



Asmel Consortile S.C. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo, 9, 21013, Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli

P.Iva: 12236141003

www.asmeccomm.it – portale di committenza pubblica



COMUNE DI GIOIA SANNITICA (CE)

COMUNE DI GIOIA SANNITICA

Provincia di Caserta

Piazza Municipio 1 - 81010 Gioia Sannitica (CE) – Tel. +390823915021 - Fax: +390823915540

<http://www.comunegioiasannitica.it> - P.E.C.: areasociale.comunegioiasannitica@alphapec.it

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE “COATTIVA” DEI TRIBUTI E DELLE ENTRATE COMUNALI DIVERSE NONCHE’ DELLE ATTIVITA’ DI ACCERTAMENTO E RECUPERO DELLE FASCE DI EVASIONE RIFERIBILI A TUTTI I TRIBUTI, IMPOSTE E TASSE COMUNALI ED ALTRE ENTRATE DI DIVERSA NATURA.

CIG:68894699AA

INDICE:**1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune:	Gioia Sannitica
Prov.:	Caserta
Indirizzo:	Piazza Municipio 1
C.A.P.:	81010
Tel.:	+390823915021
Fax:	
Pec:	areasociale.comunegioiasannitica@asmepec.it
Indirizzo Internet:	gioiadr@tin.it

2. LUOGO DELLA PRESTAZIONE DEI SERVIZI

Comune:	Gioia Sannitica
Prov.:	Caserta
Codice NUTS:	ITF31
Popolazione Comune:	3.532 abitanti

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Disciplinare di Gara regola le modalità di partecipazione alla gara avente ad oggetto l'affidamento in concessione del servizio di riscossione "coattiva" dei tributi ed entrate comunali diverse nonché delle attività di accertamento e recupero delle fasce di evasione riferibili a tutti i tributi, imposte e tasse comunali ed altre entrate di diversa natura per gli anni per i quali l'Amministrazione Comunale non abbia ancora provveduto all'emissione dei ruoli coattivi, anche se riferiti ad anni precedenti alla concessione.

L'appalto è stato indetto con determinazione a contrarre n. 47 del 15/02/2017 del Comune di Gioia Sannitica (CE). Il codice identificativo della procedura di selezione del contraente (CIG) è il n.: **68894699AA**.

Le attività oggetto del presente appalto riguardano Servizi di organismi di riscossione. (art.1 comma 8, D.Lgs. 50/2016) - CPV 79940000-5.

1. VALORE E DURATA DELL'APPALTO

Il valore presunto dell'affidamento a base di gara, calcolato in base al disposto dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, è stimato in € 63.000,00 (euro sessantatremila/00) ed è calcolato in modo presuntivo in base agli incassi che si stima di effettuare nel periodo di durata del contratto.

Il valore dell'appalto è indicato in modo presuntivo sulla base degli atti contabili del servizio finanziario del comune in relazione agli incassi annui medi. **L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero.**

Il periodo di validità della concessione è fissato in due anni, con decorrenza dalla data di stipula del contratto, più opzione di proroga per un ulteriore anno. Tuttavia potrà essere richiesta l'esecuzione anticipata della prestazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui, alla scadenza del contratto, il Comune non abbia ancora provveduto ad aggiudicare i servizi per il periodo successivo nel caso in cui abbia indetto una gara di analogo contenuto, l'appaltatore sarà obbligato a continuarli per un periodo massimo di sei mesi alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza, art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016.

In considerazione di ciò, le imprese interessate dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

2. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Tipo di procedura: **Aperta**

Criterio di aggiudicazione: **Offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, D.Lgs. 50/2016).**

La gara sarà così strutturata:

- Pubblicazione del bando di gara come per legge;
- Partecipazione alla gara di tutti i soggetti idonei, purché in possesso dei requisiti minimi di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico – finanziaria e di capacità tecnico – professionale;
- Valutazione delle offerte valide presentate da soggetti idonei. Un'offerta è considerata valida se risponde a tutti i requisiti previsti dal presente disciplinare di gara e dalle prescrizioni del bando di gara;
- Valutazione delle offerte in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa art. 95, D.Lgs. 50/2016;
- Verifica dei requisiti del soggetto vincitore della gara;
- Aggiudicazione definitiva e pubblicazione di apposito avviso di aggiudicazione come per legge.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. 50/2016, nonché i soggetti di cui all'articolo 45 D.Lgs. n.50/2016 che siano:

- iscritti all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione delle entrate degli Enti Locali , previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 446/1997 come disciplinato dal D.M. 289/2000 e s. m. i. e dalla legge 28/01/2009 n. 2 e s.m.i., aventi capitale sociale come previsto dalla legge 22 maggio 2010, n. 73 Art. 3-bis comma 1 lett. a)¹;
- iscritti nel registro della CCIAA o ad altri registri o ordini professionali di cui all'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, per attività compatibili con la natura del presente affidamento;

¹ Legge 22 maggio 2010, n. 73 Art. 3-bis comma 1: Per l'iscrizione all'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, di cui all'articolo 53, comma 1, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, sono richieste le seguenti misure minime di capitale interamente versato:

- a) 1 milione di euro per l'effettuazione, anche disgiuntamente, delle attività nei comuni con popolazione fino a 10.000 abitanti, con un numero di comuni contemporaneamente gestiti che, in ogni caso, non superino complessivamente 100.000 abitanti;
- b) 5 milioni di euro per l'effettuazione, anche disgiuntamente, delle attività di accertamento dei tributi e di quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate nei comuni con popolazione fino a 200.000 abitanti;
- c) 10 milioni di euro per l'effettuazione, anche disgiuntamente, delle attività di accertamento dei tributi e di quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate nelle province e nei comuni con popolazione superiore a 200.000 abitanti.

- Altri soggetti abilitati per legge.

Secondo quanto stabilito dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso di consorzi stabili è vietata la partecipazione a più di un consorzio.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

a. Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e che non abbiano rispettato i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori, gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti e per i quali sussistano:

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I requisiti suddetti, dovranno essere posseduti, a pena di esclusione:

- 1) nel caso di impresa individuale, società commerciale, società cooperativa, dall'impresa/società concorrente;
- 2) nel caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi fra imprese artigiane, dal consorzio e da tutti i consorziati per i quali il consorzio concorre;
- 3) nel caso di consorzio stabile, dal consorzio e da tutti i consorziati per i quali il consorzio concorre;
- 4) nel caso di raggruppamento temporaneo, o di consorzio ordinario o di GEIE (già costituiti o da costituire), da tutte le imprese che costituiscono o costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario.

b. Requisiti di idoneità professionale (Art. 83, comma 1, lettera a) D.Lgs. 50/2016)

Per partecipare alla gara i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per oggetto e attività ricomprendente il servizio oggetto della gara, (se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia) o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016 (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia) nel settore di attività che consente l'assunzione dell'appalto;
- Iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati quali gestori delle attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e delle entrate delle Province e dei Comuni.

I requisiti suddetti, dovranno essere posseduti, a pena di esclusione:

- 1) nel caso di impresa individuale, società commerciale, società cooperativa, dall'impresa/società concorrente;
- 2) nel caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi fra imprese artigiane, dal consorzio e da tutti i consorziati per i quali il consorzio concorre;
- 3) nel caso di consorzio stabile, dal consorzio e da tutti i consorziati per i quali il consorzio concorre;
- 4) nel caso di raggruppamento temporaneo, o di consorzio ordinario o di GEIE (già costituiti o da costituire), da tutte le imprese che costituiscono o costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario.

c. Requisiti di capacità economica e finanziaria (Art. 83, comma 1, lettera b) D.Lgs. 50/2016)

Per partecipare alla gara il concorrente è tenuto a dimostrare la propria capacità economica e finanziaria mediante i seguenti elementi:

1. idonee referenze, di cui all'Allegato XVII Parte I lettera a) D.Lgs. 50/2016, di almeno due istituti di credito che attestino, a pena di esclusione, che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità, che gode di un buon volume di affari ed è idoneo, economicamente e finanziariamente, ad assumere l'appalto in oggetto. In ipotesi di intermediari, questi devono essere autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385.
2. Una Dichiarazione, di cui all'Allegato XVII Parte I lettera c) D.Lgs. 50/2016, concernete il Fatturato globale d'impresa negli ultimi 3 esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, per un importo almeno pari al doppio del valore complessivo dell'appalto ed importo dei servizi nel settore tributi e servizi connessi pari ad almeno al valore dell'affidamento, inoltre di aver prestato, negli ultimi tre anni, o avere in corso alla data di pubblicazione del bando di gara servizi analoghi a quelli oggetto di gara, in almeno UN Comune di classe demografica almeno pari a quella dello scrivente Comune.

I requisiti suddetti, dovranno essere posseduti, a pena di esclusione:

- 1) nel caso di impresa individuale, società commerciale, società cooperativa, dall'impresa/società concorrente;
- 2) nel caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi fra imprese artigiane, dal consorzio;
- 3) nel caso di consorzio stabile, dal consorzio e da tutti i consorziati per i quali il consorzio concorre;
- 4) nel caso di raggruppamento temporaneo, o di consorzio ordinario o di GEIE (già costituiti o da costituire), da tutte le imprese che costituiscono o costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario.

d. Requisiti di capacità tecnica e professionale (Art. 83, comma 1, lettera c) D.Lgs. 50/2016)

Per partecipare alla gara il concorrente deve possedere i seguenti requisiti:

- a) dichiarazione, di cui all'Allegato XVII Parte II lettera a voce ii) D.Lgs. 50/2016, attestante di avere realizzato servizi nel settore tributi e servizi connessi in almeno 2 Enti pubblici negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente appalto con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi, di cui almeno 1 di importo pari al 50% dell'importo a base di gara;
- b) possesso della Certificazione di Qualità EN-UNI ISO 9001 nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetti di gara. Per la presentazione di detta certificazione si intende applicato il disposto di cui all'art. 87, comma 1, del D.Lgs. 50/2016².

Il requisito di capacità professionale di cui al punto a) deve essere posseduto e dichiarato in fase di offerta, in caso di R.T.I. o consorzi di imprese di cui agli artt. 2602 e 2615- ter del Codice Civile (consorzi ordinari),

² "Qualora richiedano la presentazione di certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che l'operatore economico soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità, le stazioni appaltanti si riferiscono ai sistemi di garanzia della qualità basati sulle serie di norme europee in materia, certificati da organismi accreditati. Le stazioni appaltanti riconoscono i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri. Esse ammettono parimenti altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità, qualora gli operatori economici interessati non avessero la possibilità di ottenere tali certificati entro i termini richiesti per motivi non imputabili agli stessi operatori economici, a condizione che gli operatori economici dimostrino che le misure di garanzia della qualità proposte soddisfano le norme di garanzia della qualità richieste".

per almeno il Comune destinatario dei servizi con l'importo pari al 50% della base di gara: dalla Capogruppo per i Raggruppamenti temporanei di Impresa e da una Consorziata per i Consorzi. E' necessario che la composizione, da prospettarsi in sede di offerta, copra complessivamente il 100% del requisito richiesto; Il requisito di capacità tecnica di cui al punto b) (certificazione di qualità) dovrà essere posseduto e presentato da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o, in caso di consorzi di cui agli artt. 2602 e 2615-ter del Codice Civile (Consorzi ordinari), dalle consorziate incaricate dell'esecuzione del servizio.

4. CAUZIONI E GARANZIE

A. Cauzione provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 per partecipare alla gara i soggetti concorrenti devono allegare la documentazione comprovante l'effettuato versamento di una cauzione provvisoria, pari al 2% del valore dell'appalto (€ 1.260,00)³. La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, o mediante versamento della somma presso la Tesoreria dell'ente oppure a mezzo di polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da imprese regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ovvero da polizza bancaria emessa dalle aziende di credito previste dal D.P.R. 22.05.1956 n. 653 e s.m.i., ovvero da fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del c.c.;
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sua sottoscrizione, successivamente alla prestazione della cauzione definitiva.

A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 la garanzia, in qualunque modo prestata, deve essere, a **pena di esclusione**, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 e 105 del medesimo decreto legislativo richiamato, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria. Inoltre la sanzione pecuniaria prevista dall'art. 83, comma 9, è stabilita nella misura dell'1 per mille (€ 63,00 – euro sessantatre/00) sulla cifra posta a base di gara, tale importo deve essere coperto dalla polizza stipulata per la garanzia del 2%, di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, sul prezzo indicato nel presente bando, la quale deve riportare espressamente l'apposita dicitura in relazione alla copertura di tale ulteriore specifico importo.

B. Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per il fatto dell'appaltatore, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio,

³ Da ridursi nelle ipotesi ai sensi del comma 7 art. 93 D.lgs. 50/2016.

l'esecutore del servizio, al momento della stipulazione del relativo contratto di appalto, è obbligato a costituire un deposito cauzionale definitivo nella misura percentuale prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016⁴.

Resta salvo per l'amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo dell'appalto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

5. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVC PASS

L'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, prevede che fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del medesimo decreto legislativo n. 50/2016, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC, per l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario per la partecipazione alle procedure di gara.

Ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

6. VARIANTI AL PROGETTO

Non sono ammesse varianti.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.

⁴ Da applicare sull'importo netto d'appalto, salva comunque la risarcibilità del maggiore danno, tramite fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa, che prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Gli allegati messi a disposizione sul sito www.asmecomm.it "Albo fornitori e professionisti" devono essere scaricati e compilati.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. n. 82 del 2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla

procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement -Gare").

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma ASMECOMM sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozillla Firefox 10 o superiore;

Opera 12 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97,

programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati. L'email e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di registrazione alla sezione "Albo Fornitori"

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'accreditamento l'abilitazione al portale www.asmecomm.it e che si siano **abilitati alla gara**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi e in possesso dei requisiti ex artt. 38 e 39 D.Lgs 163/2006.

Le Imprese, entro la data indicata nel Timing di gara, devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante (con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda di iscrizione accessibile

dal sito www.asmecomm.it) **ed abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare)**. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito www.asmecomm.it, sezione "Albo Fornitori e Professionisti". La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi *form on line* che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMEL.

3. All'abilitazione all'Albo Fornitori, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.asmecomm.it, nell'apposita sezione "Procedure in Corso", richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le Imprese dovranno iscriversi alla piattaforma ASMECOMM per la seguente voce di gara:

Categoria (I Livello) =79940000-5

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "*Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls"*").

FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

Gli OO.EE. concorrenti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione lotti-fornitori), devono definire a sistema - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti"- la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta).

Relativamente all'operatore che intenda partecipare in forma congiunta, al lotto dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione al lotto) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria/capogruppo o designata tale dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

Richieste di chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel Timing di abilitazione alla gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione ex art. 79 c. 5 lettera a) del D.Lgs 163/06.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse ai fax o agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

ISTRUZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione “Albo Fornitori”	13-04-2017	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)	08-04-2017	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta (SchemaOfferta_.xls)	08-04-2017	12:00:00
Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file della offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	13-04-2017	13:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file dell'offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	13-04-2017	14:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file dell'offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	13-04-2017	17:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente, e per l'Abilitazione lotti-fornitori	13-04-2017	13:00:00
Apertura della documentazione amministrativa e tecnica	27-04-2017	10:00:00
Inizio upload dell'offerta economica telematica firmata e marcata (schemaOfferta_.xls) e del dettaglio offerta economica	Da definire	
Fine upload dell'offerta economica telematica firmata e marcata (schemaOfferta_.xls) e del dettaglio offerta economica	Da definire	
Pubblicazione della graduatoria	Da definire	

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio.

A corredo dell'offerta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- ✓ **Documentazione amministrativa** di cui al successivo punto a;
- ✓ **Documentazione Offerta tecnica** di cui al successivo punto b;
- ✓ **Documentazione Offerta economica** di cui al successivo punto c.

a. Contenuto della “Documentazione amministrativa”

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), nello spazio denominato “**DOC. GARA**” – “**AMMINISTRATIVA**” attivato nella scheda di gara, i documenti indicati di seguito:

- Istanza di partecipazione alla gara;
- Dichiarazione con la quale il concorrente dichiara il possesso dei **requisiti di ordine generale**:
 - 1) che l'impresa possiede l'iscrizione all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione delle entrate degli Enti Locali, previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 446/1997 come disciplinato dal D.M. 289/2000 e s.m.i. e dalla legge 28/01/2009 n. 2 e s.m.i., aventi un capitale sociale come previsto della legge 22 maggio 2010 n. 73;
 - 2) che è iscritta presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per oggetto e attività ricomprendente il servizio oggetto della gara, (se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia) o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016 (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia) nel settore di attività che consente l'assunzione dell'appalto;
 - 3) che, con riferimento alla presente gara, non ha presentato offerta in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento o consorzio;
 - 4) che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
 - 5) che l'Impresa ed i soggetti che la rappresentano e compongono non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, ed in particolare:
 - a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) che non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - c) che non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - d) che non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate agli obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro;
 - e) che non hanno commesso gravi illeciti professionali, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c) D.Lgs. 50/2016 rientrano in tale tipologia di illeciti: significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
 - f) che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - g) nei cui confronti, ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. g), del D.Lgs. 50/2016, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 per aver presentato falsa

dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti.

6) Relativamente alle **Cause di esclusione di cui al 1 comma dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016**

- a) di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- c) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo marzo 2014, n. 24;
- h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

7) Relativamente alle **Cause di esclusione di cui al 2 comma dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016**

- a) di non sussistere le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

8) Relativamente alle **Cause di esclusione di cui al 5 comma, lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016**

- a) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di non avere omesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- 9) che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

Le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione suddette, (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare anche i soggetti sopraelencati che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; pertanto il concorrente deve dichiarare:

- ❖ se vi siano o non vi siano soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- ❖ qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
 - ❖ qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto, per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato.
- 10) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 o di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - 11) nei cui confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
 - 12) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
 - 13) che a carico dell'Impresa non sussiste alcun provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche previsto dall'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
 - 14) che l'Impresa rappresentata non incorre in alcuno dei divieti previsti dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;
 - 15) di aver preso piena conoscenza ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni, le clausole, le limitazioni e le responsabilità contenute nel bando di gara, nel Capitolato Speciale e negli altri atti facente parte della procedura.

- Dichiarazione con la quale il concorrente dichiara il possesso dei requisiti relativi alla *capacità tecnica e professionale; economica e finanziaria*:

- 1) Una Dichiarazione, di cui all'Allegato XVII Parte I lettera c) D.Lgs. 50/2016, concernete il **Fatturato globale d'impresa negli ultimi 3 esercizi** disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, per un importo almeno pari al doppio del valore complessivo dell'appalto ed importo dei servizi nel settore tributi e servizi connessi pari ad almeno al valore dell'affidamento, inoltre di aver prestato, negli ultimi tre anni, avere in corso alla data di pubblicazione del bando di gara servizi analoghi a quelli oggetto di gara, in almeno UN Comune di classe demografica almeno pari a quella dello scrivente Comune:
- 2) dichiarazione, di cui all'Allegato XVII Parte II lettera a, voce ii) D.Lgs. 50/2016, attestante di avere realizzato servizi nel "settore tributi" e servizi connessi in almeno 2 (due) Enti pubblici negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente appalto con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi, di cui almeno 1 di importo pari al 50% dell'importo a base di gara;
- 3) possesso della Certificazione di Qualità EN-UNI ISO 9001 nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetti di gara. Per la presentazione di detta certificazione si intende applicato il disposto di cui all'art. 87, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- 4) idonee referenze, di cui all'Allegato XVII Parte I lettera a) D.Lgs. 50/2016, di almeno due istituti di credito che attestino, a pena di esclusione, che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità, che gode di un buon volume di affari ed è idoneo, economicamente e finanziariamente, ad assumere l'appalto in oggetto. In ipotesi di intermediari, questi devono essere autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385.

- **Cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, per partecipare alla gara i soggetti concorrenti devono allegare la documentazione comprovante l'effettuato versamento di una cauzione provvisoria, pari al 2% del valore dell'appalto da ridursi nelle ipotesi ai sensi del comma 7 art. 93 D.Lgs. 50/2016.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, o mediante versamento della somma presso la Tesoreria dell'ente oppure a mezzo di polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da imprese regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ovvero da polizza bancaria emessa dalle aziende di credito previste dal D.P.R. 22.05.1956 n. 653 e s.m.i., ovvero da fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del c.c.;
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sua sottoscrizione, successivamente alla prestazione della cauzione definitiva.

A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 la garanzia, in qualunque modo prestata, deve essere, a pena di esclusione, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 e 105 del medesimo decreto legislativo richiamato, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

- **Cauzione definitiva** a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per il fatto dell'appaltatore, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, l'esecutore del servizio, al momento della stipulazione del relativo contratto di appalto, è obbligato a costituire un deposito cauzionale definitivo nella misura percentuale prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 da applicare sull'importo netto d'appalto, salva comunque la risarcibilità del maggiore danno, tramite fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa, che prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante. Resta salvo per l'amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo dell'appalto. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto. La costituzione della cauzione definitiva resta, comunque, regolata dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

- **PASSOE** rilasciato dal sistema AVCPass (documento che attesta che l'O.E. – Operatore Economico – può essere verificato tramite AVCPASS), che deve essere stampato, firmato ed inserito nella Busta a corredo della documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara. Per l'acquisizione di tale documento si rimanda a quanto specificato ed indicato nel presente disciplinare di gara.
- Per i **“raggruppamenti d'impresе già costituite”**, copia dell'atto pubblico o della scrittura privata di costituzione da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Impresе costituenti e qualificata Capogruppo, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.

- Qualora un concorrente sia un “**raggruppamento d’imprese non ancora costituito**”, dichiarazione di partecipazione al raggruppamento sottoscritta, pena esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate, con l’indicazione dell’impresa capogruppo e che contenga l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara le stesse conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell’appalto, produrranno atto notarile di raggruppamento temporaneo di imprese.
- **Tracciabilità dei flussi finanziari** - dichiarazione con la quale il concorrente dichiara di essere a conoscenza che l’appalto è soggetto alle norme di cui all’art.3 della legge n.136 del 13/8/2010 e successive mod. ed integr. pertanto, il mancato inserimento della predetta clausola nel contratto, comporta la nullità assoluta del contratto stesso.

All’istanza e ad eventuali dichiarazioni sostitutive deve essere allegata copia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i.

L’istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, a pena di esclusione, deve essere allegata la relativa procura.

Le dichiarazioni suddette verranno rese mediante modelli allegati e mediante il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**.

Si sottolinea che dovranno essere aggiunte le dichiarazioni eventualmente non contenute nel DGUE e nei modelli allegati e richieste nella documentazione di gara.

- **Atto unilaterale d’obbligo**

La ditta concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere alla Centrale di Committenza “Asmel Consortile Soc. Cons. a r.l.” il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla stessa e per l’uso della piattaforma “Asmecom”, nella misura dell’1,5% dell’importo aggiudicato. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell’offerta. La stessa, a garanzia della validità dell’offerta, dovrà essere sottoscritta dal Concorrente utilizzando l’allegato modello “Atto unilaterale d’obbligo”.

Si evidenzia che l’obbligazione, essendo parte integrante dell’offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell’offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l’offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell’art. 59, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora .zip.tsd) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono all’apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L’upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell’apposita voce giustificativa “Documentazione Amministrativa” predisposta nella sezione denominata “Doc. Gara”- “Amministrativa”, presente all’interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L’impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l’utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

b. Contenuto della “Offerta tecnica”

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), nello spazio denominato “DOC. GARA” – “TECNICA” attivato nella scheda di gara, i documenti indicati di seguito:

Sulla piattaforma il concorrente dovrà caricare una Relazione Tecnica di consistenza massima non superiore a 50 (cinquanta) facciate/pagine (o 25 fogli fronte/retro) di formato A4 (nel numero non sono compresi copertina e indice), utilizzando tassativamente carattere “Times New Roman” corpo 12, interlinea singola.

La relazione tecnica descrittiva dovrà essere rigorosamente articolata di modo che, previo breve inquadramento teorico-normativo (eventualmente necessario su specifici punti), siano evidenziate le proposte qualificanti il progetto di organizzazione e gestione del servizio.

In particolare, la Relazione Tecnica dovrà riportare le soluzioni organizzative, tecniche e gestionali scelte per l'esecuzione del servizio, con il livello di approfondimento ritenuto più opportuno al fine di dimostrare la qualità, l'efficienza e l'efficacia del servizio proposto.

Il progetto tecnico dovrà precisare il numero complessivo di persone impiegate per l'esecuzione del servizio.

La relazione non deve fare alcun riferimento ad elementi economici dell'offerta, pena l'esclusione.

La predetta relazione dovrà essere articolata seguendo ed evidenziando l'ordine ed i riferimenti dei criteri di natura qualitativa indicati nel disciplinare.

La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

La Relazione Tecnica dovrà essere articolata trattando i contenuti richiesti nello stesso ordine in cui sono stati schematizzati i criteri di valutazione – le pagine dovranno essere unite e progressivamente numerate.

La relazione tecnica deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE non ancora costituiti la relazione deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora .zip.tsd) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella.zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa “Documentazione Tecnica” predisposta nella sezione denominata “Doc. Gara”- “Tecnica”, presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.

c. Contenuto della “Offerta economica”

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al

sistema quando sono già immutabili; con un timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:

1. Il file "*SchemaOfferta.xls*" generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (vedi infra - lettera A)
2. Dettaglio dell'Offerta economica (vedi infra - lettera B)

A) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (*SchemaOfferta.xls*)

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica", viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (step "Offerta economica") la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato excel "*SchemaOfferta.xls*".

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità *off line* (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento, all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta %", della percentuale di aggio che intende richiedere.

Si precisa che:

- la cella della colonna "Offerta %" deve contenere esclusivamente un valore numerico;
 - il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione dell'offerta è due (2);
 - non è possibile inserire 0 (zero) come percentuale di aggio richiesto;
 - il sistema procederà a calcolare in automatico la graduatoria tenendo conto della percentuale di aggio richiesto;
 - Non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura.
2. dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file, precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata. (**entro il termine perentorio previsto dal timing**).

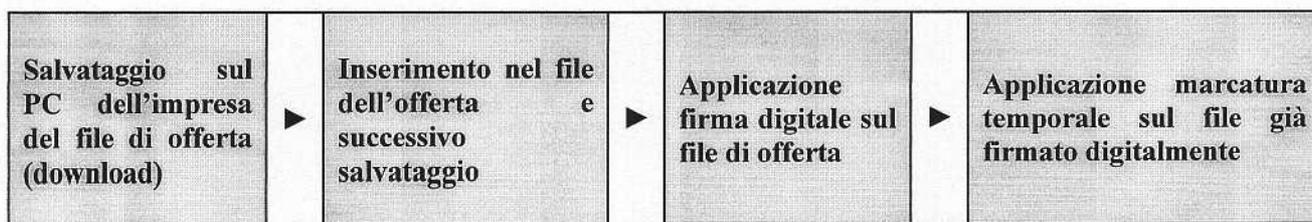
In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema.

Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione .tsd.

ATTENZIONE:

Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file. tsd.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica.

Non è possibile rinominare il file "*SchemaOfferta_.xls*" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali, quali: ()?!,:./^&% ~ ecc., né convertire il file in altri formati.

3. Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, **dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta economica"), a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie) della marca temporale precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica e procedere al suo salvataggio.**

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

L'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituirà cause di esclusione dell'offerta dalla gara.

Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara.

Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel generato e scaricato dalla piattaforma) e NON del numero seriale di marcatura temporale del dettaglio dell'offerta economica.

4. L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA).

Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- A) collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- B) accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "Gare" del menù "E-procurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- C) inviare il file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda "Offerta economica", selezionando se necessario il round di gara interessato all'invio. Il concorrente in possesso del file .tsd deve caricarlo a sistema cliccando su "Upload file di offerta."

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "*in busta chiusa*" (sealed bid). Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione. La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

B) DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), nello spazio denominato "**DOC. GARA**" – "**ULTERIORE**", il Dettaglio offerta economica costituito dalla **dichiarazione**, redatta in lingua italiana ed in competente bollo, sul modulo offerta "**Allegato B**" che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare

L'aggio sarà applicato al fine della determinazione del corrispettivo della Ditta aggiudicataria con le modalità indicate.

Il valore dell'aggio dovrà essere espresso in cifre ed in lettere e dovrà contenere due cifre decimali.

In caso di discordanza tra il valore inserito nel file "SchemaOfefrta_.xls" e quanto inserito nel dettaglio di offerta economica prevarrà quanto inserito nel primo file.

Il valore dell'aggio esprimibile in offerta non potrà, in ogni caso, eccedere il valore massimo indicato. L'offerta economica dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della impresa partecipante o, in caso di raggruppamento non costituito, da ciascun mandante e dall'impresa mandataria.

Le ditte partecipanti, a pena di esclusione, dovranno presentare l'offerta per tutti i servizi richiesti e non per parte di essi.

Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate o con riserva oppure espresse in modo indeterminato, nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione.

Non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta è valida, per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Tutti i file di dettaglio dell'offerta economica dovranno essere contenuti in una cartella .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora .zip.tsd) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO la cartella .zip del Dettaglio Offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema.

d. Riepilogo della documentazione da presentare

Alla luce di quanto precedentemente esposto:

La documentazione amministrativa è costituita da:

1. **Domanda di partecipazione**, in lingua italiana, generata dal portale in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form online che deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della

Ditta. Alla domanda di partecipazione (o domande nel caso di associazione temporanea di imprese) deve essere allegata copia, leggibile, di documento di identità in corso di validità o altro valido documento di riconoscimento del sottoscrittore; la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione della citata copia fotostatica comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente. Tale domanda di partecipazione dovrà tra l'altro riportare tutti gli estremi identificativi della ditta (nominativo, ragione sociale, indirizzo sede legale, recapiti telefonici) e attestare, pena l'esclusione, quanto richiesto. Relativamente ai consorzi e raggruppamenti si rimanda a quanto già specificato nel presente disciplinare.

2. Modello Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).
3. **Deposito cauzionale ed impegno del fideiussore** a favore del Comune di Gioia Sannitica, in caso di R.T.I. o consorzio dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale ma la fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, pena l'esclusione, a ciascun componente il R.T.I. o Consorzio.
4. Per i raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti o consorzio: **copia autentica del mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. In caso di R.T.I. (anche se non ancora costituiti) e consorzi ordinari: **dichiarazione specificante le parte del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati**. In caso di Raggruppamenti di cui all'art. 45, comma 2 , lett. d) ed e) del D.Lgs 50/2016 non ancora costituiti **dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, di impegno sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi** ordinari di concorrenti (con allegata fotocopia di documento di identità) che, in caso di aggiudicazione della gara le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
5. **N. 2 Referenze bancarie**, rilasciate in busta chiusa da almeno due Istituti bancari.
6. **Certificazione, o copia autentica di certificazione, di sistema di qualità UNI EN ISO 9001- 2000** per il servizio di riscossione ed accertamenti delle entrate locali oggetto di gara, rilasciata da Ente Certificatore debitamente accreditato dalla SINCERT (ACCREDIA) o certificati equivalenti rilasciati da organismi firmatari degli accordi MLA EA stabiliti in altri stati membri. Il certificato dovrà riportare i riferimenti attinenti alla validità della certificazione in termini di: data emissione del certificato, data di emissione corrente e data di scadenza. Comunque la presentazione della certificazione resta regolata dall'art. 87 del D.Lgs. 50/2016.
7. **PASSOE** rilasciato dal sistema AVCPass, deve essere stampato e firmato.
8. **Copia del bando, del presente disciplinare e del capitolato speciale d'appalto** firmati in ogni sua pagina dal Legale rappresentante del Soggetto partecipante.
9. **Modello Atto Unilaterale d'obbligo**

L'offerta Tecnica è costituita da:

1. **relazione tecnica**, firmata digitalmente, redatta in lingua italiana secondo criteri esposti nel presente disciplinare.

L'offerta Economica è costituita da:

1. Il file "*SchemaOfferta_.xls*" generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA
2. La **dichiarazione**, redatta in lingua italiana ed in competente bollo, sul modulo offerta "**Allegato B**" che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare (Dettaglio di offerta economica).

Si precisa, che a pena di esclusione non saranno ammesse le offerte economiche formulate in aumento o alla pari rispetto alla base d'asta.

2) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite (comma 8, art. 95, D.Lgs. 50/2016):

- A. Offerta tecnica – qualitativa: punti max 70;**
B. Offerta economica: punti max 30.
Totale 100

Il punteggio complessivo di punti 100/100 sarà così attribuito: max 70 punti per l'offerta tecnica – qualitativa e max 30 punti per l'offerta economica. Le offerte ammesse alla gara verranno sottoposte all'esame della Commissione Aggiudicatrice appositamente nominata. La Commissione Aggiudicatrice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

A. OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 70/100

La griglia per la valutazione del progetto tecnico (max punti 70/100) è la seguente:

CRITERIO	DESCRIZIONE CRITERIO	PUNTEGGIO
I	<p>Modalità di attuazione di tutte le fasi della riscossione coattiva, dal sollecito all'ingiunzione alle adozioni delle azioni cautelari ed esecutive:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Numero di giorni occorrenti per attivare le procedure inerenti la fase della riscossione coattiva in relazione alla data di consegna delle liste di carico; ➤ Tempi e metodi di acquisizione delle informazioni sulla situazione patrimoniale e reddituale del debitore; ➤ Modalità adottate per garantire la trasparenza della gestione; ➤ Procedure standardizzate proposte per la gestione delle fasi cautelari ed esecutive per garantire l'efficacia della riscossione. 	15
II	<p>Organizzazione del ricevimento dell'utenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Numero del personale, espresso in ore lavoro, dedicato al front office; ➤ Numero di sportelli dedicati al front office; ➤ Numero di ore di ricevimento pubblico. 	10
III	<p>Personale utilizzato per la gestione del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Numero del personale, espresso in ore lavoro, dedicato alla gestione del servizio; ➤ Numero dei dipendenti che compongono l'ufficio legale, con l'indicazione del ruolo; ➤ Numero dei dipendenti abilitati ad effettuare perizie di beni mobili e/o immobili nell'ambito delle procedure esecutive; ➤ Numero di ufficiali della riscossione presenti in organico; 	10

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Soggetti esterni ed incarichi professionali esterni; ➤ Qualifiche e titolo di studio del personale dedicato alla gestione del servizio; ➤ Qualifiche e titolo di studio del personale dedicato alla attività del contenzioso. 	
IV	<p>Strumenti informatici ed operativi (hardware, software, sito web) messi a disposizione del servizio.</p> <p>Descrizione del software e del sito web, tempistica ed aggiornamento del database utilizzato per le procedure messo a disposizione del servizio e accessibilità per l'Ente. Verranno valutati ad esempio (in via soltanto indicativa e non esaustiva):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Indicazione delle fasi compiute per singola pratica di recupero del credito, con annotazione delle date di notifica, indirizzi, esito della singola fase; ➤ Tempistica di aggiornamento delle posizioni di ciascun contribuente/utente e modalità di rendicontazione. 	10
V	<p>Servizio di raccordo tra la Società partecipante ed Ente (flussi informativi e comunicazioni):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Modalità e tempistica di rendicontazione; ➤ Modalità di collegamenti online, web, ecc. con l'ente al fine di visualizzare i dati; ➤ Creazione anagrafe tributaria delle entrate gestite che dovrà essere costantemente aggiornata ed i cui contenuti dovranno essere rilasciati in forma gratuita al Comune quando richiesti. ➤ Modalità di interscambio informativo, con particolare riguardo al coordinamento delle attività, come ad esempio (in via soltanto indicativa e non esaustiva): <ul style="list-style-type: none"> • <i>Modalità di consultazione della banca dati;</i> • <i>Modalità di invio telematico dei flussi informativi</i> • <i>Modalità e tempi di coordinamento con l'ente funzionali a dare celere e tempestiva risposta ai contribuenti;</i> • <i>Informativa data al comune sull'andamento del servizio.</i> 	10
VI	<p>Accertamento evasione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Descrizione delle modalità di individuazione delle situazioni di evasione; ➤ Modalità di gestione degli omessi/parziali versamenti; ➤ Puntualità e completezza dei riferimenti legislativi; ➤ Emissione avvisi di accertamento. 	10
VII	<p>Eventuali proposte aggiuntive ritenute utili per un miglior livello del servizio e servizi aggiuntivi senza onere per lo scrivente Comune.</p> <p>Tali offerte aggiuntive dovranno migliorare la qualità dei servizi sia verso i Contribuenti che verso l'Ente stesso.</p>	5
TOT.		70

Il punteggio massimo per ciascun progetto tecnico è di 70 (settanta) punti e sarà attribuito esaminando i seguenti elementi progettuali; esso va da 0 (zero) al massimo punteggio indicato in appresso per ciascun elemento.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione dell'offerta i-esima, ciascun dei membri della commissione di gara attribuirà un coefficiente di valutazione variabile tra zero ed uno in base alla tabella sotto riportata.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	DESCRIZIONE
Ottimo	1	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.
Buono	0,75	Il requisito è trattato in misura più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto.
Sufficiente	0,50	Il requisito è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto.
Scarso	0,25	Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
Inadeguato	0	Il requisito non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.

Nella presente procedura sono ammessi anche giudizi intermedi (es.: buono/ottimo), in questi casi il punteggio da attribuire sarà dato dalla differenza divisa per due tra il punteggio relativo al giudizio superiore ed il punteggio relativo al giudizio inferiore e sommando il quoziente ottenuto al punteggio relativo al giudizio inferiore.

Saranno considerate inadeguate e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica, le offerte tecniche, che non raggiungano complessivamente il punteggio minimo complessivo di punti 50/70, anche in caso di unico offerente.

Il concorrente sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

Attribuzione del punteggio all'Offerta Tecnica

Ai fini dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione dell'offerta i-esima, ciascun dei membri della commissione di gara attribuirà un coefficiente di valutazione variabile tra zero ed uno in base alle tabelle riportate il precedenza.

Per ciascun elemento della offerta i-esima sarà calcolato il coefficiente totale $V(a)_i$ come media aritmetica dei coefficienti di valutazione attribuiti dai singoli commissari.

Successivamente si calcolerà, per il singolo elemento oggetto di valutazione, il valore: $W_i \cdot V(a)_i$ dato dalla moltiplicazione del coefficiente totale $V(a)_i$ per il punteggio massimo attribuibile all'elemento in esame.

Una volta completata la determinazione dei valori $W_i \cdot V(a)_i$ per tutti gli elementi di valutazione tecnica (requisiti tecnici) dell'offerta i-esima si calcolerà il punteggio tecnico $C(a)$ da attribuire all'offerta con la seguente formula:

$$C(a) = \sum W_i \cdot V(a)_i$$

Ovvero dalla sommatoria dei valori $W_i \cdot V(a)_i$ ottenuti.

B. OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 30/100

I concorrenti dovranno offrire un ribasso sui compensi indicati:

- Aggio pari a 15% sugli importi riscossi.

Il valore offerto dalle Ditte partecipanti, a pena di esclusione dalla gara, non potrà superare il valore massimo precedentemente indicato.

Non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo unitario posto a base di gara. L'offerta è valida, per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Attribuzione del punteggio all'Offerta Economica

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche per come sopra individuate, la Commissione attribuirà alla migliore offerta, ovvero al concorrente che avrà offerto l'aggio più basso, il massimo punteggio previsto, mentre per le restanti offerte si procederà in proporzione secondo l'applicazione della seguente formula:

$$30 * (A_{min} / A_i)$$

Dove:

30 è il punteggio massimo attribuibile;

A_i = l'aggio offerto dal concorrente esimo;

A_{min} = l'aggio minimo offerto in sede di gara.

Il coefficiente risultante dalla suddetta formula dell'offerta economica determina il punteggio raggiunto da ciascun concorrente.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta purché valida.

In caso di una sola offerta valida, il punteggio relativo all'offerta economica, data l'impossibilità di eseguire le relative comparazioni, avrà valore uguale al punteggio massimo previsto dal presente disciplinare.

3) CAUSE DI ESCLUSIONE

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di ulteriore offerta. Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi ai modelli allegati, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa espresso rinvio alle norme contenute e richiamate nella vigente normativa.

a) Saranno escluse le istanze:

a.1) pervenute dopo il termine perentorio indicato nel bando di gara, indipendentemente dall'entità del ritardo;

a.2) prive della dichiarazione di impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione;

a.4) prive (totalmente o parzialmente) della cauzione provvisoria versata secondo l'importo e le modalità indicate nel presente disciplinare.

b) Saranno altresì esclusi gli offerenti:

b.1) che non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste; oppure che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni gravemente erranee, insufficienti, non pertinenti, non veritiere, comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente o non corredate, anche cumulativamente, da almeno una copia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante;

b.2) che non hanno dichiarato il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non hanno dichiarato il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;

b.3) che non hanno prodotto, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, l'atto di impegno;

b.4) che non hanno dichiarato, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, i lavori o le parti di lavoro da eseguirsi da parte di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato, oppure che tale dichiarazione sia incompatibile con i requisiti degli operatori economici ai quali sono affidati;

b.5) non hanno indicato, in caso di consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il consorziato per il quale concorrono; oppure che tale consorziato incorra in una delle cause di esclusione di cui alla lettera b).

c) Saranno escluse le offerte economiche:

c.1) in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative;

c.2) che rechino l'indicazione di offerta pari all'importo a base d'asta.

c.3) Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate e che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta che presentino una marcatura temporale diversa nel numero di serie, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Per quanto concerne le cause da **a.2)** a **b.5)** potranno essere eventualmente sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. Si procederà all'esclusione dalla procedura laddove il concorrente non effettui il pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita⁵ entro i termini temporali previsti, comunque non superiori a dieci giorni.

⁵ La sanzione pecuniaria verrà stabilita dal bando di gara, in misura comunque non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro

4) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le operazioni per l'aggiudicazione dell'appalto avranno luogo, nel giorno ed alle ore stabiliti nel bando di gara, presso la sede dell'**ASMEL Consortile**, Via G. Porzio - Isola G8 Napoli (Na) – Italia; la omissione di gara nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, successivamente al termine di scadenza della presentazione delle offerte darà corso alla procedura di aggiudicazione che si articolerà in differenti fasi in relazione alla valutazione delle diverse parti componenti l'offerta.

1. Fase iniziale di ammissione alla gara

- a) il presidente della Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora fissati nel bando di gara, in seduta pubblica, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- b) il presidente della Commissione giudicatrice provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

2. Apertura dell'Offerta tecnica

- a) la Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate procede, sulla base della documentazione contenuta nella "Offerta tecnica", all'assegnazione dei punteggi; in determinate fasi dell'esame la Commissione giudicatrice può farsi assistere da soggetti tecnici terzi (esperti nella materia oggetto dell'appalto o esperti in materia di procedure di gara ecc.) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione;
- b) dal verbale delle sedute della Commissione si evidenziano i punteggi attribuiti a ciascuna offerta; le schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'offerta tecnica sono allegate al verbale.

3. Apertura dell'Offerta economica

In fase pubblica, da comunicare nei modi opportuni alle Ditte concorrenti, saranno effettuate le seguenti operazioni:

- a) comunicazione dell'esito delle valutazioni di cui al precedente capo;
- b) apertura dell'Offerta Economica, controllo della documentazione ivi contenuta ed attribuzione dei punteggi previsti.

4. Individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e formazione graduatoria finale

In caso di irregolarità rispetto alla produzione documentale richiesta con il presente disciplinare, la Stazione Appaltante applicherà l'istituto del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, pertanto, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax o a mezzo PEC, a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine non superiore a dieci giorni. Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, si procederà alla sua esclusione. Al calcolo dell'anomalia si procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016; nel caso di anomalia o comunque qualora la Commissione intenda procedere ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 per la valutazione di congruità delle offerte, la Commissione comunica al Responsabile del Procedimento i nominativi dei concorrenti le cui offerte sono risultate anomale o che hanno presentato una offerta non ritenuta congrua; lo stesso responsabile del procedimento procederà, anche avvalendosi della stessa Commissione di gara, ad effettuare tutte le attività di verifica, in accordo con quanto previsto all'art. 121 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207. La Commissione, infine, in seduta aperta al pubblico dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016. Entro il termine di 5 giorni dall'aggiudicazione, verrà effettuata la comunicazione dell'aggiudicazione stessa ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Le sedute della Commissione, diverse da quelle di apertura delle buste, nonché quella ex art. 121 D.P.R. 207/2010 e di quella eventuale per l'espletamento delle operazioni di cui all'art. 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 si svolgeranno a porte chiuse. Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai Concorrenti, con congruo anticipo.

La partecipazione del rappresentante del concorrente è regolata da quanto espresso in precedenza. La valutazione tecnica del progetto ed il relativo punteggio assegnato dalla Commissione è insindacabile ed inoppugnabile. In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta, indicati precedentemente, il concorrente classificato utile in graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o no la proposta contrattuale. Qualora l'urgenza lo richieda e considerata l'essenzialità del servizio richiesto, in pendenza dei termini per la stipula del contratto, è fatto obbligo all'aggiudicatario di procedere all'espletamento del Servizio a far data dalla ricezione della comunicazione relativa all'aggiudicazione definitiva.

5) CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

6) CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Dopo la conclusione delle operazioni di gara per giungere all'aggiudicazione definitiva dell'appalto la Stazione appaltante provvede d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale autodichiarati.

7) ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

La stipulazione del contratto, nella forma pubblica amministrativa, dovrà aver luogo entro i termini previsti dalla normativa vigente di settore dall'efficacia di aggiudicazione definitiva e comunque previa acquisizione della documentazione inerente la normativa antimafia di cui al D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252 e dell'ulteriore certificazione che verrà richiesta dall'Ente. Prima della stipula del contratto di appalto, la ditta definitivamente aggiudicataria dovrà produrre, nei termini indicati dall'Ufficio, la seguente documentazione:

- a) Idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali negli importi, condizioni e modalità previsti negli atti di gara;
- b) Copia polizza assicurativa secondo le modalità di cui al capitolato;
- c) Per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi dell'articolo 17, comma 2, e 53 D.P.R. 633/72;
- d) Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'articolo 28 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (ove necessario);
- e) Versamento delle spese contrattuali (diritti di segreteria, imposta di registro, bolli, copie, ecc.) negli importi previsti dalla normativa vigente in materia.

Ogni altro documento che si renderà necessario per la stipulazione del contratto.

Qualora nei termini indicati dall'Ufficio, l'impresa aggiudicataria non ottemperi a quanto richiesto, ovvero non si presenti per la stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione potrà, con atto motivato, annullare l'aggiudicazione conferendo l'affidamento della fornitura alla ditta che segue in graduatoria. E' fatto salvo il risarcimento del danno causato all'Amministrazione comunale dal comportamento inadempiente della ditta aggiudicataria. Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria, salvo quelle che, per legge, gravano sull'Amministrazione appaltante. Il contratto verrà stipulato per atto pubblico amministrativo con intervento del Segretario Generale del Comune appaltante, per il quale dovranno essere versati dall'impresa aggiudicataria diritti di segreteria negli importi che saranno determinati a seguito dell'aggiudicazione secondo le disposizioni di legge e di regolamento ed in base all'importo contrattuale. La registrazione del contratto è a tassa fissa essendo l'importo contrattuale soggetto ad I.V.A.

8) ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/1990 e dall'articolo 53 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è regolato dal dispositivo di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del succitato D.Lgs. 196/2003.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal Codice dei contratti pubblici per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa sopracitata e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle successive fasi anche contrattuali. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione ma tuttavia alcuni di

essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gioia Sannitica (CE) a cui ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L. 241/90 e s.m. ed i. e secondo la disciplina di cui al Regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

10) ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE

Il capitolato speciale d'appalto, il bando di gara con gli allegati ed i relativi modelli possono essere scaricati, con accesso libero e diretto, dal sito della www.asmecomm.it. Nella sezione "Procedure in corso"

Le informazioni e qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.asmecomm.it.

ELENCO ALLEGATI

- **Allegato A** – Domanda di partecipazione;
- **Allegato B** – Schema di dettaglio di offerta Economica;
- **DGUE** - Modello Documento di Gara Unico Europeo;
- **Atto Unilaterale d'obbligo.**



IL RESPONSABILE DELL'AREA
SOCIALE, AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
(Dott.ssa Adriana Santagata)