



COMUNE DI RIPACANDIDA

Provincia di Potenza
AREA TECNICA



BANDO DI GARA E DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI RACCOLTA DIFFERENZIATA INTEGRATA DI TIPO DOMICILIARE NEL TERRITORIO COMUNALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI ALL'IGIENE URBANA. CIG.6797046BCA.

Prot. n°

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Denominazione Comune di Ripacandida	Responsabile unico procedimento Geom. Rocco A. Musto
Indirizzo VIA G.B. ROSSI, 3	C.A.P. 85020
Località/Città/Provincia Ripacandida (PZ)	Telefono + 39 0972644132
Posta elettronica certificata (PEC) resp.utc.ripacandida@pec.it	Telefax +39 0972644142
Posta elettronica (e-mail) comunediripacandida@yahoo.it	Indirizzo Internet (URL) www.comune.ripacandida.pz.it
Rete di committenza pubblica (URL):	www.asmecomm.it

- Sezione 1 - Informazioni generali
- Sezione 2 - Condizioni di partecipazione
- Sezione 3 - Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell'offerta
- Sezione 4 - Aggiudicazione e modalità di attribuzione dei punteggi alle offerte
- Sezione 5 - Operazioni di gara
- Sezione 6 - Eventuale richiesta giustificazioni in caso di offerta anomala
- Sezione 7 - Verifica dei requisiti delle dichiarazioni
- Sezione 8 - Cause di esclusione
- Sezione 9 - Adempimenti successivi all'aggiudicazione
- Sezione 10 - Recapiti ed informazioni utili

Sezione 1 - INFORMAZIONI GENERALI

Comune di Ripacandida
Provincia di Potenza

Prot. 2017 0000312 Uscita del 17/01/2017
Ore: 11,54

ALBO PRETORIO - Sede



Reg. P. Albo N° 51
Reg. P. Bando e G. N° 52

OGGETTO DELL'APPALTO: si rinvia come meglio e più dettagliatamente descritto nella Relazione Generale e Capitolato Speciale d'appalto.

CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI: CPV: .90511100-3 Servizi di raccolta rifiuti solidi urbani
Codice NUTS : IT D36

LUOGO DI ESECUZIONE: territorio del Comune di Ripacandida PZ.

TERMINE ESECUZIONE APPALTO: ai sensi dell'art. 5, del Capitolato Speciale d'Appalto, cui espressamente si rinvia, la durata del contratto d'appalto è di 9 (NOVE) anni, e con decorrenza dal giorno successivo alla data di sottoscrizione del verbale di consegna dei servizi. Il Comune si riserva comunque la facoltà di ordinare l'avvio delle prestazioni oggetto del contratto derivante dall'aggiudicazione, nelle more della stipulazione dello stesso, ai sensi dell'art. 32 comma 8 e 13 d.lgs. n. 50/2016.

DOCUMENTAZIONE DI GARA: il capitolato e tutta la modulistica per la partecipazione alla gara, predisposta dalla Stazione Appaltante, sono disponibili sul profilo della Stazione Appaltante sulla home page del sito del Comune (www.comune.ripacandida.pz.it) e nella sezione " Trasparenza " oltre che sul sito di ASMEL Consortile www.asmecomm.it

SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE: allo scopo di assicurare la piena conoscenza del servizio in oggetto, da parte dei concorrenti, si precisa che è obbligatoria l'effettuazione del sopralluogo nel territorio comunale.

Il sopralluogo deve essere effettuato come di seguito indicato.

Soggetti Autorizzati

- Legale rappresentante e/o Direttore Tecnico dell'impresa muniti di fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., atti a dimostrare la carica ricoperta.
- dipendente dell'impresa munito di delega con sottoscrizione del legale rappresentante con contestuale dichiarazione che attesti che il dipendente è iscritto a libro unico del lavoro con numero di matricola).
- Procuratore speciale dell'impresa, munito di specifica procura notarile (in originale o copia autenticata dal legale rappresentante dell'impresa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000) da cui risultino le specifiche attività di rappresentanza dell'impresa relativamente ad appalti di lavori pubblici.

AVVERTENZA 1: E' esclusa la possibilità di delegare un incaricato estraneo all'impresa o avente con questa un rapporto di collaborazione in via autonoma.

AVVERTENZA 2: In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE:

- già costituito, la presa visione deve essere effettuata dalla mandataria, in caso di raggruppamento, dal consorzio ordinario o dal GEIE anche se effettuata da uno dei consorziati o da uno dei soggetti che compongono -no il GEIE;
- non ancora costituito, la presa visione può essere effettuata da una delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi o costituire il gruppo.

OBBLIGO DI PRENOTAZIONE: Le ditte che intendono partecipare alla gara devono obbligatoriamente prenotarsi, contattando telefonicamente (dal Lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00) l'Ufficio Tecnico del Comune di Ripacandida Tel.0972 644132 - fax 0972 644142 o all'indirizzo pec: resp.utc.ripacandida@pec.it (Geom. Rocco Antonio Musto - Resp. U.T.C.) per concordare la data del sopralluogo al fine del rilascio della relativa attestazione.

Non sarà consentita la visione della documentazione di gara agli operatori economici sprovvisti di prenotazione.

LUOGO DI RITROVO PER L'EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO: Il sopralluogo e la presa visione viene effettuata c/o l'Ufficio Tecnico del Comune - VIA G. B. Rossi n.3 - 85020 -RIPACANDIDA (PZ), il giorno e all'ora concordati.

AVVERTENZA 3: Si fa presente che ai fini del riscontro di quanto dichiarato dal concorrente in sede di istanza di partecipazione relativamente al sopralluogo, viene effettuata dal RUP o personale delegato del Comune di Ripacandida registrazione di tutti i soggetti che hanno personalmente effettuato la presa visione. Ai medesimi soggetti verrà rilasciata certificazione di presa visione.

Qualora si riscontri che la dichiarazione di presa visione dei luoghi resa dal concorrente, non trova corrispondenza nella copia della certificazione agli atti del Comune di Ripacandida di cui sopra, e allegata alla documentazione amministrativa si procede con l'esclusione dalla gara del concorrente medesimo.

AGGIUDICAZIONE: con il criterio dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo analogamente a quanto disposto dall'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 in favore della ditta partecipante che abbia ottenuto il punteggio massimo della somma dell'offerta economica (**punti max 40**) e dell'offerta tecnica (**punti max 60**) - offerta tecnica dei seguenti elementi di valutazione e punteggi relativi:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Fattore ponderale
A	Apertura al pubblico, per ogni anno della durata dell'appalto, del centro di raccolta oltre i tempi previsti dal capitolato art. 25	20
B	Spazzamento per ogni anno della durata dell'appalto delle seguenti strade nei giorni festivi : Via L. Chiari (da Piazza S. Nicola alla chiesa di S. Antonio ubicata in Via Umberto I^) ed il Piazzale e rampa d'accesso Santuario di S. Donato. (Art. 28 capitolato)	14
C	Lavaggio per ogni anno della durata dell'appalto di alcune strade nel periodo estivo : Barbara Micarelli - Viale Margherita - Via Sandro Pertini - Santa Maria - Suor Maria di Gesù - Aldo Moro e F.Virgilio.	10
D	Immatricolazione mezzi (art. 21 capitolato)	10
E	Pulizia caditoie per ogni anno della durata dell'appalto (art. 52 capitolato)	6
PUNTEGGIO TOTALE MAX		60

IMPORTO A BASE D'ASTA soggetti a ribasso (esclusi gli oneri per la sicurezza) euro 1.834.958,12 (unmilioneottocentotrentaquattromilanovecentocinquantotto/12) I.V.A. esclusa (ANNI NOVE);

ONERI CONTRATTUALI PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI DI SICUREZZA non soggetti a ribasso d'asta: pari ad Euro 18.000,00 (anni nove)

RICEZIONE DELLE OFFERTE: i termini per la ricezione delle offerte è di minimo 35 giorni dalla trasmissione del bando di gara ai sensi dell'art. 60 comma 1 del D.Lgs 50/2016; per partecipare alla gara gli operatori economici dovranno far pervenire alla Stazione Appaltante un plico, sigillato con ceralacca o con nastro adesivo (in modo da impedire che

lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile) , e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, **entro le ore 12,00 del giorno 23/02/2017** al seguente indirizzo: Comune di Ripacandida - Protocollo Generale – Via G.B.Rossi n.3 - 85020 – Ripacandida (Pz).

Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. In tale caso, l'offerta del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara. Con la comunicazione di non ammissione alla gara si procederà alla restituzione del plico al concorrente.

Non si farà luogo a gara di migliona, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Ai fini dell'identificazione della provenienza il Plico deve recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione o ragione sociale del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE il nominativo di tutte le imprese raggruppate o consorziate o che intendono raggrupparsi o consorziarsi);
- la dicitura "OFFERTA" nonché l'oggetto della gara.

Il Plico di cui sopra deve contenere:

- la Busta n. 1 "Documentazione amministrativa";
- la Busta n. 2 "Offerta Tecnica";
- la Busta n. 3 "Offerta Economica".

Tutte e tre le Buste devono:

- risultare chiuse, controfirmate e sigillate con le medesime modalità indicate per il plico esterno;
- recare, all'esterno, gli identificativi dell'operatore economico;
- recare, all'esterno, le diciture identificative delle medesime come sopra indicato.

Il suddetto Plico può essere inviato mediante servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento), mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Soltanto in tale ultimo caso potrà essere rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

PAGAMENTI: i pagamenti avverranno con le modalità previste dall'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto.

SUBAPPALTO: E' disciplinato esclusivamente dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, cui espressamente si rinvia.

Si precisa, in particolare, quanto segue:

1. il subappalto è ammesso nei limiti del 30 % dell'importo complessivo del contratto (intendendosi per importo complessivo l'importo contrattuale);
2. E' obbligatoria ai sensi del comma 6 dell'art. 105 del Dlgs 50/2016 l'indicazione della terna di subappaltatori e per i quali non sia necessaria una particolare specializzazione
3. in caso di raggruppamento temporaneo, solo la capogruppo può stipulare i contratti di subappalto in quanto titolare del contratto;
4. le amministrazioni committenti corrispondono direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni eseguite nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

LINGUA: tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere

redatta esclusivamente in lingua italiana.

Sezione 2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

A) SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi alla gara gli operatori economici che si presentano in una delle forme indicate nell'art. 45 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016, con le seguenti precisazioni:

- Possono partecipare alla gara - ai sensi di quanto previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti e i gruppi europei di interesse economico: a) già costituiti; b) non ancora costituiti;
- Possono partecipare alla gara le imprese aderenti al contratto di Rete costituito e registrato presso i competenti uffici del Registro delle Imprese ai sensi dell'art. 3 comma 4 ter del D.L. 5/2009 convertito in legge 33/2009.
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di servizi scorporabili la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario;
- Il divieto e la responsabilità solidale di cui sopra si applicano anche ai soggetti che hanno stipulato o che intendono stipulare il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), in applicazione dell'art. 10 del D.Lgs. n. 240/1991 nonché alle imprese aderenti al contratto di rete.

R.T.I. e GEIE già costituiti: Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o facenti parte del gruppo europeo di interesse economico;

Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, ai sensi degli artt. 2602 C.C. e seguenti:

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti consorziati;
- Ove vogliano partecipare alla gara solo alcune delle imprese consorziate queste devono vincolarsi, al pari di un R.T.I., attraverso un mandato collettivo speciale con rappresentanza, irrevocabile alla mandataria.
- Se il consorzio partecipa alla gara in nome e per conto di una o di alcune delle imprese consorziate viene escluso dalla gara.

R.T.I., Consorzi ordinari di concorrenti e GEIE non ancora costituiti:

- E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o gruppi europei di interesse economico anche se non ancora costituiti;
- In tal caso l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
 1. se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 2. se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
 3. se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua

volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;

Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b):

- possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. 50/2016
- sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

Consorzi Stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. c):

- possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. 50/2016 ;
- Sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;

Rete di Imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f):

- possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016
- Sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali delle imprese facenti parte della rete di imprese concorre; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia la rete di imprese sia l'impresa;
- E' vietata la partecipazione a più di una rete di imprese

Operatori economici stabiliti in altri Stati Membri di cui all'art. 45, comma 1: Gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 86, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;

B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. 50/2016)

B1) Insussistenza, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016

Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 2 del D.Lgs. 50/2016)

B2) Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali (art. 212 D.Lgs. n. 152/2006) alla categoria 1 "Raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati" (inclusa "Attività di spazzamento meccanizzato"), classe E o equivalente titolo comunitario;

Requisiti di Capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 7 del D.Lgs. 50/2016)

B3) una dichiarazione concernente il fatturato globale del settore di attività oggetto dell'appalto (raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani ed assimilati con il sistema "porta a porta" per almeno una delle seguenti frazioni: secca non recuperabile, organica umido domestico, una o più secche riciclabili-imballaggi, verde vegetale), per gli ultimi tre esercizi antecedenti la data del presente disciplinare (Anni 2014, 2015 e 2016) il requisito è assolto con l'indicazione del fatturato globale, nonché con la dimostrazione di una somma degli importi relativi al triennio di servizio nel settore almeno pari all'importo annuo posto a base di gara (allegato XVII parte I lettera c del D. Lgs. 50/2016);

(almeno € 205.884,23 per ogni anno)

Requisiti di Capacità tecnica e professionale (art. 83 del D.Lgs. 50/2016)

B4) Aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (anni 2014-2015-2016), " Servizi di raccolta e trasporto rifiuti con metodo porta a porta" per almeno una delle seguenti frazioni: secca non recuperabile, organica umido domestico, una o più secche riciclabili-imballaggi, verde vegetale" per un importo annuo

complessivo al netto dell'IVA non inferiore all'importo per ogni anno di € 205.884,23): il requisito è assolto con la dimostrazione di aver svolto in ognuno dei tre anni considerati servizi per una popolazione residente almeno pari a 1.750 (millesettecentocinquanta) un elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati (allegato XVII parte II lettera a punto ii) del D. Lgs. 50/2016);

B5) Avere svolto **con esito positivo**, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, servizi di raccolta porta a porta in almeno un Comune (o Unione di Comuni) avente una popolazione non inferiore a 1.750 (millesettecentocinquanta) abitanti;

Requisiti afferenti la garanzia della qualità (ex art. 87 del D.Lgs. 50/2016)

B6) Possesso della certificazione sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI EN ISO14001:2004 "Sistemi di gestione ambientale" rilasciate da organismi accreditati, in corso di validità o certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri;

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

1. quelli di cui ai punti B1, B2, B3, B6 : da ciascuna delle imprese raggruppate;
2. quelli di cui al punto B4 e B5: deve essere posseduto dalla capogruppo nella misura minima del 60% e per la restante percentuale cumulativamente dalla/e mandante/i-consorziata/consorziate ciascuna con un minimo del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

AVVALIMENTO: Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/16 viene qui stabilito che un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico (B3, B4 e B5) dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

1. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
2. Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione
3. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie fermo restando che l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

IMPRESA IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, del R.D. 16/3/1942 n. 267 e s.m.i. l'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare a procedure di assegnazione di contratti pubblici nel rispetto delle condizioni ivi previste, come esplicitate nella Sezione 3 del presente bando.

Può altresì partecipare riunita in un raggruppamento temporaneo di imprese a condizione che non rivesta la qualità di mandataria, ai sensi dell'art. 33, comma 3 del D.L. n. 83/2012, convertito in L. n. 134/2012, e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

BLACK LIST

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Sezione 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA

Busta n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta n. 1 dovrà contenere quanto segue:

1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) con le seguenti precisazioni:

- In caso di RTI costituito, viene presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;

2) SCHEDA CONSORZIATA/RETE DI IMPRESE, viene presentata solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione dei consorzi di cui al comma 2 lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/16 nonché degli operatori economici aderenti ad un contratto di rete di cui al comma 2 lettera f) D.Lgs. 50/2016, resa dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna delle consorziate o degli operatori della rete di imprese per le quali il consorzio/o la rete concorrono.

3) SCHEDA AMMINISTRATORI, resa e sottoscritta da ciascuno dei seguenti soggetti, diversi dal sottoscrittore dell'istanza di ammissione:

- in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
- in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società; con le seguenti precisazioni:
 - In caso di RTI costituito, viene presentata sia dall'impresa mandataria sia dalle imprese mandanti;
 - In caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.

4) eventuale SCHEDA AMMINISTRATORI CESSATI nell'anno antecedente la pubblicazione

del bando di gara, resa e sottoscritta, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
- in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società;

Valgono le stesse precisazioni del punto 3).

5) eventuale SCHEDA IN LUOGO AMMINISTRATORI CESSATI, resa e sottoscritta dal soggetto che presenta l'istanza di ammissione alla gara, qualora per motivi non imputabili al concorrente non sia possibile presentare la scheda di cui al precedente n. 3,

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.445/2000.

6) SCHEDE REQUISITI DI GARA, resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'operatore economico ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, dalla quale risultino i requisiti di idoneità professionale (rif. lett. B2 tra i requisiti per la partecipazione alla gara), i requisiti di capacità economico e finanziaria B3 , i requisiti afferenti la garanzia della qualità (rif. lett. B6 tra i requisiti per la partecipazione alla gara) e la capacità tecnica (rif. lett. B4 e B5 tra i requisiti per la partecipazione alla gara) attestante l'elenco dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto eseguiti nei tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando di gara. Per ogni singolo servizio (da intendersi eseguito alla data di presentazione dell'offerta) dovrà essere indicato quanto segue:

- Oggetto del servizio;
- Nominativo e indirizzo della sede legale del committente;
- Periodo di svolgimento (inizio e fine) del servizio;
- Ammontare complessivo del servizio al netto degli oneri fiscali.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, la dichiarazione di cui al presente punto deve essere presentata, a pena di esclusione, da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.

Si segnala sin d'ora che, qualora il concorrente ne sia in possesso, per ciascuno dei servizi indicati nella "Scheda requisiti di gara" devono essere allegati i certificati attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi analoghi, rilasciati e vistati dalle amministrazioni, dagli enti o dai soggetti privati per i quali è stato reso il servizio. La presente richiesta viene avanzata anche al fine di evitare inutili ritardi nel procedimento di verifica del possesso dei requisiti qualora il sistema AVCPass non dovesse essere attivo.

7) COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, E RELAZIONE GENERALE timbrata e firmata per accettazione in ciascuna pagina dal legale rappresentante del concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, la copia del Capitolato dovrà essere timbrata e firmata dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.

8) ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI DOVE SVOLGERE IL SERVIZIO, rilasciata dal Comune di RIPACANDIDA (che sarà rilasciato dalla Stazione Appaltante a seguito di sopralluogo).

9) CAUZIONE PROVVISORIA, di euro 37.059,12 (trentasettemilacinquantanove/12) = (pari al 2% dell'importo totale dell'appalto - ANNI 9-), costituita, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, a scelta del concorrente, esclusivamente mediante:

fideiussione bancaria	rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 del regio decreto-legge 12 marzo 1936 n. 375 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi dell'art. 1, comma b, della legge 10.6.1982 n. 348
polizza fideiussoria assicurativa	rilasciata da imprese di assicurazioni debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del Testo Unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private approvato con D.Lgs. n. 209/2005, come previsto dall'art. 1, comma c, della legge 10.6.1982 n. 348
fideiussione	rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.

	385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" e successive modificazioni, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie
in contanti o in titoli del debito pubblico	garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso il Tesoriere del Comune di Ripacandida (Banca di Credito Cooperativo di Oppido Lucano e Ripacandida viale R. Margherita - Agenzia di Ripacandida - a titolo di cauzione provvisoria ed a favore del Comune di Ripacandida

RIDUZIONE DELLA CAUZIONE

Gli operatori economici in possesso di certificazione di qualità aziendale secondo le tipologie indicate nell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, possono presentare cauzione ridotta nelle misure percentuali ivi indicate, eventualmente cumulabili se in possesso degli ulteriori requisiti indicati nel precitato comma.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese per poter usufruire della riduzione dell'importo della cauzione, devono risultare in possesso dei requisiti di cui al sopracitato art. 93 comma 7 D.Lvo 50/2016.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 del D.Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

INTESTAZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA

In caso di raggruppamenti temporanei:

- già costituiti, la cauzione deve risultare intestata, rispettivamente, a pena di esclusione, al mandatario;
- non ancora costituiti, la cauzione deve risultare intestata, a pena di esclusione, a tutti i soggetti raggruppati.

SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DELLA CAUZIONE

È ammessa la presentazione di cauzione provvisoria rilasciata con il sistema della firma digitale, a condizione che venga riportato sulla polizza il codice controllo.

SVINCOLO POLIZZA

In caso di non aggiudicazione dell'appalto, la cauzione provvisoria verrà svincolata nei termini e con le modalità di cui all'art. 93, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

10) Copia conforme all'originale delle certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/16 per poter usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione.

AVVERTENZA

L'istanza di cui al punto 1) e le schede di cui ai punti 2), 3), 4), 5) e 6), contenenti dichiarazioni sostitutive, vengono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario), in conformità ai corrispondenti moduli predisposti dal Comune e scaricabili dal sito internet.

11) ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC, In originale o in fotocopia, con le modalità previste dall'Autorità medesima. Il CIG è il seguente: 6797046BCA

12) Copia del PASSOE rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in

ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/12, previa registrazione on-line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.anac.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione (vedi sez. 6).

13) COPIA DELLA PROCURA SPECIALE rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.

14) solo in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, MANDATO COLLETTIVO speciale con rappresentanza all'Impresa capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate da notaio.

15) nel caso di AVVALIMENTO, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

dichiarazioni del concorrente:

15.1) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:

- attesta che, per la presente gara, si avvale dei requisiti di partecipazione (specificare quali) posseduti dall'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);
- attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nella stessa domanda di partecipazione;

N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto dal Comune e scaricabile dal sito internet.

documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:

15.2) dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:

- dichiara di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

N.B. Per la dichiarazione di cui al punto 15.3) sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto dalla Comune e scaricabile dal sito internet.

15.3) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

15.4) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente bando.

16) nel caso di partecipazione alla gara di impresa concorrente IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione della

seguinte documentazione:

dichiarazioni del concorrente:

16.1) dichiarazione resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:

- attesta, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lettera b) del R.D. n. 267/1942 e s.m.i., di partecipare alla gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);
- indichi gli estremi del decreto Tribunale che l'autorizza alla partecipazione alla gara;
- attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs.50/2016, nella stessa domanda di partecipazione;

N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto dalla Comune e scaricabile dal sito internet documenti da presentarsi da parte della ditta ausiliaria.

16.2) relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lett. d) del R.D. n. 267/1942 e s.m.i., che attesta la conformità al piano concordatario di cui all'art. 161, secondo comma, lettera e) del R.D. n. 267/1942 e s.m.i. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto d'appalto;

16.3) dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, contenente l'impegno nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. (Nel caso di partecipazione in RTI, la dichiarazione può essere resa da un operatore facente parte del raggruppamento);

N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto dal Comune e scaricabile dal sito internet

16.4) SCHEDA REQUISITI DI GARA (vedi prec. punto 6) sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, che documenti il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto da parte dell'impresa ausiliaria;

16.5) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;

16.6) nel caso di ausilio, ex art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di subentro previsti dal precitato articolo.

17) Atto unilaterale d'obbligo.

La ditta concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere ad "Asmel Consortile S. c. a r.l." il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla stessa e per l'uso della piattaforma "Asmecom", nella misura dell'1,5% dell'importo aggiudicato. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando l'allegato modello "Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte

integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendi gli stessi.

Busta n° 2 - "OFFERTA TECNICA"

La busta n° 2 "Offerta tecnica" deve contenere la documentazione necessaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativamente ai seguenti elementi di valutazione (Sub criteri):

	Criteri di valutazione	Punteggio max
A	Per ogni giorno in più alla settimana di apertura del centro di raccolta comunale rispetto a quanto previsto dall'art. 25 del capitolato	20
B	Spazzamento per ogni anno della durata dell'appalto di domenica o festivo secondo indicazioni dell'U.T.C: Da n. 1 a n. 3 festivi (max punti 2) Da n. 4 a n. 8 festivi (max punti 4) Da n. 9 a n. 15 festivi (max punti 6) Da n. 16 a n. 20 festivi (max punti 8) Oltre n. 21 (max punti 14)	14
C	Lavaggio, per ogni anno della durata dell'appalto, delle seguenti strade asfaltate nel periodo estivo - secondo indicazioni dell'U.T.C. : Via Barbara Micarelli - Viale Margherita - Via Sandro Pertini - Santa Maria - Suor Maria di Gesù e Aldo Moro: Per n. 1 lavaggio (max punti 2) Per n. 2 lavaggi (max punti 4) Per n. 3 lavaggi (max punti 6) Per n. 4 lavaggi (max punti 10)	10
D	Anzianità Automezzi - (art. 21 capitolato): - Per ogni automezzo immatric. nell'anno 2017 (max punti 5) - Per ogni automezzo immatric. nell'anno 2016 (max punti 4) - Per ogni automezzo immatric. nell'anno 2015 (max punti 3) - Per ogni automezzo immatric. nell'anno 2014 (max punti 2) - Per ogni automezzo immatric. prima dell'anno 2014 (max punti 1)	10
E	Pulizie caditoie per ogni anno della durata dell'appalto (Art. 52 capitolato 1 volta al mese): - Per due pulizie al mese (max punti 3)\ - Per tre pulizie al mese (max punti 6)	6
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA		60

L'OFFERTA TECNICA deve essere redatta, sotto forma di relazione tecnico descrittiva, con la quale il Concorrente evidenzia le proprie proposte operative per l'esecuzione dell'appalto e ritenute necessarie a garantire la corretta esecuzione del servizio nei termini contrattuali offerti e nel pieno rispetto di quanto disposto dal Capitolato Speciale d'Appalto. Per anzianità degli automezzi la ditta partecipante dovrà allegare copia del libretto di prima immatricolazione, la mancanza comporta la non attribuzione del punteggio.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta:

- o in caso di concorrente singolo: dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa;
- o in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito: dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate.

Avvertenza 1

In caso di più dichiarazioni contenute nelle buste nn. 1 e 2 rese da uno stesso soggetto, è sufficiente l'allegazione di un'unica fotocopia del documento di identità.

Avvertenza 2

L'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

Avvertenza 3

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

Alle inadempienze connesse con gli obblighi previsti dai servizi suppletivi sopra indicati, accertati e notificate dal Comune alla ditta, verranno applicate le penalità riportate nell'art. 15 del Capitolato d'appalto.

Busta n° 3 - OFFERTA ECONOMICA

La busta n. 3 dovrà contenere il documento denominato MODULO OFFERTA ECONOMICA in competente bollo recante:

- l'indicazione del PREZZO COMPLESSIVO offerto per l'esecuzione del servizio, al netto degli oneri per la sicurezza (€ 18.000,00) e fiscali, espresso sia in cifre sia in lettere;
- l'indicazione dell'equivalente RIBASSO PERCENTUALE offerto sull'importo a base d'appalto pari ad **euro 1.834.958,12** al netto degli oneri di sicurezza
- l'indicazione dell'AMMONTARE, solo in cifre, dei COSTI INTERNI PER LA SICUREZZA DEL LAVORO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 comma 10 del D.lvo 50/2016, stimati per l'esecuzione dell'appalto. Si precisa sin d'ora, che il dato indicato dal concorrente non verrà preso in alcun modo in considerazione ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto. Detto importo sarà reso in considerazione e, quindi, valutato solo nell'eventualità che l'offerta risulti anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 del D.lvo 50/2016.
- in caso di raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico, non ancora costituiti, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
 1. se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 2. se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
 3. se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;

Tutti i documenti costituenti l'offerta economica e sopra indicati, non devono contenere riserve e/o condizioni alcuna e devono essere timbrati e firmati per accettazione in ciascun foglio:

- in caso di concorrente singolo, dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dello stesso;
- in caso di raggruppamento temporaneo, dal Legale Rappresentante/procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppate.

AVVERTENZA

In caso di discordanza, ai sensi dell'art. 72, comma 2 del R.D. n. 827/1924, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

NOTE PER LA COMPILAZIONE

Il documento di cui sopra, costituente l'offerta economica, deve essere presentato utilizzando il modulo predisposto dalla Stazione Appaltante.

Nella busta, oltre al precitati documento offerti, non deve essere inserito alcun altro documento.

La busta deve essere chiusa e sigillata con le stesse modalità previste per il plico esterno.

Sezione 4 - AGGIUDICAZIONE E SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'Appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (dalla somma dei punti assegnati alla offerta economica ed alla offerta tecnica).

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono già stati specificati nella tabella a pagina 3 del presente disciplinare di gara.

Le offerte sono valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito.

PROCEDURA E ORDINE DI VALUTAZIONE DEI CRITERI

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato con il metodo "aggregativo-compensatore", con la seguente formula:

$$P_{tot} = A_i + B_i + C_i + D_i + E_i + F_i$$

Dove:

P_{tot} è il punteggio complessivo;

A_i è il punteggio attribuito al criterio " A " Apertura al pubblico centro di raccolta;

B_i è il punteggio attribuito al criterio " B " Spazzamento strade giorni festivi;

C_i è il punteggio attribuito al criterio " C " Lavaggio strade periodo estivo;

D_i è il punteggio attribuito al citerio " D " Immatricolazione mezzi;

E_i è il punteggio attribuito al criterio " E " Pulizia caditoie;

F_i è il punteggio attribuito al Prezzo.

ELEMENTO F - PREZZO-

All'offerta economica più vantaggiosa verranno assegnati 40 punti, ed alle rimanenti verrà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{prezzo più basso offerto} \times 40}{\text{prezzo offerto da valutare}} = \text{punteggio ditta concorrente}$$

Sezione 5 - OPERAZIONI DI GARA

LUOGO DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di esperimento del pubblico incanto, in seduta pubblica, verranno effettuate presso la Sala Consiliare del Comune.

Eventuali variazioni del luogo di esperimento delle gara, saranno pubblicate sul sito internet della stazione appaltante.

SOGGETTI CHE POSSONO PRESENZIARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE

Per ciascun concorrente è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato, che verrà identificato dal Presidente della Commissione di gara prima dell'inizio di ogni seduta.

Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, con allegata fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA

FASE DELL'APERTURA

- sarà dato pubblico avviso sulla home page del Comune (www.comune.ripacandida.pz.it) e sul sito dell'ASMECOM (www.asmecomm.it) cinque giorni antecedenti alla prima seduta pubblica in cui la Commissione procede alla:
 - verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito nel presente disciplinare;
 - apertura dei plichi e verifica dell'integrità degli stessi e delle modalità di presentazione delle buste ivi contenute;
 - apertura delle buste 1 "Documentazione amministrativa" e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;
 - apertura della busta 2 "Offerta tecnica" dei concorrenti ammessi alla gara; mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara e contro sigla degli stessi.
- in successive sedute non pubbliche, la Commissione procederà alla valutazione di merito dell'offerta tecnica e attribuzione dei punteggi di cui agli elementi A, B, C, D ed E.
- nel giorno ed ora che successivamente verranno comunicati tramite avviso pubblicato cinque giorni prima sulla home page del sito del Comune (www.comune.ripacandida.pz.it) e sul sito dell'ASMECOM (www.asmecomm.it) la Commissione procederà:
 - alla lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica dei concorrenti relativi ai succitati elementi;
 - all'apertura delle buste 3 "Offerta economica" dei concorrenti ammessi; lettura del prezzo complessivo offerto per l'esecuzione dei lavori e del corrispondente ribasso riportati nel modulo denominato "MODULO OFFERTA ECONOMICA";

- formazione della graduatoria provvisoria e applicazione del meccanismo di individuazione delle offerte anormalmente basse;
 - in caso di offerte anormalmente basse (vedi successiva sezione 6) la Commissione procederà alla sospensione delle operazioni di gara, per dare immediato inizio alla procedura di verifica di congruità in successive sedute non pubbliche;
- La valutazione di congruità delle eventuali offerte anomale avverrà in successive sedute private.
- nel giorno ed ora che successivamente verranno comunicati tramite avviso pubblicato sul home page del sito del Comune la Commissione in seduta pubblica dichiara:
- l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
 - l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.
 - Risulterà aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio Ptot, si procederà all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo eccezion fatta per la fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Sezione 6 - EVENTUALE RICHIESTA GIUSTIFICAZIONI IN CASO DI OFFERTA ANOMALA

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/16, della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara, avvalendosi del Responsabile del Procedimento

Resta inteso, in ogni caso che la Commissione giudicatrice ha la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.lvo 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse avvalendosi del Responsabile del Procedimento.

Si precisa sin d'ora, che qualora una o più offerte risultassero anormalmente basse si procederà, nei confronti delle medesime, al procedimento di verifica di congruità ai sensi di legge. come di seguito meglio specificato.

A ciascun concorrente la cui offerta risulterà anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, una busta chiusa e sigillata (con le medesime modalità richieste per le altre buste dal presente disciplinare) contenente le Giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto da presentarsi sotto forma di relazione tecnico illustrativa, ed attenenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate.

Ai sensi dell'art. 97, comma 6 e 7, del D.Lgs. 50/2016, non sono ammesse:

- giustificazioni che prevedano trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 aiuti di stato non compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE.

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Sezione 7 - VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE DICHIARAZIONI

Si rende noto che per quanto attiene le verifiche del possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del d.lgs. n. 50/16 nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio avverranno, ai sensi dell'art. 32 Comma 7 del d.lgs. n. 50/16 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici n. 111 Adunanza del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, qualora sia reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis e dal comma 3 dell'art. 5 della citata deliberazione AVCP n. 111/2012.

Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rinvia alla citata determinazione n. 111 per ogni dettaglio operativo.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

Sezione 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016.

SOCCORSO ISTRUTTORIO - DISPOSIZIONI DELL'ARTICOLO 83, COMMA 9 DEL D. LGS. 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs 50/16. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore di gara (euro 205,88). In tale ipotesi, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

Sezione 9 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA: Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento del servizio oggetto del presente bando, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

FACOLTA' DI INTERPELLO: il Comune di Ripacandida si riserva, analogamente a quanto previsto

dall'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 la facoltà di interpellare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITÀ: ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 35, del Decreto-Legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, l'appaltatore, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, deve rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara di cui al comma 5 dell'articolo 73 D.Lgs. 50/2016.

CONTRATTO D'APPALTO:

- sarà stipulato mediante atto pubblico rogato dal relativo Segretario Comunale. L'importo contrattuale è costituito dall'importo a base d'asta al netto del ribasso percentuale offerto;
- tutte le spese inerenti a conseguenti la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario dell'appalto;
- non conterrà, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, la clausola compromissoria e, pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: il contratto d'appalto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. Pertanto gli stessi conterranno una apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

CONTROVERSIE: tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 209 e 205 del decreto legislativo 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Potenza con esclusione della giurisdizione arbitrale.

RICORSO: può essere presentato entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata.

GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE: l'aggiudicatario, è tenuto, prima della stipula del contratto e comunque, prima dell'inizio del servizio, a presentare le seguenti garanzie:

GARANZIA DEFINITIVA L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/16 una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia

venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs 50/16 per la garanzia provvisoria.

FACOLTA' DI SVINCOLO: gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

TRATTAMENTO DATI: per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.lgs n° 196/2003 per le finalità inerenti la procedura di gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

COMUNICAZIONI: Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art.79, comma 5-bis, del Codice. Ai sensi dell'art.76 del D.Lgs 50/16 le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC o strumento analogo negli altri Stati membri.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Sezione 10 - RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

La Stazione Appaltante fornirà riscontri ad istanze solamente se strettamente finalizzate all'esatta interpretazione delle disposizioni contenute nei documenti di gara (disciplinare) redatti dalla Stazione Appaltante: non sono previsti interPELLI e riscontri a mezzo verbale o telefonico con gli operatori economici e non sarà data risposta a richieste inviate con altro mezzo che non attengano fedelmente a quanto sopra indicato.

La Stazione Appaltante darà pubblicità, nelle forme previste e possibili, alle risposte fornite agli operatori economici.

Non sarà dato alcun riscontro dalla Stazione Appaltante a richieste diverse per formulazione o contenuto.

Ogni richiesta che riguardasse i contenuti del servizio oggetto della gara dovrà essere rivolta direttamente al Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente per cui opera la Stazione Appaltante, indicato negli elaborati.

Responsabile del Procedimento: Geom. Rocco Antonio MUSTO.

L'appalto di cui al presente disciplinare è stato indetto con determinazione a contrarre n.2 in data 12/01/2017 del Responsabile Area Servizi Tecnici del Comune di Ripacandida Il relativo bando di gara è stato inviato, per la pubblicazione, alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee, sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti e su n. 4 quotidiani.

Modulistica allegata :

1	ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
2	SCHEDA CONSORZIATA E RETE SOGGETTO
3	SCHEDA AMMINISTRATORI e DIRETTORI TECNICI
4	SCHEDA AMMINISTRATORI CESSATI

5	SCHEDA IN LUOGO AMMINISTRATORI CESSATI
6	SCHEDA REQUISITI DI GARA
7	SCHEDA AVVALIMENTO DICHIARAZIONI DEL CONCORRENTE
8	SCHEDA DICHIARAZIONI IMPRESA AUSILIARIA (nel caso di avvalimento ordinario)
9	SCHEDA DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO
10	PRENOTAZIONE VISITA DI SOPRALLUOGO
11	SCHEDA DICHIARAZIONI DEL CONCORRENTE in concordato preventivo con continuità aziendale
12	SCHEDA DICHIARAZIONI IMPRESA AUSILIARIA a favore di impresa concorrente ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186-bis, comma 4, R.D. 16/3/1942 n. 267 e s.m.i.
13	ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO
14	OFFERTA TECNICA
15	MODULO RIEPILOGATIVO OFFERTA (Impresa singola)
16	MODULO RIEPILOGATIVO OFFERTA (R.T.I.)



Il responsabile del Procedimento
Geom. Rocco Antonio Musto

