



# COMUNE DI SAN MARTINO SANNITA

PROVINCIA DI Benevento

UFFICIO TECNICO

Tel.082449171 – Fax 0824337919

[www.comune.sanmartinosannita.bn.it](http://www.comune.sanmartinosannita.bn.it)

e-mail: [sanmartinosannitabn@libero.it](mailto:sanmartinosannitabn@libero.it)

pec: [sanmartinosannita@pec.cstsannio.it](mailto:sanmartinosannita@pec.cstsannio.it)

Prot. n°

## BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA APERTA

per l'affidamento del SERVIZIO RIFIUTI R.S.U.  
con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa  
(art. 60 e art. 95 comma 2 D.Lgs. 50/2016);

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

## COMUNE DI San Martino Sannita

PROVINCIA DI BENEVENTO

OGGETTO DELL'APPALTO

RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI CON IL SISTEMA DEL "PORTA A PORTA"

in esecuzione determina a contrarre del Responsabile del Servizio Tecnico n° 12 del 07/03/2017

**C.I.G.: 70062192D**

**SEZIONE I – STAZIONE APPALTANTE**

#### I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE

Denominazione <b>COMUNE DI SAN MARTINO SANNITA</b>	Servizio/Settore/Ufficio responsabile <b>SERVIZIO TECNICO-finanziario</b>
Indirizzo <b>PIAZZA ROMA</b>	C.A.P. <b>82010</b>
Località/Città/Provincia <b>SAN MARTINO SANNITA – (BN.)</b>	Indirizzo Internet (URL) <a href="http://www.comune.sanmartinosannita.bn.it">www.comune.sanmartinosannita.bn.it</a>
Telefono <b>0824-49171</b>	Telefax <b>0824-337919</b>
Posta elettronica (e-mail) <a href="mailto:sanmartinosannitabn@libero.it">sanmartinosannitabn@libero.it</a>	Posta certificata (PEC) <a href="mailto:sanmartinosannita@pec.cstsannio.it">sanmartinosannita@pec.cstsannio.it</a>

- INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE, PRESSO CUI INVIARE LE OFFERTE DI PARTECIPAZIONE O CHIEDERE ULTERIORI INFORMAZIONI:

COMUNE DI SAN MARTINO SANNITA UFFICIO TECNICO PIAZZA ROMA – TEL.082449171 – FAX 0824337919

## I.2) Provvedimenti di approvazione e validazione della procedura, fonte di finanziamento

- approvazione del capitolato e allegati: Determina n12 del 07/03/2017

- Fonte/i di finanziamento:

A) €. **185.000,00** - € 92.500,00 oltre iva annui da bilancio comunale;

## I.3) Pubblicazione del bando e dell'esito

Il presente bando è pubblicato, ai sensi, D.Lgs 50/16:

- sul SIMOG dell'AVCP ora ANAC.
- all'albo online della stazione appaltante: [www.comune.sanmartinosannita.bn.it](http://www.comune.sanmartinosannita.bn.it)
- sulla homepage [www.comune.sanmartinosannita.bn.it](http://www.comune.sanmartinosannita.bn.it)
- su ASMECOMM quale centrale di committenza delibera Consiglio Comunale n.17 del 26/05/2016

**Analogamente sarà pubblicato l'esito della gara.**

## I.4) Luogo di svolgimento della gara

La gara si svolgerà presso il Comune di San Martino Sannita nell'Ufficio Tecnico.

Dovendo l'Ente provvedere alla nomina della commissione giudicatrice, dopo la presentazione dei plichi da parte dei concorrenti, sarà cura della stazione appaltante comunicare per iscritto a mezzo FAX o PEC ad ogni concorrente il giorno il luogo e l'ora della prima seduta pubblica della gara in oggetto. Tale comunicazione sarà effettuata almeno 48 ore prima dell'espletamento predetto.

Detta comunicazione sarà inoltre pubblicata:

- all'albo online della stazione appaltante: [www.comune.sanmartinosannita.bn.it](http://www.comune.sanmartinosannita.bn.it)

Lo stesso procedimento sarà eseguito per le successive pubbliche sedute.

## I.5) Termine di presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire entro le ore **13,00** del giorno **27/04/2017**

## SEZIONE II – OGGETTO, LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

### II.1) Oggetto e luogo di esecuzione

L'appalto riguarda la esecuzione del servizio di raccolta e trasporto fino al sito di smaltimento dei rifiuti solidi urbani da effettuarsi sull'intero territorio del Comune di San Martino Sannita;

### II.2) Durata del servizio e clausola di subentro:

Il servizio ha durata biennale.

**Gli ATO e/o gli STO previsti dal Regolamento Regionale di cui alla L.R.n.5 del 24/01/2014, in via di definizione, hanno la facoltà di subentrare nel contratto senza che l'aggiudicatario possa vantare pretese e/o danni.**

## SEZIONE III – IMPORTO A BASE DEL SERVIZIO

### III.1) Importo a base di gara

Importo a base d'appalto BIENNALE:	€. 185.000 + IVA
------------------------------------	------------------

### III.2) Categorie delle lavorazioni

Servizio	Categoria	Classe
Raccolta e trasporto RSU	1	F

### III.4) Subappalto: Non ammesso il subappalto.

## SEZIONE IV – DOCUMENTI DI GARA, CONSULTAZIONE E ACQUISIZIONE ATTI

### IV.1) Documenti di gara

Il documento a base dell'appalto è il capitolato tecnico.

### IV.2) Consultazione e acquisizione

Il capitolato alla base dell'appalto deve essere consultato o acquisiti presso L'UTC del Comune di **San Martino Sannita piazza Roma**, dalle ore **9,00** alle ore **12,00**, **previo appuntamento concordato con gli Uffici competenti**, con le modalità di seguito indicate.

*Ai soggetti autorizzati (legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa munito di documento di riconoscimento nonché di idonea documentazione dalla quale risulti la carica ricoperta, ovvero incaricato purché dipendente del concorrente, munito di documento di riconoscimento e delega*

*semplice, in rappresentanza di una sola impresa*) verrà rilasciato: l'attestato **di eseguita presa visione dei documenti d'appalto e sopralluogo OBBLIGATORIO** (da allegare alla documentazione di gara).

I soggetti di cui sopra, ognuno in rappresentanza di una sola impresa, potranno ritirare l'attestato per il solo concorrente rappresentato. L'attestato di sopralluogo e presa visione è obbligatorio, e la mancata esibizione dei documenti di gara comporta l'esclusione dalla competizione.

Ai fini dell'effettuazione **del prescritto ed obbligatorio sopralluogo** sulle aree interessate dal servizio, i concorrenti devono concordare telefonicamente con il R.U.P. la data e l'ora, al n° **0824-49171** oppure inoltrare una richiesta di prenotazione a mezzo fax al n° **0824-337919** fino a **3 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte indicando le generalità complete della ditta richiedente, i suoi recapiti telefonici e telefax, nonché i nominativi con i relativi dati anagrafici e qualifiche delle persone incaricate ad effettuare la presa visione ed il sopralluogo.

## **SEZIONE V - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI DA PRODURRE**

### **Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti in possesso dei requisiti specificati.

Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità, deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto) e se vi siano imprese cooptate ai sensi dell'art. 92, del D.P.R. 207/2010, nonché specificare le parti dell'opera secondo le categorie che verranno eseguite da ciascuna associata.

La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione, costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si trovano nelle cause di esclusione previste dal D.Lgs.n.50/2016.

### **Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti, G.E.I.E.**

I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti sono ammessi, se i partecipanti al raggruppamento ovvero i soggetti consorziati sono in possesso dei requisiti indicati nel bando. Nel caso di raggruppamento di tipo orizzontale l'impresa capogruppo mandataria deve possedere tutti i requisiti in misura maggioritaria.

Per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale i lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporabili possono essere assunti anche da imprese riunite in raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi e' fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

## **SEZIONE VII - LEGALITA' NEGLI APPALTI**

Ai sensi degli artt. 51, 52 e 53 della LR. n. 3/07, i soggetti partecipanti alla gara, in forma singola o comunque associati, si obbligano, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla

gara, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a rispettare e far rispettare le seguenti clausole (MODELLO B6):

- 1) ai sensi dell'art. 51, rubricato "Clausole contrattuali speciali":
  - a) ad assicurare il rispetto dei tempi, il contenimento dei costi, la qualità del risultato e la sicurezza nella fase di esecuzione;
  - b) a sottoporsi a qualsiasi verifica che la stazione appaltante potrà disporre a garanzia del rispetto, da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori, delle clausole contrattuali;
- 2) ai sensi dell'art. 52, rubricato "Tutela dei lavoratori", assicurando leale cooperazione fra la stazione appaltante e l'appaltatore, in particolare:
  - a) ad applicare e far applicare integralmente nei confronti dei lavoratori dipendenti impiegati nella esecuzione degli appalti, anche se assunti al di fuori della Regione, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria vigenti nel territorio di esecuzione del contratto, ad eccezione dei lavoratori in trasferta ai quali si applica il contratto di lavoro della provincia di provenienza; nonché, durante tutta l'esecuzione dei lavori, ad onorare gli obblighi relativi alla iscrizione dei lavoratori alle casse edili, alla regolarità contributiva e al pagamento delle contribuzioni alle scuole edili e ai comitati paritetici territoriali;
  - b) a rispondere dell'osservanza di quanto previsto alla lettera a) da parte degli eventuali subappaltatori, subaffidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato;
  - c) a prendere atto che il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto e di saldo da parte dell'amministrazione aggiudicatrice per le prestazioni oggetto del contratto è subordinato all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti, ivi comprese le casse edili.

3) Ai sensi dell'art. 53, rubricato "Disposizioni in materia di sicurezza":

Ai fini del controllo del ricorso al lavoro sommerso e delle irregolarità in edilizia e nei contratti pubblici, nel rispetto dell'art. 36/bis del decreto legge 4 luglio 2006, n.223, così come convertito con legge n. 248/06 e s.m.i., nonché della verifica della corretta applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza e di regolarità contributiva, l'aggiudicatario si obbliga a sottoporsi ad indagini e verifiche a campione da parte dell'Unità operativa per il controllo sulla sicurezza di cui al comma 1 del medesimo articolo 53.

**La mancata adesione, da parte dell'offerente, alle suddette clausole ne comporterà la esclusione dalla procedura di gara.**

#### **SEZIONE VII/bis – VALUTAZIONE DI IMPATTO CRIMINALE**

Ai sensi dell'art. 19, commi 4 e 5, del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania":

- al fine di tutelare l'integrità e la legalità in fase di realizzazione dei lavori, ed evitare l'instaurazione e la prosecuzione di rapporti contrattuali con soggetti affidatari che possano soggiacere a infiltrazioni e pressioni illecite di soggetti estranei al rapporto di appalto o di concessione, nonché al fine di agevolare i soggetti aggiudicatari nella denuncia di fatti tendenti ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, consistenti in particolare in atti intimidatori o estorsivi perpetrati ai loro danni o ai danni dei soggetti subappaltatori;
- qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'amministrazione aggiudicatrice, anche mediante gli uffici del responsabile del procedimento e della direzione dei lavori, ravvisi, sulla base di concreti elementi di fatto, la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di appalto, tendenti a condizionare o alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenta la situazione, senza indugio e riservatamente, al Prefetto competente per territorio, affinché si effettuino le opportune indagini, tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario o di alcuno dei subappaltatori. La presente clausola prevede, ai sensi dell'art. 51, comma 4, della l.r. n. 3/07, l'obbligo dei soggetti aggiudicatari di segnalare ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, come elemento essenziale del contratto;

Ai sensi dell'art. 3, comma 1 della legge 13 agosto 2010, n° 136 l'impresa è tenuta ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5 della

stessa legge , alle commesse pubbliche, comunicando ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge 13 agosto 2010, n° 136 gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, di cui al medesimo comma 1, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. **(MODELLO D)**.

## SEZIONE VIII - CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

### VIII.1) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. art. 95 comma 2 D.Lgs. 50/2016, secondo i criteri di valutazione e la relativa ponderazione.

#### VIII.2.1) Valutazione dell'offerta

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con l'applicazione dei seguenti criteri:

- a) Criterio 1. Offerta tecnica
- b) Criterio 2. Prezzo

### Elenco degli elementi e relativi punteggi e pesi

Di seguito sono elencati i criteri di valutazione e i relativi punteggi:

<b>Criterio 1 - OFFERTA TECNICA</b>		
<b>ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA</b>		
<b>Identificazione criterio</b>	<b>Descrizione sub criterio</b>	<b>Punteggi criterio e pesi</b>
<b>Criterio 1</b>	<b>Migliorie, integrazioni e ampliamento del servizio</b>	<b>Punteggio</b>
	<b>Peso 1</b> - Migliorie inerenti il servizio con riferimento all'intero territorio comunale.	<b>40</b>
	<b>Peso 2</b> - Integrazioni al servizio per categorie non previste in capitolato.	<b>30</b>
	<b>Peso 3</b> - Ampliamento del servizio per categorie previste in capitolato.	<b>15</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA</b>		<b>85</b>
<b>ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA</b>		
<b>Criterio 2 – OFFERTA ECONOMICA</b>	Prezzo offerto	<b>15</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>100</b>

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali. L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo del confronto a coppie ai sensi del nuovo codice degli appalti. In caso che il nr. degli offerenti sia inferiore a tre , si procederà alla valutazione della individuazione della migliore offerta mediante il metodo aggregativo-compensatore, con la seguente formula:

**Allegare schema**

$$O_e = C(n) + CP(n)$$

Dove:

Oe = Offerta economicamente più vantaggiosa di ogni concorrente  
C(n) = Offerta tecnica  
CP(n) = Offerta economica

Così come nei successivi punti esplicitato.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

**I coefficienti V(a) sono determinati attraverso il metodo della media dei coefficienti, variabili tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (caso numero 4 di cui al citato allegato G), sulla base dei seguenti criteri discrezionali:**

- Coefficiente 0,00 nel caso in cui l'offerta non contenga proposte migliorative;
- Coefficiente 0,20 nel caso in cui il miglioramento proposto risulti essere LIEVE;
- Coefficiente 0,40 nel caso in cui il miglioramento proposto risulti essere SUFFICIENTE;
- Coefficiente 0,60 nel caso in cui il miglioramento proposto risulti essere DISCRETO;
- Coefficiente 0,80 nel caso in cui il miglioramento proposto risulti essere BUONO;
- Coefficiente 1,00 nel caso in cui il miglioramento proposto risulti essere OTTIMO;

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'**offerta economica**, in base alle offerte di ribasso avviene attribuendo un coefficiente, al ribasso percentuale sul **prezzo** a base di gara, come segue:

- ai fini della determinazione del punteggio relativo all'offerta economica, la commissione giudicatrice utilizzerà la seguente formula:

$$C_i = R_o \times C / R_i$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = punteggio da attribuire al concorrente considerato;

**C** = punteggio massimo previsto (10)

**R<sub>i</sub>** = Ribasso percentuale più alto

**R<sub>o</sub>** = Ribasso percentuale offerto

La valutazione della migliore offerta è demandata alla commissione giudicatrice.

#### VIII.3) MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che, avendo ottenuto il punteggio totale più alto, verrà ritenuta economicamente più vantaggiosa in base alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, tenendo conto dei criteri di cui al precedente punto.

Si procederà all'aggiudicazione della gara **anche in presenza di una sola offerta valida**, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il ribasso maggiore. Qualora anche i ribassi dovessero essere uguali l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio.

Il migliore offerente verrà così individuato, fatta salva l'idoneità della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

#### SEZIONE IX - ESPLETAMENTO DELLA GARA

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie

necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, nè il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

Qualora dovessero pervenire all'operatore economico concorrente comunicazioni concernenti il mutamento delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, esso è tenuto alla tempestiva verifica presso la stazione appaltante.

**La procedura di gara sarà la seguente:**

- **La commissione giudicatrice è nominata dalla stazione appaltante;**

Il giorno e l'ora dell'apertura delle offerte presso la sede comunale saranno comunicate alle imprese partecipanti con nota a mezzo FAX o PEC che sarà pubblicata all'Albo Pretorio Online della stazione appaltante al seguente indirizzo: [www.comune.sanmartinosannita.bn.it](http://www.comune.sanmartinosannita.bn.it) e potranno assistere un massimo di due rappresentanti per ciascun offerente: Titolari, Legali Rappresentanti degli operatori economici offerenti o soggetti muniti di apposita delega.

**La Commissione:**

- in **seduta pubblica**, verifica l'ammissibilità dei concorrenti e procede all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, verificando la presenza all'interno di ciascuno di essi delle **TRE BUSTE** richieste;
- si procede quindi all'apertura della **BUSTA N. 1** relativa alla **documentazione amministrativa**, verificando la corrispondenza fra quanto prodotto da ciascun offerente e quanto previsto dal bando di gara; da tale verifica verranno individuati i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e si procederà alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei suddetti requisiti;
- si procede, sempre, a seguire dopo le operazioni di apertura della busta n. 1 o in una o più sedute pubbliche che saranno debitamente comunicate ai concorrenti, all'apertura della **BUSTA N° 2** per la catalogazione dell'offerta tecnica consistente nell'elencazione degli elaborati presentati dal concorrente come offerta tecnica, prescritti dal bando.
- La Commissione giudicatrice procede in una o più sedute non pubbliche, che avranno luogo presso gli uffici della stazione appaltante, all'esame della **documentazione tecnica** di cui alla BUSTA N°2;
- al termine dell'esame delle offerte tecniche, del quale verrà redatto apposito verbale, ad ognuna delle proposte tecniche presentate dai concorrenti ammessi alla gara, la commissione attribuirà i relativi punteggi;
- In seguito, in seduta nuovamente pubblica e per i soli offerenti ammessi, verrà aperta la **BUSTA N.3** contenente l'**offerta economica**, per attribuire il punteggio all'elemento prezzo;

La Commissione redigerà verbale finale che sarà trasmesso alla stazione appaltante per le successive determinazioni.

Una volta effettuate le verifiche l'aggiudicazione, allorchè divenuta efficace, verrà comunicata a mezzo FAX o PEC ai non aggiudicatari e contestualmente sarà comunicato lo svincolo della cauzione provvisoria. Detta cauzione cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi decorsi trenta giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Il contratto sarà stipulato decorsi 35 giorni, dall'aggiudicazione previa verifica delle competenze alla piattaforma ASMEL.

## **SEZIONE X - INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

### **Presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e presentata in un plico chiuso sigillate con ceralacca, o con altre modalità di chiusura ermetica, che ne assicuri l'integrità e ne impedisca l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili, controfirmate sui lembi di chiusura a pena di esclusione, recante all'esterno :

- **denominazione del soggetto offerente;**
- **oggetto della gara;**

- il giorno e l'ora della gara;
- numero telefonico e numero di fax al quale far pervenire le eventuali comunicazioni;
- il seguente indirizzo: **COMUNE DI San Martino Sannita piazza Roma – 82010 San Martino Sannita (BN)**

Il plico conterrà:

**n. 3** buste opache, anch'esse sigillate con ceralacca, o con altre modalità di chiusura ermetica, che ne assicurino l'integrità e ne impedisca l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili, controfirmate sui lembi di chiusura a pena di esclusione, sul cui frontespizio dovrà essere chiaramente indicato il relativo contenuto che le contraddistingue e precisamente:

**Busta 1** - Documentazione Amministrativa

**Busta 2** - Documentazione Tecnica

**Busta 3** - Offerta Economica

**Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 27/04/2017**

L'invio del plico avverrà comunque ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Il giorno e l'ora dell'apertura dei plichi, in prima seduta pubblica, saranno comunicate alle imprese partecipanti con nota a mezzo FAX o PEC, oltre che pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune al seguente indirizzo [www.comune.sanmartinosannita.bn.it](http://www.comune.sanmartinosannita.bn.it).

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di ulteriore offerta.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi ai modelli allegati, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa espresso rinvio alle norme contenute e richiamate nella vigente normativa.

## **SEZIONE XI - CONTENUTI DELL'OFFERTA**

### **XI.1) Termine di validità dell'offerta**

L'offerta è valida per **180 giorni** decorrenti dalla data di presentazione.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il suddetto termine.

### **XI.2) Documentazione amministrativa (BUSTA n. 1)**

**XI.2.1)** Dove non diversamente disposto nel presente bando, il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni e le attestazioni, richieste ai fini della partecipazione alla gara, non possono essere sottoposte ad eccezioni, riserve o condizioni;

**XI.2.2)** Nella busta **n. 1**, i concorrenti dovranno produrre **a pena di esclusione** la seguente documentazione:

- A) Domanda di partecipazione** in carta semplice, sottoscritta come per legge, contenente il domicilio eletto e l'indirizzo PEC che sarà utilizzato per ogni comunicazione; **(MODELLO A)**.
- B) Dichiarazione sostitutiva** in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 **(Modello B1)** accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto. La dichiarazione dovrà essere effettuata da ogni soggetto che rivesta il ruolo di:
  - a) titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
  - b) tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo;
  - c) tutti gli accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i per le società in accomandita semplice;

- d) tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore/i tecnico/i socio unico persona fisica o il Socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

La suddetta dichiarazione dovrà indicare le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.

- C) Dichiarazione sostitutiva** in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (**MODELLO B2**) accompagnata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, concernente l'inesistenza di soggetti cessati dalla carica di legale rappresentante o direttore tecnico nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ovvero l'inesistenza di cause d'esclusione dalle gare d'appalto, relativa ai soggetti sopraelencati alle precedenti lettere a), b), c) , d), e) f) del precedente punto B), cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando. La dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante dell'impresa o personalmente da ciascuno dei predetti soggetti interessati.

Qualora sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.c., nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, il concorrente dovrà dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

La suddetta dichiarazione dovrà (eventualmente) indicare le condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.

- D) Dichiarazione** in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, concernente l'inesistenza delle cause di esclusione dalle gare di appalto per l'esecuzione dei lavori pubblici. (**MODELLO B3, B1-BIS E B1-TER**).

La dichiarazione (**MODELLO B1-BIS**) è sottoscritta da tutti i soggetti di cui alla precedente lett. B).

La suddetta dichiarazione dovrà indicare le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.

- E) Dichiarazione** sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 in carta semplice, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, relativa all'iscrizione del concorrente alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura - Ufficio Registro Imprese.

Detta autocertificazione dovrà essere completa della seguente dicitura "Che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'Art. 3 L. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 575/65" e dalla stessa dovrà risultare l'inesistenza di procedure in corso di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata e che tali circostanze non si sono verificate negli ultimi 5 anni.

La dichiarazione deve essere di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di pubblicazione del bando.

- F) Atto unilaterale d'obbligo** e impegno al pagamento della quota del 1,5% dell'importo a base d'asta ad ASMEL quale Centrale di Committenza giusta delibera di Consiglio Comunale n.17 del 26/05/2016; (**MODELLO A2**)

**Tutte le dichiarazioni** sopra richieste dovranno essere prodotte da ciascuna impresa singola, riunita o consorziata o che intende riunirsi o consorziarsi e da tutte le imprese costituenti il G.E.I.E.

- G) Dichiarazione** indicante i lavori o le parti di opere che si intendono subappaltare. La mancata o irregolare presentazione di detta dichiarazione, qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti richiesti, non costituirà motivo di esclusione, ma sarà intesa come esplicita rinuncia ad avvalersi dell'istituto del subappalto. (**contenuta nel MODELLO A**);

- H) Attestato di presa visione e di sopralluogo** dei luoghi di esecuzione del servizio.

- I) **I raggruppamenti temporanei** e i consorzi ordinari di concorrenti da costituire producono apposita dichiarazione sottoscritta da tutti gli offerenti che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenente:
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, nominativamente indicato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
  - per ciascun operatore l'indicazione: della quota di partecipazione in riferimento alla categoria richiesta che sarà dallo stesso eseguita.
- L) In caso di partecipazione del consorzio stabile, lo stesso dovrà presentare copia conforme ai sensi di legge, ovvero autocertificazione completa di tutti gli elementi, dell'atto costitutivo dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio stesso. In caso di partecipazione di singolo operatore economico facente parte di un consorzio stabile, lo stesso dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, con la quale dichiara di quale consorzio stabile fa parte. I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorra; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.
- M) **Originale o copia conforme** ai sensi di legge della procura institoria o della procura, nell'eventualità che l'offerta di cui ai **MODELLI A1** sia sottoscritta dall'istitutore o procuratore, salvo che detta procura risulti dalla dichiarazione o dal certificato di cui alla precedente lett. E). Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dai soggetti sopra indicati gli stessi devono produrre, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione secondo il **MODELLO "B1"**.
- N) **Garanzia provvisoria** a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario di €. **3.700,00**, pari al 2% (due per cento) dell'importo del servizio a base d'asta. Nel caso di presentazione di cauzione provvisoria a mezzo di assegno, lo stesso dovrà essere "circolare", intestato a: **COMUNE DI San Martino Sannita** e "**NON TRASFERIBILE**". E' fatta salva la riduzione del 50% della cauzione per le imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. **In caso di raggruppamenti di imprese orizzontali o consorzi ordinari di concorrenti, ai fini della riduzione della garanzia, la certificazione di cui sopra deve essere presentata da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.** Per i soli raggruppamenti temporanei di tipo verticale, la riduzione della garanzia è applicabile alle sole imprese in possesso della documentazione sopra indicata, per la quota parte ad esse riferibile. **Il deposito cauzionale** (anche se presentato nella forma di assegno circolare) deve altresì essere corredato, **a pena di esclusione**, da una dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, separata o in calce alla polizza/fideiussione, con la quale il fideiussore si impegna a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione. Detta garanzia, in caso di raggruppamenti e consorzi, costituiti o costituendi, deve essere sottoscritta da tutti gli offerenti.
- O) **I concorrenti** dovranno dimostrare, a pena di esclusione dalla gara, di aver versato la somma di € **20.00** a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, relativamente alla presente gara d'appalto, il cui **CIG** è **70062192D2-N Gara 6686587** con le modalità previste nelle istruzioni, in vigore dal 01 maggio 2010 – deliberazione Autorità vigilanza del 15 febbraio 2010, presente sul sito dell'AUTORITÀ al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it>.
- P) **I concorrenti** dovranno inoltre produrre ricevuta di iscrizione **PASSOE**.
- Q) **Dichiarazione** carta semplice, sottoscritta da parte di tutti i soggetti economici offerenti, in forma singola o comunque associati, (**contenuta nel MODELLO A**), da cui risulti:

- a. di impegnarsi ad accettare la consegna del servizio sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto;
- b. posizione previdenziale ed assicurativa presso INPS e INAIL numero dipendenti e tipo di contratto lavoro applicato in azienda;
- c. di eventualmente avvalersi del sub-appalto;

R) **Dichiarazione** unilaterale di cui al **MODELLO "B4"** con cui la ditta concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere ad "Asmel Consortile S. c. a r.l." il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla stessa e per l'uso della piattaforma "Asmecom", nella misura dell'1,5% dell'importo aggiudicato. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando l'allegato modello "Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

S) **Dichiarazioni** di cui ai **MODELLI "D" ed "E"**.

### XI.3 – DOCUMENTAZIONE TECNICA (BUSTA n. 2)

La busta n° 2 "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**" deve contenere, a pena di esclusione gli elaborati, di seguito indicati, che evidenziano le proposte del concorrente rispetto agli elementi di valutazione.

Criterio 1	Migliorie ed integrazioni riferite
	<p><b>Peso 1</b> - Migliorie inerenti il servizio con riferimento all'intero territorio comunale.</p> <p><b>Peso 2</b> – Integrazioni al servizio per categorie non previste in capitolato.</p> <p><b>Peso 3</b> – Ampliamento del servizio per categorie previste in capitolato.</p>

La documentazione dovrà essere prodotta per i criteri e pesi, in modo distinto oppure in unico fascicolo distinguendola per criteri e pesi.

1) **Relazione Descrittiva dell'offerta migliorativa**, costituita da un massimo di n. 5 pagine- formato A4 in cui vengano chiaramente indicate le migliorie proposte, rispetto al progetto posto a base di gara; le proposte devono essere predisposte sulla base delle indicazioni e prescrizioni contenute nel capitolato e non potranno in ogni caso stravolgerne natura e finalità;

Si precisa al riguardo che:

- I) Le variazioni proposte non potranno, in ogni caso, comportare significative modificazioni tecniche rispetto al capitolato, né stravolgerne finalità e contenuti.
- II) I concorrenti sono tenuti a fornire adeguata argomentazione sulle motivazioni tecniche/economiche che hanno sotteso all'introduzione della singola integrazione.
- III) Tutte le eventuali proposte di variante dovranno, in ogni caso, presentare elementi di convenienza per la Stazione Appaltante; non saranno considerate valide le proposte non adeguatamente motivate e documentate, nonché quelle formulate in difformità a quanto sopra indicato; in tutti i casi così definiti, il punteggio dalla Commissione attribuito in relazione ai criteri di valutazione **sarà pari a 0 (zero)**. In tal caso, ove mai il concorrente dovesse risultare comunque aggiudicatario al termine della procedura di gara, l'Amm.ne non terrà affatto conto della proposta progettuale migliorativa e, quindi, il progetto esecutivo predisposto dalla S.A. e posto a base d'asta costituirà il "progetto di contratto"

- IV) Al concorrente che, a seguito dell'espletamento della procedura di gara, non risulterà aggiudicatario, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento degli studi, dei rilievi, degli accertamenti, dei sondaggi e di ogni altro servizio, oneri e prestazioni resisi necessari al fine della formulazione dell'offerta.

Sono ammesse variazioni progettuali, i cui requisiti minimi devono rientrare nei sub criteri sopra elencati.

Si precisa inoltre che pena esclusione, gli elaborati dell'offerta tecnica, dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante in ogni pagina in segno di accettazione, nonché dai tecnici abilitati per le specifiche competenze.

#### **XI.5 - OFFERTA ECONOMICA (BUSTA n. 3)**

La busta n° 3 "OFFERTA ECONOMICA", redatta in lingua italiana, deve contenere, a pena di esclusione i seguenti documenti:

- 1) a pena d'esclusione, l'**offerta economica**, redatta in lingua italiana, utilizzando l'allegato **MODELLO A1**. Il prezzo complessivo ed il ribasso devono essere indicati in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto.

I modelli e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritti su ogni pagina con firma leggibile e per esteso:

- nel caso di impresa individuale: dall'Imprenditore;
- nel caso di Società, Cooperative o Consorzi: dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi: dalle persone che si trovano nella medesima posizione giuridica con riferimento a ciascuna impresa.

#### **SEZIONE XII - ESCLUSIONE DALLA GARA**

La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o documenti richiesti o l'incompletezza sostanziale degli stessi, comporterà esclusione dalla gara.

Non darà luogo all'esclusione dalla gara:

- 1) la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo". In quest'ultimo caso si procederà alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.
  - 2) la presentazione di dichiarazione cumulativa da parte del singolo concorrente, in carta semplice..
  - 3) la mancata presentazione dell'attestato di presa visione dei luoghi purchè risulti agli atti dell'amministrazione l'avvenuta presa visione dei documenti d'appalto e l'avvenuto sopralluogo.
- In caso di contrasto, le prescrizioni del bando prevalgono su quanto indicato nel Capitolato.

#### **SEZIONE XIII - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI DA PARTE DELL' AGGIUDICATARIO E DISPOSIZIONI DA ATTUARSI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO**

**XIII.1.1)** L'aggiudicatario dovrà presentare, entro e non oltre **10 gg.** dalla data di comunicazione da parte della stazione appaltante dell'esito di gara, i seguenti documenti:

- A)** idonea documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel Bando e per i quali siano già state prodotte in fase di gara autodichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000; nel caso di associazione temporanea di Impresе o Consorzio i documenti di cui alle lettere A) e B) della presente SEZIONE dovranno essere prodotti da ciascuna Impresa associata o consorziata.
- B)** In caso di aggiudicazione da parte di un raggruppamento temporaneo di impresе non ancora costituito o di un consorzio ordinario di concorrenti, l'aggiudicatario dovrà presentare il relativo mandato e la connessa procura.
- C)** In caso di soggetti di altri Stati, dovrà essere prodotta documentazione e/o certificazione equipollente in corso di validità.

- D) dichiarazione con la quale si indicano le modalità di pagamento e si designano le persone autorizzate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in acconto o a saldo anche per effetto di cessioni di credito preventivamente accettate dalla stazione appaltante.

**XIII.1.2)** Entro **10 giorni** dall'aggiudicazione, e comunque prima del verbale di consegna del servizio l'appaltatore redigerà e consegnerà al committente:

- un piano operativo di sicurezza previsto dal decreto legislativo 81/2008;
- la documentazione di verifica dell'idoneità tecnico professionale dell'impresa appaltatrice;

Tali documenti formeranno parte integrante del contratto di appalto. Le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte dell'appaltatore, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiranno causa di risoluzione del contratto. Il direttore di cantiere e il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, vigileranno sull'osservanza dei piani di sicurezza.

**XIII.1.3)** Al fine di verificare la regolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria, verrà accertata, a cura della stazione appaltante, ai sensi della specifica normativa vigente, la relativa posizione previdenziale ed assicurativa presso **INPS ed INAIL** attraverso il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**) di cui alla L. 276/03.

Inoltre, a cura della stazione appaltante, verrà acquisito il certificato del Casellario Giudiziale afferente al titolare dell'Impresa in caso di ditta individuale, a tutti i componenti se trattasi di Società in nome collettivo, a tutti gli accomandatari se trattasi di Società in accomandita semplice, a tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di Società, nonchè, in ogni caso, per tutti i Direttori Tecnici.

**XIII.1.4)** Il responsabile del procedimento e l'impresa appaltatrice, prima della stipula del contratto dovranno verificare, mediante processo verbale, la sussistenza delle condizioni che consentano l'immediata esecuzione dei lavori ai sensi dell'art. 106, comma 3, del DPR 207/2010 e ss.mm.ii..

**XIII.1.5)** Nell'ipotesi in cui la Stazione appaltante riscontri, in capo all'aggiudicatario, cause ostative alla stipula del contratto, riapre, in seduta pubblica, la gara, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido.

### **XIII.2) GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

L'esecutore dei lavori è obbligato a costituire:

- garanzia fideiussoria;
- polizza di assicurazione.;

#### **XIII.2.1) GARANZIA FIDEIUSSORIA (CAUZIONE DEFINITIVA)**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, che cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. Tale garanzia è del 10 per cento dell'importo contrattuale, aumentata (in caso di ribasso d'asta superiore al 10%) di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; (in caso di ribasso superiore al 20%) di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. E' fatto salvo la riduzione al 50%. La garanzia fideiussoria **pena esclusione**(sia la provvisoria che la definitiva)dovrà riportare i poteri di firma del fidejussore e la firma deve essere autenticata nelle forme di legge.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **XIII.2.2) POLIZZA ASSICURATIVA**

Oltre alla garanzia fideiussoria, l'esecutore del contratto è altresì obbligato a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, cause di forza maggiore, per una somma assicurata di € **500.000,00**. Tale polizza deve prevedere anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di regolare esecuzione per un massimale **1.000.000,00**;

Detta polizza deve essere presentata nei 10 giorni prima della consegna dei lavori.

### **SEZIONE XIV - STIPULAZIONE ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

**XIV.1)** La stipulazione del contratto d'appalto avrà luogo entro **35** giorni dalla data in cui sarà divenuta efficace l'aggiudicazione. E' fatto salvo ogni altro termine discendente dall'applicazione delle procedure necessarie a garantire la legalità negli appalti. **Nelle more di situla del contratto sarà effettuata consegna del servizio sotto riserve di legge.**

**XIV.2)** I termini relativi alla contabilità dei lavori e le modalità di pagamento del prezzo d'appalto sono specificati nel Capitolato Speciale.

**XIV.3)** Nei casi di subappalto e cottimo, la stazione appaltante obbliga l'affidatario a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'affidatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento a favore dell'affidatario stesso.

La mancata osservanza, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi di cui alle suddette clausole comporterà l'applicazione delle sanzioni all'uopo previste, fino alla rescissione del contratto di appalto.

#### **SEZIONE XV – CONTROVERSIE**

1) Avverso il presente bando ed i provvedimenti connessi e consequenziali relativi allo svolgimento della gara è ammesso ricorso al TAR competente per territorio entro 30 giorni dall'avvenuta conoscenza degli stessi.

2) Per ogni controversia relativa all'esecuzione del contratto è competente il giudice ordinario.

3) Al fine di garantire il buon andamento dell'esecuzione del contratto, il presente bando, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 individua, quale forma di risoluzione delle controversie alternativa a quella contenziosa, la clausola di preventivo tentativo stragiudiziale di conciliazione qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto medesimo, sorga una divergenza che possa condurre ad una controversia tra le parti. L'amministrazione aggiudicatrice e il soggetto aggiudicatario si impegnano ad inserire nel contratto la suddetta clausola. **(MODELLO E)**.

#### **SEZIONE XVI - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Titolare del trattamento è il geom. Pesa Antonello, responsabile del Servizio Tecnico dell'Amministrazione appaltante.

#### **SEZIONE XVII – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 13/08/10 n. 136, come modificato dal D.L. 12/11/187 e successiva legge di conversione n. 217 del 17/12/10, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, e si impegna ad inserire, nei contratti con i subappaltatori ed i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità di cui al medesimo articolo della L. 136/2010.

Qualora la Ditta non assolva agli obblighi di cui alla citata normativa, l'inadempimento costituisce causa di risoluzione contrattuale.

#### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è: **rag. Eva Grusso**.

#### **RICHIESTA CHIARIMENTI**

Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute entro **3** giorni dalla scadenza di presentazione delle offerte.

Il Responsabile del Procedimento

Rag. Eva Grusso

Il Responsabile del Settore Tecnico

Geom. Antonello Pesa

