



Comune di ALBANELLA

Provincia di Salerno

AREA TECNICA – LL.PP. EDILIZIA - URBANISTICA

C.F. 82002390654 - P.IVA. 00775890650

APPALTO PER IL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2017/2018 -
2018/2019 - PERIODO 380 giorni

(CIG. [\[6987814E85\]](#))

Progetto Tecnico

CAPO I OGGETTO ED AMMONTARE DELL'APPALTO

Art. 1. Premessa

Il presente progetto viene elaborato ai sensi del D.P.R. 207/2010, il quale prevede che la progettazione dei servizi e forniture sia articolata in un unico livello e si componga dei seguenti elementi:

- a. Relazione tecnica illustrativa del contesto in cui è inserita la fornitura o il servizio;
- b. indicazioni relative alla stesura dei documenti relativi alla sicurezza;
- c. calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio o della fornitura;
- d. prospetto economico;
- e. capitolato speciale descrittivo della prestazione;
- f. schema di contratto.

Nella fattispecie, le finalità generali del trasporto scolastico sono quelle di consentire agli alunni iscritti alle scuole dell'obbligo in esercizio sul territorio comunale il raggiungimento del plesso di competenza, garantendo, dunque, il diritto all'accesso ed alla frequenza scolastica.

Art. 2. Oggetto del servizio

Il servizio, riferito all'anno scolastico aprile 2017/Maggio 2019, consiste nel trasporto degli alunni che ne hanno fatto richiesta per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado del Comune di Albanella, dalle fermate predisposte dal committente ai plessi scolastici frequentati e viceversa. Esso deve essere fornito per l'intera durata del calendario scolastico e reso nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici.

Il servizio è articolato su n. 6 (sei) giorni settimanali per le scuole secondarie di I° grado, e su n. 5 (cinque) giorni settimanali per le scuole dell'infanzia e primarie, in orario antimeridiano e pomeridiano per le scuole dell'infanzia.

L'Amministrazione comunale fornisce in comodato d'uso gratuito n. 3 scuolabus abilitati e funzionanti per l'espletamento del servizio di che trattasi.

Per quanto attiene i dati base per la definizione del fabbisogno complessivo del servizio, si richiama il Piano Economico redatto per l'annualità 2017/2018 e 2018/2019 per totali giorni 380 stimati, così distribuiti, Aprile e Maggio 2017, da Settembre 2017 a Maggio 2018, da Settembre 2018 a Maggio 2019, comprensivo delle gite per l'anno scolastico 2017/2018 e 2018/2019 e colonia estiva nel periodo Luglio - Agosto 2017, Luglio - Agosto 2018 e Luglio - Agosto 2019.

Art. 3. Parco automezzi

La flotta degli scuolabus in uso fino all'a.s. 2015/2016 per il servizio di trasporto scolastico è composta da n. 04 mezzi, di cui n.03 di proprietà comunale e n.01 di proprietà dell'Affidatario.

I mezzi comunali, concessi in comodato d'uso gratuito, sono funzionanti ma necessitano di un piano di manutenzione ordinaria e straordinaria per rispettare le norme di settore.

La manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi comunali è a totale carico dell'impresa affidataria.

Tutti i mezzi vengono giornalmente utilizzati ed interscambiati secondo necessità. In considerazione dell'appalto in scadenza, relativamente ai mezzi di proprietà comunale, ai fini dell'efficienza del servizio, è a carico della ditta affidataria anche la procedura di revisione.

Art. 4. Piano Trasporto Scolastico

Il servizio del trasporto scolastico si svolge secondo i percorsi e gli orari annualmente indicati nel **"Piano del trasporto scolastico"**, predisposto dall'istituto comprensivo sulla base delle iscrizioni presentate dagli utenti.

Nel servizio da appaltare, tale piano dovrà essere sottoscritto per accettazione dalla ditta affidataria, con la supervisione ed il supporto del Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Albanella che dovrà validarlo prima del suo effettivo utilizzo.

Il Piano determina la localizzazione delle fermate, dei percorsi e l'indicazione degli orari.

Gli scuolabus vengono utilizzati tutti i giorni, dal lunedì al venerdì per tutte le scuole, il sabato per le sole scuole medie.

Il singolo scuolabus viene utilizzato per trasportare alunni iscritti per singolo plesso, seguendo un percorso che appare ad oggi già ottimizzato e consolidato con l'utenza a ruolo per l'a.s. 2015/2016.

Non sono presenti centri di raccolta predeterminati, tranne quelli che si rendono necessari per motivi di sicurezza (vicoli troppo stretti o ciechi) o per l'ottimizzazione dei tempi di percorrenza, e gli alunni vengono prelevati davanti alle proprie abitazioni, sulla pubblica via. Ove l'abitazione sia collocata all'interno di un'area privata, seppure distante dalla strada, il prelievo deve avvenire sulla pubblica via, pertanto i genitori o gli eventuali responsabili da essi delegati devono accompagnare il minore sulla pubblica via secondo i tempi e i modi previsti dal Regolamento comunale vigente.

Art. 5. Orari di entrata e uscita scuole

Gli orari adottati dalle Autorità scolastiche per l'anno scolastico 2015/2016, sono i seguenti:

Istituto comprensivo Albanella e Matinella

Scuole dell'infanzia: entrata ore 8,30 – uscita ore 16,30

Scuole primarie: entrata ore 8,15 – uscita ore 13,40

Scuole secondarie di I° grado: entrata ore 7,55 – uscita ore 12,55

Responsabile dell'Area Tecnica
Dott. ing. Carlo DI LUCIA

[illegible]

ALLEGATO "A Bis"			
Servizio: < Trasporto scolastico anno 2017/2018 - 2018/2019 >			
QUADRO ECONOMICO			
a1)	Servizio Trasporto Scolastico		€ 166.575,12
a1.1)			
a1.1)	Utile di Impresa	10,00%	€ 16.657,51
a1.3)	Spese Generali	15,00%	€ 24.986,27
a2.2)	oneri della sicurezza specifico per l'attuazione dei piani di sicurezza (da computo specifico) (non soggetto a ribasso)		700,00
a)	Importo a base di gara	Totale sub a1.0) +a1.1)+a1.2)+a1.3)	€ 208.918,90
	di cui per la sicurezza	Totale a2.2)	700,00
b)	Somme a disposizione della stazione appaltante		
1	Servizi in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura (smaltimenti)	8,00%	€ 0,00
3	allacciamenti ai pubblici servizi (ENEL etc.)		€ 0,00
4	imprevisti [max 5% di a)]	0,00%	€ 0,00
5	acquisizione aree o immobili - indennizzi	Totale 5.1 + 5.2	€ 0,00
5.1	acquisizione di aree e pertinenti indennizzi	[max 10% del finanziamento]	€ 0,00
5.2	acquisizione di immobili e pertinenti indennizzi		€ 0,00
6	accantonamenti	0,00%	€ 0,00
14	Forniture		€ 0,00
	SPESE GENERALI [max 12% di a) = 18,000,0]	25.070,27	
2	rilievi, accertamenti		€ 0,00
7	Contributo ANAC		€ 225,00
7.1	polizze assicurative dipendenti comunali (Art. 90, c. 5, Cod.)		€ 0,00
7.2	assicurazioni dipendenti e spese delle amministr. (Art. 92, c. 7-bis, Cod.)		€ 0,00
7.3	Progettazione, Direttore di esecuzione, etc.		€ 0,00
7.4	fondo incentivante (Art. 113, comma 1, D.Lgs 50/2016.)	2,00%	€ 4.178,38
8	spese per attività tecnico amministrative connesse alla progettazione, di supporto al RuP, e di verifica e validazione		€ 0,00
9	spese per commissioni giudicatrici		€ 0,00
10	spese per pubblicità		€ 1.500,00
11	spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche		€ 0,00
13	Inarcassa su b (7.3 - 8 - 9 - 11)	4,00%	€ 0,00
	Totale 2 + 7.1 + 7.2 + 7.3 + 7.4 + 8 + 9 + 10 + 11 + 13		€ 5.903,38
12	I.V.A. ed eventuali altre imposte	Totale 12.1 + 12.2	€ 21.151,89
12.1	I.V.A. sui lavori (a, b4)	10,00%	€ 20.821,89
12.2	I.V.A.su b (1 - 2 - 3 - 7.1 - 7.2 - 7.3 - 8 - 9 - 10 - 11 - 13 - 14)	22,00%	€ 330,00
	Totale sub b)		€ 27.055,27
	Totale complessivo		€ 235.974,17