



# COMUNE DI SANTA MARINA

## Provincia di Salerno

UFFICIO TECNICO

Tel. 0974-989005 Fax 0974-989166

E-mail [urbanistica.santamarina@gmail.com](mailto:urbanistica.santamarina@gmail.com)

Pec [comune.santamarina@pec.it](mailto:comune.santamarina@pec.it)

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI "AMPLIAMENTO DEL CIMITERO E SISTEMAZIONE AREE ESTERNE LIMITROFE DEL CONVENTO SAN FRANCESCO" NONCHE' DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CONCESSIONE DEI MANUFATTI REALIZZATI E DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA

### BANDO DI GARA

#### 1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE E AGGIUDICATRICE:

---

Comune di Santa Marina

##### 1.1. DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO:

Via Santa Croce snc

Tel. 0974-989005 Fax 0974-989166

e-mail: [urbanistica.santamarina@gmail.com](mailto:urbanistica.santamarina@gmail.com)

pec [comune.santamarina@pec.it](mailto:comune.santamarina@pec.it)

COMUNE DI SANTA MARINA Provincia di Salerno
11 GEN. 2017
Protocollo Generale N. 185

#### 2. OGGETTO DELLA GARA D'APPALTO

---

##### 2.1. TIPO DI APPALTO:

Concessione di Lavori Pubblici ai sensi degli art. 3 comma uu e dell'art.164 e ss. del D. Lgs. n. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa disciplinato dall'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

Appalto indetto con determinazione del Responsabile n. 457 del 22.12.2016

OGGETTO DELLA CONCESSIONE: LAVORI DI RECUPERO E RESTAURO CONVENTO SAN FRANCESCO PER REALIZZAZIONE MUSEO ARCHEOLOGICO PARTE D'OPERA "SISTEMAZIONE AREE ESTERNE AL MANUFATTO E AMPLIAMENTO CIMITERO LIMITROFO" mediante l'affidamento in concessione della costruzione e gestione economica dei manufatti cimiteriali, art. 3 comma uu e dell'art.164 del D. Leg.vo n. 50 del 2016 con relativa Progettazione esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, nonché gestione economica dell'opera.

CUP : D77H16000480007

CIG 692361295C

## 2.2. LUOGO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO:

Cimitero di Santa Marina fraz. Policastro e zone limitrofe

L'oggetto dell'appalto è costituito:

- Dalle migliori della progettazione definitiva redatta in conformità al D. Lgs. n. 50/2016 e al DPR n. 207/2010 e ss.mm.ii.;
- Dalla progettazione esecutiva dell'opera redatta in conformità al D. Lgs. n. 50/2016 e al DPR n. 207/2010 e ss.mm.ii.;
- Dall'esecuzione dei lavori;
- Dalla Direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza, contabilizzazione delle opere;
- Dalla gestione economica delle opere realizzate (secondo convenzione approvata dalla G.C. con delibera n.72 del 13/06/2016 ) e degli impianti di illuminazione votiva del Cimitero;
- Dalla manutenzione ordinaria e straordinaria delle lampade votive del Cimitero;
- Dalla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere realizzate per tutta la durata della concessione;
- Dalla manutenzione del verde presente all'interno delle aree cimiteriali;
- Dalla pulizia delle Cappelle e degli spazi comuni;
- Dalla consegna all'amministrazione concedente, alla scadenza della concessione, delle opere e degli impianti in buono stato di conservazione.

## 3. ENTITA' DELLA CONCESSIONE

---

### 3.1. DESCRIZIONE COSTO STIMATO DELL'INTERVENTO.

Il Costo complessivo stimato dell'investimento complessivo per i lavori, come da quadro economico del progetto definitivo, oltre spese generali descritte all'art. 4 del disciplinare di gara, è pari a **€ 1.400.000,00.**

Il progetto prevede la realizzazione di n. 432 loculi da distribuire in file disposte su quattro livelli e di 38 cappelle, di due tipologie: la tipologia A dotata di 4 loculi e 4 ossari, la tipologia B dotata di 8 loculi e 8 ossari. Area per inumazione di circa 850 mq ( 400 mq da sistemare tombe da traslocare e 450 per nuove sistemazioni) e Sistemazione intera area di ampliamento con pavimentazione e servizi.

### 3.2. CATEGORIA E IMPORTO DEI LAVORI

L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

importo dei lavori: € 1.035.000,00

lavorazione                    categoria    classifica

Edifici civili e industriali OG1 Prevalente III^

I soggetti partecipanti, che dovranno eseguire le prestazioni di progettazione, direzione dei lavori, contabilizzazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori, devono comprovare di possedere i requisiti necessari secondo quanto appresso richiesto.

#### 4. ELEMENTI POSTI A BASE DI GARA

---

Progetto DEFINITIVO corredato dai relativi documenti redatto dall'Arch. Galardo Michele approvato con delibera di C.C. n.15 del 11/04/2016.

I candidati concessionari dovranno presentare le migliori al progetto definitivo.

Le migliorie apportate dovranno riguardare gli elaborati posti a base di gara, purché queste concretizzino scelte progettuali coerenti e conformi alle linee essenziali e l'impostazione di fondo e le strutture espresse dall'Amministrazione nel progetto, nei documenti e nella relazione tecnico - amministrativa posta a base di gara.

Costituiscono un onere delle imprese partecipanti tutti gli studi, i rilievi, le verifiche e gli accertamenti che si rendessero necessari e opportuni ai fini della redazione delle migliorie alla progettazione definitiva e delle soluzioni progettuali in essa prevista.

La documentazione progettuale e gli atti di gara potranno essere consultati, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Santa Marina, dalle ore 9,00 alle ore 12,00, su appuntamento con il personale dell'Ufficio Tecnico, ovvero, potranno essere scaricabili dal sito internet del Comune

Qualsiasi informazione potrà inoltre essere richiesta al Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Santa Marina Ing. Carmine Del Verme

#### 5. DURATA MASSIMA DELLA CONCESSIONE

---

La concessione avrà la durata massima di anni 15 (Quindici), decorrenti dalla data di stipula del contratto/concessione, fatta salva la proroga del termine di scadenza qualora ricorrano, nel corso della gestione, le condizioni stabilite dalla legge.

In tale periodo spetterà all'impresa l'obbligo della manutenzione ordinaria dell'opera.

La controprestazione a favore del concessionario consiste:

- nel diritto di gestire economicamente l'intervento relativo ai manufatti realizzati nel Cimitero di Santa Marina, da affidare in concessione in uso agli utenti fino al loro esaurimento,
- nella cessione in concessione dei loculi sepolcrali e delle cappelle Gentilizie che dovrà avvenire secondo le seguenti tariffe da ritenersi vincolanti per la Società Concessionaria e per il Comune e precisamente:

Loculi : € 2.000,00 oltre IVA ;

Cappelle tipologia A : € 15.000,00 oltre IVA

Cappelle tipologia B : € 25.000,00 oltre IVA

Tale importo sarà aumentato dell'indice di rivalutazione ISTAT annuale a partire dal primo gennaio dell'anno successivo alla firma della convenzione;

- o nel diritto di gestire economicamente l'impianto di illuminazione votiva del Cimitero, attraverso la riscossione annua del relativo canone.

Tutti gli oneri finanziari, organizzativi e di gestione sono a carico dell'impresa concessionaria.

L'impresa concessionaria dovrà presentare a tal fine un dettagliato Piano Economico e Finanziario degli investimenti e della connessa gestione amministrativa dei manufatti cimiteriali e dell'impianto di illuminazione votiva.

Prima dell'aggiudicazione esecutiva, il Piano di cui sopra dovrà essere asseverato da idoneo istituto di credito o ente finanziario.

**Lo Schema di Convenzione, approvato dal Comune di Santa Marina con propria Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 13.06.2016 specifica più dettagliatamente le modalità e i termini della concessione di progettazione, costruzione e gestione dell'intervento e il livello minimo della qualità di gestione delle opere realizzate che il concessionario deve comunque garantire.**

## 6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

---

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti elencati nell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 nel testo in vigore, in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico -organizzativi stabiliti dalla documentazione di gara.

Non è consentito partecipare alla procedura in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'articolo 45 del D. Lgs. n. 50/2016 nel testo in vigore, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale, qualora l'impresa partecipi alla procedura medesima in associazione o consorzio.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 Codice Civile.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Saranno ammesse a partecipare alla gara le imprese dei paesi U.E. in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi, del possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla gara delle Imprese italiane.

## 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

---

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di qualificazione, e degli ulteriori requisiti economico – finanziari e tecnico organizzativi previsti all'art. 95 del D.P.R. 207/2010.

7.1 Tutti i Concorrenti, ai sensi dell'art. 95 del D.P.R. 207/2010, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore al 10% dell'investimento previsto per l'intervento;

b) capitale sociale non inferiore al 5% dell'investimento previsto per l'intervento;

c) svolgimento negli ultimi cinque anni di servizi affini a quello previsto dall'intervento per un importo medio non inferiore al 5% dell'investimento previsto per l'intervento;

d) svolgimento negli ultimi cinque anni di almeno un servizio affine a quello previsto dall'intervento per un importo medio pari almeno al 2% dell'investimento previsto per l'intervento.

In alternativa ai requisiti previsti dalle lettere c) e d) i candidati debbono essere in possesso dei requisiti previsti al punto 7.1 lettera a) e lettera b), nelle seguenti misure:

-aver riportato un fatturato medio, relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del presente bando, non inferiore al doppio dell'importo richiesto al punto 7.1 lettera a);

-capitale sociale per le società di capitali non inferiore al doppio dell'importo richiesto al punto 7.1, lettera b);

Per i requisiti di cui ai suddetti punti c) e d), dovrà essere data esplicita indicazione del periodo di esecuzione, Committente, oggetto e importo (o quota parte in caso di servizio eseguito in ATI).

Il fatturato medio di cui alla citata lettera a) e l'importo medio di cui alle lett. c) e d) è determinato sommando i dati relativi al quinquennio dividendo tale somma per cinque.

Per servizio affine si intende la gestione di servizi cimiteriali unitamente alla manutenzione ordinaria e straordinaria del cui importo medio si terrà conto per la verifica del possesso del requisito di cui al punti c) e d).

Qualora il candidato concessionario sia costituito da un raggruppamento temporaneo di soggetti o da un consorzio, i requisiti economico-finanziari previsti al precedente punto 7.1, lettera a) e b) devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale è posseduta cumulativamente delle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria. Si applicano le norme in materia di Raggruppamento Temporaneo di Imprese previste dal D.Lgs. n. 50/2016.

Se il concessionario non esegue direttamente i lavori e la progettazione oggetto della concessione deve essere in possesso esclusivamente dei suddetti requisiti.

A pena di esclusione, a dimostrazione dei requisiti di progettazione, le imprese dovranno produrre in via alternativa:

1) Attestazione SOA di progettazione ed esecuzione dei lavori relativi alla Categoria OG1,

Classifica III<sup>^</sup> in copia conforme all'originale;

2) Indicare idoneo e qualificato progettista di cui intende avvalersi per la progettazione allegando, Dichiarazione sostitutiva del progettista (vedi modello allegato B) ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante il possesso e tutti i requisiti di ordine generale e speciale previsti dal D.Lgs n. 50 del 2016 e dal DPR n. 207 del 2010 per la partecipazione a gare d'appalto;

3) produrre il contratto di raggruppamento temporaneo tra impresa e soggetto qualificato per la progettazione con allegata dichiarazione di quest'ultimo di possedere tutti i requisiti di ordine speciale.

Il concorrente deve, altresì, provvedere:

- obbligatoriamente ad allegare il proprio "PASSOE" di cui all'articolo 2, comma 3.2, della delibera AVCPASS del 27 dicembre 2012, dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, ora A.N.AC., finalizzata alla verifica dei requisiti tramite la Banca dati di cui all'articolo 81 del D.Lgs. n.50/2016;
- al pagamento di euro 140,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, con versamento on-line al portale <http://contributi.avcp.it> previa registrazione mediante carta di credito Visa, MasterCard, Diners, AmEx oppure in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso i punti vendita dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollettini, indicando codice fiscale e il CIG 692361295C.

## 8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

---

Le ditte interessate alla partecipazione dovranno far pervenire la documentazione di cui al successivo punto 9, in plico chiuso e sigillato con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo su tutti i lembi di chiusura e controfirmato sui bordi di chiusura, a mezzo di raccomandata A/R del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, inderogabilmente, e pena l'esclusione, entro le ore **12:00 del giorno 6 Febbraio 2017**, presso la sede del Comune di Santa Marina.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle 13:00 presso la sede dell'ente.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato. Il plico d'invio dovrà recare all'esterno l' intestazione e l'indirizzo del mittente, le indicazioni relative al destinatario, al giorno e all'ora dell'espletamento della gara, e il seguente oggetto della gara: Concessione di lavori pubblici di "AMPLIAMENTO DEL CIMITERO E SISTEMAZIONE AREE ESTERNE LIMITROFE DEL CONVENTO SAN FRANCESCO" CIG: 692361295C.

Il recapito tempestivo del plico d'invio rimane ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita

neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente Bando di gara, nel Disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e comunque nell'intero progetto approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 11.04.2016. La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da persona abilitata a impegnare il concorrente e deve riportare l'indirizzo del concorrente, il codice fiscale e/o Partita IVA, il numero di telefono, del Fax e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.).

In caso di associazione temporanea o consorzio, alla domanda deve essere allegato in copia autentica, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del consorzio; in mancanza, la domanda deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese da associarsi o consorziarsi.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

## 9. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE.

---

A pena di esclusione, i plichi devono contenere al loro interno tre buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura e timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante su ognuna delle 3 buste l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente, il numero di fax al quale inviare comunicazioni e la dicitura, rispettivamente "A -Documenti Amministrativi", "B – Offerta tecnica" e "C – Offerta economica".

Ognuna delle buste, a pena di esclusione, deve essere completa della documentazione elencata all'Art. 31 del Disciplinare di Gara.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste interne.

## 10. FINANZIAMENTO

---

I lavori e le prestazioni oggetto del presente bando di gara sono finanziati completamente dall'impresa concessionaria attraverso la riscossione dei canoni di concessione dei loculi da realizzare nel Cimitero di Santa Marina nonché dei canoni relativi all'illuminazione votiva di tutti i loculi presenti, senza che alcun finanziamento o apporto economico gravi sul Comune.

## 11. CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Nei termini e con le modalità che verranno fissati nella lettera di invito, la valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione Aggiudicatrice nominata con le modalità di cui all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016.

La scelta del concessionario avrà luogo utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto stabilito dall'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e dal capitolato speciale prestazionale sulla base dei seguenti elementi con i relativi punteggi massimi:

	CRITERI E SUBCRITERI di valutazione	PESO PONDERALE CRITERIO
<b>A</b>	<b>Elementi di natura quantitativa</b>	<b>20</b>
<b>A.1</b>	<b>elementi di natura economica</b>	<b>15</b>
A.1.1	Loculi offerti gratuitamente all'amministrazione	15
<b>A.2</b>	<b>Elementi di natura temporale</b>	<b>5</b>
A.2.1	Tempo di esecuzione dei lavori	5
<b>B</b>	<b>Elementi di natura qualitativa</b>	<b>80</b>
<b>B.1</b>	<b>Opere e prestazioni aggiuntive</b>	<b>20</b>
B.1.1	completamento aree esterne	10
B.1.2	gestione cimiteriale	10
<b>B.2</b>	<b>Qualità del progetto esecutivo</b>	<b>20</b>
B.2.1	Qualità del progetto esecutivo in termini di completezza ed esaustività della progettazione definitiva proposta.	10
B.2.2	Qualità del progetto esecutivo in termini di modalità di esposizione e chiarezza della progettazione definitiva proposta.	10
<b>B.3</b>	<b>materiali</b>	<b>10</b>
B.3.1	durabilità	5
B.3.2	manutenibilità	5
<b>B.4</b>	<b>manutenzione</b>	<b>10</b>
B.4.1	modalità, frequenze e opere oggetto della prestazione	10
<b>B.5</b>	<b>cantiere</b>	<b>20</b>
B.5.1	Organizzazione aziendale	10
B.5.2	Organizzazione cantiere	10
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Per un totale di punti 100

Le offerte, dovendo risultare sostenibili dal punto di vista economico e finanziario, dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da un piano economico e finanziario che dovrà essere asseverato da un istituto di credito o dagli altri soggetti previsti dal D.Lgs n. 50 del 2016 prima dell'aggiudicazione esecutiva.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che questa sia ritenuta congrua.

Non sono ammesse offerte a rialzo rispetto ai termini posti a base d'asta.

Gli importi dichiarati da imprese stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, devono essere espressi in euro.

## 12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

---

Verrà selezionata l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del n.50/2016. La Concessione verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 165 del D. Lgs. n. 50/2016, al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa calcolata in base al metodo "aggregativo compensatore" di cui all'allegato G del D.P.R. 207/10.

Il punteggio da assegnare ai predetti elementi di valutazione sarà globalmente pari a cento. Il punteggio effettivo sarà attribuito da un'apposita Commissione nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016

Le offerte saranno valutate sulla base degli elementi di valutazione, con i relativi pesi massimi, elencati al punto precedente.

## 13. ULTERIORI ELEMENTI DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

---

Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui agli artt. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di garanzie e coperture assicurative.

Dopo l'aggiudicazione il concessionario ha la facoltà di costituire una società di Progetto in conformità a quanto previsto dall'art. 184 del D. Lgs. n. 50/2016.

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

È vietata la sub -concessione, totale o parziale, pena la risoluzione del contratto.

Per tutte le controversie è esclusa la competenza arbitrale. Competente in materia è il Tribunale Ordinario di Salerno

Il conferimento all'Amministrazione concedente dei dati richiesti è obbligatorio a pena di esclusione dalla gara.

La stipulazione del contratto di concessione resta comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

## 14. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

---

Modalità di apertura delle offerte

La data e l'ora di apertura dei plichi e l'ammissione alla gara (prima seduta pubblica della Commissione), sarà comunicata tempestivamente ai concorrenti i quali avranno cura di riportare all'esterno del plico anche il numero di telefax, nonché l'indirizzo di posta elettronica e posta elettronica certificata (P.E.C.). Inoltre delle sedute pubbliche sarà data comunicazione con apposito avviso sul sito internet del Comune di Santa Marina.

Le persone sono ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: SI .

Rappresentanti dei concorrenti, in numero massimo di una persona per ciascuno; i soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata, possono chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme che disciplinano le concessioni in materia di lavori pubblici.

L'Amministrazione Appaltante si riserva il diritto, a proprio insindacabile giudizio, di non affidare la concessione ad alcun concorrente, come pure di affidare la concessione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta giudicata valida dalla commissione di cui innanzi.

Nulla è dovuto ai soggetti concorrenti per la partecipazione alla gara.

**La ditta concorrente – in caso di aggiudicazione- si obbliga a corrispondere ad " Asmel Consortile S.c.a .r.l." il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla stessa e per l'uso della piattaforma "Asmecom", nella misura dell'1,5% dell'importo aggiudicato. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della documentazione amministrativa utilizzando l'Allegato 3 "Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art 59, comma 3 del D.Lgs. n° 50/2016. Il responsabile del procedimento è Ing. Carmine Del Verme.**

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Carmine Del Verme



AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI "AMPLIAMENTO DEL CIMITERO E SISTEMAZIONE AREE ESTERNE LIMITROFE DEL CONVENTO SAN FRANCESCO" NONCHE' DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CONCESSIONE DEI MANUFATTI REALIZZATI E DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA

CUP : D77H16000480007      CIG : 692361295C

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE - DISCIPLINARE DI GARA

## ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

---

Il Comune di Santa Marina intende avviare l'opera di realizzazione di nuovi manufatti nel Cimitero di Santa Marina, frazione Policastro, la sistemazione del cimitero attuale e l'ampliamento dell'area cimiteriale nella manutenzione ordinaria e straordinaria delle lampade votive, la manutenzione del verde presente all'interno delle aree cimiteriali, la pulizia delle Cappelle e degli spazi comuni mediante l'affidamento in concessione della costruzione e gestione economica dei manufatti cimiteriali nonché la concessione della gestione economica delle lampade votive

La concessione è consentita esclusivamente nei termini, nei modi e nei limiti disciplinati dal presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, dal Bando di Gara e dalla Convenzione di Concessione.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la concessione d'uso all'utenza è il diritto d'utilizzo dei manufatti cimiteriali così come da regolamento Comunale .

Sino alla scadenza della concessione di cui al presente bando, agli utenti finali (privati concessionari/utilizzatori dei loculi) spetterà la sola manutenzione degli accessori funebri installati (ad esempio: pulizia della lapide e degli accessori funebri quali porta fotografia del defunto, portafiori, loro manutenzione e sostituzione e quant'altro); eventuali oneri di manutenzione delle nicchie o loculi, saranno comunque in carico al concessionario sino alla data di scadenza della concessione di cui al presente bando.

Il Comune concedente si obbliga, fino all'esaurimento dei 432 loculi e delle 38 cappelle, a non concedere altri manufatti che dovessero rendersi disponibili all'interno del Cimitero di Santa Marina, ad eccezione di quelli delle Cappelle private.

## ART. 2 -PROGETTAZIONE DEFINITIVA

---

Il progetto DEFINITIVO di ampliamento del Cimitero comunale di Santa Marina approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 11.04.2016 costituisce il riferimento per i successivi livelli di progettazione, ed è fornito dall'Amministrazione concedente, già corredato di relazione ed indagini geologiche.

Le opere in oggetto comprendono tutte quelle lavorazioni necessarie per la realizzazione dei manufatti e delle sistemazioni delle aree previste dagli elaborati tecnici e amministrativi di gara.

## ART. 3 -ELABORATI DEL PROGETTO DEFINITIVO

---

Il progetto DEFINITIVO, posto a base di gara, è costituito dai seguenti elaborati:

- RI RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA DI VARIANTE URBANISTICA
- RT RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA - Q.E.R
- DF DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA.
- RP RELAZIONE PAESAGGISTICA
- 1 INQUADRAMENTO TERRITORIALE

- 2 PLANIMETRIE GENERALI DI INTERVENTO
- 3 PLANIMETRIA DI PROGETTO CON SISTEMAZIONE AREE CORTILE CONVENTO
- 4 PLANIMETRIA DI PROGETTO AMPLIAMENTO CIMITERO
- 5 PLANIMETRIE DI PROGETTO AMPLIAMENTO CIMITERO -IMPIANTI E PAVIMENTAZIONE
- 6 PIANTE, SEZIONI E PROSPETTI CAPPELLE
- 7 PIANTE, SEZIONI E PROSPETTI LOCULI
- 8 PARTICOLARI COSTRUTTIVI
- 9 COMPUTO METRICO ESTIMATIVO -ELENCO PREZZI -ANALISI DEI PREZZI
- 10 DISCIPLINARE TECNICO DESCRITTIVO
- 11 PRIME INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PIANO DI SICUREZZA

#### ART. 4 – PARAMETRI ECONOMICI E FINANZIARI BASE DELLA CONCESSIONE

---

La cessione in concessione dei loculi sepolcrali e delle cappelle Gentilizie avviene secondo le seguenti tariffe da ritenersi vincolanti per la Società Concessionaria e per il Comune e precisamente:

Loculi : €. 2.000,00 oltre IVA ;

Cappelle tipologia A : €. 15.000,00 oltre IVA

Cappelle tipologia B : €. 25.000,00 oltre IVA

Tale importo sarà aumentato dell'indice di rivalutazione ISTAT annuale a partire dal primo gennaio dell'anno successivo alla firma della convenzione

L'importo delle opere come da progetto DEFINITIVO è composto dal seguente Q.E.R.

QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO									
A	LAVORI :								€ 1.035.000,00
	di Cui								€ 1.010.000,00
A1	Importo a base d'asta								
A1,A	Oneri della sicurezza da PSC non soggetti a ribasso								€ 25.000,00
								Totale	€ 1.035.000,00
<b>B</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE</b>								
B1	Oneri per smaltimento in discarica autorizzata (compreso IVA 22%)								€ 33.000,00
B2	Imprevisti (MAX 5% dell'importo lavori						5% di A		€ 51.750,00
B3	Accantonamento di cui all'art. 133 commi 3 e 4 d.lgs 163/06								€ 2.000,00
B4	Spese tecniche relative alla progettazione DEFINITIVA , alle attività preliminari , al coordinamento e di cui agli art. 90 comma 5 del d.lgs 163/06								
									€ 40.000,00
B5	Incentivo art. 92 d.lgs 163/06								€ 20.700,00
B6	Spese per commissioni giudicatrici								€ 3.000,00
B7	Spese per pubblicità								€ 2.250,00
B8	IVA sui lavori (10% su A1 +B2 )								€ 103.500,00
B9	IVA (22% su B5 +B6+B7)								€ 8.800,00
B10	ACQUISIZIONE AREA								€ 100.000,00
								TOTALE	€ 1.400.000,00

Il concessionario dovrà sviluppare il piano economico-finanziario degli investimenti e della Connessa gestione amministrativa dei manufatti cimiteriali tenendo debitamente conto del:

1. costo complessivo di costruzione e delle tariffe di concessione dei loculi agli utenti individuate dal concessionario a copertura dei costi e per remunerazione del capitale;
2. del piano di distribuzione nell'arco temporale della concessione dei numeri di produzione, vendita e rimanenza dei manufatti cimiteriali, stimati secondo il loro presumibile valore di realizzazione;
3. del conto economico previsionale per ciascun anno solare di durata del contratto, con esplicitazione delle partite finanziarie per costi e ricavi;
4. del prospetto economico previsionale riepilogativo per tutti gli esercizi, aggregato di tutti i fattori di produzione, costi e ricavi, costi generali e amministrativi, oneri finanziari e risultati di gestione.

Nessun onere farà carico al Comune di Santa Marina sia di natura diretta che indiretta e/o accessoria relativa alla concessione di cui si tratta; il concessionario, pertanto, eseguirà tutte le prestazioni a proprio esclusivo rischio, mediante la propria organizzazione imprenditoriale, con propri mezzi tecnici e finanziari.

Per quanto riguarda i valori economici complessivi stimati si rimanda al progetto DEFINITIVO posto a base di gara.

Ogni ulteriore onere gestionale e finanziario per la realizzazione dell'opera è a carico dell'impresa concessionaria.

Le spese relative alla progettazione, alla direzione e contabilizzazione lavori, alla realizzazione delle opere e al collaudo finale, sono a totale carico del concessionario.

Sono a carico del concessionario, anche le spese, già sostenute o da sostenere dall'amministrazione comunale, come appresso elencato:

- spese per la redazione della progettazione definitiva ;
- spese per la redazione delle relazioni e delle indagini geologiche, riportate nel quadro economico del progetto DEFINITIVO ed invariabili;
- spese per gli incentivi di cui all'Art. 113 del D.Lgs. 50/16;
- spese per pubblicità e commissioni di gara.
- spese acquisizione area

Tali oneri dovranno essere corrisposti all'amministrazione, prima dell'ultimazione dei lavori.

L'intervento dovrà essere immediatamente fruibile dopo l'ultimazione.

#### ART. 5 – MIGLIORIE PROPOSTE DAL CONCORRENTE

---

Le migliorie al progetto definitivo dovranno essere redatte a cura dei concorrenti alla gara avendo come riferimento il progetto definitivo fornito dall'Amministrazione Comunale.

I partecipanti alla gara per l'affidamento della concessione potranno proporre a scelta, alcune delle varianti migliorative al progetto definitivo, come segue.

Le opere migliorative previste dovranno essere descritte compiutamente mediante:

- a) relazione descrittiva dettagliata di ciascuna opera migliorativa;
- b) elaborati grafici esplicativi;
- c) descrizione e/o schemi degli impianti, se previsti.

Tutte le varianti migliorative saranno oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice di cui all'art. 33 del presente capitolato.

Gli elaborati grafici e descrittivi dovranno essere sviluppati ad un livello di definizione tale da evidenziare la qualità del progetto e la funzionalità delle opere progettate, così che nella successiva progettazione esecutiva non si abbiano apprezzabili differenze tecniche e di costo.

Gli elaborati progettuali e le eventuali varianti migliorative dovranno essere ben visualizzate e dovranno evidenziare altresì la qualità del progetto architettonico e la funzionalità delle opere progettate.

#### ART. 6 – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE A FAVORE DEL COMUNE

---

Il concorrente alla gara potrà formulare una o più delle proposte aggiuntive, tra le quali, a titolo esemplificativo:

- voltura utenze elettriche ed idriche;
- altre prestazioni a scelta del concorrente.

#### ART. 7 – PROGETTO ESECUTIVO

---

L'aggiudicatario dovrà predisporre il progetto esecutivo nel pieno rispetto del progetto definitivo approvato dall'Amministrazione Comunale e di eventuali prescrizioni dettate dagli organi e/o enti competenti. Il Responsabile Unico del Procedimento provvederà alla verifica del progetto esecutivo secondo la normativa vigente in materia di lavori pubblici e alla legislazione tecnica di settore.

In caso di esito di verifica/validazione negativo e/o a condizione, il concessionario sarà tenuto ad apportare tutte le modifiche e/o integrazioni necessarie al fine di giungere all'esito positivo del procedimento di verifica/validazione. Il R.U.P. potrà impartire direttive e prescrivere eventuali modifiche o integrazioni finalizzate a garantire le condizioni di cui sopra.

#### ART. 8 -DOCUMENTI COMPONENTI IL PROGETTO ESECUTIVO

---

Il progetto esecutivo, ai sensi degli artt. 33 e seguenti del D. Lgs. 207/2010, dovrà essere composto dai seguenti elaborati:

- 1) relazione generale;
- 2) relazioni specialistiche;
- 3) elaborati grafici comprensivi di quelli delle strutture e degli impianti;
- 4) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
- 5) piani di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- 6) piano di sicurezza e di coordinamento;

- 7) computo metrico estimativo e quadro economico;
- 8) cronoprogramma;
- 9) elenco dei prezzi unitari ed analisi dei prezzi;
- 10) quadro dell'incidenza percentuale della manodopera per le categorie di cui si compone l'opera;
- 11) capitolato speciale d'appalto, sia per le parti che saranno eseguite direttamente dal concessionario, sia per quelle eseguite mediante appalto a terzi; il capitolato dovrà contenere tra l'altro una precisa e accurata descrizione del modo e delle caratteristiche con cui dovranno essere eseguiti i lavori;
- 12) schema di contratto per le parti che saranno eseguite mediante appalto a terzi; L'elenco dei prezzi unitari, dovrà essere desunto dal vigente prezzario regionale e dovrà contenere la descrizione dettagliata di ciascuna lavorazione o fornitura prevista per: opere strutturali, opere di finitura interne, scavi,rinterri, pavimentazioni e opere di finitura esterne, impianto elettrico. I prezzi unitari dovranno contenere la descrizione completa di tutti gli oneri e i magisteri previsti per realizzare ciascun articolo a perfetta regola d'arte.

Il computo metrico estimativo dovrà essere dettagliato per ciascun articolo di lavoro e con precisi riferimenti all'elenco dei prezzi unitari.

Dovrà essere presentata inoltre tutta la necessaria documentazione relativa alle strutture in cls, secondo le normative vigenti, con deposito della pratica, ovvero, richiesta di autorizzazione presso gli uffici preposti.

#### ART. 9 – DURATA DELLA CONCESSIONE

---

Il contratto di concessione è fissato in 15 (quindici) anni.

#### ART. 10 – ADEMPIMENTI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE

---

Al termine della concessione tutte le opere cimiteriali realizzate con annessi impianti passeranno nella piena ed esclusiva proprietà del Comune di Santa Marina, previo sopralluogo da parte del personale dell'Ufficio Tecnico Comunale, che valuterà eventuali interventi necessari di manutenzione prima della consegna stessa. Tali interventi saranno a totale carico della ditta concessionaria.

L'acquisizione al patrimonio dell'ente avverrà al termine della concessione con apposito verbale tra le parti, ed avrà effetto dalla stessa data.

Le strutture edili e i manufatti costruiti dal concessionario secondo il programma di realizzazione elaborato dal concessionario che alla data di scadenza della concessione, non risulteranno ancora ceduti ai privati, saranno acquisiti dal Comune, il quale provvederà al pagamento del prezzo convenuto contrattualmente a favore del concessionario man mano che i manufatti saranno dati in concessione d'uso agli utenti privati che ne facciano richiesta.

Resta inteso che l'affidamento in concessione d'uso dei manufatti costruiti in base al presente intervento è prioritario rispetto a qualsiasi altro manufatto successivamente costruito.

## ART. 11 – DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE – ADEGUAMENTO

---

Tale importo sarà aumentato dell'indice di rivalutazione ISTAT annuale a partire dal primo gennaio dell'anno successivo alla firma della convenzione

I prezzi delle concessioni dei loculi sepolcrali da applicare all'utenza saranno :

Loculi : €. 2.000,00 oltre IVA ;

Cappelle tipologia A : €. 15.000,00 oltre IVA

Cappelle tipologia B : €. 25.000,00 oltre IVA

Tale importo sarà aumentato dell'indice di rivalutazione ISTAT annuale a partire dal primo gennaio dell'anno successivo alla firma della convenzione

Resteranno a carico dell'utenza le sole spese da sostenere per la stipula della concessione dell'uso del/i loculi con l'Amministrazione concedente.

Il prezzo corrisposto dagli utenti per la concessione in uso dei loculi cimiteriali nonché per la lampada votiva verrà pagato direttamente all'impresa concessionaria.

Per il servizio contrattuale il Comune presterà la massima disponibilità all'Impresa concessionaria raccogliendo le istanze e inviandole allo stesso per la formalizzazione del contratto con l'utente.

## ART. 12 – EQUILIBRIO ECONOMICO E FINANZIARIO DEGLI INVESTIMENTI E DELLA GESTIONE

---

Il Comune concedente assicura per il concessionario il perseguimento dell'equilibrio economico e finanziario degli investimenti e della connessa gestione derivante dal programma presentato.

Pertanto, qualora si determini durante il periodo di rapporto contrattuale una modifica dell'equilibrio del piano, per le sole eventuali variazioni apportate dal Comune alle condizioni di base, si procederà alla necessaria revisione del piano economico-finanziario posto a base del contratto, mediante la rideterminazione delle nuove condizioni di equilibrio, tramite la proroga del termine di scadenza della concessione.

## ART. 13 – TERMINE DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

---

Il concessionario dovrà provvedere all'elaborazione ed alla consegna del progetto esecutivo al Comune, per l'approvazione dei termini e con le modalità stabilite dalle vigenti disposizioni in materia, entro 30 (trenta giorni) naturali e consecutivi decorrenti dalla stipulazione del contratto.

Il medesimo ha l'obbligo di acquisire e consegnare – in collaborazione con il Comune – tutte le eventuali autorizzazioni, approvazioni, pareri e nulla osta eventualmente necessari, ovvero stabiliti dalla legge, per l'inizio dei lavori.

La consegna dell'area di intervento al concessionario sarà effettuata secondo le modalità previste dal D.Lgs. n.50/2016.

La realizzazione dell'opera dovrà avvenire nel termine massimo di 5475 (Cinquemilaquattrocentosettantacinque) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dell'area.

La riduzione del termine di ultimazione dei lavori proposto dai partecipanti alla gara rappresenta uno dei parametri di valutazione delle offerte e sarà assunto come vincolante all'atto della stipula della convenzione.

L'aggiudicatario dovrà eseguire i lavori in modo da rendere minimo il disagio al funzionamento dei cimiteri comunali.

Salvo quanto previsto dall'articolo seguente, l'amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, concedere proroghe al termine di ultimazione lavori previsto nel contratto qualora si siano verificati ritardi nei lavori per cause non imputabili al concessionario e tempestivamente comunicate al concedente.

Tutte le varianti in corso d'opera che risultassero assolutamente necessarie, a causa di carenze del progetto predisposto dal concessionario, o per qualunque altra causa imputabile al concessionario stesso, dovranno essere eseguite dal concessionario secondo le disposizioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento, senza che lo stesso concessionario abbia diritto ad alcun riconoscimento economico.

#### ART. 14 – CONTROLLO DEL COMUNE

---

Il Comune, per il tramite del Responsabile Unico del Procedimento e dei competenti uffici comunali, ha il diritto di verificare che i lavori siano eseguiti secondo il programma temporale di costruzione. Il Responsabile del Procedimento eserciterà, inoltre, tutte le attività di coordinamento, vigilanza e controllo sui lavori stabiliti dalla Legge e dal Regolamento, per quanto di sua competenza. Tutti i lavori sono soggetti a collaudo in conformità al D. Lgs. n. 50/2016 e D.P.R. n. 207/2010.

#### ART. 15 – MANUTENZIONE DELL'OPERA DURANTE LA CONCESSIONE

---

Il concessionario deve provvedere alla regolare manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere e degli annessi impianti realizzati nelle zone di intervento nei cimiteri, secondo il piano di manutenzione complementare al progetto esecutivo che dovrà predisporre, contenente la pianificazione ed il programma degli interventi, per tutta la durata della concessione.

Gli interventi di manutenzione devono essere finalizzati a prevenire eventuali pericoli occulti, a mantenere nel tempo e per tutta la durata della concessione la funzionalità, le caratteristiche di qualità, l'efficienza ed il valore economico delle opere realizzate.

I costi della manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti successivamente dati in concessione d'uso spettano agli utenti.

Il concessionario sarà comunque responsabile di eventuali danni arrecati alle strutture esistenti, nonché di ogni altro eventuale danno arrecato a persone o cose a causa della realizzazione delle opere oggetto della concessione.

L'Amministrazione concedente non si assume responsabilità dirette o indirette conseguenti ai rapporti del concessionario con i suoi appaltatori, fornitori e terzi in genere, dovendosi intendere tali rapporti esclusivamente intercorsi tra il concessionario e detti soggetti.

#### ART. 16 – MODALITÀ E TERMINI PER LA GESTIONE DEI MANUFATTI CIMITERIALI

---

Il Comune si obbliga a favorire la concessione in uso dei loculi costruiti nelle modalità previste in contratto e il rientro economico-finanziario dell'impresa concessionaria, impegnandosi a non dare in concessione d'uso altri manufatti cimiteriali disponibili di ogni tipo agli utenti privati.

I manufatti cimiteriali realizzati dovranno essere concessi in uso all'utenza, su formale richiesta degli aventi titolo, per il periodo previsto dal vigente regolamento comunale per la concessione di loculi e cappelle dietro pagamento del relativo prezzo già determinato in sede di offerta.

Tutte le spese annesse e connesse al contratto di concessione (IVA, bollo, imposta di registro) sono ad intero ed esclusivo carico dell'utente e da versare al momento indicato dal concessionario.

I contratti di concessione in uso dei manufatti cimiteriali sono soggetti a registrazione fiscale ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Le formalità di registrazione dovranno essere espletate dall'Amministrazione concedente e i contratti originali, completi della registrazione e della relativa documentazione fiscale e contabile, saranno consegnati al concessionario.

Il concessionario è tenuto a rilasciare all'utente, all'atto del pagamento del prezzo, valida fattura ai fini fiscali, ovvero, ricevuta equipollente, debitamente quietanzata.

Il concessionario ha l'obbligo di conservare e mantenere in ordine tutta la documentazione amministrativa e contabile in cronologiche raccolte annuali la quale, alla scadenza prevista dal contratto, dovrà essere consegnata al Comune.

Il Comune concedente ha il diritto in qualunque momento, qualora lo ritenga opportuno, richiedere al concessionario l'esibizione della documentazione amministrativa e contabile, al fine di accertare che la gestione stessa sia improntata a principi di correttezza.

Tutti gli adempimenti di natura fiscale rimangono ad intero ed esclusivo carico del concessionario, che è l'unico responsabile nei confronti degli enti preposti e dei terzi, della esattezza delle scritture contabili, senza alcun onere di responsabilità, anche solidale, da parte del Comune concedente.

## ART. 17 -DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA DURANTE LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

---

Il soggetto concessionario potrà affidare la direzione dei lavori ad uno dei tecnici facenti parte del gruppo di progettazione. Il direttore dei lavori potrà svolgere anche la funzione di coordinatore per la sicurezza in fase d'esecuzione dell'opera. Il direttore dei lavori potrà essere coadiuvato da uno o più assistenti con funzioni di direttori operativi. Nell'eventualità che il direttore dei lavori sia sprovvisto dei requisiti previsti dalla normativa, il concessionario dovrà prevedere la presenza di almeno un direttore operativo avente i requisiti necessari per l'esercizio delle relative funzioni di coordinamento per la sicurezza.

Ai fini della perfetta realizzazione delle opere, il concessionario si obbliga a dirigere il cantiere mediante personale tecnico idoneo, la cui capacità professionale deve essere commisurata alla natura e all'importanza dei lavori.

## ART. 18 -QUALITÀ DEI MATERIALI: VERIFICHE E CONTROLLI

---

I materiali e i componenti da impiegare nelle opere da eseguire devono essere della migliore qualità, possedere le caratteristiche stabilite dalle leggi e dai regolamenti per l'accettazione e l'impiego nelle opere pubbliche e comunque ben rispondenti per qualità, tipo e dimensioni all'uso cui sono destinate. In particolare devono rispettare le norme UNI, CNR, GEI e le altre disposizioni tecniche comunitarie vigenti.

## ART. 19 -ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

---

Il concessionario è tenuto al rispetto degli adempimenti di seguito indicati (e ne deve garantire l'attuazione anche da parte degli altri soggetti esecutori dei lavori):

- 1) La formazione del cantiere attrezzato, compresi gli allacciamenti, impianti e consumi di acqua ed energia elettrica ad uso cantieri; la recinzione, pulizia e manutenzione del cantiere stesso, l'esecuzione delle opere ed impianti provvisori, qualunque ne sia l'entità, nonché di quanto previsto dal progetto di intervento relativo alla sicurezza contenuto nel Piano di Sicurezza e Coordinamento.
- 2) La fornitura di attrezzi, strumenti e mano d'opera richiesti per l'esecuzione di tracciamenti, rilievi e misurazioni in occasione delle operazioni di consegna, verifica e collaudo dei lavori.
- 3) Tutte le pratiche e gli oneri per l'occupazione temporanea delle aree pubbliche (se previste) occorrenti per le strade di servizio per l'accesso al cantiere, per l'impianto del cantiere stesso.
- 4) Le pratiche presso Amministrazioni ed Enti per permessi, licenze, concessioni, nullaosta, autorizzazioni per presidio, occupazioni temporanee di suoli pubblici o privati, interruzioni provvisorie di servizi, attraversamenti, trasporti speciali, nonché le spese ad essi relative per atti, indennità, canoni, cauzioni, ecc. In difetto rimane ad esclusivo carico del concessionario ogni eventuale multa o contravvenzione e risarcimento di eventuali danni.
- 5) La conservazione ed il ripristino a proprie spese delle vie, dei passaggi e dei servizi, pubblici o privati, che siano interrotti per l'esecuzione dei lavori.

6) La conservazione aperta al transito, a proprie cura e spese, delle vie e dei passaggi che venissero interessati dai lavori con posizionamento della segnaletica necessaria.

7) La verifica, prima di dare inizio ai lavori, se eventualmente nelle zone nelle quali ricadono i lavori stessi esistano cavi sotterranei (telefonici, elettrici, ecc.) o condutture (acquedotti, fognature). In caso affermativo, il concessionario dovrà comunicare agli Enti proprietari di dette opere la data presumibile dell'esecuzione dei lavori nelle zone interessate, chiedendo altresì tutti quei dati (di ubicazione e profondità) necessari ad evitare danni alle opere su accennate. Qualora, nonostante le cautele usate, si dovessero manifestare danni ai cavi od alle condotte, il concessionario dovrà provvedere a darne immediato avviso agli Enti proprietari e all'Amministrazione Comunale. L'unico responsabile rimane il concessionario, rimanendo del tutto estranea l'Amministrazione da qualsiasi vertenza.

8) La custodia del cantiere e l'esposizione della cartellonistica completa dei dati a norma di legge.

9) L'osservanza delle norme derivanti dalle leggi e dai decreti relativi alla sicurezza sul cantiere e alla prevenzione degli infortuni, con l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie.

10) L'assunzione di tutti gli oneri ed i lavori per gli allacciamenti alle reti di energia elettrica e della fognatura per lo scarico delle acque meteoriche.

11) Il pagamento di tutti i canoni, diritti e tariffe per la fornitura di acqua, energia elettrica e altri servizi per la realizzazione delle opere;

12) Le spese per l'esecuzione di eventuali spostamenti di sottoservizi.

La mancata osservanza delle suddette prescrizioni e dei tempi previsti potrà comportare la rescissione del contratto per negligenza del concessionario a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

#### ART. 20 – RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

---

Il concessionario resta responsabile nei confronti del Comune di Santa Marina dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi della concessione. Il Comune dovrà essere indenne da ogni pretesa, azione e ragione che possa essere avanzata da terzi in dipendenza della progettazione esecutiva, dell'esecuzione dell'opera e degli interventi previsti o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per altre circostanze comunque connesse con la progettazione, l'esecuzione dei lavori. Il concessionario sarà comunque responsabile di eventuali danni arrecati alle strutture esistenti, nonché di ogni altro danno arrecato a persone o cose a causa della realizzazione delle opere oggetto della concessione. L'Amministrazione concedente non assume responsabilità conseguenti ai rapporti del concessionario con i suoi appaltatori, fornitori e terzi in genere, dovendosi intendere tali rapporti esclusivamente intercorsi tra il concessionario e detti soggetti.

#### ART. 21 – GARANZIE

---

Il concessionario è obbligato a costituire, mediante fideiussione bancaria o assicurativa, una garanzia del 10% (dieci per cento) del costo complessivo dell'opera. La garanzia è ridotta del 50% in caso di possesso dei requisiti di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016.

La garanzia fideiussoria di cui sopra, ai sensi dell'art. 103, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione concedente. La garanzia fideiussoria, sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, attestato mediante stato di avanzamento lavori o altro documento, nel limite massimo del 75% (settantacinque per cento) dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidette, sarà automatico, senza necessità di benestare dell'Amministrazione concedente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte del concessionario, degli stati di avanzamento lavori o di analogo documento, in originale o copia autentica, vistati dal Responsabile Unico del Procedimento, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25% (venticinque per cento) dell'iniziale importo garantito, sarà svincolato secondo la normativa vigente. La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione concedente. La cauzione esecutiva viene prestata a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali per l'esecuzione dei lavori e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione previo collaudo.

L'Amministrazione concedente ha diritto di valersi della cauzione esecutiva per l'eventuale maggior spesa sostenuta per il completamento dei lavori in caso di risoluzione del contratto disposta in danno del concessionario. Il concessionario dovrà reintegrare la cauzione esecutiva nel caso in cui questa sia venuta meno in tutto o in parte.

La cauzione deve essere trasmessa all'Amministrazione concedente almeno dieci giorni prima della consegna dell'area.

Il concessionario è tenuto a presentare entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione del Responsabile Unico del Procedimento, relativa alla validazione ed approvazione del progetto esecutivo, la polizza di responsabilità civile professionale dei progettisti incaricati della progettazione esecutiva.

La polizza che copre i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza dei progettisti e deve avere un massimale non inferiore al 10% (dieci per cento) dell'importo dei lavori progettati.

La polizza rimarrà vincolata fino alla data d'emissione del certificato di regolare esecuzione previo collaudo.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, il concessionario è obbligato a stipulare una polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 nella forma di "Contractors All Risks" (C.A.R.) che copra i danni subiti dal Comune a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti o opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dei lavori e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori dalla data di consegna dei lavori alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La somma assicurata per i danni con polizza C.A.R. dovrà essere pari almeno all'importo del contratto, mentre il massimale per la R.C.T. dovrà essere pari almeno a € 1.000.000,00.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dell'area e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio, ovvero decorsi 6 (sei) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. E' fatto obbligo al concessionario di mantenere in essere tale copertura assicurativa per tutto il suddetto arco temporale.

La polizza assicurativa deve essere preventivamente accettata dall'Amministrazione concedente e trasmessa a questa prima della consegna dell'area.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui al presente articolo costituisce grave inadempimento contrattuale, a seguito del quale l'Amministrazione concedente si riserva il diritto di risolvere il contratto e di revocare conseguentemente la concessione.

#### ART. 22 – PENALITÀ

---

Per ogni giorno di ritardo nella consegna degli elaborati del progetto esecutivo si applica la penale giornaliera di € 100,00 (cento), fino ad un massimo di giorni 30 (trenta). Oltre tale termine, qualora il ritardo sia imputabile alla esclusiva responsabilità del concessionario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. Per ogni giorno di ritardo imputabile al concessionario per la cantierabilità del lavoro € 70,00 (settanta). Tale penale verrà disapplicata nel caso di rispetto del termine ultimo dei lavori. Per ogni giorno di ritardo nell'ultimazione dei lavori rispetto al termine indicato dal concessionario in sede d'offerta si applica la penale nella percentuale dello 0,3 ‰ (zero virgola tre per mille) dell'importo dei lavori. L'importo complessivo delle penali non potrà essere superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo dei lavori. Qualora il ritardo nell'adempimento delle obbligazioni, determini un importo massimo della penale in misura superiore al 10% dei lavori, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto con le modalità previste dagli artt. 108 e seguenti del D.Lgs. 50/2016. L'ammontare della penale verrà incamerato mediante escussione della cauzione esecutiva prestata dal concessionario.

#### ART. 23 -TERMINE PER LA CONSEGNA DELL'AREA

---

Il termine per la consegna dell'area oggetto della concessione al soggetto affidatario è fissato in 15 (quindici) giorni a partire dalla consegna, all'amministrazione comunale, di tutti gli atti necessari all'avvio dell'esecuzione dei lavori.

#### ART. 24 -REALIZZAZIONE DEI LAVORI

---

Il concessionario dovrà affidare a terzi i lavori oggetto della concessione che non intenda realizzare direttamente o tramite le imprese controllate, indicate in sede di qualificazione.

L'elenco delle imprese controllate deve essere aggiornato tenendo conto delle modifiche che intervengono nei rapporti tra le imprese.

Il concessionario e le imprese da esso controllate devono essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti dalla legge per gli esecutori di lavori pubblici, nei limiti dei lavori oggetto della concessione eseguiti direttamente.

Le imprese controllate devono eseguire i lavori oggetto della concessione secondo quanto disposto dalle norme del D.lgs. 50/2016.

I lavori non realizzati direttamente o tramite imprese controllate potranno essere affidati a terzi mediante subappalto, previa richiesta e autorizzazione dell'Ufficio Tecnico Comunale. Restano fermi i limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia di subappalto. Le situazioni di controllo e di collegamento vengono determinate secondo quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile.

Prima dell'inizio dei lavori, il concessionario è tenuto a presentare all'Amministrazione concedente idonea documentazione comprovante la situazione di controllo dichiarata in sede di partecipazione. Qualora il concessionario sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, i lavori da eseguirsi direttamente saranno affidati alle consorziate indicate in sede di gara, senza che ciò configuri subappalto o cessione di contratto.

#### ART. 25 -VARIANTI IN CORSO D'OPERA

---

Tutte le varianti in corso d'opera che risultassero assolutamente necessarie, a causa di carenze del progetto predisposto dal concessionario, o per qualunque altra causa imputabile al concessionario stesso, dovranno essere eseguite secondo le disposizioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento, senza vantare diritti di riconoscimento economico.

#### ART. 26 -COLLAUDO

---

Il concessionario attribuirà l'incarico del collaudo ad un tecnico in possesso di specifica qualificazione professionale commisurata alla tipologia e alla categoria degli interventi, alla loro complessità e al relativo importo.

E' previsto il collaudo in corso d'opera, in quanto necessario per verificare la corretta esecuzione delle opere. Il collaudo in corso d'opera è attuato con visite periodiche stabilite dal collaudatore.

I verbali di visita, che saranno trasmessi al Responsabile Unico del Procedimento, riferiranno anche circa l'andamento dei lavori e il rispetto dei termini contrattuali e conterranno le osservazioni e i suggerimenti ritenuti necessari, senza che ciò comporti diminuzione di responsabilità del concessionario.

Il collaudatore potrà disporre prove ed analisi necessarie per stabilire l'idoneità dei materiali e dei componenti.

Il prelievo dei campioni destinati a dette verifiche verrà eseguito in presenza del collaudatore, in contraddittorio, da soggetti espressamente incaricati dal concessionario e dal Responsabile Unico del Procedimento.

Le spese per le prove sui campioni e per eventuali ulteriori accertamenti sono interamente a carico del concessionario.

Il collaudo dei lavori ed il relativo certificato sono eseguiti secondo le norme e le procedure previste dal D. Lgs. 50/2016 e dal D.P.R. 207/2010.

Prima dell'emissione del certificato di collaudo, il concessionario dovrà consegnare all'Amministrazione gli elaborati grafici e descrittivi nonché tutte le certificazioni relative agli impianti realizzati, ai sensi della normativa vigente.

## ART. 27 – DECADENZA DELLA CONCESSIONE – PROCEDURA

---

In caso di gravi inadempienze quali:

- a -sub-concessione, anche parziale;
- b -gravi difformità e vizi delle prestazioni e delle opere eseguite;
- c -l'assoggettamento dell'impresa a procedure concorsuali;

Il Comune si riserva la facoltà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, previa contestazione del fatto all'impresa, di risolvere anticipatamente il contratto, dandone ad essa comunicazione con lettera raccomandata a.r..

Nel caso di risoluzione per fatto imputabile al concessionario, questi ha diritto soltanto al pagamento dei lavori regolarmente eseguiti, con decurtazione degli oneri aggiuntivi, derivanti dallo scioglimento del contratto e dalla maggiore spesa derivante al Comune per affidare ad altra impresa la concessione, qualora il comune stesso si sia avvalso della facoltà di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 nonché le ulteriori vigenti disposizioni di Legge e Regolamento applicabili in caso di recesso dell'Amministrazione concedente.

## ART. 28 – MEZZI, ORGANIZZAZIONE D'IMPRESA E PERSONALE DEL CONCESSIONARIO

---

Il concessionario, le eventuali imprese esecutrici e subappaltatrici sono tenuti ad impiegare mezzi tecnici e finanziari, adeguate attrezzature ed idoneo personale, mediante la propria organizzazione d'impresa.

L'appalto degli stessi dovrà avvenire nel rispetto dei criteri di pubblicità e qualificazione stabiliti dal D. Lgs n. 50 del 2016.

Tutti gli obblighi rivenienti dalla vigente legislazione sociale, contributiva, assistenziale, previdenziale, antinfortunistica, contabile e fiscale, nonché delle successive modificazioni ed integrazioni, sono ad intero ed esclusivo carico del concessionario che ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere della spesa a carico del Comune o in solido con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione concedente.

Le imprese concorrenti nella redazione dell'offerta dovranno tenere conto del costo del lavoro del personale, in ottemperanza a tutte le normative che regolano i CCNL.

Il concessionario è tenuto altresì a provvedere alla liquidazione della indennità dovute al personale dipendente al momento della sua effettiva cessazione del rapporto di lavoro.

Il concessionario, su richiesta del Comune, deve esibire in qualsiasi momento una dichiarazione degli Istituti assicurativi e previdenziali, dalla quale risulti che essa è in regola con i pagamenti dei relativi contributi e degli emolumenti contrattuali al personale.

Il comune acquisirà la documentazione relativa al pagamento dei contributi anche direttamente presso gli enti preposti.

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/08, successive modifiche ed integrazioni.

#### ART. 29 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

---

La cessione, anche parziale, del contratto è nulla e costituisce motivo di risoluzione del contratto, fatta salva l'azione in danno. Il concorrente dovrà esplicitare le opere che intende eventualmente realizzare in subappalto. Per i lavori non eseguiti direttamente dal concessionario, si rinvia alla disciplina stabilita dalla vigente normativa in materia di subappalto.

Qualora il concessionario sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, i lavori da eseguirsi direttamente saranno affidati alle consorziate indicate in sede di gara, senza che ciò configuri subappalto o cessione di contratto.

#### ART.30 – REQUISITI DEL CONCESSIONARIO

---

I soggetti che intendono partecipare per l'affidamento della presente concessione non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di lavori pubblici e devono essere, altresì, in possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico-organizzativi stabiliti dall'art. 95 del D.P.R. 207/20100 e D.lgs. 50/2016.

I requisiti di ordine generale e d'ordine speciali occorrenti per la partecipazione alla gara sono precisati nel bando di gara (punto 7) e dovranno essere documentati dai soggetti concorrenti con le modalità ivi indicate; la loro sussistenza sarà accertata dall'Amministrazione concedente secondo le disposizioni vigenti in materia.

#### ART. 31 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

---

Le ditte interessate alla partecipazione dovranno far pervenire la documentazione di cui al successivo punto 1, in plico chiuso e sigillato con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo su tutti i lembi di chiusura e controfirmato sui bordi di chiusura, a mezzo di raccomandata A/R del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, inderogabilmente, e pena l'esclusione, entro le ore **12:00 del giorno 6 Febbraio 2017**, presso la sede del Comune di Santa Marina -

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle 13:00 presso la predetta sede. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

Il plico d'invio dovrà recare all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente, le indicazioni relative al destinatario, al giorno e all'ora dell'espletamento della gara, e il seguente oggetto della gara: Concessione di lavori pubblici di "AMPLIAMENTO DEL CIMITERO E SISTEMAZIONE AREE ESTERNE LIMITROFE DEL CONVENTO SAN FRANCESCO" .

CIG:692361295C

Il recapito tempestivo del plico d'invio rimane ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita.

neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente Bando di gara, nel Disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato speciale Descrittivo e Prestazionale e comunque nell'intero progetto Definitivo approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15, del 11.04.2016.

## 1 -DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE.

A pena di esclusione, i plichi devono contenere al loro interno tre buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura e timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante su ognuna delle 3 buste l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente, il numero di fax al quale inviare comunicazioni e la dicitura, rispettivamente "A -Documenti Amministrativi", "B – Offerta tecnica" e "C – Offerta economica".

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste interne.

### 1.1 -BUSTA o PLICO "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A" -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

#### A) -ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA,

preferibilmente redatta in conformità al modello allegato al presente disciplinare (Allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. La sottoscrizione della domanda deve essere autenticata o in alternativa deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti, in tal caso va trasmessa copia della relativa procura. Il modello di domanda e dichiarazioni potrà essere richiesto all'Ufficio Tecnico del Comune di Santa Marina ovvero scaricato dai seguenti siti internet [www.comunedisantamarina.org](http://www.comunedisantamarina.org).

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

La mancata produzione delle dichiarazioni, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i Geie già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni. Saranno altresì esclusi i soggetti che, intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2 dell'articolo succitato.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara i concorrenti per i quali non sussista adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità, risultino essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati da diverse stazioni appaltanti.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, ma carenti dei requisiti di partecipazione, di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art.89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi.

La documentazione e le dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria da presentare sono quelle inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.

In tal caso l'Impresa ausiliata, pena l'esclusione, dovrà presentare inoltre i seguenti documenti:

-dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (con allegata fotocopia d'identità in corso di validità) sottoscritta dal legale rappresentante, verificabile ai sensi dell'art. 48, attestante il ricorso all'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa ausiliaria;

-contratto da stipularsi con scrittura privata, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata della prestazione oggetto dell'avvalimento. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Nel contratto deve essere espressamente indicato che "l'impresa ausiliaria e il concorrente sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto di avvalimento".

L'impresa ausiliaria, pena l'esclusione, dovrà presentare i seguenti documenti:

1) dichiarazione del Legale Rappresentante (con allegata fotocopia d'identità in corso di validità), attestante:

-che l'Impresa si obbliga verso il Concorrente e verso il Committente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, di cui è carente il

Concorrente rendendosi responsabile in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto .

-che l'Impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016;

2) (qualora oggetto di avvalimento) attestazione SOA, in corso di validità, in originale (o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 o 19 del D.P.R. 445/2000) dell'Impresa ausiliaria. Pena l'esclusione non è consentito, ai sensi dell'articolo 89 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 , che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente. E' vietata altresì la partecipazione alla medesima gara dell'Impresa ausiliaria e dell'Impresa che si avvale dei requisiti della medesima Impresa ausiliaria.

Il Concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'Impresa ausiliata può, in sede di offerta, presentare richiesta di subappalto a favore dell'Impresa ausiliaria nei limiti dei requisiti prestati e indicati all'art. 118 del 163/2006 e s.m.i..

#### B) ATTESTAZIONE SOA DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI relativi

alla Categoria OG 1, Classifica III<sup>^</sup> in copia conforme all'originale ovvero, DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL PROGETTISTA, preferibilmente redatta in conformità al modello allegato al presente disciplinare (Allegato B), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante il possesso e tutti i requisiti di ordine generale e speciale previsti dal D.Lgs n. 50 del 2016 e dal DPR n. 207 del 2010 per la partecipazione a gare d'appalto. In tal caso, si dovrà produrre copia del contratto di raggruppamento temporaneo tra impresa e soggetto qualificato per la progettazione con allegata dichiarazione di quest'ultimo di possedere tutti i requisiti di ordine speciale.

CAUZIONE PROVVISORIA di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% del valore dell'investimento, per un importo minimo garantito di €. 25.754,00 (euro VENTICINQUEMILASETTECENTOCINQUANTAQUATTRO /00), mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, contenere tutte le clausole di cui al comma 4 articolo 93 del D.Lgs. 50/2016 e potrà essere redatta utilizzando la scheda tecnica – schema tipo 1.1 del D.M 123/04.

La garanzia fidejussoria, avente una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'Offerta deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Committente.

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione esecutiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, utilizzando la scheda tecnica – schema tipo 1.2 del D.M. 123/04. La cauzione esecutiva dovrà

essere conforme a quanto previsto dal comma 1 dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e sarà pertanto progressivamente svincolata nei termini e per le entità definite al medesimo articolo 103, comma 5.

Si precisa che gli intermediari finanziari, che dovessero rilasciare fidejussioni, devono essere iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs 01.09.1993 n. 385 , e svolgere in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie essere sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs 24 febbraio 1998 n.58.

Inoltre dovrà contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per la durata di 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta del Committente.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto.

In caso di Associazioni Temporanee o Consorzi, detta cauzione deve essere unica e resa a favore dell'Ente a nome e per conto di tutte le Imprese partecipanti al Raggruppamento. Qualora il Raggruppamento non sia costituito, la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese associate. Si applicano le disposizioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016. In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascuna impresa sia certificata UNI EN ISO 9000 o sia in possesso della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, comprese eventuali imprese associate ex art. 92, comma 5 D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. (cooptate); mentre, nell'ulteriore ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra le imprese riunite, dotate della certificazione o dichiarazione, comprese eventuali imprese associate ex art. 92, comma 5, D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.

In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità o dalla dichiarazione della presenza di elementi significativi del sistema di qualità in corso di validità in originale ovvero in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/00 e s.m.i. ovvero in copia ai sensi dell'art. 19 o dell'art. 19 bis del medesimo decreto ovvero da autodichiarazione sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa o di ciascuna impresa raggruppata e/o associata ex art. 92 del DPR 207/2010 e s.m.i. in regime di qualità attestante il possesso di tale certificazione o dichiarazione con in allegato fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero la prevista dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema potrà anche risultare direttamente dall'attestazione SOA.

C) Copia dell'attestazione, rilasciata dall'Ufficio Tecnico del Comune di Santa Marina, in merito alla presa visione degli elaborati progettuali, della documentazione di gara, relativi ai lavori in oggetto, messi a disposizione su incarico dell'Amministrazione, e di avvenuto puntuale e dettagliato sopralluogo sulle aree di realizzazione delle opere.

Stante la natura del presente appalto, la presa visione dei luoghi e del progetto DEFINITIVO dovrà avvenire nei giorni di Lunedì – Mercoledì – Giovedì dalle ore 11:00 alle ore 13:30-sino al giorno 2 Febbraio 2017.

il proprio "PASOUE" di cui all'articolo 2, comma 3.2, della delibera AVCPASS del 27 dicembre 2012, dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, ora A.NA.C., finalizzata alla verifica dei requisiti tramite la Banca dati di cui all'articolo 81 del D.Lgs. n.50/2016;

D) ricevuta di avvenuto pagamento di euro 140,00 a favore dell'A.NA.C già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, con versamento on-line al portale <http://contributi.avcp.it> previa registrazione mediante carta di credito Visa, MasterCard, Diners, AmEx oppure in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso i punti vendita dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollettini, indicando codice fiscale e il CIG.

#### BUSTA o PLICO "B – OFFERTA TECNICA"

Nella busta "B-Offerta tecnica" devono essere contenuti i seguenti documenti:

A) MIGLIORIE AL PROGETTO DEFINITIVO redatte a cura dei concorrenti sulla base delle indicazioni del progetto DEFINITIVO posto a base di gara, nonché sulla base delle indicazioni e prescrizioni contenute nel DPR 207/2010 per la parte in vigore, contenente tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle autorizzazioni comunali, o di altro atto equivalente.

I partecipanti alla gara per l'affidamento della concessione potranno proporre a scelta, alcune delle varianti migliorative al progetto DEFINITIVO come segue.

Le opere migliorative previste dovranno essere descritte compiutamente mediante:

- a) relazione descrittiva dettagliata di ciascuna opera migliorativa;
- b) elaborati grafici esplicativi;
- c) schemi unifilari degli impianti, se previsti.

Tutte le varianti migliorative saranno oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice di cui all'art. 33 del presente capitolato speciale.

Gli elaborati grafici e descrittivi dovranno essere sviluppati ad un livello di definizione tale da evidenziare la qualità del progetto e la funzionalità delle opere progettate.

Gli elaborati progettuali e le varianti migliorative dovranno essere ben visualizzate e dovranno evidenziare altresì la qualità del progetto architettonico e la funzionalità delle opere progettate. Gli elaborati sono redatti in scala, o comunque, in modo da consentire all'esecutore una sicura interpretazione ed esecuzione dei lavori in ogni loro elemento.

B) PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI sia ordinari che straordinari relativi alla proposta progettuale, con particolare riferimento al contenuto tecnico degli interventi programmati e indicazione dell'intervallo temporale degli interventi pianificati nel tempo di durata della concessione.

NOTA BENE: a pena di esclusione dalla gara, l'Offerta Tecnica non deve contenere riferimenti ad elementi economici che devono essere riportati soltanto nell'Offerta Economica, di cui alla busta C. Si precisa che nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai Concorrenti in relazione alle elaborazioni e studi inerenti le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche comprese nell'Offerta.

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa Concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 ovvero dal Legale Rappresentante dell'impresa capogruppo in caso di RTI costituita o dal Legale Rappresentante del Consorzio Ordinario nel caso di Consorzio Ordinario già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle Imprese costituenti il futuro Raggruppamento Temporaneo o Consorzio. L'offerta tecnica dovrà essere firmata anche dal progettista indicato.

#### -BUSTA o PLICO "C – OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "C-Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A) OFFERTA ECONOMICA, preferibilmente redatta in conformità al modello allegato al presente disciplinare (Allegato C), resa sotto forma di dichiarazione e sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, che potrà essere richiesto all'Ufficio Tecnico della stazione appaltante ovvero scaricato dai seguenti siti internet del comune di Santa Marina.

B) PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 novembre 1939, n. 1966, ai fini della valutazione della correttezza economico-finanziaria;

Il Piano Economico-Finanziario dovrà contenere i seguenti elementi strutturali necessari:

a) La determinazione dei parametri macro-economici di riferimento, ovvero il tasso di inflazione atteso e l'andamento dei tassi di interesse che andranno ad impattare sul costo delle fonti di finanziamento;

b) La determinazione del valore complessivo degli investimenti;

c) Quantificazione degli oneri totali relativi alle manutenzioni;

d) Ripartizione temporale degli importi individuati;

e) Stima dei ricavi di esercizio;

f) Criteri di valutazione dei ricavi di esercizio inseriti nel Piano Economico Finanziario;

g) Stima dei costi operativi, fra cui rientrano:

-Costi del personale;

-Costi per acquisti di beni e servizi;

-Costi di manutenzione ordinaria;

-Costi di assicurazione;

- Spese generali;
- Altri costi.
- h) Imposte dirette;
- i) Imposte indirette;
- j) Modalità di ammortamento applicabili all'investimento iniziale e agli altri oneri capitalizzati;
- k) Tempi di incasso;
- l) Tempi medi di pagamento;
- m) Indicazione delle diverse modalità di finanziamento prescelte e peso relativo;
- n) Per ogni tipologia di indebitamento:
  - Importo complessivo del finanziamento;
  - Tempistica della sua erogazione, definita rispetto alla dinamica del fabbisogno finanziario del progetto;
  - Il tasso base prescelto e lo spread richiesto dai soggetti finanziatori;
  - Il piano di rimborso del prestito e la durata complessiva del finanziamento,
- o) Indicazione dettagliata dell'importo delle spese tecniche, precisando quale siano le voci che compongono le spese tecniche e i relativi importi.

La eventuale incompletezza del Piano Economico Finanziario comporterà l'assegnazione di un punteggio pari a 0 (zero) all'Offerta Economica.

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa Concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 ovvero dal Legale Rappresentante dell'Impresa capogruppo in caso di RTI costituito o dal Legale Rappresentante del Consorzio Ordinario nel caso di Consorzio Ordinario già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle Imprese costituenti il futuro Raggruppamento Temporaneo o Consorzio.

## ART. 32 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

---

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo aggregativo - compensatore di cui all'allegato G al D.P.R. 207/2010, prendendo in considerazione per la sommatoria gli elementi e i criteri di attribuzione dei punteggi quanto di seguito specificato:

	CRITERIE SUBCRITERI di valutazione	PESO PONDERALE CRITERIO
<b>A</b>	<b>Elementi di natura quantitativa</b>	<b>20</b>
<b>A.1</b>	<b>elementi di natura economica</b>	<b>15</b>
A.1.1	Loculi offerti gratuitamente all'amministrazione	15
<b>A.2</b>	<b>Elementi di natura temporale</b>	<b>5</b>
A.2.1	Tempo di esecuzione dei lavori	5
<b>B</b>	<b>Elementi di natura qualitativa</b>	<b>80</b>
<b>B.1</b>	<b>Opere e prestazioni aggiuntive</b>	<b>20</b>
B.1.1	completamento aree esterne	10
B.1.2	gestione cimiteriale	10
<b>B.2</b>	<b>Qualità del progetto esecutivo</b>	<b>20</b>
B.2.1	Qualità del progetto esecutivo in termini di completezza ed esecutività della progettazione definitiva proposta.	10
B.2.2	Qualità del progetto esecutivo in termini di modalità di esposizione e chiarezza della progettazione definitiva proposta.	10
<b>B.3</b>	<b>materiali</b>	<b>10</b>
B.3.1	durabilità	5
B.3.2	manutenibilità	5
<b>B.4</b>	<b>manutenzione</b>	<b>10</b>
B.4.1	modalità, frequenze e opere oggetto della prestazione	10
<b>B.5</b>	<b>cantiere</b>	<b>20</b>
B.5.1	Organizzazione aziendale	10
B.5.2	Organizzazione cantiere	10
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il punteggio dell'offerta economica (BUSTA o PLICO "C") verrà assegnato alle Imprese offerenti come di seguito specificato:

- Per quanto concerne il punto A.1.1) Loculi lasciati a disposizione verranno assegnati 3 punto per ogni loculo fino a decorrenza del punteggio massimo ammissibile.
- Per quanto concerne il punto A.2.1), i tempi di esecuzione dell'opera verranno assegnati 1 punto per ogni 50 giorni di anticipo nel collaudo e nella consegna dei lavori, fino a decorrenza del punteggio massimo ammissibile.

Per quanto concerne il punteggio dell'offerta tecnica (BUSTA o PLICO "B") afferente i punti B.1,B.2,B.3,B.4,B.5) verrà assegnato a discrezione della Commissione in relazione alla rilevanza economica e funzionale delle prestazioni aggiuntive proposte.

L'attribuzione dei punteggi riferiti ai parametri B.1,B.2,B.3,B.4,B.5 verrà effettuata con il metodo aggregativo –compensatore di cui all'allegato G del D.P.R. 207/2010 determinando i coefficienti V(a)<sub>i</sub> attraverso la media dei coefficienti variabili da "0" a "1" attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. .

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\Sigma_n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, quali il pregio tecnico, funzionale ed estetico delle soluzioni progettuali proposte e organizzazione del cantiere, attraverso il metodo indicato appresso:

la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.)

Non sono ammesse offerte in aumento.

### ART. 33 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

---

La valutazione delle offerte pervenute sarà affidata ad una commissione giudicatrice, composta da tre componenti, presieduta da un funzionario dell'Amministrazione concedente.

I commissari ed il segretario della commissione saranno nominati dal Comune con le modalità di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 120 del D.P.R. 207/10 e ss.mm.ii. Salvo quanto disciplinato dalla normativa vigente alla data di pubblicazione del bando di gara, la commissione aggiudicatrice, in linea di massima, opererà come segue:

- in prima seduta pubblica: la data e l'ora di apertura dei plichi e l'ammissione alla gara (prima seduta pubblica della Commissione), sarà comunicata tempestivamente ai concorrenti i quali avranno cura di riportare all'esterno del plico anche il numero di telefax, nonché l'indirizzo di posta elettronica e posta elettronica certificata (P.E.C.), dove la Stazione appaltante può inviare le comunicazioni.

Inoltre delle sedute pubbliche sarà data comunicazione con apposito avviso

- in seconda seduta si procederà come segue: una prima parte sarà svolta in forma riservata e i commissari procederanno alla valutazione delle offerte e all'attribuzione dei relativi punteggi, applicando i criteri prestabiliti, sommando poi per ciascun concorrente i punteggi assegnati per ogni singolo elemento di valutazione. Procederà poi in seduta pubblica alla lettura dei punteggi assegnati e alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa formando altresì la graduatoria delle imprese da sottoporre all'approvazione esecutiva del competente organo.

Di ogni seduta sarà redatto apposito verbale.

Il comune si riserva il diritto, a proprio insindacabile giudizio, di non affidare la concessione ad alcun concorrente, come pure di affidare la concessione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta giudicata valida dalla commissione di cui innanzi.

Nulla è dovuto ai soggetti concorrenti per la partecipazione alla gara.

#### ART. 34 – APPROVAZIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

---

Tutte le operazioni di gara, compresa l'attività della commissione giudicatrice e la graduatoria finale delle offerte da questa formulata, sono soggette alla superiore approvazione dell'organo deliberante competente ai sensi di Legge.

L'Impresa classificatasi al primo posto della graduatoria è tenuta a produrre al Comune tutta la documentazione prescritta dalla vigente normativa in materia, al fine di consentire l'aggiudicazione esecutiva della gara. L'obbligo di cui innanzi grava anche sul concorrente classificatosi al secondo posto della graduatoria.

#### ART. 35 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – ONERI E SPESE

---

L'impresa aggiudicataria dovrà presentarsi per la firma del contratto di concessione il giorno che sarà stabilito con apposito invito.

Tutte le spese contrattuali sono ad intero ed esclusivo carico dell'Impresa senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

L'impresa è tenuta a costituire il deposito spese contrattuali con le modalità che saranno indicate dall'ufficio comunale competente.

#### ART. 36 – CONTROVERSIE

---

Fatte salve le competenze del Responsabile Unico del Procedimento per la definizione bonaria delle contestazioni insorte fra il Comune concedente e la concessionaria, in quanto applicabili, per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere nell'esecuzione del presente disciplinare e del relativo contratto si applicheranno le disposizioni del D. Lgs. 50/2016. E' esclusa la competenza arbitrale.

#### ART. 37 – RINVIO ALLE NORME COMPLEMENTARI

---

Per quanto altro non previsto dal presente disciplinare si applicano le disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti in materia di concessione di lavori pubblici e di opere pubbliche in generale.

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Carmine Del Verme

