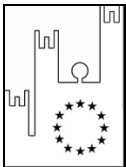


|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Asmel Consortile S.C. a r.l.<br/>         Sede Legale: Piazza del Colosseo, 4 – Roma<br/>         Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli<br/>         P.Iva: 12236141003<br/> <a href="http://www.asmecom.it">www.asmecom.it</a> – portale di committenza pubblica</p> <p>COMUNE DI TORRE ORSAIA (SA)</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

# COMUNE DI TORRE ORSAIA

Provincia di Salerno

Tel 0974/985336 – Fax 0974/985156

[www.comune.torre-orsaia.sa.it](http://www.comune.torre-orsaia.sa.it)

Prot. n. 1373 del 28.02.2017

## BANDO DI GARA

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO CONFERIMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI DIFFERENZIATI E NON DIFFERENZIATI CON IL SISTEMA PORTA A PORTA E SERVIZI COMPLEMENTARI DI IGIENE URBANA**

**CIG 6994387EBB**

**PROCEDURA APERTA.**

**CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA**

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell’Ufficio Tecnico n. 29 del 27 febbraio 2017, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che questo Ufficio

**HA INDETTO**

Una procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l’esecuzione del Servizio di raccolta, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati, secondo quanto dettagliato nel disciplinare di gara e nel capitolato d’appalto,

### 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

**1.1. Denominazione:** Comune di Torre Orsaia – Provincia di Salerno – Piazza Lorenzo Padulo, 1 – 84077 Torre Orsaia (SA) – Partita IVA 02274640651 – tel. 0974.985336, fax 0974.985156 – mail: [utc@comune.torre-orsaia.sa.it](mailto:utc@comune.torre-orsaia.sa.it) Pec: [comune.torreorsaia@asmepec.it](mailto:comune.torreorsaia@asmepec.it) sito web: [www.comune.torre-orsaia.sa.it](http://www.comune.torre-orsaia.sa.it)

**1.2. Responsabile del procedimento (art. 31 D. Lgs. 50/2016.):** Ing. Nicola RADESCA.

Posta elettronica: [utc@comune.torre-orsaia.sa.it](mailto:utc@comune.torre-orsaia.sa.it)

Pec: [comune.torreorsaia@asmepec.it](mailto:comune.torreorsaia@asmepec.it)

### 2. CARATTERISTICHE DELL’APPALTO:

**2.1. Luogo di esecuzione:** Comune di Torre Orsaia.

**2.2. Breve descrizione dell’appalto:** Servizio di raccolta a domicilio dei rifiuti urbani e assimilati, il loro trasferimento presso il centro di raccolta comunale (ovvero presso il centro di raccolta comunale e/o sito di trasferta di comuni contermini nel caso di servizio associato), il trasporto dal centro di raccolta e il recupero/smaltimento finale presso gli impianti autorizzati, e servizi complementari di igiene urbana come meglio descritto nel Capitolato speciale di gara,.

### 3. VALORE DELLA FORNITURA E DURATA:

**3.1 Durata:** La durata è pari ad un anno eventualmente prorogabile (sino ad un massimo di 18 mesi).

**3.2 Valore:** Il valore annuale della fornitura è di euro **130.000,00** all’anno, al netto dell’IVA, oltre **€ 3.000,00** per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso.

Per l'intero periodo contrattuale, comprensivo degli eventuali rinnovi, il valore della fornitura è pertanto pari a euro **332.500,00**, di cui € 7.500 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.  
Il corrispettivo annuale rimarrà fisso ed invariabile per l'intera durata del periodo contrattuale.

#### 4. LUOGO DI ESECUZIONE E OBBLIGO DI SOPRALLUOGO:

Intero territorio comunale di Torre Orsaia (SA).

Il partecipante alla gara dovrà chiedere di essere accompagnato in un sopralluogo ai territori e agli uffici interessati, che sarà concesso, dall'Amministrazione, a semplice richiesta del partecipante alla gara, negli orari di apertura dei rispettivi uffici.

#### 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016;

##### Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in particolare i concorrenti non devono:  
trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

##### Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve possedere sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto (al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente);
- b) **iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali** per le categorie di cui al D.M. 406/98 corrispondenti ai servizi in oggetto:
  - i. **Categoria 1 classe F** (Raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati) – Raccolta e trasporto R.U.R.A – Raccolta e trasporto di differenti e specifiche frazioni merceologiche di rifiuti conferite in uno stesso contenitore (cosiddetta raccolta multimateriale di RSU) - Raccolta e trasporto di rifiuti ingombranti/raccolta differenziata di R.U. - Attività esclusiva di trasporto di rifiuti urbani da centri di stoccaggio a impianti di smaltimento finale - Raccolta e trasporto di rifiuti vegetali provenienti da aree verdi (articolo 184, comma 2, lettera e, del D.Lgs. 152/2006) - Attività di spazzamento meccanizzato - Gestione dei centri di raccolta rifiuti urbani -
  - ii. **Categoria 4** (Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi) – **Classe F** (quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t)
  - iii. **Categoria 5** (Raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi) – **Classe F** (quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t)

Per le ditte aventi sede in uno Stato aderente all'Unione Europea, iscrizione in analoghi Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza dimostrante il possesso delle necessarie autorizzazioni all'esercizio delle attività oggetto dei servizi sopra indicati. E' ammessa la presentazione di una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante riportante quanto contenuto nei certificati stessi.

Tale requisito dovrà essere posseduto dalle imprese designate a svolgere il trasporto dei rifiuti.

##### Requisiti di capacità economica e finanziaria

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- a) fatturato minimo annuo globale non inferiore a € 450.000,00 negli ultimi tre esercizi disponibili.

- b) fatturato minimo annuo nel settore oggetto dell'appalto non inferiore a € 200.000,00 negli ultimi tre esercizi disponibili,
- c) idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due Istituti bancari in originale attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo.

Se l'impresa è costituita da meno di tre anni, dovrà possedere il fatturato richiesto di valore proporzionale al periodo di vigenza dell'impresa. In ogni caso, se l'operatore economico non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà però esclusivo oggetto di valutazione della Commissione.

Viene richiesto un fatturato minimo annuo perchè si ritiene che tale informazione denoti con maggiore precisione la forza economica dell'operatore economico, informazione fondamentale per l'ente committente e per la stazione appaltante, al fine di garantire agli studenti la continuità del servizio e la garanzia della sua erogazione per tutta la durata dell'appalto.

### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016:

- a) espletamento negli ultimi tre anni precedenti la gara (2014, 2015 e 2016), di un servizio di raccolta, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati in almeno due comuni con popolazione superiore a 2.500 abitanti. Il requisito deve essere comprovato da idonee certificazioni rilasciate dagli enti locali per i quali il concorrente ha effettuato i servizi: l'attestazione di svolgimento dei servizi deve recare l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, la descrizione e la durata del servizio, corredato da una dichiarazione rilasciata e vistata dagli Enti committenti attestante la regolarità dello svolgimento dei servizi da parte dell'impresa (*in caso di RTI, costituita o costituenda il requisito deve essere posseduto da almeno una Impresa che costituisce o che costituirà il RTI, mentre almeno una delle condizioni deve essere posseduta dalle altre Imprese costituenti il RTI*)
- b) attestazione di non avere subito nel corso del biennio 2015/2016 alcuna risoluzione di contratto per inadempienza o revoche di aggiudicazione per mancata attivazione del servizio.

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

### **Condizioni particolari**

In caso di cambio di gestione si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico organizzative previste per l'esecuzione del servizio. Il dettaglio delle unità attualmente impiegate è indicato nel Capitolato d'appalto.

Ai sensi dell'art.204 del D.Lgs. 152/2006 e della Legge Regione Campania n. 14/2016, qualora sia istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Ambito Territoriale Ottimale di Salerno o di un Sub Ambito Distrettuale il contratto può essere sciolto anticipatamente, senza alcuna richiesta di risarcimento, riconoscimento di spese o danno o qualunque tipo di pretesa a favore dell'appaltatore, cioè senza alcun onere o spesa a carico dell'Ente.

### **Atto unilaterale d'obbligo**

La ditta concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere ad "Asmel Consortile S. c. a r.l." il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla stessa e per l'uso della piattaforma "Asmecom", nella misura dell'1,5% dell'importo aggiudicato. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando l'allegato modello "Atto Unilaterale d'Obbligo" (All. 5) e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

## 6. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Torre Orsaia all'indirizzo **COMUNE DI TORRE ORSAIA – Piazza Lorenzo Padulo, 1 – 84077 Torre Orsaia (SA)**, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 07/04/2017**, in un plico tutta la documentazione necessaria specificata nei documenti di gara, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale all'indirizzo mediante raccomandata A/R;
- consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Torre Orsaia negli orari d'ufficio,

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo del Comune è dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 ed il lunedì e giovedì dalle 16,30 alle 18,00.

Farà fede la data e l'ora di presentazione apposta dall'ufficio protocollo dell'Ente.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non pervenuti.

La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

A pena di esclusione dalla gara, il plico dovrà essere chiuso ed adeguatamente sigillato, con nastro adesivo o ceralacca sui lembi di chiusura della busta, da intendersi quale imboccatura della busta soggetta ad operazione di chiusura a se stante. Il plico dovrà essere anche controfirmato sui lembi di chiusura della busta, e dovrà riportare in modo ben visibile, oltre all'intestazione, all'indirizzo e al numero di telefax del mittente, la seguente dicitura:

**“NON APRIRE: OFFERTA PER PROCEDURA DI GARA – CIG 6994387EBB –**

**Affidamento del SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO CONFERIMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI nel Comune di Torre Orsaia”**

## 7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/16, come meglio dettagliato nel disciplinare di gara, in base a:

- 1) Offerta tecnica;
- 2) Offerta economica,

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente bando) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA ..... punti massimi 70;
- 2) valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA) ..... punti massimi 30.

La valutazione viene effettuata in base agli elementi indicati nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato d'appalto.

## 8. PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

L'inizio delle operazioni di gara, con l'apertura dei plichi avverrà alle **ore 11 del giorno 12 aprile 2017** presso la Sede comunale, Piazza Lorenzo Padulo,1.

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice che procederà:

- a) all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti gli atti di gara e all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e tecnica;
- b) successivamente si procederà in merito alla valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata;
- c) successivamente, in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte economiche.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati - Procuratori delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

## **9. FORMA DEL CONTRATTO:**

Pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016.

## **10. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono cause di esclusione dalla gara:

- a) la non accettazione espressa ed incondizionata delle condizioni di appalto stabilite dalla stazione appaltante;
- b) la mancanza della firma nell'offerta economica;
- c) la mancanza di fotocopia del documento di identità personale del dichiarante per le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000;
- d) la mancanza di sigilli e firma sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dagli atti di gara;
- e) la mancata costituzione della cauzione provvisoria o di uno degli altri documenti indicati al punto 6 "modalità di presentazione dell'offerta";
- f) la mancata dimostrazione del versamento del contributo dovuto a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- g) la mancanza dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica previsti per l'ammissione alla gara;
- h) l'arrivo alla stazione appaltante del plico contenente la documentazione per la partecipazione alla gara oltre il termine indicato dal lettera d'invito di gara;
- i) l'inosservanza dell'obbligo di inserimento in tre distinte buste sigillate della documentazione per la partecipazione alla gara come indicato al punto 6 del presente disciplinare, a garanzia della segretezza delle offerte;
- j) la presenza di sanzioni interdittive che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione o a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici;
- k) la presenza di cause di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 50/2016, la commissione di gara può invitare i concorrenti, qualora ritenuto necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'inutile decorso del termine successivo alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

## **11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'espletamento del procedimento di gara implicherà necessariamente il trattamento di dati personali dei concorrenti e dei suoi rappresentanti.

Il conferimento dei dati da parte dei concorrenti è un requisito obbligatorio. Il rifiuto costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara. Il trattamento verrà effettuato dal Comune con le modalità previste dal D. Lgs. 196/2003.

Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate esclusivamente per le finalità afferenti la procedura di gara e per gli atti amministrativi connessi all'aggiudicazione dell'appalto ed alla stipula ed esecuzione del contratto di appalto.

Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara e affidamento è il Comune di Torre Orsaia; responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Francesco Minardi, responsabile del procedimento.

I dati non saranno oggetto di diffusione. I dati raccolti possono essere comunicati ad altri Enti pubblici o soggetti di vigilanza per le verifiche sul possesso dei requisiti dei concorrenti, previste dalle norme vigenti in materia di contratti ed appalti pubblici.

**12. ALTRE INFORMAZIONI:**

1. L'appalto viene aggiudicato ai sensi dell'art. 94, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
2. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
3. Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 9 del disciplinare di gara e dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016.
4. Tutte le dichiarazioni richieste:
  - a) Sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
  - b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
  - c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
5. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio
6. Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
7. Non sono ammesse offerte parziali.
8. Gli importi devono essere espressi in euro, in numero e in lettere.
9. Sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di mancanza di conflitto di interessi del responsabile.
10. Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

**13. PUBBLICAZIONE:**

Il presente bando e i relativi allegati sono pubblicati, ai sensi dell'art. 72 D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i.:

- a) sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea GUUE;
- b) per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- c) sul sito internet dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici: [www.avcp.it](http://www.avcp.it);
- d) sul sito internet del Ministero di Infrastrutture e Trasporti: [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it);
- e) sull'Albo Pretorio della stazione appaltante;
- f) per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale;
- g) per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione locale;
- h) sulla piattaforma ASMECOMM, [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it).

Analogamente sarà pubblicato l'esito della gara.

**Note:**

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del presente bando, è reperibile nel sito del Comune [www.comune.torre-orsaia.sa.it](http://www.comune.torre-orsaia.sa.it)

- Bando;
- Capitolato Speciale di appalto
- Allegato A al Capitolato
- Allegato B al Capitolato
- Disciplinare di gara;
- Modello Dichiarazione Amministrativa (All. 1 al disciplinare);
- Modello offerta economica (All. 2 al disciplinare)
- Modello dichiarazione di avalimento (All. 3 al disciplinare);
- Modello dichiarazione di avalimento di impresa ausiliaria (All. 4 al disciplinare);
- Modello Atto Unilaterale d'Obbligo (All. 5)

L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni sul profilo del committente (sito [www.comune.torre-orsaia.sa.it](http://www.comune.torre-orsaia.sa.it) – Amministrazione Trasparente) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

Torre Orsaia, 28 febbraio 2017

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**  
***f.to Ing. Nicola Radesca***