



COMUNE di CORCHIANO

(Provincia di Viterbo)

Servizio di Igiene Urbana

Capitolato descrittivo prestazionale

SINDACO

Paolo Parretti

Progetto approvato con Deliberazione della G.C.
n.78 del 22/11/2016



Responsabile Unico del Procedimento: Geom. Sergio BONANNI



Comune di Corchiano
(Provincia di Viterbo)
Servizio di Igiene Urbana

INDICE

- Art. 1 Inquadramento territoriale ed urbanistico
- Art. 2 Analisi dello stato di fatto
- Art. 3 Obiettivi: la strategia "rifiuti zero"
- Art. 4 Servizi in appalto
- Art. 5 Il sistema di raccolta: descrizione
- Art. 6 *Segue*: la frazione residuale indifferenziata
- Art. 6.1 *Segue*: la raccolta dei pannolini e pannoloni
- Art. 7 *Segue*: la frazione organica
- Art. 8 *Segue*: la frazione in carta e cartone
- Art. 9 *Segue*: gli imballaggi in plastica
- Art. 10 *Segue*: il multimateriale "pesante"
- Art. 11 *Segue*: i rifiuti ingombranti
- Art. 12 *Segue*: i RAEE
- Art. 13 *Segue*: pile esauste e batterie
- Art. 14 *Segue*: farmaci scaduti
- Art. 15 *Segue*: Olio vegetale
- Art. 16 Il Calendario di raccolta
- Art. 17 Modalità di erogazione degli altri servizi: raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale e ripristino ambientale delle aree pubbliche oggetto di scarichi abusivi di rifiuti
- Art. 18 Il Centro Comunale di Raccolta
- Art. 19 Attrezzature impiegate
- Art. 20 Automezzi impiegati
- Art. 21 Pulizia degli immobili comunali
- Art. 22 Il Personale: fabbisogno
- Art. 23 Orario dei servizi



Comune di Corchiano
(Provincia di Viterbo)
Servizio di IgIene Urbana

Art. 1 Inquadramento territoriale ed urbanistico

Il Comune di Corchiano, situato a 38 km da Viterbo e a 90 Km circa da Roma, vanta un'estensione territoriale di circa 33,03 Km². Il Comune confina ad est con Civita Castellana, a nord e ad est con Gallese a ovest con Vignanello a sud e ovest con Fabrica di Roma.

La popolazione rilevata dall'ISTAT, nell'anno 2015, è pari a 3.907 abitanti con una densità abitativa di circa 118,28 abitanti/Km².

POPOLAZIONE	
Abitanti	3.907

Tabella 1: Popolazione nell'anno 2015

Quest'ultima risulta più elevata nelle aree centrali, rispetto alle zone periferiche ed in particolare rispetto alle zone delle cosiddette "case sparse" caratterizzate da una minore densità abitativa.

La tipologia abitativa varia ovviamente in funzione dell'area considerata: il centro storico è caratterizzato da immobili antichi, a cui si accede nella maggior parte dei casi con scalinate molto strette, e da una viabilità con carreggiate stradali di larghezza ridotta; il centro urbano da immobili di recente costruzione dell'ordine di due o tre piani e da qualche condominio, mentre le zone periferiche sono caratterizzate da villette uni o bi-familiari.

Corchiano è un centro caratterizzato da vivacità imprenditoriale specie nei settori dell'agricoltura e del commercio.

Il ruolo TARI risulta così composto:

RUOLO TARI	
Utenze uso domestico	2.267
Utenze uso non domestico	259

Tabella 2: Dati Ruolo TARI

Art. 2 Analisi dello stato di fatto

L'Amministrazione Comunale di Corchiano da diversi anni ha implementato, ed intende mantenere, un sistema di raccolta differenziata domiciliare dei rifiuti del tipo "Porta a Porta", su tutto il territorio comunale, sia per le utenze domestiche che per quelle non domestiche.

La Ditta appaltatrice sarà tenuta ad eseguire fedelmente le attuali modalità di raccolta - riprodotte nel presente documento - secondo il calendario già in uso e che si allega al presente Capitolato (All.1) di cui forma parte integrante. Il calendario, preme specificare, è diviso in due periodi - il primo, invernale, che corre dal 1 ottobre al 30 aprile; il secondo, estivo, che corre dal 1 maggio al 30 settembre - caratterizzati da frequenze di raccolte parzialmente diverse tra loro.

La percentuale di rifiuti avviati al recupero, in luogo dello smaltimento in discarica, raggiunge percentuali elevatissime. La percentuale di raccolta differenziata, sulla base del metodo





Comune di Corchiano
(Provincia di Viterbo)
Servizio di Igiene Urbana

standardizzato in uso presso la Regione Lazio, attualmente si attesta sull'85%. Si allega ultimo MUD depositato (All. 2)

Art. 3 Obiettivi: la strategia "rifiuti zero"

Il Comune di Corchiano aderisce alla strategia "**RIFIUTI ZERO**" e conseguentemente si pone come obiettivi primari la prevenzione della produzione e della nocività dei rifiuti e la diminuzione della quantità di rifiuti da avviare a smaltimento. Sulla base di tali criteri ha costruito il presente Capitolato prestazionale e sulla base della predetta strategia sono stati individuati i criteri di aggiudicazione di cui all'articolo 16 del Disciplinare di gara.

L'obiettivo della stazione appaltante rimane quello di aumentare maggiormente la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti urbani.

Art. 4 Servizi in appalto

In attuazione della normativa vigente, il Comune di Corchiano provvederà alla gestione del Servizio di igiene urbana, come di seguito specificato, secondo i dettagli contemplati nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel presente Capitolato descrittivo prestazionale.

Oggetto dell'appalto è il complesso delle seguenti elencate prestazioni che l'Amministrazione Comunale intende affidare ad una ditta specializzata esterna all'Ente che opera professionalmente nel settore della gestione dei rifiuti urbani, di seguito denominata Ditta Aggiudicataria. Le prestazioni consistono in:

SERVIZI IN APPALTO
Raccolta rifiuti solidi urbani e assimilati, trasporto e conferimento degli stessi agli impianti di destinazione
Raccolta differenziata della frazione organica, trasporto e conferimento all'impianto di destinazione
Raccolta differenziata della frazione secca residua, trasporto e conferimento all'impianto di destinazione
Raccolta differenziata delle frazioni di carta e cartone, trasporto e conferimento all'impianto di destinazione
Raccolta differenziata degli imballaggi in plastica, trasporto e conferimento all'impianto di destinazione
Raccolta differenziata degli imballaggi in vetro, alluminio e banda stagnata, trasporto e conferimento all'impianto di destinazione



Comune di Corchiano
(Provincia di Viterbo)
Servizio di Igiene Urbana

Raccolta differenziata dei RAEE e di pile esauste e batterie
Raccolta differenziata di farmaci scaduti
Raccolta differenziata di Olio vegetale
Raccolta differenziata di prodotti etichettati "T" e/o "F" trasporto e conferimento all'impianto di destinazione
Gestione del Centro di Raccolta Comunale
Pulizia degli immobili comunali

Tabella 3: Servizi in appalto

L'appaltatore dovrà garantire almeno gli *standards* minimi di qualità dei servizi in oggetto, previsti nel presente Capitolato.

L'Amministrazione Comunale si riserva di variare, insindacabilmente, in qualsiasi momento tipologia, modalità di svolgimento e tempistica dei servizi.

Vengono adottate le seguenti definizioni nella descrizione del sistema di raccolta:

A. Frazione umida dei RSU o "Frazione organica": materiali putrescibili ad alto tasso di umidità presenti nei rifiuti urbani (quali, a titolo di esempio: scarti alimentari di cucina, bucce, torsoli, noccioli, gusci d'uovo, pasta, pane, fondi di caffè, riso, granaglie, thé, semi, fiori secchi, ecc.) e, come tali, suscettibili di trasformazione in *compost* per il reimpiego in attività agronomiche;

B. Rifiuto indifferenziato o "Frazione residua": materiali a minore tasso di umidità, aventi di norma possibilità di ulteriore separazione a valle in tre frazioni principali: una frazione ad alto potere calorifico (quali, a titolo di esempio: imballi non recuperabili, carta oleata, film plastici, pannolini ecc.), una frazione organica residua da stabilizzare per utilizzi alternativi allo smaltimento in discarica (ad esempio ripristini ambientali, terreni di ricopertura di discariche ecc.) ed infine una frazione di materiali inerti da smaltire in discarica (ad esempio stoviglie rotte, detriti ecc.);

C. Raccolta differenziata: raccolta di rifiuti per frazioni merceologiche omogenee effettuata con mezzi che ne impediscono il mescolamento con altre frazioni;

D. Rifiuti verdi: sfalci, potature e fogliame derivanti dalle potature e dalle operazioni di manutenzione del verde pubblico e privato;

E. Vetro: contenitori di vetro – di qualunque colore – utilizzati per il contenimento di sostanze alimentari e non, purché non tossiche;

F. Lattine: contenitori in alluminio utilizzati per il contenimento di alimenti e bevande;

G. Carta: giornali, riviste, libri, carta utilizzata da uffici, sia privati che pubblici, e cartone (sono esclusi tutti i tipi di carta accoppiata ad altri materiali, ad esempio carte plastiche, tetrapak, ecc.);

H. Plastica: contenitori/imballaggi per liquidi in plastica indicati all'art. 9 *quater* della legge n°457/1998 (contenitori per alimenti e bevande in PE, PVC e PET). In particolare i contenitori di





Comune di Corchiano
(Provincia di Viterbo)
Servizio di Igiene Urbana

plastica per liquidi da recuperare sono tutti i contenitori sigillati che hanno contenuto liquidi di qualunque natura: alimentari o meno, acqua minerale, bevande gassate e non, vino, latte, olio alimentare, detersivi, profumo, alcool, ecc.;

- I. Rifiuti ingombranti: beni durevoli di consumo, di arredamento e/o di uso comune derivati dalla loro sostituzione e/o rinnovo;
- J. Raccolta "domiciliare" o "porta a porta": servizio di raccolta con prelievo del rifiuto direttamente presso i luoghi di produzione dello stesso. Il ritiro del materiale avviene presso il numero civico dell'utente, il quale conferisce il materiale in contenitori (sacchi e/o bidoncini), che vengono collocati all'esterno della proprietà in giorni e orari stabiliti;
- K. Raccolta con contenitori stradali: servizio di prelievo dei rifiuti presso postazioni non immediatamente prossime al luogo di produzione degli stessi, con l'utilizzo di particolari contenitori (campane per il vetro, cassonetti per la plastica, cassonetti per rifiuti indifferenziati, contenitori per batterie o per farmaci scaduti);
- L. Raccolta monomateriale: modalità di raccolta che prevede un servizio di ritiro separato di una sola frazione di rifiuto, ad esempio la raccolta della carta e del cartone presso utenze domestiche e/o non domestiche;
- M. Raccolta multimateriale: servizio di raccolta che prevede il conferimento contemporaneo di diverse tipologie di rifiuto in un unico contenitore di diverse frazioni di rifiuto recuperabile e che prevede una successiva operazione di separazione prima dell'invio a recupero di materiali raccolti. Ad oggi, sono soprattutto sviluppate le raccolte:
 - multimateriale "leggera" che prevede la raccolta mediante sacco in plastica di contenitori per i liquidi in plastica, lattine in alluminio e in banda stagnata;
 - multimateriale "pesante" che prevede generalmente la raccolta di imballaggi in vetro, in alluminio e in banda stagnata;
- N. Isole ecologiche: anche denominate Centri di Raccolta Comunali, Ecocentri, Stazioni di conferimento: aree presidiate ed allestite dove si svolge unicamente attività di raccolta, mediante raggruppamento per frazioni omogenee per il trasporto agli impianti di recupero, trattamento e, per le frazioni non recuperabili, di smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati, conferiti in maniera differenziata rispettivamente dalle utenze domestiche e non domestiche nonché dagli altri soggetti tenuti in base alle vigenti normative settoriali al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche;
- O. Piattaforme di secondo livello: aree attrezzate destinate al conferimento da parte dei Comuni o delle ditte delegate dai Comuni, delle frazioni di rifiuti riciclabili, per lo stoccaggio, la selezione (attraverso tecnologie semi-automatiche) sino alla cessione a terzi di singole frazioni merceologiche;
- P. Raccolta integrata: sistema di raccolta differenziata che interviene all'interno del sistema di raccolta ordinaria e ne modifica le caratteristiche. Un esempio è la domiciliarizzazione delle raccolte delle frazioni di rifiuto recuperabili più significative (carta, organico) accoppiate a quelle del secco residuo, per il quale vengono modificate le frequenze e a volte anche le modalità di raccolta;
- Q. Compostaggio domestico: tecnica attraverso la quale, in ambito domestico (in giardino/orto, o più raramente in balcone) viene controllato, accelerato e migliorato il processo naturale cui va incontro qualsiasi sostanza organica allo scopo di ottenere un prodotto a base di *humus* da riutilizzare direttamente nelle attività domestiche quali orticoltura, floricoltura e giardinaggio hobbistico;



Comune di Corchiano
(Provincia di Viterbo)
Servizio di Igiene Urbana

R. Compostaggio "di comunità": compostaggio effettuato collettivamente da più utenze domestiche e non domestiche della frazione organica dei rifiuti urbani prodotti dalle medesime, al fine dell'utilizzo del compost prodotto da parte delle utenze conferenti.

S. Ecopunti: punti di conferimento allestiti con contenitori stradali per pile esauste e farmaci scaduti;

T. Case sparse: unità abitative presenti all'esterno del centro urbano, e non ricadenti nei centri residenziali.

Art. 5 Il sistema di raccolta: descrizione

L'Amministrazione Comunale ha implementato ed intende mantenere un sistema di raccolta domiciliare dei rifiuti del tipo "**Porta a Porta**", su tutto il territorio comunale, sia per le utenze domestiche che per quelle non domestiche, per le frazioni merceologiche dei rifiuti solidi urbani ed assimilati che di seguito verranno dettagliate.

La raccolta avviene mediante prelievo del rifiuto direttamente presso i luoghi di produzione dello stesso, ovvero presso il numero civico dell'utente, il quale conferisce il materiale in manufatti che vengono collocati all'esterno della proprietà in giorni ed orari stabiliti secondo il calendario di conferimento predisposto dall'Amministrazione Comunale di Corchiano e che è allegato al presente Capitolato.

L'utente è fornito di contenitori di colore diverso a seconda della frazione merceologica da conferire e di buste rosa per il conferimento di pannolini e pannoloni.

Gli utenti sono dotati di quattro contenitori:

- un mastello marrone "dedicato" esclusivamente a contenere la frazione organica dei rifiuti in cui, a scelta dell'utente, può essere collocata una busta compostabile (resta inteso che il contenitore sarà lavato a cura dell'utente) o biodegradabile;
- un mastello grigio per la raccolta della frazione indifferenziata;
- un mastello bianco per la raccolta della carta;
- un mastello blue per vetro e barattolame.

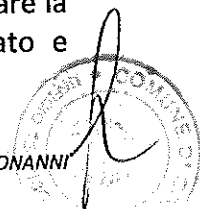
I manufatti saranno conferiti la mattina del giorno di raccolta, all'esterno dell'utenza, nell'orario prefissato e comunque prima dell'inizio del giro di raccolta.

E' obbligo della Ditta Aggiudicataria conferire tutti i rifiuti raccolti presso gli impianti di recupero e/o smaltimento finale, individuati ai sensi dell'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Tutti gli utenti possono conferire le frazioni merceologiche dei rifiuti urbani anche nel sito, in Località "Pantalone", che è destinato a Centro di Raccolta Comunale secondo la disciplina di conferimento di cui al Regolamento Comunale. La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di conferire agli appositi impianti di destinazione anche tutti i rifiuti conferiti presso il Centro di Raccolta Comunale.

L'Amministrazione Comunale ha poi implementato un sistema che consente l'attribuzione dei manufatti agli utenti - in particolare il servizio è introdotto per il mastello dell'indifferenziato e dell'organico - finalizzato alla "quantificazione" dei rifiuti conferiti. Pertanto sui manufatti per la raccolta sono apposti dei "codici" identificativi che consentono la puntuale attribuzione del manufatto all'utente.

La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla lettura dei codici a barre tramite appositi strumenti di lettura forniti a spese della Ditta aggiudicataria. Gli operatori della Ditta dovranno effettuare la lettura dei codici ogni volta che provvedono al prelievo dei manufatti dell'indifferenziato e organico.





Comune di Corchiano
(Provincia di Viterbo)
Servizio di Igiene Urbana

Per permettere l'attribuzione puntuale del rifiuto la Ditta aggiudicataria dovrà fornire settimanalmente i file di lettura all'Ufficio Tributi del Comune di Corchiano.

Art. 6 Segue: la frazione residuale indifferenziata

Tale frazione è costituita da rifiuti secchi non recuperabili. Le utenze da servire saranno:

1. domestiche;
2. non domestiche (negozi, associazioni, istituzioni, scuole, istituti bancari, attività produttive in genere).

Per le utenze domestiche è previsto un sistema di raccolta domiciliare con mastelli di colore grigio. Il mastello è conferito la mattina del giorno di raccolta, all'esterno della propria abitazione, nell'orario prefissato. La raccolta avverrà una volta a settimana (1/7) in orari compresi tra le ore 05.00 e le ore 08.00 o comunque in orari da fissare di concerto con l'Amministrazione Comunale. Durante le operazioni di svuotamento la Ditta dovrà porre la massima cura per non sporcare o lasciare residui di rifiuti sulle strade che, in ogni caso, dovranno essere immediatamente rimossi dagli operatori addetti alla raccolta.

Per le utenze non domestiche è prevista la stessa metodologia e tempistica utilizzata per le utenze domestiche raggiunte dal servizio domiciliare porta a porta, salvo l'utilizzo da parte delle utenze commerciali di manufatti di maggiori dimensioni.

La Ditta Aggiudicataria è anche tenuta a prelevare e avviare a smaltimento le terre da spazzamento, a seguito dello spazzamento delle strade effettuato dagli operatori comunali, con frequenza giornaliera.

Art. 6.1 Segue: la raccolta dei pannolini e pannoloni

È istituito, ad integrazione del servizio di raccolta della frazione residuale indifferenziata, un servizio "dedicato" alla raccolta di pannolini e pannoloni, per tutti gli utenti che ne fanno richiesta. La raccolta avverrà mediante il conferimento in buste "dedicate" di colore rosa. Il servizio ha frequenza giornaliera, pertanto la raccolta avverrà sei giorni alla settimana (6/7). La Ditta è tenuta, pertanto, ad effettuare la raccolta dei pannolini tutti i giorni feriali, presso tutte le utenze richiedenti.

Art. 7 Segue: la frazione organica

Il servizio consiste nella raccolta della frazione organica dei rifiuti (FORSU), detta anche "umido". Essa rappresenta la frazione maggiore, in termini di percentuale, dei rifiuti da gestire e la sua raccolta in modo differenziato risulta strategica per l'ottenimento di buoni risultati in termini di Raccolta Differenziata.

Le utenze da servire saranno:

1. domestiche;
2. non domestiche (negozi, associazioni, istituzioni, scuole, istituti bancari, attività produttive in genere).

Per le utenze domestiche è previsto un sistema di raccolta domiciliare con mastello "dedicato" di colore MARRONE. All'interno del mastello, dedicato esclusivamente a contenere la frazione organica dei rifiuti, a scelta dell'utente, può essere collocata una busta (resta inteso che il contenitore sarà lavato a cura dell'utente). Gli utenti sono obbligati ad utilizzare solo ed esclusivamente buste compostabili o comunque biodegradabili.



Comune di Corchiano
(Provincia di Viterbo)
Servizio di Igiene Urbana

In particolare il mastello per la raccolta dell'organico non potrà essere utilizzato per allocare buste contenenti altre frazioni merceologiche di rifiuti. Gli operatori ecologici non dovranno raccogliere rifiuti conferiti in buste e contenitori non dedicati.

La busta e il mastello saranno conferiti la mattina del giorno di raccolta, all'esterno della propria abitazione, nell'orario prefissato.

Il conferimento e quindi la raccolta avverrà due volte a settimana (2/7) nel periodo "invernale" che corre dal 1° ottobre al 30 aprile e tre volte a settimana (3/7) nel periodo "estivo" che corre dal 1° maggio al 30 settembre in orari compresi tra le ore 05.00 e le ore 08.00.

Durante le operazioni di svuotamento la Ditta dovrà porre la massima cura per non arrecare danni al mastello e per non sporcare o lasciare residui di rifiuti sulle strade che, in ogni caso, dovranno essere immediatamente rimossi dagli operatori addetti alla raccolta.

Per le utenze non domestiche è prevista la stessa metodologia e tempistica utilizzata per le utenze domestiche raggiunte dal servizio domiciliare porta a porta, salvo l'utilizzo da parte delle utenze non domestiche di manufatti di maggiori dimensioni.

Il Comune di Corchiano favorisce l'utilizzo di compostiere domestiche e di altre forme di compostaggio volte a prevenire la produzione di rifiuti organici. In particolare il Comune si riserva, nel tempo, l'utilizzo di una o più compostiere di "comunità" da posizionare all'interno del Centro comunale di raccolta o in altro luogo idoneo. Qualora la compostiera di "comunità" entrasse in uso, la Ditta Aggiudicataria non svolgerà più il servizio di raccolta della frazione organica presso le utenze che aderiranno a tale servizio e in luogo di tale servizio provvederà alla gestione della compostiera stessa senza che questo comporti un aggravio di spesa per l'Amministrazione Comunale.

Art. 8 Segue: la frazione in carta e cartone

Il servizio consiste nella raccolta di carta, cartone imballaggi e tetrapak.

Le utenze da servire saranno:

1. domestiche;
2. non domestiche (negozi, associazioni, istituzioni, scuole, istituti bancari, attività produttive in genere).

Per le utenze domestiche è previsto un sistema di raccolta domiciliare con mastello di colore BIANCO. Il mastello è conferito la mattina del giorno di raccolta, all'esterno della propria abitazione, nell'orario prefissato. Il conferimento e quindi la raccolta avverrà una volta a settimana (1/7) in orari compresi tra le ore 05.00 e le ore 08.00.

Per le utenze non domestiche è prevista, la stessa metodologia e tempistica utilizzata per le utenze domestiche raggiunte dal servizio domiciliare porta a porta, salvo l'utilizzo da parte delle utenze non domestiche di manufatti di maggiori dimensioni.

Le utenze non domestiche si dovranno preoccupare di diminuire il più possibile il volume degli imballaggi in cartone, con utilizzo anche di spago per tenere legati i rifiuti medesimi, e di esporli poco tempo prima dell'orario di raccolta.

È possibile raccogliere, insieme alla frazione della carta, il tetrapak (i cartoni per bevande fatto di materiale poliaccoppiato). Infatti, il modo più comune per riciclare cartoni per bevande postconsumo è tramite il recupero della fibra nelle cartiere dove avviene il riciclo della carta. Sarà onere della Ditta Aggiudicataria trovare un impianto di destinazione *ad hoc*.



Comune di Corchiano
(Provincia di Viterbo)
Servizio di Igiene Urbana

Art. 9 Segue: gli imballaggi in plastica

Il servizio consiste nella raccolta degli imballaggi in plastica (bottiglie di plastica per acqua minerale, flaconi per bagnoschiuma, detersivi, shampoo e simili; imballaggi in plastica con simboli PET, PE, PVC in genere non contaminati da sostanze pericolose e/o residui organici).

Le utenze da servire saranno:

1. domestiche;
2. non domestiche (negozi, associazioni, istituzioni, scuole, istituti bancari, attività produttive in genere).

Per le utenze domestiche è previsto un sistema di raccolta domiciliare con buste o qualsiasi contenitori atto a contenere le bottiglie. La busta sarà conferita la mattina del giorno di raccolta, all'esterno della propria abitazione, nell'orario prefissato. La raccolta avverrà una volta a settimana (1/7) in orari compresi tra ore 05.00 e le ore 08.00.

Per le utenze non domestiche è prevista la stessa metodologia e tempistica utilizzata per le utenze domestiche raggiunte dal servizio domiciliare porta a porta, salvo l'utilizzo da parte delle utenze non domestiche di manufatti di maggiori dimensioni.

Art. 10 Segue: il multimateriale "pesante"

Il servizio, detto di raccolta multimateriale "pesante", consiste nella raccolta degli imballaggi in vetro (bottiglie per acqua minerale, e barattoli e vasetti in vetro; bottiglie in vetro per acqua e liquidi in genere non pericolosi), imballaggi in alluminio e in acciaio (barattoli, vasetti, lattine).

Le utenze da servire saranno:

1. domestiche;
2. non domestiche (negozi, associazioni, istituzioni, scuole, istituti bancari, attività produttive in genere).

Per le utenze domestiche è previsto un sistema di raccolta domiciliare con mastello di colore BLUE. Il mastello sarà conferito la mattina del giorno di raccolta, all'esterno della propria abitazione, nell'orario prefissato. Il conferimento e quindi la raccolta avverrà una volta ogni due settimane (1/15) in orari compresi tra ore 05.00 e le ore 08.00.

Per le utenze non domestiche è prevista la stessa metodologia e tempistica utilizzata per le utenze domestiche raggiunte dal servizio domiciliare porta a porta, salvo l'utilizzo da parte delle utenze non domestiche di manufatti di maggiori dimensioni.

Art. 11 Segue: i rifiuti ingombranti

La raccolta riguarda le seguenti tipologie di rifiuto indicate a titolo esemplificativo:

1. divani, poltrone, sedie;
2. materassi, beni durevoli in genere ecc. ecc.

Gli utenti conferiscono gratuitamente tali rifiuti presso il Centro di Raccolta Comunale, in Località "Pantalone".

Art. 12 Segue: i RAEE

La raccolta dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (cd. RAEE) riguarda le seguenti tipologie di rifiuto divise per Raggruppamenti:

R1: apparecchiature refrigeranti



Comune di Corchiano
(Provincia di Viterbo)
Servizio di Igiene Urbana

R2: grandi bianchi

R3: Tv e *monitor*

R4: piccoli elettrodomestici

R5: sorgenti luminose

Gli utenti conferiscono gratuitamente tali rifiuti presso il Centro di Raccolta Comunale, in Località "Pantalone".

Art. 13 Segue: pile e batterie esauste

Il servizio consiste nella raccolta delle seguenti tipologie di rifiuti:

- pile e batterie esauste.

Gli utenti potranno conferire gratuitamente tali tipologie di rifiuto direttamente presso il Centro di Raccolta Comunale o negli appositi contenitori ubicati nei punti indicati dall' Ufficio Tecnico. Il conferimento da parte degli utenti potrà avvenire in qualsiasi momento ma il servizio di raccolta/svuotamento dei contenitori dovrà avvenire ogni qual volta se ne ravvisi la necessità e comunque con la frequenza minima di un giorno al mese. I contenitori dovranno essere forniti dalla Ditta Aggiudicataria almeno in numero di 3 (tre).

Art. 14 Segue: farmaci scaduti

Il servizio consiste nella raccolta delle seguenti tipologie di rifiuti:

- prodotti farmaceutici scaduti o inutilizzati.

Le caratteristiche di larga diffusione di tali tipologie di materiali, fa sì che essi si prestino alla raccolta mediante appositi contenitori ubicati entro o nelle immediate vicinanze dei luoghi di vendita degli stessi. In particolare:

- a. contenitori per la raccolta dei farmaci scaduti o inutilizzati posizionati nelle Farmacie
- b. conferimento presso il Centro di Raccolta Comunale

Il conferimento da parte degli utenti potrà avvenire in qualsiasi momento ma il servizio di raccolta dovrà avvenire ogni qual volta se ne ravvisi la necessità e comunque con la frequenza minima di un giorno al mese. L'automezzo utilizzato dalla Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere allo svuotamento o al ricambio dei contenitori oggetto del servizio. I contenitori, che dovranno essere minimo 2, saranno forniti a cura e spese della Ditta Aggiudicataria e da quest'ultima posizionati nei luoghi indicati dall'Amministrazione Comunale.

Art. 15 Segue: Olio vegetale

La raccolta riguarda l'olio vegetale che gli utenti conferiranno in recipienti (bottiglia, stagna ecc.) da svuotare nel contenitore presso il punto di raccolta sito nel Centro di Raccolta Comunale o in Piazza del Bersagliere. I recipienti saranno forniti dall'Amministrazione Comunale.



Comune di Corchiano
(Provincia di Viterbo)
Servizio di Igiene Urbana

Art. 16 Il Calendario di raccolta

	Utenze non domestiche	Utenze non domestiche
Frazione residuale indifferenziata	1/7	1/7
Pannolini	6/7	6/7
Frazione organica	2/7 o 3/7	2/7 o 3/7
Carta e cartone	1/7	1/7
Imballaggi in vetro e barattolame	1/15	1/15
Imballaggi in plastica	1/7	1/7
Rifiuti ingombranti RAEE	Centro Comunale di Raccolta	Centro Comunale di Raccolta
Pile esauste e farmaci scaduti	Raccolta stradale	Raccolta stradale
Olio vegetale	Raccolta stradale	Raccolta stradale

Tabella 4: Il calendario della raccolta

Art. 17 Modalità di erogazione degli altri servizi: raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale e ripristino ambientale delle aree pubbliche oggetto di scarichi abusivi di rifiuti

La Ditta aggiudicataria è tenuta a svolgere il seguente servizio: entro 24 ore dalla segnalazione dell'ufficio comunale competente, il servizio di pronto intervento e rimozione dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale e trasporto agli impianti di smaltimento finali; tale servizio verrà effettuato su segnalazione dell'ufficio comunale competente e si provvederà alla rimozione al massimo entro 24 ore, dalla segnalazione, di tutti gli scarichi.

L'intervento di rimozione si completa col ripristino dell'area oggetto dello scarico abusivo anche attraverso l'impiego di mezzi necessari (pale caricatori, autocarri, ecc) per il carico ed il trasporto c/o impianto autorizzato allo smaltimento dei materiali abbandonati su suolo pubblico.



Comune di Corchiano
(Provincia di Viterbo)
Servizio di Igiene Urbana

Si precisa che il servizio, è comprensivo del trasporto dei rifiuti raccolti ai siti di conferimento finali di smaltimento, il cui costo, a carico della Ditta, è compreso nell'importo a base gara. Gli oneri di smaltimento sono, invece, a carico del Comune. In funzione della tipologia di rifiuto da rimuovere si distingue:

- se si tratta di rifiuti fino a 30 mc l'intervento verrà eseguito con i normali mezzi in dotazione senza costi aggiuntivi per l'Ente appaltante;
- se si tratta di rifiuti sopra i 30 mc e/o, pericolosi e non, l'intervento avverrà con i mezzi ritenuti necessari con un costo aggiuntivo, da quantificare di volta in volta di concerto con l'Amministrazione Comunale, e con l'ausilio, eventualmente, di altra Ditta autorizzata.

Art. 18 Il Centro Comunale di Raccolta

Gli utenti possono conferire i rifiuti, secondo le modalità indicate nel relativo Regolamento, presso il Centro di Raccolta Comunale sito in località "Pantalone". Il Centro è autorizzato ai sensi del DM 8 aprile 2008 e DM 13 maggio 2009.

Le unità di carico e più in generale tutti i contenitori atti a raccogliere i rifiuti conferiti nel Centro saranno acquistati, forniti e messi a disposizione ad esclusive spese – senza alcun maggiore onere a carico della stazione appaltante - della Ditta Aggiudicataria (ad eccezione di quelle fornite dal Centro di Coordinamento dei RAEE per i 5 Raggruppamenti previsti nell'Allegato 1 del D. M.185/2007 e di quelle già acquistate ed utilizzate dal Comune). Le unità di carico da acquistare dovranno essere, ciascuna, destinata alla ricezione di uno specifico rifiuto. Dovranno, inoltre, essere forniti cassoni *con press container* per carta e cartone e cassoni a tenuta stagna per i rifiuti organici.

Potranno essere conferiti gratuitamente presso il Centro di Raccolta Comunale tutti i rifiuti indicati dal **DM 8 aprile 2008** così come integrato dal **DM 13 maggio 2009**, di cui a titolo esemplificativo se ne elencano alcuni:

1. imballaggi in carta e cartone (codice CER 15 01 01)
2. imballaggi in plastica (codice CER 15 01 02)
3. imballaggi in legno (codice CER 15 01 03)
4. imballaggi in metallo (codice CER 15 01 04)
5. imballaggi in materiali misti (CER 15 01 06)
6. imballaggi in vetro (codice CER 15 01 07)
7. contenitori T/FC (codice CER 15 01 10* e 15 01 11*)
8. rifiuti di carta e cartone (codice CER 20 01 01)
9. rifiuti in vetro (codice CER 20 01 02)
10. frazione organica umida (codice CER 20 01 08 e 20 03 02)
11. abiti e prodotti tessili (codice CER 20 01 10 e 20 01 11)
12. solventi (codice CER 20 01 13*)
13. acidi (codice CER 20 01 14*)
14. sostanze alcaline (codice CER 20 01 15*)
15. prodotti fotochimici (20 01 17*)
16. pesticidi (CER 20 01 19*)
17. tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (codice CER 20 01 21)



Comune di Corchiano
(Provincia di Viterbo)
Servizio di Igiene Urbana

18. rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (codice CER 20 01 23*, 20 01 35* e 20 01 36)
19. oli e grassi commestibili (codice CER 20 01 25)
20. oli e grassi diversi da quelli al punto precedente, ad esempio oli minerali esausti (codice CER 20 01 26*)
21. vernici, inchiostri, adesivi e resine (codice CER 20 01 27* e 20 01 28)
22. detergenti contenenti sostanze pericolose (codice CER 20 01 29*)
23. detergenti diversi da quelli al punto precedente (codice CER 20 01 30)
24. farmaci (codice CER 20 01 31* e 20 01 32)
25. batterie e accumulatori di cui alle voci 160601* 160602* 160603* provenienti da utenze domestiche (codice CER 20 01 33*)
26. rifiuti legnosi (codice CER 20 01 37* e 20 01 38)
27. rifiuti plastici (codice CER 20 01 39)
28. rifiuti metallici (codice CER 20 01 40)
29. sfalci e potature (codice CER 20 02 01)
30. ingombranti (codice CER 20 03 07)
31. cartucce toner esaurite (20 03 99)
32. rifiuti assimilati ai rifiuti urbani sulla base dei regolamenti comunali, fermo restando il disposto di cui all'articolo 195, comma 2, lettera e), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche.

Pertanto, la ditta aggiudicataria deve organizzarsi, a propria cura e spese, per gestire il Centro nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento Comunale di gestione del Centro di raccolta. In caso di *mala gestio* si avrà automatica risoluzione del contratto.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta, oltre alla gestione¹ in ingresso ed uscita dei rifiuti conferiti, al trasporto degli stessi presso gli impianti di recupero e/o smaltimento. Il costo del trasporto è già compreso nell'importo a base gara. Restano ad esclusivo carico dell'Amministrazione Comunale i costi di conferimento agli impianti.

Gli impianti vengono individuati dalla Ditta Aggiudicataria e scelti in via definitiva dal Comune a cui l'impianto fattura il costo dello smaltimento.

Il servizio verrà effettuato con orari stabiliti ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale. Il Centro Comunale di Raccolta dovrà essere aperto al pubblico per almeno sei giorni alla settimana, dal lunedì al sabato, per almeno due ore al giorno in orario pomeridiano.

Per servizio di gestione del Centro Comunale di Raccolta si intende, a titolo non esaustivo, anche:

- apertura e chiusura della piattaforma;
- effettuazione periodica della pulizia delle superfici pavimentate presenti all'interno del perimetro della piattaforma;
- sfalcio delle aree a verde (almeno 3 volte/anno) e potatura delle siepi (1 volta/anno) di cui è dotata la piattaforma;
- pulizia delle aree (sia pavimentate che non pavimentate) esterne al cancello d'accesso o alla

¹ Il Comune usufruisce del servizio offerto dal Centro di Coordinamento dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (CDC RAEE) e del Centro Nazionale di Coordinamento Pile e Accumulatori portatili (CDCNPA); pertanto la Ditta Aggiudicataria è tenuta, a richiesta dell'Amministrazione e senza diritto ad un maggior compenso, all'iscrizione al Centro di Coordinamento dei RAEE e del CDCNPA in qualità di "sottoscrittore" per conto del Comune. L'Amministrazione Comunale si riserva, tuttavia, la facoltà di mantenere l'iscrizione in via diretta per tutta la durata dell'appalto.



Comune di Corchiano
(Provincia di Viterbo)
Servizio di Igiene Urbana

recinzione della piattaforma;

- organizzazione dei flussi di materiale;
- controllo sulla natura, quantità, provenienza dei materiali conferiti dall'utenza;
- accettazione del materiale conferito dall'utenza, che deve essere subordinata al controllo di cui al punto precedente;
- assistenza dell'utenza nella fase di conferimento;
- eventuale cernita di alcune frazioni o piccolo smontaggio al fine di avviare al riciclaggio il massimo quantitativo possibile di materiale;
- vigilanza affinché negli orari di effettuazione del servizio non venga asportato dalla piattaforma ecologica, ad opera di soggetti non aventi titoli, nessun materiale stoccatovi;
- tenuta dei registri e in generale di tutta la documentazione amministrativa richiesta dalla normativa vigente;
- avvio a recupero e/o smaltimento di tutti i rifiuti in esso conferiti;
- pesatura del rifiuto e attribuzione dell'utente e trasmissione dei dati all'ufficio tributi.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta al rispetto del Regolamento di Gestione dell'Isola Ecologica predisposto dell'Amministrazione Comunale.

La Ditta Aggiudicataria inoltre:

- dovrà accettare variazioni che, per legge o volontà amministrativa, verranno apportate riguardo alle tipologie dei materiali raccolti presso la piattaforma, garantendone l'integrale gestione;
- deve provvedere alla fornitura, manutenzione e sostituzione della cartellonistica atta ad informare l'utente sulle modalità di conferimento dei materiali, nonché la cartellonistica antinfortunistica riguardante l'edificio ed i macchinari presenti, previsti dalla normativa vigente;
- sarà ritenuta responsabile per eventuali danni a persone o cose dovuti alla movimentazione all'interno della piattaforma ecologica durante gli orari di apertura o durante lo svuotamento dei cassoni, che avverrà sempre a cura della Appaltatrice;
- dovrà provvedere ad effettuare la pesatura di tutti i rifiuti in uscita dalla piattaforma ecologica ed a trasmettere mensilmente i dati relativi all'Amministrazione Comunale.

Il Centro Comunale di Raccolta dovrà essere aperto al pubblico per almeno sei giorni alla settimana, dal lunedì al sabato, per almeno due ore al giorno in orario pomeridiano.

Art. 19 Attrezzature impiegate

La Ditta Aggiudicataria deve utilizzare i manufatti per la raccolta (buste bidoni e mastelli) acquistate dal Comune di Corchiano. Qualora ci fosse la necessità di distribuire attrezzature nuove e/o sostituire quelle usurate o smarrite acquistate dall'Amministrazione Comunale, la Ditta provvederà a farlo, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante, durante il giro di raccolta.

Le attrezzature dovranno essere, per l'intera durata dell'appalto, in perfetto stato d'efficienza tecnica ed estetica.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di apportare, previa comunicazione alla Ditta Aggiudicataria, variazioni alla collocazione, alla tipologia e al numero delle attrezzature rimanendo fissa ed invariabile la modalità di raccolta porta a porta di cui al Capitolato Speciale d'Appalto ed al Capitolato descrittivo e prestazionale.



Comune di Corchiano
(Provincia di Viterbo)
Servizio di Igiene Urbana

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria invece l'acquisto, la fornitura e il posizionamento delle unità di carico (cassoni, gabbie, ceste, pedane etc) da collocare all'interno del centro di raccolta comunale per allocare i rifiuti di cui all' elenco dei predetti Decreti Ministeriali .

Sono, ancora, a carico della Ditta Aggiudicataria i contenitori per la raccolta di pile e batterie esauste e per i farmaci scaduti.

Art. 20 Automezzi impiegati

L'appaltatore esegue i servizi oggetto dell'appalto con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio dell'impresa. In particolare, per l'espletamento dei servizi in appalto, l'impresa aggiudicataria dovrà disporre degli automezzi in numero, quantità ed efficienza necessari a garantire un corretto e razionale svolgimento del servizio.

Tutti gli automezzi utilizzati per il servizio dovranno essere comunicati in sede di gara, nel corso dell'appalto dovranno essere comunicati gli automezzi sostituzione di quelli indicati.

La Ditta deve garantire in caso di rottura dell'automezzo dedicato ad uno specifico servizio la sostituzione già in giornata di quello rotto. Qualora non vengano immessi in servizio i mezzi così come comunicati in sede di gara o al momento della stipulazione del contratto, sarà immediatamente considerata risoluzione contrattuale con obbligo dell'Impresa ad effettuare il servizio fino alla sostituzione con altra ditta. La flotta veicoli, le attrezzature, le apparecchiature, i rotabili, i Dispositivi di Protezione Individuale, previsti nella presente Capitolato dovranno essere in perfetto stato di manutenzione e rispondenti alle normative UE e ai requisiti di sicurezza vigenti. I mezzi dovranno essere tenuti in ordine ed efficienza ed essere sottoposti con esito positivo alle revisioni periodiche.

Tutti i mezzi dovranno inoltre essere tenuti, per tutta la durata dell'appalto, in perfetta efficienza e coloritura, sostituendo quelli che per uso o avaria fossero deteriorati. Nel caso di guasto di un mezzo, la Ditta dovrà provvedere alla sostituzione immediata, e solo nei casi di somma urgenza o di forza maggiore, potrà essere tollerato l'uso temporaneo, limitato allo stretto necessario, di ripieghi con mezzi meno idonei per assicurare la continuità del servizio.

La Ditta Aggiudicataria è libera di utilizzare, nel rispetto dei requisiti minimi prestazionali riportati negli articoli precedenti, i mezzi che reputerà più idonei e convenienti allo svolgimento dei servizi in oggetto, tenendo presente la tipologia delle attrezzature, le tempistiche e il calendario di conferimento. All'interno del centro storico è previsto esclusivamente l'utilizzo di mezzi medio-piccoli.

La Ditta avrà l'onere di ubicare il suo cantiere di rimessaggio sul territorio del Comune di Corchiano o in un raggio di azione di massimo 10 km.

Art. 21 Segue: Pulizia degli immobili comunali

La Ditta Aggiudicataria è tenuta al servizio di pulizia degli immobili comunali. Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte, garantendo la salvaguardia dello stato igienico dell'ambiente; il rispetto puntuale delle vigenti norme in materia di sicurezza; l'integrità estetica ed ambientale dei locali; la salvaguardia delle superfici oggetto dell'appalto; la buona conservazione dei locali e di quanto in essi contenuto, con l'osservanza delle norme di igiene vigenti in materia e delle norme contenute nel presente capitolato. Gli immobili interessati dal servizio di pulizia sono:

1. Palazzo del Municipio in Piazza del Bersagliere, 1 ;



Comune di Corchiano
(Provincia di Viterbo)
Servizio di Igiene Urbana

2. Palazzo S. Valentino in Piazza XX Settembre;

3. Palazzo Ridolfi in Via Ridolfi.

Gli elementi da pulire consistono in tutto quanto è presente all'interno degli edifici oggetto dell'appalto ed in particolare:

- pavimenti di ogni genere esistenti nei vari edifici comunali;
- servizi igienico sanitari e loro componenti;
- atrii, cortili interni, scale e superfici esterne attigue di stretta pertinenza dell'immobile;
- locali destinati ad uso ufficio ad altri servizi o ambienti di ogni genere con tutte le loro componenti;
- immobili e mobili, compresi rivestimenti ed ogni genere di mobile costituente la componente di arredamento;
- suppellettili, quadri, insegne, apparecchi telefonici, targhe; - superfici vetrate e vetri in genere, lucernari interni ed esterni;
- infissi di ogni tipo interni ed esterni;
- pareti lavabili.

La ditta aggiudicataria dovrà eseguire puntualmente e con la massima cura gli interventi di pulizia, con le modalità indicate nel presente capitolato. Il sopralluogo presso i locali oggetto del servizio è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, conseguentemente, nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dei lavori in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione, nonché alla natura e alle caratteristiche dei locali da pulire, alle attrezzature ed agli altri arredi.

La ditta aggiudicataria è, inoltre, obbligata, in caso di lavori di manutenzione straordinaria di alcuni locali degli edifici oggetto del presente appalto, ad eseguire le attività di pulizia dei locali interessati, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo.

Sono a carico della ditta appaltatrice: l'acquisto di scope, detersivi, stracci, ramazze, sacchetti se e quando non forniti dall'Ente, ed ogni altro accessorio necessario ad espletare il servizio. La scelta dei detersivi e dei disinfettanti dovrà essere tale da garantire l'assenza di rischi per il personale del comune, i cittadini e l'ambiente; fornitura di dispositivi di protezione individuale, vestiario ecc. ai sensi D.Lgs. 81/08 e s.m.i.; macchine ed attrezzature. Per i detersivi ed i disinfettanti dovranno essere rispettate le norme dettate dal D.Lgs. 81/08 s.m.i. e dal D.L. 25/2002. Tutte le spese relative all'utilizzo di sostanze chimiche (valutazioni del rischio, spese mediche per il personale, utilizzo di dispositivi di protezione individuale, affitti di locali per lo stoccaggio, smaltimento dei rifiuti, analisi ambientali), saranno a carico della ditta appaltatrice.

Le macchine e gli attrezzi dovranno essere conformi alle norme CE e dovranno essere rispettate le norme dettate dal D.Lgs. 81/08 s.m.i. relative sia alla formazione del personale e sia alla sorveglianza sanitaria del personale; la manutenzione ordinaria e straordinaria delle stesse, la compilazione degli eventuali registri di manutenzione e controllo rimangono a carico della ditta. I sistemi previsti per la pulizia degli edifici oggetto dell'appalto dovranno basarsi sull'adozione di tecniche e di prodotti di alta qualità preferendo quelli a marchio ecolabel. I cestini dovranno essere svuotati eseguendo la differenziazione dei rifiuti e sostituendo i sacchetti con la frequenza di pulizia degli immobili. È compreso anche lo spolvero da ragnatele, l'utilizzo periodico di aspirapolvere e la pulizia e disinfezione di maniglie, interruttori, ed altri oggetti a frequente contatto con le mani, oltre che la pulizia quindicinale dei vetri interni ed esterni, delle finestre,



Comune di Corchiano
(Provincia di Viterbo)
Servizio di Igiene Urbana

degli avvolgibili esterni e dei lampadari. Per le aree antistanti e retrostanti la sede municipale dovrà essere effettuata la rimozione, settimanale di eventuali rifiuti (carte, mozziconi di sigarette ecc.) giacenti.

Il suddetto servizio dovrà essere svolto settimanalmente per almeno complessive 25 ore settimanali. La ditta aggiudicataria si impegna alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattia o quant'altro.

In particolare, le pulizie di tipo ordinario e periodico della Sede Municipale dovranno essere effettuate possibilmente al di fuori dell'orario normale di lavoro del personale dell'ente locale, e comunque gli orari dovranno essere definiti con il Responsabile del Servizio. Qualora richiesto dal Responsabile del Servizio, le pulizie dovranno essere effettuate anche nel normale orario di lavoro del personale dell'Ente locale ed in via straordinaria anche nei giorni festivi.

Art. 22 Il Personale: fabbisogno

Il fabbisogno minimo per tutti i servizi in appalto è di 5 operatori di cui 1 autista. Di seguito l'attuale composizione del personale addetto alla raccolta dei rifiuti e di quello previsto per la pulizia degli immobili:

Raccolta rifiuti	
N. 1 FULL TIME	3B
N. 1 FULL TIME	1
N. 1 FULL TIME	1
N. 1 PART TIME	4

Tabella 5: Personale

E' poi prevista una persona per la pulizia degli immobili da impiegare per almeno 25 ore settimanali

Pulizia immobili	
N. 1 PART TIME 1 Pulizia immobili	(25 ORE SETTIMANALI)

Tabella 6: Personale pulizia da utilizzare

Art. 23 Orario dei servizi

I servizi indicativamente saranno svolti dalle 06.00 alle 12.00 salvo quando indicato al precedente articolo 21 per la pulizia della Sede del Municipio.

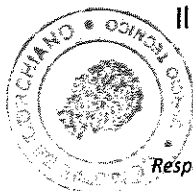
Tutti gli orari e i giorni (ferma restando le frequenze individuate) dei servizi compresi nel presente Capitolato possono essere modificati. Essi saranno concordati tra l'Amministrazione Comunale e la Ditta Aggiudicataria. La Ditta Aggiudicataria è comunque tenuta al rispetto del calendario di conferimento attualmente in uso.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di variare tali orari a seconda della stagione e delle esigenze della città, nell'ambito del normale orario diurno.

Ove si riscontrasse da parte dell'Amministrazione Comunale la necessità di istituire dei turni di servizio notturno se ne riconoscerà il relativo maggior onere.

Nei giorni di Natale e Capodanno i servizi saranno sospesi salvo che nel centro storico. La raccolta dei rifiuti dovrà pertanto essere garantita, anticipandola alla serata del 24 e del 31 dicembre.

Corchiano, 23/03/2017



Il Responsabile Unico del Procedimento
Geom. Sergio Bonanni