



COMUNE DI SELLIA
(Catanzaro)

Via G. Marconi, 42 – 88050 Sellia (CZ) p.i. 00311650790 tel. 0961-483049 fax 0961-483900 e-mail com.sellia@libero.it

AREA TECNICA

**SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA “PORTA A PORTA”
DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI**

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

INDICE

Titolo I- NORME GENERALI

- ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**
- ART. 2 – DISCIPLINA DEL SERVIZIO**
- ART. 3 – DURATA DEL SERVIZIO**
- ART. 4 – DELIMITAZIONE TOPOGRAFICA DEI SERVIZI**
- ART. 5 – SERVIZI ESCLUSI**
- ART. 6 – DEFINIZIONI**
- ART. 7 – DOCUMENTI CONTRATTUALI**
- ART. 8 – DOMICILIO E RESPONSABILE DEI SERVIZI**
- ART. 9 – IMPORTO DEL SERVIZIO**
- ART. 10 – ADEGUAMENTO DEI PREZZI**
- ART. 11 - CONSEGNA DEL SERVIZIO**
- ART. 12 – VARIAZIONI QUALITATIVE E QUANTITATIVE DEL SERVIZIO**
- ART. 13 – OBIETTIVI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA**
- ART. 14 – PENALITÀ**
- ART. 15 – ESECUZIONI D'UFFICIO**
- ART. 16 – FORME DI COLLABORAZIONE**
- ART. 17 – REGISTRI**
- ART. 18 – CAMPAGNE DI INFORMAZIONE**
- ART. 19 – INFORMAZIONE ALL'ENTE**
- ART. 20 – CONDIZIONI DELLA RETE STRADALE E METEO**
- ART. 21 - PERSONALE**
- ART. 22 – SCIOPERI**

Titolo II - NORME DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- ART. 23 – CALENDARIO DEL SERVIZIO**
- ART. 24 – CRITERI GENERALI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI**
- ART. 25 - TRASPORTO DEI RIFIUTI**
- ART. 26 – SMALTIMENTO DEI RIFIUTI**
- ART. 27 – RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA**
- ART. 28 – R.D. INGOMBRANTI E MATERIALE FERROSO**
- ART. 29 – R.D. MEDICINALI SCADUTI E PILE ESAUSTE**
- ART. 30 – SERVIZI OCCASIONALI O AGGIUNTIVI**
- ART. 31 – GESTIONE CENTRO DI STOCCAGGIO COMUNALE**
- ART. 32 – PIATTAFORME CONVENZIONATE**
- ART. 33 – RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI**
- ART. 34 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI**
- ART. 35 – GARANZIE**
- ART. 36 – SUBAPPALTO**
- ART. 37 – RISOLUZIONE E RECESSO**

Titolo III - NORME SULLA SICUREZZA

- ART. 38 – PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA**
- ART. 39 – DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

Titolo I - NORME GENERALI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto è il servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani ed assimilati e raccolta differenziata su tutto il territorio del Comune di Sellia per anni tre con la possibilità di estensione di mesi sei.

I servizi di seguito elencati sono suddivisi in due macrocategorie:

- a. **SERVIZI a CANONE** dove per *servizi a canone* di intendono i servizi inclusi nell'offerta di gara e di seguito dettagliati
- b. **SERVIZI AGGIUNTIVI e/o A CHIAMATA.** Il Comune potrà richiedere l'espletamento, di servizi occasionali e/o aggiuntivi non compresi nel presente Capitolato, purché assimilabili o connessi ai servizi in appalto, ivi compreso il servizio di smaltimento del materiale inerte tramite idoneo impianto.

I SERVIZI a CANONE oggetto dell'appalto riguardano le seguenti prestazioni da effettuarsi presso tutte le Utenze Domestiche e Non Domestiche risultanti dall'Anagrafe Comunale:

1. Raccolta porta a porta dei rifiuti differenziati (organico, carta, vetro, multimateriale leggero e secco residuo) presso le famiglie e utenze non domestiche (con pulizia del sito di deposito dei rifiuti); trasporto e conferimento negli impianti convenzionati tramite svuotamento dei contenitori e conferimento presso la discarica indicata dal Dipartimento Ambiente della Regione Calabria o da altro organo preposto.
2. Informazione alla popolazione.
3. Raccolta di medicinali scaduti e pile esauste e conferimento alle piattaforme autorizzate.
4. Gestione isola ecologica con raccolta di beni durevoli, RAEE e ingombranti (frigoriferi, lavabiancheria, materassi, divani etc.), sfalci, potature e trasporto alle piattaforme autorizzate.
5. Raccolta mensile gratuita ingombranti a domicilio con prenotazione attraverso n. verde.
6. Fornitura scarrabili per stoccaggio prodotti della raccolta differenziata. Tali contenitori, posizionati presso l'isola ecologica, potranno essere utilizzati dalla Ditta per lo scarico del rifiuto differenziato raccolto nella giornata. Una volta completato il riempimento del cassone scarrabile, lo stesso dovrà esser trasportato prontamente per lo smaltimento presso gli impianti convenzionati.

Qualora durante il corso dell'appalto fossero aperte nuove strade e piazze, tutti i servizi dovranno essere estesi a dette nuove aree senza che la ditta appaltatrice possa richiedere, per l'ampliamento del servizio, alcun aumento del corrispettivo;

Il servizio deve avvenire secondo le modalità e i termini descritti nel Titolo II del presente Capitolato (Norme di svolgimento del servizio).

SERVIZI AGGIUNTIVI e/o A CHIAMATA

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si elencano alcune prestazioni aggiuntive per le quali la Ditta potrà esser chiamata a svolgere il servizio:

- a. Pulizia delle aree pubbliche sede di sagre e fiere e di qualsiasi altra manifestazione occasionale.
- b. Pulizia straordinaria di discariche non autorizzate sul territorio.
- c. Gestione raccolta e trasporto carcasse animali morti.

ART. 2 – DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere conforme alle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia, attualmente in vigore nella U.E., in Italia, nella Regione Calabria e di ogni Ordinanza Sindacale attinente all'oggetto del servizio o che verranno emanate in corso d'opera anche per quanto riguarda eventuali aspetti e particolari non trattati nel presente Capitolato e ciò anche con riferimento a provvedimenti di carattere eccezionale che il Sindaco potrà emanare, sia autonomamente che in adempimento a norme speciali. In particolare per la vigente normativa in materia ci si riferisce al D. Lgs.vo n. 152/06 "*Norme in materia ambientale*" e s.m.i., con specifico riferimento alla parte IV – Titolo I del Decreto stesso "*Gestione dei rifiuti*".

L'intero ciclo di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti deve sottostare all'osservanza dei seguenti principi generali:

- evitare ogni danno e pericolo alla salute, all'incolumità, al benessere ed alla sicurezza della collettività e dei singoli;
- garantire il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio d'inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo nonché ogni inconveniente derivante da rumori ed odori;
- evitare degradi al verde pubblico ed all'arredo urbano;
- rispettare le esigenze di pianificazione economica e territoriale;
- migliorare continuamente la qualità ambientale, misurandone l'adeguatezza ed adattando rapidamente i processi agli standard di eccellenza;
- fornire i servizi ai cittadini/utenti nello spirito dei principi di uguaglianza, imparzialità, continuità, efficacia, efficienza e trasparenza.

Il servizio oggetto dell'appalto è ritenuto sotto ogni profilo quale servizio pubblico essenziale e potrà essere sospeso o abbandonato solo in caso di comprovati casi di forza maggiore o di astensione del personale che comunque dovrà essere effettuata secondo la normativa vigente in materia di servizi pubblici essenziali. Resta inteso che il Comune, per l'abbandono o la sospensione del servizio, potrà sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione in danno. La relativa spesa potrà essere prelevata dalle somme dovute all'appaltatore a qualsiasi titolo. I servizi devono essere svolti dall'Appaltatore con propri capitali, e organizzazione dell'impresa a suo rischio. Rimane infine salva per il Comune di Sellia, ogni altra iniziativa di legge o prevista dal presente Capitolato a garanzia dell'esatto svolgimento del servizio.

ART. 3 – DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto è stabilito in **mesi 36** decorrenti dalla data di avvio del servizio che avverrà con la sottoscrizione di apposito verbale.

Alla scadenza il rapporto contrattuale si intende risolto e cessato di diritto senza bisogno di disdetta da una delle parti.

L'Impresa rimane comunque obbligata ad espletare il servizio fino al subentro della nuova Impresa appaltatrice trattandosi di servizio pubblico che per ovvie ragioni non può essere interrotto.

ART. 4 – DELIMITAZIONE TOPOGRAFICA DEI SERVIZI

Tutti i servizi oggetto del presente Capitolato devono essere svolti nel territorio del Comune di Sellia.

ART. 5 – SERVIZI ESCLUSI

Sono esclusi tutti gli altri servizi di igiene urbana non elencati nel precedente art. 1. alla voce "SERVIZI A CANONE".

ART. 6 – DEFINIZIONI

Ferme restando le definizioni e le classificazioni di cui al D.Lgs.vo n. 152/2006 e successive modifiche e integrazioni, ai fini del presente Capitolato si definiscono:

- STAZIONE APPALTANTE: Comune di Sellia;
- APPALTATORE : la Ditta aggiudicataria della gara d'appalto (nel prosieguo: Ditta);
- RIFIUTI URBANI:
 - *Domestici*: costituiti dai rifiuti provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
 - *Frazione secca o rifiuto secco*: i materiali il cui contenuto di umidità non sia superiore al 30%;
 - *Frazione umida o rifiuto umido*: i materiali putrescibili ad alto tasso di umidità e di materiale organico presenti nei rifiuti urbani e assimilabili (es. residui alimentari e ortofrutticoli);
 - *Rifiuti verdi*: gli sfalci, le potature e le foglie derivanti dalle operazioni di manutenzione del verde pubblico e privato;
 - *Ingombranti*: sono costituiti da beni di consumo durevoli, quali oggetti di comune uso domestico o d'arredamento, che per dimensioni o e/o peso risultino di impossibile o disagiata conferimento al servizio ordinario;

- *Esterni*: sono costituiti dai rifiuti provenienti dalle operazioni di spazzamento delle strade e dai rifiuti di qualsiasi natura e provenienza giacenti su strade ed aree pubbliche o di pertinenza di servizi pubblici, ovvero su strade e aree private soggette ad uso pubblico o sulle rive di fiumi, torrenti, canali appartenenti a pubblici demani;
 - *Assimilati* (RSAU = Rifiuti Solidi Assimilati agli Urbani): sono costituiti dai rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso diverso della civile abitazione assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi del regolamento dei servizi di smaltimento
- **RACCOLTA**: l'operazione di prelievo e di raggruppamento dei rifiuti per il loro trasporto;
 - **RACCOLTA DIFFERENZIATA**: la raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee;
 - **RACCOLTA PORTA A PORTA**: metodo di raccolta dei rifiuti presso le abitazioni e le sedi di attività commerciali;
 - **RACCOLTA SU CHIAMATA**: si intende la raccolta di rifiuti urbani ingombranti od altri tipi di rifiuti in quantità eccessive per il normale conferimento, concordata previamente con l'Ente gestore;
 - **CONFERIMENTO**: le operazioni e le modalità, attraverso le quali, i rifiuti sono trasferiti dai luoghi di detenzione ai dispositivi e attrezzature di raccolta (cosiddetto conferimento iniziale) e da questi agli impianti di recupero e/o smaltimento finali debitamente autorizzati (cosiddetto conferimento finale);
 - **TRASPORTO**: le operazioni e le attività connesse al trasferimento dei rifiuti dai contenitori predisposti (e/o approvati) dall'Ente gestore per la raccolta o dai luoghi di deposito temporaneo fino agli impianti di riciclaggio e/o recupero o smaltimento. Tali operazioni ed attività potranno prevedere, qualora necessarie, fasi intermedie di stoccaggio;
 - **CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA**: centro attrezzato con cassonetti e/o containers per il conferimento differenziato di frazioni di rifiuti urbani ed assimilati;

ART. 7 – DOCUMENTI CONTRATTUALI

Sono documenti contrattuali, oltre al presente Capitolato, quelli nel seguito elencati:

- a. Documento di Valutazione dei Rischi della Ditta Aggiudicataria
- b. DUVRI degli impianti individuati dalla Stazione Appaltante e del Centro di Raccolta Comunale
- c. Schema di Contratto
- d. Polizze a garanzia
- e. Offerta economica dell'Aggiudicataria

ART. 8 – DOMICILIO E RESPONSABILE DEI SERVIZI

Tutte le comunicazioni inerenti ai servizi di cui al presente Capitolato saranno indirizzate dal Comune alla Ditta aggiudicataria od al suo legale rappresentante all'indirizzo PEC comunicato dall'Appaltatore.

La Ditta aggiudicataria dovrà predisporre a proprie spese prima dell'avvio del servizio, una Sede Locale per tutta la durata del contratto.

La sede dovrà essere posizionata nel territorio comunale o entro un raggio di 25 km dai confini comunali.

Presso tale sede sarà presente un ufficio dotato d'apparecchio telefonico con numero verde gratuito a disposizione degli utenti per i servizi su chiamata e per segnalare eventuali disservizi, con segreteria automatica.

Tale ufficio deve restare aperto nelle ore di svolgimento del servizio, e in ogni caso dalle ore 8.30 alle ore 12.30 di tutti i giorni lavorativi.

La Ditta aggiudicataria, prima dell'avvio del servizio, dovrà inoltre indicare il nominativo di un responsabile dei servizi, che assumerà il ruolo di referente per il Comune, un numero telefonico e fax, cui fare riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni, dalle ore 8.00 alle ore 20.00. Al di fuori dei giorni e degli orari di cui sopra, nei casi d'urgenza, il responsabile del servizio, o un suo incaricato, dovrà essere, in ogni caso, reperibile immediatamente.

Il personale necessario all'esercizio dell'ufficio è a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 9 – IMPORTO DEL SERVIZIO

Il canone d'appalto a base d'asta viene stabilito in complessivi € 154.800.00 (Euro centocinquantaquattrottozero/00) oltre IVA al 10% (comprensivi di 3.600,00 € per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso).

Il canone annuo a base d'asta è pari a 51.600.00 (euro cinquantunomilaseicento/00) oltre IVA al 10%.

È altresì facoltà della Stazione Appaltante attivare un'estensione contrattuale in opzione fino ad ulteriori sei mesi quantificata in complessivi 25.800.00 € (di cui 600.00 € per oneri della sicurezza).

Il suddetto importo sarà rideterminato in forza del ribasso percentuale offerto dalla ditta appaltatrice.

ART. 10 – ADEGUAMENTO DEI PREZZI

Non è ammesso alcun adeguamento e/o revisione prezzi per la durata del contratto

ART. 11 - CONSEGNA DEL SERVIZIO

La consegna del servizio alla ditta deve avvenire entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto. È facoltà dell'Amministrazione consegnare il servizio alla ditta dopo l'espletamento della gara e dei relativi adempimenti di legge, ancor prima della stipula del contratto, sotto riserva di legge. Nell'ora e nel giorno stabilito per la consegna del servizio la ditta invierà sul posto un incaricato munito dei necessari poteri per ricevere in consegna il servizio. Nel verbale di consegna l'incaricato della ditta deve dichiarare di avere preso visione della consistenza del servizio e di essere perfettamente edotto sullo stesso.

ART. 12 – VARIAZIONI QUALITATIVE E QUANTITATIVE DEL SERVIZIO

Il Comune durante l'esecuzione dell'appalto può disporre, con atto formale, l'adeguamento dei servizi ad eventuali nuove esigenze sia in termini quantitativi che in termini qualitativi, nel rispetto della normativa vigente in materia.

La variazione quantitativa dei servizi terrà conto, come parametro base, del numero di abitanti serviti, che per l'intero territorio comunale si pone pari a 550.

ART. 13 – OBIETTIVI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

Il Comune, con il presente appalto, si prefigge di raggiungere i seguenti obiettivi:

- ridurre le quantità di rifiuti da avviare agli impianti di smaltimento;
- raccogliere i rsu in modo differenziato per almeno il 65,00% del totale dei rifiuti urbani prodotti e, dunque, conferire come RSU indifferenziato all'impianto di smaltimento il rimanente 35,00%, rientrando nel novero dei comuni con premialità nel pagamento delle relative tariffe.

ART. 14 – PENALITÀ

Alle inadempienze connesse con gli obblighi previsti dal Contratto di servizio, dal Capitolato, nonché quelle conseguenti a leggi e regolamenti emanati o emanandi, accertate e comunicate dal Comune di Sellia, la Ditta appaltatrice oltre all'obbligo di ovviare al più presto, sarà passibile di sanzioni amministrative per ogni singola infrazione, determinata dal Comune in relazione alla gravità della violazione, fermo restando in ogni caso il risarcimento del maggiore danno causato. In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, contro la quale la Ditta avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 5 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata al suo domicilio attraverso PEC.

Le sanzioni verranno applicate alla Ditta anche per irregolarità commesse dal personale dipendente dalla stessa e/o per comportamenti scorretti verso il pubblico e/o per indisciplina nello svolgimento delle mansioni assegnate, purché debitamente documentate.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

La stazione appaltante applicherà le penali nella misura compresa tra lo 0.3% e l'1 % dell'importo contrattuale fino al raggiungimento di un importo massimo del 10% del valore contrattuale.

Il Comune procederà al recupero delle penalità mediante trattenuta diretta sul canone del mese nel quale è assunto il provvedimento definitivo.

ART. 15 – ESECUZIONI D'UFFICIO

Ferma restando l'applicazione delle previste penalità all'art. 14, in caso di grave inadempimento per negligenza o inosservanza degli obblighi della Ditta aggiudicataria, qualora questa non provveda, entro i termini indicati dal Comune, ad avviare alla infrazione contestata, il Comune avrà la facoltà di provvedere direttamente o tramite altra ditta appositamente incaricata, ponendo a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri che ne derivano. L'ammontare delle spese effettivamente sostenute dal Comune, debitamente documentate, sarà trattenuto sul primo rateo di corrispettivo successivo all'esecuzione d'ufficio degli interventi.

ART. 16 – FORME DI COLLABORAZIONE

La Ditta aggiudicataria è tenuta a segnalare tempestivamente al Comune, tutte quelle circostanze ed evenienze che, rilevate nell'espletamento delle operazioni oggetto dell'appalto, possano impedirne il corretto svolgimento. È altresì obbligato a denunciare agli agenti di polizia municipale qualsiasi irregolarità riscontrata (deposito abusivo di materiali, deposito d'immondizia sulla strada, fuori dei contenitori previsti, fuori dalla porta d'ingresso in modo da ingombrare il marciapiede, conferimento indebito dei prodotti differenziati, mancato conferimento da parte di singoli utenti, etc...) coadiuvando l'opera degli agenti stessi con l'offrire tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore. Per sostenere e favorire lo svolgimento del servizio il Comune s'impegna:

- a contribuire al puntuale svolgimento delle pratiche amministrative inerenti l'oggetto del presente appalto, ricadenti nella sua competenza e/o titolarità;
- a contribuire a fare osservare nel territorio di propria competenza le leggi che interessano i servizi di cui al presente appalto.

ART. 17 – REGISTRI

La Ditta aggiudicataria provvederà alla compilazione di tutta la modulistica di legge relativa all'attività di gestione, inoltre dovrà provvedere a fornire al Comune la necessaria assistenza e la più ampia collaborazione per la compilazione della modulistica di stretta competenza dello stesso. Sono infine a carico della Ditta aggiudicataria la tenuta dei formulari e registri di carico e scarico come previsti dalle leggi vigenti in materia. La Ditta aggiudicataria dovrà collaborare col Comune ai fini del calcolo dei costi e dei ricavi dei singoli servizi per la compilazione delle schede del M.U.D.. Essa dovrà inoltre trasmettere, entro 30 giorni dalla richiesta, ogni elemento contabile utile alla chiara e dettagliata formulazione del Piano finanziario di cui al D.P.R. n.158/1999 (e successivi orientamenti e provvedimenti comunali) per la determinazione tariffaria delle utenze domestiche e non domestiche nonché per la determinazione del corrispettivo da applicarsi alle utenze convenzionate a vario titolo.

ART. 18 – CAMPAGNE DI INFORMAZIONE

Il Comune promuoverà opportune campagne di sensibilizzazione della cittadinanza, per favorirne l'informazione, la collaborazione e la partecipazione ai servizi, nei tempi e nelle forme che riterrà opportune. La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire la collaborazione gratuita dei dipendenti della Ditta stessa che potranno distribuire materiale informativo durante il normale svolgimento dei servizi.

ART. 19 – INFORMAZIONE ALL'ENTE

Sarà cura della ditta informare puntualmente e costantemente il Comune sull'andamento del servizio e quant'altro attinente, fornendo agli incaricati della stessa tutta la propria collaborazione consentendo in ogni momento, il libero accesso all'ufficio, agli automezzi ed attrezzature, disponendo, altresì che il personale comunque preposto al servizio sia fornito di tutte le notizie che gli stessi ritengono opportuno ricevere. Il Comune dovrà essere informato di ogni prestazione, di ogni imprevisto, di ogni contrattempo ed in generale di ogni altro fatto riguardante la conduzione del servizio compresi i tipi, le qualità e quantità dei rifiuti.

ART. 20 – CONDIZIONI DELLA RETE STRADALE E METEOROLOGICHE

Tutte le operazioni oggetto del presente appalto, dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o no, oppure che la suddetta sia per qualsiasi motivo o durata percorribile con difficoltà. Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto o motivo di richiesta di maggiori compensi od indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli dovuto a lavori sulla rete stradale o altro. Non costituiscono giustificazione di ritardo o di mancata effettuazione dei servizi di cui al presente appalto le avverse condizioni meteorologiche salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai veicoli della Ditta aggiudicataria, in tal caso i servizi potranno essere ritardati fino al miglioramento minimo delle condizioni meteorologiche.

ART.21 – PERSONALE

La Ditta Aggiudicataria deve garantire e gestire il personale in numero e qualifica adeguata per la corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto nel rispetto delle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

La Ditta Aggiudicataria è obbligata ad applicare un contratto di lavoro regolarmente stipulato dalle rappresentanze sindacali ed attinente all'oggetto dell'appalto medesimo.

L'aggiudicatario dovrà formare adeguatamente tutto il personale che intenderà impegnare nello svolgimento del servizio, per qualsiasi mansione ricoperta e in ogni fase operativa dello stesso, allo scopo di garantire:

- a. l'esecuzione uniforme del servizio di raccolta;
- b. il rispetto delle prescrizioni e disposizioni contenute negli atti che regolamentano il servizio;
- c. il puntuale controllo qualitativo dei rifiuti differenziati conferiti, per verificare l'eventuale presenza di materiale non conforme rispetto alla categoria merceologica da ritirare;
- d. la corretta ed omogenea informazione ai cittadini che chiedono chiarimenti in merito al servizio stesso.

Dalla data di avvio del servizio, l'appaltatore ha l'obbligo di assicurare sempre il regolare e conforme svolgimento di tutte le prestazioni appaltate, pertanto, a seguito di temporanea carenza o indisponibilità di personale (di ferie, malattie, infortuni, ecc.) dovrà garantire comunque la regolare continuità dei servizi appaltati senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante.

Il personale impiegato nel servizio dovrà sempre mantenere un atteggiamento civile ed educato con gli utenti, anche di fronte a eventuali episodi di contestazione. In tal caso il personale operativo dovrà esclusivamente invitare l'utente ad esporre le proprie segnalazioni direttamente all'Amministrazione Comunale.

ART. 22 – SCIOPERI

Qualora le OO.SS. di categoria od aziendali della ditta indicano scioperi dovranno essere rispettate le modalità di cui alla legge 12/06/1990 n. 146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12.06.1990 n. 146 successive modifiche o integrazioni. Non saranno considerati causa di forza maggiore, e di conseguenza saranno sanzionabili ai sensi dell'art. 19 del presente Capitolato, gli scioperi del personale direttamente imputabili alla Ditta aggiudicataria quali, a titolo d'esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni o il mancato rispetto di quanto disposto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

Titolo II - NORME DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

ART. 23 – CALENDARIO DEL SERVIZIO

L'esposizione dei rifiuti da parte delle Utenze Domestiche e Non Domestiche sarà effettuata entro le ore 6:00 di ogni giorno di raccolta.

La raccolta dei rifiuti esposti dovrà esser effettuata in un orario compreso tra le 6:00 e le 12:00.

Per quanto riguarda lo svolgimento del servizio l'assuntore dovrà attenersi al seguente calendario:

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
ORGANICO	SECCO INDIFFERENZIATO	MULTIMATERIALE LEGGERO	ORGANICO	CARTA	VETRO

In caso di festività ricadenti nei giorni previsti per la raccolta, il servizio dovrà essere regolarmente effettuato eccezione fatta per le Festività del 1° Maggio, Ferragosto, Natale e Capodanno. Il servizio non effettuato durante le quattro Festività sopra elencate non dovrà esser recuperato.

Al fine di informare la cittadinanza, dovrà essere distribuito a tutte le utenze, a carico della Ditta aggiudicataria, il calendario definitivo, concordato con Comune in cui sono evidenziati i giorni e gli orari di raccolta. Tale calendario dovrà essere distribuito almeno una settimana prima dell'inizio delle prestazioni e ogni qualvolta dovessero intervenire modificazioni.

Nel caso in cui ci siano motivate richieste in tal senso da parte della Ditta aggiudicataria o del Comune, il calendario potrà essere modificato in relazione al manifestarsi di nuove esigenze.

ART. 24 – CRITERI GENERALI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

L servizi di nettezza urbana, di raccolta, di trasporto e di conferimento dei rifiuti urbani ed assimilati devono essere svolti con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni d'igiene, pulizia e decoro. Si precisa che

i servizi, oggetto dell'appalto si svolgeranno non soltanto nelle vie, piazze ed altri spazi pubblici esistenti, ma anche in quelli che, nell'ambito del territorio Comunale, saranno realizzati successivamente alla data della stipula del contratto.

Parimenti il servizio di raccolta rifiuti sarà effettuato nei confronti della popolazione insediata e di quella che s'insiederà in futuro. Durante l'effettuazione dei servizi, la Ditta aggiudicataria dovrà avere cura di evitare danni e pericoli per la salute, garantire l'incolumità e la sicurezza sia dei singoli cittadini sia del personale impegnato a fornire i servizi, salvaguardare l'ambiente e l'igiene, evitando degradi, in particolare al verde pubblico ed all'arredo urbano.

ART. 25 - TRASPORTO DEI RIFIUTI

Tutti i tipi di rifiuti raccolti dovranno essere, a cura della Ditta aggiudicataria, trasportati e conferiti agli impianti indicati all'articolo 26, compatibilmente con il servizio in fase di svolgimento, alla discarica o alle piattaforme convenzionate, in modo da ridurre al minimo lo stazionamento lungo le strade e le piazze. I mezzi ed attrezzature di servizio dovranno essere sempre funzionanti, con particolare riferimento agli organi di costipamento, ribaltamento e di movimento in genere. La pulizia, il lavaggio, la manutenzione dei mezzi e delle attrezzature dovranno permettere alla Ditta aggiudicataria di svolgere il servizio in forma decorosa e nei tempi e nei modi prospettati. La Ditta aggiudicataria dovrà garantire uno specifico interessamento per gli aspetti ecologici relativi allo svolgimento dei servizi con particolare cautela ai possibili inquinamenti. La Ditta aggiudicataria è tenuta a seguire con particolare cura i servizi in modo da evitare ogni spargimento di rifiuti solidi e perdite di rifiuti liquidi o liquami.

ART.26 - SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

Lo smaltimento dei rifiuti oggetto dell'Appalto è a cura e spese della Stazione Appaltante.

Gli impianti di destinazione finale individuati dalla Stazione Appaltante, ad oggi, sono:

- | | |
|---|-----------------------------------|
| - Rifiuto secco indifferenziato | impianto Daneco di Alli (CZ) |
| - Rifiuto organico | impianto Ecologia Oggi di Crotone |
| - Rifiuto in carta e cartone | impianto Doria di Catanzaro |
| - Rifiuto da imballaggio (multimateriale leggero) | impianto Daneco di Alli (CZ) |
| - Rifiuto da imballaggio in vetro | impianto Daneco di Alli (CZ) |
| - Rifiuti ingombranti | impianto Lauritano di Catanzaro |
| - Rifiuti Urbani Pericolosi | impianto Lauritano di Catanzaro |

Come evidenziato all'art. 27 del presente CsA, è facoltà della Ditta Aggiudicataria, utilizzare il Centro di Raccolta Comunale come stazione di trasferimento e stoccaggio dei rifiuti raccolti.

Nel caso in cui gli impianti sopra evidenziati non potessero ricevere i rifiuti, la Stazione Appaltante indicherà impianti alternativi.

Se gli impianti alternativi individuati fossero nel raggio di 80 km dal confine del territorio comunale la Ditta Aggiudicataria non potrà pretendere alcun compenso supplementare.

Se gli impianti alternativi individuati fossero situati oltre un raggio di 80 km dal territorio comunale, saranno corrisposti 1.20 € + IVA per ogni chilometro supplementare percorso per raggiungere gli impianti (andata + ritorno)

La Ditta aggiudicataria deve effettuare le operazioni di pesatura del materiale raccolto presso la discarica autorizzata e deve inviare copia del verbale di tutte le pesature al Comune con cadenza mensile. Ogni pesatura in entrata in discarica dovrà riportare la firma dell'addetto al trasporto e dell'addetto all'accettazione con la data e l'ora del conferimento.

ART. 27 – RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA

Il servizio di raccolta a domicilio delle frazioni omogenee di rifiuto sarà effettuato presso ogni utenza domestica e grande utenza nel rispetto del Calendario di cui all'articolo 23 in orari compresi tra le 6.00 e le 14.00 o comunque in orari preventivamente concordati con Comune.

In merito alle modalità di esposizione dei rifiuti da parte degli utenti, la Ditta aggiudicataria dovrà pianificare il servizio in modo da evitare lunghe esposizioni dei rifiuti, al fine di ridurre il più possibile gli inconvenienti derivanti dal posizionamento dei contenitori sul suolo pubblico.

Gli orari di esposizione dei rifiuti dovranno comunque essere concordati con il Comune.

Le frazioni dei rifiuti sarà conferita dagli utenti, secondo le modalità di esecuzione e organizzazione del servizio appresso riportate.

Ogni utenza domestica dovrà avere in dotazione adeguati contenitori (mastelli da litri 25 o bidoni carrellati da 120/240/360 litri o sacchi semitrasparenti) eventualmen forniti e consegnati dalla Ditta aggiudicataria.

In caso di edifici con più utenze, in sostituzione dei piccoli contenitori forniti alle singole utenze, potranno essere forniti dalla contenitori di volumetria adeguata alla necessità volumetrica delle utenze presenti e alla frequenza di svuotamento prevista.

I sacchetti dovranno essere posizionati, per la raccolta, in area pubblica o in area di pertinenza privata direttamente accessibile dall'esterno, nei giorni di raccolta.

Per la raccolta della frazione di rifiuto dovranno essere utilizzati automezzi idonei.

I rifiuti raccolti saranno conferiti presso idonei mezzi pesanti (compattatori, autocarri, ecc ...) o presso i container scarrabili posizionati presso il Centro di raccolta Comunale per il successivo trasporto all'impianto di smaltimento o di recupero al fine di ottimizzare e rendere efficiente il servizio.

Non saranno ritirati eventuali frazioni di rifiuto non conformi. In tal caso verrà lasciato un apposito avviso all'utenza interessata e sarà data tempestiva notizia, comunicando l'indirizzo, all'Ufficio addetto per i provvedimenti del caso.

ART. 28 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DI BENI INGOMBRANTI E MATERIALE FERROSO

La raccolta dei beni durevoli, ingombranti e materiale ferroso sarà effettuata almeno una volta al mese, dalle ore 8.00 alle ore 14.00, o comunque in orari preventivamente concordati con Comune, a domicilio su chiamata degli utenti. Gli interventi saranno prenotati telefonicamente al numero verde approntato dalla Ditta aggiudicataria e saranno effettuati nel giorno stabilito per la raccolta.

In merito alle modalità di esposizione dei rifiuti da parte degli utenti, la Ditta aggiudicataria dovrà pianificare il servizio in modo da evitare lunghe esposizioni dei rifiuti, al fine di ridurre il più possibile gli inconvenienti derivanti dal posizionamento degli stessi sul suolo pubblico. Gli orari di esposizione dovranno comunque essere concordati con il Comune.

I rifiuti ingombranti, i beni durevoli e il materiale ferroso saranno conferiti presso il centro comunale di stoccaggio in appositi container da 20 mc, che una volta pieni saranno trasportati presso le piattaforme convenzionate concordate con il Comune. I container vuoti saranno riposizionati presso il centro comunale di stoccaggio. Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri previsti per il loro smaltimento finale. La Ditta aggiudicataria è tenuta a trasmettere mensilmente al Comune, l'elenco delle chiamate ricevute riportante la data della chiamata e quella del ritiro. Il materiale di cui al presente articolo potrà essere conferito direttamente dagli utenti presso i centri comunali di raccolta. Dovrà essere assicurato, altresì, il ritiro del materiale abbandonato su suolo pubblico.

ART. 29 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DI MEDICINALI SCADUTI E PILE ESAUSTE

Il servizio riguarda i rifiuti d'origine domestica e sarà eseguito con le modalità minime indicate di seguito. La raccolta di medicinali scaduti e pile esauste avverrà, dalle ore 6.00 alle ore 14.00, o comunque in orari preventivamente concordati con il Comune, tramite lo svuotamento dei contenitori, forniti dalla Ditta Aggiudicataria, ed il successivo conferimento nel Centro di Raccolta Comunale.

I contenitori in numero idoneo saranno collocati in area pubblica, o presso punti vendita individuati dal Comune. Sarà cura della Ditta aggiudicataria provvedere alla vuotatura dei contenitori con frequenza almeno mensile o su chiamata degli esercenti presso cui verranno collocati. Deve essere rigorosamente evitato il traboccamento dei contenitori.

I prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo T/F e altri rifiuti urbani pericolosi provenienti esclusivamente da attività domestica (solventi, coloranti, vernici, filtri, lampade a scarica, tubi catodici, componenti elettronici, oli minerali esausti, oli e grassi vegetali, cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti) dovranno essere conferiti dall'utenza presso i centri comunali di raccolta. I rifiuti raccolti saranno conferiti presso i centri comunali di stoccaggio in appositi contenitori, e saranno trasportati presso le piattaforme autorizzate, concordate con il Comune, con cadenza almeno bimestrale.

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria tutti gli oneri previsti per il loro smaltimento finale.

ART. 30 – SERVIZI OCCASIONALI O AGGIUNTIVI

Il Comune potrà richiedere l'espletamento, di servizi occasionali e/o aggiuntivi non compresi nel presente Capitolato, purché assimilabili o connessi ai servizi in appalto.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguirli, mettendo a disposizione il personale e i mezzi, con le modalità stabilite dal Comune. La Ditta aggiudicataria, a servizio ultimato, sarà rimborsata dal Comune delle spese sostenute e non previste dal contratto ma, in ogni caso, previamente e formalmente concordate tra le parti.

ART. 31 – GESTIONE CENTRO DI STOCCAGGIO COMUNALE

Nel Territorio Comunale è presente un Centro di Stoccaggio Comunale in località Puzzillo.

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire l'apertura del Centro di Stoccaggio Comunale almeno una volta la settimana per complessive quattro ore settimanali.

Le aree attrezzate di cui sopra dovranno essere gestite dalla Ditta. La gestione consiste nella garanzia delle operazioni minime di seguito elencate:

- apertura, chiusura e custodia degli impianti;
- ricevimento dei prodotti conferiti direttamente dagli utenti e registrazione dell'avvenuta consegna;
- tenuta dei registri di carico e scarico;
- predisposizione dei formulari di identificazione del rifiuto per ogni prelievo di rifiuto da detti impianti;
- la rendicontazione, almeno mensile della movimentazione;
- la pulizia ed il riordino dell'impianto.

ART. 32 – PIATTAFORME CONVENZIONATE

I rapporti con i consorzi obbligatori CONAI sono tenuti dal Comune ed a suo favore sono i proventi derivante dai conferimenti dei rifiuti da imballaggio. La Ditta:

- ha l'obbligo di rispettare le prescrizioni tecniche previste dall'accordo generale ANCI CONAI ed in particolare degli allegati tecnici e relativi aggiornamenti;
- dovrà utilizzare le piattaforme convenzionate, per conferire i rifiuti in parola, provenienti dalla raccolta differenziata.
- Sono a suo carico l'organizzazione e fornitura di cassoni in numero adeguato nonché la gestione dei rapporti con il trasportatore qualora diverso dall'Assuntore.

ART. 33 – RENDICONTAZIONE SERVIZI

Il responsabile dei servizi nominato dall'Appaltatore trasmetterà al Comune, con frequenza mensile e comunque entro i primi dieci giorni del mese successivo i dati e le informazioni relativi all'andamento dei servizi oggetto del presente Capitolato su supporto informatico ovvero tramite posta elettronica nel formato concordato. Tali informazioni dovranno riguardare:

- a. Le quantità di rifiuti raccolti, suddivisi per tipologia. I dati dovranno essere trasmessi con dettaglio giornaliero e riepilogo mensile;
- b. L'elenco nominativo del personale utilizzato con indicazione delle qualifiche e delle mansioni svolte;
- c. L'elenco degli automezzi utilizzati nel servizio;
- d. Relazione sul servizio "numero verde" con trasmissione dei tabulati riportanti le chiamate, suddivise per tipologia con l'indicazione della data di esecuzione della richiesta.
- e. Entro il mese di gennaio di ciascun anno il responsabile del servizio dovrà trasmettere al Comune i dati consuntivi relativi alla gestione dell'anno precedente, necessari per la compilazione del M.U.D.

Il responsabile, altresì, relazionerà in ordine alle problematiche connesse alla gestione dei servizi ed all'eventuale possibilità di mutare le condizioni operative degli stessi, sempre che queste variazioni siano conformi a criteri di efficienza ed economicità.

ART. 34 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture saranno emesse mensilmente sulla base del canone mensile offerto sommato ad eventuali importi concordati per servizi aggiuntivi richiesti e riscontrati nel Rendiconto Mensile fornito dall'Appaltatore.

Con tale corrispettivo l'appaltatore s'intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, considerandosi in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.

Tutte le spese per l'acquisizione delle attrezzature, per l'organizzazione, il coordinamento e la gestione del servizio sono ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria.

I pagamenti saranno effettuati in conformità alla vigente normativa a 60 dffm sul conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 comunicato dall'Appaltatore.

ART. 35 – GARANZIE

Il Concorrente dovrà corredare l'offerta con una garanzia fidejussoria provvisoria emessa in conformità all'art.93 Dlgs 50/2016.

In caso di aggiudicazione, per la stipula del Contratto, dovrà esser prodotta la garanzia definitiva di cui all'art.103 del Decreto medesimo.

ART. 36 – SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nei limiti previsti dall'articolo 105 del Dlgs 50/2016. Non è richiesta la cosiddetta "indicazione della terna"

ART. 37 RISOLUZIONE E RECESSO

Risoluzione e recesso sono disciplinati ai sensi dell'artt.108 e 109 del Codice dei Contratti

Titolo III - NORME SULLA SICUREZZA

ART. 38 – PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

Il Comune considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine; pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario. Pertanto le lavorazioni che sono oggetto dell'appalto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale. La Ditta aggiudicataria dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi. Tutto il personale dovrà essere formato ed informato in materia di salute e sicurezza. A tale riguardo, entro venti giorni dall'aggiudicazione o dall'assunzione del personale, la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire apposita dichiarazione firmata dal responsabile tecnico e controfirmata dal rappresentante dei lavoratori. Nell'esecuzione del servizio appaltato la ditta Aggiudicataria curerà che le materie inquinanti di qualsiasi genere non vengano scaricate nella rete fognaria e che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti soggetti a regolamentazione particolare venga trattato nel rispetto delle norme in materia. La Ditta Aggiudicataria si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori. Il servizio dovrà essere effettuato con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, consenta alla Ditta Aggiudicataria di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni che si è assunta all'atto della stipula del contratto. Il personale utilizzato dovrà avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso. La Ditta Aggiudicataria dovrà dotare il proprio personale e il personale fornito dall'Ente Appaltante oltre che dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti dal Comune, in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta.

La Ditta aggiudicataria imporrà al personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto. Il Comune si riserva di pretendere l'allontanamento del personale della Ditta Aggiudicataria incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure e regolamenti. Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che la ditta Aggiudicataria intenderà usare nell'esecuzione dei servizi di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica da parte di enti pubblici dovranno risultare in regola con tali controlli. Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al contratto saranno custoditi a cura della Ditta Aggiudicataria e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identificano la proprietà. In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta Aggiudicataria di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare Comune per metterlo eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati. Il Comune potrà adottare nei confronti della Ditta Aggiudicataria le seguenti sanzioni:

- Contestazione;
- Richiamo scritto;
- Allontanamento del responsabile tecnico, dei suoi assistenti, dei preposti, degli operatori o personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo;
- Applicazione di penalità;
- Risoluzione del contratto,

ritenute necessarie considerata la gravità delle violazioni ed il numero delle stesse.

Le norme che regolamentano i servizi svolti sulle strade e vie di percorrenza, sono contenute e previste dal nuovo codice della strada e dal regolamento di attuazione dello stesso. La Ditta aggiudicataria dovrà rispettare integralmente tutte le norme e disposizioni vigenti in materia di Medicina preventiva, di tutela della salute dei lavoratori e attuare tutti i provvedimenti di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, oltre ai decreti relativi alle assicurazioni degli operai contro la disoccupazione, la tubercolosi, al contributo per invalidità e vecchiaia ed all'assunzione del personale iscritto nelle liste speciali di cui alla legge n.482/68 alle categorie protette e a qualsiasi altra norma che dovesse modificare e/o integrare quelle su accennate. In caso di violazione di tali norme la Ditta aggiudicataria sarà ritenuta unico responsabile nei confronti di terzi per l'eventuale irrogazione delle relative sanzioni.

ART. 39 – DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

La Ditta Aggiudicataria è obbligata al rispetto del D.Lgs.vo n. 81 del 09/04/08 e successive modifiche e integrazioni.

La Ditta Aggiudicataria, entro 20 (venti) giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà presentare il proprio Documento di valutazione dei rischi (D. Lgs.vo n. 81/08, art. 28). Il Documento di valutazione dei rischi, qualora ritenuto lacunoso da parte del Comune, dovrà essere aggiornato senza alcun maggiore onere per l'Appaltante. In caso di mancato adempimento dell'obbligo innanzi indicato il Comune potrà chiedere di risolvere il rapporto

contrattuale in danno della Ditta Aggiudicataria. Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna ed a completo carico della Ditta Aggiudicataria a tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, operanti a qualsiasi titolo nel luogo dei servizi.

Le imprese subcontraenti dovranno cooperare all'attuazione delle misure per la protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori, sotto il coordinamento dell'Appaltatore ai sensi del D.Lgs.vo n. 81/08