

COMUNE DI PRIVERNO
SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI
BANDO DI GARA

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI: ICI, IMU, TASI, TARSU, TARES, TARI, ICP, COSAP DELLE ENTRATE PATRIMONIALI ED ASSIMILABILI, NONCHE’ DELLE ATTIVITA’ DI ACCERTAMENTO E RECUPERO DELLE FASCE DI EVASIONE RIFERIBILI A TUTTI I TRIBUTI, IMPOSTE E TASSE COMUNALI ED ALTRE ENTRATE DI DIVERSA NATURA E DELLA RELATIVA FASE CONTENZIOSA.

CIG: 6928328DIF

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Priverno – provincia di Latina, Piazza Giovanni XXIII snc – codice fiscale 80005330594 Indirizzo Internet: www.comune.priverno.latina.it;

PUNTI DI CONTATTO - RICHIESTE INFORMAZIONI:	
Per la parte amministrativa, tecnica ed esecutiva del servizio: Comune di Priverno - Servizio Tributi: Responsabile unico del Procedimento – Ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016: Dott.ssa Antonina Rodà	Tel. 0773/912201 Fax 0773/9903581 E-Mail: finanziario@comune.priverno.latina.it Pec: finanziario.priverno@pec.it
Per l’assistenza all’utilizzo della piattaforma telematica: Centrale Unica di Committenza - ASMEL consortile S.c.ar.l.	Tel.: 081 7879239 – 081 7504505 Pec: asmecomm@asmepec.it
INDIRIZZI INTERNET: Centrale Unica di Committenza	www.asmecomm.it
INDIRIZZI INTERNET: Comune di Priverno	www.comune.priverno.latina.it ;

1) Oggetto dell’appalto

L’appalto consiste nell’affidamento in concessione del servizio di gestione e riscossione “volontaria” e “coattiva” delle ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI: ICI, IMU, TASI, TARSU, TARES, TARI, ICP, COSAP delle ENTRATE PATRIMONIALI ed assimilabili, nonché’ delle attività di accertamento e recupero delle fasce di evasione riferibili a tutti i TRIBUTI, IMPOSTE e TASSE COMUNALI ed altre ENTRATE di diversa natura e della relativa fase contenziosa, come specificato e secondo le modalità di svolgimento e le condizioni contrattuali indicate nel capitolato speciale di appalto.

3) Durata dell’appalto

Il periodo di validità della concessione è fissato in tre anni, con decorrenza dalla data di stipula del contratto, più opzione di proroga per un ulteriore anno.

Tuttavia potrà essere richiesta l’esecuzione anticipata della prestazione ai sensi dell’art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016. In tal caso l’avvio delle prestazioni oggetto di gara, devono risultare da apposito verbale.

Firma per accettazione _____

Nel caso in cui, alla scadenza del contratto, il Comune non abbia ancora provveduto ad aggiudicare i servizi per il periodo successivo, l'appaltatore sarà obbligato a continuarli per un periodo massimo di sei mesi alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza, art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016.

4) Importo a base di gara – Valore complessivo dell'appalto

Il valore presunto dell'affidamento, ai soli fini della determinazione del contributo da corrispondere all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici, è stimato in € 1.041.000,00= (unmilionequarantunomila/00), determinato dalla stima delle riscossioni ordinarie e da recupero coattivo sulla base di quelle realizzate dall'amministrazione negli ultimi tre anni per tutti i tributi ed entrate interessati, come riportato all'art. 12 del capitolato speciale d'appalto, moltiplicato per la durata dell'affidamento (tre anni + proroga per un anno).

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero, come specificato nell'apposito articolo del capitolato speciale d'appalto.

5) Riferimenti normativi

L'appalto è disciplinato dal D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 oltre a quanto previsto nei documenti di gara.

Per tutto quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento al disciplinare di gara e al capitolato speciale d'appalto.

6) Luogo di esecuzione

Luogo di esecuzione del servizio è il Comune di Priverno (LT).

Le caratteristiche generali e particolari tutte del servizio sono specificate nel capitolato speciale d'appalto, nel disciplinare di gara e relativi allegati.

7) Documentazione:

Il capitolato speciale d'appalto, il bando di gara, gli allegati ed i relativi modelli possono essere scaricati, con accesso libero e diretto, dal sito della Centrale Unica di Committenza www.asmecomm.it, sezione "gare telematiche", oltre che dal sito internet del Comune di Priverno www.comune.priverno.latina.it, "Sezione bandi gara".

Non è consentito richiedere la documentazione a mezzo fax o servizio postale o posta elettronica.

8) Specifiche dell'appalto

Il complesso del servizio deve essere reso in modo unitario. Non è consentita la partecipazione solo per parti del servizio.

E' tassativamente vietato la cessione del servizio in tutto o in parte, nonché il subappalto.

Il presente appalto consiste in un unico lotto.

9) Garanzie richieste:

CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 per partecipare alla gara i soggetti concorrenti devono allegare la documentazione comprovante l'effettuato versamento di una cauzione provvisoria, a favore del Comune di Priverno, pari al 2% del valore dell'appalto (€ 20.820,00=) ridotta del 50% ai sensi del comma 7 art. 93 D.lgs. 50/2016 (pari, pertanto, ad € 10.410,00=).

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, mediante versamento della somma presso la Tesoreria del Comune di Priverno oppure a mezzo di polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da imprese regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ovvero da polizza bancaria emessa dalle aziende di credito previste dal D.P.R. 22.05.1956 n° 653 e s.m.i., ovvero da fidejussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del

Firma per accettazione _____

D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del c.c.;
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sua sottoscrizione, successivamente alla prestazione della cauzione definitiva.

I depositi cauzionali delle imprese non aggiudicatarie saranno svincolati dopo l'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva fatta eccezione per il concorrente immediatamente successivo al primo in ordine di aggiudicazione per il quale verrà svincolata successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Il deposito cauzionale della ditta aggiudicataria, ove questa non mantenga l'offerta presentata o non intervenga alla stipula del contratto, previa costituzione del deposito definitivo, si intenderà devoluto alla amministrazione appaltante.

In caso di R.T.I. o consorzio dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale ma la fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, pena l'esclusione, a ciascun componente il R.T.I. o Consorzio.

A norma dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 la garanzia, in qualunque modo prestata, deve essere, a pena di esclusione, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 e 105 del medesimo decreto legislativo richiamato, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria.

Inoltre la sanzione pecuniaria prevista dall'art. 83, comma 9, è stabilita nella misura dell'1 per mille sulla cifra posta a base di gara, tale importo deve essere coperto dalla polizza stipulata per la garanzia del 2 %, di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, sul prezzo indicato nel presente bando, la quale deve riportare espressamente l'apposita dicitura in relazione alla copertura di tale ulteriore specifico importo.

CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per il fatto dell'appaltatore, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, l'esecutore del servizio, al momento della stipulazione del relativo contratto di appalto, è obbligato a costituire un deposito cauzionale definitivo nella misura percentuale prevista dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 da applicare sull'importo netto d'appalto, salva comunque la risarcibilità del maggiore danno, tramite fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa, che prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Resta salvo per l'amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la

Firma per accettazione _____

cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo dell'appalto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

La costituzione della cauzione definitiva resta, comunque, regolata dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

10) Finanziamento

L'appalto è finanziato con gli incassi derivanti dalle riscossioni oggetto del presente capitolato. Le modalità di pagamento sono descritte nel capitolato speciale d'appalto.

11) Soggetti che possono partecipare alla gara

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti indicati nel disciplinare di gara a cui si rinvia.

12) Requisiti di partecipazione

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione delle entrate degli Enti Locali, previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 446/1997 come disciplinato dal D.M. 289/2000 e s. m. i. e dalla legge 28/01/2009 n. 2 e s.m.i., aventi capitale sociale come previsto dalla legge 22 maggio 2010, n. 73;
- b) iscrizione al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per idonea attività, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.
- c) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- d) assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di leggi vigenti.
- e) requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica come dettagliatamente specificato nel disciplinare di gara a cui si rinvia.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

13) Procedura di gara

Procedura aperta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, del D. Lgs n. 50/2016. La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato nel complesso l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti parametri congiunti di qualità e di prezzo.

Fatto **100** il punteggio massimo complessivo:

- a) all'elemento economico: max **30 punti**;
- b) all'offerta tecnica: max **70 punti**, suddivisi in base agli elementi di valutazione specificati nel disciplinare di gara

14) Metodi e criteri di aggiudicazione

La gara sarà affidata all'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri e modalità dettagliatamente descritti nel disciplinare di gara a cui si rinvia.

15) Graduatoria

La graduatoria viene formata attribuendo a ciascuna impresa i punteggi come dettagliatamente descritto nel disciplinare di gara a cui si rinvia.

16) Procedure per la partecipazione alla gara

Le modalità di presentazione delle offerte e la procedura per la partecipazione alla gara è dettagliatamente specificata nel Disciplinare di gara a cui si rinvia.

Firma per accettazione _____

17) Termine ultimo per la presentazione dell'offerta: Le offerte dovranno essere inviate in modalità telematica entro le ore **12:00 del giorno 24 febbraio 2017**.

18) Data di celebrazione dell'appalto: la prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 8 marzo alle ore 12:00, presso la sede della Stazione Appaltante sita in Priverno, p.za Giovanni XXIII snc

19) Elementi ulteriori.

- Ogni elemento specificativo dell'appalto è con 12:00 tenuto nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto.
- La ditta concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere ad “Asmel Consortile S. c. a r.l.” il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla stessa e per l'uso della piattaforma “Asmecom”, nella misura dell'1,5% dell'importo aggiudicato. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando l'allegato modello “Atto Unilaterale d'Obbligo” e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

20) Versamento contributo AVCP.

Euro 140,00 con le modalità di cui al disciplinare di gara.

21) Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Antonina Rodà – Responsabile (titolare di P.O.) del Dipartimento 2 – servizio Finanziario del Comune di Priverno.

22) Pubblicazione

Il presente bando e i relativi allegati sono pubblicati, analogamente sarà pubblicato l'esito della gara, ai sensi dell'art. 72 D.Lgs. n.50/2016 e s.m. e i.:

- sulla G.U.C.E. (data di invio 05/01/2017);
- per estratto sulla GURI (pubblicato in data 09/01/2016);
- per estratto sui quotidiani: n.2 locali ed n.2 nazionali;
- sul sito internet dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici: www.avcp.it;
- sul sito internet del Ministero di Infrastrutture e Trasporti: www.serviziocontrattipubblici.it;
- sull'Albo Pretorio della stazione appaltante;
- sul portale di committenza pubblica www.asmecom.it.

23) PROCEDURA TELEMATICA

Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 – Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma ASMECOMM sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

Firma per accettazione _____

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.
Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 7 o superiore;

Mozilla Firefox 3 o superiore;

Safari 4 o superiore.

3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati. L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

5.- Norme tecniche di funzionamento dei servizi telematici

Per tutte le informazioni in merito alla procedura telematica si rinvia alle Norme tecniche di funzionamento pubblicate in piattaforma ASMECOMM.

Abilitazione alla piattaforma ASMECOMM

MODALITA' DI REGISTRAZIONE ALLA SEZIONE "GARE TELEMATICHE"

All'indirizzo www.asmecomm.it – sezione "Gare telematiche" sarà possibile registrarsi al relativo indirizzario "Operatori Economici".

Gli operatori economici per registrarsi all'indirizzario dovranno selezionare il link "Registrazione indirizzario" nel menù a sinistra dedicato agli operatori economici.

Una volta effettuato l'accesso, si devono compilare tutti i campi obbligatori con il simbolo (*). Eventualmente inserire "nessuno" o "0/zero"

Se non si compilano tutti i campi obbligatori il sistema segnala l'errore in rosso

Al termine dell'operazione cliccare su "procedi"

Nella seconda fase ci sono 3 gruppi di categorie:

- Servizi
- Forniture
- Lavori

Selezionare le categorie per le quali si intende presentare la candidatura, premere "Procedi" per passare al gruppo di categorie successivo.

Per le categorie di lavori pubblici inserire la scadenza della Attestazione di Qualificazione SOA.

NOTA BENE: in base alle scelte che verranno fatte si riceveranno le notifiche e gli inviti alle gare bandite per le categorie selezionate.

Per la presente procedura la categoria di riferimento per l'abilitazione al portale è la Riscossione tributi.

In seguito verrà visualizzato il riepilogo dei dati inseriti, cliccare su "Procedi" per terminare la procedura di registrazione/modifica.

Se invece si desidera effettuare qualche modifica premere "indietro".

Richieste di chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere alla procedura di gara telematica nel sito www.asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso la sezione "Comunicazioni" entro i termini indicati per la richiesta di chiarimenti.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento e delle eventuali ulteriori Comunicazioni pubblicate dalla Stazione Appaltante e/o dalla Centrale di Committenza sul sito www.asmecomm.it nella predetta sezione di gara che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma – via mail, all'indirizzo assistenza@asmecomm.it oppure al numero verde 800 165 654 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e 30.

Firma per accettazione _____

Allegati al presente bando:

- 1) DISCIPLINARE DI GARA CON RELATIVI ALLEGATI (A-B-C-D);
- 2) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.

Priverno, 27/12/2016

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Antonina Rodà

Firma autografata a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2) D. Lgs.39/93

Firma per accettazione _____

Pag. 8/8