



Asmel Consortile S.C. a r.l.

Sede Legale: Piazza del Colosseo, 4 – Roma
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica

COMUNE DI TORRE ORSAIA (SA)

COMUNE DI TORRE ORSAIA

Provincia di Salerno

Tel 0974/985336 – Fax 0974/985156

www.comune.torre-orsaia.sa.it

Allegato al bando prot. n. 1373 del 28.02.2017

**GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO CONFERIMENTO E
SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI DIFFERENZIATI E NON DIFFERENZIATI CON IL SISTEMA
PORTA A PORTA E SERVIZI COMPLEMENTARI DI IGIENE URBANA
CIG 6994387EBB**

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

1.1. Denominazione: Comune di Torre Orsaia – Provincia di Salerno – Piazza Lorenzo Padulo, 1 – 84077
Torre Orsaia (SA) – Partita IVA 02274640651 – tel. 0974.985336, fax 0974.985156 –

mail: utc@comune.torre-orsaia.sa.it Pec: comune.torreorsaia@asmepec.it

sito web: www.comune.torre-orsaia.sa.it

1.2. Responsabile del procedimento (art. 31 D. Lgs. 50/2016.): Ing. Nicola RADESCA.

Posta elettronica: utc@comune.torre-orsaia.sa.it

Pec: comune.torreorsaia@asmepec.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di raccolta, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati e servizi complementari di igiene urbana.

L'esecuzione della fornitura/servizio ha ad oggetto: Servizio di raccolta a domicilio dei rifiuti urbani e assimilati, il loro trasferimento presso il centro di raccolta comunale (ovvero presso il centro di raccolta comunale e/o sito di trasferimento di comuni contermini nel caso di servizio associato), il trasporto dal centro di raccolta e il recupero/smaltimento finale presso gli impianti autorizzati, come meglio descritto nel Capitolato speciale di gara

3. VALORE DELLA FORNITURA E DURATA:

3.1 Durata: La durata è pari ad un anno eventualmente prorogabile sino ad un massimo di ulteriori 18 mesi.

3.2 Valore: Il valore annuale della fornitura è di euro **130.000,00** all'anno, al netto dell'IVA, oltre **€ 3.000,00** per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso.

Per l'intero periodo contrattuale, comprensivo degli eventuali rinnovi, il valore della fornitura è pertanto pari a euro **332.500,00**, di cui € 7.500 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.
Il corrispettivo annuale rimarrà fisso ed invariabile per l'intera durata del periodo contrattuale.

4. LUOGO DI ESECUZIONE E OBBLIGO DI SOPRALLUOGO:

Intero territorio comunale di Torre Orsaia (SA).

Il partecipante alla gara dovrà chiedere di essere accompagnato in un sopralluogo ai territori e agli uffici interessati, che sarà concesso, dall'Amministrazione, a semplice richiesta del partecipante alla gara, negli orari di apertura dei rispettivi uffici.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016;

Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in particolare i concorrenti non devono:

trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve possedere sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto (al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente);
- b) **iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali** per le categorie di cui al D.M. 406/98 corrispondenti ai servizi in oggetto:
 - i. **Categoria 1 classe F** (Raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati) – Raccolta e trasporto R.U.R.A – Raccolta e trasporto di differenti e specifiche frazioni merceologiche di rifiuti conferite in uno stesso contenitore (cosiddetta raccolta multimateriale di RSU) - Raccolta e trasporto di rifiuti ingombranti/raccolta differenziata di R.U. - Attività esclusiva di trasporto di rifiuti urbani da centri di stoccaggio a impianti di smaltimento finale - Raccolta e trasporto di rifiuti vegetali provenienti da aree verdi (articolo 184, comma 2, lettera e, del D.Lgs. 152/2006) - Attività di spazzamento meccanizzato - Gestione dei centri di raccolta rifiuti urbani -
 - ii. **Categoria 4** (Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi) – **Classe F** (quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t)
 - iii. **Categoria 5** (Raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi) – **Classe F** (quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t)
Per le ditte aventi sede in uno Stato aderente all'Unione Europea, iscrizione in analoghi Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza dimostrante il possesso delle necessarie autorizzazioni all'esercizio delle attività oggetto dei servizi sopra indicati. E' ammessa la presentazione di una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante riportante quanto contenuto nei certificati stessi.
Tale requisito dovrà essere posseduto dalle imprese designate a svolgere il trasporto dei rifiuti.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- a) fatturato minimo annuo globale non inferiore a € 450.000,00 negli ultimi tre esercizi disponibili.
- b) fatturato minimo annuo nel settore oggetto dell'appalto non inferiore a € 200.000,00 negli ultimi tre esercizi disponibili.,
- c) idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due Istituti bancari in originale attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo.

Se l'impresa è costituita da meno di tre anni, dovrà possedere il fatturato richiesto di valore proporzionale al periodo di vigenza dell'impresa. In ogni caso, se l'operatore economico non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà però esclusivo oggetto di valutazione della Commissione.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016:

- a) espletamento negli ultimi tre anni precedenti la gara (2014, 2015 e 2016), di un servizio di raccolta, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati in almeno due comuni con popolazione superiore a 2.500 abitanti. Il requisito deve essere comprovato da idonee certificazioni rilasciate dagli enti locali per i quali il concorrente ha effettuato i servizi: *l'attestazione di svolgimento dei servizi deve recare l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, la descrizione e la durata del servizio, corredato da una dichiarazione rilasciata e vistata dagli Enti committenti attestante la regolarità dello svolgimento dei servizi da parte dell'impresa (in caso di RTI, costituita o costituenda il requisito deve essere posseduto da almeno una Impresa che costituisce o che costituirà il RTI, mentre almeno una delle condizioni deve essere posseduta dalle altre Imprese costituenti il RTI)*
- b) attestazione di non avere subito nel corso del biennio 2015/2016 alcuna risoluzione di contratto per inadempienza o revoche di aggiudicazione per mancata attivazione del servizio.

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

RTI o Consorzi

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e 92-94 del d.P.R. 207/2010.

Nel dettaglio, relativamente all'art. 47: "I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal presente codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

Nel dettaglio, relativamente all'art. 48:

- 1) per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.
- 2) Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

- 3) L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili e la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.
- 4) E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- 5) E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- 6) E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai punti 13, 14 e 15, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- 7) L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.
- 8) Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.
- 9) Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui al comma precedente, al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.
- 10) Le disposizioni di cui al presente articolo trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f) del Codice; queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice, sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA.
- 11) Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.
- 12) Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.
- 13) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.
- 14) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si

tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

- 15) E' ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

Avvalimento

Ciascun operatore economico singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) (capacità economica e finanziaria) e c) (capacità tecniche professionali) del D.Lgs. 50/2016, con esclusione, in ogni caso, dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, nonché dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 D.Lgs. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento.

Ai fini di cui sopra, l'operatore economico allega alla domanda di partecipazione:

- a) una dichiarazione dell'operatore economico attestante la volontà di avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, secondo il facsimile di cui all'allegato 3;
- b) una dichiarazione, secondo il fac-simile di cui all'allegato 4, con la quale l'impresa ausiliaria attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria, da quest'ultima sottoscritta, dove la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, sempre secondo, preferibilmente, il fac-simile di cui all'allegato 4;
- d) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Subappalto

La stazione appaltante non prevede la possibilità di subappalto.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato adottando il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, da valutarsi secondo la ripartizione dei punteggi di seguito indicata.

Elemento di valutazione	Punteggio massimo
A) Offerta tecnica	70/100 punti
B) Offerta economica	30/100 punti

A) OFFERTA TECNICA *Qualità del servizio offerto (punteggio massimo di 70 punti)*

Il punteggio verrà assegnato secondo il Progetto tecnico di esecuzione del servizio e di miglioramento qualitativo per il quale vengono fissati i sub criteri e sub punteggi di seguito indicati. Tale progetto è costituito da una relazione illustrante le modalità di svolgimento dei servizi di raccolta, trasporto e conferimento/smaltimento dei rifiuti urbani e le migliorie che l'impresa intende adottare finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.

In particolare:

A.1) – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (Punteggio massimo punti 15)

Dettagliata Relazione Tecnica che illustri le modalità con cui l'impresa intende organizzare e svolgere ciascuno dei servizi oggetto di appalto, secondo le prescrizioni minime contenute nel Capitolato Speciale d'appalto, con l'indicazione degli obiettivi e risultati che si intendono conseguire. La proposta deve contenere una analitica descrizione dei Servizi offerti, con l'indicazione delle modalità, dei tempi e delle frequenze di esecuzione di ciascuna prestazione, dei mezzi e delle attrezzature che si intendono utilizzare e della organizzazione del lavoro che si intende adottare..

A 2) PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO (Punteggio massimo punti 55)

Si tratta di proposte finalizzate all'arricchimento dell'offerta in termini migliorativi, a discrezione della ditta, che non comportano oneri aggiuntivi per l'Amministrazione. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, le proposte devono essere accompagnate da una spiegazione (max 3 fogli formato A4) sulle modalità di attuazione, per le quali si forniscono le seguenti indicazioni:

- a) servizio straordinario di raccolta (e successivo trasporto e smaltimento/recupero) dei rifiuti oggetto della presente procedura di gara, giacenti sulle strade ed aree pubbliche lungo la SS 18, la SS 517 e la SP 19 che attraversano il territorio comunale; il servizio dovrà essere effettuato almeno 4 volte l'anno a richiesta dell'Amministrazione. Sarà valutato il numero di servizi straordinari offerti: sino ad un massimo di **punti 15**
- b) Servizio di trasporto e smaltimento dei rifiuti cimiteriali provenienti da esumazioni ed estumulazioni, (casse mortuarie e tessuti): sono previsti 3 trasporti annui per circa 20 contenitori da circa 200 lt: **punti 11;**
- c) Servizio di trasporto/smaltimento di rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi e aree cimiteriali: **punti 11;**
- d) Campagna di informazione e sensibilizzazione (brochure, ecodizionari, concorsi a premi, ecc..): **punti 3.**
- e) Ulteriori proposte migliorative del servizio: sino ad un massimo di **punti 15**

Si precisa che il concorrente non potrà richiedere compensi aggiuntivi per l'esecuzione delle prestazioni migliorative e/o aggiuntive proposte in sede di offerta tecnica.

L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato G D.P.R. 207/2010 :

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σn = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, delle soluzioni progettuali proposte e organizzazione del cantiere, attraverso il metodo indicato appresso:

la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

B) OFFERTA ECONOMICA (Punteggio massimo punti 30)

L'offerta economica, presentata in cifre e in lettere, corrisponde alla percentuale di ribasso rispetto corrispettivo annuo posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte in rialzo.

Per la valutazione dell'offerta economica sarà utilizzata la seguente formula:

$$C(i) = (R_i / R_{max}) \times P$$

Ove:

C(i) = punteggio da assegnare al concorrente da valutare, relativamente all'elemento considerato;

R_i = ribasso offerto dal concorrente da valutare, espresso in percentuale dell'importo dei lavori a base di gara depurato degli oneri per la sicurezza ;

R_{max} = ribasso più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi a partecipare alla gara, espresso in percentuale dell'importo dei lavori a base di gara depurato degli oneri per la sicurezza;

P = punteggio max attribuibile (30) ;

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ossia conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire, **a pena di esclusione, entro il termine indicato nel bando**, un plico di invio contenente tutta la documentazione necessaria successivamente specificata, mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero mediante consegna a mano da parte di un incaricato, al seguente indirizzo:

COMUNE DI TORRE ORSAIA – Piazza Lorenzo Padulo, 1 – 84077 Torre Orsaia (SA).

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo del Comune è dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 ed il lunedì e giovedì dalle 16,30 alle 18,00.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non pervenuti.

La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

A pena di esclusione dalla gara, il plico dovrà essere chiuso ed adeguatamente sigillato, con nastro adesivo o ceralacca sui lembi di chiusura della busta, da intendersi quale imboccatura della busta soggetta ad operazione di chiusura a se stante. Il plico dovrà essere anche controfirmato sui lembi di chiusura della busta, e dovrà riportare in modo ben visibile, oltre all'intestazione, all'indirizzo e al numero di telefax del mittente, la seguente dicitura:

“NON APRIRE: OFFERTA PER PROCEDURA DI GARA – CIG 6994387EBB –

Affidamento del SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO, CONFERIMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI nel Comune di Torre Orsaia”

► Il plico di invio dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione dalla gara**, tre buste chiuse ed adeguatamente sigillate con nastro adesivo o ceralacca sui lembi di chiusura della busta. Le buste dovranno riportare le seguenti diciture e avere il seguente contenuto:

Busta	DICITURA	Contenuto
N. 1	SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO CONFERIMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI nel Comune di Torre	Documentazione amministrativa

	Orsaia "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	
N. 2	SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO CONFERIMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI nel Comune di Torre Orsaia OFFERTA TECNICA	Offerta tecnica
N. 3	SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO CONFERIMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI nel Comune di Torre Orsaia OFFERTA ECONOMICA	Offerta economica

a) ♦ LA BUSTA N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere i seguenti documenti:

a.1) Istanza di ammissione alla gara con relative dichiarazioni (Allegato 1)

La domanda e le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, devono essere redatte, possibilmente, in conformità all'allegato 1) e contenere, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso.

La domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura. Alla suddetta domanda, in alternativa alla autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena d'esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

a.2) Documentazione per comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria (Allegato 1) :

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale rappresentante, riguardante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria:

a.3) Documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria, ex art. 93 D. Lgs. 50/2016, dell'importo di euro 6.650 (2% valore stimato dell'appalto), costituita secondo le modalità indicate al successivo articolo 7. "Garanzia a corredo dell'offerta";

a.4) Dichiarazione di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva secondo le modalità indicate al successivo articolo 7. "Garanzie a corredo dell'offerta";

a.5) Documentazione per comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica, costituita da Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale rappresentante, riguardante il possesso dei requisiti di capacità tecnica (utilizzare preferibilmente modulo **Allegato 1**, compilando le parti relative).

a.6) In caso di avvalimento, dei requisiti di altra impresa, dovrà essere prodotta dal concorrente la documentazione indicata all'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016 e descritta nel paragrafo del presente disciplinare al paragrafo AVVALIMENTO.

a.7) PASS-OE rilasciato dal sistema AVCPASS dell'ANAC, così come previsto con Deliberazione nr. 111 del 20/12/2012, che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica, tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi, ed economico-finanziari, effettuata nel rispetto delle modalità indicate all'art. 6 bis del codice dei contratti. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa;

a.8) Quietanza dell'avvenuto pagamento di euro 35,00 della somma dovuta all'ANAC per la partecipazione alla gara

a.9) Copia integrale del Capitolato Speciale d'Appalto, sottoscritto in ogni pagina per accettazione;

a.10) Atto unilaterale d'obbligo, debitamente sottoscritto.

Altre informazioni

A pena di esclusione dalla gara i concorrenti devono adempiere ai seguenti obblighi:

- accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante;

- dichiarare di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- dichiarare di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- attestare di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- sottoscrivere l'atto d'obbligo nei confronti di ASMEL Consortile Scarl;
- autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90- la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
Oppure: di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.;
- effettuare un sopralluogo sui luoghi dove deve essere eseguito il servizio, pena l'esclusione dalla gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, da un direttore tecnico o da un dipendente dell'impresa interessata, munito di procura o di delega, con l'assistenza di un incaricato del Comune.
La visita dovrà essere effettuata previo appuntamento: tel. 0974.836303 o email utc@comune.torre-orsaia.sa.it
Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione e il concorrente dovrà dichiarare nella "Dichiarazione di partecipazione " di aver effettuato il sopralluogo.
Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti.

b) ♦ LA BUSTA N. 2 "OFFERTA TECNICA"

L'offerta tecnica deve essere prodotta sotto forma di relazione precisa ed inequivocabile, suddivisa per punti, contenente tutte le informazioni necessarie che consentono alla Commissione di gara di assegnare i punteggi relativi.

I servizi aggiuntivi offerti saranno da realizzare senza maggiorazioni a carico della Stazione Appaltante.

La suddetta relazione deve altresì contenere specifica dichiarazione vincolante, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il concorrente si impegna, senza riserve, condizioni od eccezioni, a realizzare quanto indicato nell'offerta nel caso di aggiudicazione dell'appalto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta in chiusura (apponendo il timbro della società) dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

► **A pena di esclusione dalla gara**, nella Busta n. 2 "Offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della Busta 3 "Offerta economica".

c) ♦ LA BUSTA N. 3 "OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta n. 3 "Offerta economica", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante sull'esterno la corrispondente dicitura dovrà essere inserita l'**offerta economica**, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, secondo il modulo **Allegato 2 - Offerta economica**, contenente:

- il ribasso percentuale offerto, su L prezzo posto a base d'asta soggetto a ribasso, espresso in cifre e in lettere;
- ai sensi dell'art. 95, co. 10, D.Lgs. n. 50/2016, l'importo dei costi stimati per la "sicurezza aziendale", non derivanti da interferenza, specificamente connessi con la propria attività e organizzazione, riferiti all'appalto in oggetto e all'intero periodo di durata dell'affidamento del servizio.

Nel caso di eventuale discordanza fra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà ritenuto valido quello più favorevole all'amministrazione.

L'offerta economica non deve contenere, **a pena di nullità**, riserve o condizioni o modifiche anche parziali al disciplinare di gara e/o al capitolato; non deve essere formulata per una sola parte dell'oggetto

dell'appalto; non deve essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri; non deve riguardare persona da nominare.

L'offerta economica dovrà inoltre essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal titolare, legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, anche di soggetti terzi, degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste al concorrente, obbligano il concorrente stesso che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della **sanzione pecuniaria di euro 3.325,00-** (tremilacentocinquante/00) , il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di tre giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione. La sanzione è dovuta solo in caso di regolarizzazione.

8. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

8.1 Garanzia provvisoria

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base d'asta corrispondenti a **€ 6.650** (euro seimilaseicentocinquanta) e costituita, a scelta del concorrente:

- a) in contanti, con versamento/bonifico presso la Tesoreria del Comune di Torre Orsaia c/o "Banca del Cilento, di Sassano e Vallo di diano e della Lucania" sul c/c "codice IBAN: IT2200815440940000110899447", precisando la causale del versamento, ovvero con assegno circolare non trasferibile intestato a "Comune di Torre Orsaia";
- b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs 50/2016.

Nel suindicato caso a), di versamento sul c/c intestato al Comune, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui il Comune dovrà effettuare il pagamento.

Le garanzie prestate mediante fideiussione bancaria o assicurativa debbono essere conformi agli schemi di polizza tipo adottati con D.M. in data 12 marzo 2004, n. 123, pena l'esclusione dalla gara. In particolare la fideiussione deve prevedere espressamente:

- i dati identificativi dell'appalto (stazione appaltante, oggetto, valore dell'appalto);
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- la validità della stessa per almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

L'offerta del concorrente è altresì corredata, **a pena di esclusione**:

- *in caso di garanzia prestata mediante fideiussione, dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia fideiussoria*, su richiesta della stazione appaltante, per un ulteriore periodo di giorni 180, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione;
- **dall'impegno del fideiussore** (istituto bancario, compagnia di assicurazione o intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art.106 D.Lgs.385/1993) **al rilascio**, su richiesta del concorrente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, **della garanzia definitiva**, in favore della Stazione Appaltante, nella misura del 10% dell'importo contrattuale in conformità alle previsioni di cui all'art. 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016, da prestarsi a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse; tale dichiarazione può essere contenuta come clausola nella fideiussione bancaria o assicurativa relativa alla garanzia provvisoria.

Ai sensi art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria deve garantire anche il pagamento in favore della stazione appaltante della **sanzione pecuniaria**, nella misura indicata al punto 6), ultimo

capoverso, del presente disciplinare, che il concorrente è tenuto a versare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni.

8.2 Garanzia definitiva

L'aggiudicatario dovrà rilasciare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo la necessità di aumentare tale percentuale e relativa somma, ai sensi dell'art. 103, comma 1 D. Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento della fornitura nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. La stazione appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 D.Lgs. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Tale automatismo si applica anche agli appalti di forniture e servizi. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

9. PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Per l'aggiudicazione dell'appalto verrà costituita apposita Commissione di gara.

Le operazioni per l'aggiudicazione dell'appalto avranno luogo nella Sede Municipale del Comune di Torre Orsaia, con le seguenti modalità:

a) Apertura busta n. 1 - ammissione alla gara (in seduta pubblica);

- b) Offerte tecniche - apertura busta n. 2 con ricognizione del contenuto documentale (in seduta pubblica) e successiva valutazione del contenuto documentale (in seduta riservata);
- c) Apertura delle buste con le offerte economiche – busta n. 3 - (in seduta pubblica).

La Commissione di gara, il giorno fissato al punto 8 del bando di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procederà a:

- verificare la correttezza della documentazione contenuta nella busta 1 – documentazione amministrativa;
- verificare il contenuto documentale della busta n. 2 (offerta tecnica).

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i rappresentanti dei concorrenti, a mezzo dei loro legali rappresentanti o delegati con atto scritto. In questa seduta la Commissione di gara procederà all'esame della documentazione amministrativa e valuterà la sussistenza dei requisiti minimi di ammissibilità richiesti. La Commissione ha facoltà di richiedere ai partecipanti di completare o fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le modalità e i termini precisati all'ultimo capoverso del precedente punto 6 "Modalità di presentazione dell'offerta".

In successiva seduta riservata, la Commissione procederà con la valutazione dell'offerta tecnica contenuta nella busta n. 2, attribuendo alla stessa i punteggi dei parametri qualità del servizio offerto, in base ai criteri di ponderazione stabiliti al paragrafo 6 del presente disciplinare.

Successivamente ai concorrenti verrà data preventiva comunicazione, con preavviso di almeno due giorni, a mezzo fax del giorno e dell'orario dell'ulteriore seduta pubblica di apertura della busta n. 3 (offerta economica); la comunicazione verrà inviata all'indirizzo e numero di fax indicato a tale scopo dai concorrenti nella Dichiarazione di partecipazione (modulo Allegato 1).

Nel corso di tale seduta pubblica, si provvederà:

- a) a dare lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica dei concorrenti;
- b) all'apertura della busta sigillata n. 3 contenente le offerte economiche, dando lettura degli importi offerti dai concorrenti;
- c) ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economica secondo le modalità indicate all'art. 5 del presente disciplinare;
- d) a sommare i punteggi relativi alle offerte tecniche e all'offerta economica, formando in tal modo la graduatoria delle offerte valide;

Dopo aver concluso le operazioni di gara, la Commissione giudicatrice di gara procede a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto. La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 è sottoposta ad approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante;

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dalla scadenza della presentazione offerta, ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta dovrà essere espressa in cifre e lettere; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Nell'ipotesi che precede e, in generale, se l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria.

La stazione appaltante, in particolare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi/forniture. In questo caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla gara:

- a) la non accettazione espressa ed incondizionata delle condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante;
- b) la mancanza della firma nell'offerta economica;
- c) la mancanza di fotocopia del documento di identità personale del dichiarante per le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000;
- d) la mancanza di sigilli e firma sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dagli atti di gara;
- e) la mancata costituzione della cauzione provvisoria o di uno degli altri documenti indicati al punto 6 "modalità di presentazione dell'offerta";
- f) la mancata dimostrazione del versamento del contributo dovuto a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- g) la mancanza dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica previsti per l'ammissione alla gara;
- h) l'arrivo alla stazione appaltante del plico contenente la documentazione per la partecipazione alla gara oltre il termine indicato dal lettera d'invito di gara;
- i) l'inosservanza dell'obbligo di inserimento in tre distinte buste sigillate della documentazione per la partecipazione alla gara come indicato al punto 6 del presente disciplinare, a garanzia della segretezza delle offerte;
- j) la presenza di sanzioni interdittive che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione o a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici;
- k) la presenza di cause di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Resta salvo quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs 50/2016.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'espletamento del procedimento di gara implicherà necessariamente il trattamento di dati personali dei concorrenti e dei suoi rappresentanti.

Il conferimento dei dati da parte dei concorrenti è un requisito obbligatorio. Il rifiuto costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara. Il trattamento verrà effettuato dal Comune con le modalità previste dal D. Lgs. 196/2003.

Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate esclusivamente per le finalità afferenti la procedura di gara e per gli atti amministrativi connessi all'aggiudicazione dell'appalto ed alla stipula ed esecuzione del contratto di appalto.

I dati raccolti possono essere comunicati ad altri Enti pubblici o soggetti di vigilanza per le verifiche sul possesso dei requisiti dei concorrenti, previste dalle norme vigenti in materia di contratti ed appalti pubblici.

I dati raccolti possono essere trattati individualmente (es. inserimento nei fascicoli amministrativi di riferimento) o raccolti ed organizzati in banche dati realizzate anche con supporti informatici;

Le informazioni riportate nel presente articolo hanno il valore di "Informativa" agli effetti della tutela della riservatezza dei dati personali.

12. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sugli elaborati di gara dovranno pervenire alla stazione appaltante, esclusivamente per iscritto e solo attraverso gli indirizzi di posta elettronica dei punti di contatto indicati nel bando di gara; le richieste potranno pervenire fino a 6 (sei) giorni prima della data di scadenza di presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti presentati in tempo utile saranno fornite, entro il termine di 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine per la ricezione delle offerte, all'indirizzo di posta elettronica del richiedente e, quelle di interesse generale, saranno trasmesse a tutti i partecipanti. Entro il suddetto termine, l'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare eventuali avvisi di rettifica e chiarimenti sugli atti di gara.

Torre Orsaia, 28 febbraio 2017

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Ing. Nicola Radesca