Allegato "A" alla determinazione
n. 4 del 12 gennaio 2017

COMUNE DI FORMICOLA

Città per la Pace

PROVINCIA DI CASERTA

C.A.P. 81040 Via Morisani Tel. 0823/876017 - fax 0823 876668 - Cod. Fisc. 80011610617- P.IVA 00451350615

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL MATTATOIO COMUNALE SITO IN FORMICOLA AL CORSO ARCIPRETE MICHELE FUSCO, 112

C.I.G.:694638523E

Scadenza 28 febbraio 2017

Importo a base di gara: Euro 116.000,00
Durata concessione 6 anni, più due anni di eventuale proroga

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA le Deliberazioni di Giunta:

- n. 3, del 07 gennaio 2013, recante ad oggetto: "Edificio Comunale adibito a mattatoio – Indirizzi per l'utilizzo dell'edificio sito al Corso Arciprete Michele Fusco, 112;

VISTA la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 4 del 12.01.2017 di approvazione del presente Bando di Gara e relativi allegati e di indizione della gara pubblica, a procedura aperta, per l'affidamento in concessione del servizio citato in oggetto, da esperirsi secondo le modalità stabilite dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 con il criterio di cui all'art. 95 del medesimo Decreto Legislativo;

RENDE NOTO

che il giorno 01 marzo 2017, alle ore 12:00, presso la Sede Comunale, sita in Via Morisani, 37, si celebrerà la gara a procedura aperta per l'affidamento della gestione in concessione del Mattatoio Comunale, di cui all'art. 1 del presente Bando.
Il procedimento concorsuale ad evidenza pubblica di che trattasi è disciplinato dalle indicazioni eprescrizioni contenute nel presente Bando di Gara, di seguito riportate.

Articolo 1
OGGETTO, IMPORTO A BASE D'ASTA, VALORE COMPLESSIVO

a) Oggetto

Il servizio da affidare concerne la gestione in concessione del Mattatoio Comunale ubicato in Formicola, Via Corso, 112. Le specifiche prestazioni oggetto di appalto sono descritte nelCapitolato d'Oneri, cui si fa rinvio.

b) Importo a base d'Asta

La base d'asta per la gestione in concessione del servizio, rispetto alla quale ciascunconcorrente dovrà offrire la propria offerta, in importo annuo fisso da corrispondere all'Amministrazione Comunale a titolo di canone concessorio per l'utilizzo della struttura è di:

- **quota fissa** di € 14.500,00 (quattordicimilacinquecento,00), più I.V.A. di legge.

L'impresa concorrente, nella determinazione del rialzo da applicare dovrà tener conto di ogni costo connesso o derivante dallagestione del servizio affidato in concessione, ivi compresi gli oneri per la sicurezza.

L'importo offerto in rialzo a titolo di canone concessorio annuo, sarà soggetto adadeguamento ai sensi dell'articolo 106 del D. Lgs. n. 50/2016, nella misura del 100%dell'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

c) Valore stimato complessivo dell'appalto

Il valore complessivo dell'appalto, relativo ai 6 (sei) anni di gestione in concessione del servizio, nonché al periodo di eventuale proroga di 2 (due) anni, è stimato in €. 116.000,00.

Articolo 2
DURATA DELL'APPALTO

Il servizio è affidato per anni 6 (sei), con decorrenza dalla stipula dell'atto di concessione.
Successivamente, a discrezione dell'Amministrazione, su esplicita determinazione del Responsabile del Servizio, il servizio potrà essere prorogato di anni 2 (due).

Articolo 3
CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà affidato con il sistema della gara a procedura aperta, con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs.50/2016, con aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95 (criteriodell'offerta economicamente più vantaggiosa) sulla base degli elementi di valutazione di seguitoelencati, con a fianco indicati i punteggi massimi attribuibili:

A) Offerta economica punti 38 su 100
B) Servizio aggiuntivo punti 8 su 100
C) Proposta per migliorare l'attività di macellazione punti 42 su 100
D) Impatto ambientale punti 12 su 100.

I suddetti criteri di valutazione vengono qui di seguito specificati.

Relativamente al punto **(A)** "**Offerta economica**", il punteggio massimo previsto (**punti 38**) verràattribuito nel modo che segue:

Quota fissa – punti 38

• all'impresa che offrirà l'importo più alto rispetto alla base d'asta – quota fissa (€. 14.500,00, più IVA di legge, per ogni anno di gestione in concessione del servizio) saranno attribuiti punti 38;
• alle restanti imprese sarà attribuito un punteggio in proporzione secondo la seguenteformula:30 x importo oggetto di valutazione/importo più alto (offerta migliore).

Relativamente al punto **(B)** "**Servizio aggiuntivo**" rispetto alle prestazioni oggetto di appalto, ilpunteggio massimo previsto (**punti 8**) verrà attribuito nel modo seguente:

è facoltà di ciascun concorrente individuare ed offrire eventuali servizi aggiuntivi, consistenti anchenella eventuale fornitura di nuovi servizi, rispetto alle prestazioni già oggetto di Capitolato d'Oneri.

La valutazione terrà conto delle caratteristiche specifiche del servizio aggiuntivo rispetto alleprestazioni la cui esecuzione è già prevista, obbligatoriamente, dal Capitolato d'oneri che, in casodi aggiudicazione della gara, l'Impresa svolgerà a proprie spese e cura senza alcun onere, néfinanziario né procedimentale né di altra natura, a carico del Comune.
Non verranno valutati quei servizi che si concretizzino in mere prestazioni e/o modalità di esecuzionedi obblighi già oggetto di Capitolato.
In ogni caso, presupposto per la valutazione è che si tratti di servizio collaterale a quello di appaltoe,quindi, sebbene aggiuntivo, tuttavia inerente ed attinente l'oggetto principale di esso.
Per il servizio aggiuntivo eventualmente offerto, la Seggio di Gara attribuirà un punteggio fino ad unmassimo di punti 8, tenendo conto, in particolare, della fruibilità del servizio, della sua utilità perl'Ente, utilità per l'utenza, della sua rilevanza in termini economici, nonché del suo valore qualitativocomplessivo e della sua incidenza in termini di efficacia sulla concessione nel suo complesso.
Relativamente al servizio offerto, la Seggio di Gara, tenuto conto dei sub criteri sopra esplicitati – edeffettuata specifica valutazione sulla base dei fattori ponderali prefissati - attribuirà il punteggio inbase ad un giudizio di valore nel modo appresso indicato:

OTTIMO (100 % del punteggio massimo previsto)
ADEGUATO (60 % del punteggio massimo previsto)
PARZIALMENTE ADEGUATO (30 % del punteggio massimo previsto)
INADEGUATO (0 % del punteggio massimo previsto)

Relativamente al punto **(C) "Proposta per migliorare l'attività di macellazione"**, il punteggiomassimo previsto (**punti 42**) verrà attribuito tenendo conto dei seguenti sub criteri:

- Organizzazione e gestione dei rapporti con l'utenza, programma delle comunicazioni all'utenzaed agli Enti interessati, nonché modalità di trasporto delle carni macellate (si valuteranno, inparticolare, la capacità espansiva e l'innovatività della campagna di comunicazioni all'utenzaed agli Enti, nonché l'efficacia e le metodiche da adottare per il trasporto delle carni) – **max.punti 8**;
- Programma di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di macellazione (inaggiunta rispetto a quanto previsto nel Capitolato d'Oneri), nonché programma di sicurezza sullavoro, facendo riferimento al contenuto delle prescrizioni di cui all'art. 14 del Capitolatod'Oneri (si valuteranno, in particolare, la completezza, la tempistica e le modalità attuative deiprogrammi) – **max. punti 10**;
- Modalità di erogazione del servizio con riferimento alle risorse umane utilizzate (sivaluteranno, in particolare il numero delle risorse umane proposte, la qualifica, le mansioni e larelativa organizzazione) – **max. punti 10**;
- Attrezzature ed impianti aggiuntivi proposti nella gestione del servizio e modalità dismaltimento dello stallatico (si valuteranno, in particolare, l'entità e l'utilità delle attrezzature, nonché le modalità ed efficacia del metodo di smaltimento dello stallatico ai fini delcontenimento delle emissioni olfattive) –**max. punti 9**;
- Sistema di controllo e monitoraggio dei risultati (si valuteranno in particolare i sistemi diverifica dell'efficacia del servizio) – **max. punti 5**.

Per ciascuno dei suddetti sub criteri a), b), c), d) ed e) la Seggio di Gara, effettuata specifica valutazionecome sopra descritta, attribuirà il punteggio in base ad un giudizio di valore nel modo appressoindicato:

OTTIMO (100 % del punteggio massimo previsto)
ADEGUATO (60 % del punteggio massimo previsto)
PARZIALMENTE ADEGUATO (30 % del punteggio massimo previsto)
INADEGUATO (0 % del punteggio massimo previsto)

Relativamente al punto **(D) "Impatto ambientale"** il punteggio (12 punti) verrà attribuito per laredazione di una specifica relazione contenente la valutazione degli impatti ambientali e le conseguentimodalità di controllo e gestione degli stessi. Dovranno essere indicate altresì le eventuali proposte alfine di ridurre emissioni e consumo di risorse (idriche, elettriche etc.).

Il punteggio verrà attribuito tenendo conto dei seguenti sub criteri:
- completezza della valutazione (max. punti 5);
- efficacia dei metodi per ridurre gli impatti (max. punti 7);

La Seggio di Gara, effettuata specifica valutazione sulla base dei fattori ponderali prefissati, attribuirà ilpunteggio in base ad un giudizio di valore nel modo appresso indicato:

OTTIMO (100 % del punteggio massimo previsto)
ADEGUATO (60 % del punteggio massimo previsto)
PARZIALMENTE ADEGUATO (30 % del punteggio massimo previsto)
INADEGUATO (0 % del punteggio massimo previsto)

Si precisa che:
• è onere di ciascun concorrente rendere dichiarazioni chiare e dettagliate. Qualora vengano reseinformazioni palesemente ambigue o dal contenuto non sufficientemente chiaro, la Seggio di Gara nonprocederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio divolta in volta in esame;
• la Seggio di Gara, direttamente ed anche avvalendosi di competenti organi esterni – oltre arichiedere alle concorrenti dimostrazione documentale delle dichiarazioni rese - provvederà al controllodella veridicità delle informazioni prodotte da tutte le imprese concorrenti, tutte le condizioni tecniche,qualitative ed economiche offerte e, come tali, oggetto di valutazione e di assegnazione del punteggiodiverranno specifici obblighi contrattuali che impegneranno l'impresa aggiudicataria al pari degli altriobblighi previsti nel Capitolato. In caso di aggiudicazione, tale Relazione verrà allegata al contratto diappalto per formarne parte integrante e sostanziale e costituirà impegno formale a carico delConcessionario.

Articolo 4
REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in argomento *esclusivamente* le Imprese:
1) che siano iscritte alla C.C.I.A.A. per attività inerenti servizi di macellazione;
2) che abbiano maturato, negli ultimitre anni dalla data di pubblicazione del presente bando,adeguata esperienza nel settore della macellazione delle carni acquisita presso mattatoi pubblicio privati regolarmente autorizzati. L'esperienza nel settore ed i requisiti professionali potrannoanche essere posseduti da singoli soci dell'impresa comprovati con attestazioni di servizio oaltra documentazione equivalente;
3) che siano in possesso di idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari ointermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, a dimostrazione della capacitàfinanziaria ed economica di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
4) al fine di una corretta e consapevole formulazione dell'offerta tecnico-economica, ciascunaimpresa concorrente dovrà effettuare un sopralluogo ricognitivo per visionare il Mattatoio ondeavere piena consapevolezza della natura e dell'entità del servizio da svolgere. L'impresa dovràaltresì prendere visione di tutto l'impianto di macellazione nonché dell'inventario delleattrezzature e della planimetria dell'immobile. Il sopralluogo dovrà essere effettuato da unrappresentante legale dell'Impresa, da un proprio direttore tecnico o da un procuratore,all'uopo espressamente delegato - per iscritto - dal legale rappresentante. Ciascun procuratorepotrà effettuare il sopralluogo per ogni singola impresa;

5) L'attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dal personale comunale incaricato, vaallegata, pena l'esclusione, alla documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara.
Per l'effettuazione del sopralluogo ciascun concorrente dovrà inviare una richiesta a mezzo faxallo 0823 876668,entro le ore 12:00 del giorno antecedente a quello individuato per ilsopralluogo all'attenzione dell'Ufficio Amministrativo del Comune di Formicola, indicando legeneralità ed i recapiti telefonici. Le date individuate per il sopralluogo sono le seguenti:
- Giovedì 09febbraio 2017 dalle ore 10:00 alle ore 12:00
- Venerdì 10febbraio 2017 dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
- Lunedì 13 febbraio 2017 dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Il sopralluogo avverrà presso il Mattatoio comunale alla presenza di personale tecnicocomunale incaricato.
6) Il legale rappresentante dell'Impresa o il direttore tecnico o il procuratore dovranno recarsi nelluogo ed all'orario concordato, muniti di idoneo documento di identificazione personale, nonché di documentazione attestante la qualifica e/o il ruolo ricoperto. L'identificazione dei soggetti partecipanti al sopralluogo avverrà presso l'Ufficio Amministrativo Comunale in Morisani n. 37 a Formicola;
7) E' ammessa la partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese, costituiti ai sensidell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 purché, pena l'esclusione, vengano rispettate leseguenti condizioni minime e, cioè, che:
• tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento Temporaneo dovranno possedere,singolarmente, i requisiti indicati ai precedenti punti 1, 3 e 4;
• il requisito indicato al punto 2 dovrà essere posseduto interamente dalla Capogruppomandataria oppure, in alternativa, nella misura minima del 80% dalla Capogruppo -mandataria, fermo restando che il Raggruppamento nel suo complesso dovrà dimostrare ilpossesso del 100% del requisito, tale percentuale (80%) si riferisce esclusivamente alla duratadella gestione (almeno anni 5);
• qualora l'Impresa associata non possegga il requisito di cui al punto 2 (o lo possegga inpercentuale inferiore al 20% calcolata come sopra precisato) potrà svolgere prestazioni per unvalore non superiore al 20% del valore complessivo dell'appalto;
8) Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, nella dichiarazione sostitutiva delladocumentazione amministrativa devono essere specificate le parti del servizio che sarannoeseguite dai singoli operatori economici riuniti ed esplicitate le relative percentuali, incorrispondenza alle quote di partecipazione al Raggruppamento medesimo;
9) Inoltre:
a) i Raggruppamenti Temporanei di Imprese possono partecipare alla gara, sebbeneformalmente non ancora costituiti, a condizione che, prima della presentazionedell'offerta, sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad unodei concorrenti raggruppati, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome eper conto proprio e dei mandanti. La relativa dichiarazione è già predisposta nelmodello redatto dall'Amministrazione, allegato al Bando di gara (allegato 1);
b) nella documentazione amministrativa, ciascuna impresa facente parte delRaggruppamento dovrà specificare in maniera dettagliata, e riportare in valorepercentuale, la parte del servizio che verrà svolta autonomamente dall'ImpresaCapogruppo, nonché quelle che verranno svolte dalle singole Imprese raggruppate. A norma dell'articolo 48, del D.Lgs n. 50/2016, i concorrenti riuniti inraggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentualecorrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;
c) la cauzione provvisoria va rilasciata in favore di tutte le imprese raggruppate;
d) per quanto concerne l'offerta congiunta, la responsabilità delle Imprese raggruppate edil mandato conferito alla Capogruppo, si fa rinvio alla disciplina prevista dall'articolo48 del D.Lgs. n. 50/2016,(***Tutte le prescrizioni indicate al presente puntovanno osservate a pena di esclusione dalla gara)***.
10) Sono ammessi a partecipare alla gara i Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016. Il possesso dei requisiti di partecipazione deve essere detenuto dalConsorzio nel rispetto delle prescrizioni di cui all' articolo47 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016.

11) E' ammesso il ricorso all'avvalimento in conformità a quanto stabilito dall'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016. Qualora il concorrente intenda ricorrere a tale istituto, nell'ambitodella documentazione amministrativa dovrà, pena esclusione, inserire le dichiarazioni e ladocumentazione prescritta dal medesimo articolo 89.
12) Si precisa che lo schema della domanda di partecipazione, contenente le dichiarazionicostitutive attestanti il possesso dei suddetti requisiti, richiesti per la partecipazione alla gara, èallegato al presente bando (allegato 3).
13) Saranno ammesse a partecipare soltanto le imprese (compresi i singoli soci) che, alla data discadenza della presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, non si trovinoin situazioni di morosità o contenzioso nei confronti del Comune di Formicola.
14) L'Amministrazione, a norma dell'articolo 83 del D.Lgs. n. 50/2016, effettueràcontrolli sul possesso dei requisiti dichiarati dalle Società partecipanti.

Articolo *5*
ELABORATI DI GARA

Il presente Bando, comprensivo degli allegati, nonché il Capitolato d'oneri sono pubblicati - nella loroversione integrale e con accesso libero, diretto e completo - sul sito web del Comune – Sezione Bandie gare in corso - all'indirizzo www.comune.formicola.ce.it.
Sul medesimo sito, al medesimo indirizzo, verrà pubblicato il risultato di gara per cui si intendeassolto l'onere di comunicazione di cui all'articolo 76 comma 5) del D.Lgs. n. 50/2016.

CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

1) Garanzia a corredo dell'offerta:
L'impresa concorrente dovrà presentare una garanzia da allegare alla documentazione amministrativa dell'importo di €. 2.320,00, pari al 2% del valore complessivo a base di gara (quota fissa).
L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per le imprese concorrenti che si trovinonelle condizioni di cui al comma 7 dell'articolo 93 del D. Lgs. n. 50/2016. Per fruire di talebeneficio, l'impresa concorrente dovrà dimostrare, nella documentazione amministrativa, il possessodel requisito e dovrà documentarlo, anche mediante autocertificazione. Nel caso di R.T.I., perusufruire del beneficio, tutte le Imprese raggruppate devono possedere il prescritto requisito delpossesso della certificazione di qualità. La garanzia, a scelta dell'offerente, potrà essere prestata,alternativamente, mediante una delle seguenti modalità:
·bollettino di conto corrente postale numero 12050811, intestato "Comune di Formicola – Servizio Tesoreria Comunale";
· fideiussione bancaria, o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscrittinell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385 del 01/9/1993, che svolgono in viaesclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delleFinanze.
In tale seconda ipotesi, la garanzia dovrà:
a. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione deldebitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.,l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dellastazione appaltante;
b. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
c. essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualoral'offerente risultasse aggiudicatario.
La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicataria ed è svincolataautomaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.
Alle concorrenti non aggiudicatarie la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dal provvedimento diaggiudicazione definitiva.
Alla concorrente aggiudicataria la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente allacomunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine

nonsuperiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine divalidità della garanzia.

2) Garanzie di esecuzione:

La concorrente aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fidejussoria (cauzione definitiva) pari al10% del valore di aggiudicazione del servizio oggetto di appalto.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento della gestione e cessa di avereeffetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

3) Subappalto:

Le prestazioni oggetto del presente appalto, sono subappaltabili entro il limite massimo del 30% e conl'osservanza delle formalità e degli obblighi di cui all'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

4) Spese contrattuali:

Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto di affidamento del servizio sono a carico dell'aggiudicataria.

5) Aggiudicazione provvisoria della gara:

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'AmministrazioneComunale non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli attiinerenti la gara in questione e ad essa necessari o da essa dipendenti avranno conseguito pienaefficacia con l'aggiudicazione definitiva da parte del Funzionario competente.

Pertanto, l'aggiudicazione provvisoria, effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione delcontratto, che sarà stipulato solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione verrà revocata e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia resodichiarazioni false; non ottemperi a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri ovvero negli altri casiprevisti dalla legge, fatto salvo ogni diritto del Comune.

6) Pubblicità della gara:

Il presente bando e i relativi allegati sono pubblicati, ai sensi dell'art. 72 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.:

- sulla G.U.R.I.;
- sul profilo di committenza: www.comunedifomicola.ce.it;
- sul sito informatico presso l'Osservatorio Regionale;
- sulla piattaforma ASMECOMM: www.asmecomm.it.

Analogamente sarà pubblicato l'esito della gara.

La prima seduta di gara, nella quale si procederà alla valutazione della documentazione amministrativaed alle conseguenti operazioni di ammissione, è pubblica; è pubblico, altresì, il prosieguo della stessa o l'eventuale successiva seduta di gara nellaquale si aprirà la busta contenente l'offerta economica, mentre saranno svolte in seduta segreta le operazioni di apertura della busta contenente la documentazione tecnica.

Potranno partecipare tutti i soggetti interessati, nei limiti di capienza della sala adibita alla gara; saràdata precedenza ai rappresentanti delle Imprese partecipanti.

La Seggio di Gara manterrà l'ordine della seduta, avvalendosi eventualmente del corpo di polizia municipale e potrà richiedere l'esibizione di un documento diidentità personale.

7) Rinvio:

Per quanto non disciplinato dal presente Bando di gara e dal relativo Capitolato d'Oneri, si fa espressoed integrale rinvio alla vigente legislazione in materia di appalti di servizi. Qualora il presente bandodi gara o il Capitolato d'Oneri prevedano una disciplina in tutto o in parte difforme rispetto a quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016, quest'ultimo, se trattasi, nel caso specifico, di normeinderogabili, verrà considerato, senz'altro, automaticamente prevalente rispetto alla disciplina del bando di gara.

Articolo 7

VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalladata di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, senza che sia stato emesso ilprovvedimento di aggiudicazione.

Articolo 8
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta dovranno essere contenuti intre distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e recanti, all'esterno:

Busta A: la dicitura "Documentazione Amministrativa";
Busta B: la dicitura "Documentazione Tecnica";
Busta C: la dicitura "Offerta economica".

I tre plichi, a loro volta, dovranno essere inseriti in un unico plico più grande.
A sua volta, tale plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indirizzo del mittente,dovrà pervenire, pena esclusione dalla gara, al COMUNE DIFORMICOLA – UfficioProtocollo – entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28 febbraio 2017.

Il plico potrà essere recapitato a mano, ovvero mediante posta raccomandata o tramite corrieredebitamente autorizzato entro il termine sopra indicato.
Sul plico dovrà essere posta la seguente dicitura, ben visibile: **"OFFERTA PER LA GARA APROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL MATTATOIOCOMUNALE SITO ALCORSO ARCIPRETE MICHELE FUSCO, 112.**
Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivoil plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune, fannofede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato.

Articolo 9
PRECISAZIONI E RISERVE

Si precisa che non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso in cui manchi o risulti incompleta odirregolare e non sia contenuta in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi dichiusura e recante la dicitura "offerta economica".
La Seggio di Gara si riserva:
• di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e nonespressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della *parcondicio* tra tutte le concorrenti;
• di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione aiconcorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
• di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo;
• la facoltà, in sede di gara, di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandonecomunicazione aipresenti;
• di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna concorrente, per comprovati motivi;
• di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una solaofferta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata.

Articolo 10

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per partecipare alla gara, ciascuna concorrente dovrà presentare apposita istanza corredata, penal'esclusione dalla gara, da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (R) e 47 (R) delD.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in modo tale che venga attestato il possesso dei requisiti appressoriportati e venga allegata la documentazione di seguito indicata:

1) iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;

2) possesso di referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993;

3) che abbiano maturato, nell'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando,adeguata esperienza nel settore della macellazione delle carni acquisita presso mattatoi pubblici oprivati regolarmente autorizzati. L'esperienza nel settore ed i requisiti professionali potranno ancheessere posseduti da singoli soci dell'impresa comprovati con attestazioni di servizio o altradocumentazione equivalente;

4) dichiarazione attestante che nei confronti dell'Impresa non è in corso alcuna procedura difallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo;

5) dichiarazione che l'impresa non si trova nella condizione di esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80 e art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, resa dal legalerappresentante,dal direttore tecnico e da tutti gli amministratori muniti del potere dirappresentanza;

6) dichiarazione che non è stata applicata nei confronti del soggetto partecipante alla gara di appalto la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 8 giugno 2001 n.231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione,compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del D.L. 4luglio 2006 n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

7) dichiarazione di non trovarsi in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art.2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura di gara;

· ***oppure, in alternativa,***

8) dichiarazione di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e diaver formulato autonomamente l'offerta, indicando, all'uopo, il concorrente con cui sussiste talesituazione (in tal caso, in separata busta chiusa, la concorrente deve allegare la documentazioneutile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta,nella consapevolezza che la Stazione Appaltante escluderà i concorrenti per i quali avrà accertatoche le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale);

9) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 14, comma 1, del D. Lgs. n.81/2008, così come modificato dal D. Lgs. n. 106/2009;

10) accettazione incondizionata di tutte le norme e prescrizioni del Bando di Gara e del Capitolatod'Oneri;

11) dichiarazione di aver preso visione delle caratteristiche dei luoghi ove si svolgerà l'appalto e dipiena consapevolezza della consistenza delle prestazioni oggetto di appalto, avendo effettuatospecifico sopralluogo (con allegazione della relativa attestazione);

12) dichiarazione di non partecipare alla gara in più di un Raggruppamento di concorrenti, eneppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in Raggruppamento Temporaneo;

15) dichiarazione attestante che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto allavoro dei disabili (art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 recante "Norme per il diritto al lavorodei disabili");

14) dichiarazione attestante che l'Impresa rispetta ed applica integralmente il vigente CCNL dellaSocietà o Cooperative sociali per i propri dipendenti e/o soci dipendenti ed è in regola con levigenti normative in materia di contributi assicurativi e previdenziali;

Nel caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.),dichiarazione, resa da ciascuna impresa facente parte di esso, che attesti:

• la denominazione del concorrente al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandatospeciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo con indicazione della parte di servizio(espresso anche in valore percentuale) che, in caso di aggiudicazione, svolgerà;
• denominazione della/e impresa/e che, in caso di aggiudicazione, risulteranno mandanti oraggruppate con indicazione della parte di servizio (espresso anche in valore percentuale) che,in caso di aggiudicazione, ciascuna di esse svolgerà.
• nel caso di ricorso al subappalto, dichiarazione inerente la tipologia e la percentuale diprestazioni che si intendono subappaltare;
• nel caso di avvalimento, dichiarazioni ed allegazioni in conformità all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.
15) Atto Unilaterale d'obbligo debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendi gli stessi.

ALLEGATI:
• attestazione, rilasciata dal competente personale comunale, di avvenuta visione dei luoghi ovel'Impresa dovrà svolgere i propri servizi;
• referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di cui all'art.83 del D.Lgs. n. 50/2016;
• cauzione provvisoria;
Le dichiarazioni sostitutive, la documentazione da allegare e la cauzione vanno inserite nella busta *A - "Documentazione Amministrativa".*
Lo schema contenente l'istanza di partecipazione è allegato al presentebando (allegato 3).
Con riferimento alle dichiarazioni sostitutive sopra elencate, nel caso di partecipazione inRaggruppamenti Temporanei di Imprese, si precisa che:
1) ciascuna Impresa partecipante dovrà presentare la propria istanza di partecipazione, contenentele dichiarazioni sostitutive previste nel presente articolo;
2) per quanto concerne le allegazioni:
- l'attestazione di avvenuto sopralluogo va allegata da ciascuna impresa temporaneamenteraggruppata, posto che, come prescritto al punto 4) del precedente articolo 4, ciascunaimpresa partecipante dovrà effettuare il sopralluogo medesimo;
- le referenze bancarie vanno allegate da ciascuna impresa temporaneamente raggruppata,- la cauzione provvisoria, che deve essere rilasciata in favore di tutte le ImpreseTemporaneamente raggruppate, va allegata dalla sola Capogruppo;

Articolo 11
OFFERTA TECNICA

Nella busta *B, "Documentazione tecnica"*, l'impresa concorrente dovrà inserire una Relazione sullagestione (ovviamente, anche in caso di R.T.I., la Relazione dovrà essere unica) che dovrà conteneretutte le informazioni prescritte al precedente articolo 3, relativamente agli elementi di valutazione dicui alle lettere B, C e D ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio, sulla base dei sub criteri divalutazione prefissati.
L'offerta tecnica deve essere siglata a margine di ogni pagina e, pena l'esclusione, sottoscritta in calcedal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di R.T.I. l'offerta deve essere siglata, comesopra, pena l'esclusione, dal legale rappresentante di ciascun concorrente raggruppato.
IlSeggio di Gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.In ogni caso, qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto nonsufficientemente chiaro, il Seggio di Gara non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazionedello specifico punteggio previsto per il criterio di volta in volta in esame.

IlSeggio di Gara non terrà in alcuna considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle cherisultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

Articolo 12
OFFERTA ECONOMICA

Nella busta *C - "Offerta economica"*, l'Impresa dovrà inserire i seguenti documenti:
- Offerta redatta su carta bollata per produzione documentale.

L'offerta dovrà indicare, in cifre ed in lettere, l'importo unitario offerto in rialzo sull'importoannuo fisso posto a base di gara, pari ad €. 10.200,00 annui, più I.V.A. ai sensi di legge.

Articolo 13
AVVERTENZE E PRECISAZIONI

1) L'offerta va sottoscritta dal legale rappresentante della concorrente e, in caso di partecipazionenella forma di R.T.I., da parte dei legali rappresentanti di tutte leparti;
2) oltre il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta non resta valida alcuna offerta,anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria,né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
3) sono in ogni caso escluse: le offerte parziali; le offerte recanti abrasioni; le offerte condizionatee quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
4) in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenutovalido quello più vantaggioso per l'Amministrazione;
5) in caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazioneverrà effettuata nei confronti dell'Impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato nellavalutazione della componente tecnico-qualitativa dell'offerta; in caso di ulteriore parità, siprocederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
6)La ditta concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere ad "Asmel Consortile S. c. a r.l." il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla stessa e per l'uso della piattaforma "Asmecomm", nella misura dell'1,5% dell'importo aggiudicato. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando l'allegato modello "Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

Articolo 14
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato daquesto bando si informa che:
a. i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati e altrimenti trattati anche con strumentiinformativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gliadempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando;
b. il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alle procedure di gara.

Articolo 15
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di gara è il dr. Nicola Aurilio, in qualità di Responsabile del Settore Amministrativo.

Formicola, lì _____

Il Responsabile del Settore

_____

CAPITOLATO D'ONERI PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL MATTATOIOCOMUNALE SITO IN VIA CORSO, 112.

ART. 1
OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto la gestione del Mattatoio comunale e il servizio di macellazione, attraverso le prestazioni meglio evidenziate al successivo art.2.
Nell'ambito del presente servizio dovranno essere, inoltre, garantite le attività di seguito elencate ascopo esemplificativo:
- gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti (macellazione, idrico,elettrico,depurazione, piazzale, accesso e recinzioni);
- custodia e vigilanza dell'immobile;
- riscossione dei diritti di macellazione;
- trasporto, carico e scarico delle carni macellate;
- pulizia dell'intero compendio: manufatti, aree esterne, attrezzature, macchinari, aree di sosta deglianimali, frigoriferi, automezzi e quant'altro ivi istallato;
- smaltimento dei sottoprodotti di origine animale Cat. 1 – Cat. 2 – Cat. 3 – e rifiuti assimilabili agliurbani, speciali e liquidi nel rispetto della vigente normativa di settore.

Il complesso immobiliare del Mattatoio verrà consegnato alla ditta aggiudicatrice insieme alladocumentazione tecnica prevista dalla normativa vigente.
Alla consegna dovrà essere redatto, in contraddittorio tra le parti, apposito inventario.
Il Concessionario dovrà usare la diligenza del buon padre di famiglia nell'utilizzo degli immobili edelle attrezzature.
Il Concessionario potrà inoltre utilizzare tutte le attrezzature di proprietà comunale che sarannoconsegnate dall'Ufficio competente e dovrà avvalersi nell'espletamento del servizio di personaleproprio, a proprio rischio.

ART. 2
ATTIVITA' DI MACELLAZIONE: Prestazioni a carico del Concessionario

Il Concessionario dovrà garantire le attività di seguito elencate da svolgere all'interno dellostabilimento di mattazione di proprietà del Comune di Formicola, ubicato in Formicola. In particolare il Concessionario:
1. adotta tutte le procedure atte a garantire il rispetto del benessere animale e dei requisiti di sicurezzadegli alimenti che la normativa sanitaria vigente pone in capo al gestore di uno stabilimento dimacellazione riconosciuto;
2. ordina e sistema all'inizio ed al termine della lavorazione negli appositi locali il materiale e leattrezzature utilizzate per le operazioni di macellazione;
3. conduce e pesa il bestiame e provvede a coadiuvare il proprietario del bestiame nella conduzione delbestiame stesso; procede alla pesatura e successiva immissione nella sala di mattazione;
4. provvede alla pesatura ed all'introduzione delle carni nelle celle frigorifere che debbono esseresempre mantenute pulite;

5. provvede all'accensione delle celle frigorifere nelle quali viene introdotta la carne con accertamentodel funzionamento e, in caso negativo, all'immediato ripristino dell'inconveniente riscontrato; è quindiresponsabile di quanto collocato nelle celle frigorifere ed assume a proprio carico la manutenzioneordinaria e straordinaria delle celle frigorifere e degli impianti di raffreddamento;
6. esegue il trasporto delle carni macellate, con autonomo ed idoneo mezzo, dal mattatoio alle singolemacellerie, ovvero a domicilio dei privati; l'automezzo addetto al trasporto dovrà essere munito delleautorizzazioni previste dalla legislazione vigente e dovrà riportare la scritta "Mattatoio Comunale ";
7. svolge il servizio di erogazione dei documenti di accompagnamento commerciale per le carni inuscita e provvede altresì all'invio del Modello ISTAT/61 relativo alla statistica del bestiame macellato;
8. collabora con i sanitari segnalando tempestivamente al Veterinario Ufficiale eventuali anomaliedegli animali o delle carcasse, riscontrate durante tutte le fasi della macellazione;
9. provvede allo smaltimento dei sottoprodotti di origine animale derivanti dall'attività di macellazioneda effettuarsi nel pieno rispetto della normativa vigente, avendo attribuita la figura del produttore,inoltre provvede allo smaltimento senza indugio dello stallatico;
10. provvede a raccogliere il sangue risultante dalla macellazione in apposite vasche impermeabili ed astipulare apposito contratto a sue spese per il relativo smaltimento attraverso ditta specializzata edidonea a tale mansione;
11. osserva tutte le disposizioni igienico sanitarie impartite secondo le normative vigenti dalVeterinario Ufficiale nonché è responsabile della implementazione e dell'applicazione del manuale diautocontrollo dell'impianto secondo il sistema HACCP e deve assicurare che le procedure messe inatto soddisfino i requisiti per l'analisi di rischio ed assume giuridicamente la qualifica di Operatore delsettore alimentare e gli obblighi derivanti dalla suddetta qualifica ricompresi nei regolamenti CE852\04,853\04 e 882\04;
12. garantisce la fornitura d'acqua necessaria per la pulizia dei mezzi di trasporto degli animali portatial mattatoio nonché garantisce la fornitura di acqua calda e fredda in tutto l'impianto di macellazione;
13. versa all'Azienda ASL i diritti sanitari previsti dal decreto legislativo n.194/2008;
14. si fa carico degli esami trichinoscopici previsti per legge (D.Lgs. 18.4.1994 n. 286 – D.M.19.12.1997), compreso il ritiro ed il campionamento, stipulando apposita convenzione;
15. provvede alla registrazione della specie bovina al sistema di anagrafe bovina nazionale;
16. si fa carico della derattizzazione e disinfestazione.

ART. 3
DIREZIONE DEL MATTATOIO

La Direzione del Mattatoio è di competenza del Concessionario il quale è responsabile del regolarefunzionamento dell'impianto di macellazione e dei relativi servizi avuti in concessione inottemperanza alle disposizioni di legge e regolamenti nonché a quelle impartite dal Comune di Formicola e degli altri Enti competenti in materia.

ART. 4
DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata di anni 6 (sei) a decorrere dalla data di consegna del servizio alConcessionario. Resta salva la facoltà dell'Ente concedente di prorogare l'affidamento, per ragioni dipubblico interesse, alle stesse condizioni del presente Capitolato, per ulteriori anni 2 (due).
Qualora a causa dell'entrata in vigore di norme o direttive che dichiarino il Mattatoio non più idoneoall'uso, il contratto cesserà i suoi effetti per questa causa ed il Concessionario non potrà sollevareeccezioni né pretendere indennizzi di sorta.
Alla scadenza la concessione cesserà di fatto e di diritto, senza necessità di preventiva disdetta.

ART. *5*
SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Concessionario garantisce lo svolgimento delle attività sopra elencate nei giorni feriali, dal lunedì alvenerdì, concordando i giorni e l'orario di apertura con il competente Servizio Veterinario di Igienedegli Alimenti di origine Animale dell'Azienda ASL – Area funzionale della prevenzione "di sicurezza alimentare e tutela del patrimonio agrozootecnico.
Per quanto necessario allo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, la ditta concessionariadovrà indicare un recapito telefonico di reperibilità immediata, anche notturno e festivo, per i casi diurgente macellazione in modo da essere presente nel mattatoio entro 60 minuti dalla chiamata delcompetente Servizio Veterinario di Igiene degli Alimenti di origine Animale dell'Azienda ASL .

ART. 6
CANONE CONCESSORIO

Il Concessionario si impegna a pagare la quota fissa del canone di concessione offerto in sede di garamediante versamenti mensili scadenti il 30 di ogni mese, da effettuarsipresso la Tesoreria comunale entro il decimo giorno successivo alle prefissate scadenze.
Il canone concessorio fisso sarà eventualmente aggiornato annualmente, nella misura del 100% dellevariazioni accertate dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai edimpiegati. Il ritardo nel versamento dei canoni comporterà l'applicazione della penale di cui alsuccessivo art.18.

ART. 7
CONCESSIONE DEL CONTRATTO – SUB APPALTO

Il contratto non può essere ceduto sotto pena di nullità salvo quanto stabilito nell'art. 106 del D.Lgs.n. 50/2016. Il sub-appalto è ammesso entro i limiti del 30% del complessivo valore contrattuale e conl'osservanza di quanto stabilito all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016.

ART. 8
TARIFFE

1. Le tariffe massime di tutti i servizi usufruiti da terzi sono stabilite dalla Giunta del Comune. Le attuali tariffe sono state determinate con delibera della Giunta comunale n. 15, del 11.2.2013,ed eventuali modifiche tariffarie saranno approvate dall'Amministrazione Comunaleprevio confronto con il Concessionario e con le Associazioni di categoria. La tabella riportante letariffe praticate deve essere esposta nei locali del mattatoio in modo ben visibile agli utenti. Le tariffepraticate sono riscosse direttamente a cura del Concessionario e le relative somme costituisconointroito a favore del Concessionario stesso.
2. La eventuale modifica delle tariffe, richiesta dal Concessionario deve essere giustificata dai costi delservizio erogato, dall'andamento del costo della vita e da altri elementi oggettivi (produttività,efficienza, ecc.) che ne motivino l'aggiornamento.
3. Le tariffe stabilite sono le seguenti:
(tariffe approvate con delibera di G.C. 15 del 11.2.2013)

Tariffe macellazione a peso morto per gli operatori commerciali con lavorazione trippe.		
Servizio prestato	*Per capo*	*Corrispettivo*

Macellazione Bovino da Macellaio	sotto a 250 kg	€ 120,00
	da 250 a 400 kg	€ 140,00
	da 400a 550kg	€ 155,00
Macellazione Bovino	sopra 550 kg	€ 175,00
Macellazione Equini	per capo	€ 160,00
Asportazione colonna vertebrate bovini a test BSE Per capo € 27,00 *Per il trasporto dei bovini a capo entro 10 km € 40,00 da 10 a 20 km € 61,00 oltre20 km € 75,00* *Per distanze superiori sarà applicato € 1,10 per ogni km aggiuntivo.* *Qualora la pelle dell'animale venga ritirata dal cliente il corrispettivo sopra indicato verrà aumentato di € 4,00.*		
Macellazione Porchette	per capo	€ 20,00
Macellazione Lattoni	Per capo	€ 12,00
Macellazione Suino	Per capo	€ 35,00
Macellazione scrofe e verri	Per capo	€ 50,00
Per il trasporto dell'animale macellato a *capo:* - *entro 10 km€ 20,00* - *da 10 20 km € 40,00* - *Per distanze superiori sarà applicato € 1,00 per ogni km aggiuntivo* (entro 10 Km) € 20,00		
Macellazione Ovino e caprino:		
Agnello e capretto	per capo	€ 13,00
Pecore e montoni	per capo	€ 25,00
Conigli	per capo	€ 0,40
Le carcasse macellate con sosta frigo oltre le 24 ore Al giorno € 5.00 ***Per il trasporto dell'animale macellato a*** *Per il trasporto dell'animale macellato a capo sono dovuti € 15,00 entro 10 Km da 10 a 20 km € 30,00.* *Per distanze superiori sarà applicato € 1,00 per ogni km aggiuntivo* (entro 10 Km) € 15,00.		

Gli importi sopra indicati sono al netto di IVA.

Per macellazioni,di qualsiasi capo, in una quantità maggiore a n. 2 capi verrà effettuato uno sconto pari al 3%

Tariffe macellazione a peso morto per privati con lavorazione trippe.

SERVIZIO PRESTATO	**Per capo**	*Corrispettivo*
Macellazione Bovino da privato	sotto 250 kg	€ 130,00
	Da 250 a 450 kg	€ 150,00
	Da450 a 550kg	€ 170,00
Macellazione di bovini	sopra550 kg	€ 185,00
Lavorazione zampe bovino	per capo	€ 7,00
Macellazione Equini	per capo	€160,00
Asportazione colonna vertebrate bovini a test BSE Per capo € 27,00 ***Per il trasporto dei bovini a*** *capo entro 10 km € 40,00 da 10 a 20 km € 61,00 oltre20 km € 75,00 .* *Per distanze superiori sarà applicato € 1,10 per ogni km aggiuntivo* *Qualora la pelle dell'animale non venga ritirata dal cliente il corrispettivo sopra indicato verrà scalato di € 4,00*		
Macellazione Porchette	per capo	€ 20,00
Macellazione Lattoni	Per capo	€ 12,00
Macellazione Suino	Per capo	€ 35,00
Macellazione scrofe e verri	Per capo	€ 50,00
Per il trasporto dell'animale macellato a *capo entro 10 km € 20,00 da 10 a 20 km € 40,00* *Per distanze superiori sarà applicato € 1,00 per ogni km aggiuntivo*		
Macellazione Ovino, caprino e conogli		
Agnello e capretto	Per capo	€ 18,00
Pecore e montoni	Per capo	€ 25,00
Conigli	Per capo	0,40
Le carcasse macellate con sosta frigo oltre le 24 ore Al giorno € 5.00 *Per il trasporto dell'animale macellato a capo sono dovuti € 15,00 entro 10 Km da 10 a 20 km € 30,00.* *Per distanze superiori sarà applicato € 1,00 per ogni km aggiuntivo*		

Gli importi sopra indicati sono al netto di IVA.

ART. 9
ALTRI ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il gestore è tenuto:
1) ad effettuare la macellazione ed i servizi annessi con imparzialità e correttezza garantendo lamassima disponibilità alla macellazione anche per capi singoli di proprietà di privati assicurandopriorità alle esigenze degli allevatori ed operatori residenti nel territorio coincidente con la zona sociosanitari.

2) a contestare obbligatoriamente, rispondendone in proprio, infortuni, manomissioni, ammanchi edaltre anomalie riscontrate negli animali in arrivo e nella carne in partenza, nei confronti dei rispettiviproprietari o destinatari;
3) ad aderire ad eventuali piani europei, nazionali, regionali o locali, volti a promuovere la qualitàdella carne attraverso il coinvolgimento di tutti i segmenti della filiera, macelli compresi, secondo il"piano carni" nazionale;
4) a fornire, obbligatoriamente e senza bisogno di preventiva richiesta, al Comune sia i dati nominatividegli utenti che le statistiche relativi ai capi macellati, con cadenza sia trimestrale che annuale, nonchécopia del bilancio annuale d'esercizio anche ai fini della determinazione della quota variabile aggiuntiva del canone concessorio spettante al Comune;
5) ad assicurare un servizio continuativo di macellazione speciale d'urgenza, previa autorizzazione delservizio veterinario competente;
6) ad applicare nella macellazione lo standard di lavorazione previsto dalla normativa CEE;
7) a comunicare tempestivamente ogni eventuale interruzione della macellazione dovuta a cause diforza maggiore;
8) a farsi carico di tutti gli oneri relativi alla gestione dell'attività: acqua, energia elettrica, gas,telefono, spese d'ufficio ed imposte e tasse; il Concessionario prima di iniziare l'attivitàdovrà volturare a proprio nome tutte le suddette utenze;
9) a gestire e a custodire gli impianti e le attrezzature presenti nel Mattatoio; per qualsiasidanneggiamento sarà responsabile verso il Comune salvo l'eventuale diritto di rivalsa nei confrontidell'autore del danno;
10) ad usare con diligenza tutte le attrezzature presenti nel mattatoio;
11) a produrre, prima dell'inizio dell'attività, copia del proprio Piano di autocontrollo (HACCP) e adinformare l'Amministrazione di eventuali successive modifiche e/o integrazioni dello stesso;
12) ad accollarsi tutte le spese, nessuna esclusa, inerenti la gestione dell'impianto di macellazione edei relativi servizi avuti in concessione, ivi compresi gli adempimenti e gli oneri relativi agli scarichiinquinanti nel rispetto della normativa vigente;
13) a provvedere, in osservanza della normativa in materia, allo smaltimento delle acque di lavaggiodel Mattatoio, di tutti i rifiuti speciali ed in modo particolare dello stallatico;
14) a farsi carico delle manutenzioni ordinarie e straordinarie, sostituzioni e riparazioni dipendenti dalnormale deterioramento prodotto dall'uso delle attrezzature, degli impianti e delle aree accessorieavute in consegna;
15) ad osservare, nell'utilizzo degli impianti e delle attrezzature, le vigenti norme in materia di igienee sicurezza dei luoghi di lavoro;
16) a gestire il Mattatoio con pulizia, igiene e decoro e con personale sufficiente ad assicurare unadeguato servizio ed in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa igienico-sanitaria di riferimento;
17) a vigilare affinché siano osservati da parte degli utenti civica educazione e decoro per le strutture ei beni concessi;
18) a tenere i registri ed i bollettari necessari per la gestione del servizio a norma delle leggi vigenti,nessuna riscossione potrà essere fatta senza il rilascio del regolare documento di trasporto e dellarelativa fattura;
19) ad eseguire le pulizie giornaliere e periodiche di tutto il complesso destinato alla macellazionecompresi i locali e le zone sottoutilizzate, gli uffici, i servizi igienici e gli spogliatoi, gli strumenti e leattrezzature, nonché la pulizia delle cunette, dei marciapiedi e delle aree esterne di pertinenza delmattatoio, utilizzando acqua corrente e con l'ausilio di detergenti e disinfettanti. Nella gestionedell'impianto il Concessionario dovrà osservare le prescrizioni e le norme in materia sanitaria.
20) a fornire entro 30 giorni a semplice richiesta del Comune tutte le informazioni necessarie ai finidella Certificazione EMAS da parte del Comune;
21) a fornire annualmente all'Amministrazione Comunale il Documento Unico di RegolaritàContributiva che attesti la regolarità dell'Impresa nei pagamenti e negli adempimenti

previdenziali,assistenziali e assicurativi nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente neiconfronti di INPS, INAIL e altre casse previdenziali, verificati sulla base della rispettiva normativa diriferimento.

ART. 11
INTERVENTI ULTERIORI ED EVENTUALI

La struttura, comprensiva di tutte le pertinenze e gli accessori, sarà consegnata nello stato in cui si presenterà al momento del sopralluogo effettuato, congiuntamente con un Rappresentante Ufficiale del Comune, da parte dell'istante e come da successivo verbale di presa visione dei luoghi all'atto della consegna formale. Eventuali interventi, non stimabili da parte del Comune, finalizzati all'adeguamento dell'intero complesso alle norme in materia (regolamenti CE n. 852/2004, n. 853/04 e n. 1099/2009) ed al miglioramento dell'efficienza per le attività da realizzarsi, saranno valutati dall'affidatario e resteranno a suo completo carico.
Riguardo alla gestione e manutenzione delle opere a farsi è necessaria la periodica pulizia e sorveglianza degli elementi di impiantista e segnaletica e degli elementi tecnologici presenti, nonché delle norme e dei regolamenti inerenti la materia di igiene e profilassi.

La realizzazione di detti interventi è subordinata alla previa accettazione ed autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

ART. 10
ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Rimangono a carico del Concedente le sole spese relative alla manutenzione straordinaria deifabbricati, intesa come opere e modifiche necessarie per rinnovare migliorare e sostenere partistrutturali degli edifici. Il Concessionario non può opporsi alla esecuzione dei predetti lavori nétantomeno prendere indennizzo alcuno per l'eventuale limitazione o temporanea sospensionedell'attività in dipendenza dei lavori medesimi.
Per quanto concerne i soli fabbricati, è a carico del Concessionario solo la manutenzione ordinaria, mentre gli interventi strutturali (ed esclusivamente questi) competeranno eventualmente al Comune; ilComune si riserva il diritto di ordinare al Concessionario le riparazioni e le sostituzioni che riterrànecessarie per la salvaguardia dell'impianto e delle attrezzature; in caso di inottemperanza o di cattivaesecuzione dei lavori ordinati si provvederà d'ufficio con spese a carico del Concessionario.

ART.11
FACOLTÀ D'ISPEZIONE

Durante il periodo di validità della concessione il Comune avrà facoltà di effettuare, tramite propriopersonale o personale esterno specializzato appositamente incaricato, ispezioni, sopralluoghi econtrolli contabili, al fine di verificare il puntuale rispetto delle condizioni contrattuali.
Il Concessionario è tenuto inoltre a fornire tutte le notizie utili richieste per fini statistici.

ART. 12
RICONSEGNA DELL'IMMOBILE

Alla scadenza, il Concessionario dovrà riconsegnare il complesso al Comune in buone condizioni dimanutenzione, con impiantistica e reti tecnologiche a norma e perfettamente funzionanti.

ART. 13
PERSONALE UTILIZZATO NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Concessionario dovrà assicurare il servizio con proprio personale e deve impegnarsi ad ottemperarea tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nel servizio oggetto della Concessione in basealle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione socialeassumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.
Si impegna inoltre a rispettare i contratti collettivi di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativie le norme di sicurezza.
L'Amministrazione, in caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previacomunicazione al Concessionario delle inadempienze ad essa segnalate dall'Ispettorato del Lavoro, si riserva il diritto di incamerare la cauzione sino a quando l'I.L. avrà accertatol'adempimento degli obblighi contestati.
La perdurante inosservanza di tale norma comporterà in qualsiasi momento l'immediata risoluzione delcontratto di concessione.
E' fatto altresì obbligo al personale addetto al servizio di indossare sempre la divisa, fornita a cura espese dell'Impresa e di mantenere un comportamento irreprensibile e consono alla funzione svolta.

ART. 14
SICUREZZA

Il Concessionario è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro conparticolare (ma non esclusivo) riferimento al D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii. e dovrà istruire tutti gliaddetti al servizio sui rischi specifici propri della loro attività lavorativa, nonché sulle misure diprevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente.
Il concessionario dovrà, altresì, predisporre un piano di sicurezza (meglio Documento di Valutazionedel Rischio) e nominare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medicocompetente.
In relazione alla tipologia degli interventi da effettuare dovrà ottemperare alle norme relative allaprevenzione degli infortuni dotando il personale di adeguati dispositivi di protezione individuale ecollettivi (ad es. scarpe antinfortunistiche, guanti, elmetti, occhiali, ecc.) e di indumenti idonei agarantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e lecautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.
Il Concessionario è solo e unico responsabile dell'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezzasul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii. e pertanto avrà l'obbligo di istruire tutti gli addetti alservizio sui rischi specifici propri della loro attività lavorativa, nonché, attivare tutte le misure diprevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente.
Il Concessionario potrà avvalersi altresì di ditte specializzate che curino per suo conto quanto previstoin materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente, resta fermo che ogni onere sarà a propriocarico.

ART. 15
RESPONSABILITÀ CIVILE

Il Concessionario esonera il Comune da ogni responsabilità per danni diretti eindiretti che possano derivare dall'uso degli immobili, degli impianti e delle attrezzature del Mattatoio,anche da parte di terzi, e da fatti dolosi o colposi del Concessionario medesimo, di terzi o di personaledi servizio.
Il Concessionario risponderà inoltre puntualmente di tutti i danni causati da propri dipendenti agliimmobili concessi e alle attrezzature in dotazione, restando a suo completo carico ogni lavoronecessario a riparare i danni arrecati. A tal fine è obbligato a stipulare tempestivamente e produrre incopia al Comune idonea Polizza di responsabilità civile verso terzi e operatori (RCT/O) conMassimale unico €. 1.500.000,00.

ART. 16
CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia della corretta esecuzione delle prestazioni richieste, prima della stipulazione del contratto,l'Impresa aggiudicataria dovrà costituire, nelle forme previste dalla vigente normativa,una cauzionedefinitiva pari al 10% (dieci) dell'importo contrattuale.
La cauzione sarà svincolata alla scadenza del contratto dopo che sarà stato accertato il regolaresoddisfacimento degli obblighi contrattuali.
La costituzione del deposito cauzionale potrà avvenire anche mediante fideiussione bancaria ovverocon polizza assicurativa stipulata con primarie imprese assicuratrici.
Il deposito cauzionale definitivo è mantenuto nell'ammontare fissato per tutta la durata del contratto.
Nel caso in cui l'Amministrazione operi dei prelevamenti per motivazioni connesse all'esecuzione delcontratto il gestore dovrà provvedere entro 15 giorni, pena la risoluzione del contratto, a reintegrare ilfondo.

ART. 17
PENALI

Per mancata o ritardata esecuzione degli ordini contenuti nell'appalto, l'Amministrazione provvederà,con la sola formalità della contestazione, ad applicare una penale di € 50,00 per ogni violazione lieveriscontrata.
Le inadempienze gravi verranno contestate via fax o con lettera raccomandata, il Concessionarioprovvederà a comunicare le proprie deduzioni per iscritto entro il termine di giorni 7 dalla ricevutacontestazione da parte dell'Amministrazione.
Qualora dette deduzioni siano ritenute inaccoglibili, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione,saranno applicate penali da un minimo di € 500,00 ad un massimo di €1.500,00.
Dopo la terza violazione grave contestata, si provvederà secondo quanto regolamentato al successivoarticolo 18.
Il pagamento della penale non esonera il Concessionario dalla ripetizione a regola d'artedell'intervento, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 18.
II suddetto pagamento, inoltre, non lo esonera dal risarcimento dei danni provocati agli impianti e alleattrezzature, né preclude il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno subito.
Il ritardo nel versamento del canone alla scadenza pattuita comporterà l'applicazione degli interessilegali e di una penale pari:
- al 5% della somma da corrispondere se il versamento verrà effettuato entro il trentesimo giorno dalladata di scadenza del semestre di riferimento;
- al 10% della somma da corrispondere se il versamento verrà effettuato oltre il trentesimo giorno dalladata di scadenza del semestre di riferimento.
Le penali di cui al presente articolo, qualora non liquidate dal Concessionario entro il termine previstodalla nota di addebito, potranno essere escusse dalla cauzione definitiva.

ART. 18
RISOLUZIONE

Si procederà alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:
a) inosservanza delle modalità specifiche di esecuzione del servizio, lentezze, deficienzeorganizzative, danneggiamento di manufatti o materiali dell'Amministrazione oltre il numero di volteprevisto dall'art. 17 per l'applicazione delle penali;
b) danneggiamento dell'immobile;
c) mancata o cattiva manutenzione dell'immobile accertata dai Tecnici Comunali;
d) mutamento della destinazione d'uso;
e) mancato, incompleto o inesatto espletamento, entro i termini stabiliti, dei lavori dimanutenzioneprevisti all'art.10;

f) inadempimento delle prescrizioni del capitolato in ordine alle misure di sicurezza e all'assicurazionedegli addetti al servizio;
g) in caso di frode, di grave negligenza e inadempienza, compreso l'abbandono o la sospensione delservizio senza giustificato motivo, per un periodo superiore a 5 giorni;
h) utilizzo dei beni dati in concessione per attività illecite o comunque contrastanti con le finalitàperseguite dal Comune;
i) motivi di pubblico interesse;
l) cessione del contratto;
m) mancato pagamento del canone fisso anche per un semestre nonché della quota variabileaggiuntiva;
n) mancata reintegrazione della cauzione entro i termini prescritti dal capitolato.
L'Amministrazione Comunale procederà, per iscritto, a diffidare il Concessionario ad adempiere entroil termine di giorni cinque lavorativi con l'avvertenza che, trascorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà senz'altro risolto. Decorso inutilmente detto termine senza che si sia provvedutoad eliminare l'inadempimento contestato dall'Amministrazione, si procederà alla risoluzione delcontratto in danno al Concessionario, salvo il diritto al risarcimento del danno.
La risoluzione comporterà in ogni caso l'incameramento della cauzione definitiva prestata. Qualora larisoluzione avvenga per responsabilità del Concessionario e per ritardi, inadempimenti o difetti diesecuzione dei servizi, il Comune potrà provvedere ad assicurare il servizio anche ricorrendo aprestazioni di terzi, in tal caso, la maggiore spesa dei servizi stessi effettuati da altre ditte, comprese leeventuali spese per atti e simili, resta a carico del Concessionario.
In tutti i casi la risoluzione del contratto deve essere comunicata alla ditta concessionaria conRaccomandata AR.
L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possaincorrere a norma di legge per i fatti che hanno determinato la risoluzione contrattuale.

ART. 19
RESPONSABILITÀ DI GESTIONE

La gestione dell'attività che il Concessionario è autorizzato a svolgere nell'immobile concesso, vieneeffettuata a suo esclusivo carico e vantaggio.
E' espressamente ed irrevocabilmente stabilito che tutti gli acquisti e vendite di merci ed attrezzature ocomunque ogni contratto afferente la gestione dell'attività, ogni assunzione, licenziamento epagamento di personale e in genere ogni assunzione di impegni e di obbligazioni di qualsiasi naturaverso terzi è a completo ed esclusivo carico del Concessionario o suoi aventi causa e che il Comune innessun caso e per nessun motivo potrà essere chiamato a rispondere di atti o fatti afferenti la gestioneimprenditoriale svolta dal Concessionario medesimo.

ART. 20
CONTROLLO ISPETTIVO E VIGILANZA IGIENICO SANITARIA

Il controllo ispettivo delle carni e la vigilanza igienico-sanitaria dell'impianto e sulle attrezzature èsvolto, ai sensi della normativa sanitaria vigente dal competente Servizio Veterinario di Igiene degliAlimenti di origine Animale dell'Azienda ASL -Area funzionale della prevenzione – U.F. di sicurezza alimentare e tutela del patrimonio agrozootecnico.
La Direzione del Servizio Veterinario di concerto con il Comune, stabilirà il numero dei sanitari el'orario di servizio dei medesimi necessari per far fronte alle esigenze di ispezione e vigilanza delMattatoio ed a garantirne la massima funzionalità nel rispetto della normativa vigente.
Il gestore del servizio metterà a disposizione del Servizio Veterinario i locali necessariall'espletamento del servizio, le attrezzature di laboratorio, il materiale per il prelievo dei campioni perle analisi e quant'altro necessario.

ART. 21
OBBLIGAZIONI ASSUNTE VERSO TERZI

Il Concessionario o i suoi aventi causa sono direttamente e personalmente responsabili di tutte leobbligazioni assunte nei confronti di terzi per fatti inerenti sia la realizzazione dei lavori diristrutturazione, sia la gestione dell'attività svolta nell'immobile.
A tal scopo, il Comune concedente, viene riconosciuto sin da ora estraneo alleobbligazioni predette per ogni effetto conseguente.
Il Concessionario si obbliga a trasferire ai suoi aventi causa la suddetta particolare condizione.

ART. 22
ELEZIONE DI DOMICILIO – FORO COMPETENTE

Il Concessionario eleggerà domicilio presso il Mattatoio Comunale. Qualsiasi controversia dovesseinsorgere sarà sottoposta al Tribunale di Santa Maria Capua Vetere (CE).

ART. 23
SPESE DI REGISTRAZIONE

Le spese contrattuali e di registrazione della Concessione, oltre bolli, accessori e quant'altro, sono acompleto carico del Concessionario senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

ART. 24
PRIVACY

Si informa che i dati che riguardano le Ditte e i Legali Rappresentanti saranno trattati nell'ambito diquesto procedimento e per le operazioni previste dalla vigente legge e dal regolamento che lodisciplinano. Le informazioni personali comunicate avranno una diffusione pubblica in caso diaggiudicazione. La Ditta potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri datipersonali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliatio trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano ilprocedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto èfatto valere mediante richiesta presentata al Funzionario competente.

Il Responsabile del Settore

_____