



COMUNE DI MARTONE
89040 – Provincia di Reggio Calabria

Prot. n. 460 del 08.03.2017

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.

ENTE APPALTANTE: Comune di Martone (RC) – Via Roma, snc. 89040 – Provincia di Reggio Calabria Tel. 0964/51356 – Fax 0964/419128 email: ragioneria@comune.martone.rc.it

Profilo internet della stazione appaltante: www.comune.martone.rc.it

Profilo internet della centrale di committenza: www.asmecomm.it

OGGETTO DELL’APPALTO: Affidamento del servizio di Tesoreria comunale secondo descrizione e modalità di espletamento contenute nello schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria, approvato con Delibera di C. C. n° 33 del 30/12/2016.

LUOGO DI ESECUZIONE: Il servizio di Tesoreria deve essere svolto presso la sede dello sportello bancario.

DURATA AFFIDAMENTO: quattro anni decorrenti dalla data di stipula della convenzione.

COMPENSO A BASE D’ASTA: Euro 20.000,00 IVA esclusa.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura aperta ai sensi dell’art.60 del D.Lgs. n.50/2016, con aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa per l’Amministrazione ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. n.50/2016, determinata in base ai parametri di cui all’allegato modulo: “Criteri di valutazione e coefficienti per la determinazione dei valori dell’affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale”.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: possono partecipare alla gara per l’affidamento del servizio di tesoreria le banche autorizzate a svolgere detto servizio ai sensi dell’art. 10 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n° 385 e gli altri soggetti in possesso dei requisiti di cui all’art. 208 del D. Lgs. 267/2000.

MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA:

a) INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL’OFFERTA

Per la partecipazione all’asta pubblica i concorrenti dovranno presentare al Comune di Martone (RC) – Ufficio Protocollo -, a mezzo posta raccomandata o consegna manuale, **entro le ore 12:00 del giorno 05.04.2017**, un plico contenente due buste: una per i documenti di seguito indicati ed una contenente l’offerta compilata nel modulo prestampato allegato al presente bando. Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall’Ufficio Protocollo del Comune. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo

tischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Sul plico dovrà essere indicata la ragione sociale dell'Istituto concorrente e dovrà apporsi la seguente dicitura: **“GARA PER PUBBLICO INCANTO RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE”**.

La prima busta (“A”) interna contenente i documenti dovrà recare la dicitura: **“DOCUMENTAZIONE PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE”**.

La seconda busta (“B”) interna contenente l’offerta, invece, dovrà recare la dicitura: **“OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE”**.

Il plico contenente le buste dovrà essere debitamente sigillato con ceralacca, le buste interne con sigla sui lembi di chiusura.

b) DOCUMENTAZIONE

- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto, corredata da fotocopia di un documento di identità dello stesso sottoscrittore (sotto pena di esclusione), redatta utilizzando esclusivamente l'allegato modello (allegato 1), assoggettato a bollo attestante tutto quanto ivi richiesto. La dichiarazione di impegno non può essere condizionata, parziale o indeterminata.
- Atto Unilaterale d'obbligo debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendo gli stessi.

c) OFFERTA

L'offerta, in competente bollo, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa esclusivamente mediante compilazione del “modulo di offerta” allegato al presente bando (allegato 2), indicando nell' apposita colonna “OFFERTA” i valori, gli importi e/o le condizioni, espressi in conformità ai criteri stabiliti. L'offerta, sottoscritta (sotto pena di esclusione) con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Istituto e corredata da fotocopia di un **documento di identità in corso di validità** dello stesso sottoscrittore, dovrà essere posta nell'apposita busta debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura; non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico. L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Tasso passivo per il Comune su eventuali anticipazioni di cassa;
2. Tasso attivo su eventuali giacenze di cassa;
3. Compenso per il servizio di Tesoreria;
4. Presenza canali telematici per consultazione e invio ordinativi.

Il dettaglio dei punteggi è riportato nell'allegato n° 3 del bando.

DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA: la gara sarà esperita il giorno 06.04.2017 alle ore 10:00 nella sede municipale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunicazione ai concorrenti che hanno presentato l'offerta, tramite fax e/o e_mail.

Nella suddetta giornata si procederà alla verifica della documentazione ai fini dell'ammissibilità e, quindi, alla valutazione dell'offerta. Possono presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti degli Istituti partecipanti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario, sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di gara.

SUBAPPALTO: è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente bando.

VARIANTI: non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

CAUZIONI E GARANZIE: Il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del D. Lgs. n° 267/2000, risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma, titoli e valori dallo stesso tratti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di Tesoreria comunale e dei danni causati all'Ente o a terzi.

AVVERTENZE:

1. Cause di esclusione: costituisce causa di esclusione l'incompletezza in senso sostanziale della dichiarazione di cui all'allegato 1 al presente bando. In particolare, determina l'esclusione la mancata attestazione anche di uno solo dei requisiti elencati nella dichiarazione stessa.
2. Qualsiasi irregolarità dell'offerta, sia nel contenuto sia rispetto alle prescrizioni del presente bando, potrà essere ragione di annullamento dell'offerta stessa, ad insindacabile giudizio della Commissione di Gara.

ALTRE INFORMAZIONI:

1. Nel caso in cui due o più offerte ottengano lo stesso punteggio si procederà per sorteggio;
2. L'Amministrazione si riserva il diritto: a) di sospendere, revocare o reindire la gara; b) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta idonea; c) di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano od intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione stessa. Nulla è dovuto alle imprese al verificarsi di tali evenienze;
3. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purchè la stessa risulta congrua a suo insindacabile giudizio;
4. Il pubblico incanto avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.
5. La ditta concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere ad "Asmel Consortile S. c. a r.l." il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla stessa e per l'uso della piattaforma "Asmecommm", nella misura dell'1,5% dell'importo aggiudicato. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando l'allegato modello "Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Bernardo Loccisano, Responsabile dell'Area Contabile del Comune di Martone (RC), tel. 0964/51356. Allo stesso possono essere richieste informazioni sul presente bando e, in sua assenza ad altro dipendente dallo stesso incaricato.

ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE E PUBBLICAZIONE: Il bando integrale di gara verrà pubblicato, all'Albo Pretorio del Comune di Martone (RC). La pubblicazione viene estesa al sito internet del comune, indirizzo www.comune.martone.rc.it. e sul sito della centrale di committenza www.asmecommm.it

Copia della documentazione per partecipare alla gara (convenzione, bando di gara e relativi allegati) sono disponibili presso l'Ufficio Ragioneria (tel. 0964/51356 – orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 – sul sito internet del Comune e sul sito della centrale di committenza).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

L'Amministrazione opererà secondo quanto previsto dal D. Lgs. n° 196/2003; agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dallo stesso decreto.

Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

RINVIO: Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando si applica la normativa vigente.

ALLEGATI:

- n. 1 – istanza di ammissione e dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**da inserire nella busta "A"**).
- n. 2 – criteri di valutazione relativi alla gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.
- n. 3 – schema di offerta (**da inserire nella busta "B"**).
- n. 4 – atto unilaterale d'obbligo (**da inserire nella busta "A"**).

**F. to Il Responsabile dell'Area Contabile
Dott. Bernardo LOCCISANO**

Allegato n. 1 al bando di gara)

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA

(in bollo)

Oggetto: Istanza di ammissione alla gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____, nato/a a _____

Il _____ in qualità di _____

Dell'Istituto bancario/altro _____

Con sede legale in _____ via _____

n. _____ CAP _____, con sede amministrativa in _____

partita IVA _____ cod. fiscale _____

tel. _____ fax _____ e_mail _____

Chiede

Di partecipare all'asta pubblica per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste per le dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità

Dichiara

- a) Che l'Istituto Bancario/Impresa è iscritto/a al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ Ragione Sociale _____ cod. Fiscale _____ partita IVA _____;
- b) (per le banche) che l'Istituto è iscritto nell'Albo di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 385/95 _____;
(indicare gli estremi dell'iscrizione)
(per i soggetti diversi dalle banche) che l'Istituto è in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 _____;
(specificare natura ed estremi delle norme o dei provvedimenti autorizzatori)
- c) che l'Istituto non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 12 del D. Lgs. 157/95 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) che gli esponenti aziendali dell'Istituto sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n° 161;
- e) che i rappresentanti dell'Istituto non si trovano nelle condizioni di cui all'articolo 9 del D. Lgs. 231/2001;
- f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in applicazione della Legge n° 68/99

(ovvero)

di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
(cancellare l'ipotesi che non ricorre)

- g) di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla Legge n° 626/94 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- h) che all'Istituto non sono state erogate sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. n° 231/2001 che impediscono di contattare con la Pubblica Amministrazione;
- i) di aver preso esatta ed integrale visione della Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria del Comune di Martone (RC) e di accettarne senza riserva le norme ed i patti in essa previsti;
- j) di accettare senza riserva alcuna le norme ed i patti di cui al presente bando;
- k) di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per concorrere all'appalto;
- l) di possedere tutte le attrezzature e le risorse umane necessarie per l'esecuzione del servizio di Tesoreria;
- m) che non concorrono a questa gara, con altra offerta, istituiti nei confronti dei quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'articolo 2359 del c.c.

_____, lì _____
luogo e data

IL DICHIARANTE

N.B. Allegare:

- copia fotostatica non autenticata del documento di identità del dichiarante;
- certificato generale del casellario giudiziale o relativa dichiarazione sostitutiva

(Allegato n. 2 al bando di gara)

CRITERI DI VALUTAZIONE E COEFFICIENTI PER LA DETERMINAZIONE DEI VALORI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 100 PUNTI

1	Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria
	Punti 30 al tasso più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale derivante dall'applicazione della seguente formula: $\frac{(T_{min}) \times 30}{(T_x)}$ ove T_x = tasso da valutare T_{min} = tasso più basso
2	Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria.
	Punti 15 al tasso più alto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $\frac{(T_x) \times 15}{(T_{max})}$ ove T_x = tasso da valutare T_{max} = tasso più alto
3	Compenso per il servizio di tesoreria.
	Punti 35 al compenso più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio mediante applicazione della seguente formula: $\frac{(C_x) \times 35}{(C_v)}$ ove C_x = Compenso più basso C_v = Compenso da valutare
4	Presenza canali telematici per consultazione e invio ordinativi
	Punti 20 per gli Istituti che dispongono canali telematici per la consultazione e invio di ordinativi già operativi alla data della gara.

(marca da bollo)

(da inserire nella busta "B" denominata OFFERTA)

SCHEMA DI OFFERTA ALLEGATO N° 3 AL BANDO DI GARA

COMUNE DI MARTONE

GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE

Al Comune di Martone
Via Roma, snc
89040 – Martone (RC)

OGGETTO: OFFERTA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

Il/la sottoscritto/a _____ cod. fiscale _____

Nato/a a _____ il _____ in qualità di _____

Dell'Istituto bancario/altro _____

Con sede legale in _____ via _____ n° _____ CAP _____

e con sede amministrativa in _____ partita IVA _____

E cod. fiscale _____ tel. _____ fax _____

e-mail _____ formula la seguente offerta:

1	Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria - OFFERTA
---	--

	Punti 30 al tasso più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale derivante dall'applicazione della seguente formula: $\frac{(T_{\min}) \times 30}{(T_x)}$ ove T_x = tasso da valutare $T_{\min}$ = tasso più basso
2	Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria.
	Punti 15 al tasso più alto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $\frac{(T_x) \times 15}{(T_{\max})}$ ove T_x = tasso da valutare $T_{\max}$ = tasso più alto
3	Compenso per il servizio di tesoreria.
	Punti 35 al compenso più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio mediante applicazione della seguente formula: $\frac{(C_x) \times 35}{(C_v)}$ ove C_x = Compenso più basso C_v = Compenso da valutare
4	Presenza canali telematici per consultazione e invio ordinativi
	Punti 20 per gli Istituti che dispongono canali telematici per la consultazione e invio di ordinativi.

Firma