

**PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE DEL PROGETTO SPRAR
(SERVIZIO PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) TRIENNIO 2017/2019
CIG 70125077D6**

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

In esecuzione della Determina a contrarre del Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Torre Orsaia n. 17 del 14/03/2017, viene indetta la seguente procedura di gara ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, utilizzando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, mediante una selezione comparativa tra soggetti in possesso dei necessari requisiti e capacità, valutati sulla base di criteri oggettivi, quali gli aspetti tecnico-qualitativi, ambientali e sociali connessi all'oggetto dell'appalto, ai sensi di quanto previsto all'articolo 95, comma 7 dello stesso D.Lgs n. 50/2016:

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

1.1. Denominazione: Comune di Torre Orsaia – Provincia di Salerno – Piazza Lorenzo Padulo, 1 – 84077 Torre Orsaia (SA) – Partita IVA 02274640651 – tel. 0974.985336, fax 0974.985156 –
mail: tributi-sociale@comune.torre-orsaia.sa.it Pec: comune.torreorsaia@asmepec.it
sito web: www.comune.torre-orsaia.sa.it
Indirizzo internet centrale di committenza: www.asmecomm.it

1.2. Responsabile del procedimento (art. 31 D. Lgs. 50/2016.): Luigi Lecce.

Posta elettronica: luigi.lecce@comune.torre-orsaia.sa.it

Pec: comune.torreorsaia@asmepec.it

2. OGGETTO

Codice CPV principale: 85311000-2 - Servizi di assistenza sociale con alloggio.

Tipo di appalto: Categoria 25 - Servizi di assistenza sociale.

Attuazione del progetto di accoglienza in seno al sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) per il triennio 2017 - 2019 relativo al Decreto 10 agosto 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 200 del 27 agosto 2016.

Il presente avviso risponde all'intento di realizzare una programmazione condivisa per la partecipazione al programma di accoglienza integrata inserito nella rete del Sistema di protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) ed ha come obiettivo quello di implementare il livello di qualità nei servizi offerti per una migliore realizzazione degli interventi di accoglienza, integrazione e tutela, favorendo logiche concertative e di collaborazione con l'Ente.

Come descritto dal "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale", (a cura del Servizio Centrale, disponibili sul sito web: <http://www.serviziocentrale.it>), i servizi che rientrano nell'ambito degli interventi di accoglienza e accompagnamento all'integrazione previsti dallo SPRAR, sono rivolti a richiedenti e titolari di protezione internazionale (persone che sono ancora richiedenti asilo

(richiedenti protezione), che hanno ottenuto lo status di rifugiato o una forma alternativa di protezione (sussidiaria o umanitaria). La finalità principale consiste nell'offrire accoglienza e favorire la possibilità di integrazione, informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socio-economico.

Tutti i progetti territoriali dello SPRAR, all'interno delle misure previste per l'accoglienza integrata, oltre a fornire vitto e alloggio, assicurano la realizzazione di attività di accompagnamento sociale, finalizzate alla conoscenza del territorio e all'effettivo accesso ai servizi locali, fra i quali l'assistenza socio-sanitaria. Sono inoltre previste attività per facilitare l'apprendimento dell'italiano e l'istruzione, l'iscrizione a scuola dei minori in età dell'obbligo scolastico, nonché ulteriori interventi di informazione legale sulla procedura per il riconoscimento della protezione internazionale e sui diritti e doveri dei beneficiari in relazione al loro status.

Il presente avviso ha come finalità l'individuazione di un soggetto collaboratore (Ente attuatore) in grado di prestare, a supporto del Comune di TORRE ORSAIA, un insieme di servizi specialistici di carattere sociale, consistenti in:

Fase 1) preliminare attività di co-progettazione del servizio SPRAR, secondo le condizioni, gli standard, le linee guida, i criteri, i parametri, i formulari e procedure stabiliti dal Ministero dell'Interno per l'attivazione dei servizi all'interno dello SPRAR;

Fase 2) successiva organizzazione, gestione ed erogazione dei servizi degli interventi e attività previste nel progetto approvato dal Ministero dell'Interno. Inoltre il soggetto collaboratore, dovrà supportare e assistere il Comune di TORRE ORSAIA nella predisposizione della documentazione rendicontativa dei costi, reportistica e di documentazione delle attività, in forma elettronica o cartacea.

Fase 3) gestione di eventuale rimodulazione del progetto in base a quanto eventualmente richiesto e finanziato dal Ministero.

Specificatamente il Soggetto Attuatore dovrà garantire l'esatta esecuzione di tutte le azioni e di tutti gli interventi previsti dal Piano Finanziario che sarà approvato ed ammesso a finanziamento dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione.

Il Progetto SPRAR di cui al presente avviso, che il Comune di Torre Orsaia proporrà alla richiesta di finanziamento al Ministero, è rivolto ad offrire accoglienza a n. 10 cittadini stranieri ADULTI E MINORI COMPONENTI NUCLEI FAMILIARI.

Il Comune di Torre Orsaia si riserva la facoltà di individuare il soggetto attuatore anche in presenza di una sola candidatura, purché valida. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, la presente selezione, ovvero di non procedere alla apertura delle buste, ovvero di non procedere all'individuazione del soggetto partner, ovvero di non presentare al Ministero il progetto per la sua approvazione e di non stipulare la convenzione anche in seguito ad avvenuta approvazione del progetto da parte del Ministero, senza che i candidati possano accampare pretese o richieste, o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente selezione. Il Comune di Torre Orsaia si riserva, comunque, di non procedere all'individuazione del partner in caso di offerta/e non soddisfacente sotto il profilo qualitativo.

Tra il Comune di Torre Orsaia e il soggetto attuatore selezionato, solo in caso di approvazione da parte del Ministero del progetto presentato dal Comune di Torre Orsaia, sarà stipulata apposita convenzione per disciplinare la realizzazione, gestione ed erogazione dei servizi sopra elencati e i necessari rapporti di carattere organizzativo ed economico con i soggetti del partenariato territoriale

3. ATTIVITA' DI CO-PROGETTAZIONE

Il progetto da predisporre deve prevedere accoglienza, integrazione, tutela e disponibilità relativa alla capacità ricettiva dei servizi di accoglienza prevista dal D.M. 10.08.2016, per n. 10 beneficiari adulti e minori componenti nuclei familiari, titolari di protezione internazionale ed altresì richiedenti protezione internazionale, nonché titolari di permesso umanitario di cui all'art. 32, comma 3, del decreto legislativo 28 gennaio 2008, n. 25, con il rispettivo nucleo familiare;

I beneficiari, dovranno essere ospitati in strutture dotate di servizi essenziali e degli standard previsti nel "manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi d'accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale SPRAR" curato dal Servizio Centrale; Il richiedente protezione

internazionale accolto nello SPRAR ha diritto all'accoglienza fino alla notifica della decisione della Commissione territoriale. Dal momento della notifica del riconoscimento della protezione internazionale o della concessione della protezione umanitaria, il periodo di accoglienza previsto è di ulteriori sei mesi, fatte salve eventuali proroghe.

Le strutture per l'accoglienza dovranno essere individuate e rese disponibili dal soggetto attuatore e dovranno rispettare requisiti di cui all'art. 20 e 34 decreto 10 agosto 2016 del Ministero dell'Interno.

4. SERVIZI PREVISTI

I servizi di accoglienza integrata previsti sono strutturati in:

- 1) servizi di accoglienza
 - a) strutture di accoglienza: reperimento nel territorio dei Comuni, organizzazione e gestione degli alloggi adibiti all'accoglienza dei beneficiari;
 - b) condizioni materiali di accoglienza:
 - i) vitto, vestiario e biancheria, pocket money mensile, per il periodo dell'accoglienza;
 - ii) realizzazione di attività di accompagnamento sociale, finalizzate alla conoscenza del territorio e all'effettivo accesso ai servizi locali, fra i quali l'assistenza sanitaria.
- 2) servizi di integrazione:
 - a) formazione e inserimento lavorativo:
 - i) accesso e frequenza ai corsi di lingua italiana;
 - ii) riqualificazione del background dei beneficiari e identificazione delle aspettative;
 - iii) orientamento e accompagnamento alla formazione e riqualificazione professionale;
 - iv) orientamento ai servizi per l'impiego e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
 - v) organizzazione e gestione di borse lavoro/tirocini formativi;
 - vi) orientamento scolastico per minori;
 - b) ricerca di soluzioni abitative: azioni di promozione e supporto nella ricerca di soluzioni abitative autonome;
 - c) strumenti di inclusione sociale:
 - i) realizzazione di attività di animazione socio-culturale;
 - ii) costruzione/consolidamento delle reti territoriali di sostegno al progetto;
- 3) servizi di tutela:
 - a) tutela legale:
 - i) orientamento e accompagnamento alle procedure di protezione internazionale;
 - ii) orientamento e informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia di asilo;
 - iii) informazione sulla normativa italiana in materia di ricongiungimento familiare nonché supporto e assistenza nell'espletamento della procedura;
 - iv) orientamento e accompagnamento in materia di procedure burocratico-amministrative;
 - b) tutela psico-socio-sanitaria
 - i) attivazione di supporto sanitario specialistico, laddove necessario;
 - ii) attivazione sostegno psico-sociale sulla base delle specifiche esigenze dei beneficiari;
 - iii) orientamento, informazione e accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza;
 - c) mediazione linguistico-culturale:
 - i) attività finalizzate a rimuovere gli ostacoli di natura burocratica, linguistica e sociale;
 - ii) facilitazione dei percorsi di inserimento lavorativo, alloggiativo e socio-culturale;
 - iii) facilitazione nell'espletamento dei servizi di tutela;

Per quanto riguarda gli standard e le modalità di attivazione e di gestione di servizi di accoglienza, integrazione e tutela di cui ai punti precedenti, si rinvia al manuale operativo.

Le caratteristiche e le specifiche tecniche dei servizi sopra elencati sono dettagliate nell'allegato A del bando ministeriale LINEE GUIDA che costituisce parte integrante del presente avviso.

5. LUOGO DI ESECUZIONE:

I servizi e le strutture oggetto della presente selezione devono essere dislocati all'interno del territorio del Comune di Torre Orsaia (SA).

6. VALORE DELLA FORNITURA E DURATA

L'amministrazione comunale, per la realizzazione degli interventi previsti per l'accoglienza di n. 10 beneficiari e sulla base delle Linee Guida previste dal D.M. 10.08.2016, intende richiedere per ciascuna annualità del triennio un contributo stimato in € 45 pro die a persona.

Il valore annuale è pertanto stimato in circa di euro **164.250,00**.

Per l'intero periodo contrattuale il valore è pari a circa euro **492.750,00**.

Resta inteso che ai fini della determinazione dell'ammontare del finanziamento che sarà riconosciuto all'ente gestore per la realizzazione del servizio, si farà riferimento all'effettivo importo approvato e finanziato dal Ministero dell'Interno al Comune a seguito della pubblicazione della graduatoria progetti SPRAR 2017-2020.

Il corrispettivo annuale rimarrà fisso ed invariabile per l'intera durata del periodo contrattuale.

Il servizio avrà la durata di mesi 36 dalla pubblicazione della graduatoria dei progetti approvati da parte del Ministero dell'Interno, presumibilmente dal 01/07/2017 al 30/06/2020. L'Amministrazione si riserva di modificare la decorrenza iniziale dell'accordo in dipendenza dell'esito della procedura di selezione.

Nel caso di decorrenza successiva al 1/07/2017 l'importo sarà rimodulato in base ai mesi di effettivo servizio da parte del gestore. L'avvio del servizio potrà avvenire, eventualmente, anche in pendenza della stipulazione del contratto, sotto riserva di legge.

7. RISORSE DEL PROGETTO

Le azioni e gli interventi di cui al presente avviso ed alle azioni conseguenti saranno finanziati dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNPSA), secondo il D.M. del 15.8.2015 che contiene, inoltre, le linee guida nonché il formulario ed i relativi allegati per la presentazione del progetto.

Le risorse destinate alle attività progettuali sono stanziare in misura pari al 95% dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo, istituito presso il Ministero dell'Interno e per il rimanente 5% dagli enti/soggetti partner del progetto, se ed in quanto approvati dal Ministero e con possibilità, altresì, di successiva ridefinizione in misura proporzionale sulla base di eventuali variazioni nell'assegnazione finanziaria.

Criterio di rimborso di oneri e spese sostenute: l'erogazione del budget nella disponibilità del soggetto attuatore sarà effettuata a seguito di presentazione di una relazione illustrativa delle attività svolte e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute in riferimento ai progetti/azioni/interventi che saranno finanziati e verifica della corretta esecuzione dei servizi. Si specifica che l'importo erogato è comprensivo degli oneri in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori. Il progetto, laddove presentato, sarà attivato solo in caso di approvazione e finanziamento da parte del Ministero dell'Interno.

Nessun corrispettivo o rimborso sarà dovuto ai partecipanti alla selezione per le attività preparatorie e di co-progettazione qualora il progetto non venga in tutto o in parte, per qualsiasi ragione, attuato.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a presentare l'offerta gli organismi del terzo settore.

Si considerano tali gli enti del Privato sociale in forma singola o riunita, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, le cooperative e loro consorzi, le fondazioni senza scopo di lucro, gli enti religiosi e altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, che presentino organizzazione di impresa.

E' fatto divieto, ai sensi dell'art. 37 c. 7 D. Lgs n. 163/2006 s.m.i., a pena d'esclusione, di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora il concorrente abbia partecipato alla stessa gara in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) D. Lgs n. 163/2006 s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura; in caso di violazione verranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Sono vietate le associazioni in partecipazione e ogni modificazione alla composizione delle Associazioni temporanee rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di partecipazione alla selezione.

I soggetti partecipanti, pena l'esclusione dalla procedura, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Titolo preferenziale sarà l'operatività nel territorio di riferimento del progetto e comunque nell'ambito della provincia di Salerno attesa la particolarità del progetto di accoglienza che coinvolge in maniera diretta le Comunità locali. Motivo per cui sono da preferire soggetti già relazionati.

Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, e non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve possedere sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. di competenza territoriale *(ove previsto per la tipologia di organizzazione)* per attività inerenti l'oggetto della presente selezione.
- Per le cooperative sociali ex legge n. 381/1991 e i relativi consorzi: regolare iscrizione nella sezione A o C dell'Albo regionale delle cooperative sociali per attività inerenti l'oggetto della presente selezione, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa.
- Per le associazioni/organizzazioni di volontariato: iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione.
- Per gli enti e le associazioni di promozione sociale: regolare iscrizione a uno dei registri previsti dalla Legge n. 383/2000 ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi attinenti all'oggetto della presente selezione.
- Per gli altri soggetti senza scopo di lucro: esibizione di copia dello statuto e atto costitutivo da cui si evinca la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto della presente selezione.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- a) fatturato minimo annuo nel settore oggetto dell'appalto non inferiore a € 150.000,00 negli ultimi tre esercizi disponibili.,

Requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016:

- a) Aver svolto negli ultimi tre anni precedenti la gara (2014, 2015 e 2016) servizi di accoglienza integrata a favore di cittadini immigrati e/o richiedenti/titolari di protezione internazionale/umanitaria, analoghi a quelli di cui alla presente procedura. Il requisito deve essere comprovato da idonee certificazioni rilasciate dagli enti locali per i quali il concorrente ha effettuato i servizi: l'attestazione di svolgimento dei servizi deve recare l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, la descrizione e la durata del servizio, corredato da una dichiarazione rilasciata dagli Enti committenti attestante la regolarità dello svolgimento dei servizi da parte dell'impresa *(in caso di RTI, costituita o costituenda il requisito deve essere posseduto da almeno una Impresa che costituisce o che costituirà il RTI, mentre almeno una delle condizioni deve essere posseduta dalle altre Imprese costituenti il RTI)*
- b) sussistenza di finalità statutarie/istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo statuto, dalle tavole di fondazione o da analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto concorrente;

I requisiti di ordine generale e di capacità tecnico-professionale e tecnico-finanziaria sono da attestare per mezzo di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, da redigersi in conformità ai modelli allegati al presente Avviso (ALLEGATO 1).

Nel caso di imprese raggruppande o consorziande le dichiarazioni inerenti ai requisiti di ordine generale sopracitate devono essere rese da ciascun soggetto facente parte del R.T.I. o Consorzio non ancora costituiti.

Subappalto

La stazione appaltante non prevede la possibilità di subappalto.

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato adottando il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, mediante una selezione comparativa tra soggetti in possesso dei necessari requisiti e capacità, e valutate in relazione alla rilevanza, qualità, quantità, caratteristiche, contenuto delle proposte tecniche presentate, ai sensi di quanto previsto all'articolo 95, comma 7 dello stesso D.lgs n. 50/2016, da valutarsi secondo la ripartizione dei punteggi di seguito indicata.

Il punteggio verrà assegnato secondo il Progetto tecnico di esecuzione del servizio e di miglioramento qualitativo per il quale vengono fissati i sub criteri e sub punteggi di seguito indicati. Tale progetto è costituito da una relazione illustrante le modalità di svolgimento dei servizi oggetto della presente procedura.

1.	Capacità tecnico organizzativa del partecipante a) disponibilità di personale specializzato con esperienza comprovata e specifica almeno biennale nel settore dell'accoglienza di richiedenti asilo/rifugiati e titolari di protezione sussidiaria e umanitaria. b) percorso di formazione, da parte di ente accreditato, per i propri dipendenti nel campo dei servizi socio-assistenziali con particolare riferimento alla formazione su tematiche inerenti l'accoglienza dei migranti richiedenti asilo c) Modalità di aggiornamento, formazione e supervisione degli operatori e risultati attesi d) idonea certificazione di qualità per la gestione dei servizi oggetto del bando, da comprovare allegando copia conforme della certificazione di qualità	Fino ad un massimo di punti 24 Fino ad un massimo di 7 Fino ad un massimo di 7 Fino ad un massimo di 5 Fino ad un massimo di 5
2	Valutazione dell'organizzazione delle attività progettuali a) Articolazione del progetto e chiarezza espositiva b) Servizi di accoglienza (ivi comprendendo l'impegno ad acquisire la disponibilità (attraverso titolo di possesso, locazione, comodato d'uso ovvero dichiarazione dei titolari di tali titoli) di strutture aventi i requisiti di cui all'art. 20 e 34 del DM 10/8/2016): modalità di erogazione e risultati attesi c) Servizi di integrazione: modalità di erogazione e risultati attesi d) Servizi di tutela (legale, psicologica, socio-sanitaria) : modalità di erogazione e risultati attesi e) Modalità dell'equipe di far fronte a situazioni emergenziali f) Servizi migliorativi specifici: modalità di erogazione e risultati attesi	Fino ad un massimo di punti 38 Fino ad un massimo di 4 Fino ad un massimo di 8 Fino ad un massimo di 8 Fino ad un massimo di 8 Fino ad un massimo di 5 Fino ad un massimo di 5
3	Valutazione dell'esperienza maturata dal soggetto proponente a) Esperienza pluriennale maturata nei servizi relativi all'accoglienza di richiedenti asilo/rifugiati e titolari di protezione sussidiaria e umanitaria b) Modalità e strumenti per il monitoraggio e la valutazione della qualità delle attività progettuali c) Analisi del contesto territoriale e descrizione delle modalità di partecipazione ad una rete territoriale. d) Attività e servizi in essere sul territorio provinciale e regionale di appartenenza dell'ente proponente (come da decreto ministeriale del 10 agosto 2016) relativi all'accoglienza di richiedenti asilo/rifugiati e titolari di protezione sussidiaria e umanitaria	Fino ad un massimo di punti 23 Fino ad un massimo di 8 Fino ad un massimo di 5 Fino ad un massimo di 5 Fino ad un massimo di 5
4.	Offerte migliorative (servizi nuovi, servizi aggiuntivi, strutture di accoglienza, esecuzione di lavori di manutenzione, disponibilità a concorrere alla quota di cofinanziamento a carico del Comune)	Fino ad un massimo di punti 15

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura dovranno far pervenire, **a pena di esclusione, entro il 04 Aprile 2017 alle ore 12.00**, un plico di invio contenente tutta la documentazione necessaria successivamente specificata, mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero mediante consegna a mano da parte di un incaricato, al seguente indirizzo:

COMUNE DI TORRE ORSAIA – Piazza Lorenzo Padulo, 1 – 84077 Torre Orsaia (SA).

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo del Comune è dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il lunedì e giovedì dalle 16,30 alle 18,00.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non pervenuti.

La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

A pena di esclusione dalla gara, il plico dovrà essere chiuso ed adeguatamente sigillato, con nastro adesivo o ceralacca sui lembi di chiusura della busta, da intendersi quale imboccatura della busta soggetta ad operazione di chiusura a se stante. Il plico dovrà essere anche controfirmato sui lembi di chiusura della busta, e dovrà riportare in modo ben visibile, oltre all'intestazione, all'indirizzo e al numero di telefax del mittente, la seguente dicitura:

NON APRIRE:

“OFFERTA PER PROCEDURA DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE DEL PROGETTO SPRAR (SERVIZIO PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) TRIENNIO 2017/2019” – CIG 70125077D6 –”

► Il plico di invio dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione dalla gara**, due buste chiuse ed adeguatamente sigillate con nastro adesivo o ceralacca sui lembi di chiusura della busta. Le buste dovranno riportare le seguenti diciture e avere il seguente contenuto:

Busta	DICITURA	Contenuto
N. 1	INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE DEL PROGETTO SPRAR (SERVIZIO PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) TRIENNIO 2017/2019 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Documentazione amministrativa
N. 2	INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE DEL PROGETTO SPRAR (SERVIZIO PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) TRIENNIO 2017/2019 OFFERTA TECNICA	Offerta tecnica

a) ♦ LA BUSTA N. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve contenere i seguenti documenti:

a.1) Istanza di ammissione alla gara con relative dichiarazioni (Allegato 1)

La domanda e le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, devono essere redatte, possibilmente, in conformità all'allegato 1) e contenere, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso.

La domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura. Alla suddetta domanda, in alternativa alla autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena d'esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

a.2) Documentazione per comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria.

a.3) Documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria, ex art. 93 D. Lgs. 50/2016, dell'importo di euro 1.642,50 (1% del valore stimato annuale), costituita secondo le modalità indicate al successivo articolo 11 “Garanzia a corredo dell'offerta”;

- a.4) Dichiarazione di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva** secondo le modalità indicate al successivo articolo 7. “Garanzie a corredo dell'offerta”;
- a.5) Documentazione per comprovare il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale.**
- a.6) PASS-OE** rilasciato dal sistema AVCPASS dell'ANAC, così come previsto con Deliberazione nr. 111 del 20/12/2012, che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica, tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi, ed economico-finanziari, effettuata nel rispetto delle modalità indicate all'art. 6 bis del codice dei contratti. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa;
- a.7) Quietanza** dell'avvenuto pagamento di euro 35,00 della somma dovuta all'ANAC per la partecipazione alla gara;
- a.8) Atto unilaterale d'obbligo** debitamente sottoscritto.

Altre informazioni

A pena di esclusione dalla gara i concorrenti devono adempiere ai seguenti obblighi ([utilizzare il modello All.1](#)):

- La ditta concorrente – in caso di sottoscrizione della convenzione – si obbliga a corrispondere ad “Asmel Consortile S. c. a r.l.” il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla stessa e per l'uso della piattaforma “Asmecom”, nella misura dell'0,5% dell'importo aggiudicato. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando l'allegato modello “Atto Unilaterale d'Obbligo” e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.
 - accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante;
 - dichiarare di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
 - dichiarare di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
 - attestare di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - sottoscrivere l'atto d'obbligo nei confronti di ASMEL Consortile Scarl;
 - autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90- la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- Oppure: di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.;

b) ♦ LA BUSTA N. 2 “OFFERTA TECNICA”

L'offerta tecnica deve essere prodotta sotto forma di relazione precisa ed inequivocabile, suddivisa per punti, contenente tutte le informazioni necessarie che consentono alla Commissione di gara di assegnare i punteggi relativi.

I servizi aggiuntivi offerti saranno da realizzare senza maggiorazioni a carico della Stazione Appaltante.

La suddetta relazione deve altresì contenere specifica dichiarazione vincolante, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il concorrente si impegna, senza riserve, condizioni od eccezioni, a realizzare quanto indicato nell'offerta nel caso di aggiudicazione dell'appalto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta in chiusura (apponendo il timbro della società) dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, anche di soggetti terzi, degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste al concorrente, obbligano il concorrente stesso che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della **sanzione pecuniaria di euro 1.000,00** (mille/00) , il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di tre giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione. La sanzione è dovuta solo in caso di regolarizzazione.

11. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

11.1 Garanzia provvisoria

L'offerta deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, che – tenuto conto della natura delle prestazioni oggetto della presente procedura e dell'incertezza dei tempi di approvazione del progetto da parte del Ministero dell'Interno – è pari al 1% dell'importo annuale a base d'asta corrispondenti a **€ 1.642,50** (euro milleseicentoquarantadue/50) e costituita, a scelta del concorrente:

- a) in contanti, con versamento/bonifico presso la Tesoreria del Comune di Torre Orsaia c/o "Banca del Cilento di Sassano e Vallo di diano e della Lucania" sul "codice IBAN: IT2200815440940000110899447", precisando la causale del versamento, ovvero con assegno circolare non trasferibile intestato a "Comune di Torre Orsaia";
- b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs 50/2016.

Nel suindicato caso a), di versamento sul c/c intestato al Comune, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui il Comune dovrà effettuare il pagamento.

Le garanzie prestate mediante fideiussione bancaria o assicurativa debbono essere conformi agli schemi di polizza tipo adottati con D.M. in data 12 marzo 2004, n. 123, pena l'esclusione dalla gara. In particolare la fideiussione deve prevedere espressamente:

- i dati identificativi dell'appalto (stazione appaltante, oggetto, valore dell'appalto);
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- la validità della stessa per almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

L'offerta del concorrente è altresì corredata, **a pena di esclusione**:

- *in caso di garanzia prestata mediante fideiussione, dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia fideiussoria*, su richiesta della stazione appaltante, per un ulteriore periodo di giorni 180, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia completato l'iter approvativo del progetto;
- **dall'impegno del fideiussore** (istituto bancario, compagnia di assicurazione o intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art.106 D.Lgs.385/1993) **al rilascio**, su richiesta del concorrente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, **della garanzia definitiva**, in favore della Stazione Appaltante, nella misura del 10% dell'importo contrattuale in conformità alle previsioni di cui all'art. 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016, da prestarsi a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse; tale dichiarazione può essere contenuta come clausola nella fideiussione bancaria o assicurativa relativa alla garanzia provvisoria.

Ai sensi art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria deve garantire anche il pagamento in favore della stazione appaltante della **sanzione pecuniaria**, nella misura indicata al punto 6), ultimo

capoverso, del presente disciplinare, che il concorrente è tenuto a versare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni.

11.2 Garanzia definitiva

L'aggiudicatario dovrà rilasciare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo la necessità di aumentare tale percentuale e relativa somma, ai sensi dell'art. 103, comma 1 D. Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento della fornitura nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. La stazione appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'[articolo 93, comma 3](#) D.Lgs. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, secondo comma, del codice civile](#), nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Tale automatismo si applica anche agli appalti di forniture e servizi. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

12. PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Per l'aggiudicazione dell'appalto verrà costituita apposita Commissione di gara.

Le operazioni per l'aggiudicazione dell'appalto avranno luogo nella Sede Municipale del Comune di Torre Orsaia, con le seguenti modalità:

a) Apertura busta n. 1 - ammissione alla gara (in seduta pubblica);

- b) Offerte tecniche - apertura busta n. 2 con ricognizione del contenuto documentale (in seduta pubblica) e successiva valutazione del contenuto documentale (in seduta riservata);

La Commissione di gara, **il giorno 05 Aprile 2017 alle ore 12.00**, in seduta pubblica, procederà a:

- verificare la correttezza della documentazione contenuta nella busta 1 – documentazione amministrativa;
- verificare il contenuto documentale della busta n. 2 (offerta tecnica).

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i rappresentanti dei concorrenti, a mezzo dei loro legali rappresentanti o delegati con atto scritto. In questa seduta la Commissione di gara procederà all'esame della documentazione amministrativa e valuterà la sussistenza dei requisiti minimi di ammissibilità richiesti. La Commissione ha facoltà di richiedere ai partecipanti di completare o fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le modalità e i termini precisati all'ultimo capoverso del precedente punto 6 "Modalità di presentazione dell'offerta".

In successiva seduta riservata, la Commissione procederà con la valutazione dell'offerta tecnica contenuta nella busta n. 2, attribuendo alla stessa i punteggi dei parametri qualità del servizio offerto, in base ai criteri di ponderazione stabiliti all'art. 9.

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dalla scadenza della presentazione offerta, ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'espletamento del procedimento di gara implicherà necessariamente il trattamento di dati personali dei concorrenti e dei suoi rappresentanti.

Il conferimento dei dati da parte dei concorrenti è un requisito obbligatorio. Il rifiuto costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara. Il trattamento verrà effettuato dal Comune con le modalità previste dal D. Lgs. 196/2003.

Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate esclusivamente per le finalità afferenti la procedura di gara e per gli atti amministrativi connessi all'aggiudicazione dell'appalto ed alla stipula ed esecuzione del contratto di appalto.

I dati raccolti possono essere comunicati ad altri Enti pubblici o soggetti di vigilanza per le verifiche sul possesso dei requisiti dei concorrenti, previste dalle norme vigenti in materia di contratti ed appalti pubblici.

I dati raccolti possono essere trattati individualmente (es. inserimento nei fascicoli amministrativi di riferimento) o raccolti ed organizzati in banche dati realizzate anche con supporti informatici;

Le informazioni riportate nel presente articolo hanno il valore di "Informativa" agli effetti della tutela della riservatezza dei dati personali.

14. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sugli elaborati di gara dovranno pervenire alla stazione appaltante, esclusivamente per iscritto e solo attraverso gli indirizzi di posta elettronica dei punti di contatto indicati nel bando di gara; le richieste potranno pervenire fino a 5 (sei) giorni prima della data di scadenza di presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti presentati in tempo utile saranno fornite, entro il termine di 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine per la ricezione delle offerte, all'indirizzo di posta elettronica del richiedente e, quelle di interesse generale, saranno trasmesse a tutti i partecipanti. Entro il suddetto termine, l'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare eventuali avvisi di rettifica e chiarimenti sugli atti di gara.

13. PROCEDURE DI RICORSO

- 13.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Regione Campania.
- 13.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione: Responsabile del procedimento di cui al punto 1.2.
- 13.3) Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:
- entro 30 giorni dalla pubblicazione/trasmisione del presente atto per motivi che ostano alla partecipazione;
 - entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
 - entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

14. PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato, ai sensi dell'art. 72 D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. analogamente sarà pubblicato l'esito della gara:

- per estratto sulla G.U.R.I.;
- sul sito internet dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici: www.avcp.it;
- sul profilo di committenza: www.comune.torre-orsaia.sa.it;
- sul sito internet: www.serviziocontrattipubblici.it/.
- sulla piattaforma ASMECOMM: www.asmecomm.it.

Torre Orsaia, 17 Marzo 2017



Il Responsabile del Servizio
- Luigi Lecce -
Luigi Lecce