	Asmel Consortile S.C. a r.l. Sede Legale: Piazza del Colosseo, 4 – Roma / Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli - P.Iva: 12236141003 - www.asmeccomm.it – portale di committenza pubblica	
	COMUNE DI FRASSO TELESINO PROVINCIA DI BENEVENTO	
Via San Rocco, 1 – 82030 Frasso Telesino (BN) – Tel. +390824973024 – Fax +390824973025 http://www.comune.frassotelesino.bn.it e-mail: utc@comune.frassotelesino.bn.it p.e.c.: utc@pec.comune.frassotelesino.bn.it		

Prot. n° 837 del 09/02/2017

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50 del 19.4.2016 con aggiudicazione secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo per l'Amministrazione Comunale ai sensi dell' art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgvo N° 50/2016)
APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI E DI IGIENE URBANA NEL COMUNE DI FRASSO TELESINO (BN) PER LA DURATA DI UN ANNO IMPORTO A BASE D'ASTA: € 121.920,00 DI CUI € 1.920,00 (MILLENOVECENTOVENTI/00) ANNUI PER ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO, OLTRE IVA - LOTTO CIG: [695100137C]

A) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

A.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale:	Comune di Frasso Telesino		
Indirizzo postale:	Via San Rocco, 1		
Città:	Frasso Telesino (BN)	CAP: 82030	Paese: Italia
Punti di contatto:	Ufficio tecnico comunale	Telefono +390824973024	
All'attenzione di:	Ing. Domenico Cimmino	Fax: +390824973025	
Posta elettronica:	utc@comune.frassotelesino.bn.it		
p.e.c.:	utc@pec.comune.frassotelesino.bn.it		
Profilo di committente (URL):	http://www.comune.frassotelesino.bn.it/		
Centrale di committenza (URL):	http://www.asmeccomm.it		
Ulteriori informazioni, il capitolato e la documentazione disponibili presso il punto di contatto sopraindicato			
Le offerte vanno inviate al punto di contatto sopraindicato.			

A.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ente locale: Comune di Frasso Telesino (BN)

A.3) OGGETTO DELL'APPALTO

A.3.1) Descrizione

A.3.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:	
SERVIZIO INTEGRATO DI IGIENE URBANA SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI FRASSO TELESINO	
A.3.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: SERVIZI	
Categoria di servizi:	CAT 16
Luogo principale di esecuzione:	Territorio comune di Frasso Telesino

Codice NUTS:	
A.3.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico	
A.3.1.4) Breve descrizione dell'appalto: SERVIZIO INTEGRATO DI IGIENE URBANA SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI FRASSO TELESINO	
A.3.1.5) CPV (vocabolario comune per gli appalti): 90511100, 90512000, 90611000, 90612000	
A.3.1.6) Divisione in lotti:	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
A.3.1.7) Ammissibilità di varianti:	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>

A.4) Quantitativo o entità dell'appalto

A.4.1) Quantitativo o entità totale (in euro, IVA esclusa)	
Valore stimato IVA esclusa	€ 121.920,00 di cui oneri per la sicurezza € 1.920,00 non soggetti a ribasso;
A.4.2) OPZIONI:	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
L'Ente ha facoltà di integrare o scorporare parte dei servizi sulla base delle esigenze operative così come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto	

A.5) Durata dell'appalto o termine di esecuzione

Periodo: 1 anno

A.6) Tipo di procedura

A.6.1) Tipo di procedura: aperta

A.7) Criteri di aggiudicazione

A.7.1) Criterio di aggiudicazione: miglior rapporto qualità/prezzo per l'Amministrazione Comunale ai sensi dell' art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgvo N° 50/2016);

A.8) Informazioni di carattere amministrativo

A.8.1) Numero di riferimento attribuito dall'amministrazione aggiudicatrice: CIG: [695100137C]					
A.8.2) Pubblicazioni relative allo stesso appalto	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>				
A.8.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare					
Documenti a pagamento	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>				
Tutta la documentazione è disponibile sul sito della stazione appaltante: www.comune.frassotelesino.bn.it					
A.8.4) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte					
Giorno:	Lunedì	Data:	27/03/2017	Ora:	12,00
A.8.5) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano					
A.8.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: Giorni 180 dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte					

A.8.7) Modalità di apertura delle offerte				
Giorno:	Lunedì	Data: 03/04/2017	Ora: 17,00	
Luogo: Locali della stazione appaltante in via San Rocco, 1 – Frasso Telesino (BN)				
Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Chiunque può presenziare allo svolgimento della gara in seduta pubblica (ammissione ed offerta economica), ma soltanto i rappresentanti legali dei partecipanti, o loro delegati, potranno formulare dichiarazioni da iscrivere a verbale.				

B) OGGETTO DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto l'affidamento dei servizi di igiene urbana nel Comune di Frasso Telesino come di seguito specificato:

1. raccolta frazione umida rifiuti solidi urbani, nel territorio comunale, col sistema di raccolta "porta a porta" per n° 3 giorni alla settimana e trasporto a smaltimento presso piattaforma autorizzata (attualmente tale piattaforma è la ditta "GES.CO Ambiente srl", con sede in Giffoni Valle Piana -SA- convenzionata con il Comune di Frasso Telesino), con oneri di smaltimento a carico del Comune;
2. raccolta frazione rifiuto differenziato secco – plastica – col sistema di raccolta "porta a porta" e trasporto a smaltimento presso piattaforma autorizzata con oneri di vagliatura a carico dell'Ente e deleghe COREPLA in favore dell'Ente per n° 1 volte alla settimana;
3. raccolta frazione rifiuti differenziati secchi "carta e cartone" – col sistema di raccolta "porta a porta" e trasporto a smaltimento presso piattaforma autorizzata con oneri di vagliatura a carico dell'Ente con deleghe CONAI in favore dell'Ente per n° 1 volte alla settimana;
4. raccolta rifiuti ingombranti a domicilio su prenotazione n° 1 volta al mese con oneri di smaltimento a carico del Comune;
5. raccolta vetro col sistema di raccolta "porta a porta, n° 1 volte alla settimana e trasporto a smaltimento con oneri di smaltimento a carico del Comune.
6. Pulizia delle aree mercatali e raccolta dei rifiuti prodotti durante manifestazioni straordinarie;
7. Servizio di raccolta differenziata di pile esauste e farmaci scaduti, prodotti etichettati "T" e/o "F", trasporto e conferimento presso idoneo impianto di recupero e/o smaltimento;
8. Pulizia delle strade, delle piazze e delle aree pubbliche o ad uso pubblico e di parcheggio, del centro urbano, da effettuarsi n. 2 volte a settimana, anche mediante l'ausilio di mezzi meccanici.
9. Prelievo dei rifiuti abbandonati su aree di proprietà comunale da effettuarsi entro e non oltre gg. 7 dalla segnalazione da parte dell'ufficio polizia municipale con l'utilizzo automezzi e personale idoneo.
10. Promozione di campagne di informazione ed educazione ambientale.

C) IMPORTO DELL'APPALTO

La base d'asta per la presentazione dell'offerta è costituita dal canone annuo definito in euro 121.920,00 (centoventunomilanovecentoventi/00) dei quali € 1.920,00 (MILLENOVECENTOVENTI/00) annui per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA 10%

Riguardo all'applicazione di quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08 è stato valutato che non vi sono interferenze, pertanto non è necessario redigere il DUVRI per cui i costi della sicurezza per l'eliminazione delle interferenze sono nulli.

D) DURATA E CATEGORIA DEL SERVIZIO

D.1) Durata del Servizio

La durata dell'appalto è fissata in anni uno, decorrenti dalla data di aggiudicazione definitiva, o da altra data indicata dall'Amministrazione Comunale, anche nelle more della stipulazione del relativo contratto, con esplicita clausola di salvaguardia che preveda la rescissione del contratto, senza alcuna pretesa da parte del soggetto affidatario del servizio, nel caso in cui la gestione dello stesso dovesse essere assunto in forma associata all'interno dell'ATO di pertinenza del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e riservandosi inoltre di revocare in qualsiasi fase della procedura, il tutto anche nel pieno rispetto del comma 1 dell'art. 40 della Legge Regionale N° 14 del 26.5.2016 (Cessazione espressa ed automatica).

In tale caso l'impresa aggiudicataria avrà diritto esclusivamente ai compensi per il servizio svolto, senza null'altro pretendere.

Alla scadenza dell'appalto, l'aggiudicatario si impegna a proseguire il servizio, nelle more dell'espletamento della nuova procedura ad evidenza pubblica, per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo appaltatore, e comunque per un periodo non superiore a quello previsto ai commi 5 e 6 della L.R. N° 5 del 24. 1.2014.

D.2) Categoria del servizio

Categoria 16 riferimento del CPC 94 allegato II A del D.L.gs. 163/06.

	CPV	DESCRIZIONE
Oggetto Principale	90511100 - 3	Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani
Oggetti complementari	90612000 - 0	Servizi di Spazzamento strade

E) LUOGO DI ESECUZIONE

Luogo di esecuzione del servizio è tutto il territorio del Comune di Frasso Telesino, per un totale di circa 2.500 abitanti.

F) REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D. L.gs. n. 50/2016, pena l'esclusione; in caso di ATI, consorzi o raggruppamenti tali requisiti devono essere posseduti da ciascun componente e quindi le dichiarazioni vanno rese da tutti i soggetti obbligati.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara il partecipante dovrà inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) essere iscritti all'albo nazionale (gestori ambientali) delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti almeno nelle seguenti categorie e classi, ex D.M. n. 324/91:
 - categoria 1** - raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati - ai sensi dell'Art. 8, comma 1, lettera a) del D.M. 406/98 - classe F o superiore;
 - categoria 4** - raccolta e trasporto dei rifiuti speciali non pieni di pericoli prodotti da terzi - ai sensi dell'Art. 8, comma 1, lettera d) del D.M. 406/98 - classe F o superiore;
 - categoria 5** - raccolta e trasporto dei rifiuti pericolosi - ai sensi dell'Art. 8, comma 1, lettera e) del D.M. 406/98 - classe F o superiore;
- b) essere iscritti nel registro della C.C.I.A.A. per attività attinenti a quelle oggetto dell'appalto;
- c) fatturato medio annuale nell'ultimo triennio almeno pari al 100% dell'importo a base d'asta e quindi pari ad almeno € 121.920,00 IVA esclusa.
- d) di aver gestito nell'ultimo triennio contratti aventi per oggetto l'esecuzione dei servizi porta a porta domiciliare (almeno delle frazioni secca, residuale ed organica), sia per le utenze domestiche che per quelle non domestiche, in uno o più Comuni, Associazioni/Unioni o Consorzi di Comuni o Enti analoghi con un numero di abitanti serviti non inferiore a 2.500 (media del triennio); a tal fine dovrà essere compilata la tabella di cui all'allegato D;
- e) di avere a disposizione un centro servizio (spogliatoio personale e ricovero mezzi in un raggio di 20 Km dalla sede comunale di Frasso Telesino o impegnarsi a dotarsene prima dell'avvio della gestione del servizio.

Il possesso dei requisiti di cui sopra sarà dichiarato in sede di gara dal concorrente ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 20.12.2000, n. 445. A tal fine si consiglia l'utilizzo del modello allegato d).

In caso di ATI il requisito di cui alla lettera b) deve essere posseduto dalle singole imprese in relazione alle attività che svolgeranno all'interno del raggruppamento. Mentre i requisiti di cui alle lettere a) , d) ed e) possono anche essere posseduti cumulativamente dalle imprese dell'ATI e quindi anche da una sola ditta e sempre nel rispetto delle attività che andranno a svolgere. Il requisito di cui alla lettera e) deve essere posseduto da almeno una delle società del raggruppamento.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti o l'ATI, di cui all'art. 45 c. 2 lett. d) del Codice, prima della presentazione dell'offerta, devono aver conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata; la relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario; il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Stazione Appaltante.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La Stazione Appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

G) AVVALIMENTO

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 89, comma 10 del D.lgs 50/16 l'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgvo n. 152/06.

H) PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Ai sensi degli artt. 51, 52 e 53 della LR. n. 3/07, i soggetti partecipanti alla gara, in forma singola o comunque associati, si obbligano, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a rispettare e far rispettare le seguenti clausole:

- 1) ai sensi dell'art. 51, rubricato "Clausole contrattuali speciali":
 - a) ad assicurare il rispetto dei tempi, il contenimento dei costi, la qualità del risultato e la sicurezza nella fase di esecuzione;
 - b) a sottoporsi a qualsiasi verifica che la stazione appaltante potrà disporre a garanzia del rispetto, da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori, delle clausole contrattuali;
 - c) a rispettare e far rispettare agli eventuali subappaltatori, le clausole di cui all'articolo 52 sulla tutela dei lavoratori, nonché l'impegno a denunciare alle autorità competenti ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;
- 2) ai sensi dell'art. 52, rubricato "Tutela dei lavoratori", assicurando leale cooperazione fra la stazione appaltante e l'appaltatore, in particolare:
 - a) ad applicare e far applicare integralmente nei confronti dei lavoratori dipendenti impiegati nella esecuzione degli appalti, anche se assunti al di fuori della Regione, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria vigenti nel territorio di esecuzione del contratto, ad eccezione dei lavoratori in trasferta ai quali si applica il contratto di lavoro della provincia di provenienza; nonché, durante tutta l'esecuzione dei lavori, ad onorare gli obblighi relativi alla iscrizione dei lavoratori alle casse edili, alla regolarità contributiva e al pagamento delle contribuzioni alle scuole edili e ai comitati paritetici territoriali;
 - b) a rispondere dell'osservanza di quanto previsto alla lettera a) da parte degli eventuali subappaltatori, subaffidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato;
 - c) a prendere atto che il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto e di saldo da parte dell'amministrazione aggiudicatrice per le prestazioni oggetto del contratto è subordinato all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti, ivi comprese le casse edili.
- 3) Ai sensi dell'art. 53, rubricato "Disposizioni in materia di sicurezza":
 - a) Ai fini del controllo del ricorso al lavoro sommerso e delle irregolarità in edilizia e nei contratti pubblici, nel rispetto dell'art. 36/bis del decreto legge 4 luglio 2006, n.223, così come convertito con legge n. 248/06 e s.m.i., nonché della verifica della corretta applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza e di regolarità contributiva, l'aggiudicatario si obbliga a sottoporsi ad indagini e verifiche a campione da parte dell'Unità operativa per il controllo sulla sicurezza di cui al comma 1 del medesimo articolo 53.

Detta dichiarazione, sottoscritta dal concorrente, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando l'allegato modello "Protocollo di Legalità". Essa, essendo parte integrante della documentazione è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata, pertanto in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, co.3 del D. Lgs. n. 50/2016.

I) PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà svolta ai sensi del D.L.gs. 18 aprile 2016, n° 50, del D.P.R. 207/2010 e del regolamento dei contratti del Comune di Frasso Telesino.

L'appalto verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3 lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50, sulla base dei requisiti indicati dal successivo paragrafo M del presente bando di gara, a cui si rimanda.

L) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Frasso Telesino, Via San Rocco, 1 , 82030 Frasso Telesino (BN) entro e non oltre le **ore 12.00 del 27/03/2017**.

Non saranno ammesse alla gara offerte pervenute oltre il termine indicato.

L'offerta dovrà essere predisposta nel rispetto delle modalità previste dal presente bando di gara e dovrà essere redatta in lingua italiana.

Il piego contenente la documentazione per la gara, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di garantirne l'integrità, dovrà recare all'esterno la seguente dicitura:

"OFFERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA"

La busta dovrà contenere tre separati plichi, anch'essi debitamente sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura al fine di preservarne l'integrità, così denominati:

- "Appalto dei servizi di igiene urbana - Documenti per l'ammissione alla gara" – Busta A;
- "Appalto dei servizi di igiene urbana - Offerta tecnica" – Busta B;
- "Appalto dei servizi di igiene urbana - Offerta economica" – Busta C;

Non saranno ammesse alla gara offerte presentate in modo difforme da quanto richiesto.

Tutta la documentazione presentata sarà acquisita dal Comune di Frasso Telesino ai soli fini di conservazione documentale.

Il termine di presentazione delle offerte è perentorio. Il recapito del piego rimane quindi a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il piego non giunga a destinazione nel termine richiesto.

L.1) Documenti da inserire nel plico (A) "Appalto Servizi di Igiene Urbana-Documenti per l'ammissione alla gara"

Il plico recante l'indicazione "Appalto dei servizi di igiene urbana - Documenti per l'ammissione alla gara" dovrà contenere, a pena dell'esclusione dalla stessa e in un solo esemplare, i documenti di seguito elencati.

1. **ISTANZA di AMMISSIONE** alla gara e dichiarazione unica (Modello A del presente bando di gara) in bollo;
2. **AUTOCERTIFICAZIONE** (allegato B del bando di gara) nelle forme di legge in cui ogni rappresentante legale di ciascuna impresa concorrente dichiara il possesso dei requisiti previsti nell'art. 80 del D.Lgvo N° 50/2016.
3. **ATTESTAZIONE** di almeno due Istituti bancari autorizzati ai sensi della Legge N° 385/93 da cui risulti la capacità finanziaria della Società ad assumere impegni dell'entità del corrispettivo presunto della concessione.
4. **CAUZIONE PROVVISORIA**, così come previsto nell'art. 93, comma 1 del D.lg.vo N° 50/2016, ovvero fideiussione bancaria, ovvero polizza assicurativa rilasciata da uno degli intermediari finanziari autorizzati iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, prodotta in originale relativa alla cauzione provvisoria del valore di € 2.438,40 (Duemilaquattrocentotrentotto/40) pari al 2% dell'importo contrattuale valida per almeno centottanta giorni successivi al termine previsto per la presentazione delle offerte.
La garanzia potrà, a scelta dell'offerente, essere presentata nei seguenti modi:
 - a) Mediante cauzione costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la tesoreria comunale: Banco Popolare – Tesoreria Comunale – codice IBAN : _IT49 H 05034 75510 000000089700;
 - b) Mediante fidejussione portata da polizza assicurativa rilasciata:
 - da impresa d'assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private approvato con DPR. 13.2.1959 n. 449 e in possesso dei requisiti prescritti dalla legge 10 giugno 1982 n. 348 ai fini dell'inserimento nell'elenco aggiornato delle società autorizzate a costituire cauzioni con polizze fideiussorie a garanzia di obbligazioni verso lo Stato ed altri enti pubblici;
 - dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

- c) Le polizze devono essere prodotte, pena l'esclusione, utilizzando gli schemi approvati dal Ministero delle Attività Produttive con Decreto n. 123 del 12.03.2004.
 - d) Nel caso di polizza assicurativa, la firma dell'agente assicurativo deve essere, pena l'esclusione, legalizzata (autentica notarile) oppure corredata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi di quanto disposto dall'art. 47 D. L.gs. 445/2000, attestante l'identità ed il potere di impegnare il soggetto che è stato presentato come garante (compagnia di assicurazione). Nel caso di soggetto delegato dalla società è necessario venga prodotta anche copia della delega stessa. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore.
 - e) Mediante fideiussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. 12.3.1936 n. 375 e successive modificazioni. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile e dovrà avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
 - f) La garanzia deve essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima per una durata di ulteriori 180 (centottanta) giorni, su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice nei casi di legge. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi e sottoscritta dagli stessi.
 - g) La fideiussione/polizza dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D. M. 123/04, e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo, a pena di esclusione dalla gara. La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.
 - h) La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia. In caso associazioni o consorzi o GEIE non ancora costituiti la polizza deve riportare, pena l'esclusione, oltre il nominativo dell'Impresa capogruppo anche i nominativi di tutte le Imprese partecipanti al raggruppamento/consorzio/GEIE.
 - i) Si applica inoltre il disposto dell'art. 93 comma 7 del D. L.gs. n. 50/2016 (riduzione del 50%).
5. **DICHIARAZIONE** di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione o rilasciata da uno degli intermediari finanziari autorizzati, iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 - valida fino a 180 giorni successivi al termine previsto per la presentazione delle offerte - contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante (Così come previsto al comma 8 dell'art. 93 del D.L.gvo N° 50/2016).
6. **ATTESTAZIONE** di presa visione dei luoghi nei quali deve svolgersi il servizio e degli atti dell'appalto rilasciato dagli uffici del Comune di Frasso Telesino, previo sopralluogo del concorrente. Il sopralluogo dovrà essere concordato con gli uffici ed effettuato entro 5 gg. dalla data della gara . Il rilascio di tale attestato è subordinato al versamento di € 50,00 effettuato sul ccp n° 11638822 intestato al servizio tesoreria del Comune di Frasso Telesino, con la causale "diritti segreteria Appalto dei servizi di igiene urbana".
7. **DGUE (Documento di gara unico europeo)** consistente in un'autodichiarazione, (*v. fac-simile in allegato D*) resa dal legale rappresentante dell'Impresa o dal legale rappresentante di ciascuna Impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo, nonché da eventuali imprese ausiliarie in caso di avvalimento e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione (U.E) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, attestante l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecniche/professionali ed economico/finanziaria.
- Si precisa:
- il documento di gara unico europeo può essere compilato digitalmente, poi stampato e sottoscritto; in alternativa, può essere stampato, compilato a mano e sottoscritto;
 - i concorrenti devono compilare le parti I, II, III (esclusa la lettera d), IV e VI del DGUE;
 - qualora determinati campi compilabili in cui sono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare ad un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo "vedi allegato n....."

- in caso di ricorso all'avvalimento di capacità di altri soggetti (parte II, lettera c), le eventuali imprese ausiliarie devono anch'esse compilare il DGUE, limitatamente alla parte II sezione a e b, parte III e parte IV limitatamente al requisito oggetto di avvalimento;
 - in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), del d.lgs. n. 50/2016, le imprese consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa ed indicate nel DGUE (parte II – lett. a) dovranno anch'esse compilare il DGUE, limitatamente alla parte III;
 - in caso di volontà di ricorrere al subappalto, i concorrenti devono compilare la parte II, lettera d, indicando le parti delle lavorazioni che si intendono subappaltare; non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori;
 - con riferimento alla parte IV, è sufficiente, ai fini della partecipazione, compilare solamente la prima lettera "a": indicazione globale per tutti i criteri di selezione"; le eventuali informazioni fornite nelle lettere successive saranno valutate nella verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario e alle ulteriori verifiche disposte dalla stazione appaltante.
8. **"PROTOCOLLO DI LEGALITÀ"** consistente in un'autodichiarazione, (v. fac-simile allegato "modello protocollo legalità") resa dal legale rappresentante dell'Impresa o dal legale rappresentante di ciascuna Impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo, nonché da eventuali imprese ausiliarie in caso di avvalimento e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici.
9. **"ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO"** consistente in un'autodichiarazione, (v. fac-simile allegato A1) sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.
10. Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura devono allegare il proprio **«PASSE»**, ai sensi dell'art. 2, co. 3, lett. b), della deliberazione dell'AVCP (ora ANAC) n. 111/2012 e succ. mod., rilasciato dalla stessa Autorità nell'ambito del sistema AVCPASS.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, obbliga il concorrente che via ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari allo 0,5 per cento dell'importo della gara e comunque non superiore a 5.000,00 euro;

L.2) Documenti da inserire nel plico (B) "Appalto servizi di igiene urbana - Offerta Tecnica"

Il plico recante l'indicazione "Appalto dei servizi di igiene urbana - Offerta tecnica" dovrà contenere i seguenti documenti redatti in lingua italiana:

- Una relazione tecnica sulle modalità di svolgimento dei servizi, suddivisa per ognuno dei servizi offerti, con descrizione dettagliata delle modalità di erogazione degli stessi e precisazioni riguardo al personale e le dotazioni tecnologiche (mezzi, attrezzature ecc.) utilizzate specificando eventuali innovazioni tecnologiche.
- Dovrà altresì essere inserito l'allegato "F" al capitolato con indicazione del numero e dei mezzi complessivamente utilizzati per l'esecuzione dei servizi offerti (Compresi quelli del Comune).
- Dovrà essere altresì inserita tutta la documentazione tecnica necessaria per consentire l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica descritti nel paragrafo M del presente bando di gara. La documentazione dovrà essere completa, esaustiva e conforme ai requisiti precisati nel paragrafo relativo all'attribuzione dei punteggi.

La documentazione incompleta non verrà considerata ai fini dell'attribuzione del punteggio.

L.3) Documenti da inserire nel plico (C) "appalto servizi di igiene urbana - Offerta economica"

Il plico recante l'indicazione "Appalto dei servizi di igiene urbana - offerta economica" (allegato "C" del bando di gara) deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese su carta legale e in lingua italiana:

la dichiarazione, con la quale si precisi il prezzo, in ribasso rispetto all'importo a base d'asta (€ 120.000,00 oltre agli oneri della sicurezza), che si intende offrire, espresso in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Ente appaltante.

Nella dichiarazione va riportato anche il costo della sicurezza aziendale che l'impresa dovrà sostenere (Ovviamente tale costo dovrà essere inferiore a quello complessivo indicato nel bando)

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal titolare dell'impresa offerente o, nel caso si tratti di società, da chi ne ha la rappresentanza legale, o comunque da chi possiede poteri di firma, all'uopo documentandoli, pena l'esclusione dalla gara.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati oppure da riunirsi o da consorziarsi, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Non saranno ammesse offerte in aumento o con un importo pari al prezzo base della gara, con declaratoria di inidoneità ed esclusione dalla gara.

M) PROCEDURA PER LO SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

M.1) Commissione Giudicatrice

Le operazioni di gara sono espletate da una Commissione Giudicatrice alla cui nomina provvede la Stazione appaltante dopo la scadenza del termine della presentazione delle offerte.

M.2) Svolgimento della gara

Il giorno **03/04/2017 alle ore 17,00** presso la sede comunale sita in Via San Rocco,1 di Frasso Telesino avrà inizio la procedura di gara.

La Commissione, in seduta pubblica, accerterà preliminarmente l'integrità dei plichi contenuti in ciascun piego e quindi procederà ai controlli di merito e di legittimità del contenuto dei plichi recanti l'indicazione "Appalto dei servizi di igiene urbana - Documenti per l'ammissione alla gara".

Nella stessa seduta pubblica verrà aperta anche la busta contenente l'offerta tecnica solo per la catalogazione della documentazione inserita nella stessa.

Dichiarata chiusa la seduta pubblica, la Commissione fisserà il calendario delle proprie riunioni per l'esame, in seduta segreta, delle offerte tecniche e in seduta pubblica delle offerte economiche.

La Commissione dichiarerà deserta la gara qualora non sia stata presentata documentazione valida da almeno un partecipante.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea ai sensi dell'art. 95, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016.

La data e l'ora delle sedute pubbliche successive della Commissione verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Frasso Telesino (www.comune.frassotelesino.bn.it) con un preavviso di 3 giorni.

Chiunque può presenziare allo svolgimento della gara in seduta pubblica (ammissione ed offerta economica), ma soltanto i rappresentanti legali dei partecipanti, o loro delegati, potranno formulare dichiarazioni da iscrivere a verbale.

N) CRITERI DI VALUTAZIONE

L'affidamento del suddetto servizio sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sotto il profilo del merito tecnico-organizzativo, della qualità del servizio e delle sue modalità di gestione, ed il prezzo in base al calcolo espresso dalla Commissione, giusta parametri di cui appresso. I punteggi saranno assegnati sulla base dei criteri di seguito indicati, senza che rilevino - ex post - indicazioni ulteriori sulla metodologia di assegnazione.

La Commissione di gara attribuirà a ciascuna offerta un punteggio complessivo massimo di 100 punti, quale risultante dalla sommatoria delle seguenti valutazioni espresse in punti:

- > Valore tecnico Pt = MAX 75 PUNTI;
- > Valore economico Pe = MAX 25 PUNTI.

N.1) Valutazione Tecnica

La valutazione tecnica avverrà prendendo in esame i seguenti parametri:

N.1.1) Qualità del progetto organizzativo, risorse umane e mezzi tecnici a disposizione

punteggio massimo: punti 40

Valore tecnico del progetto organizzativo inteso come logistica dei turni di lavoro (zone, giorni e orari di raccolta/pulizia, anche rispetto a diverse categorie di utenze, stagionalità, articolazione delle squadre di raccolta e di spazzamento), della qualità e numero delle risorse umane impiegate (ore/anno - operai per livello), qualità dei mezzi impiegati (ore/anno per tipo di mezzo), della qualità dei contenitori/sacchetti forniti o resi disponibili (numero e tipologia).

Qualità del progetto organizzativo, risorse umane e mezzi tecnici a disposizione / Punti	PUNTI MAX
La proposta progettuale dovrà prevedere un piano pienamente adeguato alle esigenze di pulizia e raggiungimento di standard ottimali di qualità urbana stabiliti nel capitolato e coerenti con le vigenti normative ambientali, l'esauritiva valutazione delle esigenze del territorio comunale e della popolazione e conseguente destinazione delle singole figure professionali secondo criteri di efficienza e sviluppo ordinato dei servizi, la massima ottimizzazione dell'utilizzo dei mezzi operativi, l'introduzione di soluzioni tecniche innovative rispetto a quanto previsto dal progetto al fine di conseguire migliori risultati in termini di efficienza ed ottimizzazione dei servizi. Il documento dovrà contenere: a) il progetto organizzativo inteso come logistica dei turni di lavoro (zone, giorni e orari di raccolta/pulizia, anche rispetto a diverse categorie di utenze, stagionalità, articolazione delle squadre di raccolta). Valutazione da 0 a 7 punti; b) le modalità con cui l'operatore economico intende svolgere le operazioni. Valutazione da 0 a 6 punti; c) le modalità con cui l'operatore economico intende provvedere alla logistica (sede e ricovero mezzi) Valutazione da 0 a 6 punti; d) la qualità (Valutazione da 0 a 3 punti) e quantità (Valutazione da 0 a 10 punti) della manodopera prevista per lo svolgimento dei servizi; e) la qualità (Valutazione da 0 a 4 punti) e quantità (Valutazione da 0 a 4 punti) delle attrezzature proposte valutata sulla base del numero e della tipologia maggiormente aderente alle reali esigenze del territorio e dell'utenza	
Totale punteggio	40

N.1.2) Qualità delle proposte tecniche migliorative, innovative e complementari

punteggio massimo: punti 17

Verranno assegnati punteggi ai partecipanti che proporranno soluzioni migliorative e/o innovative di svolgimento dei servizi e/o complementari agli stessi. L'operatore economico dovrà produrre una relazione descrittiva con allegate schede sintetiche descrittive dei servizi migliorativi e/o innovativi proposti.

Il criterio di valutazione sarà pertanto articolato valutando singolarmente i seguenti aspetti progettuali:

Qualità delle proposte tecniche migliorative, innovative e complementari / Punti	Punti Max
a) qualità delle proposte migliorative - Valutazione da 0 a 7 punti;	
b) qualità delle proposte integrative - Valutazione da 0 a 10 punti;	
Totale punteggio	17

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi per varianti migliorative, si intendono quelle che mutano le modalità di erogazione di un servizio già previsto migliorandone l'efficienza e/o l'efficacia; per varianti integrative si intendono servizi o forniture di assoluta novità, non previsti nel Capitolato speciale, ma che sono tali da concorrere al conseguimento degli obiettivi fissati all'art. 2 del Capitolato stesso.

N.1.3) Conoscenza del territorio e controllo dei servizi

punteggio massimo: punti 14

Valore tecnico e qualitativo del monitoraggio e controllo dei servizi erogati, con particolare riferimento ai servizi di raccolta "porta a porta" illustrato mediante una relazione tecnica dettagliata,. In particolare sarà valutato la conoscenza del territorio e delle varie utenze, i servizi e la fruibilità degli stessi da parte dell'Amministrazione Comunale e da parte dei fruitori.

Il criterio di valutazione sarà pertanto articolato valutando singolarmente i seguenti aspetti progettuali:

Conoscenza del territorio e controllo dei servizi	Punti Max
Parte variabile attribuita al valore tecnico e qualitativo del controllo dei servizi, mediante una relazione tecnica sulla conoscenza del territorio, delle varie utenze, sulla sicurezza, sul controllo dei servizi erogati, con particolare riferimento ai servizi di raccolta "porta a porta". In particolare sarà valutato la conoscenza del territorio, e i rapporti con l'utenza (Valutazione da 0 a 9 punti) e il controllo e la fruibilità dei servizi da parte dell'Amministrazione comunale e da parte dell'utenza (Valutazione da 0 a 5 punti)	
Totale punteggio	14

N.1.4) Progetto di comunicazione e sensibilizzazione
punteggio massimo: punti 4

Valore tecnico relativo alla qualità del progetto di comunicazione e sensibilizzazione rivolto agli utenti, nel periodo di pre e post attivazione dei servizi e fino al raggiungimento degli obiettivi previsti dall'Amministrazione. Nel progetto dovrà essere illustrata, pena l'esclusione in sede di verifica estrinseca delle offerte tecniche, le tipologie di attività previste, le forniture, i target di riferimento e gli obiettivi. La relazione dovrà essere completa ed articolata per le diverse categorie di utenze.

Il criterio di valutazione sarà pertanto articolato valutando singolarmente i seguenti aspetti progettuali:

Progetto di comunicazione e sensibilizzazione	Punti Max
Parte variabile attribuita al valore tecnico e qualitativo della campagna di comunicazione e sensibilizzazione degli utenti finalizzati ai servizi di raccolta differenziata, ai servizi complementari e al raggiungimento degli obiettivi previsti dall'Amministrazione Comunale. Il progetto, pena l'esclusione in sede di verifica estrinseca delle offerte tecniche, dovrà contenere uno specifico cronoprogramma delle attività previste dalla Concorrente nel corso dell'anno.	
Totale punteggio	4

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte, la Commissione procederà ad assegnare, per ogni sub-criterio delle tabelle precedenti, un giudizio tra i sette di seguito precisati, cui corrisponde un coefficiente. Il punteggio di ogni sub-criterio scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuibile al sub-criterio stesso moltiplicato per il coefficiente relativo al giudizio assegnato. I giudizi e i coefficienti sono i seguenti:

Giudizio	Coefficiente V(a)i
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Buono	0,75
Discreto	0,60
Sufficiente	0,50
Insufficiente	0,30
Inadeguato	0,00

La valutazione tecnica seguirà la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

Dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale di requisiti;
- W_i = punteggio attribuito al sub-criterio;
- V(a)_i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra "1" e "0";
- Σ_n = sommatoria.

V(a) è la media dei coefficienti V(a)_i attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si precisa che qualora l'offerta tecnica ottenesse un punteggio complessivo inferiore a 35, l'offerente non sarà ammesso alla successiva fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

O) VALUTAZIONE ECONOMICA

L'offerta economica deve indicare in cifre ed in lettere il prezzo offerto in ribasso rispetto all'importo a base d'asta (escluso Oneri Sicurezza) di € 120.000,00 + IVA. Nel caso di discordanza tra l'importo del prezzo scritto in lettere e quello scritto in cifre sarà ritenuto valido quello più favorevole per l'Amministrazione.

Il prezzo offerto senza alcuna ulteriore specifica sarà da intendersi "IVA esclusa".

L'operatore economico che offrirà un prezzo pari o superiore alla base d'asta otterrà un punteggio di zero punti in relazione al relativo cospite valutativo.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà come sotto specificato.

Il massimo punteggio di punti 30 sarà attribuito all'impresa che avrà presentato il miglior prezzo. Il punteggio alle altre imprese sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$\text{punteggio partecipante X} = \text{punteggio max (30)} \times \frac{\text{prezzo min. (offerta migliore)}}{\text{prezzo partecipante X}}$$

È evidente che all'interno della formula sopra indicata sarà inserito il prezzo in ribasso rispetto alla base d'asta indicata e non il ribasso percentuale offerto (esclusi gli oneri da interferenza non soggetti a ribasso).

P) VALUTAZIONE COMPLESSIVA

La valutazione complessiva di ciascun concorrente sarà pari alla sommatoria dei punteggi ottenuti per i due (complessivi) parametri di valutazione (parte tecnica e parte economica). La graduatoria verrà determinata dall'ordine decrescente dei valori.

In caso di parità fra due o più concorrenti, l'appalto verrà aggiudicato al soggetto che ha presentato il maggior ribasso. A norma degli art. 97 e ss. del D.Lgs. 50/16, saranno escluse le offerte che presentino carattere anormalmente basso, previa verifica delle eventuali precisazioni e delle giustificazioni fornite dai concorrenti su richiesta della Stazione Appaltante, come previsto, in questo caso, dal comma 3 del suddetto articolo.

In ordine agli elementi eventualmente forniti dai concorrenti a giustificazione del ribasso, l'Ente appaltante considererà, comunque, anomale le offerte che presentino una percentuale di ribasso tale da incidere, direttamente o indirettamente, sul costo del lavoro e/o sulla gestione dei mezzi utilizzati e/o sulla sicurezza del personale e/o sul costo delle attrezzature.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/16, può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La ditta concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere ad "Asmel Consortile S. c. a r.l." il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla stessa e per l'uso della piattaforma "Asmecom", nella misura dell'1,5% dell'importo aggiudicato. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta.

La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando l'allegato modello "Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

Q) AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione è effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti).

L'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l'Ente appaltante.

L'aggiudicazione, infatti, diviene efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti nel Disciplinare di gara e dichiarati nell'istanza di partecipazione dal soggetto partecipante, così come previsto al comma 7 dell'art. 32 del D.Lgvo 50/2016. A tal fine, l'Ente appaltante provvederà a contattare direttamente le competenti autorità per il rilascio delle relative certificazioni; è fatta salva la possibilità per l'aggiudicatario di trasmettere, a soli fini collaborativi ed acceleratori, le certificazioni di regolarità in suo possesso, nonché quanto afferisce alla capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria.

Si avverte che, nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini della declaratoria di efficacia dell'aggiudicazione definitiva nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Resta fermo l'utilizzo della "Banca dati" dell'ANAC ove a regime.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine temporale per la stipula del contratto dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla Stazione Appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto.

Qualora si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

L'Ente appaltante si riserva di acquisire le informazioni antimafia ai sensi di legge e, qualora risultassero a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, l'Ente appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva l'operatore economico aggiudicatario sarà invitato, ai fini della stipulazione del contratto d'appalto, a presentare, entro il termine e con le modalità che saranno comunicati dal Responsabile del procedimento, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, compresa la ricevuta della Tesoreria Comunale per il deposito delle spese di stipulazione del contratto, di registro e accessorie che sono poste tutte a suo carico.

R) ONERI DI PUBBLICITA' SUI PRESCELTI QUOTIDIANI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Ai sensi dell'art. 34, comma 35, D.L. 179/12, conv. con L. 221/12, "le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione". Esse spese sono commisurabili in una forbice di euro 250 / 400 e sono frutto di una preliminare contrattazione a fronte della quale si sono rapportati i relativi costi con i correlati benefici divulgativi.

S) ESCLUSIONE DALLA GARA

Ai sensi dell'art 46 del D.Lgs. 163/2006 saranno esclusi i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/2006, dal suo regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;

T) FINANZIAMENTO

I servizi oggetto dell'appalto sono finanziati mediante fondi propri dell'Ente appaltante.

U) INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13, c. 1, del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- le modalità di trattamento, solo in parte avviate tramite personal computer, ineriscono strettamente alla procedura di gara;
- di configurazione di banca dati si potrebbe parlare solo per i soggetti che rilevano al fine dell'accertamento dell'"antimafia", fine che però richiama l'applicazione dell'art. 4, c. 1, lett e), della Legge medesima;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere le dichiarazioni richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003, cui si rinvia; soggetto attivo della raccolta dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal capitolato speciale d'appalto si applicano le disposizioni le disposizioni del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, del regolamento D.P.R. 05.11.2010 n. 207, del Decreto Ministero dei LL.PP. 19.4.2000 n. 145 per la parte ancora vigente e del presente bando.

Dette disposizioni troveranno altresì applicazione in sostituzione delle clausole e delle norme del capitolato speciale d'appalto con esse in contrasto o incompatibili.

V) PROCEDURE DI RICORSO:

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Campania - Napoli. I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

Z) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Domenico Cimmino, in qualità di Responsabile dell'Ufficio tecnico comunale.

ELENCO ALLEGATI

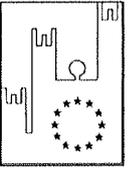
Sono allegati al presente bando di gara:

Allegato A) – Istanza di ammissione con dichiarazione.
Allegato A1) – Atto unilaterale d'obbligo.
Allegato B) – Autocertificazione.
Allegato C) – Modello Protocollo di legalità.
Allegato D) - Autodichiarazione requisiti speciali.
Allegato E) - Modello di formulario DGUE da compilare.
Allegato F) - Modello mezzi impiegati
Allegato G) – Offerta Economica.

Frasso Telesino , li 09/02/2017

Il Responsabile dell'U.T.C.
(Ing. Domenico Cimmino)



	<p align="center">Asmel Consortile S.C. a r.l. Sede Legale: Piazza del Colosseo, 4 – Roma / Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli - P.Iva: 12236141003 - www.asmeccomm.it – portale di committenza pubblica</p>	
	<p>COMUNE DI FRASSO TELESINO PROVINCIA DI BENEVENTO</p>	
<p align="center">Via San Rocco, 1 – 82030 Frasso Telesino (BN) – Tel. +390824973024 – Fax +390824973025 http://www.comune.frassotelesino.bn.it e-mail: utc@comune.frassotelesino.bn.it p.e.c.: utc@pec.comune.frassotelesino.bn.it</p>		

SERVIZIO DI IGIENE URBANA PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA ED IL TRASPORTO DEI RR.SS.UU., CON SPAZZAMENTO STRADALE SIA MECCANICO CHE MANUALE

CAPITOLATO D'ONERI

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA PER ANNI UNO

Procedura di Gara: Offerta Economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 95, c. 3 lett. a) e L.R. N° 14/2016 art. 40

RELAZIONE INTRODUTTIVA

L'Amministrazione Comunale intende affidare il servizio di Igiene Urbana ad un gestore in possesso dei requisiti di legge.

L'affidamento di tale servizio, che forma oggetto del presente capitolato, comprende i seguenti servizi:

- a) Raccolta porta a porta dei RR.SS.UU. e dei rifiuti ad essi assimilabili provenienti da utenze domestiche, commerciali, da uffici privati da Istituzioni o Enti Pubblici, riferite alle seguenti categorie merceologiche:
 - frazione organica;
 - carta e cartoni;
 - vetro;
 - lattine ed altri contenitori metallici non etichettati ai sensi della normativa per le materie pericolose, materiali ferrosi e non ferrosi di impiego domestico e di uso comune (ingombranti ect);
 - contenitori di plastica;
 - pile e farmaci scaduti provenienti dalle utenze domestiche;
 - frazione merceologica verde dei rifiuti urbani
- b) Raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti della frazione residuale secca non riciclabile presso gli impianti che saranno indicati dall'Amministrazione Comunale, provenienti da utenze domestiche, commerciali, uffici privati, Istituzioni o Enti Pubblici ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibiti;
- c) Svuotamento quotidiano dei cestini gettacarte;
- d) Raccolta degli oli vegetali esausti per le sole utenze domestiche ed il loro trasporto all'Isola ecologica del Comune;
- e) Raccolta e trasporto al sito di smaltimento dei rifiuti o materiali inerti abbandonati da ignoti, di qualsiasi natura e provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade private soggette ad uso pubblico;
- f) Spazzamento e pulizia, manuale di strade ed aree pubbliche e private soggette all'uso pubblico nell'ambito del perimetro urbano;
- g) Spazzamento dell'area destinata a mercato da effettuarsi entro le ore 15 del giorno di mercato;

Sono esclusi dai servizi in appalto la raccolta e trasporto dei rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali.

Il presente Capitolato regola il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e la Società che effettuerà il servizio di igiene urbana e servizi complementari da espletarsi su tutto il territorio comunale.

Per quanto non specificatamente indicato, le parti si riferiranno alle norme vigenti in materia, ed in caso di discordanza tra quanto indicato nel presente Capitolato e le altre indicazioni riportate negli altri allegati dell'appalto, le parti si atterranno a quanto indicato nel presente atto.

Nel presente atto, e negli allegati si intende:

- Amministrazione Comunale, indicata anche come Ente appaltante, Ente, stazione appaltante: l'Amministrazione Comunale di Frasso Telesino (BN)

- Ditta, indicata anche come società, concessionario o gestore: il soggetto giuridico che riceve in appalto il servizio e sottoscrive il relativo contratto con l'Amministrazione Comunale.
- Utente, il soggetto che produce, deposita o conferisce ai punti di raccolta i rifiuti, esso va inteso sia come singola persona fisica, che come soggetto giuridico.

DATI RIFERITI AL TERRITORIO		
Popolazione residente	n.	2.500
Utenze domestiche circa	n.	850
Utenze commerciali e produttive circa	n.	
Estensione del territorio	Kmq	
Estensione delle strade comunali circa	Km	

Dati tecnici riferiti ai mezzi / attrezzature concesse in comodato d'uso gratuito dal Comune di Frasso Telesino: n. 1 autocompattatore marca DAIMLER CHRYSLER targa BF258RY

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è il servizio di igiene urbana composto dai servizi di raccolta porta a porta dei rifiuti sopra elencati, il trasporto e conferimento presso gli impianti finali dell'umido e dei rifiuti indifferenziati, della carta, cartone e plastica del vetro e degli ingombranti.

Tutta la gestione dei servizi sarà affidata alla Ditta in conformità alle norme previste in materia e, ferme restando le responsabilità del coordinamento e del controllo, la stessa dovrà nominare un proprio dipendente responsabile che curerà e relazionerà, anche giornalmente, con l'Ente appaltante sul servizio svolto.

La Ditta appaltante è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché dei regolamenti comunali d'igiene e di quello concernente la disciplina dei servizi dei rifiuti urbani di cui all'art. 198, comma 2, D.Lgs n. 152/06, nonché alle norme del presente Capitolato d'Oneri. Il controllo ed il giudizio sulla regolare esecuzione dei servizi spetta all'Amministrazione Comunale.

ART. 2 - SERVIZI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO – MODALITA' E FREQUENZE

MODELLI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA: Il modello prescelto è quello del "Porta a porta" integrale presso le utenze presenti sul territorio comunale;

MODELLO ORGANIZZATIVO E DESCRIZIONE SERVIZI: Il modello prescelto è quello del "Porta a porta" integrale presso le circa n. 800 utenze comunali.

La gestione del servizio dovrà avvenire sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni, patti e modalità dedotti e risultanti dalla convenzione in vigore dal 2007 al 2009 tra il Comune di Frasso Telesino ed il Consorzio BN2, in visione presso gli uffici comunali.

Il servizio di raccolta differenziata è integrato:

- dal servizio di spazzamento delle strade del centro urbano, da effettuarsi n. 2 volte a settimana, anche mediante l'ausilio di mezzi meccanici.
- dal prelievo dei rifiuti abbandonati su aree di proprietà comunale da effettuarsi entro e non oltre gg. 7 dalla segnalazione da parte dell'ufficio polizia municipale con l'utilizzo automezzi e personale idoneo.

Tutta la raccolta dei rifiuti potrà essere eseguita servendosi anche dei mezzi comunali che vengono concessi in comodato d'uso gratuito alla ditta appaltatrice.

Il servizio dovrà essere svolto (*salvo miglioramenti*) così come riportato nel seguente schema:

1. raccolta frazione umida rifiuti solidi urbani, nel territorio comunale, col sistema di raccolta "porta a porta" per n° 3 giorni alla settimana e trasporto a smaltimento presso piattaforma autorizzata (attualmente tale piattaforma è la ditta "GES.CO Ambiente srl", con sede in Giffoni Valle Piana -SA-convenzionata con il Comune di Frasso Telesino), con oneri di smaltimento a carico del Comune;
2. raccolta frazione rifiuto differenziato secco – plastica – col sistema di raccolta "porta a porta" e trasporto a smaltimento presso piattaforma autorizzata con oneri di vagliatura a carico dell'Ente e deleghe COREPLA in favore dell'Ente per n° 1 volte alla settimana;
3. raccolta frazione rifiuti differenziati secchi "carta e cartone" – col sistema di raccolta "porta a porta" e trasporto a smaltimento presso piattaforma autorizzata con oneri di vagliatura a carico dell'Ente con deleghe CONAI in favore dell'Ente per n° 1 volte alla settimana;
4. raccolta rifiuti ingombranti a domicilio su prenotazione n° 1 volta al mese con oneri di smaltimento a carico del Comune;

5. raccolta vetro col sistema di raccolta "porta a porta, n° 1 volte alla settimana e trasporto a smaltimento con oneri di smaltimento a carico del Comune.
6. Pulizia delle aree mercatali e raccolta dei rifiuti prodotti durante manifestazioni straordinarie;
7. Servizio di raccolta differenziata di pile esauste e farmaci scaduti, prodotti etichettati "T" e/o "F", trasporto e conferimento presso idoneo impianto di recupero e/o smaltimento;
8. Pulizia delle strade, delle piazze e delle aree pubbliche o ad uso pubblico e di parcheggio, del centro urbano, da effettuarsi n. 2 volte a settimana, anche mediante l'ausilio di mezzi meccanici.
9. Prelievo dei rifiuti abbandonati su aree di proprietà comunale da effettuarsi entro e non oltre gg. 7 dalla segnalazione da parte dell'ufficio polizia municipale con l'utilizzo automezzi e personale idoneo.
10. Promozione di campagne di informazione ed educazione ambientale.

ART. 3 - CARATTERE DEI SERVIZI

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici indispensabili e costituiscono quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa dettata dall'art. 178, 1° comma del D. Lgs n. 152/06. Tali servizi non potranno quindi essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".

In caso di sciopero dovranno essere rispettate le disposizioni della L. 15.06.1990 n. 146 e dovranno essere garantiti i servizi indispensabili come definiti dall'Accordo Nazionale del 28.10.1991 tra Ausitra (*Assoambiente*) e F. P. CGIL, FIT CISL e UILTRATRASPORTI, approvato dalla Commissione di Garanzia istituita dalla L. 146/90 con delibera del 17.10.1992.

Non saranno considerati causa di forza maggiore scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili alla Ditta Aggiudicataria quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni, l'anomala permanente distribuzione del carico di lavoro rispetto a quanto previsto dal contratto di concessione ecc..

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché del Regolamento Comunale del servizio in esame e sue successive modifiche ed integrazioni e dei documenti di indirizzo dell'Amministrazione Regionale e Provinciale.

In caso di arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione del servizio l'Amministrazione comunale potrà dichiarare la decadenza dell'affidamento o la risoluzione del rapporto contrattuale con le modalità e le conseguenze previste nel presente capitolato. Per l'esecuzione d'ufficio l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi di qualsiasi impresa che non sia l'affidataria, oppure provvederVi direttamente.

ART. 4 - SERVIZI AGGIUNTIVI E MODIFICHE DEI SERVIZI

L'Amministrazione Comunale potrà affidare alla Ditta appaltatrice servizi complementari non previsti dal presente capitolato che, a causa di circostanze impreviste, siano diventati necessari per la prestazione dei servizi e sempre che il valore complessivo stimato non superi il 20% dei corrispettivi previsti per i servizi già affidati. In tal caso il corrispettivo per i servizi aggiuntivi verrà concordato tra le parti. In assenza di specifici parametri da prendere a riferimento per la quantificazione della variazione dei costi, si procederà prendendo a riferimento il servizio già reso e i corrispondenti costi già corrisposti alla Ditta.

Inoltre, e nel caso in cui ciò si rendesse necessario a causa di sopravvenute prescrizioni normative o sopraggiunte esigenze di interesse pubblico, l'Amministrazione Comunale potrà disporre modifiche e variazioni alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento. In tal caso le parti ridetermineranno il corrispettivo dei servizi oggetto di modifica nel rispetto dell'equilibrio economico del rapporto.

A richiesta del comune, la Ditta avrà l'obbligo di inviare in qualsiasi tempo e luogo del territorio comunale materiale, mezzi, mano d'opera e personale sufficienti al disimpegno dei servizi contemplati dal presente capitolato, in caso di straordinarie esigenze come misure profilattiche d'igiene, epidemie, allagamenti, incidenti, ecc.

Qualora per tali servizi eccezionali risultasse necessario l'utilizzo di mezzi straordinari, nonché il prolungamento dell'orario normale di lavoro del personale ordinario, il Comune rimborserà, sempre che abbia dato preventiva autorizzazione alla Ditta, la maggior spesa relativa sia al personale che dei mezzi occorsi.

ART. 5 - TRASPORTO RIFIUTI

Tutti i rifiuti oggetto del presente appalto dovranno essere trasportati, a cura della ditta appaltatrice, agli impianti di smaltimento e/o trattamento, regolarmente autorizzati, indicati dall'Amministrazione Comunale; la ditta appaltatrice dovrà conferire i rifiuti in qualsiasi impianto esistente nella Regione Campania senza vantare alcun costo aggiuntivo.

L'amministrazione Comunale provvederà, su richiesta dell'impresa affidataria, in conformità a quanto disposto con decreto del Ministero dei LL. PP. in ordine al calendario per la limitazione alla circolazione stradale fuori dai centri abitati, ad autorizzare la circolazione dei veicoli interessati al servizio di igiene urbana.

ART. 6 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà durata di un anno a decorrere dall'aggiudicazione definitiva della gara e comunque fino al passaggio di cantiere con il nuovo soggetto gestore. Resta inteso che il Comune potrà avvalersi di quanto previsto nei commi 5 e 6 dell'art. 11 della Legge Regionale n° 5 del 24/01/2014 in tema di proroga.

Il Comune si riserva la facoltà di riscattare qualsiasi dei servizi rientranti nell'oggetto dell'appalto, con preavviso di un mese, in caso di eventuale passaggio gestionale agli ATO e/o Società provinciali, prevedendo la cessazione espressa ed automatica dell'affidamento in seguito all'individuazione di un nuovo gestore del servizio integrato da parte dell'Ente di Ambito così come previsto al Comma 1 dell'art. 40 della L.R. n° 14 del 26.5.2016.

ART. 7 - OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E RESPONSABILITA'

Oltre alle norme specificate in questo Capitolato, la Ditta è tenuta a far osservare al personale addetto al servizio le disposizioni previste dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il corso della concessione, comprese le norme regolamentari e le Ordinanze Municipali in materia.

Qualsiasi responsabilità inerente allo svolgimento dei servizi erogati è assunta in toto dalla Ditta.

ART. 8 - AMMONTARE DELL'APPALTO E MODALITA' DI DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO A BASE D'ASTA

Per l'esecuzione dei servizi oggetti dell'appalto il Comune di Frasso Telesino corrisponderà alla Ditta Appaltatrice un canone mensile di € 10.000,00 oltre IVA al 10% come per legge soggetto a ribasso d'asta così come determinato in sede di aggiudicazione di gara oltre ad € 160,00 mensili per oneri per la sicurezza.

L'importo complessivo del servizio per l'intera durata contrattuale sarà, pertanto, pari ad € 121.920,00 oltre IVA al 10% come per legge, a lordo del ribasso d'asta

L'importo del presente Capitolato deriva dall'analisi di ogni singolo servizio separatamente ed all'interno del servizio di raccolta ogni singola frazione, per ogni singolo servizio o frazione in modo analitico vengono specificate:

- a. il numero e le ore di impiego del personale, suddiviso per categoria;
- b. il numero, le ore di impiego e le caratteristiche dei mezzi da impiegare ad uso esclusivo e ad uso parziale sul cantiere;
- c. il numero e le caratteristiche delle attrezzature;
- d. il costo unitario per ogni singola categoria del personale;
- e. il costo unitario, gli ammortamenti, le spese di manutenzione, di assicurazione, di gestione dei mezzi e delle attrezzature del carburante e delle buste da fornire periodicamente. alle utenze
- f. il numero di viaggi da effettuare per lo smaltimento dei rifiuti

Al totale complessivo così ottenuto è stato aggiunto l'importo per spese generali non prevedibile e utile all'impresa pari al 10% così come indicato dall'ordinanza del Commissario di Governo del 22.01.2004 n. 27.

L'importo non comprende gli oneri per gli smaltimenti presso gli impianti autorizzati (costo per l'impianto, ristoro ambientale e sovrattassa ecologica) che rimarranno a carico del comune di Frasso Telesino. Eventuali ristori economici derivanti dal conferimento di materiali presso gli impianti di riciclo, provenienti dal CONAI o altro Ente saranno incamerati dall'Amministrazione Comunale.

RIEPILOGO DEI COSTI ANNUI		MENSILI
Importo a base d'asta	€ 120.000,00	€ 10.000,00
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 1.920,00	€ 160,00

Gli oneri dello smaltimento dei RU raccolti sono a carico dell'Ente appaltante

ART. 9 - CANONE DEL SERVIZIO

Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, il Comune di Frasso Telesino, così come già detto nel precedente articolo, corrisponderà alla ditta appaltatrice il canone mensile, conformemente all'importo di avvenuta aggiudicazione, risultante dal ribasso offerto sull'importo di € 120.000,00 oltre gli oneri della sicurezza pari ad € 1.920,00, a cui va aggiunta l'IVA come per legge.

Su richiesta da parte del Comune potranno essere introdotte modifiche qualitative e/o quantitative al servizio erogato o da erogarsi che comportino anche variazioni del corrispettivo, in più o in meno e, comunque, non oltre il 20% del costo complessivo del servizio, senza che la ditta possa accampare pretesa alcuna.

ART. 10 - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO

Il canone dell'appalto sarà versato alla Ditta Aggiudicataria in rate mensili posticipate dietro presentazione di regolare fattura da liquidarsi entro 60 giorni a cura del Servizio di ragioneria.

La liquidazione e il pagamento saranno subordinati all'acquisizione del certificato aggiornato di regolarità contributiva (DURC) e di una certificazione rilasciata dall'Ufficio Polizia Municipale, preposto alla direzione, vigilanza e controllo del servizio, che attesterà la regolare esecuzione del servizio.

Per eventuali difformità riscontrate nella predetta certificazione ovvero nei casi in cui dalla medesima certificazione si rilevino difformità nelle prestazioni rese saranno applicate le previste penali.

Nei casi di reiterazione delle inadempienze si procederà alla risoluzione del contratto.

L'eventuale ritardo del pagamento delle rate mensili non darà alla Ditta il diritto di abbandonare o di ridurre gli standard di servizio.

Quando non si dovesse verificare alcuna difformità il Comune procede alla liquidazione e all'emissione del mandato di pagamento del corrispettivo concordato entro il trentesimo giorno del mese successivo al mese di riferimento.

La Ditta è tenuta al rispetto degli obblighi previsti sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 11 - DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia degli obblighi assunti, la Ditta è tenuta a costituire un deposito o idonea fidejussione, anche assicurativa, equivalente al 10% del valore del contratto, così come previsto dall'art. 113 del D.Lgs n. 163/06.

Nell'eventualità di inadempienze contrattuali, il Comune avrà diritto di avvalersi, di propria autorità, della cauzione come sopra prestata e la Ditta dovrà reintegrare la stessa nei termini prefissi, qualora il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte di essa.

Al termine del contratto, liquidata ogni pertinenza, verrà determinato lo svincolo del deposito cauzionale.

ART. 12 - NORME PER IL PERSONALE DIPENDENTE – STRAORDINARI E PREMIALITA'

Per l'esecuzione di tutti i servizi previsti la ditta dovrà osservare nei riguardi dei suoi dipendenti il trattamento normativo e salariale disciplinato dal contratto di categoria oltre agli obblighi previdenziali, assistenziali, antinfortunistici ed assicurativi previsti dalla legge.

Il personale dipendente della ditta appaltatrice dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla legge, dai contratti di lavoro e dalle Autorità Sanitarie competenti per il territorio.

Tutto il personale addetto ai servizi dovrà essere dotato, a cura e spese della Ditta, di decorosa divisa tenuta sempre in buono stato di conservazione, di ordine e di pulizia.

Tutto il personale addetto ai servizi deve essere fisicamente idoneo, deve tenere un contegno corretto e riguardoso nei confronti della cittadinanza, dei funzionari e degli agenti municipali.

In caso di inadempienza esso sarà soggetto alla procedura disciplinare prevista dal contratto di lavoro vigente per la categoria.

Eventuali mancanze o comportamenti non accettabili del personale saranno segnalati dal Referente alla Ditta che è tenuta a far conoscere i provvedimenti adottati.

Il personale dipendente della ditta appaltatrice non è autorizzato ad effettuare lavoro straordinario, salvo casi eccezionali.

Al verificarsi di tali casi, le parti concorderanno le modalità di gestione dei servizi ed i costi che rimarranno a carico del Comune.

ART. 13 - SICUREZZA SUL LAVORO

L'impresa dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente. L'impresa dovrà, altresì, provvedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine ed impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza. Con la presentazione dell'offerta la Ditta Aggiudicataria ha assunto l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sulla Ditta Aggiudicataria, restandone sollevata l'Amministrazione indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente.

La Ditta Aggiudicataria è inoltre obbligata al rispetto del D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Entro 5 giorni dalla data di aggiudicazione la Ditta dovrà pertanto presentare la propria valutazione dei rischi con relativo piano di sicurezza nonché il piano di coordinamento ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.

Entro lo stesso termine, la Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre redigere e consegnare all'Amministrazione Comunale ed alle Autorità Competenti di controllo, il piano delle misure per la sicurezza ed incolumità dei lavoratori.

Entrambi i documenti (valutazione dei rischi e piani di sicurezza), qualora rinvenuti lacunosi da parte dell'Amministrazione Comunale, dovranno essere aggiornati senza alcun onere per il Comune.

In caso di mancato adempimento dell'obbligo innanzi indicato l'Amministrazione Comunale potrà chiedere di risolvere il rapporto contrattuale.

In ossequio a quanto previsto dal D.Lgs n. 81/2008 l'Amministrazione avverte che nell'esecuzione del servizio potrà rendersi necessario mettere a disposizione attrezzature di protezione individuali indicativamente per le seguenti tipologie di attività (elenco non esaustivo):

- movimentazioni e stoccaggi;
- manipolazione di prodotti acidi e alcalini, disinfettanti, detergenti corrosivi ed emulsioni;
- manipolazione di oggetti con spigoli vivi;
- lavori in cui è necessario percepire in tempo la presenza dei lavoratori.

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico della Ditta Aggiudicataria per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso.

Il piano di sicurezza forma parte integrante del contratto di appalto. Le gravi o ripetute violazioni del piano stesso da parte della Ditta Aggiudicataria, previa formale costituzione in mora dell'interessata, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre seguire tutte le normative e le circolari, nessuna esclusa, in vigore in relazione ai piani di sicurezza ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta potrà incorrere nella risoluzione anticipata del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, nei casi sotto elencati:

- a) il soggetto affidatario cede e/o subappalta, in tutto o in parte, a terzi le attività oggetto dell'appalto, senza la prescritta autorizzazione;
- b) il soggetto affidatario si renda gravemente e/o reiteratamente inadempiente agli obblighi stabiliti dalla Legge e dal Capitolato d'Appalto;
- c) Se interviene sentenza dichiarativa dello stato di fallimento della società;
- d) Se il soggetto affidatario, nel dare seguito agli obblighi del Capitolato, dimostri grave imperizia o negligenza tale da compromettere la regolarità del servizio o degli obiettivi prefissati;
- e) Se si verifichi inadempienza agli obblighi assicurativi, previdenziali o assistenziali per il personale dipendente della stessa società concessionaria;
- f) Se venga accertata la falsità o comunque l'infondatezza di cui al precedente art. 11 in tal caso la Stazione appaltante informerà la competente Autorità Giudiziaria per le connesse ipotesi di responsabilità penale;
- g) Se uno dei soggetti di cui al successivo art. 16 venga gravato, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, di uno dei provvedimenti giudiziari o di proposta o di provvedimento di applicazione di taluna delle misure specificate nel medesimo articolo;
- h) Qualora nel corso dell'appalto intervenga informativa interdittiva da parte della Prefettura competente;
- i) Qualora la Ditta, senza preventiva autorizzazione dell'Ente, assuma altro personale e/o riconosca al personale in servizio assegni ad-personam;
- j) Qualora la ditta venga gravata da un numero di penalità superiore a 10 nel corso dell'intero affidamento;
- k) Mancata assunzione del servizio entro la data stabilita;
- l) Abituale deficienza e negligenza o grave imperizia nell'effettuazione del servizio, intendendo per abituale una segnalazione reiterata per tre volte, qualora la gravità e frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano oltre il servizio anche le condizioni igienico - sanitarie e di decoro della città, secondo l'insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale;
- m) Nel caso, inoltre, si dovessero verificare le condizioni di trasferimento della competenza gestionale agli ATO e/o Società Provinciali, il Comune si riserva la facoltà della disdetta del contratto, in qualsiasi momento, con il solo preavviso di un mese.

Qualora si riscontri l'insorgenza di almeno uno dei casi sopra elencati il Responsabile del Servizio provvede a notificare l'addebito alla Ditta con l'invito a produrre le controdeduzioni entro il termine di sette giorni dalla data di notifica dell'addebito stesso.

L'eventuale risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore comporterà l'incameramento della cauzione da parte del Comune salvo accertamento di maggiori danni.

La dichiarazione di risoluzione dell'appalto risolve immediatamente "de iure" e "de facto" il contratto, senza diritto ad indennità e risarcimento di alcun genere da parte dell'appaltatore.

Al Comune, invece, spetta il diritto di prendere immediatamente possesso e di usare, senza alcun compenso tutta l'attrezzatura destinata all'appalto anche se di pertinenza dell'impresa, onde poter continuare il servizio in economia diretta e/o per mezzo di terza persona.

L'uso ed il possesso di detto materiale dureranno sino a quando non sarà possibile al Comune di procedere ad un nuovo affidamento dei servizi in danno alla Ditta decaduta.

ART. 15 – AUTOMEZZI, ATTREZZATURE E MEZZI D'OPERA

I mezzi di proprietà del Comune adoperati per la raccolta dei RR.SS.UU. vengono concessi in comodato d'uso gratuito alla ditta aggiudicataria nello stato funzionante in cui si trovano con l'obbligo da parte dell'aggiudicatario di provvedere al costo del carburante, alla manutenzione (ordinaria e straordinaria) ed alla R.C.A. tale da consentirne la circolazione; la tassa di possesso dei mezzi in comodato gratuito resta a carico del proprietario del mezzo e quindi del Comune

La ditta aggiudicataria è tenuta a conservare in buon stato i mezzi assegnati dal Comune che in ogni momento potrà richiedere un'ispezione per constatarne lo stato di manutenzione e quindi prendere i dovuti provvedimenti.

La ditta dovrà disporre degli automezzi idonei da adibire al servizio di raccolta e soprattutto per il trasporto nelle discariche autorizzate.

Inoltre, la Ditta, a propria cura e spese, provvederà all'acquisto e alla fornitura tutte le altre attrezzature necessarie per l'espletamento dei servizi previsti nel presente Capitolato (scope, badili, vestiario ecc.) ed ogni altro necessario e non descritto.

Inoltre, se previsto, gli automezzi e le attrezzature dovranno essere forniti di regolare attestato di idoneità igienico-sanitaria rilasciato dalla competente ASL, nonché essere sottoposti a revisione annuale così come prescritto dalla Motorizzazione Civile e dal Codice della Strada.

Restano comunque a carico della Ditta tutte le altre spese di gestione per il funzionamento di tutti gli automezzi ed attrezzature impiegate per il funzionamento dei servizi.

La Ditta, sempre a sua cura e spese, userà per l'espletamento dei servizi indicati anche altri automezzi così come elencati in sede di gara.

La Ditta, in caso di guasti, dovrà garantire a proprie spese tutti gli automezzi sostitutivi ed attrezzature occorrenti per l'espletamento dei servizi. I mezzi sostituiti potranno essere già in disponibilità del Gestore, comunque in perfetto stato di efficienza e decoro, tali da garantire la efficace ed efficiente esecuzione dei servizi.

Tutti i compattatori adibiti al trasporto dei rifiuti presso gli impianti di smaltimento, dovranno essere dotati di sistema di rilevazione satellitare (SISTRI) sotto la piena ed esclusiva responsabilità della ditta appaltatrice.

ART. 16 - SUBAPPALTO

La gestione dei servizi dovrà essere interamente svolta dalla Società appaltatrice con possibilità di subappaltare esclusivamente in conformità a quanto previsto nell'art. 105 del D.Lgs n. 50/16 e ss.mm.ii.

Non si considera subappalto il noleggio straordinario di automezzi e/o di attrezzature purché l'uso venga effettuato con personale della Società appaltatrice e sotto piena responsabilità dello stesso.

Ai fini dell'affidamento dei servizi non devono sussistere, nei confronti dell'affidatario del subappalto, nessuno dei divieti previsti dalla normativa vigente.

Il fatto che il subappalto sia stato autorizzato, non esime la Società appaltatrice dalle responsabilità a essa derivate dal contratto, incluse le prestazioni a carico del subappaltatore, rimanendo essa l'unica e sola responsabile verso l'Ente appaltante della buona riuscita dei servizi. L'Ente appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite. La Società appaltatrice deve comunicare all'Ente appaltante la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

Si precisa che anche nell'ipotesi di subappalto gli oneri relativi alla sicurezza non devono essere soggetti a riduzione.

ART. 17 – ISPEZIONI E CONTROLLI

A garanzia dei servizi erogati la Polizia Municipale provvederà ad effettuare in qualsiasi momento dei controlli mirati al fine di verificare il rispetto del contratto e la bontà del servizio fornito.

Sarà cura della Ditta fornire, su richiesta, tutta la documentazione attestante gli avvenuti conferimenti dei rifiuti e/o materiali raccolti presso i centri autorizzati.

In particolare, dalla documentazione relativa ai conferimenti dei rifiuti solidi urbani, dovrà risultare l'ora di arrivo agli impianti di smaltimento e l'esplicito riferimento alla provenienza dei rifiuti conferiti.

La Ditta si assume l'onere di concordare con l'Amministrazione Comunale la fornitura di eventuale documentazione accessoria che lo stesso reputi utile per un migliore controllo dei servizi erogati.

ART. 18 - COOPERAZIONE

E' fatto obbligo alla Ditta tramite propri incaricati segnalare immediatamente alla Polizia Municipale tutte quelle circostanze ed i fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare svolgimento del servizio; contestualmente il Comune si impegna ad attivarsi per la rimozione di tali impedimenti.

E' altresì fatto obbligo alla Ditta di denunciare immediatamente alla Polizia Municipale qualsiasi irregolarità (abbandono abusivo di materiale, deposito di rifiuti o altro sulle strade, ecc.) coadiuvando l'opera degli addetti con l'offrire tutte le indicazioni possibili per la individuazione del contravventore.

La Ditta, durante l'espletamento dei servizi, si impegna ad evitare il più possibile l'intralcio alla viabilità.

ART. 19 - PENALITA'

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali assunti, la ditta appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata non oltre tre giorni successivi a quello della contestazione, sarà passibile di sanzioni per le inadempienze riportate di seguito, salvo cause di forza maggiore non imputabili all'impresa:

- 1) € 50,00 (euro 50/00) per ogni mancato svuotamento/raccolta, nei giorni e orari fissati nel presente capitolato, di:
 - singolo bidoncino per la raccolta della frazione umida;
 - singolo contenitore per la raccolta del vetro, multimateriale secco riciclabile, secco non riciclabile;
- 2) € 100,00 (euro cento/00) al giorno per il mancato spazzamento di un'intera via o parte di essa;
- 3) € 130,00 (euro centotrenta/00) per ogni giornata e per ogni dipendente mancante e non sostituito rispetto al numero degli addetti previsti;

- 4) € 500,00 (euro cinquecento/00) al giorno per ogni mezzo mancante e non sostituito;
5) €. 50,00 (euro cinquanta/00) al giorno per ogni operaio con divisa inidonea o privi di DPI

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di cinque giorni dalla comunicazione della contestazione che saranno sottoposte al giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale.

Scaduto il termine di cui sopra senza che sia pervenuta alcuna giustificazione, si procederà all'applicazione della penale.

L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sulla prima rata di canone successiva alla contestazione, fatta salva l'azione di risarcimento del danno.

Si procederà, inoltre, alla trattenuta sulla stessa rata di canone dell'importo relativo al mancato servizio contestato. Le suddette sanzioni verranno inoltre applicate alla ditta appaltatrice anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dell'impresa stessa nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate.

In caso recidiva entro un mese le sanzioni saranno raddoppiate.

In presenza di deficienze e/o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la ditta appaltatrice, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti entro il giorno successivo all'avvenuta contestazione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spesa della ditta appaltatrice, i lavori necessari per il regolare svolgimento del servizio, salvo il diritto alla refusione dei danni e l'applicazione della penale prevista nel presente Capitolato.

Il recupero delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale, maggiorate del 10% per spese generali, sarà applicato sulla prima rata di canone successiva alla contestazione.

ART. 20 - ESECUZIONE D'UFFICIO

Fermo restando l'applicabilità delle penali di cui al precedente articolo, verificandosi gravi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la Ditta, regolarmente diffidata, non ottemperi agli accordi pattuiti, esperito ogni tentativo di accordo, il Comune avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese della Ditta, l'attività necessaria per il regolare andamento del servizio.

ART. 21 - CONTROVERSIE

Tutte le eventuali controversie e contestazioni che potessero insorgere tra l'Amministrazione Comunale e la Ditta, sia in corso che al termine della concessione, qualunque sia la natura di esse, saranno deferite alla Magistratura ordinaria del foro di Benevento.

ART. 22 - ADEMPIMENTI GESTIONALI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il gestore deve usare, nella conduzione di servizi, "la diligenza del buon padre di famiglia" rispettando quanto previsto nel contratto; curando contestualmente il rapporto con l'utenza, che deve essere sempre ascoltata e, nei limiti delle possibilità ed obblighi contrattuali, esaudite nelle richieste.

Deve altresì nominare un proprio Responsabile tecnico che dovrà rispondere del rispetto degli standard di servizio previsti dal contratto, dei rapporti con l'utenza e dei rapporti con l'Amministrazione comunale.

Se richiesto dal Comune, il concessionario provvederà alla stipula di contratti per lo smaltimento e/o conferimento dei rifiuti e/o delle frazioni raccolte sul territorio dello stesso. In tal caso, detti contratti saranno vincolati al rispetto da parte del concessionario delle norme che regolano tale attività, gli stessi potranno essere conclusi solo con aziende in possesso dei previsti requisiti di legge ed il concessionario dovrà farsi carico di espletare tutte le azioni necessarie ad assicurare al Comune l'applicazione delle migliori condizioni di mercato da parte delle ditte autorizzate allo smaltimento, trattamento e/o conferimento dei rifiuti e/o frazioni riciclabili.

I costi per lo smaltimento e/o conferimento dei rifiuti solidi urbani, dei rifiuti ingombranti, dei rifiuti vegetali e di qualsiasi altro rifiuto o frazione sono a carico del Comune.

Il ricavo delle vendite dei materiali raccolti, ovvero i costi da sostenere per la loro collocazione in caso di prezzo negativo è di competenza del Comune. Eventuali proventi o contributi erogati da Enti sono anch'essi di competenza esclusiva del Comune.

Il concessionario dovrà farsi carico delle seguenti incombenze:

- Disbrigo delle pratiche che la legge pone a carico dei gestori del servizio;
- Controllo qualità rifiuti/frazioni conferite;
- Predisposizione statistica semestrale per ogni frazione;
- Pesatura periodica se richiesta dei rifiuti/frazioni su richiesta del Comune ed alla presenza di un incaricato dello stesso;
- Ricerca di mercato delle condizioni più favorevoli per il conferimento;
- Altre attività di cooperazione, indicate negli articoli successivi, finalizzate alla identificazione, avviso, repressione di atti che compromettono un regolare conferimento dei rifiuti e/o frazioni;
- Attività di cooperazione per campagne di sensibilizzazioni che il Comune vorrà intraprendere;

Inoltre la Ditta Aggiudicataria dovrà, entro trenta giorni dalla stipula del contratto, comunicare eventuali rapporti contrattuali stipulati con privati nell'ambito del territorio comunale che dovessero riguardare la raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti.

ART. 23 - SPECIFICITA' DELLA RACCOLTA

Il servizio di raccolta rifiuti di cui all'art. 1 non comprende il prelevamento ed il trasporto dei materiali residui e rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi provenienti da lavori edili e da aziende artigianali, commerciali o industriali o di servizi anche se dichiarati assimilabili agli RSU, delle scorie e ceneri provenienti da impianti di riscaldamento, di terra, rami e foglie provenienti da allevamenti, pollai e simili, di rifiuti che per dimensione richiedessero particolari mezzi di raccolta e trasporto, nonché dei rifiuti per i quali siano attivati circuiti autonomi di raccolta.

La Ditta è inoltre tenuta a segnalare quelle situazioni che, per mancato rispetto da parte degli utenti delle norme di raccolta rifiuti, costituiscono danno alla viabilità, all'igiene pubblica e al buon funzionamento del servizio stesso.

ART. 24 - REGISTRO DI CARICO E SCARICO

La Ditta è tenuta a compilare i registri di carico e scarico per tutti i materiali movimentati nonché i formulari di identificazione del rifiuto.

Sono a carico della Ditta tutti gli adempimenti di carattere amministrativo connessi all'effettuazione dei servizi di smaltimento dei rifiuti speciali ivi compresa la compilazione dei documenti accompagnatori previsti dalla legge.

ART. 25 – DOMICILIO DITTA E RICOVERO AUTOMEZZI

La Ditta dovrà rendere noto un recapito – ufficio aperto in orario d'ufficio del Comune, dotato di telefono e fax, nel quale deve essere sempre presente un suo rappresentante abilitato a ricevere i normali ordini e comunicazioni da parte della Polizia Municipale quale Referente dell'Amministrazione Comunale.

La Ditta dovrà comunicare generalità e recapito telefonico di un proprio rappresentante per i casi di comunicazioni urgenti nelle ore di chiusura degli uffici e notturne.

La Ditta dovrà possedere inoltre, nel raggio di 20 Km dalla sede comunale di Frasso Telesino:

- locali per spogliatoi, sala riunioni, servizi igienici nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dell'igiene e della salute dei lavoratori;
- autorimessa con annessi magazzini per il ricovero dei materiali rotabili e degli attrezzi di uso comune;
- area di parcheggio per automezzi;
- officina per ordinaria manutenzione dei mezzi, dotata di una zona attrezzata per il lavaggio giornaliero dei mezzi e delle attrezzature impiegate per l'espletamento di tutti i servizi.

Nei suddetti locali dovrà avere libero accesso il Referente, e gli organi comunali addetti alla vigilanza e controllo.

Tutti i locali di cui sopra, oltre alle caratteristiche suddette, dovranno possedere regolare certificazione di agibilità.

ART. 26 - SPESE INERENTI AL CONTRATTO

Tutte le spese dirette ed indirette riferite e conseguenti l'appalto di cui al presente capitolato, i contributi e tutto quanto inerente il contratto comprese le imposte, le tasse, sono a carico della ditta appaltatrice, la quale è espressamente obbligata a rimborsare all'Amministrazione Comunale tutte le spese di qualsiasi tipo che essa dovesse sostenere per inadempimenti della medesima dagli obblighi ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale i costi per lo smaltimento e l'IVA come per legge.

ART. 27 - STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, pertanto l'aggiudicatario dovrà essere in possesso di firma digitale con certificato valido.

L'aggiudicazione sarà vincolante per l'impresa mentre sarà impegnativa per il Comune solo dopo che l'atto di aggiudicazione sarà divenuto esecutivo.

L'impresa dovrà essere disponibile alla stipulazione del contratto entro 35 giorni dalla ricezione della comunicazione dell'atto di affidamento. Il presente Capitolato formerà parte integrante e sostanziale del contratto.

ART. 28 - RESPONSABILITA'

La Ditta è responsabile di ogni danno che possa derivare al Comune o a terzi nell'espletamento del servizio. Qualora la Ditta non dovesse provvedere al risarcimento dei danni ed alla rimessa nel primitivo stato nel termine fissato dalla relativa lettera di notifica, l'Amministrazione provvederà direttamente, salvo rivalsa sull'importo della cauzione come sopra prestata e, per l'eventuale eccedenza, sui ratei di corrispettivo di più prossima scadenza.

La Ditta subentra al comune in tutti gli obblighi in essere nei rapporti con l'utenza relativamente ai servizi oggetto del presente affidamento. La Ditta pertanto si fa carico di ogni responsabilità sia civile che penale per i danni che dovessero derivare a terzi per effetto della gestione dei servizi, sia direttamente effettuata che affidata a terzi.

ART. 29 - ESCLUSIONE DEL DIRITTO DI RITENZIONE

Alla scadenza della durata dell'appalto, l'impresa concessionaria dovrà consegnare ogni proprietà ed ogni attrezzatura di proprietà comunale concessa in uso o gestita in virtù del presente appalto, indipendentemente dall'esistenza di eventuali suoi crediti, senza poter vantare diritto di ritenzione.

ART. 30 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

La Ditta aggiudicataria dovrà, quando richiesto dal Comune, procedere alla distribuzione di materiale informativo inerente al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani ai cittadini utenti.

La Ditta, inoltre, dovrà garantire la collaborazione gratuita per le campagne di sensibilizzazione che il Comune vorrà promuovere durante l'appalto.

La Ditta è altresì obbligata, se richiesto dall'Ente, ad informare la cittadinanza, mediante la produzione, l'affissione e la distribuzione di materiale informativo (manifesti, locandine, opuscoli e depliant).

Il tutto anche in funzione a quanto offerto in sede di gara

ART. 31 - PROPRIETA' DEI RIFIUTI

Le materie di rifiuto, quali definite dall'art. 183 del D. Lgs. 152/06 e s.m.i., provenienti dai servizi, sono di esclusiva proprietà del Comune.

I ricavi dalla vendita dei materiali recuperati sono di diretta competenza del Comune.

ART. 32 - SERVIZIO PRELIEVO, TRASPORTO E SMALTIMENTO e/o CONFERIMENTO RIFIUTI ORGANICI E SECCO INDIFFERENZIATO

1. Il prelievo dei rifiuti di cui al presente Capitolato dovrà avvenire con il sistema del porta a porta con sacchetti fuori dalle utenze e/o da appositi contenitori, di capacità differenziata e sempre dotati di coperchio, ubicati presso utenze condominiali, scuole, ecc..
2. Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato con le frequenze indicate nell'art. 2 secondo gli orari da concordare con la Polizia Municipale.
3. La raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata con impiego di automezzi satelliti a vasca e conferiti in appositi automezzi a compattazione (secco) e/o vasche scarrabili a tenuta stagna (umido), in grado di assicurare lo svuotamento di tutti i contenitori senza creare eccessivi intralci alla circolazione veicolare.
4. Il personale addetto alle operazioni di movimentazione dei contenitori dovrà assicurarsi che durante le operazioni di raccolta non vengano lasciati per terra residui di ogni sorta. E' pertanto fatto obbligo alla Ditta di dotare gli addetti di paletta e ramazza per la pulizia di tutta la zona circostante i contenitori.
5. I rifiuti dovranno essere trasportati e smaltiti o conferiti ai centri di compostaggio nello stesso giorno in cui viene effettuato il servizio di raccolta, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti.

ART. 33 - SERVIZIO PRELIEVO, TRASPORTO E CONFERIMENTO DI ALTRE FRAZIONI DI RIFIUTI

1. Il prelievo di tutte le altre frazioni differenziate di rifiuto di cui al presente Capitolato dovrà avvenire presso le utenze indicate (domestiche, commerciali e di servizio) mediante l'asportazione di sacchi a perdere o da appositi contenitori collocati negli spazi condominiali, scuole, ecc..
2. Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato con le frequenze indicate nell'art. 2 del presente Capitolato, secondo gli orari da concordare con la Polizia Municipale.
3. La raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata con impiego di idonei mezzi per tutte le tipologie di rifiuti.
4. Eventuali riduzioni o incrementi della frequenza dei prelievi saranno opportunamente concordati e all'uopo contabilizzati.

ART. 34 - REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per essere ammessi a partecipare alla gara i concorrenti devono possedere, alla data di pubblicazione del bando:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. territorialmente competente da cui si evinca l'abilitazione all'assolvimento dei servizi oggetto dell'appalto oppure nel registro professionale o commerciale dello stato di residenza di cui all'allegato 9 del D. Lgs 25.02.2000 n. 65 per le concorrenti di altri stati dell'Unione Europea;
2. Iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali che effettuano la gestione dei rifiuti (art. 212 D.Lgs n. 152/06 – D. M. 406/98) per la categoria corrispondente al servizio oggetto della gara, posseduta alla data della lettera di invito, ovvero iscrizione di cui alle categorie del D.M. n. 324/91 corrispondenti a quelle richieste;
3. Mancanza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/16;
4. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68 del 12.03.1999;
5. Essere in regola con le contribuzioni INPS e INAIL per il personale dipendente dell'impresa;
6. Dichiarazione concernente il fatturato medio annuale dell'ultimo triennio (2014-2015-2016) che deve essere non inferiore ad € 120.000,00 e dichiarazione concernente l'elenco dei servizi analoghi a quello a cui si riferisce il presente appalto, prestati nell'ultimo triennio (2014-2015-2016), art. 83, c. 4 del D.Lgs n. 50/16;

7. Idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari, art.li 83 e 86 D.Lgs n. 50/16, consistenti in lettere di affidabilità, con cui gli istituti di credito attestano genericamente di intrattenere rapporti economici con la ditta che gode di un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico.
8. Non trovarsi con altri concorrenti alla gara nelle situazioni di controllo o collegamento;

ART. 35 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avrà luogo mediante la procedura della migliore offerta che sarà selezionata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del combinato disposto dell' art. 95, c. 3 lett. a) del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.

Le operazioni di gara aperte al pubblico avverranno presso il Comune di Frasso Telesino. La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno successivo.

Saranno esclusi dalla gara i prestatori di servizi che si trovano nella situazione di cui all'art. 29 della direttiva CEE 92/50.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione sarà comunicata alla ditta prescelta mediante raccomandata A.R. o PEC entro cinque giorni dall'esecutività della determina di aggiudicazione.

ART. 36 – OBIETTIVI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

L'Ente appaltante si prefigge di raggiungere gli obiettivi di legge per la raccolta differenziata. A tal fine si richiede alla Società appaltatrice un costante impegno e collaborazione per concorrere al raggiungimento degli obiettivi di cui sopra, con particolare riferimento alle situazioni in cui la Società appaltatrice riveste un ruolo-chiave con impatto diretto sui comportamenti virtuosi dell'utenza (*ad es. vigilanza nelle aree mercatali, informazioni all'utenza durante i servizi di raccolta/igiene urbana, ecc.*). La percentuale di raccolta differenziata verrà calcolata con il "Metodo standardizzato di certificazione della percentuale della raccolta differenziata dei rifiuti urbani" fornita dall' apposito ufficio provinciale.

ART. 37 - NORME DI RINVIO

Efficacia dell'appalto e soggezione alle norme contrattuali

La Ditta è tenuta al rispetto di tutte le norme contrattuali previste per il presente appalto, delle Leggi, delle Ordinanze, Circolari e Norme in materia, anche se successivamente emanate e modificate.

In caso di discordanza tra le varie norme o indicazioni, la Ditta adotterà quelle indicate dall'Amministrazione Comunale.

Riferimenti legislativi

I servizi di cui al presente Capitolato sono assunti, con diritto di privativa, a norma del disposto dell'art. 1 del R.D. 15.10.1925, n. 2572 e degli artt. 198 e 200 del D.Lgs n. 152/06, dal Comune, che vi provvede mediante affidamento, a norma del TUEL n. 267/2001, ad Imprese specializzate autorizzate ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs n. 152/06 e del D.Lgvo n° 50/2016 e s.m.i.

Per quanto dovesse risultare non previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni delle Leggi vigenti in materia ed ai Regolamenti Comunali disciplinanti i relativi servizi.

Il Responsabile del Servizio
Ing. Domenico Cimmino



SCHEMA ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

Al
COMUNE DI FRASSO TELESINO

APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI E DI IGIENE URBANA NEL
COMUNE DI FRASSO TELESINO (BN) PER LA DURATA DI UN ANNO.
IMPORTO A BASE D'ASTA: € 121.920,00 DI CUI € 1.920,00 (MILLENOVECENTOVENTI/00) ANNUI
PER ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO, OLTRE IVA - LOTTO CIG:
[695100137C].

Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione.

Il sottoscritto
nato il.....a.....
con codice fiscale n.....
in qualità di.....
dell'impresa.....
con sede in.....
domicilio fiscale.....
domicilio digitale (art. 3-bis, D.Lgs. 82/2005) indirizzo P.E.C.:.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....
n. di telefono..... n. di fax.....
codice di attività (deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria).....

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come:

impresa singola;

ovvero

capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE o
di una aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete;

ovvero

mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE o
di una aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete;

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle
sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità
in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo
D.P.R. 445/2000.

DICHIARA:

1. che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o
decreto penale di condanna divenuta irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su

richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.C. per uno dei reati di cui al comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

2. che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (art. 80, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016);

3. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 80, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016);

4. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice (art. 80, comma 5, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016);

5. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (art. 80, comma 5, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016).

(In caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato preventivo con continuità aziendale vale quanto previsto dall'art. 110, commi 3, 4, 5 e 6 del D. Lgs. n. 50/2016);

6. di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, nei confronti di questa stazione appaltante, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (la valutazione della gravità dell'illecito viene valutata dalla stazione appaltante stessa, con particolare riferimento a quanto previsto all'art. 80, comma 5, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016);

7. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del Codice, non diversamente risolvibile (art. 80, comma 5, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016);

8. di non aver preso parte alla preparazione della procedura d'appalto, tale da distorcere la concorrenza, ai sensi dell' art. 67 del Codice (art. 80, comma 5, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016);

9. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 80, comma 5, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016);

10. che nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risulta nessuna iscrizione per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (art. 80, comma 5 lettera g) del D. Lgs. n. 50/2016);

11. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 80, comma 5, lett. h), del D. Lgs. n. 50/2016);

12. *(depenare la voce che non interessa)*

(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000; tenuto conto, per le imprese edili, di quanto previsto dall'art. 1 comma 53 della legge n. 247/2007 sulla non computabilità del personale di cantiere e addetto al trasporto)

- e attesta la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12/03/1999, n. 68

ovvero

(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000; tenuto conto, per le imprese edili, di quanto previsto dall'art. 1 comma 53 della legge n.247/2007 sulla non computabilità del personale di cantiere e addetto al trasporto)

- e attesta di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68 (art. 80, comma 5, lett. i), del D.Lgs. n. 50/2016);

13. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. l) del D.Lgs. n. 50/2016;

14. di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tali da comportare che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80, comma 5, lett. m), del D. Lgs. n. 50/2016);

15. *(depenare la voce che non interessa)*

ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del DL 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010 n. 122:

opzione 1

- di non avere sede, residenza o domicilio in Paesi elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 04 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 (cd. Paesi black list)

opzione 2

- di avere sede, residenza o domicilio in Paesi elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 04 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37, comma 1, del D.L.78/2010;

16. di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. *(Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del C. C., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del Codice Penale);*

17. di essere a conoscenza che la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei propri confronti o nei confronti dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 C.P., 318 C.P., 319 C.P., 319-bis C.P., 319-ter C.P., 319-quater C.P., 320 C.P., 322 C.P., 322-bis C.P., 346-bis C.P., 353 C.P., 353-bis C.P.

18. che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di

..... o analogo Registro di Stato aderente alla U.E. per la seguente attività.....

.....ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione.....

data di iscrizione.....

durata della ditta/data termine.....

forma giuridica.....

titolari, soci, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari soci di maggioranza e direttori tecnici, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)

19. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di Gara, nel Capitolato d'oneri, e negli eventuali chiarimenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante www.comune.frassotelesino.benevento.it nel corso della procedura e nella documentazione di gara tutta;

20. le prestazioni che, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n.50/2016, intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo, sono le seguenti (indicare apponendo una crocetta sul SI o sul NO nella sottoelencata tabella):

<i>lavorazione</i>	<i>categoria</i> <i>D.M.324/91</i>	<i>subappalto</i>	
		<i>si</i>	<i>no</i>

21. (depenare la voce che non interessa)

opzione 1

- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241 – la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

opzione 2

- di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

22. che il domicilio presso il quale devono essere inviate le successive comunicazioni ai sensi dell'art. 76, del D.Lgs. 50/2016, è il seguente indirizzo di posta elettronica certificata:(l'indirizzo di posta elettronica certificata è obbligatorio);

23. che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di..... matricola n.....

INAIL: sede di..... matricola n.....

CASSA EDILE sede di matricola n.

il fatturato annuo è il seguente:.....

occupati n. dipendenti

e applica il seguente C.C.N.L.:

Edile Industria;

Edile Piccola Media Impresa;

Edile Cooperazione;

Edile Artigianato;

Altro (indicare espressamente il settore di appartenenza del contratto stesso)

25. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

26. di avere preso conoscenza della natura dell'appalto e delle condizioni contrattuali, nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, e di tutto ciò ha tenuto conto nella determinazione del corrispettivo offerto e dei modi e tempi di esecuzione della prestazione, considerando, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;

27. di impegnarsi ad eseguire le prestazioni oggetto dell'affidamento nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di esecuzione del contratto e, comunque, di tutte le disposizioni necessarie a conseguire tutte le approvazioni finalizzate all'attuazione dell'oggetto dell'affidamento;

28. **(nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50):**

di concorrere per i seguenti consorziati: (indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato).....;

29. **(nel caso consorzio ordinario o GEIE già costituiti):**

che, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati, sono le seguenti:.....

30. **(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti):** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a:

..... nonché si uniformerà alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. La quota di partecipazione al Raggruppamento, corrispondente alla percentuale di prestazioni che verranno eseguiti, è pari a%;

31. Di essere a conoscenza e di accettare la cessazione espressa ed automatica prevista al comma 1 dell'art. 40 della L.R. N° 14 del 26.5.2016.

DATA

FIRMA

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

Procedura aperta con il criterio di aggiudicazione del miglior rapporto qualità/prezzo per l'Amministrazione Comunale i sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgvo n. 50/2016 per l'appalto del servizio di: igiene urbana (spazzamento, raccolta differenziata e trasporto presso i siti di conferimento) nel territorio del comune di Frasso Telesino

CIG 695100137C

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F. _____ in qualità di rappresentante legale della _____ con sede in via.....,

PREMESSO CHE

- A. Ad esito di apposita determinazione a contrarre relativa alla presente procedura di gara il **Comune di Frasso Telesino** ha affidato ad "ASMEL Consortile S.c. a r.l." l'espletamento della procedura di gara ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016;
- B. In caso di aggiudicazione, l'offerente intende garantire, con il presente atto, l'assunzione dell'obbligo stabilito nella Determinazione a contrarre relativa all'avvio della presente procedura di corrispondere ad "ASMEL Consortile S.c. a r.l." il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite e per l'uso della piattaforma "Asmecom", nella misura dell'1,5% dell'importo aggiudicato;
- C. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta.

Tutto ciò premesso, l'Offerente, con il presente atto, ai sensi dell'art. 1334 del codice civile

SI OBBLIGA

a qualsiasi titolo, nei confronti di "ASMEL Consortile S.c. a r.l." a quanto meglio precisato negli articoli di seguito elencati.

ARTICOLO 1 - VALIDITA' DELLE PREMESSE.

1.1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ARTICOLO 2 - OGGETTO.

2.1. L'Offerente si impegna nei confronti di ASMEL Consortile S.c. a r.l., ASMEL Consortile S.c. a r.l. in Via Carlo Cattaneo, 9 – Gallarate (Va) – CAP 21013, per l'indizione della presente procedura di aggiudicazione a corrispondere, a seguito dell'aggiudicazione, e prima della sottoscrizione del contratto con la Stazione Appaltante, il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite e per l'uso della piattaforma "Asmecom", nella misura dell'1,5% dell'importo aggiudicato, come indicato nella Determinazione a contrarre relativa all'avvio della presente procedura;

2.2. L'Offerente, con la sottoscrizione di detto impegno, è consapevole che la mancata corresponsione di quanto indicato al comma precedente, produce la sospensione fino alla revoca e/o annullamento dell'appalto;

2.3. Il sig. _____, in possesso dei requisiti previsti dalla disciplina vigente e munito dei necessari poteri, sottoscrive il presente atto, dichiarando di essere pienamente abilitato ad assumere obblighi in nome e per conto dell'Offerente.

ARTICOLO 3 – NORME INTERPRETATIVE.

3.1. Si applicano tutte le disposizioni degli Atti di Gara, qualora non derogate da quelle previste dal presente atto.

3.2. In caso di difformità o incompatibilità tra i citati documenti contrattuali si applicano le disposizioni più favorevoli per ASMEL Consortile S.c. a r.l.

ARTICOLO 4 – ONERI A CARICO DEL CONTRAENTE.

4.1. Sono a carico dell'Offerente tutti gli oneri derivanti dall'attuazione del presente atto. L'Offerente si impegna, altresì, ad accollarsi le eventuali spese, imposte e tasse conseguenti alla stipula del presente atto; contestualmente invoca a proprio favore i benefici fiscali vigenti.

(Timbro e firma)

Interviene al presente atto, ai sensi dell'art. 1334 del codice civile, il dott. Michele Iuliano, in qualità di Amministratore delegato di ASMEL Consortile S.c. a r.l., domiciliato per la carica presso la sede legale della suddetta società, in Piazza del Colosseo, 4, Roma, in forza dei poteri previsti dallo statuto societario e dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27.12.2015.

L'Amministratore delegato di ASMEL Consortile S.c. a r.l. dichiara di accettare, per conto della stessa, l'impegnativa descritta che diviene, così, irrevocabile per il dichiarante, e potrà essere modificata solamente con altro atto garantito dal consenso e dalla partecipazione di ASMEL Consortile S.c. a r.l. medesima.

L'Amministratore delegato
dott. Michele Iuliano

SCHEMA DI DICHIARAZIONE

**Al
COMUNE DI FRASSO TELESINO**

**APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI E DI IGIENE URBANA NEL
COMUNE DI FRASSO TELESINO (BN) PER LA DURATA DI UN ANNO.**

**IMPORTO A BASE D'ASTA: € 121.920,00 DI CUI € 1.920,00 (MILLENOVECENTOVENTI/00) ANNUI
PER ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO, OLTRE IVA - LOTTO CIG:
[695100137C].**

Il sottoscritto
nato il.....a.....
residente.....
con codice fiscale n.....
in qualità di.....
dell'impresa.....
con sede in.....
con codice fiscale n.....
domicilio fiscale.....
domicilio digitale (art. 3 bis, D.Lgs. n. 82/2005) indirizzo PEC.....
con partita IVA n.....
n. di telefono..... n. di fax.....

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA:

a) che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuta irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.C. per uno dei reati di cui al comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

b) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (art. 80, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016);

c) di non trovarsi nelle condizioni di cui art. 80, comma 5, lett. l) del D.Lgs. n. 50/2016.

DATA

FIRMA

La presente dichiarazione deve essere resa:

- (PER LE IMPRESE INDIVIDUALI: Titolare e direttori tecnici)
- (PER LE SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO O IN ACCOMANDITA SEMPLICE: Soci accomandatari e direttori tecnici)
- (PER GLI ALTRI TIPI DI SOCIETA' o CONSORZI: Amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (ad esempio: gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ecc.); direttori tecnici o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci)
- (PER TUTTE LE IMPRESE: Soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o di spedizione della lettera d'invito. Nel caso di impossibilità del soggetto cessato a rendere la dichiarazione personale, questa può essere sostituita da una dichiarazione del legale rappresentante dell'Impresa).

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

DICHIARAZIONE AL SENSI DEGLI ARTT. 51, 52 e 53 DELLA LR. N. 3/07

Il Sottoscritto, nato a il Codice Fiscale....., in qualità di legale rappresentante della ditta con sede in , via (P. IVA.) iscritta al n° della Camera di Commercio di partecipante alla procedura di appalto del SERVIZIO DI IGIENE URBANA PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA ED IL TRASPORTO DEI RR.SS.UU., CON SPAZZAMENTO STRADALE SIA MECCANICO CHE MANUALE

, mediante gara per procedura aperta

SI OBBLIGA

sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara in oggetto specificata, in caso di aggiudicazione del relativo appalto, a rispettare e far rispettare le seguenti clausole:

1) ai sensi dell'art. 51 "Clausole contrattuali speciali":

- a) ad assicurare il rispetto dei tempi, il contenimento dei costi, la qualità del risultato e la sicurezza nella fase di esecuzione;
- b) a sottoporsi a qualsiasi verifica che la stazione appaltante potrà disporre a garanzia del rispetto, da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori, delle clausole contrattuali;
- c) a rispettare e far rispettare agli eventuali subappaltatori, le clausole di cui all'articolo 52 sulla tutela dei lavoratori, nonché l'impegno a denunciare alle autorità competenti ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;

2) ai sensi dell'art. 52 "Tutela dei lavoratori", assicurando leale cooperazione fra la stazione appaltante e l'appaltatore:

- a) ad applicare e far applicare integralmente nei confronti dei lavoratori dipendenti impiegati nella esecuzione degli appalti, anche se assunti al di fuori della Regione, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria vigenti nel territorio di esecuzione del contratto, ad eccezione dei lavoratori in trasferta ai quali si applica il contratto di lavoro della provincia di provenienza; nonché, durante tutta l'esecuzione dei lavori, ad onorare gli obblighi relativi alla iscrizione dei lavoratori alle casse edili, alla regolarità contributiva e al pagamento delle contribuzioni alle scuole edili e ai comitati paritetici territoriali;
- b) a rispondere dell'osservanza di quanto previsto alla lettera a) da parte degli eventuali subappaltatori, subaffidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato;
- c) a ritenere il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto e di saldo da parte dell'amministrazione aggiudicatrice per le prestazioni oggetto del contratto, subordinato all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti, ivi comprese le casse edili.

3) Ai sensi dell'art. 53 "Disposizioni in materia di sicurezza":

Ai fini del controllo del ricorso al lavoro sommerso e delle irregolarità in edilizia e nei contratti pubblici, nel rispetto dell'art. 36/bis del decreto legge 4 luglio 2006, n.223, così come convertito con legge n. 248/06 e s.m.i., nonché della verifica della corretta applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza e di regolarità contributiva, l'aggiudicatario si obbliga a sottoporsi ad indagini e verifiche a campione da parte dell'Unità operativa per il controllo sulla sicurezza di cui al comma 1 del medesimo articolo;

E DICHIARA

di essere informato che la mancata osservanza degli obblighi derivanti dalle suddette clausole comporterà l'applicazione dei provvedimenti e delle sanzioni all'uopo previsti ai medesimi articoli, oltre che ai provvedimenti e alle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Il _____

IN FEDE

(*) Il modello deve essere compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso:

- nel caso di impresa individuale: dall'Imprenditore;
- nel caso di Società, Cooperative o Consorzi: dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi: dalle persone che si trovano nella medesima posizione giuridica con riferimento a ciascuna impresa.
- Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Institore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale: l'offerta può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi.

Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della l. 445/2000 (a pena l'esclusione dalla gara).

AUTODICHIARAZIONE REQUISITI SPECIALI

**Spett.le
COMUNE DI FRASSO TELESINO**

**APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI E DI IGIENE URBANA NEL COMUNE DI FRASSO TELESINO (BN) PER LA DURATA DI UN ANNO
IMPORTO A BASE D'ASTA: € 121.920,00 DI CUI € 1.920,00 (MILLENOVECENTOVENTI/00) ANNUI PER ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO, OLTRE IVA - LOTTO CIG: [695100137C]**

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____
con codice fiscale n. _____
con partita IVA n. _____
tel. _____ e-mail _____

Posta elettronica certificata (PEC) _____
partecipante alla gara in oggetto
 quale *singolo*
 quale *mandante* in riunione con

quale *mandatario o capogruppo* in riunione con

per *i seguenti consorziati* (dichiarazione obbligatoria per i soggetti di cui alle lett. *b*) e *c*))

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

Richiamato l'art. 18, comma 3 del D.P.R. 34/2000;

DICHIARA

- a) essere iscritti all'albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti almeno nelle seguenti categorie e classi: _____

b) essere iscritti nel registro della C.C.I.A.A. per le seguenti attività: _____

_____;

c) [SI] [NO] di essere in possesso delle seguenti certificazioni di qualità aziendale:

_____;

d) di avere un fatturato medio annuale nell'ultimo triennio almeno pari a € _____;

e) di aver gestito nell'ultimo triennio contratti aventi per oggetto l'esecuzione dei servizi porta a porta domiciliare (almeno delle frazioni secca, residuale ed organica), sia per le utenze domestiche che per quelle non domestiche, in uno o più Comuni, Associazioni/Unioni o Consorzi di Comuni o Enti analoghi con un numero di abitanti serviti non inferiore a 2.500 (media del triennio); Si indicano di seguito i comuni serviti con il relativo bacino di utenza:

COMUNI	N. ABITANTI

f) [SI] [NO] di avere a disposizione un centro servizio (spogliatoio personale e ricovero mezzi in un raggio di 20 Km dal Comune di Frasso Telesino o di impegnarsi a dotarsene prima dell'avvio della gestione del servizio.

g) di:
 voler subappaltare a terzi la fornitura delle seguenti attività nella misura del _____ (entro il limite del 30% dell'importo complessivo contrattuale)

non voler ricorrere al subappalto

Data _____

In fede

Firma

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

In caso di ATI, la presente dichiarazione (ad esclusione del punto g) dovrà essere prodotta da ciascuna impresa del raggruppamento.

Voci precedute dal contrassegno [] : barrare esclusivamente la voce che interessa.

DICHIARAZIONE CONFORME AL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

(ex art.85D.lgs. n. 50/2016)

DICHIARAZIONE SUI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

(Ex art. 80 – 83 – 84 D.lgs. n. 50/2016)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA
COMUNE DI FRASSO TELESINO (BN)
APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI E DI IGIENE URBANA NEL COMUNE DI FRASSO TELESINO (BN) PER LA DURATA DI UN ANNO IMPORTO A BASE D'ASTA: € 121.920,00 DI CUI € 1.920,00 (MILLENOVECENTOVENTI/00) ANNUI PER ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO, OLTRE IVA - LOTTO CIG: [695100137C]

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A. INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

DATI IDENTIFICATIVI	
Nome	
Partita IVA ¹	
Indirizzo postale	
Persona di contatto ² Telefono: E-mail: Indirizzo internet o sito web (ove esistente):	
INFORMAZIONI GENERALI	
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'«impresa sociale» o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti? In caso affermativo, Qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede il certificato equivalente (ad es. rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o pre-qualificazione)?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> non applicabile
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI	

¹Se non è applicabile il numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale se richiesto e applicabile

² Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario

<p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e se applicabile, il pertinente numero di iscrizione e della certificazione:</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale³:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa:</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A,B,C o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo direttamente a una banca dati nazionali che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....]</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....]</p>
<p>FORMA DELLA PARTECIPAZIONE</p>	
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri⁴?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto</p>	

³ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione

⁴ Specificatamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

<p>In caso affermativo: Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile di compiti specifici ...):</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile di compiti specifici):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
LOTTI	
<p>Se del caso, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[.....]</p>

B. INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto

EVENTUALI RAPPRESENTANTI	
Nome completo:	[.....]
Se richiesto indicare altresì luogo e data di nascita	[.....]
Posizione, Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo):	[.....]

C. INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

AFFIDAMENTO/AVVALIMENTO	
L’operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

In caso affermativo, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell’operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l’operatore economico disporrà per l’esecuzione dell’opera.

Se pertinente per le capacità specifiche su cui l’operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V⁵.

⁵ Ad esempio in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità.

D. INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.

SUBBAPPALTATORE ⁶	
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili, elencare i subappaltatori proposti: [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e della parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

⁶ Si applica la disposizione dell'art.105 del D.Lgs. n. 50/2016 che dispone che costituisce comunque subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività del contratto di appalto ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera. L'eventuale subappalto non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto di lavori, servizi o forniture. Negli appalti di lavori non costituiscono comunque subappalto le forniture senza prestazione di manodopera, le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo inferiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale non sia superiore al 50 per cento dell'importo del contratto da affidare. Le seguenti categorie di forniture o servizi, per le loro specificità, non si configurano come attività affidate in subappalto:

a) l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi, per le quali occorre effettuare comunicazione alla stazione appaltante; b) la subfornitura a catalogo di prodotti informatici; c) l'affidamento di servizi di importo inferiore a 20.000,00 euro annui a imprenditori agricoli nei comuni classificati totalmente montani di cui all'elenco dei comuni italiani predisposto dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT), ovvero ricompresi nella circolare del Ministero delle finanze n. 9 del 14 giugno 1993, pubblicata nel supplemento ordinario n. 53 alla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana n. 141 del 18 giugno 1993, nonché nei comuni delle isole minori di cui all'allegato A annesso alla legge 28 dicembre 2001, n. 448.

Parte III: Motivi di esclusione

A. MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI⁷

MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI NAZIONALI DI ATTUAZIONE DEI MOTIVI STABILITI DALL'ART.57 PARAGRAFO 1, DELLA DIRETTIVA, ART. 80 D.LGS. 50/2016:	
L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo ⁸ sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (Indirizzo web, Autorità organismo di emanazione, Riferimento preciso della documentazione) ⁹ [.....]
In caso affermativo, indicare¹⁰: a) La data di condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i motivi della condanna, b) Dati identificativi delle persone condannate c) Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:	Data.././..., motivi [.....] a) [.....] b) Durata del periodo d'esclusione [.....] e punti interessati [.....]

⁷ Si applica la disposizione dell'art. 80, commi 1-2 del D.Lgs. n. 50/2016 che fa riferimento ai seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio; b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile; c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee; d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni; f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24; g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione. Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

⁸ Ai sensi dell'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti alla dichiarazione: il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nonché i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. La dichiarazione non va fatta se il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

⁹ Ripetere tante volte quanto necessario

¹⁰ Ripetere tante volte quanto necessario

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(Indirizzo web, Autorità organismo di emanazione, Riferimento preciso della documentazione) [.....]
In caso di sentenza di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹¹ (autodisciplina o «self-cleaning»)?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, descrivere le misure adottate¹²:	[.....]

¹¹In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'art. 57, paragrafo 6, direttiva 2014/24/UE ovvero all'art. 80 Dlgs 50/2016

¹²In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, reiterato, sistematico ...), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate

B. MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI		
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali,¹³ sia nel paese dove è stabilito sia nello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1. Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2. In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi</p>	<p style="text-align: center;">Imposte</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p style="text-align: center;">Contributi previdenziali</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>

¹³Si applica la disposizione ex art 80, comma 4, del D.Lgs n.50/2016 che fa riferimento alle violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015.

previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe ¹⁴ ?		
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(Indirizzo web, Autorità organismo di emanazione, Riferimento preciso della documentazione) [.....] ¹⁵	

¹⁴ Si applica l'art 80, comma 4, quinto periodo D.Lgs. n.50/2016 che precisa come l'esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande

¹⁵Ripetere tante volte quanto necessario

<p>eeguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate¹⁸?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(Indirizzo web, Autorità organismo di emanazione, Riferimento preciso della documentazione) [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali¹⁹?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o «Self-Cleaning»?</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o «Self-Cleaning»?</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</p> <p>[.....]</p>

¹⁸ Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per uno dei casi elencati da a) ad f) riveste carattere di urgenza **obbligatorio** ai sensi della normativa nazionale applicazione senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sarebbe comunque in grado di eseguire il contratto.

¹⁹ Ai sensi dell'art. 80, comma 5 ,lett c) D. Lgs. n. 50/2016 rientrano in tale tipologia di illeciti: significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione.

<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi²⁰ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'appalto²¹?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o «Self-Cleaning»?</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) Non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

²⁰ Se il conflitto di interessi, ai sensi dell'art 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, non è diversamente risolvibile, la condizione comporta l'esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art 80, comma 5, lett. d) D.Lgs. n. 50/2016, anche con riferimento ad un suo subappaltatore nei casi di cui all'art 105, comma 6.

²¹ Se l'ipotesi di distorsione della concorrenza ai sensi dell'art 80, comma 5 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016 non è evitabile attraverso l'adozione di misure meno intrusive, la condizione comporta l'esclusione dell'operatore economico, anche riferita ad un suo subappaltatore nei casi di cui all'art 105, comma 6.

l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione²², non aver **occultato** tali informazioni, essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, non aver tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possano conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possano avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione²³?

²² Ai sensi dell'art 80, comma 5 lett. g) D.lgs. n.50/2016 va segnalata l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione con l'indicazione del periodo di validità dell'iscrizione stessa.

²³ Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett c) D.lgs. n.50/2016 rientrano in tale tipologia di illeciti: significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione.

**D. ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA
LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO
DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE
AGGIUDICATORE**

MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE	
<p>Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o nel bando pertinente o nei documenti di gara?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>L'operatore economico può confermare di</p>	
<p>a. non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. ²⁴</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>b. di aver presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, o l'autocertificazione della sussistenza del medesimo requisito²⁵;</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>c. aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in caso sia stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;²⁶</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>d. non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

²⁴ Purché sia trascorso almeno un anno decorrente dalla data dell'accertamento definitivo della violazione e la violazione allo stato sia stata rimossa (art. 80, comma 5, lett.h).

²⁵ Le imprese, sia pubbliche sia private, qualora partecipino a bandi per appalti pubblici o intrattengano rapporti convenzionali o di concessione con pubbliche amministrazioni, sono tenute a presentare preventivamente alle stesse la dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della presente legge, pena l'esclusione.

²⁶ Ai fini dell'obbligo di denuncia, ai sensi dell'art 80, comma 5 lett l) D.Lgs n.50/2016, la circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio. Ai sensi dell'art.4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n.689 «Non risponde delle violazioni amministrative chi ha commesso il fatto nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa.»

<p>sono imputabili ad un unico centro decisionale</p> <p>e. di essere sottoposto alla sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2 lett.c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.²⁷</p> <p>f. di essere a conoscenza del fatto che il Comune di..... , ha adottato il "Protocollo di legalità" sottoscritto conin data ___/___/___, e di accettarne le condizioni.²⁸</p> <p>Se la documentazione richiesta nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Indirizzo web, Autorità organismo di emanazione, Riferimento preciso della documentazione) [.....]²⁹</p>
<p>Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o «Self-Cleaning»?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

²⁷ Disposizione introdotta all'art. 80, comma 5, lett.f del D.lgs. n. 50/2016

²⁸ Le norme del Protocollo di Legalità sono richiamate nella LexSpecialis ovvero se ne fa espresso rinvio ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché delle nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

²⁹ Ripetere tante volte quanto necessario.

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte)
l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare solo questo campo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

RISPETTO DI TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE RICHIESTI	
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A. IDONEITÀ

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

IDONEITÀ	
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento³⁰: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (Indirizzo web, Autorità organismo di emanazione, Riferimento preciso della documentazione) [.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico ³¹ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

³⁰Si applica l'art 83, comma 3 D.lgs. n. 50/2015 ai sensi del quale i concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

³¹ Si applica l'art 83, comma 3 terzo periodo D.lgs. 50/2016 che precisa come nelle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di servizi, se i candidati o gli offerenti devono essere in possesso di una particolare autorizzazione ovvero appartenere a una particolare organizzazione per poter prestare nel proprio Paese d'origine i servizi in

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(Indirizzo web, Autorità organismo di emanazione, Riferimento preciso della documentazione) [.....]
---	---

B. CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	
<p>1a) Il fatturato annuo («generale») dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>-esercizio: [.....] fatturato: [.....][.....] valuta - esercizio: [.....] fatturato: [.....][.....] valuta - esercizio: [.....] fatturato: [.....][.....] valuta</p> <p>(Indirizzo web, Autorità organismo di emanazione, Riferimento preciso della documentazione) [.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo («specifico») dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>- esercizio: [.....] fatturato: [.....][.....] valuta - esercizio: [.....] fatturato: [.....][.....] valuta - esercizio: [.....] fatturato: [.....][.....] valuta</p> <p>(Indirizzo web, Autorità organismo di emanazione, Riferimento preciso della documentazione) [.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio dell'attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari³² specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore</p>	<p>(Indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y³³ e valore) [.....],[.....]³⁴</p>

questione, la stazione appaltante può chiedere loro di provare il possesso di tale autorizzazione ovvero l'appartenenza all'organizzazione.

³² Ad es. rapporto attività/passività

³³ Ad es. rapporto attività/passività

³⁴ Ripetere tante volte quanto necessario

<p>economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(Indirizzo web, Autorità organismo di emanazione, Riferimento preciso della documentazione) [.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente:</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....],[.....],[.....] valuta</p> <p>(Indirizzo web, Autorità organismo di emanazione, Riferimento preciso della documentazione) [.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Negli appalti servizi e forniture:</p> <p>a) fatturato minimo annuo, compreso un determinato fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto,³⁵</p> <p>b) informazioni riguardo ai loro conti annuali che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività;</p> <p>c) livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali.</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>Indirizzo web, Autorità organismo di emanazione, Riferimento preciso della documentazione) [.....]</p>

³⁵ Ai sensi dell'art 83, comma 5 D.Lgs.n.50/2016 il fatturato minimo annuo richiesto ai sensi del comma 4, lettera a) non può comunque superare il doppio del valore stimato dell'appalto, salvo in circostanze adeguatamente motivate relative ai rischi specifici connessi alla natura dei lavori, servizi e forniture, oggetto di affidamento. Per gli appalti divisi in lotti, il fatturato specifico è richiesto per ogni singolo lotto.

C. CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI									
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori: Durante il periodo di riferimento³⁶ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>Numero di anni (questo periodo è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] Lavori: [.....]</p> <p>(Indirizzo web, Autorità organismo di emanazione, Riferimento preciso della documentazione) [.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento³⁷, l'operatore economico ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato. Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati³⁸:</p>	<p>Numero di anni (questo periodo è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">descrizione</th> <th style="width: 20%;">importi</th> <th style="width: 20%;">date</th> <th style="width: 30%;">destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	descrizione	importi	date	destinatari				
descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici³⁹, citando in particolare quelli responsabili del controllo qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e</p>	<p>[.....]</p>								

³⁶ Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima

³⁷ Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a tre anni e ammettere un'esperienza che risale a più di tre anni prima

³⁸ Occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere tutti i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi on oggetto

³⁹ Per i tecnici o organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto dalla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti

ricerca indicati di seguito:	
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁴⁰ delle sue capacità di produzione o capacità tecnica e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) Lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) I suoi dirigenti:	a) [.....] b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....] [.....],[.....] [.....],[.....] Anno, numero dirigenti [.....],[.....] [.....],[.....] [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]

⁴⁰ La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore di servizi

<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁴¹ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti:</p> <p>Se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>(Indirizzo web, Autorità organismo di emanazione, Riferimento preciso della documentazione) [.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?⁴²</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri messi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>(Indirizzo web, Autorità organismo di emanazione, Riferimento preciso della documentazione) [.....]</p>

⁴¹ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, cfr. parte II, sezione C.

⁴² In particolare l'art. 83 comma 6 D.Lgs. n.50/2016 precisa che nelle procedure d'appalto per forniture che necessitano di lavori di posa in opera o di installazione, servizi o lavori, la capacità professionale degli operatori economici di fornire tali servizi o di eseguire l'installazione o i lavori è valutata con riferimento alla loro competenza, efficienza, esperienza e affidabilità. Le informazioni richieste non possono eccedere l'oggetto dell'appalto; l'amministrazione deve, comunque, tener conto dell'esigenza di protezione dei segreti tecnici e commerciali.

D: SISTEMI DI GARANZIA E QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE	
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>(Indirizzo web, Autorità organismo di emanazione, Riferimento preciso della documentazione) [.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>(Indirizzo web, Autorità organismo di emanazione, Riferimento preciso della documentazione) [.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri o le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali condizioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

RIDUZIONE DEL NUMERO	
Di soddisfare i criteri o le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁴⁴
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁴³ , indicare per ciascun documento :	(Indirizzo web, Autorità organismo di emanazione, Riferimento preciso della documentazione)[.....] ⁴⁵

⁴³ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta

⁴⁴ Ripetere tante volte quanto necessario

⁴⁵ Ripetere tante volte quanto necessario

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di provae documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- *Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque stato membro⁴⁶, oppure*
- *A decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018⁴⁷ l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e se richiesto o necessario, firma/firme:

⁴⁶ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁴⁷ In funzione dell'attuazione nazionale dell'art. 59, c.2 direttiva 2014/24/UE; Art.85 D.lgs. 50/2016.

COMUNE DI FRASSO TELESINO

ALLEGATO F – COMUNE DI FRASSO TELESINO – Tabella riassuntiva degli automezzi						
N°	AUTOMEZZI PROPRI DA UTILIZZARE	Targa	Quantità	ATTREZZATURE COMUNALI	Targa	Quantità
01				DAIMLER CHRYSLER	BF258RY	1
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						

N.B. la presente scheda dovrà essere allegata nell'offerta tecnica

**Spett.le
COMUNE DI FRASSO
TELESINO**

Applicare marca da bollo da € 16,00

**APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI E DI IGIENE URBANA NEL COMUNE DI FRASSO TELESINO (BN) PER LA DURATA DI UN ANNO
IMPORTO A BASE D'ASTA: € 121.920,00 DI CUI € 1.920,00 (MILLENOVECENTOVENTI/00) ANNUI PER ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO, OLTRE IVA - LOTTO CIG: [695100137C]**

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
in qualità di _____ dell'impresa _____ con sede in
_____ via _____ - codice fiscale: _____ -
partita IVA: _____ - tel. _____ fax _____
e-mail _____ (PEC) _____

avendo chiesto di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come:

impresa singola;

ovvero

capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE;

ovvero

mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE;

ovvero

avvalente in caso di avvalimento;

ovvero

ausiliaria in caso di avvalimento;

OFFRE

per l'appalto in oggetto, l'importo di € _____ (in cifre ed in lettere), pari ad un ribasso del _____ (in cifre ed in lettere) sul prezzo a base d'asta pari a € _____ (Euro _____/____) oltre IVA, di cui € _____ (Euro _____/____), oltre IVA, soggetti a ribasso ed € _____ (Euro _____/____), oltre IVA, per oneri della sicurezza, pertanto non soggetti a ribasso.

Tale offerta tiene conto anche degli oneri della sicurezza aziendali che ammontano per tale servizio ad € _____. Dichiara di aver verificato l'eseguibilità dei servizi conformemente al Capitolato d'Oneri e di accettare tutte le condizioni in esse previste e di ritenere il prezzo offerto totalmente remunerativo.

(Luogo e data)

(timbro e firma)