



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

(Provincia di NAPOLI)

Ufficio Tributi

tributi@comunecasamicciola.it

ALLEGATO "B"

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI E DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE.

CIG: 65798106FA - CUP: G39G16000690005

ART. 1 - PROCEDURA DI GARA

1. L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, per mezzo di offerte segrete, prevista dall'art. 60, del D.lgs. 50/2016 in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, D.lgs. 50/2016.

2. La gara si terrà il giorno 26/04/2017, ore 11,00, presso il Comune di Casamicciola Terme (NA) Via Principessa Margherita n°62,

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE

1. Allegati alla determina di indizione della gara:

- a. il Bando di gara (All. A);
- b. il Disciplinare di gara (All. B)
- c. il Capitolato Speciale d'Oneri (All. C);
- d. lo Schema di Contratto (All. D)
- e. il modello di Domanda (All. E);
- f. la Dichiarazione per il protocollo legalità (All. F);
- g. la Dichiarazione di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006 (All. G);
- h. il modello di Offerta Economica (All. H);
- I. Atto unilaterale d'obbligo.

2. La documentazione sarà resa disponibile sul sito internet dell'Ente: www.comune.casamicciolaterme.na.it nonché sulla piattaforma ASMECOMM, www.asmecomm.it nella sezione "gare telematiche" fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

3. Per informazioni in merito al reperimento del bando e degli allegati si prega di rivolgersi all'Ufficio Tributi —tel. 0815072513 - 0815012512.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. I soggetti che intendono partecipare alla procedura aperta, a pena di esclusione, dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. da almeno 5 (cinque) anni, con l'attivazione dell'oggetto sociale per attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi comunali, recupero crediti e l'indicazione di almeno un nominativo di un direttore tecnico alla data di pubblicazione del bando, a pena di esclusione (la figura del direttore tecnico viene espressamente richiesta per le attività inerenti la gestione dei servizi previsti e contenuti nel capitolato e nel presente bando e quale interfaccia operativa con il Comune).

b) Iscrizione da almeno 5 (cinque) anni all'Albo istituito con D.M. n. 289/2000 e previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 446/97, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate di Province e Comuni, aventi i requisiti finanziari previsti dall'art. 7-bis della L. 27.02.2009, n. 14 e s.m.i.

c) Avere in corso da almeno 12 mesi, alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione, la gestione, presso n°5 (cinque) comuni con 8000 o più abitanti, i servizi di gestione, accertamento, riscossione volontaria e coattiva, per almeno quattro entrate tra quelle appresso indicate, congiuntamente: ICI e/o IMU/TASI, TARSU e/o TARES- TARI, ICP, DPA, TOSAP/COSAP, SANZIONI AMMINISTRATIVE.



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

(Provincia di NAPOLI)

Ufficio Tributi

tributi@comunecasamicciola.it

d) Aver svolto nel triennio 2014/2016, in almeno 5 comuni con 8.000 o più abitanti, i servizi di gestione, accertamento, riscossione volontaria e coattiva, per almeno quattro entrate tra quelle appresso indicate, congiuntamente: ICI e/o IMU/TASI, TARSU e/o TARES- TARI, ICP, DPA, TOSAP/COSAP, SANZIONI AMMINISTRATIVE.

e) Aver in gestione, da almeno 36 mesi alla data di pubblicazione del Bando, presso n. 5 (cinque) comuni con 8.000 o più abitanti, la riscossione coattiva dei tributi indicati nelle lettere c) e d);

f) Aver conseguito nel triennio 2014/2016 in almeno un comune con 8.000 o più abitanti, per i servizi di seguito indicati: gestione, accertamento, riscossione volontaria e coattiva ICI e/o IMU/TASI, TARSU-TARES-TARI, ICP, DPA, TOSAP/COSAP, un fatturato annuo specifico pari ad almeno € 960.000,00 oltre IVA.

g) Aver conseguito nel triennio 2014/2016 un fatturato globale d'impresa non inferiore ad € 1.600.000,00 più IVA;

h) Essere in possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 nel settore di attività oggetto della gara.

In caso di RTI, i requisiti a), b), c), d), e), f) e g) dovranno essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento mentre il requisito alla lettera h) dovrà essere posseduto da ciascun impresa partecipante, pena l'esclusione.

ART. 4- CESSIONE E SUBAPPALTO

1. È vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea a pena di nullità.

2. E consentito il subappalto nelle forme previste dalla vigente normativa.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilite nel presente bando.

2. Il recapito tempestivo è ad esclusivo rischio dei mittenti.

Modalità di presentazione delle offerte.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite nel sistema in lingua italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul portale delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi del portale.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell' apposito campo del portale, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di consegnare la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto) del documento.

Qualora queste caratteristiche non fossero date nella documentazione presentata da parte del concorrente in sede di gara, l'autorità preposta procederà alla sua esclusione dalla gara.

La capacità massima per il singolo file è di 40MB.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante. Se nel corso della verifica



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

(Provincia di NAPOLI)

Ufficio Tributi

tributi@comunecasamicciola.it

telematica della documentazione si rilevasse che i file non sono firmati digitalmente, il partecipante verrà escluso dalla gara.

Il portale delle gare telematiche genera in automatico i seguenti documenti: **“Domanda di partecipazione”, e “Offerta economica”**.

Per tutti i documenti, per i quali il portale richiede l’adempimento di oneri fiscali (marca da bollo), l’offerente deve adempiere a tale obbligo con le modalità richieste dal portale. I relativi documenti a riprova dell’adempimento devono essere muniti della data dell’offerta e tenuti ai fini fiscali presso la sede legale dell’operatore economico partecipante alla gara.

Domanda di partecipazione alla gara

La domanda viene generata dal portale in seguito all’imputazione dei dati richiesti nei form on line e deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante in caso di impresa singola.

In caso di RTI, Consorzio, o GEIE il sistema genererà una domanda per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, che deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi legali rappresentanti.

Le dichiarazioni mediante gli appositi MODELLI messi a disposizione sulla piattaforma telematica, dovranno essere compilate, sottoscritte autografamente, scansionate e convertite in formato PDF.

La firma digitale apposta sul file pdf è sostitutiva della firma autografa soltanto in caso di corrispondenza del dichiarante e del sottoscrittore.

La firma autografa non è sostitutiva della firma digitale laddove quest’ultima sia richiesta espressamente negli atti di gara e dalla piattaforma telematica, a pena di esclusione.

E’ richiesta la firma digitale a pena di esclusione per i seguenti documenti:

- 1) **Domanda di partecipazione (generata dal sistema);**
- 2) **Offerta Economica (generata dal sistema);**
- 3) **Ogni altro documento per cui sia richiesta dal sistema telematico, in sede di presentazione dell’offerta, la firma digitale.**

Offerta economica.

Offerta economica dovrà essere formulata, inserendo nel portale il ribasso offerto, il sistema genererà un documento PDF che dovrà essere firmato digitalmente. Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti / non ancora costituiti, l’offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell’impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l’associazione o il consorzio.

Per presentare l’offerta economica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla procedura sul portale;
- Compilare il form on line, indicando quanto richiesto, al netto degli oneri per la sicurezza e dell’IVA;
- Scaricare sul proprio PC il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre modifiche;
- Inserire nell’apposito spazio previsto dal sistema il documento “offerta economica”.

Cause di esclusione

La firma digitale apposta sul file pdf è sostitutiva della firma autografa soltanto in caso di corrispondenza del dichiarante e del sottoscrittore. La firma autografa non è sostitutiva della firma digitale laddove quest’ultima sia richiesta espressamente negli atti di gara e dalla piattaforma telematica, ed è motivo di esclusione dalla procedura.



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

(Provincia di NAPOLI)

Ufficio Tributi

tributi@comunecasamicciola.it

La gara avrà luogo in seduta pubblica il giorno 26/04/2017 - ore 11,00 presso la sede del COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME - PROVINCIA DI NAPOLI UFFICIO TRIBUTI. Le date delle eventuali ulteriori sedute pubbliche Saranno comunicate ai concorrenti mediante avviso sul sito internet: www.comune.casamicciolaterme.na.it e sulla piattaforma www.asmecomm.it nella sezione gare telematiche.

ART. 7 - DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Contenuto della "Documentazione amministrativa" a pena di esclusione:

1. Domanda di partecipazione alla gara, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445, redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante del concorrente. La domanda può essere redatta utilizzando il fac-simile predisposto dall'ente, allegato E, e reperibile all'indirizzo internet www.comunecasamicciolaterme.na.it. In caso di RTI o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere resa da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso, a pena di esclusione, deve essere allegata in originale la procura. Alla domanda, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità valido del/i sottoscrittore/i. La mancanza delle dichiarazioni richieste, ovvero la mancata sottoscrizione dell'istanza con dichiarazione; ovvero la mancata presentazione della copia del documento di identità del sottoscrittore comporterà l'esclusione dalla gara.
2. Idonee referenze bancarie, in originale, attestanti la solidità finanziaria ed economica dell'impresa, rilasciate da almeno 2 (due) banche o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993 n°385. Le referenze dovranno essere rilasciate per lo specifico appalto e, pertanto, dovranno riportare sia l'oggetto che l'importo dell'appalto. Le referenze devono essere presentate da ogni singolo concorrente che voglia partecipare all'appalto, qualunque sia la forma giuridica di partecipazione.
3. Certificazione di Qualità, in originale o copia autentica, UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità, nel settore di attività oggetto della gara. In caso di RTI, ciascuna impresa dovrà essere in possesso del suddetto requisito, pena l'esclusione.
4. Copia del bando, del disciplinare di gara e del capitolato sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante, quale accettazione incondizionata e senza riserve delle prescrizioni in essi contenute. In caso di diversità fra i documenti, valgono le prescrizioni contenute nei bando;
5. Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara di € 32.000,00
6. Dichiarazione PROTOCOLLO DI LEGALITÀ 2007, il cui modello è reperibile all'indirizzo internet: www.comunecasamicciolaterme.na.it o sulla piattaforma www.asmecomm.it.
7. Dichiarazione resa ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 dai soggetti interessati, il cui modello è reperibile al l'indirizzo internet: www.comune.casamicciolaterme.na.it o sulla piattaforma www.asmecomm.it.



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

(Provincia di NAPOLI)

Ufficio Tributi

tributi@comunecasamicciola.it

8. Atto unilaterale d'obbligo debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendo gli stessi.
9. Ricevuta del versamento a favore dell'AVCP (Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici). Il pagamento di tale contribuzione deve avvenire mediante le modalità indicate sul sito dell'Autorità di Vigilanza (codice CIG : 65798106FA)

Contenuto della "Elaborato Tecnico" a pena di esclusione:

Il progetto di gestione redatto in lingua italiana. Il progetto tecnico dovrà indicare in maniera esauriente la gestione e l'organizzazione delle attività oggetto della gara; dovrà essere, a pena di esclusione, strutturato secondo i criteri di valutazione indicati nel capitolato e nel disciplinare di gara e composto da un massimo di 80 facciate (carattere Times New Roman 12, interlinea singola), esclusi copertina ed indice. Le pagine eccedenti le 80 non saranno oggetto di valutazione. Non sono ammessi allegati.

Contenuto del "dettaglio offerta economica" a pena di esclusione:

Il dettaglio offerta economica deve essere caricato in bollo. L'offerta può essere redatta utilizzando il facsimile predisposto dall'Ente, allegato alla documentazione di gara e reperibile sul sito: come sopra specificato—sezione bandi e gare. L'offerta va sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante del concorrente, ovvero dai diversi soggetti che hanno sottoscritto l'istanza con dichiarazione.

La ditta partecipante alla gara dovrà indicare il ribasso unico percentuale relativo ai servizi affidati. Il ribasso dovrà essere espresso in cifre ed in lettere e contenere massimo due cifre decimali. In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello in lettere, la Commissione considererà prevalente quello più vantaggioso per l'Amministrazione. In caso di costituenda RTI, a pena di esclusione, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese.

La mancanza o la irregolarità della documentazione e/o delle dichiarazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara.

ART. 8 - PROCEDURA DI GARA

1. L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta prevista dall'art. 60, del D.lgs. n. 50/2016 in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, D.lgs. n. 50/2016, determinabile in base ai seguenti elementi di valutazione:
 - a. progetto tecnico di organizzazione e gestione del servizio: fino a max. 75 punti;
 - b. offerta economica: fino a max. 25 punti.
2. Il progetto tecnico dovrà indicare in maniera esauriente le modalità di gestione e di organizzazione delle attività oggetto della gara di appalto; dovrà essere, a pena di esclusione, strutturato secondo i criteri di valutazione più avanti indicati e composto da un numero massimo di 80 facciate (carattere Times New Roman 12 e interlinea singola) incluso il progetto per l'impianto affissionali.
3. I punteggi a disposizione per l'offerta progettuale e per l'offerta economica saranno attribuiti in base ai parametri di valutazione meglio dettagliati nel presente disciplinare.
4. Una Commissione tecnica, nominata ai sensi dell'art. 77 D.lgs. n. 50/2016, si occuperà di valutare le offerte. Le offerte saranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 86 del D.lgs. n. 50/2016. La ditta che otterrà il punteggio globalmente più alto, sarà individuata come aggiudicataria provvisoria, nelle



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

(Provincia di NAPOLI)

Ufficio Tributi

tributi@comunecasamicciola.it

more che vengano comprovati i requisiti richiesti e dichiarati in sede di gara. L'Ente procederà ad aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

5. L'Ente appaltante, infine, si riserva, a suo insindacabile giudizio e discrezionalità, di rinunciare ad appaltare il servizio, di cui al presente bando, in caso di intervenute modifiche legislative o altro.
6. I concorrenti dovranno dichiarare di essere disposti ad accettare che il servizio possa avere inizio, sotto riserva di legge, nel termine di giorni 15 dall'aggiudicazione anche prima della sottoscrizione del contratto e nelle more dell'acquisizione della documentazione di rito.
7. Nel caso risultino più offerte migliori con pari punteggio, l'aggiudicazione del contratto avverrà con sorteggio pubblico da parte della Commissione giudicatrice.
8. Si precisa che quanto proposto e indicato nel progetto presentato dall'aggiudicatario costituirà parte integrante dello svolgimento del servizio e pertanto sarà ritenuto parte integrante del contratto.
9. La Commissione Giudicatrice nella prima seduta pubblica accerterà la conformità del plico contenente le buste "A", "B" e "C" e dei plichi in esso contenuti. Successivamente procederà all'apertura della busta "A", alla verifica della presenza e correttezza dei documenti amministrativi ivi contenuti, provvedendo all'ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti;
10. A norma del D.lgs. n. 50/2016 si provvederà a sorteggiare i concorrenti, nella misura minima del 10% delle offerte ammesse, arrotondate all'unità superiore, al fine di individuare i concorrenti a cui chiedere di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativo dichiarati in gara.
11. In seduta pubblica successiva, all'esito della verifica di cui al comma 10, si procederà all'apertura della busta "B" al solo fine di verificarne e verbalizzare il contenuto.
12. In successiva seduta riservata, procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella busta "B" dei concorrenti ammessi per l'assegnazione dei punteggi in base ai parametri di valutazione stabiliti. Escluderà dalla fase di apertura delle offerte economiche i soggetti che non abbiano raggiunto la sufficienza tecnica pari a 40 punti.
13. In successiva seduta pubblica, dopo aver reso noti i punteggi attribuiti durante la/e seduta/e riservata/e per i parametri prestabiliti, procederà all'apertura della busta "C" contenente l'offerta economica, valorizzerà, in termini di punteggio, quanto offerto dalle ditte partecipanti e quindi sarà redatta e approvata la graduatoria finale con l'indicazione del concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio totale, verificando l'eventuale presenza di offerte sospette di anomalia. In tal caso si procederà nei termini stabiliti dal D.lgs. n. 50/2016.
14. In conformità al D.lgs. n. 50/2016, il concorrente provvisoriamente aggiudicatario, nonché il concorrente che segue in graduatoria, dovrà comprovare, entro dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per l'ammissione alla gara, presentando la documentazione prescritta.
15. La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di parità del punteggio totale riportato tra due o più concorrenti si procederà ad aggiudicare la gara al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione del



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

(Provincia di NAPOLI)

Ufficio Tributi

tributi@comunecasamicciola.it

progetto tecnico ed in caso di ulteriore parità si procederà con pubblico sorteggio ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924.

16. In base all'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016, sarà possibile valutare la congruità di ogni offerta che appaia normalmente bassa, in base ad elementi specifici.

ART. 9- MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

1. La gara sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri e le modalità di seguito definite; in caso di mancato raggiungimento della soglia di 40 punti dell'offerta tecnica, non si sarà ammessi alla fase successiva.

OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO
PROGETTO TECNICO DI GESTIONE	75
Tassa per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani TARSU/ TARES/TARI o, eventuale, altro tributo similare o analogo	9
- attività ordinaria	4
- attività straordinaria	3
- riscossione coattiva	2
Imposta Comunale sugli Immobili ICI, Imposta Municipale Propria/IMU, Canone Occupazione Suolo ed Aree Pubbliche (COSAP), Imposta Comunale sulla Pubblicità (I.C.P.), Diritti sulle pubbliche Affissioni (DPA), Tributo sui servizi indivisibili (TASI)	9
- Attività straordinaria	6
- Riscossione coattiva	3
Sanzioni Amministrative ed Entrate Extratributarie	5
- attività straordinaria	3
- riscossione coattiva	2
Gestione delle procedure amministrative relative al procedimento sanzionatorio delle violazioni delle norme del Codice della Strada:	7
- <u>riscossione coattiva</u>	7
Censimento e aggiornamento banca dati	20
- Attività organizzativa dei dati	10
- Raccolta dati sul territorio	10
Assistenza agli utenti e raccordo tra Concessionario ed Ente	8
- Organizzazione dello sportello e assistenza agli utenti	4
- raccordo tra Concessionario e uffici comunali (art.13 punto 3)	4
Servizi aggiuntivi	12
- aggiornamento banca dati	6
- modello organizzativo dei dati e sistemi di partecipazione con i professionisti	6
Crediti tributari Amca s.r.l.	5
- riscossione coattiva	5
totale	75

OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO
RIBASSO PERCENTUALE UNICO	25



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

(Provincia di NAPOLI)

Ufficio Tributi

tributi@comunecasamicciola.it

2. Modalità di valutazione e assegnazione dei punteggi

OFFERTA TECNICA

Per ciascun elemento e sottoelemento sopra indicato la Commissione, dopo aver analizzato i progetti tecnici prodotti dai concorrenti, a suo insindacabile giudizio, provvederà ad attribuire a ciascun progetto i punteggi avendo a disposizione la seguente scala di valori:

OTTIMO	100% DEI PUNTI
BUONO	75% DEI PUNTI
SUFFICIENTE	50% DEI PUNTI
MEDIOCRE	25% DEI PUNTI
SCARSO	0% DEI PUNTI

Con l'utilizzo di due cifre decimali oltre le unità (esempio: Punteggio max 5 punti, valutazione buono 75% di 5 = 3,75) ed arrotondamento al decimale superiore.

OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà assegnato secondo la seguente formula:

Al concorrente che offrirà il massimo ribasso verrà attribuito il punteggio massimo (25).

Agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$P = P_i \times (\text{Ribasso offerto dal concorrente considerato} / \text{Ribasso massimo})$

dove P è il punteggio assegnato al singolo concorrente, e P_i è il punteggio massimo previsto 25

Esempio 1: con offerta di ribasso massimo del 41%, offerta da valutare con ribasso al 40% e punteggio massimo di punti 25: $P = 25 \times 40/41 = 24,37$

Esempio 2: con offerta di ribasso massimo del 41%, offerta da valutare con ribasso del 5% e punteggio massimo di punti 25: $P = 25 \times 5/41 = 3,02$.

2. Non saranno ammesse offerte condizionate o subordinate, anche indirettamente, né offerte parziali, indeterminate o in aumento. In tali casi il concorrente sarà escluso dalla gara e non si darà luogo a valutazione successiva dell'offerta.

3. Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

4. Ciascun ribasso percentuale dovrà essere espresso in cifre e lettere, con indicazione del ribasso unico percentuale sugli aggi posti a base di gara. In caso di discordanza tra cifre e lettere sarà preso in considerazione il ribasso percentuale più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

5. Il ribasso dovrà essere indicato in percentuale con indicazione fino a due cifre decimali. In caso di aggiudicazione tale ribasso sarà applicato a tutti gli aggi a base di gara riportati nell'art.16 comma 5 del capitolato d'onere di gara.

ART. 10- AGGIUDICAZIONE

1 Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

2. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di interesse pubblico, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di alcun genere. L'Amministrazione Comunale può sospendere o non aggiudicare la gara per motivi di superiore interesse dell'Ente o affidare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria in caso di risoluzione, rescissione del contratto o revoca dell'aggiudicazione.



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

(Provincia di NAPOLI)

Ufficio Tributi

tributi@comunecasamicciola.it

ART. 11 - GARANZIE

1. Le imprese partecipanti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, sono tenute a prestare, a pena di esclusione, apposita cauzione in favore del Comune pari al 2% del prezzo a base d'asta. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nella situazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice. In tal caso, l'operatore che intenda fruire del beneficio di detta riduzione deve, a pena di esclusione, documentare in sede di offerta il possesso del requisito come per legge. La garanzia può essere prestata, a scelta dell'offerente, negli esatti termini definiti, a pena di esclusione, dall'art. 93 del Codice, cui si rinvia.

2. La garanzia deve, a pena di esclusione:

a. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

b. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

3. L'offerta deve altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art 103 del Codice dei contratti pubblici, qualora l'offerente risultasse affidatario. La cauzione provvisoria va inserita, a pena di esclusione dalla gara nella busta "A - Documentazione Amministrativa".

4. La cauzione definitiva, determinata ai sensi del predetto art. 103, resterà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal capitolato, dal presente bando e del contratto e suoi allegati, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante lo svolgimento del servizio a causa di inadempimenti o cattiva esecuzione delle attività. In caso di variazione contrattuale, la cauzione dovrà essere adeguata all'importo nella nuova misura stabilita. La cauzione sarà restituita al momento della sottoscrizione del verbale di chiusura delle attività concesse in appalto, previa consegna della banca dati aggiornata nel corso del contratto come previsto negli articoli precedenti del presente bando e di tutta la documentazione a supporto dello stesso e sempre che non vi siano motivi ostativi allo svincolo della stessa.

ART. 12- STIPULA DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. La stipula del contratto avverrà secondo quanto stabilito dal D.lgs. n. 50/2016, dal Regolamento comunale, per atto pubblico amministrativo, da parte del Segretario Comunale. Le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, sono a carico del soggetto contraente.

ART. 13- ALTRE INFORMAZIONI

1. Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono, ad eccezione di informazioni relative al reperimento del materiale di gara.
2. Ai fini della presente procedura il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è individuato nel Responsabile dell'Area V – Entrate Tributarie - Rag. Antonio Iaccarino.
3. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato come sopra descritto.
4. Al presidente della commissione di gara è riservata la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara nel giorno fissato, di posticiparne la data, dandone comunicazione ai concorrenti mediante avviso, da pubblicare all'albo e sul sito internet, e da spedire al fax e/o all'indirizzo PEC o mail indicato sul plico dal concorrente.



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

(Provincia di NAPOLI)

Ufficio Tributi

tributi@comunecasamicciola.it

5. Tutte le comunicazioni e scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e i concorrenti avverranno a mezzo PIATTAFORMA ASMECOMM.
6. Tutte le dichiarazioni dovranno essere debitamente firmate in ogni pagina dal legale rappresentante o dal procuratore nelle forme previste dagli artt. 46 e 47 dei DPR 445/2000 e dovranno contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Le stesse indicazioni dovranno essere riportate per le dichiarazioni di conformità delle copie trasmesse ai fini dell'autenticità previste dall'art. 19 del DPR 445/2000. Tutte le dichiarazioni, certificazioni, autocertificazioni e le offerte devono essere in lingua italiana.
7. È esclusa la competenza arbitrale. Per tutte le controversie derivanti dal presente contratto è competente, in via esclusiva, il giudice ordinario del foro di Napoli.
8. L'Amministrazione avendo ottemperato a quanto previsto dall'art 79 del D.lgs. n. 50/2016, si è avvalsa del beneficio della riduzione dei termini previsti dal medesimo articolo.
9. Il Comune informa il concorrente che, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza. Il Concessionario si obbliga al rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati personali. Inoltre si obbliga al pieno rispetto delle misure di sicurezza sul trattamento dei dati personali. Il conferimento ed il trattamento dei dati previsti dal bando, dal disciplinare di gara e dal contratto è obbligatorio pena la esclusione dalla gara. L'istanza di partecipazione alla gara sarà intesa, pertanto, quale esplicita manifestazione del consenso al trattamento dei dati. L'Amministrazione potrà comunicare i dati raccolti ai soggetti aventi titolo in base alla Legge 241/1990 nonché agli enti previdenziali e assistenziali, agli organi dell'autorità amministrativa o giudiziaria per l'assolvimento degli adempimenti e verifiche previsti dalla normativa. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casamicciola Terme.
10. Per quanto non contemplato e non regolamentato dalle presenti condizioni si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di contabilità e contratti e alle norme del Codice Civile. Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento, sono applicabili le disposizioni contenute in tutte le leggi e regolamenti vigenti disciplinanti la materia.

Richieste di chiarimenti

- a) Le informazioni o richieste di chiarimento potranno essere richieste esclusivamente tramite la piattaforma ASMECOMM "Gare Telematiche" sezione "Comunicazioni", non oltre cinque giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. I chiarimenti richiesti verranno pubblicati nella sezione bandi e gare del sito istituzionale dell'Amministrazione e sulla piattaforma www.asmecomm.it
- b) Qualora le richieste di informazioni pervengano in tempo utile entro il termine di cui alla lettera a), la Stazione appaltante provvede alla loro evasione entro i successivi 3 (tre) giorni feriali;
- c) Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima ai seguenti indirizzi internet:



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME
(Provincia di NAPOLI)

Ufficio Tributi
tributi@comunecasamicciola.it

www.asmecomm.it e www.comune.casamicciolaterme.na.it "Sezione bandi gara" del Comune di Casamicciola – Stazione Aggiudicatrice.