



COMUNE DI GIOIA SANNITICA

PROVINCIA DI CASERTA

C.A.P. 81010, Piazza Municipio - C.F. 82001450616 - P.IVA 00444090617



0823/915021



0823/915540

Prot. 1483 del 13/03/2017

Allegato 1) alla determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n.56 in data 13/03/2017

OGGETTO

BANDO DI GARA IMEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/01/2017 / 31/12/2019. CIG:ZDB1C2750D

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Gioia Sannitica (Prov. Caserta) Tel 0823915021,
E-mail: gioiadr@tin.it,
PEC: area sociale.comunegioiasannitica@alphapec.it

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

2. **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all'allegato IIA, CPV 66600000-6);
3. **Luogo di esecuzione:** Comune di Gioia Sannitica Prov. Caserta)
4. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazioni di Consiglio Comunale n.19 del 15.10.2016 . Non sono ammessi la sub-concessione né la cessione del contratto a terzi.
5. **Divisioni in lotti:** no
6. **Ammissibilità varianti:** ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesto a norma della convenzione.
7. **Valore del contratto:** indeterminabile. Ai fini della determinazione delle garanzie da prestare, ecc. si attribuisce un valore presunto di € 18.000,00, per il periodo 01/01/2017 - 31/12/2019.
8. **Durata del contratto:** anni Tre dal 01/01/2017 al 31/12/2019 rinnovabile per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge.

SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

9. **Garanzie:** Ogni offerente dovrà prestare una garanzia provvisoria pari al 2% del valore dell'importo complessivo a base d'asta pari a €18.000,00. L'impresa aggiudicataria dovrà prestare una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale secondo l'art. 103 del dl 50/2016
10. **Finanziamento e pagamento:** I servizio è tendenzialmente gratuito, salvo le spese di tenuta conto soggette a rimborso e gli eventuali interessi dovuti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria che saranno finanziati con fondi a carico del bilancio comunale.
11. **Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/00 ed aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i raggruppamenti temporanei di impresa ed i consorzi ordinari di concorrenti costituiti ai sensi dell'articolo 48 del d.Lgs. n. 50/2016.

SEZIONE IV: PROCEDURE

12. **Tipo di procedura:** gara mediante procedura aperta.
13. **Criteri di aggiudicazione:** La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del d.Lgs. n. 50/2016 sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.
14. **Documentazione:** la documentazione relativa alla gara, composta dal presente bando, dal disciplinare di gara, dalla convenzione e relativi allegati, può essere ritirata presso l'Ufficio di ragioneria del Comune tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 o consultata sul profilo di committente www.comunegioiasannitica.it. Non si effettua servizio fax. Il termine ultimo per la richiesta dei documenti di gara è fissato dal timing di gara riportato nel disciplinare. Il capitolato speciale d'appalto, il bando di gara con gli allegati ed i relativi modelli possono essere altresì scaricati, con accesso libero e diretto, dal sito della www.asmecomm.it. – nella sezione "Procedure in corso"
15. **Scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione:** La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilita nel disciplinare di gara, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 21/04/2017(**termine perentorio**). Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine.
16. **Lingua utilizzata:** italiano.
17. **Periodo minimo vincolo offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
18. **Modalità di presentazione dell'offerta:** La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilita nel disciplinare di gara.
A corredo dell'offerta dovrà essere inserita la seguente documentazione:
- Documentazione amministrativa di cui al punto a art.10 del disciplinare di gara;
 - Documentazione Offerta tecnica di cui al punto b art.10 del disciplinare di gara;
 - Documentazione Offerta economica di cui al punto c art.10 del disciplinare di gara.
19. **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, al capitolato speciale nonché alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia, fermo restando che:
- a) la disciplina contenuta nel Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 50/2016 troverà applicazione solo laddove espressamente richiamata dal bando e dal disciplinare;
 - b) eventuali clausole di rinvio nel bando ovvero nel disciplinare alla normativa vigente in materia non valgono come clausola di eterointegrazione della *lex specialis* di gara;
- La ditta concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere ad "Asmel Consortile S. c. a r.l." il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla stessa e per l'uso della piattaforma "Asmecomm", nella misura dell'1,5% dell'importo aggiudicato. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando l'allegato modello "Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016
20. **Impugnabilità:** il presente bando, se ritenuto autonomamente lesivo dai concorrenti interessati, può essere impugnato. Gli interessati, ai sensi dell'art. 204 del d.Lgs. n. 50/2016, hanno l'onere di comunicarlo, per iscritto e con nota sottoscritta dall'interessato, alla stazione appaltante come informativa. La stazione appaltante comunicherà, entro 15 giorni, le proprie determinazioni e, se

intervenire o meno in autotutela. L'inerzia equivale a diniego di autotutela. La comunicazione può essere presentata fino a quando l'interessato non abbia notificato il ricorso giurisdizionale. L'informazione è diretta al responsabile del procedimento. Ai sensi dell'art. 120, commi 2 e 5, del d.Lgs. n. 104/2010, il termine per proporre ricorso giurisdizionale è di giorni 30 (trenta) decorrente dalla pubblicazione del bando ex artt. 72 e 73 del citato d.Lgs. n. 50/2016. Il ricorso giurisdizionale può essere proposto al T.A.R.

21. **Procedura Telematica:** Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 – Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma ASMECOMM sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 7 o superiore;

Mozilla Firefox 3 o superiore;

Safari 4 o superiore.

3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati.

L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali.

Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato

funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

5 - Norme tecniche di funzionamento dei servizi telematici

Per tutte le informazioni in merito alla procedura telematica si rinvia alle Norme tecniche di funzionamento pubblicate in piattaforma ASMECOMM.

Abilitazione alla piattaforma ASMECOMM

MODALITA' DI REGISTRAZIONE ALLA SEZIONE "ALBO FORNITORI E PROFESSIONISTI"

All'indirizzo www.asmecomm.it – sezione "Albo fornitori e professionisti" sarà possibile registrarsi. Una volta effettuato l'accesso, si devono compilare tutti i campi obbligatori con il simbolo (*). Eventualmente inserire "nessuno" o "0/zero". Se non si compilano tutti i campi obbligatori il sistema segnala l'errore in rosso. Al termine dell'operazione cliccare su "procedi".

Nella seconda fase ci sono 3 gruppi di categorie:

- Servizi
- Forniture
- Lavori

Selezionare le categorie per le quali si intende presentare la candidatura, premere "Procedi" per passare al gruppo di categorie successivo.

Per le categorie di lavori pubblici inserire la scadenza della Attestazione di Qualificazione SOA.

NOTA BENE: in base alle scelte che verranno fatte si riceveranno le notifiche e gli inviti alle gare bandite per le categorie selezionate.

Per la presente procedura la categoria di riferimento per l'abilitazione al portale è la 66600000-6.

In seguito verrà visualizzato il riepilogo dei dati inseriti, cliccare su "Procedi" per terminare la procedura di registrazione/modifica. Se invece si desidera effettuare qualche modifica premere "indietro"

22. **Richieste e informazioni:** Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere alla procedura di gara telematica nel sito www.asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso la sezione "Chiarimenti" entro i termini indicati nel timing di gara.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento e delle eventuali ulteriori Comunicazioni pubblicate dalla Stazione Appaltante e/o dalla Centrale di Committenza sul sito www.asmecomm.it nella predetta sezione di gara che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara

23. **Responsabile del procedimento:** Dott.ssa Adriana Santagata Tel.0823/915021, E-mail: gioiadr@tin.it

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott.ssa Adriana Santagata

