



COMUNE DI SANT'ANDREA DI CONZA

PROVINCIA DI AVELLINO
Largo Castello tel. 0827/35010 Fax 0827/35004
C.A.P. 83053 Codice I 264 Codice Fiscale 82000590644
PEC: protocollo.santandreadiconza.av@asmepec.it



Prot. n. 307 del 27.01.2017

BANDO DI GARA

SEZIONE 1: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- 1.1) **Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Sant'Andrea di Conza – Largo Castello Snc - 83053 – Sant'Andrea di Conza (AV) - Telefono 0827/35010 – Fax 0827/35004 – Sito internet: www.comune.santandreadiconza.av.it;
- 1.2) **Informazioni di carattere tecnico:** Servizio Finanziario del Comune – Largo Castello Snc– 83053 – Sant'Andrea di Conza (AV) - Telefono 0827/35010 – Fax 0827/35004 protocollo.santandreadiconza.av@asmepec.it;
- 1.3) **Informazioni di carattere amministrativo:** Centrale Unica di Committenza – www.asmecomm.it
- 1.4) **Indirizzo presso il quale inviare le offerte:** vedi punto 1.1)

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

2.1 Descrizione

2.1.1) **Descrizione oggetto dell'appalto:** Progetto SPRAR – Sistema di protezione per richiedenti asilo e protezione internazionale – Accoglienza di minori non accompagnati Triennio 2017/2019 – DM 10.08.2016

2.1.2) **Luogo di prestazione del servizio:** Comune di Sant'Andrea di Conza (AV).

2.1.3) **Quantitativo o entità della concessione:** Il prezzo a base di gara è fissato in Euro 1.808.243,25 - IVA esclusa.

Viene indicata la base d'asta IVA compresa in quanto trattandosi di servizi socio sanitari il regime IVA può dipendere anche dalla natura giuridica del prestatore di servizi aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che l'appalto non è diviso in lotti in quanto per la natura di servizio di accoglienza integrata non è frazionabile e scomponibile.

2.2 **Durata dell'appalto o termine di esecuzione:** Il servizio avrà la durata di 33 (trentatre) mesi e si svolgerà presumibilmente dal 1 Aprile 2017 al 31 dicembre 2019. L'Amministrazione si riserva di modificare la decorrenza iniziale in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione. L'importo di affidamento sarà rimodulato in base ai mesi di effettivo servizio da parte del nuovo gestore con riferimento alla data del reale inizio del servizio.

2.3 **Codice CIG:** 6944326F16

2.4 **Categoria Servizio:** Cat. 25 – C.P.C. 93 – CPV – 98133100-5

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

3.1) Condizioni relative all'appalto

3.1.1) Finanziamento: Contributo Ministero Interno – Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione

3.1.2) Cauzione e garanzie richieste: Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto di cui al punto II.2 pari ad Euro 36.714,87 – Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs 50/2016 la cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva. Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Cauzione, fidejussione o altro istituto similare, da presentare in fase di sottoscrizione del contratto, del valore del 10% dell'annualità aggiudicata da utilizzare, previa autorizzazione dell'Ente, per il pagamento, da parte del soggetto aggiudicatario dell'appalto, degli stipendi degli operatori sociali. La cauzione deve essere rinnovata e presentata al Comune entro il 10 gennaio di ogni anno, a pena di decadenza del contratto. Tale strumento di garanzia finanziaria viene inserita in virtù della rilevanza sociale dell'oggetto del bando ed è finalizzata alla salvaguardia dei diritti dei lavoratori.

3.1.3) Soggetti che possono partecipare alla gara: Possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti di ammissione richiesti nel presente bando di gara, i seguenti operatori economici: - operatori economici con idoneità individuale (imprenditori individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili); operatori economici con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei d'impresa, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, gruppo europeo di interesse economico costituito ai sensi del D. Lgs. 240/1991) - più in generale, i soggetti individuati come operatori economici all'art. 3, lett. p) del D.lgs 50/2016 - secondo quanto meglio definito nel disciplinare di gara.

3.2 Condizioni di partecipazione

3.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria del prestatore dei servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere: Secondo quanto previsto dal disciplinare di gara, a cui si rimanda per completezza. I raggruppamenti temporanei di imprese ed i consorzi dovranno osservare le condizioni minime stabilite nel Disciplinare di Gara.

SEZIONE IV: PROCEDURE

4.1 Procedure: I servizi e le prestazioni del presente appalto sono disciplinati dall'art. 140 e seguenti del Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. 50/2016. Tutti gli atti di gara (Determinazione Dirigenziale, Bando di Gara, Disciplinare e Capitolato speciale) costituiscono legge speciale della presente procedura, che i concorrenti dichiarano di conoscere, di avere compreso e di accettare integralmente e incondizionatamente;

4.2 Tipo di procedura: aperta – Determinazione a contrarre n. 286 del 30.12.2016 e n. 18 del 25.01.2017;

4.3 Partecipazione: per la partecipazione alla gara è necessario il versamento del contributo ex art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005 e della Deliberazione ANAC n. 163 del 22 dicembre 2015 di Euro 140,00 secondo le modalità meglio specificate nel Disciplinare di gara;

- 4.4 Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri del Disciplinare di Gara;
- 4.5 Informazioni di carattere amministrativo**
- 4.5.1 Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli:** disponibili sul sito internet della stazione appaltante www.comune.santandreadiconza.av.it e sul sito www.asmecomm.it fino al giorno di presentazione delle offerte.
- 4.5.2 Scadenza fissata per la ricezione delle offerte:** ore 12.00 del giorno 06.03.2017;
- 4.5.3 Lingua utilizzabile nelle offerte:** italiano
- 4.5.4 Periodo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:** 180 giorni dalla scadenza per la ricezione delle offerte
- 4.5.5 Modalità di apertura delle offerte:** La prima seduta avrà luogo presso la sede comunale di cui al punto 1.1) il giorno che verrà comunicato dalla Stazione Appaltante
- 4.5.6 Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:** Legale rappresentante dell'Impresa concorrente o altri soggetti muniti di delega.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

- 5.1 Informazioni complementari:** Verifica offerte anormalmente basse secondo quanto previsto nel D.Lgs. 50/2016 e dal disciplinare di gara. Aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, salvo verifica e congruità. Non sono ammesse offerte in aumento o offerte parziali. Consultare il Capitolato Speciale e il Disciplinare di Gara allegato al presente Bando.
- 5.2 Pubblicità:** Il presente Bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, inoltre il medesimo bando, il disciplinare di gara ed il Capitolato sono in pubblicazione:
- sul profilo della Centrale Unica di Committenza: www.asmecomm.it;
 - sul profilo del committente: www.comune.santandreadiconza.av.it;
 - sui siti www.serviziocontrattipubblici.it e sulla piattaforma ANAC www.anticorruzione.it
- 5.1** Il Bando è pubblicato su GUCE. Estratto del bando è, altresì pubblicato su Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie Speciale Contratti Pubblici, sul Bollettino Ufficiale Regione Campania e su due quotidiani nazionali e due locali. Le spese di pubblicità sono rimborsate dall'aggiudicatario entro 60 giorni ai sensi del comma 11 dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016.
- 5.2 Trattamento dati:** Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali ha esclusivamente la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità ai concorrenti a partecipare alla procedura di gara del servizio di che trattasi.
- 5.3 Responsabile procedimento:** ing. Pasquale Roselli Tel. 0827/35010 – Fax 0827/35004 – protocollo.santandreadiconza.av@asmepec.it.
- 5.4 Procedure di ricorso:** Tribunale Amministrativo Regionale Campania Salerno entro 30 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
- 5.5 CLAUSOLA SOCIALE:**
- Nel contratto d'appalto sarà inserita la seguente previsione :** "L'appaltatore dovrà rispettare l'**obbligo di assunzione del personale** già impiegato. Al fine di garantire continuità di rapporto fra operatori e utenti del servizio la ditta aggiudicataria è, in ogni caso, tenuta ad assumere prioritariamente gli addetti impiegati dall'appaltatore uscente che si rendano disponibili alla continuazione del rapporto di lavoro, ed a condizione che il numero degli addetti e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste".
- 5.6 Ulteriori informazioni:**
- Ogni altra informazione specifica rispetto alle modalità di partecipazione e svolgimento della gara e di esecuzione dell'appalto sono dettagliate nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale.

- L'avviso sui risultati della procedura sarà pubblicato sul sito web della Centrale unica di Committenza e del Comune di Sant'Andrea di Conza <http://www.comune.santandreadiconza.av.it/> secondo il seguente percorso: Homepage – Bandi di gara - Bandi di gara scaduti ed esiti.
- Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Centrale Unica di Committenza - Comune di Sant'Andrea di Conza e i Concorrenti ai sensi dell'art. 40 del Codice dei contratti, da considerarsi sufficienti ai fini della piena conoscenza avverranno **esclusivamente** per via elettronica mediante **posta elettronica certificata**.
- Si ricorda che sul sito istituzionale della Centrale Unica di Committenza e della amministrazione procedente nella sezione bandi e, nella fattispecie nella pagina relativa al presente bando, potranno essere inseriti chiarimenti e precisazioni. Pertanto le Imprese sono tenute a verificare costantemente eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.
- **Si evidenzia che potranno essere richiesti chiarimenti in ordine al presente bando esclusivamente a mezzo posta certificata all'indirizzo: protocollo.santandreadiconza.av@asmepec.it**.
- La ditta concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere ad "Asmel Consortile S. c. a r.l." il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla stessa e per l'uso della piattaforma "Asmecom", nella misura dello 0,5% dell'importo aggiudicato. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando l'allegato modello "Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to ing. Pasquale Roselli

DISCIPLINARE DI GARA

PROGETTO SPRAR – SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E PROTEZIONE INTERNAZIONALE – ACCOGLIENZA DI MINORI NON ACCOMPAGNATI TRIENNIO 2017/2019 – DM 10.08.2016

Articolo 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E DURATA

Oggetto dell'appalto è il servizio di gestione del Progetto SPRAR – Sistema di Protezione per richiedenti asilo e rifugiati categoria MSNA triennio 2017/2019 da realizzarsi in immobili comunali situati nel territorio di Sant'Andrea di Conza (AV).

Il progetto per il triennio 2014/2016 è stato approvato giuste note prot. n. 0001304 del 10 febbraio 2014 e n. 0012736 del 01 dicembre 2015 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione. Successivamente sono stati autorizzati posti aggiuntivi e rifinanziati giusto decreto del Ministero dell'Interno del 20 dicembre 2016 di assegnazione delle risorse per la prosecuzione dei progetti SPRAR per il triennio 2017/2019, dal quale risulta che il Comune di Sant'Andrea di Conza è stato autorizzato a proseguire le attività del Progetto SPRAR per il Triennio 2017/2019 per 28 posti.

L'importo messo a gara, per un periodo di 33 mesi, è pari ad Euro 1.808.243,25 (IVA compresa).

L'importo di affidamento sarà rimodulato in base ai mesi di effettivo servizio da parte del nuovo gestore con riferimento alla data del reale inizio del servizio.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare l'appalto del servizio in conformità alle normative vigenti nel tempo e in funzione dello svolgimento delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

I fabbricati oggetto dell'affidamento sono ubicati in Sant'Andrea di Conza, in Vico I incoronata e Via Municipio n. 40.

I servizi di accoglienza dello SPRAR hanno come obiettivo principale la (ri)conquista dell'autonomia individuale dei richiedenti/titolari di protezione internazionale e di permesso umanitario accolti.

In quest'ottica diventa essenziale collocare al centro del Sistema di protezione le persone accolte, rendendole protagoniste attive del proprio percorso di accoglienza e integrazione anziché meri beneficiari passivi di interventi predisposti in loro favore, ma protagonisti attivi del proprio percorso di accoglienza.

Di conseguenza quella proposta dallo SPRAR è un'accoglienza integrata. Per accoglienza integrata s'intende la messa in atto di interventi materiali di base (vitto e alloggio), insieme a servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali alla (ri)conquista dell'autonomia individuale.

L'accoglienza integrata è costituita dai seguenti servizi minimi garantiti obbligatori:

- mediazione linguistico-culturale;
- accoglienza materiale;
- orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori;
- formazione e riqualificazione professionale;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- orientamento e accompagnamento legale;
- tutela psico-socio-sanitaria.

Ai destinatari delle misure di accoglienza è rilasciato a cura dell'ente gestore un tesserino di riconoscimento, recante anche l'indicazione della struttura di accoglienza, secondo il formato e le modalità indicate nel Manuale di cui al punto successivo.

Per le modalità di attivazione e di gestione di servizi di accoglienza integrata per i richiedenti e i titolari di protezione internazionale o umanitaria si rinvia al «Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale», di seguito denominato «Manuale SPRAR» e al Manuale unico di rendicontazione SPRAR a cura del Servizio centrale, disponibili sul sito web: <http://www.sprar.it>), oltre che al Regolamento del Centro di Accoglienza.

I servizi minimi garantiti consistono nella:

- Mediazione linguistico-culturale. (Da considerarsi trasversale e complementare agli altri servizi erogati)
- Accoglienza materiale. Garantire il vitto e soddisfare la richiesta e le particolari necessità in modo da rispettare le tradizioni culturali e religiose delle persone accolte; fornire vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e rispettando le esigenze individuali; erogare pocket money secondo le modalità stabilite dal Manuale unico di rendicontazione SPRAR e dal Manuale SPRAR; - rispettare la normativa vigente in materia di accoglienza dei minori, avvalendosi anche, quando opportuno, dell'istituto dell'affido familiare.
- Orientamento e accesso ai servizi del territorio. Garantire le procedure di iscrizione anagrafica degli aventi diritto; facilitare i beneficiari nell'accesso e nella fruibilità dei servizi minimi erogati sul territorio, previsti dal Manuale SPRAR; garantire l'assistenza sanitaria e facilitare la presa in carico dei beneficiari e la tutela della salute; garantire l'inserimento scolastico dei minori e l'istruzione degli adulti; garantire ai beneficiari l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana, senza interruzioni nel corso dell'anno, per un numero minimo di 10 ore settimanali. In assenza di servizi adeguati sul territorio, adottare le misure necessarie per l'acquisizione degli elementi linguistici; garantire l'iscrizione ai corsi di educazione per gli adulti e monitorarne la successiva frequentazione; orientare i beneficiari alla conoscenza del territorio (trasporti pubblici, poste, farmacie, associazioni, etc.).
- Formazione, riqualificazione professionale. Predisporre strumenti volti alla valorizzazione dei singoli background tenendo conto delle aspettative dei beneficiari (curriculum vitae, bilancio e certificazione delle competenze, etc.); orientare e accompagnare i beneficiari alla formazione e riqualificazione professionale (corsi, tirocini formativi, etc.) al fine di favorire l'acquisizione di nuove competenze; facilitare le procedure di riconoscimento dei titoli di studio e professionali e favorire l'accesso all'istruzione universitaria.
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo. Garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro, l'orientamento ai servizi per l'impiego presenti sul territorio e l'accompagnamento all'inserimento lavorativo (contratto di apprendistato, borsa-lavoro, contratto a tempo determinato, etc.); facilitare i percorsi di inserimento lavorativo in ambienti protetti, là dove le caratteristiche personali dei singoli beneficiari o le condizioni di vulnerabilità - permanenti o temporanee - lo richiedano.
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo. Garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia; favorire l'accesso all'edilizia residenziale pubblica, nonché al mercato privato degli alloggi attraverso azioni di promozione, supporto ed eventuale intermediazione tra beneficiari e locatori/proprietari; facilitare i percorsi di inserimento abitativo in ambienti protetti, là dove le caratteristiche personali dei singoli beneficiari o le condizioni di vulnerabilità - permanenti o temporanee - lo richiedano.
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale. Promuovere la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di facilitare il dialogo tra i beneficiari e la comunità cittadina; promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione socio-culturale mediante la partecipazione

attiva dei beneficiari (eventi di carattere culturale, sportivo, sociale, etc.); costruire e consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati (Prefettura, Questura, Forze dell'ordine, Tribunale per i minorenni, Giudice tutelare, agenzie educative, centri di formazione professionale, centri per l'impiego); promuovere la partecipazione dei beneficiari alla vita associativa e pubblica del territorio, anche in previsione di eventi interamente auto-organizzati.

- Orientamento e accompagnamento legale. Garantire l'orientamento e l'accompagnamento nell'interlocuzione con gli attori istituzionali preposti alle diverse fasi della procedura di riconoscimento della protezione internazionale; garantire l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia d'asilo; garantire l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure burocratico-amministrative per la regolarizzazione sul territorio; garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di ricongiungimento familiare, il supporto e l'assistenza all'espletamento della procedura; garantire la verifica degli adempimenti amministrativi di segnalazione agli organi competenti e delle dovute azioni di legge in materia di presa in carico dei minori; garantire il supporto per la regolarizzazione dello status giuridico del minore non richiedente o titolare di protezione, finalizzata all'integrazione sul territorio; garantire l'informazione sui diritti e i doveri sanciti dall'ordinamento italiano; garantire l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario.
- Tutela psico-socio-sanitaria. Garantire l'attivazione di supporto sanitario di base e specialistico; garantire l'attivazione del sostegno psico-sociale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari; garantire l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza; nel caso di beneficiari con esigenze specifiche di presa in carico, garantire l'attivazione dei necessari interventi psico-socio-sanitari con servizi mirati ed effettivi che attuino le misure di assistenza e supporto; costruire e consolidare la collaborazione con gli attori che, a diverso titolo, possono partecipare ai percorsi di supporto, riabilitazione e cura dei beneficiari portatori di specifiche esigenze socio-sanitarie; costruire e consolidare la collaborazione con gli attori, pubblici e privati, che a diverso titolo possono partecipare alla gestione di eventuali situazioni emergenziali.

Nel caso di beneficiari con disagio mentale e/o psicologico, le attività dei progetti di accoglienza vanno a integrare e completare l'attività di valutazione dei bisogni e di definizione del programma terapeutico-riabilitativo individuale attivato dai servizi per la salute mentale del territorio. Pertanto gli enti locali sono obbligati nello specifico a: attivare programmi di supporto e di riabilitazione in maniera concordata e continuativa con la struttura sanitaria locale preposta; programmare la presa in carico diretta da parte dei dipartimenti di salute mentale presso le proprie strutture residenziali là dove la situazione clinica lo richieda.

Nel caso di beneficiari disabili e/o con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata, attivare programmi di supporto, cura e riabilitazione concordati con la struttura sanitaria preposta.

Nello specifico, l'affidamento prevede le prestazioni come di seguito specificate:

1) Attività di gestione interna ed esterna alla struttura – Personale stabilmente impiegato ed occasionale - équipe multidisciplinare.

Nella scelta dell'équipe-multidisciplinare l'Associazione rispetterà le prescrizioni e le richieste del Ministero dell'Interno riportate nel manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza e integrazione per minori stranieri non accompagnati richiedenti e titolari di protezione internazionale, al fine di garantire gli standard Ministeriali.

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare al Comune copia conforme dei contratti stipulati, comunicazione dei ruoli delle figure impiegate (sia stabili che occasionali), orario di sportello del personale presso il Centro di accoglienza. L'associazione deve

ottemperare, per il Centro di accoglienza, agli adempimenti prescritti dal D. Lgs. 81/2008 ed individuerà un proprio responsabile per la sicurezza che comunicherà al Comune entro n. 15 giorni.

2) Servizi per l'accoglienza.

- Gestione delle entrate nel Centro di accoglienza dei beneficiari con presa in carico degli stessi e predisposizione degli atti utili e consequenziali;
- Gestione delle uscite (volontarie e/o per revoca) con predisposizione degli atti preordinati e consequenziali da sottoporre alla firma del rappresentante legale del Comune con acclusa relazione;
- Rispetto dei tempi di permanenza nel Centro stabiliti dalle vigenti normative in materia con consequenziale assunzione di responsabilità;
- Le comunicazioni di ingresso, di uscita e temporaneo allontanamento dal centro dei beneficiari devono essere indirizzate all'Ufficio di Polizia Municipale, in quanto Organo di pubblica sicurezza e P.G. sul territorio, al quale è affidata la verifica periodica delle presenze presso il Centro dei beneficiari;
- Materiali pulizia dei locali;
- Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia;
- Effetti lettereschi;
- Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSB);
- Spese di soggiorno dei beneficiari;
- Pocket Money (erogazione materiale mensile delle somme spettanti a ciascun beneficiario e predisposizione del Registro Obbligatorio di erogazione dei Pocket Money debitamente firmato in ogni foglio);
- Tenuta ed aggiornamento in tempo reale delle Banca Dati;
- Controllo periodico (cadenza mensile) del consumo delle utenze (acqua, luce, gas); vigilanza sul corretto e diligente uso delle stesse.

3) Alfabetizzazione

4) Acquisto hardware, software e strumentazione tecnica;

5) Spese di orientamento ed assistenza sociale:

- Costi e servizi di orientamento e assistenza sociale
- Costi e servizi di interpretariato e mediazione culturale
- Spese per l'informazione sui programmi di rimpatrio

6) Spese per servizi di tutela

- Costi e servizi per orientamento ed informazione legale
- Costi e servizio per supporto psico-socio-sanitario

7) Servizi per l'integrazione:

- Corsi di formazione professionale
- Borse lavoro e tirocini formativi
- Contributi alloggio e interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa
- Contributo acquisto arredi per alloggi beneficiari;
- Contributi straordinari per l'uscita;
- Altre spese relative all'integrazione;

8) Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie:

- Spese per incontro nazionali
- Altre spese relative al personale
- Altre spese relative all'Assistenza (mic. A3)
- Altre spese non classificabili nelle precedenti microvoci (fideiussione, interessi passivi, spese per pratiche burocratiche etc.)

9) Costi indiretti

- Spese telefoniche per utenze mobili per il personale
- Spese di carburante per automezzi di servizio
- Spese di cancelleria

Restano a carico del Comune di Sant'Andrea di Conza i costi per le utenze e per il funzionamento dell'ufficio a supporto del progetto.

Le voci a beneficio dell'impresa sono quelle come meglio definite nel quadro economico allegato all'offerta economica.

Relativamente all'appalto il servizio fa riferimento a n. 28 ospiti

Il numero degli utenti è il numero massimo e pertanto è soggetto a variazioni in rapporto alle esigenze ed alle richieste, senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere compensi o rimborsi non contemplati nel presente disciplinare.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute nel capitolato speciale d'appalto e nel manuale di rendicontazione a cura del Servizio Centrale – Ministero dell'Interno.

Con riferimento al D. Lgs. 50/2016 non sono ammesse varianti.

Articolo 2 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo massimo ammissibile per lo svolgimento dei servizi da realizzare, onnicomprensivo e forfettario, posto a base d'asta è pari ad Euro 1.808.243,25 tutti importi IVA compresa, se dovuta. Viene indicata la base d'asta IVA compresa in quanto trattandosi di servizi socio sanitari il regime IVA può dipendere anche dalla natura giuridica del prestatore di servizi aggiudicatario.

Il prezzo offerto si intende fissato dal prestatore di servizi/soggetto gestore concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria ed assoluta convenienza, onnicomprensivo e pertanto fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto ed indipendente da qualunque eventualità.

Importo oneri di sicurezza: 0,00, ai sensi e per gli effetti della legge 03/08/2007 n. 123 "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro" e della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05/03/2008; **tuttavia il concorrente dovrà indicare nella propria offerta i costi della sicurezza specifici connessi alla propria attività.**

Si rammenta che data la natura giuridica e la destinazione finalizzata del contributo proveniente dal Ministero degli Interni, le spese per l'erogazione del servizio dovranno essere anticipate dal prestatore di servizi/soggetto gestore; il Comune provvederà al rimborso delle somme corrispondenti debitamente documentate, a seguito di valutazione positiva della rendicontazione da parte dello stesso Comune e successivo nulla osta amministrativo, entro trenta giorni liberi dalla data di erogazione delle stesse da parte del Ministero dell'Interno.

Articolo 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire al protocollo del Comune di Sant'Andrea di Conza entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06.03.2017.

Il plico dovrà essere recapitato esclusivamente al seguente indirizzo: Comune di Sant'Andrea di Conza, Largo Castello snc CAP 83053 Sant'Andrea di Conza (AV).

Farà fede esclusivamente la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Articolo 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45, del Dlgs 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 45 del D. Lgs citato.

Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D. Lgs 50/2016, deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto), nonché specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata.

La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione, costituisce motivo di esclusione dalla gara.

In conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Per i Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.L.vo n. 50/16. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D.L.vo n. 50/16 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del D.Lgs. n. 50/16 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nel presente disciplinare.

I concorrenti stabiliti negli altri stati di cui all'art. 49 del D.Lgs. 50/2016, devono produrre documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la capacità e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

Possono partecipare altresì i soggetti del terzo settore di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 1079 del 15.03.02 e precisamente:

- gli organismi della cooperazione di cui agli artt. da 2511 a 2545 c.c. e al Dltcps n. 1577/1947 e ss.mm.; i consorzi di cooperative di cui all'art. 27 e seguenti del Dltcps n. 1577/1947 e ss.mm. e all'art. 8 della legge n.381/1991; le cooperative sociali di cui alla legge 8/11/1991, n. 381; le piccole cooperative sociali di cui alla legge 7/8/1997, n. 266; le ONLUS di cui al D.L.vo n. 460 del 4/12/1997, al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 18 luglio 2003, n. 266, al Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 29/12/2003, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 2 del 3/1/2004, e ss.mm.; le fondazioni e le associazioni di cui agli artt. da 14 a 32 c.c.; gli enti di patronato di cui alla legge 30/3/2001, n. 152; le associazioni di promozione sociale di cui alla legge 7/12/2000, n. 383; le istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza di cui al D.L.vo 4/5/2001, n. 207; gli enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese; altri soggetti sociali senza scopo di lucro; imprese commerciali; soggetti tutti che sono in grado di gestire i Servizi previsti dal presente Capitolato Speciale secondo le modalità dell'impresa sociale, in maniera conforme alla normativa vigente.

Condizione imprescindibile (art. 21 DM 10.08.2016) per la partecipazione è la seguente:

Gli enti attuatori devono possedere una pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale, comprovata da attività e servizi in essere, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara, nonché, nel caso di servizi di accoglienza per minori stranieri non accompagnati, dimostrare la pluriennale e comprovata esperienza nella presa in carico di tali tipologie di soggetti.

Nel caso gli enti attuatori siano consorzi, è' obbligatorio indicare nello specifico la/e consorziata/e erogante/i i servizi indicati nel presente bando.

Nel caso in cui l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa),

raggruppata in forma orizzontale tutti i compartecipanti sono chiamati a possedere il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico dei richiedenti e titolari di protezione internazionale o umanitaria, nonché dei minori.

Nel caso in cui l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), raggruppata in forma verticale i compartecipanti devono essere in possesso dei requisiti di pluriennale e consecutiva esperienza ciascuno relativamente ai servizi di propria competenza, che devono essere chiaramente indicati nel documento di costituzione.

CLAUSOLA SOCIALE:

Nel contratto d'appalto sarà inserita la seguente previsione: "L'appaltatore dovrà rispettare l' **obbligo di assunzione del personale** già impiegato. Al fine di garantire continuità di rapporto fra operatori e utenti del servizio la ditta aggiudicataria è, in ogni caso, tenuta ad assumere prioritariamente gli addetti impiegati dall'appaltatore uscente, che si rendano disponibili alla continuazione del rapporto di lavoro, ed a condizione che il numero degli addetti e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste".

Articolo 5 – REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA.

I soggetti che partecipano alla gara aperta dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di ammissibilità di natura giuridica, economico-finanziaria e tecnica, come di seguito specificato. Nel caso di mancato possesso dei detti requisiti la Commissione tecnica non ammetterà la ditta partecipante alla successiva fase della valutazione dell'offerta.

1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- Non essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001;

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi, il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese partecipanti comprese, quindi, quelle individuate quali esecutrici del servizio e le imprese ausiliare in caso di avvalimento.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al D.M. 4 maggio 1999 e D.M. 21 novembre 2001, devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010.

2. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per le Cooperative sociali di tipo "A", "B", ovvero miste, per attività compatibili con quelle oggetto dell'appalto : estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, dell'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative. Per le Associazioni di cui al D.L.vo n. 460 del 4/12/1997: atto costitutivo, statuto e Provvedimento Agenzia delle Entrate.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese partecipanti.

All'operatore di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigente nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del D.lgs 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

3. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- Dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D.lgs 1 settembre 1993, n. 385 attestanti la capacità finanziaria dell'impresa e la sua

affidabilità in relazione al valore del lotto a cui intende partecipare. A tal fine è necessario che le stesse riportino l'oggetto della gara con il lotto e relativo CIG di riferimento. In mancanza di almeno uno di tali elementi, le referenze bancarie sono da considerarsi prive di valore.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rilasciate già in sede di offerta.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste, potrà provare la propria capacità economica e finanziaria presentando comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali per valore quantomeno pari al valore dell'appalto.

Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese.

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane il requisito deve essere posseduto dal consorzio.

4. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

Esecuzione, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, di servizi nel settore oggetto della gara e similari (gestione progetti di accoglienza di minori non accompagnati e adulti richiedenti o titolari di protezione internazionale della rete nazionale SPRAR) di importo complessivamente pari o superiore all'importo dell'appalto, con indicazione dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi.

Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva, l'impresa capogruppo deve possedere il presente requisito in misura maggioritaria.

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio ovvero cumulativamente dai singoli consorziati designati quali esecutori del servizio.

Articolo 6 – PRESCRIZIONI PER LE PARTECIPAZIONI PLURIME/CONTESTUALI

E' vietata la partecipazione alla medesima gara di soggetti tra loro non indipendenti, per cui non sono possibili le seguenti partecipazioni plurime/contextuali:

- la partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;
- la partecipazione a più di un consorzio stabile;
- la partecipazione contemporanea di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;
- la partecipazione alla gara di più di un consorzio ordinario di concorrenti o in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora l'operatore economico abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- la partecipazione dell'impresa ausiliaria e di quella ausiliata;
- l'associazione in partecipazione;
- la partecipazione, anche in forma individuale, delle imprese che già partecipano per mezzo delle aggregazioni di imprese retiste;

Articolo 7 – AVVALIMENTO

1. Il concorrente singolo o consorziato, raggruppato o aggregato può dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale, ossia di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria), anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

2. L'operatore economico che voglia partecipare alla gara utilizzando tale istituto, laddove non utilizzi la modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante, dovrà

presentare la documentazione prevista dall'art. 89 del D.lgs 50/2016. Nello specifico deve essere allegata alla domanda di partecipazione:

- a. una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b. una dichiarazione e sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/16, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui la medesima deve attestare che di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 50/16;
- e. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Come chiarito nella determinazione AVCP n. 2/2012 il contratto di avvalimento deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato. Conseguentemente non risulta esaustivo specificare nel contratto di avvalimento che l'impresa ausiliaria si impegna "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

Le dichiarazioni sopra menzionate devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze penali e ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.lgs 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante procede ad escludere il concorrente ed escute la garanzia.

3. Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 5, del D.lgs n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

4. Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 7, del D.lgs n. 50/2016 in relazione alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

5. Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 8, del D.lgs n. 50/2016 il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Articolo 8 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. **A pena di esclusione** i soggetti che intendono partecipare alla gara devono presentare domanda in bollo o in carta semplice per i soggetti esenti (es. ONLUS), redatta esclusivamente su apposito modello allegato al bando (Modello All. A1 e A2), con firma del legale rappresentante, nelle forme previste, ai sensi del T.U. D.P.R. 445/00 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm., contenente le dichiarazioni - successivamente verificabili - circa il possesso dei requisiti di natura giuridica, economico-finanziaria e tecnica di cui all'articolo 5. Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla gara è presentata da un'associazione temporanea di impresa, o da un raggruppamento, le dichiarazioni e la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara devono riguardare ciascun partner partecipante.

2. In relazione alle dichiarazioni da produrre, si precisa che i partecipanti alla gara hanno il dovere di utilizzare, **a pena di esclusione**, i modelli predisposti allegati al presente Disciplinare e di sottoscriverli. Hanno poi la semplice facoltà di allegare i certificati corrispondenti alle dichiarazioni sostitutive richieste.

3. I Soggetti che intendono partecipare alla gara che non producono, ovvero che producono in maniera incompleta oppure contrastante con il bando di gara e con il capitolato e i suoi allegati, la documentazione prevista dal presente articolo, **sono esclusi dalla gara stessa, se la violazione è prevista a pena di esclusione**.

4. I Soggetti che intendono partecipare alla gara devono presentare una busta, sigillata con ceralacca e firmata dal rappresentante legale (**N.B.** in caso di ATI o di Raggruppamento o di Consorzi semplici dal rappresentante legale di ciascuna impresa) su tutti i lembi di chiusura, **pena l'esclusione dalla gara**.

Il plico dovrà riportare la seguente indicazione:

Offerta per l'appalto Progetto SPRAR - Sistema di protezione per richiedenti asilo e protezione internazionale – Accoglienza di minori non accompagnati Triennio 2017/2019 – DM 10.08.2016 oltre al nominativo dell'impresa partecipante.

5. I Soggetti devono inserire nella busta unica di cui al punto 4, **a pena esclusione**, n. 3 buste interne, numerate come segue:

Busta n. 1 – Documentazione amministrativa;

Busta n. 2 – Offerta tecnico-qualitativa;

Busta n. 3 – Offerta economica.

Tali buste, non trasparenti, devono essere a loro volta sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**. All'esterno di tali buste deve essere indicato il relativo contenuto: "Busta n. 1 Documentazione amministrativa", "Busta n. 2 Offerta tecnico-qualitativa" "Busta n. 3 Offerta economica".

Busta n. 1 – Documentazione amministrativa;

BUSTA n. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" (da aprire in fase pubblica di ammissione) contenente **a pena di esclusione dalla gara:**

1) DOMANDA DI AMMISSIONE (Modello A1);

2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare e più precisamente: che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del RD 16.3.1942, n. 267 o che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni; **Oppure** che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal Capo IX del D.Lgs. 09.01.2006, n. 5; **Oppure** che è venuta meno l'incapacità a contrarre – prevista nei casi di amministrazione controllata e di concordato preventivo – per revoca o per cessazione dell'amministrazione controllata, ovvero per la chiusura del concordato preventivo attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato ovvero di risoluzione o annullamento dello

stesso; **Oppure** che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al D.Lgs. n. 270/99;

- b) dichiara che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, c. 4, del medesimo decreto e di non avere pendenti procedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza;
- c) dichiara di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
 - a. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del DPR 9.10.1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del DPR 23.1.1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3.4.2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
 - c. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - f. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - g. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Oppure dichiara le condanne pronunciate nei propri confronti;

- d) dichiara che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 80, c. 1, del D.Lgs 18.4.2016, n. 50; **Oppure**
 - dichiara i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 80, comma 1, del D.lgs 18.4.2016, n. 50 nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, precisando se nei confronti dei suddetti soggetti, durante il periodo in cui abbiano rivestito cariche societarie sono state pronunciate sentenze di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati indicati nell'art. 80, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016.
 - nel caso di sentenze a carico, dichiara se la ditta abbia adottato atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, dimostrabili documentalmente.
- e) dichiara di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

- f) dichiara di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016;
- g) dichiara che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- h) dichiara che la propria iscrizione all'elenco degli operatori economici non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- i) dichiara di non essere stato coinvolto nella preparazione della documentazione necessaria alla procedura e pertanto di non aver creato alcuna distorsione della concorrenza;
- j) dichiara di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- k) dichiara che la ditta non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione;
- l) dichiara di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- m) dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) **Oppure** dichiara la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).
- n) dichiara di non trovarsi nelle condizioni di colui che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13.5.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12.7.1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- o) dichiara di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- p) dichiara di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- q) dichiara di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- r) dichiara di aver adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- s) dichiara di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n°), l'INAIL (matricola n°). e di essere in regola con i relativi versamenti e di applicare il CCNL del settore

- t) dichiara (nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs 18.04.2016, n. 50) i consorziati per i quali concorre e, per ciascuno dei consorziati che concorrono deve allegare la dichiarazione di cui all'Allegato A/1/1;
- u) dichiara di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del DPR 16.4.2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici;
- v) dichiara (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) l'impresa alla quale verrà conferito mandato di capogruppo in caso di aggiudicazione. Dichiara inoltre di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f e g) del D.Lgs 50/2016 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- w) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- x) dichiara l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente presso il quale si è iscritti;
- y) dichiara la sede della Direzione Provinciale del Lavoro, territorialmente competente, di iscrizione;
- z) dichiara la sede della Cancelleria Fallimentare presso il Tribunale territorialmente competente;
- aa) dichiara gli indirizzi presso i quali viene autorizzata la trasmissione di eventuali comunicazioni, di qualunque natura, inerenti la presente procedura;
- bb) dichiara di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. ed ii., a pena di nullità assoluta del contratto;
- cc) dichiara ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter del D.Lgs. n. 165/01 e smi come introdotto dall'art. 1 della L. 190/2012 di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara;
- dd) dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano la ditta e cioè ragione sociale, indirizzo della sede, eventuale cessazione di attività etc.;
- ee) Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- ff) Dichiara di impegnarsi a presentare, in fase di sottoscrizione del contratto, idonea fidejussione con le modalità previste dall'art. 93, commi 3 e 4 D.Lgs n.50/2016, del valore del 10% dell'importo dell'annualità aggiudicata a garanzia del corretto adempimento al pagamento delle retribuzioni da versarsi al personale assunto, attesa la rilevanza sociale dell'oggetto del bando.
La fideiussione dovrà essere rinnovata annualmente ai fini della progressiva copertura del triennio di durata del contratto.
La mancata prestazione annuale della fideiussione determinerà la decadenza dal contratto.

3) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA CONFERITO ALLA MANDATARIA PER ATTO

PUBBLICO O SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA, OVVERO L'ATTO COSTITUTIVO IN COPIA AUTENTICA DEL CONSORZIO O GEIE.

La domanda di ammissione di cui al punto 1) e le dichiarazioni di cui ai punti 2) e 3) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione di cui al punto 1) e le dichiarazioni di cui al precedente punto 2) devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli Allegato A/1 – A/1/1 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) allegati e parti integranti del presente disciplinare di gara.

La domanda di ammissione e le dichiarazioni qualora non vengano rese sui modelli predisposti dalla stazione appaltante dovranno riportare tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei modelli stessi.

La mancata produzione della domanda di ammissione di cui al punto 1) e delle dichiarazioni di cui al punto 2), nonché la mancata produzione della cauzione provvisoria nei termini e nei modi previsti, potrà comportare l'esclusione del concorrente dalla gara.

Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i Geie già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni/documentazioni.

4) CAUZIONE PROVVISORIA pari al 2% del prezzo indicato come base d'asta, sotto forma di:

- versamento in contanti mediante assegno circolare intestato al Comune di Sant'Andrea di Conza ;
- di titoli del debito pubblico depositati presso l'Ufficio Economo del Comune di Sant'Andrea di Conza;
- di fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 93 del D. Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, c.8 del D. Lgs 50/2016 la cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del D.Lgs. n. 50/16 la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute. Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o

consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

- 5) **N. 2 DICHIARAZIONI BANCARIE**, così come richieste dall'art. 5 punto 3;
- 6) **PATTO D'INTEGRITÀ** sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e) e g) del D.Lgs. 50/2016, come da modello allegato (Allegato A/3). Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.
- 7) **ATTESTAZIONE AVVENUTO VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC - (codice CIG: 6944326F16)** Ogni concorrente dovrà produrre la documentazione attestante il versamento di € 140,00. L'operatore economico che intende partecipare ad una procedura di scelta del contraente, attivata dai soggetti di cui al precedente punto 4.1, deve versare, ove previsto dalla delibera in vigore, la contribuzione per ogni singolo lotto a cui intende partecipare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall'avviso pubblico, dalla lettera di invito ovvero dalla richiesta di offerta comunque denominata. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al Servizio Riscossione Contributi l'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:
- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
 - in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita **(il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare)**. Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.
- 8) **Codice PASSOE**. Ai sensi della Deliberazione del Consiglio dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012 avente ad oggetto "Attuazione dell'art. 6-bis del D.Lgs 163/2006 introdotto dall' art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012", i prestatori di servizi concorrenti dovranno allegare CODICE PASSOE, documento che attesta che l'operatore economico potrà essere verificato tramite la procedura AVCPASS (in caso di raggruppamento di imprese il suddetto PASSOE dovrà indicare tutti i prestatori economici appartenenti al raggruppamento). Nel caso in cui il CODICE PASSOE non sia inserito nella "Busta 1- Documentazione amministrativa", questa Stazione Appaltante provvederà a richiedere l'integrazione documentale.
- 9) **Eventuale documentazioni e dichiarazioni dell'impresa** concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'**avvalimento**, previste dall'art. 89 del D.lgs 50/2016.
- 10) **Attestato** di avvenuto sopralluogo.
- 11) **Atto unilaterale d'obbligo** - In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendi gli stessi.
- In ottemperanza al disposto dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si precisa che la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del citato articolo obbligherà il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari ad Euro 2.000,00 (euro duemila/00), il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.**

In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate e regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero in mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non richiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

Busta n. 2 – Offerta tecnico-qualitativa;

Busta n. 2 (da aprire in seduta pubblica e valutare in successive sedute segrete di valutazione) riportante la seguente dicitura: "Offerta tecnico-qualitativa", contenente **a pena di esclusione dalla gara:**

1) il "Progetto tecnico di gestione" del Servizio per il quale concorre, a pena di non valutabilità della dimensione qualitativa "progetto", che deve essere redatto, sia su supporto cartaceo, sia su supporto informatico, corredato della documentazione ritenuta utile a consentire una esauriente e completa valutazione dello stesso; il progetto deve essere, **a pena di esclusione**, sottoscritto dal legale rappresentante – dai rappresentanti legali di tutti i partner partecipanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici (Modello B) – Massimo 20 pagine/cartelle.

Busta n. 3 – Offerta economica;

Busta n. 3 (da aprire in fase segreta di valutazione): riportante la seguente dicitura: "Offerta economica" contenente la relativa offerta economica (Modello A 2), **a pena di esclusione dalla gara**, per il Servizio per il quale si concorre, redatta in competente carta da bollo, o in carta semplice per i soggetti esenti (es. ONLUS), intestata, datata, timbrata e, **a pena di esclusione**, sottoscritta dal legale rappresentante (**N.B.** in caso di ATI o di raggruppamento o di Consorzi semplici da rappresentante legale di ciascuna impresa).

6. L'offerta dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Sant'Andrea di Conza entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06.03.2017.

Il plico dovrà essere recapitato esclusivamente al seguente indirizzo: Comune di Sant'Andrea di Conza Largo Castello snc – 83053 Sant'Andrea di Conza (AV).

Farà fede esclusivamente la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

7. Si precisa che non è comunque consentito ad uno stesso Soggetto di presentare contemporaneamente domande e offerte in diversi consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nonché individualmente, **a pena di esclusione** di ogni offerta presentata dal medesimo Soggetto. Non è egualmente consentita la contemporanea partecipazione di Soggetti aventi gli stessi rappresentanti legali e che concorrono in diversi consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nonché individualmente, **a pena di esclusione** di ogni offerta presentata dal medesimo Soggetto.

8. La gara è valida anche in presenza di una sola offerta che risponde ai requisiti formali e minimi qualitativi previsti dal Bando, Disciplinare e Capitolato, visto il vincolo dei termini di spesa pre-definiti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

9. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non soddisfacente sia sotto il profilo qualitativo, sia economico.

10. In caso di aggiudicazione, entro il termine fissato dall'amministrazione aggiudicatrice, il Soggetto aggiudicatario deve presentare, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, formale documentazione relativa a tutto quanto autocertificato, salvo i casi previsti dalla legge. Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rese, si procede alla revoca sanzionatoria o all'annullamento dell'affidamento dell'incarico, in tal caso la realizzazione del Servizio è affidata al Soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione Aggiudicatrice ha realizzato il punteggio immediatamente seguente, e così di seguito. E' fatta salva l'applicazione delle penalità previste dal Disciplinare e dal Capitolato.

Articolo 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nei limiti di quanto previsto dal D.P.C.M. 30.3.2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328" e della D.G.R.C. n. 1079/2002, secondo le modalità previste nel Bando, nel Disciplinare e nel Capitolato d'Appalto ed in particolare dell'art. 10 del presente disciplinare.

Non sono ammesse offerte in ribasso; tali offerte saranno escluse dalla gara e delle stesse non si terrà conto neanche per l'individuazione delle offerte anomale.

Articolo 9 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà inizio presso la Sala Consiliare del Comune di Sant'Andrea di Conza. Alla gara possono assistere rappresentanti delle imprese.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate dal seggio/commissione di gara, nominata con apposito atto del Responsabile del Servizio, Ufficio Gare.

In primo luogo il seggio/commissione esaminerà **in seduta pubblica** la documentazione amministrativa (Busta n. 1), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal Bando e dal presente disciplinare di gara.

Verranno quindi individuati i concorrenti ammessi alla gara in conformità alle disposizioni del presente bando di gara e alle norme vigenti in materia ivi richiamate. Al termine dell'esame della documentazione amministrativa si procederà alla seconda fase.

In una seconda fase in seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi e successivamente in sedute non pubbliche, la Commissione giudicatrice procederà all'esame delle buste contenenti l'Offerta tecnico-qualitativa (Busta n. 2), il progetto tecnico di organizzazione e gestione, tenendo conto degli elementi di seguito specificati, per i quali la Commissione attribuirà secondo proprio insindacabile giudizio i punteggi.

In una fase successiva il seggio/Commissione, in seduta pubblica, aprirà le buste sigillate contenenti l'Offerta economica, procedendo all'attribuzione dei relativi punteggi e, sommando questi ultimi a quelli riferiti agli elaborati tecnici formerà la graduatoria.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida.

L'aggiudicazione si intende definitiva per l'Amministrazione Comunale soltanto dopo l'atto di approvazione. L'impresa aggiudicataria rimarrà immediatamente vincolata fin dal momento dell'aggiudicazione, nelle more della stipula del contratto.

Articolo 10 - OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA.

La gara è aggiudicata all'offerta qualitativamente più adeguata al Servizio richiesto, nonché economicamente più vantaggiosa, applicando una "griglia di valutazione" che tiene conto di opportune "dimensioni qualitative". La "griglia di valutazione", pertanto, è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'Aggiudicatario della gestione del Servizio previsto dal Bando, dal Disciplinare e dal Capitolato di Appalto.

Aggiudicatario del Servizio previsto dal presente Capitolato, pertanto è il Soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiunge il punteggio maggiore.

FATTORI DI VALUTAZIONE E PESI

La valutazione è elaborata secondo le seguenti indicazioni:

OFFERTA ECONOMICA			
N.	FATTORE	DIMENSIONE	PUNTEGGIO MAX
1	QUALITA' ECONOMICA	X1 D.G.R.C. N. 1079/2002	10
OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA			
N.	FATTORE	DIMENSIONE	PUNTEGGIO MAX
2	QUALITA' ORGANIZZATIVA	X2 D.G.R.C. N. 1079/2002	50
3	QUALITA' DEL SERVIZIO	X3 D.G.R.C. N. 1079/2002	40
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO			100

A. QUALITA' ECONOMICA – PIANO DEI COSTI max punti 10:

L'offerta economica deve essere formulata seguendo lo schema del MODELLO "A.2" allegato al presente bando da sottoscrivere in calce su ogni foglio.

Si precisa che la valutazione dell'offerta economica/ piano dei costi, secondo i criteri fissati nel presente bando, avverrà sul costo complessivo. Il modello dovrà essere prodotto, pena l'esclusione dalla selezione, a firma del titolare o legale rappresentante del soggetto giuridico partecipante, In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, il piano dei costi dovrà essere firmato dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito secondo le seguenti modalità:

- all'offerta che presenterà il prezzo complessivo più basso saranno attribuiti 10 punti;
- alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente con utilizzo della seguente formula:

$$P = 10 \times P_{\min} / P_{\text{off}}$$

dove:

P= punteggio da attribuire al singolo concorrente relativamente all'offerta economica;

P_{min}= offerta economica complessiva presentata dal concorrente che ha presentato la richiesta minima;

P_{off}= offerta economica complessiva presentata dal concorrente in esame.

B.1 QUALITA' ORGANIZZATIVA max 50 punti;

Il Criterio qualitativo QUALITA' ORGANIZZATIVA si basa su sei elementi:

B.1.1 Sistema organizzativo aziendale (Parametro quantitativo) Max 5 punti. Viene valutato l'esperienza dell'organigramma che si intende utilizzare per la gestione del servizio oltre la componente fondamentale richiesta per la partecipazione (1 Coordinatore, 1 Assistente sociale, 2 Mediatore linguistico/culturale, 2 Amministrativi e Referente banca dati, 1 Educatore professionale, 10 Operatori sociali). Al

personale stabile va aggiunto personale anche occasionale che garantisca i servizi di assistenza legale, assistenza psicologica - supervisione psicologica, servizi di interpretariato e i servizi dell'integrazione. Per ogni ulteriore dipendente oltre la componente fondamentale 1 punto, per ogni dipendente laureato con funzioni di coordinamento e controllo 2 punti, fino ad un massimo di 5. Tale requisito deve essere dimostrato con una specifica relazione "Sistema organizzativo aziendale: B.1.1. Organigramma" a cui vanno allegati, a pena di esclusione, i curricula. NB La spesa per il personale non può superare la soglia indicata nel QE,

- B.1.2 Dotazione strutturale (Parametro qualitativo) Max 5 punti. Viene valutata la specifica dotazione strumentale per le prestazioni oggetto del servizio in particolare in relazione alle attrezzature tecniche, materiali, strumentali utilizzate. Il concorrente dovrà presentare una dettagliata relazione che specifica la modalità di gestione del servizio con le attrezzature utilizzate etc. Tale requisito deve essere dimostrato con una specifica relazione "Sistema organizzativo aziendale: B.1.2. Dotazione strumentale".
- B.1.3 Attivazione Rete (Parametro quantitativo) Max 5 punti. Viene valutata la conoscenza del territorio che viene misurata attraverso l'ubicazione della propria sede operativa. Tale requisito deve essere dimostrato con documentazione formale (atto formale di proprietà, locazione, altro negozio giuridico riconosciuto dalla normativa vigente), attestante l'ubicazione della propria sede legale e/o operativa, e/o con apposite autocertificazioni, pena la non valutazione della presente dimensione qualitativa. Per sede extraregionale 1 punto, per sede regionale extra provinciale 2 punti, per sede provinciale 3 punti, per sede nell'ambito territoriale del Consorzio Servizi Sociali Alta Irpinia 4 punti, per sede sul territorio di S. Andrea di Conza 5 punti. La valutazione è riferita ad una sola sede, nel caso di dichiarazioni riferite a più sedi è presa in considerazione la sede che consente di raggiungere il punteggio maggiore. Tale requisito deve essere dimostrato, dai partecipanti al bando, con documentazione formale (atto formale di proprietà, locazione, altro negozio giuridico riconosciuto dalla normativa vigente), attestante l'ubicazione della propria sede legale e/o operativa, e/o con apposite autocertificazioni, pena la non valutazione.
- B.1.4 Certificazione qualità (parametro quantitativo) - Max 5 punti. Viene valutata la certificazione presentata da ogni concorrente: a) in presenza di certificazione UNI EN ISO 9001:2000 nello specifico settore oggetto della gara 5 punti; b) in presenza di altra certificazione UNI EN ISO 9001:2000 2 punti c) in caso di assenza di certificazione 0 punti. Tale requisito deve essere dimostrato con documentazione formale e/o con apposite autocertificazioni, pena la non valutazione.
- B.1.5 Esperienza specifica progetto (parametro quantitativo) Max 15 punti. Viene valutata l'esperienza del concorrente nella gestione continuativa di attività e servizi relativa al fattore tempo nelle categorie dei soggetti richiedenti asilo e finanziati con il fondo SPRAR effettuate negli ultimi 5 anni. 3 punti per anno fino ad un massimo di 15. Nel caso di concorrenti in raggruppamento, l'esperienza sarà proporzionata alla quota di partecipazione, mentre nel caso di attività e servizi già eseguiti in raggruppamento queste saranno considerate secondo la quota di partecipazione che, pertanto, dovrà essere espressamente indicata.
- B.1.6 Esperienza specifica accoglienza (parametro quantitativo) Max 15 punti. Viene valutata l'esperienza nell'accoglienza di rifugiati e richiedenti asilo effettuate negli ultimi 5 anni relativamente al numero dei rifugiati. Vengono attribuiti 5 punti per un numero compreso tra 15-50, 10 punti per un numero compreso tra 51 e 100 e n. 15 punti per un numero oltre 101. I requisiti vanno comprovati con l'inserimento sulla piattaforma della procedura AVCPASS, per ciascun richiedente e beneficiario di protezione internazionale e/o titolare di permesso umanitario il mod. C3 o PDS e lettere di inserimento presso la struttura gestita.

B.2 QUALITA' DEL SERVIZIO max 40 punti;

Il Criterio qualitativo QUALITA' DEL SERVIZIO si basa su due elementi:

- B.2.1 Progetto tecnico (parametro qualitativo) Max 30 punti. Viene valutato il Progetto Tecnico descrittivo della resa dei servizi e delle prestazioni oggetto dell'appalto nel loro complesso con specifica descrizione della settimana-tipo dell'ospite. Verranno valutate proposte contenenti la definizione di standard di qualità del servizio (es. Regolamento della struttura, Carta dei Servizi, Contratto con l'utente, customer satisfaction) strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro, verrà valutato un piano di internal auditing (strumenti utilizzati per la rilevazione dell'attività degli operatori, strumenti di valutazione del lavoro svolto, strumenti di rendicontazione). Tale requisito deve essere dimostrato con una specifica relazione "Qualità del Servizio: B.2.1. Progetto Tecnico".
- B.2.2 Offerta migliorativa (parametro qualitativo) Max 10 punti. Vengono valutate le offerte migliorative riguardanti il miglioramento del servizio in appalto o mediante l'offerta di servizi affini. I concorrenti dovranno presentare apposita specifica relazione nella quale oltre alla proposta migliorativa di gestione del servizio o di prestazione di servizi di interesse in favore del Comune dovranno quantificare in termini economici il valore della suddetta proposta migliorativa. La Commissione valuterà la proposta e la congruità delle relative quantificazioni. Tale requisito deve essere dimostrato con una specifica relazione "Qualità del Servizio: B.2.2. Offerta Migliorativa".

N.B. la presente dimensione qualitativa è valutata, esclusivamente, se il Soggetto che partecipa alla gara fornisce il "progetto" di implementazione del Servizio per il quale concorre, redatto in maniera conforme a quanto previsto dal Bando, dal Disciplinare, dal Capitolato e dal Manuale di Rendicontazione del Ministero Interno – Servizio Centrale.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali. L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo – compensatore di cui all'allegato P del D.P.R. 207/2010 e delle recenti Linee Guida ANAC, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

$\sum n$ = sommatoria

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

- a) per quanto riguarda gli elementi di natura **qualitativa**, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente progressione:

I)	non sufficiente	0,20
II)	sufficiente	0,40
III)	discreto	0,60
IV)	buono	0,80
V)	ottimo	1,00

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

- b) per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura **quantitativa** diverso da quelli di cui ai punti B.1.1, B.1.3, B.1.4, B.1.5 e B.1.6 quale il prezzo di esecuzione, attraverso la seguente formula:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,80$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Articolo 11 - ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, le polizze previste nel Capitolato Speciale (**ART. 16 – GARANZIE CONTRATTUALI – ULTERIORI OBBLIGHI PER IL CONCESSIONARIO**) e la documentazione prevista per legge per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della garanzia, delle Polizze previste nel Capitolato Speciale e delle altre documentazioni/certificazioni previste determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Articolo 12 - SUBAPPALTO

E' vietato all'Aggiudicatario di cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni relative al servizio/intervento oggetto del contratto.

Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nascondere fanno sorgere nell'Amministrazione aggiudicatrice il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziali e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

Articolo 13 – PUBBLICITA':

Il bando di gara viene pubblicato unitamente al disciplinare di gara, al Capitolato speciale di appalto ed a tutti gli altri allegati di gara, all'Albo Pretorio del Comune, sul profilo della centrale unica di committenza: www.asmecomm.it, sul profilo del committente: www.comune.santandreadiconza.av.it sul sito www.serviziocontrattipubblici.it, sul sito ANAC, www.anticorruzione.it.

Il bando è pubblicato su GUCE. Estratto del bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana serie speciale "Contratti pubblici", sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, su due quotidiani nazionali e su due quotidiani locali.

Si avvisano i concorrenti che a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 34, comma 35, della Legge n. 221 del 17/12/2012, a partire dal 1 gennaio 2013 sono posti a carico degli aggiudicatari di contratti pubblici gli oneri di pubblicità legale conseguenti alle spese per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara. Tali oneri devono essere versati alla stazione appaltante entro 60 gg. dall'aggiudicazione dell'appalto a titolo di rimborso delle spese sostenute dalla stessa per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in base al disposto dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 14 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 53 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a. all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b. in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;

- c. in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.
- d. È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:
- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
 - eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
 - ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

Articolo 15 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Articolo 16 - NORME DIVERSE

L'amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono mediante posta e mediante fax.

Saranno esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016 e non presentino la documentazione prevista dell'articolo succitato.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

Come stabilito dall'art. 95, c. 15 del D.Lgs. n. 50/16 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Ai sensi dell'art. 95, co. 12 del D.Lgs. 50/2016, si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.

Nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Ai sensi dell'art. 209, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto non conterrà la clausola arbitrale.

Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico.

Gli operatori economici verranno esclusi dalla gara oltre che nelle varie ipotesi contemplate nelle precedenti disposizioni del presente disciplinare, nel caso in cui:

- a. non provvedano a regolarizzare la documentazione come richiesto dalla stazione appaltante, ai seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16;
- b. non provvedano a pagare la sanzione come stabilito dal medesimo articolo 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16

L'esclusione verrà disposta anche qualora i plichi e le buste contenenti le offerte non saranno presentati nei termini e con le modalità previste nel presente disciplinare.

Verranno esclusi gli operatori economici che non siano in possesso dei requisiti minimi previsti nel presente disciplinare.

Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme al presente disciplinare.

Saranno esclusi dalla gara anche gli operatori economici che non abbiano presentato la garanzia provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui al presente disciplinare.

Per le imprese straniere sarà ritenuta causa di esclusione la presentazione di offerte o, più in generale di documentazione non redatta in lingua italiana o non corredata da traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale.

In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/16, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. L'Amministrazione provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Articolo 17 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

Il presente disciplinare di gara unitamente al bando di gara ed al capitolato speciale di appalto sono reperibili sul profilo di committente di questo Comune e della centrale unica di committenza rispettivamente ai seguenti indirizzi:

www.comune.santandreadiconza.av.it / www.asmecomm.it

o ritirabile, previo pagamento delle spese di riproduzione, presso l'Area Finanziaria del Comune.

Tutti i documenti di gara sono visionabili e ritirabili presso l'Area Finanziaria dell'ente nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to ing. Pasquale Roselli

TABELLA OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

COMUNE DI SANT'ANDREA DI CONZA			
SERVIZIO DI GESTIONE PROGETTO SPRAR - SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E PROTEZIONE INTERNAZIONALE			
ACCOGLIENZA DI MINORI NON ACCOMPAGNATI TRIENNIO 2017/2019 – DM 10.08.2016			
	Sezione	Criterio	Punteggio
OFFERTA ECONOMICA	A	PREZZO	Fino a 10 punti
	Formula		
	A.1	Ribasso rimodulazione Quadro Economico	0-10
Attribuzione dei punteggi secondo la formula $P = 10 \times P_{min} / P_{off}$ dove: P = punteggio da attribuire al singolo concorrente relativamente all'offerta economica; P_{min} = offerta economica complessiva presentata dal concorrente che ha presentato la richiesta minima; P_{off} = offerta economica complessiva presentata dal concorrente in esame			
OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA	B	OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA	Fino a 90 punti
	B.1	QUALITA' ORGANIZZATIVA	Fino a 50 punti
	B.1.1	Sistema organizzativo aziendale	0-5
	B.1.2	Dotazione strumentale	0-5
	B.1.3	Attivazione rete	0-5
	B.1.4	Certificazioni qualità	0-5
	B.1.5	Esperienza specifica progetto	0-15
	B.1.5	Esperienza specifica accoglienza	0-15
	B.2	QUALITA' DEL SERVIZIO	Fino a 40 punti
	B.2.1	Progetto tecnico	0-30
	B.2.2	Servizi aggiuntivi senza oneri per la stazione appaltante	0-10
Viene valutato l'organigramma che si intende utilizzare per la gestione del servizio oltre la componente fondamentale richiesta per la partecipazione. Per ogni ulteriore dipendente 1 punto, per ogni dipendente laureato con funzioni di coordinamento e controllo 2 punti fino ad un massimo di 5.			
Viene valutata la specifica dotazione strumentale per le prestazioni oggetto del servizio in particolare in relazione alle attrezzature tecniche, materiali, strumentali utilizzate. Il concorrente dovrà presentare una dettagliata relazione che specifica la modalità di gestione del servizio con le attrezzature utilizzate etc.			
Viene valutata la conoscenza del territorio che viene misurata attraverso l'ubicazione della propria sede operativa. Tale requisito deve essere dimostrato con documentazione formale (atto formale di proprietà, locazione, altro negozio giuridico riconosciuto dalla normativa vigente) o impegno a stabilire una sede operativa stabilmente funzionante entro dieci giorni dalla aggiudicazione e comunque non più tardi della data di inizio del servizio/intervento, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, attestante l'ubicazione della propria sede legale e/o operativa, e/o con apposite autocertificazioni, pena la non valutazione della presente dimensione qualitativa. Per sede extraregionale 1 punto, per sede regionale extra provinciale 2 punti, per sede provinciale 3 punti, per sede nell'ambito territoriale del Consorzio Servizi Sociali AV2 4 punti, per sede sul territorio di S. Angelo dei Lombardi 5 punti. La valutazione è riferita ad una sola sede, nel caso di dichiarazioni riferite a più sedi è presa in considerazione la sede che consente di raggiungere il punteggio maggiore.			
Viene valutata la certificazione presentata da ogni concorrente: a) in presenza di certificazione UNI EN ISO 9001:2000 nello specifico settore oggetto della gara 3 punti; b) in presenza di altra certificazione UNI EN ISO 9001:2000 2 punti c) in caso di assenza di certificazione 0 punti. Tale requisito deve essere dimostrato con documentazione formale e/o con apposite autocertificazioni, pena la non valutazione			
Viene valutata l'esperienza nella gestione continuativa di attività e servizi relativa nelle categorie dei soggetti richiedenti asilo e finanziati con il fondo SPRAR. Vengono attribuiti 3 punti per ogni anno fino ad un massimo di 15.			
Viene valutato il numero delle accoglienze di rifugiati e richiedenti asilo effettuate negli ultimi 5 anni (2011-2015). Vengono attribuiti 5 punti per un numero compreso tra 15-50, 10 punti per un numero compreso tra 51 e 100 e n. 15 punti per un numero oltre 101.			
Viene valutato il progetto tecnico descrittivo della resa dei servizi e delle prestazioni oggetto dell'appalto nel loro complesso con specifica descrizione della settimana-tipo dell'ospite. Verranno valutate proposte contenenti la definizione di standard di qualità del servizio (es. Carta dei Servizi, customer satisfaction) strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro, verrà valutato un piano di internal auditing (strumenti utilizzati per la rilevazione dell'attività degli operatori, strumenti di valutazione del lavoro svolto, strumenti di rendicontazione).			
Vengono valutate le offerte migliorative riguardanti il miglioramento del servizio in appalto o mediante l'offerta di servizi affini anche in altre zone del paese. I concorrenti dovranno presentare apposita specifica relazione nella quale oltre alla proposta migliorativa di gestione del servizio o di prestazione di servizi di interesse in favore del Comune dovranno quantificare in termini economici il valore della suddetta proposta migliorativa. La Commissione valuterà la proposta e la congruità delle relative quantificazioni.			
Gli elementi saranno valutati mediante il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato "P" del D.P.R. 207/2010.			
Gli elementi "B.2.1", e "B.2.2" saranno valutati mediante il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato P del D.P.R. 207/2010, attraverso l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario. Per questi elementi di natura "qualitativa" si calcolerà la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti dai singoli commissari secondo la seguente progressione:			
Non sufficiente 0,20			
Sufficiente 0,40			
Discreto 0,60			
Buono 0,80			
Ottimo 1			
La media così ottenuta sarà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile.			

Marca da
bollo legale
(€ 16,00)

DOMANDA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE

OGGETTO: APPALTO PROGETTO SPRAR - SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI 2017 - 2019

Il sottoscritto nato il a in qualità di dell'impresa con sede in con codice fiscale n..... con partita IVA n con la presente

CHIEDE

Di partecipare alla gara in epigrafe:

☐ **come impresa singola.**

Oppure

☐ **come capogruppo** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
☐ orizzontale
☐ verticale
☐ misto

già costituito fra le seguenti imprese:

.....

Oppure

☐ **come capogruppo** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
☐ orizzontale
☐ verticale
☐ misto

da costituirsi fra le seguenti imprese:

.....

Oppure

☐

- come mandante** di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
- ☐ orizzontale
- ☐ verticale
- ☐ misto
- già costituito** fra le imprese:

.....

.....

.....

Oppure

- come mandante** di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
- ☐ ☐zzontale
- ☐ verticale
- ☐ misto

da costituirsi fra le seguenti imprese:

.....

.....

.....

Oppure

- come impresa aderente al contratto di rete** ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera f) del D.lgs
- ☐ 50/2016

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, del D.lgs 18.4.2016, n. 50, come meglio declinato nell'allegato A.1.1 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Data.....

Timbro

FIRMA

.....

N.B.

- La domanda-dichiarazione e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.
- *La presente domanda-dichiarazione deve essere resa e firmata dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte l'associazione temporanea ovvero da ciascuna impresa consorziata.*
- *Nel caso in cui l'associazione temporanea di imprese ovvero il consorzio sia già costituito, la presente domanda può essere firmata soltanto dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo ovvero dal legale rappresentante del consorzio, e deve essere allegato l'atto costitutivo in originale o copia autentica.*
- Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.

OGGETTO: APPALTO PROGETTO SPRAR - SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI 2017 - 2019

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/[][][][]-[][][][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale):

[...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽⁴⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	[] []
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[] [] []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ : d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [] Sì [] No

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	e) ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali In caso affermativo: a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Sì ☐ No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾ ?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

<i>Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.</i>	
Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per	☐ Sì ☐ No

⁽¹¹⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....] [.....]
---	------------------------

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
 Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[] Sì [] No [.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ⁽²⁰⁾ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	[] Sì [] No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che	[] Sì [] No [] Sì [] No [] Sì [] No [] Sì [] No [] Sì [] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ *Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).*

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	
---	--

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	
	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.	
Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	[] Sì [] No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	[] Sì [] No
In caso affermativo , indicare:	
1) L'operatore economico	[] Sì [] No
- ha risarcito interamente il danno?	[] Sì [] No
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[] Sì [] No
2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:	
a) fallimento	[] Sì [] No
In caso affermativo:	
- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a	[] Sì [] No

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....] ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	☐ Sì ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), j), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall' <u>articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione,

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

all'articolo 84, comma 4. del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] (²⁶)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ? 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i); 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	☐ Sì ☐ No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:	
Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.	
Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Marca da
bollo legale
(€ 16,00)

OGGETTO: APPALTO PROGETTO SPRAR - SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI 2017 – 2019 – OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita)
in qualità di (rappresentante legale, procuratore,
etc.) dell'impresa con sede in C.F.
P.ta I.V.A.

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:

quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio

• il sottoscritto (cognome, nome e
data di nascita) in qualità di
..... (rappresentante legale,
procuratore, etc.) dell'impresa con sede in
..... C.F. P.ta I.V.A. quale
mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

• il sottoscritto (cognome, nome e
data di nascita) in qualità di
(rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa
.....
con sede in C.F. P.ta I.V.A.
quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

Offre/offrono

per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto un ribasso percentuale come di
seguito specificato considerato al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, sul
prezzo posto a base d'asta.

OFFERTA ECONOMICA TRIENNIO 2017/2019

**PROGETTO COMUNE DI S.ANDREA DI CONZA - PROGETTO SPRAR - ANNO 2017-2018-2019
CATEGORIA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI DM 10/08/2016"**

COD.	DESCRIZIONE SPESA	2017	2018	2019	IMPORTO TOTALE A BASE GARA	IMPORTO DI RIBASSO	IMPORTO OFFERTO
P	Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato	€ 227.475,00	€ 303.300,00	€ 303.300,00	€ 834.075,00	NON SOGGETTO	
P1	Operatori sociali	€ 135.000,00	€ 180.000,00	€ 180.000,00	€ 495.000,00		
P2	Interpreti e mediatori culturali	€ 15.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 55.000,00		
P3	Operatore legale	€ 13.500,00	€ 18.000,00	€ 18.000,00	€ 49.500,00		
P4	Addetti alle pulizie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
P5	Assistenti sociali	€ 15.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 55.000,00		
P6	Psicologi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
P7	Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo dell'Ente Locale etc.)	€ 48.975,00	€ 65.300,00	€ 65.300,00	€ 179.575,00		
L	Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture	€ 17.427,74	€ 23.236,99	€ 23.236,99	€ 63.901,72		
L1	Ristrutturazione locali destinati all'ospitalità dei beneficiari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
L2	Opere di manutenzione ordinaria e relativi materiali	€ 5.250,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 19.250,00		
L3	Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
L4	Pulizia locali e relativi materiali	€ 12.177,74	€ 16.236,99	€ 16.236,99	€ 44.651,72		
L5	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
B	Acquisto (eventuale ammortamento), leasing o noleggio di attrezzature	€ 7.500,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 27.500,00		
B1	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici	€ 3.750,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 8.750,00		

B2	Acquisto , noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture	€ 3.750,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 8.750,00		
G	Spese generali per l'assistenza	€ 142.912,50	€ 190.550,00	€ 190.550,00	€ 524.012,50		
G1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico	€ 108.750,00	€ 145.000,00	€ 145.000,00	€ 398.750,00		
G2	Effetti letterecchi	€ 1.500,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 5.500,00		
G3	Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,...)	€ 3.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 11.000,00		
G4	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari	€ 6.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 22.000,00		
G5	Spese per la scolarizzazione	€ 2.250,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 8.250,00		
G6	Pocket Money	€ 19.162,50	€ 25.550,00	€ 25.550,00	€ 70.262,50	NON SOGGETTO	
G7	Alfabetizzazione	€ 2.250,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 8.250,00		
S	Spese di orientamento ed assistenza sociale	€ 5.250,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 19.250,00		
S1	Costi e consulenze occasionali per orientamento e assistenza sociale	€ 750,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 2.750,00		
S2	Costi e consulenze occasionali per interpretariato e mediazione culturale	€ 3.750,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 13.750,00		
S3	Spese per l'informazione sui programmi di rimpatrio volontario	€ 750,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 2.750,00		
T	Spese per i servizi di tutela	€ 17.250,00	€ 23.000,00	€ 23.000,00	€ 63.250,00		
T1	Costi e consulenze occasionali per orientamento ed informazione legale	€ 7.500,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 27.500,00		
T2	Costi e consulenze occasionali per supporto psico-socio-sanitario	€ 9.750,00	€ 13.000,00	€ 13.000,00	€ 35.750,00		
I	Spese per l'integrazione	€ 38.217,01	€ 50.956,01	€ 50.956,01	€ 140.129,03	NON SOGGETTO	
I1	Corsi di formazione professionale	€ 6.750,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 24.750,00		
I2	Borse lavoro e tirocini formativi	€ 6.942,01	€ 9.256,01	€ 9.256,01	€ 25.454,03		
I3	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa	€ 6.750,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 24.750,00		

I4	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari	€ 7.500,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 27.500,00		
I5	Contributi straordinari per l'uscita	€ 3.750,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 13.750,00		
I6	Altre spese per l'integrazione	€ 6.525,00	€ 8.700,00	€ 8.700,00	€ 23.925,00		
A	Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie	€ 28.125,00	€ 37.500,00	€ 37.500,00	€ 103.125,00		
A1	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale	€ 1.875,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 6.875,00		
A2	Altre spese relative al personale (costi per consulenti fiscali e del lavoro, etc.)	€ 16.500,00	€ 22.000,00	€ 22.000,00	€ 60.500,00		
A3	Altre spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere)	€ 5.250,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 19.250,00		
A4	Altre spese non classificabili nelle precedenti microvoci (spese per fidejussioni richieste a titolo di garanzia dall'ente locale all'ente gestore, spese per pratiche burocratiche relative al rilascio o rinnovo permessi di soggiorno, altro etc.)	€ 4.500,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 16.500,00		
	TOTALE COSTI DIRETTI	€ 484.157,25	€ 645.543,00	€ 645.543,00	€ 1.775.243,25		
Ci	Costi indiretti (MAX 10% del totale dei costi diretti di cui si chiede il contributo)	€ 9.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 33.000,00		
Ci1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale	€ 3.750,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 13.750,00		
Ci2	Spese di carburante per automezzi di servizio (anche per automezzi di proprietà del personale)	€ 1.500,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 5.500,00		
Ci3	Spese di cancelleria	€ 3.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 11.000,00		
Ci4	Spese generali di essenziale allestimento e gestione degli uffici di supporto alle attività del Progetto (escluse quelle eventualmente comprese nella voce C3)	€ 750,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 2.750,00		
	TOTALE COMPLESSIVO (Costi diretti + Costi indiretti)	€ 493.157,25	€ 657.543,00	€ 657.543,00	€ 1.808.243,25		

Data.....

Timbro

FIRMA

.....

N.B.:

- Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi.

**APPALTO PROGETTO SPRAR - SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO
E RIFUGIATI 2017 – 2019 – DM 10.8.2016**

**PROGETTO TECNICO DI GESTIONE
(massimo 20 pagine/cartelle)**

Finalità

(descrivere il contesto di riferimento)

Obiettivi

(descrivere le problematiche cui si intende rispondere e i risultati che si intende conseguire)

Destinatari dell' intervento

(Descrivere la tipologia dei destinatari)

Motivazioni del progetto

(Descrivere il contesto di riferimento e il programma a cui si intende rispondere)

Sviluppo temporale del servizio/intervento

(impegno orario giornaliero/settimanale/mensile, flessibilità oraria, anticipi, recuperi, ritardi, orario frazionato ecc.)

Azioni specifiche di intervento

(descrivere, analiticamente, le azioni che si intendono svolgere per l'esecuzione del servizio/intervento)

Metodologie di intervento e gestione

(livelli di coordinamento, lavoro d'equipe, supervisione, principi teorici di riferimento, tecniche impiegate, allegare se opportuno schema grafico, ecc..)

Integrazione territoriale

(lavoro di rete e integrazione con il territorio, livelli di partecipazione dei destinatari e delle loro famiglie, ecc.....)

Innovatività e sistematicità dell'intervento

(elementi considerati innovativi,)

Ulteriori elementi, aggiuntivi e migliorativi, proposti dal Soggetto partecipante alla gara, ai fini della valutazione qualitativa di cui a Bando, al Disciplinare e al Capitolato Speciale.

QUALITA' ORGANIZZATIVA

**B.1.1 Sistema organizzativo aziendale – Organigramma Relazione
Descrittiva (Compilare Tabella e Allegare Curricula)**

Relazione descrittiva dettagliata su personale impiegato

(numero, titolo di studio, qualifica professionale, sesso/età/requisiti/condizioni, esperienza specifica, organigramma, funzionigramma, etc.)

PROGETTO COMUNE DI SANT'ANGELO DEI LOMBARDI

PERSONALE STABILMENTE IMPIEGATO SUBORDINATO E PARASUBORDINATO

COD.	DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO PREVISTO
P	Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato	€ 834.075,00
P1	Operatori sociali	
P2	Interpreti e mediatori culturali	
P3	Operatore legale	
P4	Addetti alle pulizie	
P5	Assistenti sociali	
P6	Psicologi	
P7	Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo dell'Ente Locale etc.)	

B.1.2 Sistema organizzativo aziendale – Dotazione strumentale

B.1.3 Sistema organizzativo aziendale – Conoscenza territorio

B.1.4 Sistema organizzativo aziendale – Certificazione

B.1.5 Sistema organizzativo aziendale – Esperienza gestionale

QUALITA' DEL SERVIZIO

B.2.1 Qualità del Servizio – Progetto tecnico

B.2.2 Qualità del Servizio – Offerta migliorativa

DICHIARAZIONE SOPRALLUOGO E CONDIZIONI GENERALI

Per l'appalto per l'individuazione di un soggetto attuatore per la gestione del Progetto SPRAR – Sistema di protezione per richiedenti asilo e protezione internazionale – Accoglienza di minori non accompagnati Triennio 2017/2019 – DM 10.08.2016

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A.

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:

quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio

• il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A. quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

• il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A. quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

DICHIARA/DICHIARANO

- a) di avere preso visione e accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando/disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto ed eventuali allegati;
- b) di aver preso visione dei locali dove deve eseguirsi il servizio e di aver verificato tutte le condizioni per la richiesta di accreditamento e autorizzazione al funzionamento, secondo le modalità disciplinate nel Bando di gara. **Si allega** attestato di visita dei luoghi.
- c) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- d) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- e) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- gg) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato delle risorse umane e materiali da impiegare nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- hh) di essere consapevole che si darà corso all'aggiudicazione definitiva dell'appalto solo nel caso in cui la domanda di prosecuzione per il triennio 2017/2019, depositata la Ministero dell'interno il 29/10/2016, sarà approvata e finanziata dal Ministero stesso, pertanto nulla si avrà a pretendere a qualsiasi titolo per la partecipazione alla presente gara, nel caso di mancata approvazione e finanziamento della stessa.
- ii) di impegnarsi a presentare, in fase di sottoscrizione del contratto, idonea fidejussione, con le modalità previste dall'art. 93, commi 3 e 4 D.Lgs n.50/2016, del valore del 10% dell'importo dell'annualità aggiudicata a garanzia del corretto adempimento del pagamento delle retribuzioni da versarsi al personale assunto, attesa la rilevanza sociale dell'oggetto del bando.
La fideiussione sarà rinnovata e presentata annualmente ai fini della progressiva copertura del triennio di durata del contratto.

La mancata prestazione annuale della fideiussione determinerà la decadenza dal contratto.
Luogo _____ data , _____

Il legale Rappresentante
firma leggibile e timbro

(luogo; data; sottoscrizione non autenticata del legale rappresentante con allegata copia fotostatica di documento di identità)

Allegare copia del documento d'identità, in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/00.

Il presente modello deve essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti dei Soggetti che fanno parte dell'A.T.I. o Raggruppamento o Consorzio semplice e deve essere corredata da copia del documento d'identità, in corso di validità, da ciascun firmatario, ai sensi del D.P.R. 445/00.

Patto di Integrità

(art. 1 co. 17 legge 190/2012)

Il Comune di Sant'Andrea di Conza in persona del Responsabile del servizio..... E L'impresa.....

Premesso: - che per Patto di integrità si intende un accordo avente ad oggetto la regolazione del comportamento ispirato a principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa esecuzione; - Che con l'inserimento del Patto di integrità nella documentazione di gara si intende garantire una leale correttezza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del procedimento di selezione e affidamento; - Che al fine della corretta attuazione del Patto di integrità ogni interessato potrà rivolgersi, per effettuare segnalazioni di eventuali inadempimenti o per ottenere informazioni o chiarimenti, al Segretario comunale, nella sua qualità di responsabile della prevenzione della corruzione;

Tutto ciò premesso

LE PARTI CONCORDANO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Il presente Patto d'integrità obbliga stazione appaltante ed operatore economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché determina l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa esecuzione.

Nel caso l'operatore economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamenti temporaneo o altra aggregazione d'impresе, le obbligazioni del presente investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione. Il personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Comune di Sant'Andrea di Conza, impegnati ad ogni livello nell'espletamento della gara cui afferisce il presente Patto di integrità, nonché nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto di integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto.

Articolo 2 - Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante di ogni contratto affidato dalla stazione appaltante e, pertanto, in caso di aggiudicazione, verrà allegato al contratto d'appalto. In sede di gara, l'operatore economico, pena l'esclusione, dichiara di accettare ed approvare la disciplina del presente Patto di integrità.

Articolo 3 – L'Appaltatore:

1. dichiara di non aver influenzato in alcun modo, direttamente o indirettamente, la compilazione dei documenti di gara allo scopo di condizionare la scelta dell'aggiudicatario;
2. dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno, e s'impegna a non corrispondere mai né a promettere mai di corrispondere ad alcuno direttamente o tramite terzi, denaro, regali o altre utilità per agevolare l'aggiudicazione e la gestione del successivo rapporto contrattuale;
3. esclude ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;
4. assicura di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento, formale o sostanziale, con altri concorrenti e che non si è accordato, e non si accorderà, con altri partecipanti alla procedura;
5. assicura di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;
6. segnala, al responsabile della prevenzione della corruzione della stazione appaltante, ogni irregolarità, distorsione, tentativo di turbativa della gara e della successiva gestione del rapporto contrattuale, poste in essere da chiunque e, in particolare, da amministratori, dipendenti o collaboratori della stazione appaltante; al segnalante si applicano, per quanto compatibili, le tutele previste dall'articolo 1 comma 51 della legge 190/2012;
7. informa i propri collaboratori e dipendenti degli obblighi recati dal presente patto di integrità e vigila affinché detti obblighi siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti;
8. collabora con le forze di pubblica sicurezza, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento quali, a titolo d'esempio: richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere;
9. acquisisce, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, la preventiva autorizzazione della stazione appaltante anche per cottimi e sub-affidamenti relativi alle seguenti categorie:
 - A. trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
 - B. trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
 - C. estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
 - D. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
 - E. noli a freddo di macchinari;
 - F. forniture di ferro lavorato;
 - G. noli a caldo;

H. autotrasporti per conto di terzi; I. guardiania dei cantieri;

10. inserisce le clausole di integrità e anticorruzione di cui sopra nei contratti di subappalto, pena il diniego dell'autorizzazione;

11. comunica tempestivamente, alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria, tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa; questo adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto; il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c.; medesima risoluzione interverrà ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del c.p.

Articolo 4 – La stazione appaltante:

1. rispetta i principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
2. avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale, intervenuto nella procedura di gara e nell'esecuzione del contratto, in caso di violazione di detti principi;
3. avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale nel caso di violazione del proprio Codice di comportamento dei dipendenti e del DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
4. si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico, di taluno dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;
5. segnala, senza indugio, ogni illecito all'Autorità giudiziaria;
6. rende pubblici i dati riguardanti la procedura e l'aggiudicazione in esecuzione della normativa in materia di trasparenza.

Articolo 5 - La violazione del Patto di integrità è decretata dalla stazione appaltante a conclusione di un procedimento di verifica, nel quale è assicurata, all'operatore economico, la possibilità di depositare memorie difensive e controdeduzioni. La violazione da parte dell'operatore economico, sia quale concorrente, sia quale aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dal presente può comportare:

1. l'esclusione dalla gara;
2. l'escussione della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta;
3. la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c., per grave inadempimento e in danno dell'operatore economico;
4. l'escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. la responsabilità per danno arrecato alla stazione appaltante nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. l'esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. la segnalazione all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Autorità giudiziaria.

Nessuna sanzione potrà essere comminata all'impresa che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di soggetti dell'amministrazione e/o dei suoi collaboratori e/o consulenti.

Articolo 6 – Il presente vincola l'operatore economico per tutta la durata della procedura di gara e, in caso di aggiudicazione, sino al completamento, a regola d'arte, della prestazione contrattuale.

Articolo 7 – Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di integrità tra il comune di Sant'Andrea di Conza e l'impresa... e tra le stesse imprese concorrenti, sarà definita dall'Autorità giudiziaria competente.

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

OGGETTO: PROGETTO SPRAR – SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E PROTEZIONE INTERNAZIONALE – ACCOGLIENZA DI MINORI NON ACCOMPAGNATI TRIENNIO 2017/2019 – DM 10.08.2016 CIG: 6944326F16

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F. _____ in qualità di rappresentante legale della _____ con sede in via _____,

PREMESSO CHE

- A. Ad esito di apposita determinazione a contrarre relativa alla presente procedura di gara il Comune di Sant'Andrea di Conza (AV) ha affidato ad "ASMEL Consortile S.c. a r.l." l'espletamento della procedura di gara ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.50/2016;
- B. In caso di aggiudicazione, l'offerente intende garantire, con il presente atto, l'assunzione dell'obbligo stabilito nella Determinazione a contrarre relativa all'avvio della presente procedura di corrispondere ad "ASMEL Consortile S.c. a r.l." il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite e per l'uso della piattaforma "Asmecom", nella misura dell'0,5% dell'importo aggiudicato;
- C. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta.

Tutto ciò premesso, l'Offerente, con il presente atto, ai sensi dell'art. 1334 del codice civile

SI OBBLIGA

a qualsiasi titolo, nei confronti della Centrale di Committenza "Asmel Consortile S.c. a r.l." a quanto meglio precisato negli articoli di seguito elencati.

ARTICOLO 1 - VALIDITA' DELLE PREMESSE.

1.1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ARTICOLO 2 - OGGETTO.

2.1. L'Offerente si impegna nei confronti di ASMEL Consortile S.c. a r.l., con sede legale in Via Carlo Cattaneo, 9 – Gallarate (Va) – CAP 21013, per l'indizione della presente procedura di aggiudicazione a corrispondere, a seguito dell'aggiudicazione, e prima della sottoscrizione del contratto con la Stazione Appaltante, il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite e per l'uso della piattaforma "Asmecom", nella misura dell'0,5% dell'importo aggiudicato, come indicato nella Determinazione a contrarre relativa all'avvio della presente procedura;

2.2. L'Offerente, con la sottoscrizione di detto impegno, è consapevole che la mancata corresponsione di quanto indicato al comma precedente, produce la sospensione fino alla revoca e/o annullamento dell'appalto;

2.3. Il sig. _____, in possesso dei requisiti previsti dalla disciplina vigente e munito dei necessari poteri, sottoscrive il presente atto, dichiarando di essere pienamente abilitato ad assumere obblighi in nome e per conto dell'Offerente.

ARTICOLO 3 – NORME INTERPRETATIVE.

3.1. Si applicano tutte le disposizioni degli Atti di Gara, qualora non derogate da quelle previste dal presente atto.

3.2. In caso di difformità o incompatibilità tra i citati documenti contrattuali si applicano le disposizioni più favorevoli per ASMEL Consortile S.c. a r.l.

ARTICOLO 4 – ONERI A CARICO DEL CONTRAENTE.

4.1. Sono a carico dell'Offerente tutti gli oneri derivanti dall'attuazione del presente atto. L'Offerente si impegna, altresì, ad accollarsi le eventuali spese, imposte e tasse conseguenti alla stipula del presente atto; contestualmente invoca a proprio favore i benefici fiscali vigenti.

(Timbro e firma)

CAPITOLATO D'APPALTO APPALTO
SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E PROTEZIONE INTERNAZIONALE
ACCOGLIENZA DI MINORI NON ACCOMPAGNATI
TRIENNIO 2017/2019 – DM 10.08.2016

<u>Art. 01 - OGGETTO DELL'APPALTO</u>	51
<u>Art. 02 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO</u>	53
<u>Art. 03 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO</u>	54
<u>Art. 04 - DURATA DELL'APPALTO</u>	56
<u>Art. 05 – VARIAZIONI DELL'APPALTO</u>	57
<u>Art. 06 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO</u>	57
<u>Art. 07 – PERSONALE IMPIEGATO</u>	57
<u>Art. 08 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA</u>	58
<u>Art. 09 - ESONERO DA RESPONSABILITA' PER IL COMUNE</u>	58
<u>Art. 10 – STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE</u>	59
<u>Art. 11 - ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA</u>	59
<u>Art. 12 – LOCALI UTENZE</u>	59
<u>Art. 13 – CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO E GESTIONE</u>	60
<u>Art. 14 - CAUZIONE</u>	60
<u>Art. 15 - RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE</u>	61
<u>Art. 16 – GARANZIE CONTRATTUALI – ULTERIORI OBBLIGHI</u>	25
<u>Art. 18 – SUBAPPALTO</u>	62
<u>Art. 19 – PAGAMENTI E RENDICONTAZIONE, ALTRI ONERI</u>	63
<u>Art. 20 - RIFUSIONE DANNI E SPESE</u>	63
<u>Art. 21 - PENALITA'</u>	63
<u>Art. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</u>	64
<u>Art. 24 - CONTROVERSIE CONTRATTUALI</u>	65
<u>Art. 25 – TRANSAZIONE</u>	65
<u>Art. 26 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO</u>	65
<u>Art. 27 - RINVIO AD ALTRE NORME</u>	65
<u>Art. 28 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI</u>	65

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è il servizio di gestione del SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E PROTEZIONE INTERNAZIONALE - ACCOGLIENZA DI MINORI NON ACCOMPAGNATI TRIENNIO 2017/2019 – DM 10.08.2016 – Centro Vico 1° Incoronata e via Municipio Sant'Andrea di Conza (AV).

I fabbricati oggetto dell'affidamento sono identificati in catasto, rispettivamente, al Foglio 5 p.lla 1480 e Foglio 5 p.lla 929.

L'appalto ha per oggetto il servizio di accoglienza del Centro SPRAR di Sant'Andrea di Conza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale, comprendente la fornitura di vitto (rispettoso dei principi e abitudini alimentari dei beneficiari) e alloggio, gestione amministrativa degli ospiti, assistenza generica alla persona, compresa la mediazione linguistica, l'informazione, il primo orientamento e l'assistenza alla formalizzazione della richiesta di protezione internazionale, il servizio di trasporto per provvedere alle necessità di spostamento degli ospiti, il servizio di pulizia, la fornitura di biancheria ed abbigliamento adeguato alla stagione, prodotti per l'igiene, pocket money, tessera/ricarica telefonica.

I soggetti aggiudicatari (in seguito gestori) del presente accordo si impegnano ad assicurare, entro le ventiquattro ore dalla comunicazione anche verbale del Ministero dell'Interno – Servizio Centrale, i servizi di prima accoglienza presso le strutture indicate in sede di gara, e l'assistenza degli stranieri ospitati, sulla base di specifici affidamenti che di

volta in volta in volta il Ministero provvederà a formalizzare tramite semplice lettera di incarico, assicurando i servizi di seguito elencati:

1) Servizi di gestione amministrativa:

- acquisizione registrazione degli ospiti, effettuata dagli organi di polizia (dati anagrafici, estremi dei documenti di ammissione e quant'altro utile alla loro gestione) secondo le modalità stabile dalla Questura;
- tenuta di un apposito registro sulla presenza giornaliera degli ospiti; - controllo e verifica della piena funzionalità e dell'efficienza degli impianti della struttura (telefonico, elettrico, idrico, gas e climatizzazione);

2) Servizi di assistenza generica alla persona:

- orientamento generale sulle regole comportamentali all'interno della struttura, nonché sulla relativa organizzazione;
- servizio di barberia;
- servizio di lavanderia;
- assistenza, ove necessario, ai bambini e ai neonati componenti del nucleo familiare;
- altri servizi di assistenza generica alla persona;

3) Servizi di assistenza sanitaria:

- l'assistenza sanitaria, da effettuare presso i presidi sanitari territoriali (ASP) o medici di base deve garantire l'assistenza infermieristica che comprende: a) la somministrazione di farmaci prescritti dal medico avendo cura di comunicare agli operatori della struttura i nominativi degli ospiti e gli orari della somministrazione; b) in caso di infortunio, provvedere alle cure di primo soccorso e, se necessario, all'accompagnamento dell'infortunato in ospedale; c) prenotare, presso centri pubblici, le visite specialistiche e gli esami diagnostici disposti dal medico e accompagnare e assistere, se necessario, gli ospiti alle visite mediche specialistiche ed in caso di ricovero in ospedale;

4) Servizi di pulizia e igiene ambientale: per servizio di pulizia e d'igiene ambientale s'intendono tutte quelle attività atte ad assicurare il confort igienico ambientale della struttura di accoglienza, al fine di garantire lo svolgimento delle attività ivi previste:

- pulizia giornaliera e periodica dei locali e degli arredi;
- disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione delle superfici;
- raccolta e smaltimento rifiuti;

5) Fornitura dei cibi per i pasti: Il servizio dovrà essere svolto per sette giorni la settimana, con una somministrazione dei beni per la prima colazione pranzo e cena, secondo il numero delle presenze effettive nella struttura. Nella scelta degli alimenti sarà posta la massima cura nel proporre menù non in contrasto con i principi e le abitudini alimentari degli ospiti. In particolare, dovranno essere rispettati tutti i vincoli costituiti da regole alimentari dettate dalle diverse scelte religiose. In caso di particolari prescrizioni mediche, di allergie dichiarate o accertate, e comunque qualora si trattasse di bambini in età neonatale, dovranno essere fornite diete adeguate. I generi alimentari dovranno essere di prima qualità e garantiti a tutti gli effetti di legge per quanto riguarda la genuinità, lo stato di conservazione e l'igiene.

6) Fornitura di beni: la struttura di accoglienza dovrà fornire tutti i generi di prima necessità come di seguito elencato: a) effetti lettereschi adeguati al posto occupato, composti da materasso, cuscino, lenzuola, federe e coperte che saranno periodicamente cambiati per l'avvio ai servizi di lavanderia, e quant'altro utile al confort della persona; b) prodotti per l'igiene personale e vestiario, intendendo la fornitura del minimo necessario fornito al momento dell'accoglienza presso la struttura, e, all'occorrenza, il rinnovo dei sotto elencati beni da effettuare periodicamente al fine di garantire l'igiene e il decoro della persona. Il rinnovo di generi consumabili con l'uso (quali sapone, shampoo dentifricio, carta igienica, etc.) sarà a carico dal Gestore. Oltre a questo si provvederà al vestiario e gli effetti lettereschi.

7) Servizi Aggiuntivi. Per tutti i soggetti assistiti, il gestore deve prevedere un servizio di mediazione linguistica e culturale che deve garantire la copertura delle seguenti prestazioni: a) servizio di mediazione linguistica e culturale; b) servizio d'informazione sulla normativa concernente l'immigrazione, i diritti doveri e condizione dello straniero; c) sostegno socio-psicologico; d) una tessera/ricarica telefonica di €. 15,00 all'ingresso; e) un "pocket money", pari ad € 2,50 al giorno per le spese quali bolli postali, schede telefoniche, snack alimentari, bibite analcoliche, sigarette, libri, riviste, giornali etc. Il pocket money potrà essere spendibile in esercizi convenzionati e potrà essere erogato attraverso "buoni", emessi direttamente dalla struttura di accoglienza.

L'operatore dovrà dotarsi di un autoveicolo per il trasporto di persone al fine di provvedere al Trasferimento dei migranti dal punto di raccolta indicato dal Ministero alla struttura oltre che per le necessità di spostamento degli ospiti, anche su richiesta del Ministero.

Nel progetto territoriale potranno essere inseriti uomini singoli.

Il richiedente protezione internazionale accolto nello SPRAR ha diritto all'accoglienza fino alla notifica della decisione della Commissione territoriale, ai sensi dell'articolo 5 comma 6 del decreto legislativo 30 maggio 2005 n.140. Dal momento della notifica del riconoscimento della protezione internazionale o della concessione della protezione umanitaria, il periodo di accoglienza previsto è di complessivi sei mesi.

In caso, invece, di esito negativo, la presentazione del ricorso, ai sensi dell'articolo 35 comma 6 del decreto legislativo 28 gennaio 2008 n. 25, sospende l'efficacia del provvedimento impugnato. Durante tale periodo, il richiedente ha diritto di rimanere in accoglienza finché non gli sia consentito il lavoro ai sensi dell'articolo 11 comma 1 del decreto legislativo 30 maggio 2005 n.140, ovvero nel caso in cui le condizioni fisiche non gli consentano il lavoro, come disposto dall'articolo 5 comma 7 del decreto legislativo 30 maggio 2005 n.140.

I tempi di accoglienza dei titolari di protezione internazionale o umanitaria possono essere prorogati, previa autorizzazione del Ministero dell'Interno per il tramite del Servizio Centrale, per ulteriori sei mesi, ovvero per maggiori periodi temporali, secondo le effettive esigenze personali. La proroga è concessa per circostanze straordinarie, debitamente motivate, in relazione ai percorsi d'integrazione avviati o a comprovati motivi di salute.

Relativamente all'appalto il numero dei fruitori del servizio ammonta a 15 unità ma potrà essere incrementato per il finanziamento di ulteriori posti aggiuntivi.

Il Comune avendo già manifestato alla Direzione Centrale per il tramite del Servizio Centrale ai sensi dell'art. 6 comma 1 del D.M. 30.07.2013 la disponibilità all'attivazione di una percentuale di posti aggiuntivi, si riserva ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del Decreto Legislativo n.° 163/2006 e s.m.i., di affidare nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale, a condizione che tali servizi siano conformi a un progetto di base utilizzabile anche per il successivo affidamento.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute nel capitolato speciale d'appalto.

ART. 2 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

L'importo massimo ammissibile per lo svolgimento dei servizi da realizzare, onnicomprensivo e forfettario, è di Euro 1.808.243,25, importo IVA compresa, se dovuta.

Viene indicata la base d'asta IVA compresa in quanto trattandosi di servizi socio sanitari il regime IVA può dipendere anche dalla natura giuridica del prestatore di servizi aggiudicatario.

Il predetto importo è IL TOTALE dei piani finanziari allegati, redatti distintamente per anni 2017/2018/2019.

I suddetti importi sono soggetti a ribasso d'asta, per ciascun anno e non saranno ammesse offerte in rialzo.

Importo oneri di sicurezza: 0,00, ai sensi e per gli effetti della legge 03/08/2007 n° 123 "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro" e della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05/03/2008; tuttavia il concorrente dovrà indicare nella propria offerta i costi della sicurezza specifici connessi alla propria attività.

In caso l'autorizzazione alla novazione soggettiva da parte del Servizio Centrale del Ministero dell'Interno dovesse intervenire nel corso dell'esercizio l'importo sarà rimodulato in base alle decisioni del Ministero.

L'importo a base di gara verrà modificato in funzione della presunta decorrenza del servizio dipendente dalla data di conclusione della procedura di aggiudicazione.

L'importo di affidamento sarà rimodulato in sede di sottoscrizione del contratto tenendo conto dei mesi di effettivo servizio da parte del nuovo gestore e con riferimento alla data del reale inizio del servizio.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio/della fornitura.

La Stazione Appaltante destinerà i ribassi d'asta alle microvoci L2 e/o B1 e/o B2.

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

I servizi di accoglienza integrata previsti dal progetto e rivolti ai R.A.R.U. saranno strutturati in:

A) Servizi di accoglienza

A.1) strutture di accoglienza:

- organizzazione e gestione di alloggi da adibire all'accoglienza dei beneficiari, ubicati nel territorio del Comune di Sant'Andrea di Conza. Le strutture di accoglienza sono messe a disposizione dal Comune per i posti ordinari mentre per gli eventuali posti aggiuntivi dovranno essere reperite dal concorrente (prestatore di servizi/soggetto gestore) e dovranno essere conformi alle prescrizioni del "Manuale operativo" curato dal Servizio centrale (disponibile sul sito web: <http://www.serviziocentrale.it>).

A.2) condizioni materiali di accoglienza:

- garantire il vitto e soddisfare la richiesta e le particolari necessità in modo da rispettare le tradizioni culturali e religiose delle persone accolte;
- fornire vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e rispettando le esigenze individuali;
- erogare pocket money secondo le modalità stabilite dal Manuale Unico di rendicontazione e dal Manuale operativo SPRAR;

B) Servizi di integrazione

B.1) orientamento e accesso ai servizi del territorio:

- facilitare i beneficiari nell'accesso e nella fruibilità dei servizi minimi erogati sul territorio, previsti dal Manuale operativo SPRAR;
- garantire l'assistenza sanitaria e facilitare la presa in carico dei beneficiari e la tutela della salute;
- garantire l'inserimento scolastico dei minori e l'istruzione degli adulti;
- garantire ai beneficiari l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana, senza interruzioni nel corso dell'anno, per un numero minimo di 10 ore settimanali;
- garantire l'iscrizione ai corsi di educazione per gli adulti e monitorarne la successiva frequentazione;
- orientare i beneficiari alla conoscenza del territorio (trasporti pubblici, poste, farmacie, associazioni, etc.).

B.2) Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo

- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia;
- azioni di promozione, supporto ed eventuale intermediazione tra beneficiari e locatori/proprietari;
- facilitare i percorsi di inserimento abitativo in ambienti protetti, là dove le caratteristiche personali dei singoli beneficiari o le condizioni di vulnerabilità – permanenti o temporanee – lo richiedano.

B.3) orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale

- promuovere la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di facilitare il dialogo tra i beneficiari e la comunità cittadina;
- promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione socio-culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari (eventi di carattere culturale, sportivo, sociale, etc);
- costruire e consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati;
- promuovere la partecipazione dei beneficiari alla vita associativa e pubblica del territorio, anche in previsione di eventi interamente auto-organizzati.

B.4) Formazione e riqualificazione professionale

- predisporre strumenti volti alla valorizzazione dei singoli background tenendo conto delle aspettative dei beneficiari (curriculum vitae, bilancio e certificazione delle competenze, etc);
- orientare e accompagnare i beneficiari alla formazione e riqualificazione professionale (corsi, tirocini formativi, etc) al fine di favorire l'acquisizione di nuove competenze;
- facilitare le procedure di riconoscimento dei titoli di studio e professionali e favorire l'accesso all'istruzione universitaria.

B.5) Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo

- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro, l'orientamento ai servizi per l'impiego presenti sul territorio e l'accompagnamento all'inserimento lavorativo (contratto di apprendistato, borsa-lavoro, contratto a tempo determinato, etc);
- facilitare i percorsi di inserimento lavorativo in ambienti protetti, là dove le caratteristiche personali dei singoli beneficiari o le condizioni di vulnerabilità – permanenti o temporanee – lo richiedano.

C) Servizi di tutela

C.1) Tutela legale

- garantire l'orientamento e l'accompagnamento nell'interlocuzione con gli attori istituzionali preposti alle diverse fasi della procedura di riconoscimento della protezione internazionale;
- garantire l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia d'asilo;
- garantire l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure burocratico/amministrative;
- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di ricongiungimento familiare, il supporto e l'assistenza all'espletamento della procedura;
- garantire l'informazione sui diritti e i doveri sanciti dall'ordinamento italiano;
- garantire l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario.

C.2) tutela psico-socio-sanitaria

- garantire l'attivazione di supporto sanitario di base e specialistico;
- garantire l'attivazione del sostegno psico-sociale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari;
- garantire l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza;

- nel caso di beneficiari con esigenze specifiche di presa in carico, garantire l'attivazione dei necessari interventi psico-socio-sanitari con servizi mirati ed effettivi che attuino le misure di assistenza e supporto;
- costruire e consolidare la collaborazione con gli attori che, a diverso titolo, possono partecipare ai percorsi di supporto, riabilitazione e cura dei beneficiari portatori di specifiche esigenze socio-sanitarie;
- costruire e consolidare la collaborazione con gli attori, pubblici e privati, che a diverso titolo possono partecipare alla gestione di eventuali situazioni emergenziali.

C.3) mediazione linguistico-culturale

- facilitare la relazione e la comunicazione - sia linguistica (interpretariato), che culturale - tra i singoli beneficiari, il progetto di accoglienza e il contesto territoriale (istituzioni, servizi locali, cittadinanza).

D) Aggiornamento e gestione della Banca Dati

- registrare i nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari entro tre giorni lavorativi dall'ingresso e dall'uscita;
- inserire le informazioni relative ai servizi e ai corsi erogati dal progetto;
- aggiornare i dati relativi ai beneficiari (commissione, permesso di soggiorno, esperienze lavorative, studi, assegnazione corsi e servizi, etc.) entro cinque giorni lavorativi dagli avvenuti cambiamenti delle informazioni;
- richiedere le proroghe dell'accoglienza;
- inserire e aggiornare i dati relativi alle strutture alloggiative del progetto entro cinque giorni lavorativi, inviando al Servizio Centrale, in caso di variazione delle strutture medesime, il nuovo allegato B1;
- aggiornare la sezione relativa agli operatori (specificando funzione, recapiti telefonici, email e fax) entro cinque giorni lavorativi dagli avvenuti relativi cambiamenti.

5.2 Per quanto riguarda gli standard e le modalità di attivazione e di gestione di servizi di accoglienza, integrazione e tutela di cui ai punti precedenti si rinvia al "Manuale operativo" curato dal Servizio centrale (disponibile sul sito web: <http://www.serviziocentrale.it>).

5.3 Il Comune si riserva il diritto di interrompere o ridurre in qualsiasi momento una o più delle attività di cui al presente articolo e di conseguenza ridurre l'importo da trasferire al prestatore di servizi /soggetto gestore, corrispondente alla quantificazione di spesa prevista per le attività non effettuate.

Il Servizio deve essere eseguito in maniera conforme al "Manuale operativo" curato dal Servizio centrale (disponibile sul sito web: <http://www.serviziocentrale.it>) ed al progetto presentato per la partecipazione alla gara. Tale progetto è pertanto parte integrante e sostanziale degli impegni contrattuali assunti dall'Amministrazione aggiudicatrice e dal Soggetto aggiudicatario.

Il Soggetto aggiudicatario alla consegna dei servizi deve avere perfetta conoscenza dei luoghi, dello stato dei servizi, delle specifiche e delle modalità indicate nel Bando, nel Disciplinare e nel presente Capitolato e del Regolamento del Servizio.

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto del servizio avrà la durata di mesi 36, presumibilmente dal 01/01/2017 al 31/12/2019. L'Amministrazione si riserva di modificare la decorrenza iniziale dell'appalto in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione (**Vedere Bando di gara SEZIONE 2: OGGETTO DELL'APPALTO**).

Nel caso di decorrenza successiva al 1° Marzo l'importo sarà rimodulato in base ai mesi di effettivo servizio da parte del nuovo gestore.

L'avvio del servizio potrà avvenire, eventualmente, anche in pendenza della stipulazione del contratto, sotto riserva di legge.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare l'appalto del servizio in conformità alle normative vigenti nel tempo e in funzione dello svolgimento delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

ART. 5 – VARIAZIONI DELL'APPALTO

La stazione appaltante si riserva, dunque, la facoltà di apportare agli interventi o nelle modalità del servizio quelle variazioni in aumento o diminuzione, che riterrà opportune nell'interesse dell'utenza, della buona riuscita e dell'economia dei servizi, nonché derivanti dall'adeguamento a nuove disposizioni di legge, di regolamenti o direttamente emanate dagli enti competenti in materia di igiene, sanità ed ambiente, che dovessero intervenire durante la durata del contratto.

Il Comune avendo già manifestato alla Direzione Centrale per il tramite del Servizio Centrale la disponibilità all'attivazione di una percentuale di posti aggiuntivi, si riserva di affidare nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale, a condizione che tali servizi siano conformi a un progetto di base utilizzabile anche per il successivo affidamento.

Nel caso di decorrenza successiva al 1° gennaio l'importo sarà rimodulato in base ai mesi di effettivo servizio da parte del nuovo gestore.

ART. 6 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'organizzazione del lavoro deve essere improntata ai criteri necessari a garantire la massima qualità possibile, complessivamente intesa, nel rispetto di quanto indicato nel presente capitolato.

ART. 7 – PERSONALE IMPIEGATO

Per l'espletamento del servizio il soggetto affidatario assicurerà la presenza presso il Centro, in base alle esigenze che dovessero presentarsi, delle seguenti figure:

- a) **Coordinatore** in possesso di uno dei seguenti titoli di laurea: economia e commercio, psicologia, sociologia, scienze dell'educazione, scienze della formazione e scienze del servizio sociale con esperienza di gestione centri SPRAR;
- b) **Supervisore** in possesso di uno dei seguenti titoli di laurea: economia e commercio, psicologia, sociologia, scienze dell'educazione, scienze della formazione e scienze del servizio sociale con esperienza di gestione centri SPRAR;
- c) **Educatrici** con esperienza in centri SPRAR;
- d) **Operatori Accoglienza** con esperienza in centri SPRAR;
- e) **Legali** in possesso di laurea giurisprudenza abilitato all'esercizio della professione;
- f) **Assistenti Sociali** con esperienza in centri SPRAR;
- g) **Psicologo** con esperienza in centri SPRAR;
- h) **Supervisore Psicologo** con esperienza in centri SPRAR;
- i) **Mediatore linguistici** con esperienza in centri SPRAR;

Le Figure professionali dovranno essere in numero congruo rispetto al numero degli utenti e variabili in funzione delle attività atte a garantire l'insieme dei servizi.

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto, nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi, ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

Lo stesso è tenuto al rispetto della normativa, previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego del personale stesso.

L'Aggiudicatario è tenuto, a richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi previsti dal presente Capitolato.

I titoli di studio e professionali richiesti sono da identificarsi, tassativamente, in relazione allo specifico servizio/intervento, secondo quanto previsto dall'art. 3 "Modalità di svolgimento del Servizio" del presente Capitolato.

L'Aggiudicatario assicurerà l'erogazione dei servizi ininterrottamente per tutti i giorni dell'anno, coprendo le 24 ore giornaliere attraverso turnazioni e idonei dispositivi di reperibilità.

Il personale impiegato deve avere carattere di stabilità, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali.

L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica di requisiti, caratteristiche e opportunità in relazione allo specifico servizio/intervento e alla specifica situazione relativa al/ai destinatari dello stesso.

Qualora l'unità di personale impiegato deve essere sostituito definitivamente, l'aggiudicatario deve darne comunicazione all'Amministrazione aggiudicatrice, con preavviso di sette giorni, ed è tenuto, in ogni caso a reintegrare, immediatamente, l'unità assente con personale equivalente al ruolo corrispondente, secondo quanto stabilito dal presente Capitolato.

L'affidatario può prevedere l'utilizzo di volontari, volontari professionali (che seguono percorsi di perfezionamento), tirocinanti e giovani in servizio civile, per lo svolgimento di compiti e attività complementari, e comunque non sostitutive, rispetto ai compiti e alle attività di pertinenza del personale impegnato per l'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto, riguardoso e rispettoso delle particolari condizioni nelle quali il servizio si svolge.

L'appaltatore dovrà rispondere, per i propri dipendenti, che non osservassero modi seri e cortesi o fossero trascurati o usassero un comportamento o un linguaggio riprovevole.

Qualora, nonostante le segnalazioni e le richieste dell'Amministrazione comunale in ordine alla cattiva condotta del personale, quest'ultimo continuasse nel suo comportamento scorretto, verrebbe a crearsi motivo di risoluzione del rapporto contrattuale da parte del Comune.

L'Amministrazione comunale, si riserva, inoltre, il diritto di chiedere alla Ditta la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi. In tal caso la Ditta provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

ART. 8 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

E' fatto obbligo alla Ditta appaltatrice, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di cui al decreto legislativo 09/04/2008 n. 81.

ART. 9 - ESONERO DA RESPONSABILITA' PER IL COMUNE

La responsabilità della gestione del servizio è a carico della Ditta appaltatrice che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

La Ditta risponde, direttamente dei danni e delle conseguenze, comunque, pregiudizievoli che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune, agli utenti, agli stessi dipendenti della Ditta o ai terzi in genere.

La Ditta è tenuta a sollevare il Comune da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

ART. 10 – STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

La Ditta aggiudicataria è obbligata a stipulare contratto/convenzione per l'appalto. Qualora, senza giustificati motivi, essa non adempia a tale obbligo nei termini stabiliti dalla Amministrazione comunale, quest'ultima dovrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione e scorrere la relativa graduatoria.

La Ditta aggiudicataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposte di bollo e registrazione, diritti di rogito e scritturazione, etc.) nonché delle spese di pubblicità del bando e dell'esito di gara.

L'inadempimento degli obblighi di cui al precedente comma ed al contenuto del presente capitolato, oltre la decadenza dell'affidamento del servizio alla Ditta inadempiente, fa sorgere a favore dell'Amministrazione comunale il diritto di affidare l'appalto del servizio ad altra ditta. Sono in ogni caso a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione comunale. L'esecuzione in danno non esime la Ditta da eventuali responsabilità civili.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, l'Amministrazione ne chieda l'esecuzione anticipata.

L'Amministrazione si riserva in relazione a casi di straordinaria necessità di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione provvisoria, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo secondo quanto previsto dal presente capitolato.

ART. 11 - ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA – CONCESSIONARIA

Sono a carico della Ditta aggiudicataria della gara tutti gli oneri inerenti al servizio del presente capitolato, oltre alle spese di contratto di cui al precedente articolo.

In particolare la Ditta appaltatrice deve provvedere:

- a) a comunicare al Comune di Sant'Andrea di Conza, prima dell'assunzione del servizio, il proprio domicilio presso il quale verranno indirizzate a mezzo raccomandata A.R. tutte le comunicazioni inerenti al rapporto contrattuale;
- b) a tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa, che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'assuntore, per l'esercizio di tutti i servizi previsti dal presente capitolato. Per quanto riguarda l'IVA, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia;
- c) a tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto;
- d) alle assicurazioni previste dal presente capitolato;
- e) a osservare in maniera scrupolosa le norme sulla rendicontazione in maniera conforme al "Manuale operativo" curato dal Servizio centrale (disponibile sul sito web: <http://www.serviziocentrale.it>);
- f) a tenere i registri fiscali a norma di legge;
- g) a tenere il libro matricola dei dipendenti;
- h) alla formazione e al periodico aggiornamento del personale;
- i) a fornire idoneo e qualificato personale atto a garantire il servizio.

Restano a totale carico della ditta appaltatrice gli oneri per il personale dipendente.

ART. 12 – LOCALI UTENZE

Sono a carico del Comune le spese relative alle utenze: luce, acqua, metano, telefono.

ART. 13 – CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO E GESTIONE

L'appaltatore è tenuto a dichiarare di possedere capacità tecnica, economica ed organizzativa nonché di disporre di personale qualificato, automezzi, attrezzature e sede sufficienti ed idonei a garantire l'ininterrotto funzionamento del servizio e la buona gestione dello stesso.

L'appaltatore dovrà prendere direttamente e personalmente piena conoscenza di tutti gli aspetti tecnici ed amministrativi che regolano l'appalto, dello stato dei luoghi in cui dovrà essere eseguito il servizio. Il concorrente rinuncerà, di conseguenza, fin dalla presentazione dell'offerta, ad ogni riserva, eccezione e pretesa di sorta con riferimento agli aspetti tecnici e gestionali sopra esposti.

ART. 14 – CAUZIONE

Per partecipare alla gara è richiesta una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta per il servizio oggetto del presente appalto così come previsto nel disciplinare di gara.

La Ditta Appaltatrice, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni inerenti e conseguenti al contratto, fissata in ragione del 10% dell'importo contrattuale di aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs n°50/2016.

Detta cauzione dovrà essere costituita mediante:

- versamento in contanti mediante assegno circolare intestato al Comune di Sant'Andrea di Conza;
- da titoli del debito pubblico depositati presso l'Ufficio Economato del Comune di Sant'Andrea di Conza;
- da fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (*Scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione, costituita secondo le norme specifiche di legge vigenti al momento dell'appalto, è a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dall'appalto, del risarcimento dei danni, nonché delle spese che eventualmente la stazione appaltante dovesse sostenere a causa di inadempimento od inesatto adempimento degli obblighi dell'impresa.

Resta salvo per la stazione appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Il deposito cauzionale deve essere mantenuto inalterato nel suo ammontare per tutta la durata del contratto.

L'impresa è obbligata a reintegrare la cauzione di cui la stazione appaltante dovesse avvalersi, in tutto o in parte, entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 del Codice dei contratti pubblici da parte dell'Amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione sarà dichiarata svincolata con la compilazione del "Certificato di regolare svolgimento del servizio", da parte degli uffici competenti, al termine dell'appalto, che dovrà prendere atto della complessiva regolarità del servizio, del non avvenuto intervento di danno alle cose e dell'avvenuta osservanza da parte della Ditta Appaltatrice di tutti gli obblighi di capitolato e contrattuali.

In caso di contestazione, la restituzione della cauzione avverrà soltanto dopo ultimata e dichiarata chiusa ogni e qualsiasi controversia. Il Comune di *Sant'Andrea di Conza* è autorizzato a prelevare dalla cauzione tutte le somme di cui divenisse creditrice nei riguardi dell'appaltatore per inadempienze contrattuali o danni od altro allo stesso imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione, per quanto sopra detto l'appaltatore è obbligato nel termine di trenta (30) giorni a reintegrare la cauzione stessa. In caso di inadempienza la cauzione verrà integrata d'ufficio, prelevandola dal canone di appalto e l'appaltatore sarà considerato inadempiente nei confronti della norma contrattuale.

ART. 15 - RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE

Qualora la Ditta aggiudicataria non accetti per sua scelta l'incarico, non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria che sarà, pertanto, trattenuta fatte salve ulteriori richieste di danno.

ART. 16 – GARANZIE CONTRATTUALI – ULTERIORI OBBLIGHI PER IL CONCESSIONARIO

La ditta appaltatrice è responsabile verso l'Ente per il servizio svolto con personale e mezzi propri ed a completo rischio dell'Impresa.

Sono inoltre a carico del Concessionario:

- tutte le spese relative al presente appalto;
- la predisposizione periodica di report e relazioni come da Manuale di rendicontazione "Manuale operativo" curato dal Servizio centrale (disponibile sul sito web: <http://www.serviziocentrale.it>);
- l'accettazione integrale delle norme generali di indirizzo per la gestione dell'appalto determinate nel presente capitolato e nel citato Manuale di rendicontazione;
- il rispetto della normativa inerente il trattamento del personale;
- l'assunzione di tutti gli oneri derivanti dall'offerta progetto e dall'offerta economica comprese le spese, imposte e tasse di qualsiasi natura oltre le spese tutte derivanti dalla presente concessione, senza diritto di rivalsa.

Sono altresì a carico del Concessionario:

- 1) la stipula del contratto assicurativo per i locali, impianti ed attrezzature messi a disposizione dal Comune contro i danni da rischio locativo, per incendio, esplosioni, scoppi, atti vandalici ed ogni tipo di eventi speciali, anche derivanti da dolo e/o colpa grave, fatto salvo il diritto di rivalsa del Concessionario nei confronti dei danneggiatori e con rinuncia espressa di rivalsa verso il Comune, commisurata al valore dell'immobile e degli impianti fissi, nonché degli arredi e delle attrezzature affidati dal Comune all'appaltatore per un valore di Euro 1.000.000,00;
- 2) la copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT) con massimale unico di € 1.500.000,00 (euro UnmilioneCinquecentomila/00). La polizza dovrà essere stipulata per tutta la durata dell'appalto. In ogni caso il Concessionario sarà chiamato a risarcire il danno nella sua interezza qualora lo stesso dovesse superare il

limite massimale. Polizza di responsabilità di cui all'art. 103 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e di cui all'art. 125 del D.P.R. 207/2010;

- 3) garanzia fidejussoria, bancaria o assicurativa, di cui all'art.103 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50.
- 4) idonea fidejussione con le modalità previste dall'art. 93, commi 3 e 4 D.Lgs n.50/2016, del valore del 10% dell'importo dell'annualità aggiudicata a garanzia del corretto adempimento al pagamento delle retribuzioni da versarsi al personale assunto, attesa la rilevanza sociale dell'oggetto del bando.
La fideiussione dovrà essere rinnovata annualmente ai fini della progressiva copertura del triennio di durata del contratto.
La mancata prestazione annuale della fideiussione determinerà la decadenza dal contratto.
- 5) la consegna al concedente delle copie delle polizze con relative quietanze di pagamento, di cui al punto 1, 2 e 3 del presente comma;
- 6) con riferimento all'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 "obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o somministrazione", si evidenzia che non si reputano sussistere costi in ordine alla sicurezza per interferenze, allo stato degli atti, fermi restando i costi della sicurezza relativi all'esercizio dell'attività svolta dal Concessionario, che saranno indicati nel piano economico finanziario allegato all'offerta economica.

Il Concessionario dovrà, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, presentare, a pena di decadenza della stessa, il documento di valutazione dei rischi del servizio affidato.

L'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di richiedere, nel corso della durata della concessione, l'effettuazione di ulteriori e differenti prestazioni, sempre comunque rientranti nell'ambito dei servizi semiresidenziali e residenziali, per le quali si concorderà tra le parti il relativo prezzo, analogamente a quelli delle prestazioni che già formano oggetto della presente.

L'aggiudicatario si impegna inoltre:

- i. a gestire il bene pubblico in concessione secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
- ii. a perseguire l'equilibrio dei costi e dei ricavi;
- iii. a dichiarare al Comune concedente ogni contribuzione in conto capitale o sovvenzione ottenuta da enti pubblici o privati, nonché i corrispettivi derivanti dalle prestazioni di servizio.

ART. 17 - ONERI A CARICO DEL CONCEDENTE

Sono a carico del Comune concedente:

1. la messa a disposizione di tutta la documentazione inerente le opere e gli impianti esistenti nella struttura oggetto della concessione;
2. la messa a disposizione degli arredi e delle attrezzature già presenti nella struttura, come risultanti nel verbale di consegna;
3. la manutenzione straordinaria sull'immobile oggetto di appalto.

ART. 18 – SUBAPPALTO

E' vietato all'Aggiudicatario di cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni relative al servizio/intervento oggetto del contratto.

Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nascondere fanno sorgere nell'Amministrazione aggiudicatrice il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziali e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 19 – PAGAMENTI E RENDICONTAZIONE ALTRI ONERI

Vista la natura giuridica e la destinazione finalizzata del contributo proveniente dal Ministero degli Interni, le spese per l'erogazione del servizio dovranno essere anticipate dal prestatore di servizi/soggetto gestore; il Comune provvederà al rimborso delle somme corrispondenti debitamente documentate, a seguito di valutazione positiva della rendicontazione da parte dello stesso Comune e successivo nulla osta amministrativo, entro trenta giorni liberi dalla data di erogazione delle stesse da parte del Ministero dell'Interno e comunque entro 90 giorni dalla presentazione della rendicontazione.

L'aggiudicatario si impegna a rendicontare trimestralmente le spese sostenute in conformità al piano finanziario e a quanto richiesto dal Servizio Centrale con allegata documentazione contabile (in duplice copia ed in copia conforme all'originale) nonché a presentare un'apposita analitica relazione sulle attività svolte. Questi rendiconti trimestrali, al fine di agevolare il lavoro ed il controllo dell'Ufficio Comunale, nonché l'integrazione con i documenti fiscali relativi alle spese sostenute direttamente dall'Ente locale, dovranno essere consegnati al Comune entro il 15 del mese successivo, completi nella loro documentazione. Eventuali integrazioni saranno ammesse per casi eccezionali.

Resta ovviamente a carico dell'Aggiudicatario ogni responsabilità contabile e fiscale a cui la stessa soggiace per effetto delle vigenti normative fiscali (tenuta della contabilità, fatturazione, obblighi tributari etc.) e con la presente si obbliga a sollevare e tenere indenne il Comune da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni fiscali vigenti nonché da ogni onere che possa derivare da eventuali contestazioni e pretese fiscali.

L'Aggiudicatario si impegna a redigere il Registro Generale delle Spese, il Registro di erogazione dei Pocket Money nonché il Registro di presenza dei beneficiari, rispettando le prescrizioni al riguardo impartite dal Ministero. Tali registri dovranno essere vidimati in ciascun foglio e sottoscritti dal rappresentante legale dell'Associazione il quale attesterà la veridicità delle informazioni contenute. L'Aggiudicatario predisporrà all'inizio delle attività dettagliato inventario dei beni presenti presso il Centro di accoglienza, acquistati con i fondi del progetto e distinto tra gli appartamenti, che aggiornerà cronologicamente, nonché un inventario dei beni e delle attrezzature presenti presso l'ufficio.

L'aggiudicatario si impegna a predisporre la rendicontazione annuale da trasmettere al Ministero così come specificato nel Manuale per la rendicontazione a cura del Servizio Centrale.

ART. 20 - RIFUSIONE DANNI E SPESE

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penali l'Amministrazione comunale può rivalersi, prelevando sulla cauzione le somme di cui venisse creditore nei riguardi dell'appaltatore per inadempimenti contrattuali e/o per risarcimento di danni allo stesso imputabili.

ART. 21 - PENALITA'

La Ditta aggiudicataria nella gestione del servizio avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso, nonché a quanto la ditta stessa si è impegnata ad eseguire nell'offerta.

Qualora si verifichi l'interruzione, il ritardo o la incompleta esecuzione di uno dei servizi affidati, verrà comminata all'appaltatore una penale graduata, in relazione alla gravità dell'inadempimento ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato, da euro 200,00 (duecento) a euro 2.000,00 (duemila), stabilita insindacabilmente dall'Amministrazione a seguito di regolare contestazione di addebito alla Ditta appaltatrice e previa acquisizione di sue eventuali giustificazioni.

Saranno prova di eventuale disservizio o violazione degli obblighi, le segnalazioni degli utenti o del personale addetto alla vigilanza ed assistenza oltre che gli interessati allo svolgimento del servizio stesso.

Le penalità saranno comminate mediante nota d'addebito approvata dal Responsabile comunale del servizio, previa contestazione scritta dell'inadempienza.

Decorsi otto giorni dal ricevimento della contestazione di addebiti senza che la ditta abbia interposto opposizione ed abbia fatto pervenire accettabili contro deduzioni, le penali si intendono accettate.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'Aggiudicatario, dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono, e viene trattenuto mediante deduzione sulle emettente fatture. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità viene addebitato sulla cauzione.

L'Aggiudicatario si obbliga ad assumere ogni responsabilità per i casi di infortuni e danni arrecati all'Amministrazione aggiudicatrice in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

L'Aggiudicatario si impegna a non interrompere il servizio senza autorizzazione da parte della stazione appaltante.

La ditta aggiudicataria terrà sollevato il Comune da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto ha diretto o indiretto riferimento all'esecuzione del servizio.

ART. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui l'Aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto entro 10 (dieci) giorni dalla data fissata nella comunicazione di aggiudicazione per la firma del contratto è considerato rinunciatario e nei suoi confronti l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'incameramento della cauzione provvisoria, oltre che all'adozione di tutti i provvedimenti per ottenere il risarcimento dei danni. In tal caso la realizzazione del Servizio è affidata al Soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione Aggiudicatrice ha realizzato il punteggio immediatamente seguente, e così di seguito.

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dagli artt. 1453 e 1454 del codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, le seguenti ipotesi:

- a) applicazione di 3 penalità per gravi motivi e successiva diffida ad adempiere;
- b) messa in liquidazione della Ditta aggiudicataria;
- c) mancata osservanza del norme sul subappalto;
- d) utilizzo di attrezzature, macchinari non rispondenti alle prescrizioni di legge;
- e) mancata stipulazione dei contratti assicurativi richiesti;
- f) interruzione non motivata del servizio;
- g) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- h) gravi inadempienze e mancato rispetto delle modalità di effettuazione del servizio, orari, direttive stabilite annualmente, o con successive disposizioni, dall'Amministrazione comunale e quando queste inadempienze siano precedute da comunicazione scritta;
- i) utilizzo di personale non in possesso dei prescritti requisiti;
- j) ogni inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'articolo 1453 del codice civile.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Responsabile del servizio, in forma di lettera raccomandata, avvalendosi della clausola risolutiva.

Qualora l'Amministrazione comunale intenda avvalersi di tale clausola, la ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune,

salvo il risarcimento del danno per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Nel caso di scioglimento del contratto per scadenza del termine ovvero per eventuale soppressione del servizio da parte del Comune, la Ditta aggiudicataria non avrà diritto ad alcun indennizzo.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, e cioè più precisamente in caso di inadempienze o negligenze rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del progetto e dell'offerta come presentate dalla ditta aggiudicataria secondo le linee guida del capitolato, compresa l'impossibilità a garantire il regolare e corretto svolgimento, il regolare e corretto pagamento delle prestazioni e/o dei creditori, o rispetto alle norme di cui al presente Capitolato, l'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R. con la quale dichiara di avvalersi della clausola di cui all'art. 1456 del c.c., incamerando la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni.

Il Soggetto aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali sia civili, previste dalla normativa vigente.

ART. 24 - CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Per tutte le controversie contrattuali che dovessero insorgere è riconosciuta la competenza esclusiva del foro di Avellino per tutte le eventuali controversie attinenti al presente appalto.

ART. 25 – TRANSAZIONE

Le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del presente contratto, possono essere sempre risolte mediante transazione nel rispetto del codice civile.

ART. 26 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO

In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, sono interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

ART. 27 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni in materia, contenute nella normativa vigente ed in particolare alla normativa specifica in materia di SPRAR, la normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e al R. D. 827/1924 per quanto applicabile, alla normativa di settore oltre alle disposizioni contenute nel codice civile e in quello di procedura civile.

Si applicano inoltre le leggi e i regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel concorso del contratto; in particolare modo quelli riguardanti la sicurezza del lavoro e, comunque, aventi attinenza con i servizi, oggetto alla presente gara.

ART. 28 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, in riferimento al presente capitolato si informa che:

- il Titolare del trattamento di dati personali è il Comune di Sant'Andrea di Conza;

- le finalità e le modalità di trattamento dei dati forniti e/o richiesti sono esclusivamente dedite all'instaurazione dell'appalto stesso, le suddette attività di trattamento potranno essere svolte presso sedi ed uffici del Titolare;
- l'eventuale rifiuto da parte della ditta di fornire i dati richiesti, comporterà l'esclusione dalla gara (e/o dall'interpello);
- i soggetti e/o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza di alcuni dei dati inerenti le proposte presentate sono:
 - a) il personale degli enti partecipanti al procedimento in base alle normative vigenti;
 - b) i concorrenti che partecipano alla gara;
 - c) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.

I soggetti cui si riferiscono i dati personali forniti e/o richiesti hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento oppure la rettificazione ai sensi dell'art. 7 del d.lgs n. 196/2003; ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to ing. Pasquale Roselli