



Comune di Agerola
Città Metropolitana di Napoli

CAPITOLATO D'ONERI
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

(per il periodo dalla data di consegna del servizio
a tutto l'anno scolastico 2021-2022)

Art. 1 - Stazione appaltante

- Comune di Agerola, Via Generale Narsete, n. 7 – 80051 Agerola (NA) - Telefono: 081/8740211, Telefax 081/8740214, e-mail: info@comune.agerola.na.it, Sito Internet: www.comune.agerola.na.it

Art. 2 - Oggetto e descrizione dell'appalto

- Servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia e delle scuole primarie e secondarie di primo grado locali nonché per gli alunni con disabilità a mezzo di idoneo scuolabus/autoveicolo speciale.

Contestualmente ai servizi sopra indicati, l'aggiudicatario del servizio subentrerà in via definitiva, con i relativi oneri a suo carico, comprese le spese per passaggio di proprietà, nella proprietà dei sottoelencati scuolabus comunali, a fronte del corrispettivo di € 20.000,00 (lettere ventimila/00), comprensivo di iva ed esclusi altri oneri, se dovuti:

- n. 1 scuolabus tipo IVECO DAILY A40 E12 immatricolazione anno 2000 targa BJ013WH numero posti 17 (16+1);
- n. 1 scuolabus tipo IVECO DAILY A40 E12 immatricolazione anno 2000 targa BJ014WH numero posti 17 (16+1);
- n. 1 scuolabus tipo IVECO A50 C13 immatricolazione anno 2003 targa CL239FT numero posti 27 (26+1);
- n. 1 scuolabus tipo MERCEDES BENZ L508 immatricolazione anno 1982 targa AL184JJ numero posti 36 (34+2);
- n. 1 scuolabus tipo FIAT DUCATO 280 immatricolazione anno 1987 targa NAP99829 numero posti 18 (16+2);
- n. 1 scuolabus tipo MERCEDES BENZ L508 immatricolazione anno 1982 targa NA H28741 (non in uso).

Il corrispettivo relativo alla cessione degli scuolabus comunali dovrà essere versato, a mezzo bonifico, prima della sottoscrizione del contratto, mentre gli adempimenti relativi al passaggio di proprietà potranno essere formalizzati anche successivamente. Qualora l'aggiudicatario non provvedesse a tali adempimenti, vi provvederà in sua vece il Comune, ponendo le spese e gli oneri conseguenti a carico dell'appaltatore con conseguente rivalsa sulle prime fatturazioni utili.

Art. 3 - Luogo di esecuzione

- Territorio del Comune di Agerola, dai punti di raccolta dislocati sul territorio comunale fino ai plessi scolastici e viceversa. I plessi scolastici interessati dal servizio alla data odierna sono ubicati ai seguenti indirizzi e coordinate geografiche in WGS-84:
 - Plesso scolastico "Martin Luther King", Via Casalone, 1 – frazione Bomerano
Lat 40°, 628 – Lon 14°, 541;
 - Plesso scolastico "Salvatore di Giacomo", Via Case Lauritano, 1 – frazione Pianillo
Lat 40°, 642 – Lon 14°, 544;

- Plesso scolastico “Maria Boschetti Alberti”, Via Case Amatruda – frazione Campora Lat 40°, 640 – Lon 14°, 552;
 - Plesso scolastico “Dante Alighieri”, Via A. Coppola, 127 – frazione S. Lazzaro Lat 40°, 628 – Lon 14°, 564;
 - Plesso scolastico “E. De Nicola”, Via Sariani, 2 – frazione Santa Maria Lat 40°, 640 – Lon 14°, 541;
 - Plesso scuola primaria paritaria “S. Matteo Apostolo Coop a r.l., Via A. Diaz, 66 frazione Bomerano, Lat 40°, 630 – Lon 14°, 539.
- A titolo puramente esemplificativo, è allegato al presente capitolato il Programma di Esercizio (linee/percorsi/fermate) praticato nella corrente annualità. Il Programma di Esercizio, considerate le caratteristiche del servizio richiesto, ha una funzione puramente indicativa, in quanto può essere suscettibile di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, a sopravvenute modifiche dei percorsi, a diversa determinazione degli orari scolastici, a qualsiasi altra motivazione riguardante l’assetto organizzativo e funzionale della rete scolastica. Qualsiasi modifica allo stesso deve essere preventivamente concordata con la ditta affidataria affinché questa vi presti la dovuta osservanza.
 - Il Comune provvede al rilascio di un tesserino identificativo per ciascun alunno fruitore del servizio. Gli alunni privi del tesserino identificativo non possono accedere al servizio. Il Responsabile del Servizio può, in qualsiasi luogo e tempo, effettuare controlli sul servizio di trasporto e sull’utenza, avvalendosi, ove necessario, dei componenti del Corpo di Polizia Municipale.
 - Relativamente all’appalto il numero degli alunni fruitori del servizio ammonta ad oggi a circa 200 unità. Il numero degli utenti è puramente indicativo, essendo suscettibile di modifiche in aumento o diminuzione anche in corso d’anno, per effetto di rinunce alla fruizione del servizio, per morosità del ticket di partecipazione alla spesa o per nuove richieste di ammissione allo stesso, o comunque in rapporto alle esigenze ed alla richiesta, senza che l’appaltatore possa trarne argomento per chiedere compensi, indennizzi o rimborsi non contemplati nel presente capitolato.

Art. 4 - Durata e valore dell’affidamento

- L’affidamento decorre dalla data di consegna del servizio (indicativamente, dal mese di aprile 2017) a tutto l’anno scolastico 2021/2022, per gli anni scolastici ricompresi all’interno del periodo considerato. L’Amministrazione si riserva di sospendere il servizio o risolvere il contratto al termine di ciascuna delle annualità scolastiche, per intervenuta indisponibilità finanziaria dell’ente, senza che la ditta abbia nulla a pretendere a qualsiasi titolo.
- Per l’esecuzione del servizio il Comune erogherà alla ditta affidataria un corrispettivo determinato mensilmente a consuntivo, in base al prodotto tra il numero dei veicoli utilizzati, i giorni di effettivo servizio ed il corrispettivo unitario offerto in sede di gara. Il prezzo a base di gara è fissato in € 140,00 per n. 1 veicolo/giorno, oltre Iva nella misura di legge. Il costo per la sicurezza è di € 0,00 poiché non sono rilevati rischi da interferenze, ai sensi dell’art. 26, D. Lgs. 9.4.2008, n. 81 e della Determinazione n. 3/2008 del 5.3.2008 dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. L’importo complessivo dell’appalto, riguardante l’intera durata contrattuale, è indicato in via presunta in € 906.360,00 (€ 140,00 * n. 6 scuolabus * circa n. 205 gg. scolastici annui * n. 5 anni scolastici dal 2017/2018 al 2021/2022 oltre a n. 54 giorni circa per il completamento dell’anno scolastico 2016/2017), oltre Iva.

Art. 5 - Organizzazione del servizio

- L’organizzazione del servizio deve essere improntata ai criteri necessari per garantire la massima qualità possibile, complessivamente intesa, nel rispetto di quanto indicato nel presente capitolato. La Ditta è obbligata alla scrupolosa osservanza delle disposizioni relative alla circolazione sulle strade ed aree pubbliche. Deve essere iscritta al Registro Elettronico Nazionale delle imprese di trasporto su strada (R.E.N.), ai sensi dell’art. 9, comma 6, del Decr. 25.11.2011 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, recante disposizioni tecniche di prima applicazione del Reg. (CE) 21-10-2009 n. 1071/2009. Deve essere iscritta, altresì, all’Albo regionale delle imprese che gestiscono il servizio di trasporto scolastico, istituito dalla Regione Campania ai sensi dell’art. 3, L.R. 1.8.2011, n. 13. Per quanto riguarda gli altri

requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, la capacità economico-finanziaria e la capacità tecnico-professionale, si rinvia al Disciplinare di Gara.

- Il servizio si articola in un numero di percorsi o linee tale da permettere la copertura di tutto il territorio comunale. Il servizio sarà assicurato per tutto il tempo di durata del calendario scolastico regionale e nel rispetto degli orari idonei a garantire il puntuale arrivo degli alunni alle rispettive scuole e l'altrettanto puntuale prelievo degli stessi al termine delle lezioni, considerando anche l'ipotesi di effettuazione del tempo prolungato in orario pomeridiano. Il servizio sarà svolto solo nei giorni di apertura delle scuole, dal lunedì al sabato e nel rispetto degli orari fissati dai consigli di ogni singola istituzione scolastica.
- La ditta dovrà comunque svolgere il servizio di trasporto in modo tale da garantire ed assicurare che l'entrata e l'uscita degli alunni dagli Istituti avvenga nel rispetto degli orari fissati dai Consigli d'Istituto preventivamente comunicati e concordati con l'ufficio comunale preposto alle attività scolastiche ed affini.
- Il numero dei potenziali giorni di servizio previsti nel presente capitolato (205 giorni scolastici annui) non è impegnativo per il Comune essendo subordinato ad eventualità e circostanze non prevedibili. Nessun indennizzo sarà pertanto dovuto nel caso in cui il numero dei giorni effettivo sia inferiore a quello previsto.
- Il servizio di trasporto scolastico è previsto anche per gli studenti portatori di handicap frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune, che non necessitano di particolare accudienza materiale. La ditta appaltatrice dovrà assicurare il trasporto disabili con idoneo scuolabus/autoveicolo speciale, munito dei necessari requisiti ed avente capienza minima di 7 posti oltre l'autista.
- Il servizio di trasporto scolastico, da e per le scuole dell'infanzia e primarie e secondarie di primo grado locali, dovrà essere svolto dall'impresa aggiudicataria mediante l'utilizzo di proprio personale e di numero cinque mezzi di proprietà o nella disponibilità della ditta medesima con capienza complessiva minima di n. 108 posti e capienza media per singolo mezzo non inferiore a 21 posti, oltre al veicolo utilizzato per il trasporto diversamente abili.
- Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale ai sensi delle leggi vigenti sulla base delle norme che regolano la materia.
- Salvo eventuali casi di forza maggiore, indipendenti dal fatto dell'aggiudicatario, di cui dovrà essere data tempestiva notizia al responsabile del settore, il servizio di trasporto scolastico non dovrà subire alcuna interruzione.
- Il servizio dovrà essere assicurato lungo tutte le strade del territorio comunale: statali, provinciali e comunali, comunque carrabili sulla base di percorsi, itinerari, orari e modalità come determinati di volta in volta dall'Amministrazione Comunale di concerto con gli Organi scolastici competenti, con l'obbligo del rigoroso rispetto degli stessi al fine di assicurare lo svolgimento del servizio con tempestività, continuità, regolarità e sicurezza degli utenti, senza pregiudizio alcuno per l'attività scolastica. Eventuali situazioni particolari o modificazioni andranno preventivamente concordate con le dirigenze scolastiche e con il Comune.
- A tal fine la Ditta appaltatrice dovrà redigere all'inizio di ogni anno scolastico, previo accordo con l'Ufficio scuola del Comune, il piano attuativo del servizio da svolgere (Programma di Esercizio), teso a individuare i percorsi più idonei e funzionali sulla base del domicilio dell'utenza interessata e della categoria degli automezzi impegnati.
- Le corse di norma sono due: a) la prima finalizzata al prelievo degli utenti presso i punti di fermata o di raccolta per il loro trasporto ai plessi scolastici di appartenenza entro l'orario di inizio delle lezioni; b) la seconda finalizzata al prelievo degli utenti dai plessi scolastici di appartenenza per il loro trasporto ai rispettivi punti di fermata o di raccolta di provenienza da effettuarsi all'orario di fine lezioni. **Gli scuolabus, se necessario, dovranno effettuare più corse.**

- In linea generale ogni corsa non dovrà avere durata superiore ai 30 minuti e, comunque, assicurare tempi di percorrenza compatibili con gli orari delle lezioni, come definiti dalle singole istituzioni scolastiche.
- In caso di entrate e/o uscite diversificate degli alunni a causa di scioperi, riunioni sindacali, ecc. interessanti il personale scolastico e, ove possibile, preventivamente comunicate dalle scuole con congruo preavviso, dovranno effettuarsi tragitti diversi e/o supplementari rispetto a quelli programmati, senza diritto a maggiorazione sul prezzo stabilito.
- Eventuali ritardi, dovuti ad imprevisti e/o incidenti di percorso, dovranno essere comunicati alle Dirigenze scolastiche e al Comune, giustificandone i motivi.
- La Direzione didattica, di concerto con il Comune, si riserva la facoltà di richiedere durante l'anno scolastico modifiche all'organizzazione del servizio (percorsi, punti di raccolta, orari ecc.) sulla base della composizione dell'utenza o comunque, ogni qualvolta se ne ravvisasse la necessità, senza nulla a pretendere da parte della ditta.
- La Ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare per quanto di propria competenza le norme regolamentari e le eventuali disposizioni emanate dal Comune in materia di trasporto scolastico. In particolare, dovrà attenersi a quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per l'esplicitamento del servizio di trasporto scolastico e parascolastico.

Art. 6 - Orario di servizio

- Gli orari del servizio di trasporto degli alunni, sia nelle fasi di andata casa – scuola che di ritorno scuola – casa dovranno essere concordati con le competenti Dirigenze Scolastiche (scuola infanzia e primaria e secondaria di primo grado) di concerto con l'Amministrazione Comunale e con l'ufficio scuola dell'ente, sia nelle ore antimeridiane che in quelle pomeridiane, al fine di assicurare la regolare funzionalità del servizio.
- Le autorità scolastiche, di concerto con l'Amministrazione Comunale, potranno richiedere per ciascun anno scolastico, in aggiunta al servizio ordinario, trasporti scolastici integrativi per iniziative didattiche ed attività extracurricolari, quali giochi della gioventù, manifestazioni e visite culturali sul territorio, manifestazioni scolastiche tra plessi, manifestazioni di fine anno, visite mediche periodiche, gite scolastiche guidate, ecc.. Detti trasporti integrativi, nel numero massimo di trenta e con impiego di massimo due scuolabus, potranno riguardare il territorio Comunale o essere estesi ad una distanza massima di 60 Km dalla sede comunale (tra andata e ritorno), senza che la ditta abbia nulla a pretendere oltre al corrispettivo ordinario giornaliero.
- In caso di prestazioni da effettuarsi al di fuori del territorio Comunale, oltre il raggio di km. 60 (tra andata e ritorno), sarà riconosciuto alla ditta un compenso aggiuntivo di € 80,00 (comprensivo di IVA) giornaliero per ogni scuolabus impiegato, previa autorizzazione, su segnalazione delle autorità didattiche, da parte dell'Amministrazione comunale.
- L'Ente si riserva, nel periodo giugno/agosto di ciascun anno sino al 2022 compreso, di programmare attività parascolastiche, quali trasporto presso la vicina località marina di Amalfi e comuni limitrofi, per le quali riconoscerà alla ditta affidataria del servizio ordinario di trasporto scolastico, un ulteriore compenso giornaliero lordo per ogni scuolabus utilizzato di € 85,00 (comprensivo di IVA e di tutti gli oneri a carico della ditta affidataria in analogia a quanto previsto per il servizio scolastico).

Art. 7 – Personale

- L'appaltatore dovrà svolgere il servizio con sufficiente ed idoneo personale ai sensi di legge, avente i prescritti requisiti professionali. In particolare, per lo svolgimento delle attività relative al servizio oggetto dell'appalto, la ditta aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, munito dei requisiti di legge per la guida di scuolabus (patente D e Carta di qualificazione conducente – CQC – ai sensi dell'art. 16 commi 3 ed 8 del Codice della Strada – D. Lgs. 285/92 e ss.mm.ii. e dei decreti del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 7 febbraio 2007 e del 26 aprile 2010). I conducenti devono essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione civile, restando l'appaltatore impegnato a sostituire

immediatamente coloro che venissero dichiarati inabili. La ditta aggiudicataria sarà responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

- Nel caso in cui la ditta aggiudicataria sia società cooperativa o consorzio di artigiani è data facoltà alla Ditta stessa di esercitare il servizio a mezzo di artigiani soci, che comunque dovranno essere in possesso dei requisiti professionali e personali previsti dalle norme vigenti.
- I nominativi del predetto personale, unitamente a copia dei documenti di abilitazione, dovranno essere comunicati preventivamente all'Ufficio scuola del Comune.
- Il personale è tenuto ad osservare nell'espletamento del servizio:
 - un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli utenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare la decorosità del proprio aspetto e del proprio abbigliamento;
 - osservare quanto è previsto nel capitolato e rispettare i percorsi, le fermate e gli orari di servizio indicati dal proprio responsabile così come concordati con il comune;
 - mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
 - comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;
 - segnalare al proprio responsabile, che dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici a danni di persone e di cose.
- La Ditta si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro o dagli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservare integralmente tutte le norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione ed anche se non aderisse alle associazioni stipulanti, da queste recedesse oppure mutasse l'impresa dimensioni o struttura ovvero qualificazione giuridica, economica o sindacale.
- Tutti gli obblighi e gli oneri retributivi, assicurativi, previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido col Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo. In alcun caso si potrà instaurare tra il personale addetto dipendente dalla ditta affidataria ed il Comune di Agerola alcun rapporto di lavoro dipendente.
- Il Comune verifica la regolarità della Ditta nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS ed INAIL, mediante l'acquisizione di ufficio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva), ai sensi dell'art. 6, DPR 5.10.2010, n. 207.
- E' fatto obbligo alla Ditta affidataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia dal D. Lgs. 09/04/2008, n. 81.
- Al fine di garantire una più efficiente funzionalità e puntualità, nonché la perfetta conoscenza del territorio, la ditta aggiudicatrice dovrà assicurare preferibilmente, salvo dimostrata impossibilità a reperire in loco, personale idoneo ed in possesso dei requisiti di legge, il servizio a mezzo di utilizzo di personale in possesso dei prescritti requisiti di legge e che abbia la residenza nel Comune di Agerola da almeno sei mesi antecedente alla data di aggiudicazione dello stesso.
- Al personale addetto alla conduzione degli automezzi e alla vigilanza degli alunni è fatto divieto di far salire sullo scuolabus persone estranee al servizio stesso, nonché utenti non in possesso del regolare abbonamento al servizio di trasporto scolastico rilasciato dal competente ufficio comunale.
- Allo stesso personale è fatto divieto di deviare il percorso per esigenze personali o diverse da quelle comunicate dall'Amministrazione comunale se non per comprovate esigenze.

Art. 8. Clausola sociale (art. 50 D. Lgs. 50/2016)

- Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, è prevista l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Art. 9 - Obblighi dell'impresa appaltatrice

- La Ditta è responsabile verso il Comune e i terzi dell'esecuzione del servizio, dell'operato e del contegno degli operatori e dei danni che dovessero occorrere agli alunni fruitori del servizio o a terzi, nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune e/o di compensi da parte del Comune stesso.
- L'impresa si obbliga ad usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida provvedendo a tal fine ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia. La salita e discesa degli utenti deve essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il comune declina sin d'ora ogni responsabilità.
- La ditta dovrà vigilare che i minori che usufruiscono del trasporto scolastico non vengano a trovarsi in situazione di pericolo, con possibilità di pregiudizio per la loro incolumità.
- La ditta dovrà, a tal fine, assicurare durante il trasporto, a propria cura e spese, la presenza di un accompagnatore su ogni automezzo. Detto accompagnatore dovrà controllare periodicamente anche che tutti gli utenti beneficiari del servizio siano provvisti dell'idoneo abbonamento rilasciato dal Comune. Anche per tale personale vale l'obbligo della residenza ad Agerola da almeno sei mesi.

Art. 10 - Divieto di subappalto e di cessione del contratto - Avvalimento

- E' fatto divieto all'Impresa di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione e la perdita della cauzione.
- Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, si applica l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Art. 11 - Autoveicoli, Manutenzione, Sostituzione mezzi e Oneri dell'appaltatore

- Gli automezzi adibiti al servizio, nella consistenza indicata nell'art. 5 del presente capitolato, dovranno essere intestati, immatricolati ed omologati secondo le disposizioni di legge e di regolamento in vigore; tali automezzi dovranno essere rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche. Qualora, durante il servizio, la ditta intenda sostituire un veicolo, deve fornire immediata comunicazione al Comune depositando la relativa documentazione identificativa.
- Gli automezzi impiegati nel servizio di trasporto scolastico dovranno portare sulla fiancata la dicitura "SCUOLABUS". La carrozzeria esterna deve essere di colore giallo-limone o altro colore a concordarsi con l'ente comunale.
- Tutti gli automezzi impiegati dovranno essere muniti di schede di manutenzione meccanica sulle quali dovranno essere trascritte a cura degli autisti cronologicamente tutti gli interventi effettuati.
- Tutti i veicoli devono essere tecnicamente efficienti, in buono stato di manutenzione ed in perfetto stato di pulizia interna ed esterna. Qualora, durante lo svolgimento del servizio, gli

automezzi mostrino segni di usura, la ditta affidataria è tenuta, su richiesta dell'Ente, alla loro immediata sostituzione.

- Per tutta la durata dell'appalto, la ditta appaltatrice deve provvedere a:
 - a) mantenere gli automezzi adibiti al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate;
 - b) mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada e per il trasporto di persone;
 - c) effettuare il collaudo tecnico dei veicoli (revisione) presso la Motorizzazione Civile, con la periodicità prevista dalla normativa vigente; la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato.
- Resteranno ad esclusivo carico della ditta aggiudicatrice gli oneri relativi agli automezzi adibiti al servizio. In particolare, la ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire a propria cura e spese tutte le operazioni ed a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, come sotto specificato:
 - Pagamento della tassa di circolazione, assicurazione RC Auto, revisione periodica del mezzo ed ogni altra spesa necessaria per il regolare funzionamento degli automezzi;
 - Carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio (pulizia quotidiana interna degli scuolabus, lavaggi esterni, ingrassaggi periodici, cambi e rabbocchi oli, carburanti, bucatore);
 - Pulizia e sanificazione interna ed esterna quando l'uso e le condizioni metereologiche lo rendano necessario e dotazione dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dall'art. 72 CdS (esempio, dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, etc);
 - Manutenzione straordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
 - Ogni altra attività necessaria al fine di conservare gli automezzi sempre in condizioni di efficienza e di sicurezza;
 - Imposte, tasse ed assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio, relativamente a tutti i mezzi utilizzati per il servizio stesso.
- La ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire la disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo) di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso in caso di loro rimessaggio per interventi di riparazione/manutenzione. Le eventuali temporanee sostituzioni di veicoli dovute a causa di forza maggiore con altri veicoli comunque autorizzati e muniti dei requisiti previsti dalle norme vigenti, dovrà essere immediatamente comunicata al Responsabile del settore o suo referente.

Art. 12 – Finanziamento e modalità di pagamento del corrispettivo

- Il servizio di cui al presente capitolato è finanziato con mezzi propri dell'Ente.
- Il corrispettivo dell'appalto sarà corrisposto in rate mensili posticipate entro trenta giorni dalla data di presentazione della relativa fattura, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. a), D. Lgs. 9.10.2002, n. 231, come sostituito dall'art.1, comma 1, lett. d), D.Lgs. 9.11.2012, n. 192. Il pagamento, comunque, è subordinato alla verifica della regolarità del servizio da attestarsi a cura del Responsabile del Settore, nonché all'accertamento degli adempimenti contributivi (acquisizione del DURC, ai sensi dell'art. 2 del D.L. 25.9.2002, n. 210, convertito in legge n. 266/2002 e ss. mm. ii, e della circolare INPS n. 122 del 30.12.2005) e degli adempimenti sulla tracciabilità finanziaria, ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito, con modificazioni, in L. 17.12.2010, n. 217. In caso di ritardato pagamento, l'appaltatore non potrà sospendere il servizio ma avrà diritto agli interessi moratori dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento. L'appaltatore, con tale corrispettivo, si intende soddisfatto di ogni e qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune per il Servizio di che trattasi e non ha quindi alcun diritto a nuovi e/o maggiori compensi. Il corrispettivo dell'appalto è comprensivo di qualsiasi spesa.

Art. 13 - Responsabilità e copertura assicurativa

- La ditta affidataria è responsabile verso l'Ente per il servizio svolto con personale e mezzi propri ed a suo completo rischio. L'Impresa affidataria risponde direttamente dei danni al personale dipendente, alle persone ed alle cose autotrasportate, nonché a terzi in genere, comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicuratrici. La Ditta è tenuta a sollevare il Comune da qualunque pretesa che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.
- Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art.1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie e accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate. E' fatto obbligo all'appaltatore di stipulare e mantenere attiva per tutta la durata del rapporto contrattuale un'apposita polizza assicurativa in materia di Responsabilità civile, atta a garantire l'obbligato nell'attività oggetto d'appalto senza possibilità di eccezioni opponibili ai trasportati o ai terzi sul contratto assicurativo. In particolare, per i veicoli adibiti al servizio oggetto dell'appalto, la ditta affidataria dovrà essere in possesso di:

a) Polizza RCT – Responsabilità civile verso terzi

- per sinistro non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00);
- per persona non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00);
- per danni a cose e animali non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00);

b) Polizza RCO – Responsabilità civile verso Prestatori di lavoro

- per sinistro non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00);
- per persona non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00);

c) Polizza RC AUTO – per i mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio

- per sinistro non inferiore ad € 10.000.000,00 (diecimilioni/00);

Copie di tali polizze assicurative devono essere consegnate dall'appaltatore al Comune prima della stipula del Contratto e, comunque, prima dell'inizio dell'appalto. Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti nelle polizze restano a totale carico della ditta affidataria.

Art. 14 – Revisione prezzi

- La revisione prezzi di cui all'art. 106 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 è operata con un'istruttoria condotta dal Responsabile del Settore Affari Generali nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 1, comma 511, della legge 28 dicembre 2015, n. 208. La revisione del prezzo potrà essere applicata a partire dal secondo anno, su istanza motivata dell'affidatario e, dopo apposita istruttoria, da concordare in contraddittorio tra le parti medesime. L'eventuale richiesta di revisione dei prezzi dovrà essere inoltrata al Comune, mediante raccomandata A/R o modalità equivalente, allegando la documentazione dimostrativa, prima del 31 luglio per valere dall'anno scolastico successivo. La mancata richiesta, entro i termini di cui sopra, si intenderà come conferma dei prezzi vigenti. La revisione prezzi sarà effettuata previa verifica degli indici Istat di variazione dei prezzi al consumo dell'ultimo anno. La revisione dei prezzi viene effettuata solo qualora si verifichi un aumento dei citati indici Istat superiore all'1% (uno per cento) ed in misura pari all'eccedenza di detta percentuale.

Art. 15 - Aggiudicazione

- Si procederà alla aggiudicazione come previsto dall'art. 32, comma 5, del D. Lgs. 50/2016.
- Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa. L'avvenuta aggiudicazione non vincolerà il Comune se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare.
- L'Amministrazione si riserva di chiedere, intervenuta l'aggiudicazione ed in attesa della stipula, nei casi previsti dalla legge, l'attivazione del servizio mediante preavviso alla società aggiudicataria di cinque giorni; in tal caso quest'ultima si impegna a rispettare tutte le norme previste dal presente capitolato.

Art. 16 - Adempimenti successivi alla aggiudicazione

- Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e le relative spese, comprensive dell'imposta di registro dovuta in misura fissa, saranno per intero a carico dell'aggiudicatario.
- Per la cauzione definitiva: l'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva a garanzia degli obblighi contrattuali per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale o nelle diverse percentuali secondo le prescrizioni dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016; detta cauzione deve essere costituita alternativamente nelle stesse forme previste per la cauzione provvisoria, dovrà prevedere espressamente a pena di esclusione la rinuncia alla preventiva escussione, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c. e il pagamento entro 15 gg. dalla richiesta scritta dell'Ente garantito. In particolare la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal prestatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e pertanto resta espressamente inteso che l'Amministrazione ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e quindi sulla fideiussione per l'applicazione di penali. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
- Per il Piano delle misure per la sicurezza fisica e la salute dei lavoratori: almeno quindici giorni prima della sottoscrizione del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà presentare altresì il "Piano delle misure adottato per la sicurezza fisica e la salute dei lavoratori".

Art. 17 - Penalità - Ipotesi di risoluzione del contratto

- La Ditta aggiudicataria nella gestione del servizio di trasporto scolastico ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso, nonché a quanto la ditta stessa si è impegnata ad eseguire nell'offerta. Qualora si verifichi l'interruzione, il ritardo, la incompleta o la difforme esecuzione del servizio affidato, viene comminata all'appaltatore una penale graduata, in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato, da euro 200,00 (duecento/00) a euro 2.000,00 (duemila/00), stabilita insindacabilmente dal Responsabile del Settore a seguito di regolare contestazione di addebito alla Ditta affidataria e previa acquisizione di sue eventuali giustificazioni. Costituiscono prova di eventuale disservizio o violazione degli obblighi, le segnalazioni delle scuole, del Comando di Polizia Municipale, del personale addetto alla vigilanza, degli utenti interessati allo svolgimento del servizio stesso. Si provvede al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese in pagamento o sulla cauzione contrattuale.
- L'Ente si riserva il diritto, in caso di inadempienza agli obblighi dettati dal contratto e dal presente capitolato ovvero di grave negligenza da parte dell'appaltatore, di risolvere il contratto e provvedere d'ufficio all'espletamento del servizio, secondo le procedure che saranno ritenute più idonee e più spedite per l'effettuazione dello stesso, con rivalsa di ogni spesa sostenuta sin d'ora posta a carico dell'Impresa inadempiente. Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dagli artt. 1453 e 1454 del codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, le seguenti ipotesi: a) applicazione di 3 penalità per gravi motivi e successiva diffida ad adempiere; b) messa in liquidazione della Ditta aggiudicataria; c) utilizzo di automezzi non rispondenti alle prescrizioni del presente capitolato, alle disposizioni vigenti in materia di trasporto scolastico e del codice della strada; d) mancata stipulazione o rinnovo dei contratti assicurativi richiesti; e) interruzione non motivata del servizio; f) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione; g) gravi inadempienze e mancato rispetto dell'itinerario, orari, direttive stabilite annualmente, o con successive disposizioni, dall'Amministrazione comunale; h) utilizzo di personale non in possesso dell'abilitazione di guida specificatamente richiesta dalla normativa in materia di trasporto scolastico; i) revoca dell'attestato di idoneità professionale per dirigere l'attività di trasporto di viaggiatori su strada; j) cancellazione dall'Albo regionale delle aziende di trasporto scolastico ex art. 3, L.R. n. 13 del 01/08/2011; k) ogni inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'articolo 1453 del codice civile. Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Responsabile del Settore, in forma di lettera

raccomandata o a mezzo pec, avvalendosi della clausola risolutiva. Qualora l'Amministrazione comunale intenda avvalersi di tale clausola, la ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento del danno per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi. Nel caso di scioglimento del contratto per scadenza del termine ovvero per eventuale soppressione o sospensione del servizio di trasporto scolastico da parte del Comune, la Ditta aggiudicataria non avrà diritto ad alcun indennizzo.

Art. 18 – Controversie

- Ove dovessero insorgere controversie tra Amministrazione comunale ed impresa aggiudicataria in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente appalto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.
- Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente il foro di Torre Annunziata.

Art. 19 – Procedure di affidamento in caso di fallimento

- In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, sono interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

Art. 20 – Rinvio ad altre norme

- Per quanto non previsto si applicano le disposizioni dettate dal vigente Regolamento Comunale del Servizio di Trasporto Scolastico, dalla L.R. 1.8.2011, n. 13 e sue successive modifiche e da ogni altra vigente in materia di trasporto scolastico, nonché le disposizioni disciplinanti i contratti di appalti pubblici di cui al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, al D.P.R. 5.10.2010, n. 207 per le parti di esso in vigore, al R. D. 23.5.1924, n. 827 relativamente alle norme tuttora applicabili, alla Legge Regionale della Campania 27.2.2007, n. 3 ed al relativo Regolamento di attuazione n. 7/2010 per le parti non in contrasto con il vigente codice, alle norme contenute nel codice civile e in quello di procedura civile. Si applicano inoltre le leggi e i regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto; in particolare modo quelli riguardanti la sicurezza del lavoro, il codice stradale e, comunque, aventi attinenza ed afferenza con i servizi oggetto del presente appalto.

Art. 21 – Trattamento dati personali

- Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, in riferimento al presente capitolato si informa che: il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Agerola; le finalità e le modalità di trattamento dei dati forniti e/o richiesti sono dedite esclusivamente all'instaurazione dell'appalto stesso; le suddette attività di trattamento potranno essere svolte presso sedi ed uffici del Titolare; l'eventuale rifiuto da parte della ditta di fornire dati richiesti, comporterà l'esclusione dalla gara; i soggetti e/o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza di alcuni dei dati inerenti le proposte presentate sono: a) il personale dell'ente titolare del procedimento; b) i concorrenti che partecipano alla gara; c) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. I soggetti cui si riferiscono i dati personali forniti e/o richiesti hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento oppure la rettifica, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs n. 196/2003; in virtù del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.