa deve essere in possesso di tutti i codici CER necessari per lo svolgimento dei servizi oggetto di gara.
3. aver istituito, per i servizi oggetto dell'appalto, un Sistema di gestione conforme agli schemi UNI - ISO 9001:2000 e UNI - ISO 14001:2004 rilasciato da Ente Accreditato ACCREDIA (già SINCERT).

10.4 Requisiti di capacità tecnica ed organizzativa



Il concorrente deve aver già svolto servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani e assimilati, con sistema di raccolta "porta a porta", su di almeno 1 bacino di utenza con almeno 4.000 abitanti, in cui si sia raggiunta una resa della raccolta differenziata, in ogni comune, pari al 75%. A dimostrazione del requisito, il concorrente deve produrre:

- attestazione di svolgimento, nel corso del triennio 2013, 2014 e 2015 di servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani e assimilati, con sistema di raccolta "porta a porta", su di almeno 1 bacino di utenza con almeno 4.000 abitanti, in cui si sia raggiunta una resa della raccolta differenziata, in ogni singolo Comune, pari al 75% in un anno almeno del triennio (in un anno deve aver servito almeno 4.000 abitanti e deve aver raggiunto il 75% di RD). Il requisito, relativamente alla resa della raccolta differenziata, deve essere comprovato da idonee certificazioni rilasciate dagli Enti Locali per i quali il concorrente ha effettuato i servizi. L'attestazione di svolgimento dei servizi deve recare l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, la descrizione e la durata del servizio, corredato da una dichiarazione rilasciata e vistata dagli Enti committenti attestante la regolarità dello svolgimento dei servizi da parte dell'impresa.

Il concorrente deve essere in possesso degli automezzi e delle capacità idonee allo svolgimento dei servizi oggetto di gara. A tal fine deve presentare dichiarazione contenente:

- attestazione della disponibilità degli automezzi per lo svolgimento dei servizi indicati nel Capitolato tecnico prestazionale.

11. Documentazione

La documentazione inerente alla gara è disponibile sul sito internet dell'Ente appaltante: www.comune.corchiano.vt.it e sul portale telematico della centrale di committenza www.asmeccomm.it Il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Sergio Bonanni.

Allo scopo di assicurare la piena conoscenza da parte dei concorrenti del servizio in oggetto, si precisa che è obbligatoria, pena esclusione dalla gara, l'effettuazione del sopralluogo. Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro e non oltre il giorno 24/04.2017. Il sopralluogo costituisce un elemento essenziale dell'offerta in quanto indispensabile per la formulazione della stessa.

Le imprese che intendono partecipare alla gara, dovranno contattare l'Ufficio Tecnico Comunale per concordare l'appuntamento per il sopralluogo al fine del rilascio dell'attestato di avvenuto presa visione dei luoghi, necessario per la partecipazione alla gara d'appalto.

Il sopralluogo, può essere fatto, esclusivamente previa prenotazione telefonica al numero: tel. 0761 - 1845426 chiedere del Responsabile Geom. Sergio Bonanni Sono ammesse a partecipare alla gara solo le imprese che hanno ottenuto la relativa attestazione di avvenuto sopralluogo.

I documenti ed elaborati del progetto devono essere visionati:

- o dal Legale Rappresentante *p.t.* o dal Responsabile Tecnico dell'impresa muniti di valido documento di riconoscimento, nonché di idonea documentazione dalla quale risulti la carica ricoperta;
- o da un incaricato munito di delega e di valido documento di riconoscimento proprio e del delegante, ai quali verrà rilasciato l'attestato di eseguita presa visione dei documenti d'appalto e sopralluogo dei siti oggetto dell'appalto, da allegare alla documentazione di gara. Non è consentita la presa visione da parte di una stessa persona per più concorrenti.

Le richieste di informazioni e/o chiarimenti, potranno pervenire a mezzo fax al numero : 0761-572544 o *mail* all'indirizzo: ufficiotecnico1@comune.corchiano.vt.it. Le richieste di informazioni dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 24.04.2017.

12. Modalità di presentazione delle offerte

Le imprese interessate a partecipare alla gara devono far pervenire le offerte secondo le modalità di seguito indicate. Tutta la documentazione deve essere redatte in lingua italiana.

La documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle ore **12,00** del **giorno 02/05/2017** al seguente indirizzo: **Comune di Corchiano – Piazza del Bersagliere n° 1, 00130 Corchiano (VT)**. I plichi potranno essere spediti a mezzo posta o presentati con qualsiasi mezzo, e, quindi, per corriere o tramite impiegati o persone di fiducia delle imprese. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

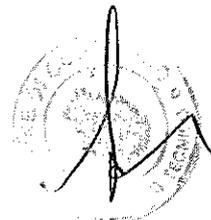
Il plico, sul quale sono riportati i dati identificativi del mittente, sigillato con mezzo idoneo a garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare la seguente dicitura: **"CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA PER LA GARA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA NEL COMUNE DI CORCHIANO". "NON APRIRE"**.

Si precisa che l'orario osservato dall'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00. Si precisa, altresì, che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **"A – Documentazione"**; **"B – Offerta tecnica"**; **"C – Offerta economica"**.

Nella busta **"A – Documentazione"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. Dichiarazione/istanza di partecipazione alla gara firmata dal rappresentante legale o da amministratore munito di potere di rappresentanza o da procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza. Le firme devono essere apposte in originale ed alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; E' in ogni caso accettata la presentazione del modello DGUE (documento unico di gara europea), compilato in tutte le sue parti;
2. Dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare stabilite dall'art. 80, c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016. Detta dichiarazione, dovrà essere resa – per ogni impresa singola o associata: -dal titolare/legale Rappresentante, anche dai direttori tecnici se si tratta di impresa individuale; -da tutti i soci e dai direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo; -da tutti i soci accomandatari e dai direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice; -dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, dai membri del consiglio di amministrazione di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società o dai soci che detengono quote di partecipazione paritarie del 50% del capitale sociale con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. La dichiarazione deve essere resa anche con riferimento ai soggetti con le suddette qualifiche cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Tutte le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere corredate da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore
3. Garanzia fideiussoria, a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, pari al 2% del valore dell'appalto
4. **PASSOE** rilasciato dall'ANAC;
5. Dichiarazione del possesso dei requisiti di gara;
6. Attestato di sopralluogo rilasciato dal RUP;



7. Ricevuta attestante il pagamento del contributo di partecipazione alla gara di € 140,00 all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici ora ANAC, e prova di registrazione all'AVCPASS;
8. Nel caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento, tutte le dichiarazioni ed il contratto di cui all' art. 89 del D.Lgs. 50/16 e relativo regolamento di attuazione. Si precisa che a pena di esclusione devono essere indicati i mezzi e le risorse oggetto di avvalimento;
9. Eventuale dichiarazione di subappalto nel rispetto della disciplina di cui all'art. 105 del D. Lgs 50/2016.
10. Atto Unilaterale D'obbligo debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendo gli stessi.

Nella busta "**B – Offerta Tecnica**" devono essere contenuti i seguenti documenti, a pena di esclusione dalla gara:

- a) Capitolato Speciale d'Appalto e Capitolato tecnico prestazionale sottoscritti in ogni pagina per accettazione;
- b) Progetto tecnico relativo alle modalità proposte per l'espletamento dei servizi da appaltare (specificando come saranno utilizzati gli operatori), nel rispetto comunque dei requisiti minimi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel Capitolato Tecnico prestazionale; le eventuali proposte migliorative con la documentazione necessaria alla valutazione dell'offerta e all'assegnazione del relativo punteggio secondo il criterio di aggiudicazione fissato al successivo punto 16;
- c) Elenco dei mezzi e delle attrezzature che si utilizzeranno per l'espletamento dei servizi in oggetto.
- d) Indicazione degli impianti di conferimento ai sensi dell'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Nella busta "**C – Offerta economica**" deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione con la quale si precisi il ribasso percentuale, sull'importo a base d'asta, che si intende offrire, espresso in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Ente appaltante.

Non saranno ammesse offerte in aumento o con un importo pari al prezzo base della gara.

Ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, l'operatore deve indicare, a pena di esclusione dalla gara, i propri costi aziendali interni concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi del lavoro.

Il prezzo offerto rimarrà fisso e invariabile per 180 gg dalla data del termine di scadenza per la presentazione delle offerte della presente gara

13. Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti fissati della disciplina prevista dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s. m. ed i..

I concorrenti devono indicare in sede di offerta la volontà di avvalersi del subappalto e la parte del servizio che intendono eventualmente subappaltare. A tal fine si rileva che, ai sensi dell'art. 105 comma 4 lett. c), il concorrente deve dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 105 comma 6, il concorrente deve, altresì, indicare la terna di subappaltatori.

14. Offerte parziali ed in aumento. Offerte in variante.

Non sono ammesse offerte parziali, offerte condizionate o a termine, offerte in aumento. Non sono inoltre consentite offerte in variante. Con l'offerta sono ammesse proposte migliorative finalizzate alla resa ottimale del servizio, valutate ai sensi del successivo art.16.

15. Avvalimento.

Il concorrente che intende usufruire dell'istituto dell'Avvalimento, dovrà presentare, a pena di esclusione della gara, la documentazione di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/16 specificando dettagliatamente, pena l'esclusione, mezzi e risorse oggetto di avvalimento.

16. Criteri di aggiudicazione.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con la procedura di cui all'art. 60 comma 1 del D. Lgs. 50/16, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/16.

La Commissione di gara attribuirà a ciascuna offerta un punteggio complessivo massimo di 100 punti, quale risultante dalla sommatoria delle seguenti valutazioni espresse in punti:

1. VALORE TECNICO
2. VALORE ECONOMICO

a ciascuno dei parametri è assegnato il relativo peso:

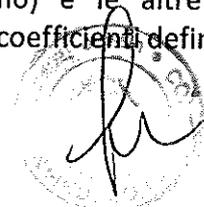
1. Valore tecnico Pt = MAX 70 PUNTI;
2. Valore economico Pe = MAX 30 PUNTI;

L'offerta tecnica

Sulla base della serie di punteggi relativi ai singoli argomenti che devono essere trattati nell'offerta tecnica e attraverso il confronto diretto tra le proposte dei vari concorrenti, verrà attribuito a ciascun concorrente e per ciascun argomento uno specifico punteggio. La Commissione di gara farà ricorso alla procedura prevista all'allegato "P" lett. a) punto 1 del D.P.R .n. 207 del 05.10. 2010 (confronto a coppie), attribuendo agli elementi costituenti la coppia i seguenti gradi di preferenza:

- preferenza massima
6;
- preferenza grande = 5;
- preferenza media = 4;
- preferenza piccola = 3;
- preferenza minima = 2;
- parità = 1.

Al termine del confronto a coppie, si sommano i punteggi ottenuti da ciascuna offerta da parte di tutti i commissari. La somma più alta verrà riportata ad 1 (uno) e le altre somme verranno riproporzionate a tale somma massima in modo da ottenere i coefficienti definitivi.



LINEE GUIDA PER L'APPLICAZIONE DEL METODO DEL CONFRONTO A COPPIE.

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare (vedi Tabella Confronto a Coppie ultra), ove con le lettere A, B, C, D, E, F, G..., N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente. La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Tabella Confronto a
coppie

	b	c	d	e	f	g...	n
a							
	b						
		c					
			d				
				e			
					f		
						n -1	

La somma dei due punteggi parziali (merito tecnico e prezzo) per ciascuna azienda darà il punteggio finale, sulla base del quale verrà redatta la graduatoria.

All'interno del progetto Tecnico, non dovranno comparire riferimenti di natura economica.

Valutazione Tecnica

La valutazione tecnica avverrà prendendo in esame i seguenti parametri:

PARAMETRO	PUNTEGGIO	CRITERIO MOTIVAZIONALE
Organizzazione del servizio	MAX 20 PUNTI	La stazione appaltante intende premiare i concorrenti che apporteranno miglioramenti all'organizzazione del servizio
Attrezzature e mezzi impiegati	MAX 40 PUNTI	La stazione appaltante intende premiare i concorrenti che investiranno nella tutela dell'ambiente attraverso l'utilizzo di mezzi a

		basso impatto ambientale
Innovazioni tecnologiche	MAX 10 PUNTI	La stazione appaltante intende premiare i concorrenti che investiranno con innovazioni tecnologiche

Organizzazione del servizio:

Per l'organizzazione del servizio sarà attribuito un punteggio massimo di **20**, diviso nel modo indicato di seguito, che sarà attribuito con i seguenti motivi :

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	
20 punti	
Parte variabile attribuita se il concorrente nel progetto tecnico organizza il servizio in modo da apportare miglioramenti quantitativi e/o qualitativi al servizio. I punteggi da 0 a 20 saranno attribuiti sulla base della adeguatezza, tempistica e fattibilità del progetto e mezzi offerti dai concorrenti	
Parte variabile attribuita se il concorrente provvede al servizio di raccolta rifiuti abbandonati lungo le cunette delle strade provinciali interne al centro abitato così come definito dal codice della strada;	Da 0 a 10
Parte variabile attribuita se il concorrente provvede all'apertura ¹ del Centro di Raccolta Sovracomunale (oltre le frequenze minime indicate nel Capitolato Tecnico prestazionale) nella giornata della "domenica"	Da 0 a 10 Se il servizio è offerto solo la mattina della domenica (per almeno 2 ore), si attribuiranno 2 punti; Se il servizio è offerto solo il pomeriggio della domenica (per almeno 2 ore), si attribuiranno 4 punti; Se il servizio invece è offerto sia domenica mattina che di domenica pomeriggio (per un totale di almeno 4 ore di cui 2 ore di pomeriggio), si attribuiranno 6 punti.

Attrezzature e mezzi impiegati

Per le attrezzature impiegate sarà attribuito un punteggio massimo di **40**, diviso nel seguente modo:

Attrezzature e mezzi impiegati
40 punti
Parte variabile attribuita se il concorrente utilizza mezzi a minimo impatto ambientale. I punteggi

¹ Il servizio offerto, pena la risoluzione del contratto, deve essere svolto sin dall'inizio dello svolgimento dei servizi.



da 0 a 40 saranno attribuiti sulla base della sostenibilità ambientale dei mezzi utilizzati.	
Parte variabile attribuita se il concorrente adopera, per la raccolta dei RSU, tutti automezzi (almeno) a motorizzazione euro 6 ed immatricolati 2016 ²	Punti 0 a 5 Se utilizza tutti i mezzi con tali caratteristiche si attribuiranno da 0 a 5 punti Se utilizza il 50% dei mezzi con tali caratteristiche si attribuiranno da 0 a 3 punti Se utilizza meno del 50% dei mezzi con tali caratteristiche si attribuirà da 0 a 1 punto
Parte variabile attribuita se il concorrente adopera, per la raccolta dei RSU, tutti automezzi che usufruiscono di eco-incentivi (GPL; Metano, Biodiesel, Elettrici) ³	Punti 0 a 10 Se utilizza tutti i mezzi con tali caratteristiche si attribuiranno da 0 a 10 punti Se utilizza il 50% dei mezzi con tali caratteristiche si attribuiranno da 0 a 5 punti Se utilizza meno del 50% dei mezzi con tali caratteristiche si attribuirà da 0 a 1 punto
Parte variabile attribuita se il concorrente adopera un Sistema di video sorveglianza ⁴ nel Centro di Raccolta sovracomunale	Punti 0 a 5 Se è video sorvegliata meno del 50% della superficie del CdR si attribuiranno da 1 a 2 punti; Se è video sorvegliata almeno il 50% della superficie del CdR si attribuiranno da 3 a 4 punti Se è video sorvegliata l'intera superficie del CdR si attribuiranno 5 punti
Parte variabile attribuita se il concorrente adopera un Sistema di Pesatura ⁵ nel Centro di Raccolta sovracomunale	Punti 0 a 5
Parte variabile attribuita se il concorrente posa in opera una barriera perimetrale esterna al Centro di raccolta realizzata con siepi	Punti 0 a 10
Parte variabile attribuita se il concorrente fornisce a proprie spese un sistema di illuminazione nel Centro di raccolta	Punti 0 a 5

² Le targhe e le carte di circolazione degli automezzi che ci si impegna ad utilizzare per il servizio dovranno essere comunicate al massimo al momento della stipulazione del contratto (in tal caso, in sede di gara dovrà essere fornita dichiarazione di impegno). Qualora non vengano immessi in servizio i mezzi, sin dalla consegna dei servizi, con le caratteristiche dichiarate in sede di gara o al momento della stipulazione del contratto, l'inadempienza sarà immediatamente considerata causa di risoluzione contrattuale con obbligo dell'impresa ad effettuare il servizio fino alla sostituzione con altra ditta.

³ Vd. nota 4.

⁴ Il Sistema offerto deve essere posto in essere al massimo entro un mese dall'inizio del servizio, pena la risoluzione del contratto.

⁵ Il Sistema offerto deve essere posto in essere al massimo entro un mese dall'inizio del servizio, pena la risoluzione del contratto.

Innovazioni tecnologiche

Per le innovazioni tecnologiche sarà attribuito un punteggio massimo di 10:

Innovazioni tecnologiche 10 punti	
Parte variabile attribuita se il concorrente utilizza particolari innovazioni tecnologiche	
Parte variabile attribuita se il concorrente fornisce a proprie spese, mette a disposizione ed adopera <i>innovazioni tecnologiche</i> con strumenti offerti tutti dalla ditta concorrente ⁶ finalizzati alla riduzione dei rifiuti	Punti 0 a 10

Il punteggio tecnico dell'offerta sarà calcolato in funzione della misura in cui il progetto presentato risponde al predefinito insieme di criteri di valutazione indicato. Il progetto nella sua stesura dovrà essere organizzato nel medesimo ordine dei criteri di valutazione così come indicato nello schema soprastante.

Valutazione Economica

Prezzo, al netto di I.V.A. Si precisa che il punteggio attribuibile all'elemento prezzo sarà calcolato, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{PO}$$

ove X = punteggio attribuito al concorrente iesimo

C = coefficiente variabile (punti 30)

P_i = prezzo più basso

PO = prezzo offerto

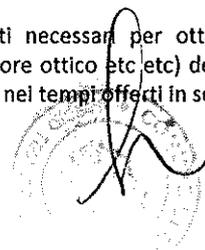
Valutazione complessiva

La valutazione complessiva di ciascun concorrente sarà pari alla sommatoria dei punteggi ottenuti per i due parametri di valutazione tecnico ed economico. Il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

17. Operazioni di gara

La gara sarà svolta in ottemperanza alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016. In particolare, per quanto attiene alla comprova dei requisiti di carattere generale e speciale, si evidenzia che: la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi del combinato disposto dell'art. 81, commi 1 e 2 e dell'art. 216, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016 e in conformità alla deliberazione ANAC (Autorità Nazionale

⁶ Si specifica che, qualora la Ditta concorrente offra tale servizio migliorativo, tutti gli strumenti necessari per ottenere l'identificazione (ad es. *software*, *hardware*, etichette con codice a barre, *transponder*, *microchip*, lettore ottico etc etc) devono essere forniti con oneri e spese ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria. La mancanza della fornitura nei tempi offerti in sede di gara sarà considerata causa di risoluzione del contratto.



Anticorruzione) N° 111 del 20 Dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze del 8 Maggio e del 5 Giugno 2013 e con la deliberazione di aggiornamento n. 157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC; pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale (servizi ad accesso riservato-avcpass: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara. I concorrenti, con la domanda di partecipazione, dovranno produrre il "PASSOE" di cui all'art. 2, c. 3, lett. b) della Deliberazione A.V.C.P. n. 111 del 20 dicembre 2012, al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica dei requisiti; Si precisa che in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, l'operatore economico dovrà acquisire anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria. c) tutta la documentazione a comprova dei requisiti non prevista dal sistema AVCPASS sarà richiesta e fornita in formato cartaceo, secondo quanto disposto dall'art. 86, D. Lgs. n. 50/2016. Gli operatori stranieri non saranno comprovati con il sistema AVCPASS. Per qualsiasi chiarimento o informazione in merito al funzionamento del sistema si rimanda alle delibere AVCP N° 111 del 20.12.2012 e n. 157 del 17.12.2016 e al call center dell'ANAC ai recapiti reperibili sul sito istituzionale. Dopo il termine di presentazione delle offerte la Stazione appaltante convocherà i concorrenti alla seduta pubblica di apertura dei plichi d'offerta. La Commissione di gara, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede: a prendere atto dei plichi pervenuti entro il termine fissato ed a verificarne l'integrità, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara; all'apertura della "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per la verifica della documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola. Ad insindacabile giudizio della Commissione di gara della Stazione Appaltante o del soggetto deputato all'espletamento della gara, nel rispetto del principio di *par condicio* tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 83, commi 7 e 9, 85, c. 5 e 86, del D. Lgs. n. 50/2016; in tal caso la procedura di gara verrà aggiornata in conseguenza del termine previsto per la consegna e la data della nuova seduta pubblica verrà comunicata a mezzo fax con 48 ore di preavviso. I concorrenti per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016, saranno esclusi. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 83, c. 9, del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al medesimo comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di euro 2.000,00. In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Prima dell'aggiudicazione, in aderenza al disposto dell'art. 85, c. 5 del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante richiede all'aggiudicatario designato, nonché al concorrente

secondo in graduatoria, di presentare documenti complementari aggiornati conformemente agli artt. 86 e 87 del D.Lgs. n. 50/2016, a comprova dei requisiti di cui si è dichiarato il possesso. La Stazione Appaltante può altresì invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi degli articoli 86 e 87, c. 6 del D. Lgs. n. 50/2016. Agli operatori economici non è tuttavia richiesto di presentare documenti complementari o altre prove documentali qualora questi siano presenti nella banca dati ANAC AVCPass o qualora la Stazione Appaltante possieda già tali documenti. Soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel bando e nel presente disciplinare, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 32, cc. 5 e 7 e dell'art. 33, c. 1 del D. Lgs. n. 60/2016, l'aggiudicazione diverrà definitiva. Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge, ai sensi della legge, con la stipula del contratto. I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara fornendo dichiarazione di acquiescenza alle risultanze di gara. Si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni: tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario; la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate; non saranno quindi ammesse offerte condizionate.

18. Clausole generali

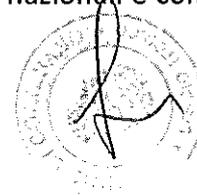
Non è previsto alcun rimborso per i costi sostenuti nella predisposizione dell'offerta alla gara da parte dei Concorrenti. Il Committente si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, annullare la gara o non procedere all'aggiudicazione per opportunità o per convenienza, o se non ritenga la offerta meritevole di aggiudicazione senza che i soggetti partecipanti possano avanzare pretese di alcun tipo. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Qualora l'Impresa aggiudicataria (o "Aggiudicatario"), senza giustificati motivi, si rifiutasse di sottoscrivere il Contratto relativo a quanto aggiudicato, questo sarà considerato risolto per sua colpa, con escussione della cauzione provvisoria presentata, aggiudicazione a favore del secondo classificato e segnalazione all'AVCP per l'eventuale annotazione sul Casellario informatico. In caso di Raggruppamenti di imprese l'offerta dovrà essere congiunta e sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza di ogni associata al RTI, dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse società conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che verrà indicata in sede di offerta e qualificata come capogruppo. Dovranno, inoltre, essere specificate le parti e le percentuali del servizio che saranno eseguite dalle singole associate. Nel caso in cui l'aggiudicazione avvenga in favore di un RTI, prima della sottoscrizione del contratto dovrà essere prodotto, a cura dell'aggiudicatario, l'atto costitutivo del RTI.

19. Informazioni di carattere generale

Per tutte le controversie relative alla presente procedura è competente il TAR LAZIO.

20. Riferimenti normativi

Per tutto ciò che non è espressamente stabilito dalle disposizioni previste nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d' Appalto e nel Capitolato tecnico prestazionale si rinvia al D.Lgs. 50/16 e s. m. ed i. oltre che alle norme del Codice Civile e alle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché alle leggi nazionali e comunitarie vigenti in materia di Appalti pubblici e al D. Lgs. 152/2006 e s.m.e i..



21. Riservatezza delle informazioni

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Ente appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

- Finalità del trattamento: in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.
- Dati sensibili: i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili".
- Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
- Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite; al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario; ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990.
- Diritti del concorrente interessato: relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato decreto legislativo. Acquisite le suddette informazioni con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.
- Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

Corchiano, 23.03.2017

Il Responsabile Unico del Procedimento
Geom. Sergio Bonanni

