



Asmel Consortile S.C. a r.l.

Sede Legale: Piazza del Colosseo, 4 – Roma

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli

P.Iva: 12236141003

www.asmecom.it – portale di committenza pubblica

COMUNE DI TORRE ORSAIA (SA)

COMUNE DI TORRE ORSAIA

Provincia di Salerno

Tel 0974/985336 – Fax 0974/985156

www.comune.torre-orsaia.sa.it

GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO, CONFERIMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI DIFFERENZIATI E NON DIFFERENZIATI CON IL SISTEMA PORTA A PORTA E SERVIZI COMPLEMENTARI DI IGIENE URBANA

6994387EBB

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

Allegato al bando prot. n. 1373 del 28.02.2017

INDICE

- Art. 1 Servizi oggetto dell'appalto**
- Art. 2 Servizi aggiuntivi e modifiche dei servizi**
- Art. 3 Carattere dei servizi**
- Art. 4 Osservanza delle disposizioni legislative**
- Art. 5 Ambito territoriale di svolgimento dei servizi**
- Art. 6 Durata dell'appalto**
- Art. 7 Consegna dei servizi**
- Art. 8 Corrispettivo dell'appalto**
- Art. 9 Cessione del credito e del contratto**
- Art. 10 Riscossione dei Tributi**
- Art. 11 Proprietà dei rifiuti raccolti e costi di trasporto/smaltimento**
- Art. 12 Piano di Lavoro e monitoraggio delle attività eseguite**
- Art. 13 Responsabilità dell'impresa appaltatrice**
- Art. 14 Personale**
- Art. 15 Mezzi e materiali di raccolta**
- Art. 16 Sicurezza sul lavoro**
- Art. 17 Obblighi e responsabilità della ditta appaltatrice**
- Art. 18 Controlli**
- Art. 19 Penalità**
- Art. 20 Risoluzione del contratto**
- Art. 21 Cooperazione**
- Art. 22 Gestione provvisoria**
- Art. 23 Subappalto**
- Art. 24 Decadenza**
- Art. 25 Trasformazione dell'impresa appaltatrice**
- Art. 26 Tutela della privacy**
- Art. 27 Spese**
- Art. 28 Riservatezza**
- Art. 29 Foro competente per le controversie**

Art. 1 Servizi oggetto dell' appalto

Il Comune di TORRE ORSAIA provvede alla gestione dei Servizi di Raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilati con modalità porta a porta, come di seguito specificati, secondo i dettagli contemplati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e secondo le modalità specificate caso per caso nel Programma Operativo allegato come parte integrante al presente Capitolato sub A (di seguito indicato anche come "Programma").

I servizi oggetto dell'appalto sono i seguenti:

Raccolta, trasporto, conferimento e smaltimento dei rifiuti solidi urbani nella definizione di cui all'art.184 c.2 da lett. a) a lett. f) del D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i. ed in particolare:

- Raccolta in modo differenziato della frazione secca non recuperabile (cd. indifferenziato), della carta e del cartone, della plastica, del vetro, dei metalli (lattine e banda stagnata) e della frazione umida dei Rifiuti Solidi Urbani presso le utenze domestiche e non domestiche;
- Raccolta in modo differenziato di rifiuti pericolosi quali pile e batterie esaurite, medicinali scaduti, contenitori etichettati T e/o F, accumulatori al piombo, neon, oli esausti vegetali e minerali;
- Raccolta rifiuti ingombranti (a titolo esemplificativo pneumatici fuori uso, legno, materassi, divani, materiali ferrosi ecc.) e dei RAEE;
- Raccolta dei rifiuti urbani o assimilabili agli urbani provenienti dai cimiteri comunali, già differenziati a cura del concessionario dei servizi cimiteriali;
- Stoccaggio in appositi cassoni forniti dalla ditta aggiudicataria da posizionare all'interno dell'isola ecologica comunale, trasporto, conferimento e smaltimento dei rifiuti differenziati indicati ai precedenti punti presso centri autorizzati di riciclo e/o smaltimento finale e/o di deposito temporaneo e/o di stoccaggio;
- Stoccaggio in appositi cassoni forniti dalla ditta aggiudicataria da posizionare all'interno dell'isola ecologica comunale, trasporto, conferimento e smaltimento dei rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade presso centri autorizzati di riciclo e/o smaltimento finale e/o di deposito temporaneo e/o di stoccaggio;
- Servizio di conduzione e gestione del Centro Comunale di raccolta differenziata (cd. isola ecologica), essendo la stessa organicamente inserita nella fase di raccolta dei rifiuti, assumendone la piena responsabilità normativa, organizzativa e gestionale. Il servizio anzidetto riveste, ad ogni effetto di Legge e Regolamento, carattere di interesse pubblico, nei riflessi dell'igiene, dell'economia e del decoro. Pertanto le modalità operative di espletamento del servizio sono subordinate all'osservanza delle disposizioni legislative vigenti, alle prescrizioni degli applicabili Regolamenti Comunali ed in particolare il Regolamento per la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti urbani ed il Regolamento del Centro comunale di raccolta differenziata dei rifiuti.
- Servizi accessori e complementari;

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente appalto sono quelli solidi urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residui delle lavorazioni), scuole, ed in generale da ogni edificio o locale di edilizia residenziale a qualunque uso adibito.

Sarà cura della Ditta Aggiudicataria del servizio provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, gli stessi non cadano residui lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà obbligo della stessa rimuovere immediatamente qualunque residuo.

Sono esclusi da tale gestione i rifiuti speciali non assimilati e i rifiuti speciali pericolosi di cui al punto 3) dell'art.184 del D.lgs. 152/2006 e s.m.i. provenienti da attività produttive e commerciali ovvero originati dal circuito di produzione non domestica, i quali debbono essere smaltiti a totale carico del produttore/detentore, esclusi quelli prodotti dalla attività interne di manutenzione dei beni di proprietà dell'amministrazione comunale.

Si specifica che la Ditta Aggiudicataria è tenuta a rispettare le attuali modalità e tempistiche – per lo svolgimento del servizio di raccolta – porta a porta - dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, secondo la divisione in tutto il territorio Comunale così come indicata nel Programma Operativo elaborato dall'Amministrazione Comunale.

Durante le operazioni di raccolta sarà compito della Ditta aggiudicataria verificare eventuali errori di conferimento da parte degli utenti. In tali casi non si dovrà procedere al ritiro e dovrà essere apposto sui contenitori e/o sacchi, a cura degli addetti alla raccolta, un talloncino indicante la ragione del mancato ritiro. Del mancato ritiro l'impresa dovrà darne tempestiva comunicazione al servizio comunale competente per l'adozione dei provvedimenti del caso.

L'amministrazione rende disponibile copia del MUD 2015 dal quale potranno evincersi i quantitativi di rifiuti raccolti nell'anno 2015 per ciascuna tipologia.

Art. 2 Servizi aggiuntivi e modifiche dei servizi

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare alla Ditta Aggiudicataria, che è tenuta ad effettuare le relative prestazioni non programmate, altri servizi complementari rispetto a quelli inseriti nel presente Capitolato che, a causa di circostanze impreviste, divengano necessari.

Le variazioni quantitative in aumento della domanda dei servizi oggetto del contratto non danno diritto ad alcun maggior compenso fino al raggiungimento del +4% di ogni singola quantità oggetto del servizio in atto dalla data di inizio dell'affidamento. Per le variazioni eccedenti si valuterà in proporzione al costo di ciascun servizio.

In tal caso il corrispettivo per i servizi aggiuntivi verrà concordato tra le parti, in base al valore di mercato degli stessi, detratto del ribasso offerto in sede di gara.

A causa di sopravvenute prescrizioni normative o per esigenze d'interesse pubblico, l'Amministrazione Comunale potrà disporre modifiche e/o variazioni alla modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento.

In tal caso le parti ridetermineranno il corrispettivo dei servizi oggetto di modifica nel rispetto dell'equilibrio economico del rapporto. Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di affidare a terzi, che non sia la Ditta Aggiudicataria, servizi complementari o nuovi.

Art. 3 Carattere dei Servizi

I servizi di Igiene Urbana di cui al presente Capitolato, ai sensi dell'art. 178 comma 1 del D. Lgs. 152/06, sono da considerarsi ad ogni effetto servizi di pubblico interesse.

Essi, pertanto, non potranno essere sospesi o abbandonati, se non per dimostrata causa di forza maggiore. Non saranno considerati causa di forza maggiore gli scioperi del personale che dipendessero da motivi direttamente imputabili alla Ditta Aggiudicataria, quali ad esempio la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni o altre rivendicazioni sindacali. In caso di sciopero del personale la Ditta Aggiudicataria, è tenuta, comunque, a garantire i servizi indispensabili, e a rispettare le disposizioni della L.146/90.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'impresa appaltatrice dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990, n. 146 ("Esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati") e nella legge 83/2000 ("Modifiche ed integrazioni della legge 12 giugno 1990, n. 146, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati").

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, il Comune di Torre Orsaia potrà sostituirsi all'impresa appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio.

E' comunque fatta salva la facoltà per dell'Ente, nel caso in cui si ravvisi l'ipotesi del reato previsto dall'art. 340 C.P., di segnalare il fatto alla competente Autorità Giudiziaria.

Art. 4 Osservanza delle disposizioni legislative

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso dell'appalto, comprese le norme del Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti, il Regolamento TARI ed il Programma operativo – che la Ditta Aggiudicataria dichiara di ben conoscere - e le ordinanze municipali, nonché i documenti di indirizzo dell'Amministrazione Regionale e Provinciale. E' inoltre tenuta all'osservanza di tutte le norme dettate dal Disciplinare di Gara e dal presente Capitolato.

La Ditta Aggiudicataria è anche obbligata, nello svolgimento del servizio, a rispettare tutta la normativa relativa alla protezione ambientale e dovrà rendere disponibili, su richiesta del Comune, tutti i documenti inerenti il rispetto delle prescrizioni ambientali vigenti (es: registro carico scarico rifiuti, formulari di identificazione dei rifiuti, SISTRI, autorizzazioni ecc). La Ditta deve predisporre e dotarsi di attrezzature e mezzi necessari ed opportuni per la corretta e sicura esecuzione delle attività previste dal presente capitolato conformi alle vigenti normative in campo ambientale, ed emanerà le disposizioni e le procedure di utilizzo che riterrà opportuno adottare per garantire la protezione dell'ambiente. La Ditta dovrà dimostrare che il personale adibito al servizio sia adeguatamente addestrato alla gestione delle emergenze ambientali e dovrà provvedere all' adeguata formazione in materia ambientale del personale, impiegato nell'appalto.

L'Amministrazione Comunale di Torre Orsaia si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'Impresa di quanto sopra descritto. In caso di associazioni temporanee di imprese o di consorzi gli adempimenti di cui al presente articolo spettano all'Impresa capogruppo o al consorzio.

L'Amministrazione Comunale di Torre Orsaia si riserva la facoltà di modificare il Regolamento Comunale di Gestione dei rifiuti, il Regolamento TARI ed il Programma Operativo nel corso dell'appalto.

Se in conseguenza di ciò ci dovessero essere delle modifiche che possono influire sullo svolgimento del servizio, troverà applicazione la disciplina dettata dall'art. 2 del presente Capitolato.

L'appaltatore, inoltre, deve assicurare che il servizio aggiudicato venga svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti, con particolare riguardo agli adempimenti previsti dalla Legge 626/94 così come modificato dal D. Lgs 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le modalità di gestione dell'appalto di cui al presente Capitolato sono in ogni caso di competenza del Comune, che individua le soluzioni tecniche più idonee per l'efficacia ed efficienza del servizio.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, l'appaltatore è tenuto ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive che venissero emanate dagli Uffici competenti.

Art. 5 Ambito territoriale di svolgimento dei servizi

L'area di svolgimento dei servizi è costituita dall'intero territorio del Comune di TORRE ORSAIA (SA), come visibile dalla planimetria visionabile presso l'ufficio tecnico comunale, composto dal nucleo abitato del capoluogo, dalla frazione Castel Ruggero e dalle località Cerreto, Calleo, Scalo FS e Isca delle Lame.

Devono essere servite tutte le utenze che insistono sul territorio comunale anche se per svolgere il servizio devono essere percorse strade private sempre che siano accessibili e aperte al pubblico transito o al cui accesso la Ditta verrà preventivamente autorizzata.

Sono fornite di seguito alcune informazioni:

- popolazione residente al 31/12/2016 : **n. 2.094** abitanti
- percentuale raccolta differenziata nell'anno 2015: **70 %**

Art. 6 Durata dell'appalto

La durata del presente appalto è fissata in anni UNO a decorrere dall'affidamento del servizio, fatto salvo quanto previsto al comma successivo. La durata potrà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere prorogata fino ad un massimo di 18 mesi.

Qualora, dopo la scadenza del contratto, fosse necessario, l'impresa appaltatrice, previa richiesta dell'Ente, sarà tenuta alla prosecuzione del servizio, in regime di temporanea "*prorogatio*" nel termine massimo di sei mesi, senza poter pretendere, in aggiunta al canone vigente al termine del contratto, indennizzo alcuno per l'uso, la manutenzione o la sostituzione dei mezzi strumentali in dotazione.

Si precisa che alla luce delle recenti normative in tema di pianificazione della gestione dei rifiuti l'impresa appaltatrice dovrà rispettare tutte le disposizioni di legge che potranno subentrare nel corso dell'appalto.

Ai sensi dell'art.204 del D.Lgs. 152/2006 e della Legge Regione Campania n. 14/2016, qualora sia istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Ambito Territoriale Ottimale di Salerno o di un Sub Ambito Distrettuale **il contratto può essere sciolto anticipatamente , senza alcuna richiesta di risarcimento, riconoscimento di spese o danno o qualunque tipo di pretesa a favore dell'appaltatore , cioè senza alcun onere o spesa a carico dell'Ente.** Quanto sopra in qualsiasi momento il medesimo ATO/SAD disponesse la gestione unitaria del servizio nell'ambito del trasferimento delle competenze, oggi attribuite ai Comuni, per i servizi di gestione dei rifiuti urbani e/o parte di essi.

E' fatta salva la corresponsione del canone maturato per l'esecuzione dei servizi fino alla data di scioglimento anticipato del contratto .

Inoltre, l'appaltatore si impegna a prestare, ove richiesto, il proprio consenso, con rinuncia a qualsivoglia eccezione, alla cessione diretta del contratto a favore della Autorità di gestione dei rifiuti solidi urbani e/o l'eventuale cessione del contratto medesimo a favore di altro costituendo soggetto dotato di personalità giuridica indicato dalla Autorità di gestione dei rifiuti solidi urbani.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva la Ditta Aggiudicataria sarà invitata, ai fini della stipulazione del contratto d'appalto, a presentare, entro il termine e con le modalità che saranno comunicati dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, compresa la ricevuta della Tesoreria Comunale per il deposito delle spese di stipulazione del contratto, di registro e accessorie che saranno tutte a carico della Ditta Aggiudicataria Si avverte che nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione.

Art. 7 Consegna dei servizi

L'Amministrazione Comunale di Torre Orsaia esaurita la procedura concorsuale, comunica l'aggiudicazione e fissa la data di inizio del servizio.

Qualora ricorrano motivi di urgenza, l'Amministrazione Comunale di Torre Orsaia si riserva la facoltà di ordinare, nelle more di stipula del contratto, l'avvio del servizio sotto riserva di legge, massimo entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento, da parte della Ditta Aggiudicataria, della comunicazione dell'avvenuta adozione della determina dirigenziale di affidamento.

Art. 8 Corrispettivo dell'appalto

Il canone annuo per la gestione dei servizi di igiene urbana è fissato in **€ 133.000,00** all'anno IVA esclusa, inclusi oneri di sicurezza pari ad **€ 3.000,00** all'anno, non soggetti a ribasso.

Il corrispettivo annuale rimarrà fisso ed invariabile per l'intera durata del periodo contrattuale

Alla Ditta Aggiudicataria, fermo restando quanto previsto al successivo art. 11 circa gli eventuali incassi derivanti dalla vendita dei rifiuti, spettano quale corrispettivo di tutte le obbligazioni di cui al presente Capitolato:

- canone annuo di € 130.000,00 IVA esclusa, detratto il ribasso d'asta, oltre € 3.000,00 all'anno al netto di IVA per oneri di sicurezza;
- compensi per eventuali servizi aggiuntivi, speciali ed occasionali, svolti dalla Ditta Aggiudicataria per conto del Comune di Torre Orsaia qualora vengano affidati ai sensi del precedente art. 2.

I corrispettivi sopra elencati sono onnicomprensivi di ogni onere e costo sostenuto dalla Ditta aggiudicataria per l'espletamento del servizio: essi sono stati determinati e ritenuti remunerativi tenendo conto dei luoghi dove devono essere svolti i servizi, delle peculiarità territoriali, della distanza dei siti di conferimento/smaltimento dei rifiuti e considerando tutte le spese, gli oneri ed obblighi contrattuali previsti per legge a carico della Ditta Aggiudicataria. Essi si intendono esclusi dell'IVA e di qualsiasi altro tributo gravante sui servizi a titolo d'imposizione indiretta e saranno pagati alla Ditta Aggiudicataria in rate mensili posticipati da liquidarsi entro sessanta (60) giorni dalla data della relativa fattura emessa non prima dell'ultimo giorno del mese di riferimento. Dall'importo del canone saranno dedotte le somme relative ad eventuali penali applicate secondo la disciplina prevista nel presente Capitolato. I compensi dovuti per le attività non comprese nel canone annuale, così come precedentemente definiti, verranno fatturati dalla Ditta Aggiudicataria e corrisposti dal Comune di TORRE ORSAIA nel mese successivo a quello del loro espletamento, congiuntamente ai canoni per il servizio ordinario.

Art. 9 Cessione del credito e del contratto

Ai sensi dell'art. 1260/2° comma del Codice Civile è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Committente.

E' fatto assoluto divieto all'Impresa di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità, fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di Impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 1406 e seguenti del c.c., a condizione che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio.

Art. 10 Riscossione dei Tributi

I proventi derivanti dai tributi connessi ai servizi del presente appalto, sono di esclusiva competenza e pertinenza dell'Amministrazione Comunale di TORRE ORSAIA, che provvederà alla loro riscossione, salva l'attuazione della disciplina dettata dall'art. 238 comma 3 del D.Lgs. 152/06.

Art. 11 Proprietà dei rifiuti raccolti e costi di trasporto/smaltimento

I rifiuti oggetto del presente appalto, fatta eccezione per quanto infra specificato, conferiti al servizio di raccolta ordinario (rifiuti solidi urbani, rifiuti speciali assimilati agli urbani e materiali recuperabili), sono di proprietà della Ditta Aggiudicataria che provvederà alla loro raccolta ed al conseguente conferimento ai siti di recupero e/o smaltimento finale dalla stessa individuati. L'impresa appaltatrice provvederà direttamente ad ogni spesa relative al trasporto, smaltimento e/o trattamento di tali rifiuti derivanti dalle attività oggetto del presente contratto. L'impresa appaltatrice potrà anche incamerare gli eventuali ricavi dalla vendita di tali rifiuti: a tal fine l'Amministrazione è obbligata a rilasciare apposta delega per la sottoscrizione delle convenzioni con i Consorzi di Filiera.

I rifiuti dovranno essere conferiti in impianti scelti dall'impresa appaltatrice nel rispetto della pianificazione regionale e provinciale, pertanto non potranno essere richieste integrazioni contrattuali o maggiori costi a carico dell'Ente e/o degli utenti per eventuali variazioni degli impianti di smaltimento e/o trattamento nel corso dell'appalto. Sono a carico/ricavo dell'impresa appaltatrice tutti gli oneri e/o i ricavi, nessuno escluso, per il trasporto, la selezione, lo smaltimento e/o il trattamento dei rifiuti oggetto del presente appalto recuperabili e non, compresa la frazione umida e la frazione verde.

Fanno eccezione a quanto previsto nei paragrafi precedenti le pile, le batterie esauste ed i rifiuti RAEE che sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Torre Orsaia: essi vengono raccolti dalla Ditta Aggiudicataria mentre le operazioni di consegna ai centri di coordinamento sono effettuati a cura dell'Amministrazione Comunale.

Art. 12 Piano di Lavoro e monitoraggio delle attività eseguite

La Ditta Aggiudicataria si obbliga a presentare sette (7) giorni prima della data di consegna dei servizi, salva l'ipotesi prevista dal secondo comma dell'art. 7 del presente Capitolato in cui la presentazione avverrà al massimo 7 giorni dopo l'avvio del servizio, apposito Piano di Lavoro annuale contenente il "Calendario di Programmazione" delle singole attività da eseguire in coerenza con il Programma Operativo ed il DUVRI.

I Piani di Lavoro dovranno essere comunicati preventivamente al Comune, il quale si riserva di apportare tutte le modifiche che riterrà opportune. La Ditta Aggiudicataria dovrà attenersi ai singoli Piani di Lavoro e comunque dovrà comunicare con almeno due giorni di anticipo eventuali varianti da concordare con il Comune di TORRE ORSAIA (es.: percorso dei mezzi). La Ditta Aggiudicataria è, altresì, tenuta a fornire, con cadenza semestrale, all'ufficio competente del Comune di TORRE ORSAIA apposito rendiconto dettagliato delle prestazioni svolte con i relativi formulari entro i 7 giorni successivi alla fine del mese di riferimento.

ART. 13 - Responsabilità dell'impresa appaltatrice

Tutti i rischi derivanti dalla esecuzione del servizio, da qualunque causa determinati, sono a carico dell'Appaltatore che è obbligato a tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità conseguente. A tal fine l'Appaltatore è tenuto a stipulare apposite polizze assicurative a copertura dei rischi predetti ed a garanzia della conseguente responsabilità civile per danni a terzi, intendendosi per tali anche i dipendenti e comunque i collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice. Le polizze dovranno essere stipulate con compagnia assicuratrice di primaria importanza.

Le polizze, dovranno, altresì, essere vincolate a favore del Comune e riportare l'impegno dell'Assicuratore, esteso all'intera durata dell'appalto, a comunicare entro 10 giorni eventuali carenze di copertura assicurativa per disdetta o mancato pagamento del premio.

E' fatto obbligo all'impresa appaltatrice di provvedere:

- alle normali assicurazioni RC per automezzi per un massimale unico di almeno tre milioni di Euro per ciascun automezzo
- a stipulare, a proprie spese, per tutta la durata dell'appalto ed in caso di rinnovo o proroga fino a nuova scadenza, una o più polizze assicurative per ciascuna delle seguenti responsabilità:
 - a) responsabilità civile verso terzi: la polizza deve prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per i quali l'impresa appaltatrice sia chiamata a rispondere civilmente dall'Amministrazione o da terzi. E' considerato nel novero dei terzi l'Ente, verso il quale l'impresa appaltatrice in caso di sinistro non potrà eccepire riserve o eccezioni con riguardo agli Artt. 1892 e 1893 cc fatti salvi i conseguenti diritti di rivalsa dell'impresa appaltatrice. La copertura assicurativa deve essere riferita ai danni causati, nell'esecuzione dell'appalto, a persone (siano esse o no addette ai servizi), cose, animali. La copertura assicurativa deve essere riferita anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'impresa appaltatrice, partecipano all'esecuzione dell'appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso terzi non deve essere inferiore a due milioni di Euro per ogni singolo sinistro;
 - b) responsabilità civile verso prestatori di lavoro: la polizza deve prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per gli infortuni subiti dal personale utilizzato nell'esecuzione dell'appalto. La copertura assicurativa deve essere riferita anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'impresa appaltatrice, partecipano all'esecuzione dell'appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso prestatori di lavoro non deve essere inferiore a due milioni di Euro per ciascun prestatore di lavoro;
 - c) responsabilità civile per inquinamento: la polizza deve prevedere il risarcimento dei danni da inquinamento (capitale, interessi, spese) per i quali l'impresa appaltatrice sia chiamata a rispondere, causati nell'esecuzione dell'appalto. Per danni da inquinamento si intendono quelli conseguenti a contaminazione dell'acqua, dell'aria, del suolo, congiuntamente o disgiuntamente, derivanti dalla dispersione di sostanze di qualsiasi natura nell'esecuzione dell'appalto. La copertura assicurativa deve essere riferita anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'impresa appaltatrice, partecipano all'esecuzione dell'appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile per inquinamento non deve essere inferiore a due milioni di Euro.

Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate dalla Amministrazione Comunale ed esibite prima della stipulazione del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti all'Impresa aggiudicataria. La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino alla scadenza contrattuale.

In caso di costituzione di A.T.I. (o di consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 del C.C.) l'Impresa Mandataria (o il Consorzio) dovrà esibire l'estensione della copertura assicurativa per R.C.T./R.C.O. anche per le attività delle Mandanti o delle Consorziato. In caso di impossibilità, le Mandanti o le Consorziato dovranno esibire proprie polizze per R.C.T./R.C.O. con le modalità e alle condizioni sopra riportate.

In caso di Consorzio tra Cooperative di Produzione e Lavoro e di Consorzio tra Imprese artigiane, le polizze assicurative dovranno essere esibite dalle Imprese Consorziato. In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'Impresa dovrà contemplare la copertura assicurativa per R.C.T./R.C.O. del

subappaltatore. L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze, non consentono di procedere alla stipulazione del contratto, per fatto e colpa dell'Impresa.

La garanzia dovrà, inoltre, essere estesa ai rischi derivanti dalla responsabilità civile per danni a mezzi di trasporto sotto carico e scarico ovvero in sosta nell'ambito dell'esecuzione delle anzidette operazioni, compresi i danni alle cose di terzi trasportate sui mezzi stessi, e per danni conseguenti ad operazioni di carico e scarico eseguiti con mezzi meccanici, quali ribaltabili, ecc., stabilmente installati sui mezzi di proprietà, in locazione o uso della Ditta Aggiudicataria. Nel caso di giudizio il Comune di TORRE ORSAIA dovrà esserne escluso con rivalsa di tutte le spese conseguenti alla instaurazione della lite.

ART. 14 - Personale

Per assicurare il completo e soddisfacente adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'impresa appaltatrice dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti.

Pertanto, in base alle indicazioni contenute nel presente Capitolato, e relativi allegati, le imprese partecipanti alla gara dovranno indicare nella Relazione Tecnica di cui all'art. 6, punto A del Disciplinare di gara il numero di addetti impiegati per il servizio.

In caso di cambio di gestione si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare **prioritariamente** nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

Sulla base dell'attuale organizzazione del servizio di raccolta è previsto l'utilizzo di almeno 3 unità lavorative tranne che il periodo estivo (dal 15 giugno al 15 settembre, caratterizzato dalla presenza di un notevole numero di turisti) in cui si prevede l'impiego di almeno 4 unità.

Attualmente le unità impiegate sono indicate nel prospetto allegato sub B).

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'impresa appaltatrice, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

L'impresa appaltatrice sarà tenuta a:

1. riconoscere integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi, , fermo restando l'autonomia organizzativa della ditta aggiudicatrice del servizio per quanto attiene la gestione complessiva del servizio;
2. osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
3. in ogni momento essere in grado di dimostrare l'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa ed assistenziale, mediante documentazione comprovante il versamento di quanto dovuto.
4. esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta del Comune di TORRE ORSAIA, copia dei pagamenti relativi al personale di servizio.
5. garantire la continuità e l'efficienza del servizio provvedendo alla tempestiva sostituzione del personale assente e/o di quello risultato inidoneo.
6. Qualora avesse bisogno di effettuare assunzioni dovrà farlo reclutando il personale residente prioritariamente nel territorio del Comune di TORRE ORSAIA.
7. trasmettere all'Ente le informazioni necessarie per la acquisizione del DURC nelle forme previste dalla normativa vigente;

8. depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, redatto ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il personale dell'impresa appaltatrice dovrà sottoporsi a tutte le cure e profilassi previste dalla Legge e prescritte dalle Autorità sanitarie competenti per territorio.

Il personale in servizio dovrà:

- a) essere dotato, a cura e spese dell'impresa appaltatrice, di divisa completa di targhetta di identificazione, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale dovrà essere unica e rispondente alle norme: – del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro; – delle prescrizioni di legge in materia antinfortunistica;
- b) mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza ed uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Ente.

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato ad un responsabile che sarà diretto interlocutore dell'Ente per tutto quanto concerne l'esecuzione dei servizi.

L'impresa, al momento dell'inizio dell'appalto, trasmetterà all'Ente l'elenco nominativo del personale in servizio - con le relative qualifiche d'inquadramento - e comunicherà, entro 3 giorni, tutte le eventuali variazioni.

Art. 15 - Mezzi e materiali di raccolta

Le attrezzature (tra cui i cassoni necessari allo stoccaggio dei rifiuti da posizionare all'interno dell'isola ecologica comunale: almeno 12 cassoni di cui 2 vuoti per le operazioni di sostituzione), i macchinari, gli automezzi, gli utensili, i materiali da impiegarsi nell'esecuzione del servizio, inclusi i sacchetti trasparenti per la raccolta della frazione organica (i sacchetti saranno consegnati all'Amministrazione Comunale che provvederà alla distribuzione ai cittadini) da consegnare agli utenti del servizio "porta a porta", saranno a carico della Ditta Aggiudicataria. I materiali occorrenti per l'esecuzione del servizio saranno approvvigionati dall'Impresa.

Resta inteso che il Committente si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di quei prodotti che si riscontrassero qualitativamente non soddisfacenti, nocivi o dannosi per l'ambiente, per le persone e per le cose, nonché la sostituzione di eventuali macchinari rumorosi o non conformi alla normativa vigente.

Il servizio non dovrà essere sospeso, neanche parzialmente, in caso di indisponibilità seppur momentanea, di automezzi e attrezzature che eventualmente dovranno essere sostituiti con altri aventi analoghe caratteristiche.

In particolare, l'Impresa dovrà garantire per tutta la durata del appalto, la continua disponibilità in efficienza degli automezzi necessari all'espletamento del servizio.

Gli automezzi impiegati per il servizio dovranno essere in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica, dovranno essere costantemente puliti ed igienizzati e perfettamente rispondenti alle norme di legge. Tutti gli oneri per la corretta e regolare pulitura ed igienizzazione dei mezzi restano a carico dell'Impresa.

Il Committente si riserva insindacabilmente il diritto di non ammettere od escludere dal servizio automezzi, mezzi d'opera ed attrezzature ritenuti non rispondenti alle caratteristiche di cui al punto precedente, oltre che alle normative in vigore, soprattutto in materia di rumore e sicurezza, mediante comunicazione scritta. Detti automezzi, mezzi d'opera, e attrezzature, potranno riprendere il servizio solo dopo il ripristino e la verifica dell'Amministrazione Comunale.

Gli automezzi utilizzati dovranno essere in buono stato d'uso e dovranno essere in regola con le prescrizioni igienico-sanitarie vigenti, nonché conformi alle disposizioni del codice della strada.

Sia gli automezzi sia le altre attrezzature dovranno comunque essere del numero e della tipologia necessari a garantire l'effettuazione dei servizi.

L'impresa ha l'obbligo di dotare i propri mezzi utilizzati per il periodo Ottobre-Marzo, di attrezzature idonee a consentire il regolare svolgimento del servizio anche in caso di precipitazione nevosa e la presenza di ghiaccio (gomme da neve o catene).

Pertanto l'impresa dovrà garantire il servizio a tutte le utenze anche se ubicate in frazioni o borgate minori o in strade interne alla viabilità principale. Al personale impiegato nel servizio, dovranno essere trasmesse le procedure di installazione ed impiego delle suddette attrezzature.

L'impresa appaltatrice s'impegna a mantenere sia gli automezzi sia le altre attrezzature costantemente in stato di perfetta efficienza e presentabilità mediante frequenti ed attente manutenzioni, assoggettando il tutto, ove si verifichi la necessità, anche a periodiche riverniciature, nonché a garantire le scorte necessarie.

L'impresa appaltatrice s'impegna inoltre a provvedere alla pulizia periodica dei mezzi impiegati.

L'Ente avrà facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi del numero, della qualità e della idoneità di tutte le attrezzature e di disporre affinché i mezzi e le attrezzature non idonei siano sostituiti o resi idonei.

Si precisa che l'Amministrazione è proprietaria di tre mezzi (due Nissan Cabstar 45.13 a tre vasche e un Gasolone 28 Effeti con 1 vasca) che potranno essere messi a disposizione della Ditta Aggiudicatrice sulla base di specifico accordo in ordine al loro uso.

Art. 16 Sicurezza sul lavoro

L'impresa appaltatrice è tenuto all'osservanza e all'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, nonché delle norme in materia che potrebbero essere emanate durante il corso dell'appalto.

L'impresa appaltatrice ha l'onere di procurare e fornire, ai propri lavoratori, tutti i materiali necessari allo svolgimento delle prestazioni di cui al presente appalto (quali i D.P.I.), secondo quanto previsto dai documenti e dalle valutazioni effettuate dall'impresa appaltatrice e dal D.lgs. 81/2008 e s. m. e i.

Tutte le attrezzature, le macchine, i mezzi, i veicoli utilizzati per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto devono rispettare le normative di sicurezza vigenti (specie in materia di prevenzione degli infortuni e di codice dalla strada).

Per quanto riguarda le attività oggetto dell'appalto, l'impresa appaltatrice è edotto dei seguenti principali fattori di rischio connessi alle prestazioni oggetto dell'appalto (elenco non esaustivo):

- a) presenza di agenti biologici (rimozione di siringhe, rimozione di deiezioni canine);
- b) raccolta di rifiuti organici da raccolta differenziata domestica (scarti di cucina), ecc.;
- c) attività svolta su spazi pubblici o aperti al pubblico (strade, piazze, parchi e giardini pubblici, scalinate, viali ed alberate, ecc.);
- d) attività svolta in presenza di altri veicoli in movimento (strade, piazze, aree pubbliche o aperte al pubblico);
- e) presenza di materiali pericolosi (oli, pile, vernici, farmaci, ecc.);
- f) presenza o utilizzo di materiali chimici (ad esempio, materiali usati per la disinfestazione o la sanificazione o la disinfezione o il diserbo);
- g) presenza di materiali pericolosi per urti, abrasioni, tagli, ecc., quali vetro, metalli, ecc.;
- h) presenza di materiali a rischio d'incendio (ad esempio, carta e plastica);
- i) presenza di materiali di dimensioni ingombranti e conseguente peso eccessivo per la movimentazione manuale;
- j) presenza di polveri;

- k) presenza di possibili materiali ignoti, conferiti volutamente, scorrettamente o accidentalmente;
 - 1. derivanti dalle condizioni temporali, atmosferiche e climatiche;
 - 2. derivanti dall'attività di conferimento dei carichi presso impianti (di recupero, smaltimento o altro);
- l) presenza di rischi generici determinati dall'attività all'aperto, in aree pubbliche, aperte al pubblico o private;
- m) nelle vie, nelle piazze e nelle aree soggette al traffico veicolare, sono presenti attrezzature, impianti ed elementi dell'arredo urbano, dell'illuminazione pubblica e della segnaletica, che possono costituire ostacolo alla movimentazione e fonte di pericoli per i lavoratori.

L'impresa appaltatrice, al momento del verbale di consegna del servizio, deve indicare il nominativo del Direttore Tecnico, al quale compete la responsabilità della conduzione tecnica, per l'espletamento del servizio e l'operatività dell'appalto in genere, a fronte di tutti i servizi prestati, per le reciproche comunicazioni relative all'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 212 del D.lgs. 152/2006 e s.m.i. e dal D.M. del 28 aprile 1998, n. 406.

L'impresa appaltatrice, al momento della sottoscrizione del contratto, al solo fine di consentire una corretta verifica del rispetto delle norme di sicurezza, dovrà dimostrare all'Ente di avere redatto tutta la documentazione necessaria, in particolar modo il Documento di Valutazione dei rischi dell'Azienda, di cui agli articoli 28 e seguenti del D.lgs. 81/2008 e s. m. e i., aggiornato alle singole specifiche attività e luoghi di lavoro relativi al presente appalto. Tale documentazione dovrà poter essere visionata dall'Ente in qualunque momento dell'appalto e dovrà essere consegnata, in copia, all'Ente entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

In ogni caso, l'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di dichiarare in forma scritta e sotto la propria responsabilità, entro cinque giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto, di aver provveduto a effettuare una specifica valutazione dei rischi, relativamente alle attività oggetto del presente appalto, e di aver provveduto, laddove ritenuto necessario, all'aggiornamento del documento previsto dalla vigente normativa.

Ai fini di consentire una corretta verifica del rispetto delle norme di sicurezza, l'impresa appaltatrice dovrà esibire l'organigramma funzionale aziendale, attraverso la consegna di un documento in forma scritta e redatto dall'impresa appaltatrice sotto la propria responsabilità, entro cinque giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto, dal quale si evinca la presenza e il conferimento d'incarico per tutte le figure normativamente previste ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s. m. e i. (ad esempio, RSPP, RLS, SPP, Medico Competente ecc.), comprensivi di nominativi e di recapiti; dovranno essere altresì rilevabili, nella medesima forma, anche tutte le eventuali attività, conferite all'esterno, riguardanti la materia.

Ai fini di consentire una corretta verifica del rispetto delle norme di sicurezza, l'impresa appaltatrice dovrà dimostrare entro cinque giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto, l'avvenuta formazione e informazione dei lavoratori, anche attraverso la trasmissione del piano di formazione futuro (inerente in particolare le attività riguardanti il presente appalto).

Tali attività formative potranno essere dimostrate attraverso un'autocertificazione, redatta in forma scritta, sotto la piena responsabilità dell'impresa appaltatrice. A semplice richiesta, dovrà poter essere visionata dall'Ente la documentazione comprovante i percorsi formativi del personale.

L'Ente si impegna a trasmettere tutte le informazioni utili al miglioramento degli standard di sicurezza, presenti e futuri; assicura la massima cooperazione e, laddove possibile, s'impegna a coadiuvare l'impresa appaltatrice nell'attuazione e implementazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro.

Le gravi o ripetute violazioni della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro da parte della Ditta Aggiudicataria, previa formale costituzione in mora dell'interessata, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

Art. 17 Obblighi della ditta appaltatrice

L'Appaltatore ha l'obbligo di comunicare un recapito di interfaccia con l'Amministrazione costituente l'Ufficio di Direzione ed Amministrazione per il servizio a Torre Orsaia" dotato di telefono, segreteria e fax. La ditta dovrà inoltre fornire un indirizzo di posta elettronica per comunicare con gli utenti e l'Amministrazione.

L'Ufficio resterà aperto in tutti i giorni feriali per un periodo non inferiore a sei ore giornaliere, preferibilmente coincidente con gli orari di apertura degli uffici comunali e comunque secondo orari concordati con l'Amministrazione Comunale. E' obbligatoria l'attivazione di una segreteria H24.

La Ditta Aggiudicataria dovrà indicare il nominativo di un Responsabile dell'Ufficio incaricato del servizio (reperibile 24 ore su 24) fornito di recapito telefonico, fax ed e-mail cui il Comune di TORRE ORSAIA, potrà far riferimento per qualsiasi motivo tutti i giorni 24 ore su 24. Al responsabile dell'Ufficio potranno essere rivolte tutte le intimazioni e le notifiche dipendenti dal presente contratto

Sono a carico della Ditta aggiudicataria gli oneri e gli obblighi, nonché le seguenti responsabilità:

- a) eseguire i servizi oggetto dell'appalto in nome proprio, con organizzazione dei mezzi e del personale necessari e con gestione a proprio rischio;
- b) qualsiasi evento che impedisca all'Impresa il regolare svolgimento del servizio deve essere immediatamente comunicato dal Responsabile Operativo dell'Impresa all'Amministrazione Comunale ai fini dell'eventuale differimento dei termini contrattuali o della sospensione temporale dei lavori;
- c) in caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni dettate dal presente Capitolato, la Committente potrà sostituirsi all'Impresa per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con rivalsa delle spese sull'Impresa e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questi applicabili, oltre al risarcimento dei danni;
- d) la prestazione della mano d'opera, nonché l'approvvigionamento dei prodotti e delle attrezzature necessarie all'espletamento del servizio;
- e) la riparazione di eventuali guasti conseguenti i servizi in oggetto, nonché il risarcimento dei danni che da tali guasti potessero derivare;
- f) lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato speciale in qualsiasi condizione di traffico o in condizioni climatiche avverse;
- g) l'adozione, nell'esecuzione di tutti gli interventi, dei procedimenti e delle cautele previste dalle norme sulla sicurezza in vigore necessarie a garantire il rispetto delle proprietà della Committente, nonché la vita e l'incolumità del suo personale comunque addetto al servizio e dei terzi, tal fine sarà a carico dell'Impresa la predisposizione di tutte le norme di profilassi e di prevenzione sanitaria (es. vaccinazioni antitetaniche ed antitifiche) volte a tutelare il personale dell'Impresa. L'impresa non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti per il rispetto delle normative in materia di sicurezza avendo in sede di offerta valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme del presente capitolato d'appalto e della normativa vigente;
- h) l'adozione, nell'esecuzione di tutti gli interventi, dei procedimenti e delle cautele previste dalle norme sulla protezione ambientale in vigore necessarie a garantire il rispetto dell'ambiente, delle comunità ed in generale di tutti i portatori di interesse;

- i) l'impiego di personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza in quantità sufficiente al fine di garantire la perfetta esecuzione del servizio; detto personale dovrà essere munito di un evidente distintivo preventivamente autorizzato dall' Amministrazione Comunale; l'elenco del personale impiegato per l'esecuzione del servizio, sia di quello alle proprie dipendenze che di quello alle dipendenze di eventuali subappaltatori con l'indicazione degli estremi dei documenti di identificazione e le licenze di guida necessarie con relativa fotocopia del documento originale, dovrà essere comunicato al Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio e comunque ad ogni sostituzione ed integrazione;
- j) il rispetto delle prescrizioni riguardanti la normativa sul lavoro, i turni, il riposo a seguito di lavoro festivo e notturno e i versamenti dei vari contributi;
- k) l'osservanza documentata delle vigenti norme in materia di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi, ecc.;
- l) l'osservanza documentata delle disposizioni di legge in vigore sull'assunzione obbligatoria degli invalidi civili, di guerra, dei profughi, disoccupati, ecc.;
- m) l'osservanza del CCNL, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro secondo quanto previsto dal Decr. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., della normativa per il diritto al lavoro dei disabili, laddove applicabile, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- n) trasmettere al Amministrazione Comunale, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici e periodicamente, a richiesta dell'Amministrazione, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). In mancanza non sarà possibile provvedere al pagamento delle prestazioni
- o) l'Impresa qualora operi per lo svolgimento del servizio presso un impianto di proprietà di terzi è tenuta all'applicazione delle procedure ivi esistenti, in particolare per quanto attiene le eventuali emergenze. Tali procedure dovranno essere richieste all'atto del primo ingresso all'impianto;
- p) l'Impresa dovrà garantire la continua disponibilità dei mezzi richiesti nel presente capitolato per lo svolgimento del servizio e risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché dei conseguenti eventuali danni a persone o cose per l'intera durata dell'appalto, sollevando la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo;
- q) i servizi dovranno essere eseguiti a regola d'arte, con la massima diligenza e cura; l'Impresa è responsabile del buon andamento dei servizi assunti, del materiale avuto in consegna, delle prestazioni e della disciplina dei propri dipendenti;
- r) l'Impresa è responsabile di qualsiasi danno o molestia a cose e/o persone che dovesse verificarsi durante ed in conseguenza al servizio da espletare e ad ogni attività collegata nonché di danni causati da versamenti e/o perdite di materiali durante il trasporto effettuato con mezzi impiegati dall'Impresa nello svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto; l'Impresa ha l'obbligo di segnalare all'Amministrazione Comunale qualsiasi danneggiamento e/o deterioramento delle attrezzature per l'igiene urbana presenti sulla sede stradale e nelle aree interessate dal servizio. Nel caso di danneggiamenti causati dal personale e/o dai mezzi utilizzati dall'Impresa, questa dovrà provvedere al rimborso delle spese sostenute dalla Committente o da altra Ditta incaricata del servizio di manutenzione;
- s) l'Impresa dovrà rendere edotti i propri operatori dei rischi specifici connessi al servizio, compresi quelli relativi all'utilizzo di mezzi e/o attrezzature; poiché il servizio oggetto del presente capitolato viene svolto in luoghi pubblici, gli operatori dovranno operare con modalità tali da ridurre al minimo eventuali disagi ai cittadini (rumori, imbrattamento della proprietà altrui o di cose o personali, ostacoli alla viabilità, ecc);

- t) l'Impresa è obbligata all'immediata segnalazione alla Committente di eventuali danni causati a terzi e di qualsiasi altra anomalia riscontrata nello svolgimento del servizio; l'Impresa è obbligata a provvedere alla denuncia presso la propria compagnia assicuratrice per il risarcimento dei danni causati dandone contestuale riscontro all'Amministrazione Comunale;
- u) qualora l'Impresa produca rifiuto in ragione dello svolgimento della propria attività oggetto del presente appalto è tenuta a gestire le operazioni di smaltimento del rifiuto nello scrupoloso rispetto della normativa vigente ed a fornirne evidenza all'Amministrazione Comunale su espressa richiesta;
- v) il ripristino delle condizioni di normalità e sicurezza in seguito a dispersione di liquami e di rifiuti di vario genere provocati da perdite meccaniche e/o di carico causate dall'Impresa con conseguenti imbrattamenti sulla viabilità pubblica e privata;
- w) eventuali trasferimenti dei mezzi da e verso la sede dell'Impresa; eventuali soste indipendenti da ragioni di servizio o soste forzate dovute a rotture dei mezzi o delle attrezzature; eventuali soste di servizio non imputabili alla Committente; eventuali soste di servizio;
- x) la trasmissione alla Committente di tutte le variazioni intervenute nell'iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti (per esempio l'inserimento di nuovi mezzi, la demolizione di altri, variazione di categoria o di classe) relative allo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato d'appalto;
- y) il personale dell'impresa dovrà segnalare all'Ufficio comunale competente le utenze che non svolgessero la corretta separazione dei rifiuti secondo le modalità di conferimento indicate ed ha anche l'obbligo di indicare agli utenti che non svolgessero la corretta separazione le esatte modalità di conferimento.
- z) La Ditta aggiudicataria è obbligata a distribuire, durante lo svolgimento del servizio di raccolta, tutto il materiale informativo che l'Amministrazione Comunale intende distribuire senza che ciò comporti un onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale;
- aa) la Ditta Aggiudicataria si impegna a denunciare immediatamente alle Forze dell'Ordine, dandone contestuale comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si possa manifestare nei propri confronti, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, fornitura di servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o in cantiere etc.);
- bb) la Ditta Aggiudicataria sarà obbligata a comunicare all'Ente appaltante ogni variazione eventualmente intervenuta nei propri organi societari, ivi comprese quelle relative ai subappaltatori o fornitori.

Art. 18 Controlli

L'Amministrazione Comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo della gestione dei servizi, avvalendosi dell'ufficio competente, della Polizia Locale e delle Forze dell'Ordine, riservandosi la facoltà di apportare variazioni temporanee o definitive, alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

La vigilanza sui servizi competerà al Comune di TORRE ORSAIA, per tutto il periodo di affidamento in appalto, che la eserciterà con le più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

Il Comune potrà conseguentemente disporre in qualsiasi momento e a sua discrezione e giudizio l'ispezione sugli automezzi, attrezzature, ecc. e su quant'altro faccia parte dell'organizzazione dei servizi al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente Capitolato , nonché di tutte quelle altre norme conseguenti vigenti o emanate in materia.

La Ditta Aggiudicataria dovrà essere disponibile a controlli sulla qualità e quantità di rifiuti raccolti da effettuarsi a discrezione dell'Amministrazione Comunale di TORRE ORSAIA, che potrà affiancare un proprio incaricato nelle operazioni di raccolta, trasporto e pesatura dei rifiuti.

Inoltre, dovrà consegnare al competente Ufficio Comunale:

1. con frequenza semestrale: stato di servizio di tutto il personale dipendente;
2. con frequenza semestrale: resoconto dei rifiuti conferiti ed attestazione dell'avvenuta revisione delle attrezzature.

La Ditta Aggiudicataria dovrà segnalare immediatamente tutte le circostanze o fatti che possano impedire o compromettere il regolare svolgimento delle operazioni relative al servizio da svolgere.

Il Comune di TORRE ORSAIA provvederà ad istituire modalità di controllo, sia nei confronti della Ditta Aggiudicataria, che nei confronti degli utenti, con l'impiego di personale qualificato, che dovrà garantire il regolare svolgimento del servizio, la verifica di eventuali trasgressioni delle prescrizioni contrattuali, delle norme del presente Capitolato e dei regolamenti comunali per le conseguenti applicazioni delle sanzioni da comminare in caso d'inadempienze, sia della Ditta Aggiudicataria, che degli utenti.

Art. 19 Penalità

Qualora vengano riscontrati dei disservizi (eventualmente anche accertati dalla Polizia Municipale) la Ditta Aggiudicataria, su segnalazione scritta dell'Amministrazione comunale, dovrà intervenire:

- a) tempestivamente, al massimo entro tre ore dalla segnalazione, per i servizi con carattere quotidiano;
- b) entro le ventiquattro (24) ore, dalla segnalazione, per i servizi con frequenze non quotidiane.

Se la Ditta non interviene nei tempi indicati a rimuovere il disservizio, l'Amministrazione Comunale, salva l'applicazione delle penali di seguito indicate ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno provocato, è automaticamente autorizzata a rivolgersi ad altra Ditta, a spese dell'appaltatrice, in sostituzione di quest'ultima.

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nella Relazione Tecnica, che non costituiscano causa di decadenza, previa contestazione da parte del Comune di TORRE ORSAIA e sentite le motivazioni della Ditta, potranno essere applicate le seguenti penalità:

INADEMPIENZA	IMPORTO
Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi	Fino ad un massimo di € 500,00 per automezzo
Mancata effettuazione di ei servizi giornalieri di raccolta	€ 1.000,00 per giorno
Mancato prelievo singola busta	€ 10,00
Mancato rispetto obblighi conduzione isola ecologica	€ 500,00 per giorno
Operai senza divisa o con divise indecorose o privi dei DPI	€ 50,00 per singola contestazione
Inadeguato stato di conservazione degli automezzi	€ 500,00 per singola contestazione
Mancata consegna di documentazione amministrativa	€ 100,00 per giorno di ritardo
Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	€ 100,00 per singola inadempienza

Alla Ditta possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

Fermo restando l'obbligo di intervenire tempestivamente come prima indicato, l'irrogazione della sanzione sarà preceduta dalla notifica di un "verbale di contestazione" al quale la ditta può contro dedurre entro due giorni dal ricevimento dello stesso.

Il Responsabile del Settore può accogliere le controdeduzioni o rigettarle totalmente o parzialmente, dandone motivazione, entro 7 giorni dal ricevimento delle stesse.

L'ammontare della penale sarà trattenuto sulla prima rata di canone in pagamento.

In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.

Le suddette sanzioni verranno inoltre applicate all'impresa appaltatrice anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dall'impresa stessa, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate.

Art. 20 Risoluzione del Contratto

Il contratto d'appalto potrà essere risolto anticipatamente da parte della Amministrazione Comunale nei seguenti casi senza pregiudizio di ogni altro ulteriore diritto per il Committente anche per risarcimento danni:

1. in caso di mancata assunzione del servizio da parte dell'Impresa entro la data stabilita dal contratto e dai documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. in caso si siano verificate almeno tre contestazioni formali con conseguente addebito di almeno tre penalità relative allo stesso oggetto da parte del Committente;
3. in caso di cessione dell'Impresa, di cessazione dell'attività dell'Impresa, di subappalto affidato senza preventiva autorizzazione del Committente;
4. in caso di concordato preventivo, fallimento o violazioni degli obblighi contributivi, retributivi e fiscali a proprio carico e/o nei confronti di dipendenti o collaboratori da parte dell'Impresa secondo quanto previsto dal CCNL del settore;
5. in caso di mancata redazione del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori nonché violazione delle norme che tutelano la sicurezza degli operatori dell'Impresa nell'esecuzione dell'attività oggetto del contratto;
6. in caso di reiterate violazioni di normative ambientali durante l'espletamento del servizio o in caso di perdita di autorizzazioni in materia ambientale necessarie per l'espletamento del servizio;
7. nel caso in cui, successivamente alla sottoscrizione del contratto, a seguito delle informazioni pervenute dalla Prefettura competente emergano elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa nell'Impresa, ai sensi dell'art. 11/3° comma del D. P.R. n. 252/98, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite;
8. nel caso in cui l'Impresa violi le prescrizioni del presente capitolato in materia di tutela previdenziale, antinfortunistica, retributiva e assicurativa dei propri lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio o di dipendenti di imprese subappaltatrici.
9. qualora sia istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Ambito Territoriale Ottimale di Salerno o di un Sub Ambito Distrettuale ai sensi dell'art.204 del D.Lgs. 152/2006 e della Legge Regione Campania n. 14/2016.

Nei casi sopra citati il contratto si risolve di diritto nel momento in cui la Committente comunica all'Impresa a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno che intende valersi della clausola risolutiva espressa ed è efficace dal momento in cui risulta pervenuta all'Impresa stessa. La Committente procederà ad escutere la cauzione e potrà richiedere il risarcimento degli ulteriori danni.

La Committente potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto ad incamerare la cauzione definitiva e al risarcimento del danno, qualora:

- a) l'Impresa si renda colpevole di frode, grave negligenza e grave inadempimento nella esecuzione degli obblighi contrattuali;
- b) in caso di abituale inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio e arrechino o possano arrecare danno alla Committente;

Nei casi sopra citati la Committente farà pervenire all'Impresa apposita comunicazione scritta contenente intimazione ad adempiere a regola d'arte alla prestazione e/o uniformarsi agli obblighi previsti in capitolato entro i cinque gg. naturali consecutivi.

Decorso detto termine senza che l'Impresa abbia adempiuto secondo le modalità previste dal capitolato, questo si intende risolto di diritto.

In caso di risoluzione del contratto, all'Impresa spetterà il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del contratto.

Sia la Committente, sia l'Impresa potranno richiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità ad eseguire il contratto stesso, in conseguenza di causa non imputabile ad alcuna delle parti, base all'art. 1672 del Codice Civile.

In seguito alla risoluzione del contratto per colpa dell'Impresa la Committente potrà procedere all'affidamento del servizio all'Impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e in caso di rifiuto di quest'ultima alle successive seguendo l'ordine di graduatoria. E' in ogni caso facoltà della Committente procedere a trattativa privata con imprese qualificate del settore per garantire la continuità dell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

Art. 21 Cooperazione

Il personale dipendente dell'impresa appaltatrice provvederà a segnalare al Comune di TORRE ORSAIA quelle circostanze e fatti, rilevati nell'espletamento del proprio compito, che possano impedire od ostacolare o rallentare il regolare svolgimento del servizio adoperandosi, ove possibile, nello stesso tempo all'eliminazione degli stessi.

La Ditta Aggiudicataria è inoltre tenuta a collaborare con gli uffici comunali per assicurare un'adeguata assistenza tecnica (compresa l'assistenza per la denuncia annuale M.U.D.), sia nei rapporti con gli organismi esterni preposti dalla normativa vigente, sia nell'ambito dell'organizzazione interna dell'Ente stesso, al fine di garantire un servizio funzionale e rispondente in tutti i suoi aspetti alla normativa vigente.

La Ditta Aggiudicataria fornirà, con cadenza mensile, all'Amministrazione Comunale, il resoconto dei materiali provenienti dalla raccolta differenziata conferiti agli impianti di recupero, oltre alle copie delle bolle dell'avvenuto conferimento e dei formulari di identificazione del trasporto dei rifiuti. Al termine di ogni anno solare verrà effettuata la verifica del raggiungimento degli obiettivi precedenti, calcolando il rapporto percentuale tra il totale dei rifiuti raccolti in modo differenziato ed il totale dei rifiuti raccolti nel Comune.

Art. 22 Gestione provvisoria

La Ditta Appaltatrice, dietro comunicazione scritta del Comune di TORRE ORSAIA, è obbligata ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto per un periodo comunque non superiore a mesi sei (6), alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto.

Art. 23 Subappalto

È fatto divieto assoluto di subappaltare i servizi oggetto di gara.

Art. 24 Decadenza

Si avrà decadenza dall'appalto con risoluzione immediata del contratto, senza che nulla l'appaltatore possa pretendere per una o più delle seguenti cause:

- 1) mancata assunzione, da parte dell'impresa appaltatrice, dei servizi oggetto del presente capitolato alla data di Consegna stabilita nel contratto di appalto e/o di mancata presentazione della documentazione necessaria per la formalizzazione dell'Appalto;
- 2) venir meno dei requisiti minimi previsti in sede di gara;
- 4) violazione della disciplina dettata in tema di subappalto al precedente punto 23;
- 5) gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi in appalto che abbiano arrecato o possano arrecare danni al Comune qualora non siano state eliminate nei modi e termini prefissati dal Comune;
- 6) violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne il Comune di TORRE ORSAIA da qualsiasi azione pretesa;
- 7) impedimento in qualsiasi modo del potere di controllo da parte del Comune;
- 8) ritardata inosservanza nel tempo delle prescrizioni fornite per iscritto dal Comune di TORRE ORSAIA relativamente alle modalità di esecuzione dei servizi;
- 9) mancata ripresa del servizio, in caso di interruzione entro i termini previsti dal Comune di TORRE ORSAIA, salvo nei casi di forza maggiore, come tale non imputabile all'appaltatore;
- 10) grave violazione degli obblighi facenti capo all'appaltatore per quanto previsto dal presente Capitolato, che siano tali da incidere sull'affidabilità dell'impresa nella prosecuzione del servizio;
- 11) raggiungimento del limite massimo complessivo delle penali pari al 20% dell'importo di aggiudicazione netto annuo;
- 12) in caso di arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione del servizio, l'Amministrazione Comunale potrà dichiarare la decadenza dell'affidamento o la risoluzione del rapporto contrattuale. Per l'esecuzione d'ufficio l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi di qualsiasi impresa che non sia l'Aggiudicataria, oppure provvedervi direttamente. In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio il Comune potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, di tutto o in parte dei servizi, provvedendovi a spese della stessa Ditta Aggiudicataria, mediante gestione diretta o affidata a terzi valendosi, se lo ritiene necessario, del personale, materiali ed attrezzature della medesima fin tanto che la Ditta Aggiudicataria non abbia dato sufficienti garanzie per la regolare ripresa e continuazione dei servizi.

In caso di decadenza, all'impresa appaltatrice non spetterà alcun indennizzo a nessun titolo, neppure sotto il profilo del rimborso spese. La decadenza comporterà, in ogni caso, l'incameramento di diritto della cauzione, fermo restando il diritto del Comune di TORRE ORSAIA al risarcimento dei danni subiti.

Art. 25 Trasformazione dell'impresa appaltatrice

Nel caso di cessione o di trasferimento a qualsiasi titolo o di trasformazione dell'impresa, questa si obbliga a trasferire le obbligazioni assunte con il presente contratto all'impresa subentrante avente gli stessi requisiti dell'impresa aggiudicataria. Tale trasferimento di obbligazioni dovrà comunque avvenire con il consenso del Comune di TORRE ORSAIA, fermo restando il diritto di quest'ultimo all'anticipata risoluzione del contratto, senza che l'impresa possa vantare pretesa alcuna.

Art. 26 Tutela della privacy

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs.vo n. 196/2003, in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate circa le modalità e le finalità dei trattamenti dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione della convenzione stessa.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da inesatta imputazione dei dati negli archivi. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Con la sottoscrizione della presente, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D. Lgs.vo n. 196/2003, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile del trattamento e delle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

Art. 27 Spese

Tutte le spese dirette ed indirette inerenti al contratto saranno a carico della Ditta Aggiudicataria, la quale è espressamente obbligata a rimborsare al Comune di TORRE ORSAIA tutte le spese di qualsiasi tipo che il Comune dovesse sostenere per inadempimenti della medesima agli obblighi e ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti.

Art. 28 Riservatezza

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della convenzione.

L'obbligo di cui sopra non concerne i dati che siano divenuti di pubblico dominio.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori degli obblighi di cui al presente articolo.

L'appaltatore si obbliga a rispettare, in ogni caso, tutto quanto previsto dal D. Lgs.vo n. 196/2003 in materia.

Art. 29 Foro competente per le controversie

Per tutte le controversie derivanti dal presente appalto sarà competente il Foro di Vallo della Lucania.

Torre Orsaia, 28 febbraio 2017

*Il Responsabile del Servizio
f.to Ing. Nicola Radesca*