



**COMUNE DI SAN LORENZO MAGGIORE**  
*(Provincia di Benevento)*

(82034) Via Santa Maria n. 43/A. – Tel. 0824 813711 - fax. 0824 813597- pec: [tec.slm@asmepec.it](mailto:tec.slm@asmepec.it)

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL "SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RR.SS.UU. E SPAZZAMENTO" NEL COMUNE DI SAN LORENZO MAGGIORE (BN)".**

(Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, art. 95, comma 3, lett. a)  
(Legge regionale 26 maggio 2016, n. 14, art. 40)



***Il Responsabile del Procedimento***  
***(Geom. Antonio IANNOTTI)***

## INDICE

### 1^ PARTE (OGGETTO E REGOLAMENTAZIONE DELL'APPALTO)

- Art. 1 SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO
  - 1.1\_ DESCRIZIONE E DURATA DELL'APPALTO
  - 1.2\_ DESCRIZIONE SERVIZI
  - 1.3\_ ELENCO SERVIZI IN APPALTO
  - 1.4\_ MODELLO ORGANIZZATIVO DEI SERVIZI
  - 1.5\_ RACCOLTA RIFIUTI ABBANDONATI E DISPOSIZIONI GENERALI
  - 1.6\_ SPAZZAMENTO
- Art. 2 CARATTERE DELL'APPALTO
- Art. 3 AMMONTARE DELL'APPALTO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO
- Art. 4 DISCIPLINA DELLO SMALTIMENTO FINALE DEI RIFIUTI
- Art. 5 CONTRIBUTI CONAI E ALTRI CONSORZI NAZIONALI DEL RECUPERO
- Art. 6 SPESE DI SMALTIMENTO E TRATTAMENTO E/O RECUPERO
- Art. 7 REQUISITI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO
- Art. 8 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 9 CAUZIONE PROVVISORIA
- Art. 10 DEPOSITO CAUZIONALE
- Art. 11 STIPULA DEL CONTRATTO
- Art. 12 SPESE INERENTI L'APPALTO ED IL CONTRATTO

### 2^ PARTE (MODALITA' ESECUZIONE DEI SERVIZI)

- Art. 13 CONSEGNA DEL SERVIZIO
- Art. 14 ATTIVITA' D' INFORMAZIONE E COINVOLGIMENTO DEI CITTADINI
- Art. 15 SUBAPPALTO
- Art. 16 PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO DELL'APPALTO
- Art. 17 OBIETTIVI
- Art. 18 PENALITA'
- Art. 19 RISOLUZIONE DELL'APPALTO
- Art. 20 ONERI ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE
- Art. 21 PERSONALE, MEZZI E MATERIALI IMPIEGATI NEL SERVIZIO
- Art. 22 SICUREZZA SUL LAVORO
- Art. 23 COPERTURE ASSICURATIVE
- Art. 24 COOPERAZIONE
- Art. 25 RISERVATEZZA
- Art. 26 CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
- Art. 27 ORARI DEI SERVIZI
- Art. 28 OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI
- Art. 29 CONTROLLO E VIGILANZA
- Art. 30 CONTROVERSIE
- Art. 31 DISPOSIZIONI FINALI

# **1^ PARTE**

## **OGGETTO E REGOLAMENTAZIONE DELL'APPALTO**

### **Art. 1 - SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO**

#### **1.1 - DECRIZIONE E DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto oggetto del presente Capitolato avrà la durata di anni 3 (tre) decorrente dalla data di consegna dei servizi.

Il comune potrà comunque avvalersi di quanto previsto dai commi 5 e 6 dell'art. 11 della L.R. n. 5 del 24 gennaio 2014 in tema di proroga.

L'affidamento del servizio cesserà automaticamente a seguito dell'individuazione del nuovo gestore del servizio integrato da parte dell'Ente di Ambito, così come disposto dall'art.40, comma 1, della Legge Regionale n.14/2016, pubblicata sul BURC n.33 del 26 maggio 2016, recante le *"Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti"*, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa di qualsiasi natura o ristoro per risarcimento danni da parte della ditta aggiudicataria.

#### **1.2 - DESCRIZIONE SERVIZI**

Oggetto del presente appalto è l'affidamento dei servizi di raccolta, trasporto, spazzamento, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati agli urbani nel Comune di San Lorenzo Maggiore (BN), in forma differenziata e indifferenziata, così come definiti dall'art 184 del D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i..

L'appaltatore dovrà organizzare i servizi con propri mezzi e con proprio personale specializzato secondo metodologie adeguate nel rispetto delle norme che regolano tale materia e le indicazioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto, al fine di permettere all'Ente di gestire il ciclo dei rifiuti solidi urbani nel territorio di competenza, secondo criteri che privilegino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio.

La fornitura di tutto il materiale necessario per la raccolta dei rifiuti sarà a carico della Impresa (sia per le utenze domestiche che non domestiche).

Sono ad esclusivo carico dell'appaltatore, per la raccolta porta a porta, la dotazione di tutte le attrezzature necessarie per le nuove utenze (secchielli per la frazione organica) e la sostituzione delle attrezzature logore.

Si precisa a tal fine che le attrezzature in dotazione alle utenze per il servizio in oggetto sono descritti nelle schede che seguono.

Tutti i contenitori necessari per la raccolta porta a porta, dovranno essere nuovi ed in buone condizioni. Nel caso presentassero dei difetti andranno immediatamente sostituiti ad opera

dell'Impresa. Se, nel corso del servizio e a causa dell'uso continuativo da parte degli utenti, i contenitori forniti alle utenze domestiche e commerciali si dovessero rompere in tutto o in parte, sarà a cura ed onere dell'Appaltatore la loro sostituzione, che dovrà avvenire non oltre 2 giorni dall'avvenuta segnalazione da parte dell'ufficio comunale preposto.

Il Comune di San Lorenzo Maggiore (BN) affida all'impresa Appaltatrice, nelle forme di cui al D. L.gs. 18 aprile 2006 n. 50, D. L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., la gestione del Servizio di raccolta, trasporto, smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili con il metodo porta a porta e spazzamento come di seguito meglio specificato.

L'Appaltatore dovrà organizzare il lavoro e le modalità operative di svolgimento del servizio, utilizzare automezzi ed attrezzature proprie in perfetto stato di efficienza e di decoro, materiale di consumo minimo per il conferimento di tale tipologia di rifiuto ed infine risorse umane impiegate nell'espletamento del servizio in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione del servizio stesso.

**Scheda descrittiva delle utenze e del fabbisogno attuale di attrezzature da fornire per il servizio.**

| <b>Tipologia di Utenze</b>  | <b>Numero (dic. 2015)</b> | <b>Tipologia attrezzature</b>             | <b>Attrezzature già in dotazione agli utenti (N.)</b> | <b>Fabbisogno attrezzature da fornire (N.)</b> |
|---|---------------------------|---|---|--|
| Utenze domestiche   | <b>795</b>                | Biopattumiera da lt. 10                   | 795   | ==   |
| <b>Utenze non domestiche per un totale di _150 contribuenti di cui:</b> |                           |   |   |  |
| Ambulatori medici, Uff.profess.   | <b>31</b>                 | Bidoni carrellati su due ruote da lt.120  | 0   | ==   |
| Negozi, esercizi pubblici   | <b>71</b>                 | Bidoni carrellati su due ruote da lt. 120 | 20  | ==   |
| Depositi  | <b>32</b>                 | Bidoni carrellati su due ruote da lt. 120 | 0   | ==   |
| Magazzini, Depositi merci   | <b>10</b>                 | Raccoglitori pile esauste                 | 10  | ==   |
| Uffici, scuole  | <b>3</b>                  | Bidoni carrellati su due ruote da         | 0   | 6  |

|                      |          |   |   |   |
|----------------------|----------|---|---|---|
|                      |          | lt.120  |   |   |
| Stazioni di servizio | <b>1</b> | Bidoni<br>carrellati su<br>due ruote da<br>lt.120 | 0 | 0 |
| Farmacia             | <b>1</b> | Raccoglitore<br>farmaci<br>scaduti                | 1 | 0 |
| Uff. Amm. Pubbl.     | <b>1</b> | Bidoni<br>carrellati su<br>due ruote da<br>lt.120 | 0 | 1 |
| <b>TOTALE UTENZE</b> |          |   |   |   |

### **1.3 - ELENCO SERVIZI IN APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi di seguito elencati:

#### ***RACCOLTA FRAZIONE ORGANICA***

La raccolta della frazione organica deve essere effettuata con la modalità porta a porta su tutto il territorio comunale, con frequenza di tre volte a settimana sia per le utenze domestiche che per quelle non domestiche.

Per le utenze domestiche con biopattumiere da lt. 10 e per le utenze non domestiche con bidone carrellato da lt. 120.

I rifiuti saranno conferiti dagli utenti a bordo strada, su suolo pubblico o ad uso pubblico, all'esterno della proprietà privata.

#### ***RACCOLTA PLASTICA, ALLUMINIO E BANDA STAGNATA***

La raccolta degli imballaggi in plastica, alluminio e banda stagnata sarà effettuata mediante servizio " porta a porta" su tutto il territorio comunale con n. 1 ritiro settimanale; tale frazione sarà conferita dagli utenti a bordo strada, all'esterno della proprietà privata, in sacchi gialli trasparenti.

#### ***RACCOLTA CARTA E CARTONE***

La raccolta della carta e del cartone sarà effettuata mediante servizio " porta a porta" su tutto il territorio comunale con n. 1 ritiro settimanale; tale frazione sarà conferita dagli utenti a bordo strada, all'esterno della proprietà privata, in sacchi trasparenti.

#### ***RACCOLTA VETRO***

La raccolta del vetro sarà effettuata mediante servizio “porta a porta” su tutto il territorio comunale con n. 1 ritiro settimanale; tale frazione sarà conferita dagli utenti a bordo strada, all'esterno della proprietà privata, in sacchi trasparenti.

#### ***RACCOLTA FRAZIONE RESIDUALE INDIFFERENZIATA***

La raccolta della frazione residuale indifferenziata è del tipo porta a porta sia per utenze domestiche che non domestiche, con frequenza di una volta a settimana.

I rifiuti indifferenziati saranno conferiti dagli utenti a bordo strada, su suolo pubblico o ad uso pubblico, all'esterno della proprietà privata, in sacchi grigi trasparenti.

#### ***RACCOLTA INGOMBRANTI E RAEE***

È prevista la raccolta di ingombranti e RAEE nei primi 3 giorni di ogni mese a seguito di prenotazione effettuata dai cittadini ad apposito numero verde messo a disposizione dall'Appaltatore.

#### ***RACCOLTA PILE E FARMACI***

Le pile esauste e i farmaci scaduti possono essere conferiti in appositi contenitori ubicati presso alcuni esercizi (tabaccherie, ferramenta, supermercati, farmacie e parafarmacie) e saranno ritirati dall'appaltatore almeno una volta al mese.

#### ***RACCOLTA RIFIUTI MERCATALI, FIERE E SAGRE - PULIZIA DELLE AREE***

Le aree interessate dalle attività mercatali, fiere e sagre dovranno essere oggetto di apposito intervento di raccolta differenziata dei rifiuti ivi prodotti.

L'Appaltatore dovrà fornire l'assistenza necessaria durante lo svolgimento di tali eventi. Lo svuotamento e la pulizia delle aree dovrà essere valutata in base alle specifiche esigenze del luogo e della durata degli eventi. Ulteriori aspetti organizzativi dovranno essere concordati con il Comune.

#### ***RACCOLTA RIFIUTI CIMITERIALI***

E' prevista la raccolta dei rifiuti di tipo organico prodotti nel cimitero. La frequenza di raccolta sarà quella prevista per i rifiuti organici domestici ad eccezione di particolari periodi per cui si renda necessaria una maggiore frequenza (periodo della commemorazione dei defunti o altre ricorrenze particolari).

#### ***SPAZZAMENTO***

Spazzamento manuale e meccanizzato di strade, piazze, parcheggi e qualunque altro luogo asservito ad uso pubblico insistenti nell'ambito del perimetro urbano. La pulizia manuale a giorni alterni, per la pulizia meccanizzata almeno una volta al mese; il servizio, inoltre, deve essere

effettuato con frequenza settimanale, in occasione del mercato ed al termine dello stesso, nei pressi del piazzale antistante l'Edificio Scolastico di via Roma.

Accurata pulizia di tutti i bordi strada lungo i marciapiedi, strade, piazze, spazi pubblici e/o ad uso pubblico, etc. insistenti nell'ambito del perimetro urbano .

La pulizia dovrà essere effettuata manualmente dagli operatori ecologici e/o da un mezzo meccanico quale spazzatrice funzionante, comprensiva di autista e l'ausilio di un operatore a terra corredato di pala e scopa e/o soffione.

Lo spazzamento del suolo pubblico verrà eseguito garantendo la rimozione dei rifiuti dalle strade, dalle piazze, dai vicoli, dai marciapiedi, dagli spazi pubblici e/o ad uso pubblico, sia manualmente che meccanicamente (laddove possibile) insistenti nell'ambito del perimetro urbano.

Nel servizio di spazzamento è compreso il taglio e l'asporto dell'erba, anche attraverso intervento di diserbo, limitatamente alla sede stradale bitumata ed ai marciapiedi (sono espressamente escluse le scarpate, i cigli stradali e le banchine non transitabili).

Il servizio prevede inoltre lo svuotamento dei contenitori gettacarte, la rimozione di rifiuti da monumenti e fontane pubbliche, la sostituzione dei sacchetti interni ai cestini portarifiuti (è compresa la fornitura degli stessi).

#### 1.4 - MODELLO ORGANIZZATIVO DEI SERVIZI

La modalità ed i tempi di raccolta sono riportati nelle tabelle n.1 e n.2.

**Tabella n.1 - Calendario esemplificativo di raccolta**

| PERIODO (Gennaio– Dicembre) |  |                                   |
|-----------------------------|--|-----------------------------------|
| Giorno                      | Raccolta domiciliare/Frazione raccolta |                                   |
|                             | Utenze domestiche                      | Utenze commerciali                |
| LUNEDI'                     | Organico                               | Organico                          |
| MARTEDI'                    | Indifferenziato                        | Indifferenziato                   |
| MERCOLEDI'                  | Plastica/alluminio/banda stagnata      | Plastica/alluminio/banda stagnata |
| GIOVEDI'                    | Organico                               | Organico                          |
| VENERDI'                    | Carta e cartone                        | Carta e cartone                   |
| SABATO                      | Organico -vetro                        | Organico -vetro                   |
| DOMENICA                    | =====                                  | =====                             |

**Tabella n.2 -Orari di esposizione e raccolta**

| <b>ORARI DI ESPOSIZIONE E RACCOLTA</b>                             |                                  |                              |   |
|--|----------------------------------|------------------------------|---|
| <b>FRAZIONE</b>  | <b>Giorno di esposizione</b>     | <b>Orario di esposizione</b> | <b>Giorno ed Orario di inizio raccolta</b>            |
| ORGANICO   | Domenica<br>Mercoledì<br>Venerdì | <u>20.30 alle 06.00</u>      | Lunedì<br>Giovedì<br>Sabato<br><u>Dalle ore 06.00</u> |
| PLASTICA/ALLUMINIO<br>Sacco Giallo                                 | Martedì                          | <u>20.30 alle 06.00</u>      | Mercoledì<br><u>Dalle ore 06.00</u>                   |
| INDIFFERENZIATO<br>Sacco grigio                                    | Lunedì                           | <u>20.30 alle 06.00</u>      | Martedì<br><u>Dalle ore 06.00</u>                     |
| CARTA E CARTONE<br>Utenze domestiche e commerciali<br>Sacco Bianco | Giovedì                          | <u>20.30 alle 06.00</u>      | Venerdì<br><u>Dalle ore 06.00</u>                     |
| Vetro<br>Utenze domestiche e commerciali                           | Venerdì                          | <u>20.30 alle 06.00</u>      | Sabato<br><u>Dalle ore 06.00</u>                      |

E' comunque facoltà dell'Amministrazione modificare i tempi e gli orari.

Le frequenze di raccolta delle varie tipologie di rifiuti dovrà essere garantita anche in presenza di festività, eventualmente modificando i giorni di raccolta nell'apposito calendario da realizzarsi a spese e cura dell'Appaltatore.

Qualora il contenuto del rifiuto conferito o le modalità di conferimento fossero difformi da quelle consentite, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione (adesiva) recante le motivazioni della mancata raccolta, dovrà darne comunque immediata comunicazione all'ufficio comunale preposto per l'applicazione di eventuali sanzioni.

### **1.5 - RACCOLTA RIFIUTI ABBANDONATI E DISPOSIZIONI GENERALI**

E' onere dell'Appaltatore la sorveglianza ed il controllo per quanto di sua competenza del territorio comunale. In particolare dovrà aver cura che gli operatori comunichino la presenza di rifiuti abbandonati e l'insorgenza di discariche abusive. In ogni caso, l'Appaltatore dovrà aver cura di intervenire con la massima celerità nel rimuovere tutti i rifiuti abbandonati sulle aree pubbliche e su quelle private soggette ad uso pubblico.

Tutti i rifiuti abbandonati sulle suddette aree, siano essi rifiuti urbani, assimilabili agli urbani, speciali pericolosi e non pericolosi, dovranno essere rimossi e conferiti presso i centri di smaltimento o recupero entro 2 (due) giorni dalla segnalazione o dal rinvenimento. Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri per la manodopera, i noli, i mezzi, ecc. necessari alle operazioni di

recupero, cernita, caricamento e movimentazione, nonché per il trasporto al conferimento finale delle varie frazioni merceologiche.

## **1.6 - SPAZZAMENTO**

Spazzamento manuale e meccanizzato di strade, piazze, parcheggi e qualunque altro luogo asservito ad uso pubblico insistenti nell'ambito del perimetro urbano. La pulizia manuale a giorni alterni, per la pulizia meccanizzata almeno una volta al mese; il servizio, inoltre, deve essere effettuato con frequenza settimanale, in occasione del mercato ed al termine dello stesso, nei pressi del piazzale antistante l'Edificio Scolastico di via Roma.

Accurata pulizia di tutti i bordi strada lungo i marciapiedi, strade, piazze, spazi pubblici e/o ad uso pubblico, etc. .

La pulizia dovrà essere effettuata manualmente dagli operatori ecologici e/o da un mezzo meccanico quale spazzatrice funzionante, comprensiva di autista e l'ausilio di un operatore a terra corredato di pala e scopa e/o soffione.

Lo spazzamento del suolo pubblico verrà eseguito garantendo la rimozione dei rifiuti dalle strade, dalle piazze, dai vicoli, dai marciapiedi, dagli spazi pubblici e/o ad uso pubblico, sia manualmente che meccanicamente (laddove possibile) insistenti nell'ambito del perimetro urbano.

Nel servizio di spazzamento è compreso il taglio e l'asporto dell'erba, anche attraverso intervento di diserbo, limitatamente alla sede stradale bitumata ed ai marciapiedi (sono espressamente escluse le scarpate, i cigli stradali e le banchine non transitabili).

Il servizio prevede inoltre lo svuotamento dei contenitori gettacarte, la rimozione di rifiuti da monumenti e fontane pubbliche, la sostituzione dei sacchetti interni ai cestini portarifiuti (è compresa la fornitura degli stessi).

### **Art. 2 - CARATTERE DELL'APPALTO**

I servizi oggetto dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e, ai sensi e per gli effetti della legge 152/2006 e sm.i., costituiscono attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente.

Non potranno essere sospesi o abbandonati per nessuna ragione, salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore", immediatamente segnalata al Committente. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'Appaltatore dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990 n. 146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, l'Appaltatore si farà carico della dovuta informazione al Committente e agli utenti attraverso gli organi di stampa e nelle forme e nei modi adeguati, almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio.

Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

Non saranno considerati causa di forza maggiore e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'articolo 18 "Penalità", scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili all'Impresa.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, il Committente potrà, indipendentemente dall'applicazione delle penali previste, sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a spese della stessa.

L' Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti sia nazionali che regionali, nonché del Regolamento Comunale, ed eventuali loro modifiche successive, nonché dalle norme del presente Capitolato.

### **Art. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO**

L'importo presunto a base di gara è pari ad € 480.000,00 (quattrocentottantamila/00) oltre I.V.A. come per legge, inclusi oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad €. 15.000,00 (quindicimila/00) IVA esclusa.

Tutte le spese derivanti dei servizi oggetto del presente Capitolato saranno comprese nel bilancio di previsione del Comune di San Lorenzo Maggiore (BN).

L'importo contrattuale, sarà corrisposto all'impresa in rate trimestrali posticipate.

Il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dalla presentazione della fattura.

Con l'accettazione dell'appalto l'Appaltatore si impegna a svolgere tutte le prestazioni previste nel presente capitolato, ritenendosi pienamente compensato dal canone trimestrale, per tutte le spese relative al personale, alle attrezzature, ai materiali di consumo, agli oneri di supervisione, coordinamento e controllo e a quanto altro necessario all'esecuzione delle prestazioni pattuite.

### **Art. - 4 DISCIPLINA DELLO SMALTIMENTO FINALE DEI RIFIUTI**

Lo smaltimento della frazione secca indifferenziata dei rifiuti avverrà ordinariamente mediante trasporto presso discarica.

La frazione organica sarà conferita presso impianti di compostaggio.

I restanti rifiuti, differenziati riciclabili, RAEE, ingombranti, pile e farmaci, carta, cartone, imballaggi, plastica, alluminio e vetro saranno conferiti presso piattaforme convenzionate.

Dovranno essere comunicati al Committente i dati di discarica, impianto di compostaggio e piattaforme convenzionate, utili alla loro completa identificazione, come disposto dettagliatamente ai successivi Artt. 4,5 e 21 del presente capitolato speciale d'appalto. Ogni onere e costo per il trasporto e la gestione tecnico-amministrativa sono intesi compresi e compensati nel prezzo offerto dall'Impresa per l'affidamento del servizio.

## **Art. 5 - CONTRIBUTI CONAI E ALTRI CONSORZI NAZIONALI DEL RECUPERO**

I contratti con i diversi Consorzi di filiera del CONAI ( COREPLA, COMIECO, COREVE, CIAL, ecc...) e in generale le piattaforme di recupero degli imballaggi, saranno oggetto di delega alla Ditta aggiudicataria del servizio da parte della Stazione Appaltante, mediante sottoscrizione delle convenzioni con i Consorzi di filiera, con l'assunzione della stessa Ditta aggiudicataria dei diritti e degli obblighi in esse contenuti, fermo restando la modifica delle condizioni economiche contrattuali del presente appalto. Eventuali penalità, a seguito di analisi, saranno poste a carico della Ditta aggiudicataria che nulla avrà a pretendere dalla Stazione Appaltante.

## **Art. 6 SPESE DI SMALTIMENTO E TRATTAMENTO E/O RECUPERO**

I rifiuti raccolti dall'Appaltatore nello svolgimento del servizio sono di proprietà esclusiva del Committente.

Il Comune di San Lorenzo Maggiore ha individuato le piattaforme di conferimento delle frazioni merceologiche nelle seguenti ditte:

- Frazione organica: "GIULIANI ENVIRONMENT S.R.L." con sede operativa in Montagano (CB);
- Ingombranti, plastica, alluminio, vetro, carta e cartone: "ECO-SERVICE-SANNITICA S.R.L." con sede in Apollosa (BN);
- Indifferenziata: "SAMTE" con sede in Casalduni (BN).

Il Comune di San Lorenzo Maggiore si riserva la possibilità, per valide motivazioni, di modificare la destinazione dei rifiuti da conferire a smaltimento e/o recupero, in un raggio compreso nei 100 Km dalla sede comunale; nel prezzo d'appalto si intende compreso e compensato ogni eventuale maggiore onere derivante dalle suddette variazioni. L' Appaltatore non potrà esimersi dall'obbligo di accettare la nuova destinazione di conferimento e non potrà vantare maggiori compensi.

Viene tassativamente esclusa la possibilità di chiedere maggiori oneri per eventuali lunghe attese all'impianto di smaltimento.

## **Art. 7 - REQUISITI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

Per essere ammessi a partecipare alla gara i concorrenti devono possedere, alla data di pubblicazione del bando, oltre ai necessari requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016, i seguenti requisiti minimi:

### **1. Iscrizione in Albi e/o registri professionali:**

**1.1)** - Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo registro dello Stato aderente alla U.E., per le attività oggetto dell'appalto. (In caso di associazioni temporanee di impresa il suddetto requisito deve essere posseduto dalle singole imprese raggruppate).

**1.2)** - Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti (art. 212 del D.Lgs. n. 152/2006 - D.M. n. 406/98), almeno per le seguenti categorie:

**1.2.1) - Categoria 1 - Classe F o superiore con le seguenti attività:**

- a) Gestione centro di raccolta rifiuti urbani,
- b) Raccolta e trasporto rifiuti ingombranti/raccolta differenziata dei rifiuti urbani;
- c) Raccolta e trasporto dei rifiuti vegetali provenienti da aree verdi;
- d) Attività esclusiva di trasporto di rifiuti urbani da centri di stoccaggio a impianti di smaltimento finale.

**1.2.2) - Categoria 4 Classe F o superiore;**

**1.2.3) - Categoria 5 Classe F o superiore.**

In caso di associazione temporanea di imprese le iscrizioni dovranno essere possedute complessivamente dal raggruppamento, costituendo o già costituito. Ciascuna impresa associanda/associata dovrà possedere le iscrizioni necessarie per il compimento dei servizi dalla stessa svolti, così come specificati nella dichiarazione di volontà di costituzione di associazione temporanea d'impresa o nell'atto costitutivo. In caso di consorzio il requisito di che trattasi è riferito al consorzio.

Sono ammesse a partecipare le imprese con sede in Paesi appartenenti all'Unione Europea, iscritti in albi nazionali analoghi o che possiedono tutte le caratteristiche per essere iscritte all'albo suddetto nelle categorie richieste, in particolare in relazione agli abitanti serviti e alle quantità di rifiuti da trattare.

## **2. Requisiti di ordine economico e finanziario**

**2.1)** - Fatturato globale d'impresa conseguito nel triennio precedente la pubblicazione del presente bando (2013/2015) di importo non inferiore al doppio dell'importo di € **480.000,00** a base di appalto.

**2.2)** - Fatturato specifico relativo ai servizi corrispondenti a quello in oggetto, realizzato nell'ultimo triennio 2013/2015 complessivamente non inferiore ai **2/3** dell'importo a base d'appalto IVA esclusa.

Quale documentazione probatoria del volume d'affari globale di impresa, dovranno essere allegate all'istanza le dichiarazioni IVA o idonea documentazione fiscale in copia autenticata da pubblico ufficiale o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal legale rappresentate ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

Si sottolinea, inoltre, che sono effettivamente utilizzabili gli esercizi finanziari relativi agli anni 2013, 2014 e 2015 per i quali i dati di bilancio, ovvero, delle dichiarazioni fiscali dell'operatore economico concorrente sono stati approvati e depositati/presentati ai sensi di Legge agli uffici pubblici competenti.

**2.3)** - Idonee dichiarazioni bancarie, in numero minimo di due per ogni soggetto, costituite da attestazioni rilasciate da Istituti di credito operanti negli Stati membri della U.E., recanti espresso riferimento alla presente gara ed attestanti espressamente la solidità economica e la puntualità e regolarità nell'onorare gli impegni assunti da parte dell'impresa.

**Per tutte le tipologie di Raggruppamenti di Imprese, il requisito di cui al punto 2.3) (dichiarazioni bancarie) dovrà essere posseduto da tutte le Imprese facenti parte il raggruppamento.**

### **3. Requisiti di ordine tecnico e professionale**

**3.1)** Aver svolto in modo ottimale servizi analoghi a quelli oggetto di gara, in Comuni singoli o associati nell'ultimo triennio (2013/2015) per una popolazione complessiva mediamente servita non inferiore ad abitanti 3.000 per ogni anno del triennio. Detto requisito va dimostrato ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 mediante i certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi.

Su ciascun documento dovranno essere indicati:

- a) destinatari pubblici del servizio;
- b) importo, data ed estremi di identificazione e registrazione del contratto;
- c) ragione sociale e partita IVA dell'appaltatore;
- d) data inizio servizio;
- e) breve descrizione del servizio svolto, che dovrà comunque, riguardare i servizi di cui al presente Capitolato Speciale;
- f) numero di abitanti interessati dal servizio effettuato dall'offerente;
- g) dichiarazione di regolare esecuzione del servizio, con attestazione esplicita di buon esito, di assenza di contenziosi e/o vertenze in sede arbitrale o giudiziaria.

In caso di associazioni temporanee d'impresa il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 7 punti 2.1) - 3.1) dovranno essere posseduti dalle società raggruppate ciascuno per le quote di sua competenza.

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45 del D.lgs. n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto ai sensi dell'art. 89 del del D.lgs. n. 50/2016 che prevede l'istituto dell'avvalimento.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante, si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché

nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

**1. Requisiti generali di ammissione** *(in caso di avvalimento tali requisiti devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria):*

**4.1)** Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016;

**4.2)** Osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n. 68/99;

**4.3)** Assenza di ricorso ai piani individuali di emersione di cui alla legge 18/10/2001 n. 383 e s.m.i. ovvero conclusione del periodo di emersione;

**4.4)** Possesso della certificazione di qualità Uni En Iso 9001:2000 mediante produzione della stessa, a pena di esclusione dalla gara, in originale o copia conforme all'originale autocertificabile, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 87 del D.lgs. n. 50/2016.

**In caso di associazioni temporanee d'impresa i suddetti requisiti dovranno essere posseduti dalle singole imprese raggruppate.**

Ulteriori requisiti e dichiarazioni da rendere saranno meglio specificati e dettagliati nel disciplinare e nel bando di gara.

#### **Art. 8 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del servizio avverrà tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e l'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n. 50/2016 .

#### **Art. 9 CAUZIONE PROVVISORIA**

Cauzione provvisoria ai sensi nell'art. 93, comma 1 del D.l.gvo N° 50/2016, nella misura del 2% dell'importo comprensivo degli oneri di sicurezza pari ad € 9.600,00 (novemilaseicento/00). La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria comunale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

*L'importo della garanzia, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta nella busta documentazione amministrativa il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti (art.47, DPR 445/00).*

Ulteriori requisiti e dichiarazioni da rendere saranno meglio specificati e dettagliati nel disciplinare e nel bando di gara.

### **Art. 10 - DEPOSITO CAUZIONALE**

L' Appaltatore dovrà costituire, prima della stipula del contratto a garanzia degli obblighi assunti, apposita cauzione, anche mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa valida per tutto il periodo dell'appalto, nelle forme e modalità di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016. La cauzione dovrà essere reintegrata dall'Appaltatore, nella sua interezza, ogni qualvolta il Committente, per qualsiasi ragione, dovesse farvi ricorso a seguito di accertati inadempimenti a quanto previsto nel presente Capitolato e nei patti contrattuali. Il reintegro dovrà avvenire entro 15 giorni dalla richiesta del Committente.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza dell'Appaltatore, la cauzione di cui sopra sarà incamerata dal Committente, in maniera parziale o totale, fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti dall'Impresa.

La cauzione sarà svincolata dopo 180 (centottanta) giorni dall'ultimazione del servizio, verificati tutti gli adempimenti di legge a cui l'Appaltatore era tenuto.

La materia resta comunque disciplinata dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

### **Art. 11 - STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto avverrà entro il termine di 35 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Le spese di rogito, registrazione e di qualsiasi altra spesa derivante dalla stipula del contratto sono a carico dell'Appaltatore.

### **ART. 12 - SPESE INERENTI L'APPALTO ED IL CONTRATTO**

Tutte le spese dirette ed indirette riferite e conseguenti l'appalto di cui al presente Capitolato, i contributi e tutto quanto inerente il contratto comprese le imposte e le tasse, sono a carico dell'Appaltatore, la quale è espressamente obbligato a rimborsare al Committente tutte le spese di qualsiasi tipo che esso dovesse sostenere per inadempimenti della medesima dagli obblighi ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti.

## **2a PARTE MODALITA' ESECUZIONE DEI SERVIZI**

### **Art. 13 - CONSEGNA DEL SERVIZIO**

Per le fasi della procedura di consegna del servizio si applicano le norme dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016, tendendo conto che trattasi di un servizio pubblico essenziale.

L' Appaltatore, con la partecipazione alla gara, si obbliga alla stipula del contratto nella data fissata dal Committente e comunicata all' Appaltatore stesso con preavviso di almeno dieci giorni lavorativi.

I servizi dovranno essere avviati entro la data fissata nel provvedimento di assegnazione definitiva del servizio anche nelle more della stipula del contratto d'appalto e quindi sotto riserva di legge (*trattandosi di un servizio la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico*) subordinatamente, però, al deposito della garanzia fideiussoria ex art. 103 D.lgs. n. 50/2016 e delle polizze assicurative ex capitolato speciale di appalto.

#### **Art. 14 - ATTIVITA' D'INFORMAZIONE E COINVOLGIMENTO DEI CITTADINI**

Saranno a carico dell'Appaltatore le attività finalizzate all'informazione ed al coinvolgimento dei cittadini, quali:

- N° 2 incontri pubblici con la popolazione per ogni anno;
- Stampa e distribuzione di materiale tipografico;
- N° 2 sondaggi ogni anno per la determinazione della soddisfazione dell'utente;

Le azioni minime della campagna di informazione e coinvolgimento dei cittadini saranno articolate sulle seguenti:

- N° 1 evento annuale di coinvolgimento delle scuole di ogni ordine presenti sul territorio;
- N° 1 eventi pubblici;
- N° 1 evento annuale di sensibilizzazione di minimizzazione dei rifiuti;
- N°1 evento annuale di sensibilizzazione per lo sviluppo della differenziazione domestica e interna all'utenza domestica;

E' compito dell'Appaltatore istituire, entro 30 giorni dell'avvio del servizio, un "numero verde gratuito" che sarà reso pubblico attraverso una mirata campagna di informazione; esso avrà il compito di raccogliere e smistare le richieste di intervento o di informazione da parte degli utenti nonché gli eventuali inoltri di reclami.

Il numero verde dovrà essere operativo tutti i giorni feriali dalle ore 9 alle ore 18 e in grado di raccogliere le richieste con tempo di attesa (determinato con l'intervallo di tempo che intercorre tra la richiesta di collegamento con un operatore e la risposta dello stesso) non superiore ai 2 minuti.

#### **ART. 15 - SUBAPPALTO**

E' consentito il sub appalto nei termini previsti dalla normativa vigente. In ogni caso l'intenzione di procedere a subappalto di uno o più servizi o prestazioni oggetto del presente capitolato dovrà essere esplicitamente indicata in sede di presentazione dell'offerta, pena la non possibilità di ricorrervi. Nel caso di subappalto è fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di trasmettere all'Amministrazione comunale, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture relative ai pagamenti da essa corrisposto ai subappaltatori (art. 105 D.lgs. n. 50/2016).

#### **Art. 16 PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Il canone annuo d'appalto sarà versato all'Appaltatore in rate trimestrali posticipate, previa presentazione di fattura.

La fattura sarà liquidata entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento, previo nulla-osta dell'ufficio comunale preposto alla vigilanza e controllo del servizio e verifica della regolarità contributiva.

#### **Art. 17 - OBIETTIVI**

Gli obiettivi che il Comune di San Lorenzo Maggiore si propone di raggiungere con l'appalto del servizio di spazzamento, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili con il metodo porta a porta sono:

1. Aumento generalizzato dell'efficienza sia del sistema di raccolta rifiuti indifferenziati sia dei servizi di raccolta differenziata;
2. Raggiungere, in primo luogo, le percentuali minime di raccolta differenziata previste per legge e cercare di conservare quelle raggiunte dall'Ente negli anni 2014 e 2015;
3. Sensibilizzare i cittadini al tema della raccolta, riciclo e recupero dei rifiuti;
4. Aumentare la qualità del materiale raccolto in modo differenziato ed avviato al riciclo.

Nel caso in cui l'Appaltatore non raggiunga gli obiettivi indicati si applicheranno le penali previste all'art. 18 del presente capitolato speciale d'appalto.

#### **Art. 18 PENALITA'**

*Penalità per il non rispetto degli obblighi e/o obiettivi contrattuali*

L'Appaltatore che non si attenga agli obblighi di cui al presente Capitolato, in quanto non effettui in parte o totalmente le prestazioni stabilite, può essere assoggettato, previa contestazione per iscritto degli addebiti ed esame delle controdeduzioni (da presentarsi entro il termine di 7 giorni naturali consecutivi dalla data della notifica), alle penali di seguito riportate.

| <b>Riferimento oggetto</b> | <b>Inadempienza</b>                                     | <b>Importo (Euro)</b> |
|----------------------------|---|-----------------------|
| Esecuzione dei servizi     | Mancata esecuzione del servizio di raccolta dei rifiuti | 10.000 al giorno      |

|                        |   |  |
|------------------------|---|--|
| Esecuzione dei servizi | Incompleta effettuazione del servizio previsto (es: area di intervento ridotta rispetto a quella prevista)  | 1.500 per singola contestazione  |
| Esecuzione dei servizi | Incompleta qualità del servizio effettuato  | 1.500 per singola contestazione  |
| Esecuzione dei servizi | Mancata consegna delle buste per le frazioni differenziate da lt 50, nere da lt. 30 e mater-bi da lt 30   | 300 per ritardo superiore a giorni 3 dal ricevimento della richiesta da parte del comune |
| Esecuzione dei servizi | Mancato rispetto degli orari indicati dal Committente per l'esecuzione del servizio   | 500 per singola contestazione  |
| Esecuzione dei servizi | Mancata esecuzione di servizio richiesto in reperibilità o in pronto intervento di tipo straordinario   | 1.000 per singola contestazione  |
| Rapporti               | Ritardata consegna di documentazione amministrativa o contabile (es: rapporti richiesti dal Committente, etc.)  | 300 per giorno di ritardo  |
| Dati dei servizi       | Ritardata consegna di documentazione riguardante i dati dei servizi svolti (es: quantità di rifiuti raccolti, programmi dei servizi di raccolta ecc.) | 200 al giorno per ritardo  |
| Personale              | Mancato rispetto di quanto previsto in merito al personale impiegato  | 2.000 per singola contestazione  |
| Sicurezza              | Mancato rispetto della consegna dei documenti per la sicurezza  | 500 per ogni giorno di ritardo   |
| Automezzi/Attrezzature | Mancata disponibilità dei mezzi nelle giornate di intervento previste   | 1.500 per singola contestazione  |
| Automezzi/Attrezzature | Inadeguato stato di manutenzione degli automezzi e delle attrezzature impiegate   | 1.500 per singola contestazione  |
| Controlli              | Impedimento dell'azione di controllo da parte del Committente   | 2.000 per singola contestazione  |
| Altro                  | Inadempienze contrattuali non rientranti nelle precedenti   | 500 per singola inadempienza   |

E' fatto salvo il diritto di contraddittorio, con le modalità sopra indicate da parte dell'Appaltatore.

Gli importi relativi alle penali saranno trattenuti in sede di liquidazione delle fatture successive, anche riguardanti periodi di diversa competenza.

In caso di reiterazione della stessa inosservanza sarà facoltà del Committente anche:

- Far eseguire gli interventi ad altro Appaltatore addebitando all' Appaltatore inadempiente i costi sostenuti;
- Applicare inoltre una penale corrispondente al doppio del costo sostenuto.

Personale preposto del Committente effettuerà la vigilanza e il controllo sul servizio. Qualsiasi mancanza degli obblighi del presente Capitolato sarà accertata e verbalizzata dai funzionari incaricati e successivamente comunicata all'Impresa.

Gli accertamenti e le verbalizzazioni di cui sopra costituiscono elementi probatori ai fini dell'applicazione delle penalità.

Penalità relativa al mancato raggiungimento degli obiettivi di Raccolta Differenziata

Il comune di San Lorenzo Maggiore (BN) ha attivato il servizio di raccolta differenziata porta a porta su tutto il territorio comunale dal 2008 raggiungendo e superando le percentuali minime previste per legge ed in particolare nel 2015 ha raggiunto la percentuale del 93%.

In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi minimi della raccolta differenziata stabiliti per legge, il Comune di San Lorenzo Maggiore provvederà, previa comunicazione scritta all'Appaltatore a detrarre (dalle somme dovute in pagamento per il servizio svolto) l'importo dell'intera tassazione per il tributo di conferimento in discarica (ecotassa) previsto dalla normativa nazionale in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi della raccolta differenziata (Art. 205 comma 3 del D. Lgs. N° 152/2006 e s.m.i.) ed ogni altro onere o tassa o disagio ambientale gravante sul costo di smaltimento, comprese eventuali sanzioni comminate a causa del mancato raggiungimento degli obiettivi di legge.

#### **Art. 19 - RISOLUZIONE DELL'APPALTO**

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. costituiscono motivi di risoluzione espressa del contratto, i seguenti comportamenti:

- Mancata assunzione del servizio entro la data stabilita;
- Sospensione, anche parziale del servizio per un periodo superiore alle 48 ore, esclusi i casi di forza maggiore non imputabili all'Impresa;
- Venir meno dei requisiti di legge previsti per l'espletamento del servizio appaltato;
- Per una sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o del responsabile tecnico per frode, per reato contro la Pubblica Amministrazione e per altro reato previsto dall'art. 1453 del Codice Civile;

- Qualora nel corso dell'appalto intervenga informativa interdittiva antimafia da parte della competente Prefettura;
- Qualora l'Appaltatore venga gravato da un numero di penalità superiore a 3 in un mese e 15 complessive nel corso dell'intero affidamento.

L'eventuale rescissione del contratto per colpa dell'Appaltatore comporterà l'incameramento della cauzione da parte del Committente salvo accertamenti di maggiori danni. La dichiarazione di decadenza dell'appalto risolve immediatamente "de iure" e "de facto" il contratto, senza diritto ad indennità e risarcimento di alcun genere da parte dell'Appaltatore. Al Committente invece spetta il diritto di prendere immediatamente possesso e di usare, senza alcun compenso tutta l'attrezzatura destinata all'appalto anche se di pertinenza dell'Appaltatore, onde poter continuare il servizio in economia diretta e/o per mezzo di terza persona. L'uso e il possesso di detto materiale dureranno fino a quando non sarà possibile al Committente procedere ad un nuovo affidamento del servizio.

### **Art. 20 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

E' obbligo dell'Appaltatore in qualsiasi condizione e senza eccezione alcuna, garantire l'esecuzione del servizio e delle prestazioni stabilite, senza ritardo alcuno. L'Appaltatore si impegnerà a eseguire i servizi con propria organizzazione di mezzi e personale, con gestione a proprio esclusivo rischio secondo i termini e le procedure descritte nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Appaltatore:

1. Dovrà, prima dell'inizio dell'appalto, comunicare al Committente il nominativo della persona incaricata a rappresentarla il loco, dotata di poteri decisionali al fine di poter rendere immediate eventuali disposizioni impartite dal Committente. Qualora, nel corso dell'appalto, dovessero verificarsi sostituzioni queste dovranno essere tempestivamente comunicate al Committente;
2. Dovrà garantire la presenza continuativa durante lo svolgimento del servizio di un referente a cui rivolgere direttamente le segnalazioni inerenti il servizio o comunque, che sia sempre reperibile;
3. Dovrà impiegare personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza in quantità sufficiente, al fine di garantire la perfetta esecuzione del servizio;
4. Dovrà consegnare al Committente prima dell'inizio del servizio, tutti i documenti inerenti lo svolgimento dello stesso, l'elenco del personale e un elenco dei mezzi che si intende utilizzare, con gli estremi dei documenti di identificazione;
5. Dovrà avvisare il Committente, con anticipo di almeno 3 giorni lavorativi, di qualsiasi difficoltà o imprevisto nell'esecuzione del servizio;
6. Dovrà garantire che la raccolta ed il trasporto avvenga nel rispetto delle normative in materia di Sicurezza sui Luoghi di Lavoro. In particolare dovrà essere predisposto e

consegnato al Committente, prima della stipula del contratto, il Piano Operativo di Sicurezza inerente l'appalto in oggetto Oltre al P.O.S. l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione del Committente tutti i documenti attuativi previsti dalle norme in materia di sicurezza (nomine rappresentanti dei lavoratori, verbali consegna D.P.I., adempimenti per la formazione e informazione dei lavoratori, ecc.);

7. Dovrà attenersi rigorosamente all'osservanza documentata delle vigenti norme di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità, la vecchiaia, ecc;
8. Dovrà svolgere l'attività amministrativa riferita, oltre che a tutti gli adempimenti connessi con l'appalto, all'inserimento giornaliero di tutti i formulari di identificazione dei rifiuti (F.I.R.) prodotti nel Comune di San Lorenzo Maggiore in apposito programma informatico di gestione (compatibile e condiviso con i programmi informatici del Comune di San Lorenzo Maggiore), suddivisi per tipologia secondo i codici C.E.R. (Codice Europeo del Rifiuto);
9. Dovrà produrre, entro il decimo giorno di ogni mese, il prospetto riassuntivo sui conferimenti e gli smaltimenti del mese precedente, comprendente i quantitativi e le pesate, documentazione corredata inoltre di tutti i relativi formulari, bollettini di pesata, ecc. La mancata presentazione del prospetto mensile sarà motivo ostativo alla liquidazione delle fatture mensili del canone di appalto. Al termine dell'elenco dei singoli FIR di ogni CER, dovrà essere riportato il totale riferito al singolo CER per il periodo del report;
10. Dovrà produrre, entro 60 giorni dal termine dell'esercizio finanziario (il 31 dicembre), un rendiconto annuale (report) per tutti i rifiuti raccolti e conferiti ai centri di smaltimento e/o riciclaggio nel periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno in esame, suddivisi per tipologia di rifiuto in base a: CER, impianti di destinazione, eventuali cessionari, trasportatori, etc .
11. Dovrà procedere autonomamente a richiedere in forma scritta ai singoli impianti di destinazione utilizzati (e ad acquisire i relativi riscontri), una dichiarazione contenente tutte le tipologie e quantità di rifiuti conferiti presso gli stessi nel periodo di riferimento, così da consentire il riscontro con i dati del report annuale che l'Appaltatore dovrà consegnare al Comune di San Lorenzo Maggiore. Tali dichiarazioni dovranno essere consegnate unitamente al report annuale suddetto. A supporto di questi dati, opportunamente presentati in modo da renderne chiara l'interpretazione e con modalità concordate, dovrà essere prodotta copia delle ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna od altro documento equivalente, che attesti quantità e destinazione del rifiuto ivi compresi eventuali formulari di identificazione;
12. Dovrà redigere e consegnare la bozza di MUD annuale per il successivo inoltrare agli Enti competenti da parte del Comune di San Lorenzo Maggiore;
13. Dovrà redigere la relazione trimestrale sull'analisi merceologica dei rifiuti urbani trattati;
14. Dovrà effettuare le registrazioni giornaliere dei rifiuti su registri di carico e scarico conformi;

15. Dovrà redigere e rilasciare, in copia, i tagliandi di pesata del materiale indifferenziato consegnato alla discarica, controfirmati dal trasportatore e dal gestore dell'impianto;

Qualunque contestazione dovesse manifestarsi durante l'esecuzione dei servizi non darà mai diritto all'Appaltatore ad assumere decisioni unilaterali quali la sospensione, la riduzione e/o la modifica dei servizi, ma per converso dovrà in ogni modo adoperarsi per garantire la continuità del servizio ed evitare il verificarsi di interruzioni dello stesso.

L'Appaltatore è obbligato alla fornitura, tenuta e corretta compilazione di tutti i formulari, i documenti di trasporto, registri di carico e scarico relativo a tutti i rifiuti raccolti e smaltiti, da custodire e tenere a disposizione del Committente e degli organi di controllo, aggiornato e compilato secondo le modalità prescritte dalle disposizioni normative e regolamentari in essere al momento.

E' inoltre obbligo dell'Appaltatore l'osservanza di tutte le norme vigenti ed in particolare quelle riguardanti la raccolta, il trasporto, conferimento e smaltimento dei rifiuti, e tutte le norme inerenti la salute, la sicurezza, l'igiene, l'assunzione, il trattamento economico come da C.C.N.L. di categoria del personale.

#### **Art. 21 - PERSONALE, MEZZI E MATERIALI IMPIEGATI NEL SERVIZIO**

L'Appaltatore dovrà impiegare mezzi e personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità e il corretto svolgimento del servizio.

Come previsto dall'art. 6 del CCNL Fise-Assoambiente, con la partecipazione alla gara, l'Appaltatore si obbliga ad assumere il personale in servizio (considerato come tale quello presente 240 giorni calendariali prima della scadenza dell'appalto) presso l'Appaltatore cessante, a far data dall'inizio dell'appalto, con passaggio diretto e immediato, senza soluzione di continuità e mantenendo l'anzianità maturata fino a quel momento.

Il personale in servizio durante le attività, dovrà indossare tutti i dispositivi antinfortunistici necessari.

L'Appaltatore avrà l'obbligo della fornitura di tali presidi, nonché di idonee divise.

L'Appaltatore dovrà inoltre disporre degli automezzi da adibire al servizio di raccolta e spazzamento, dei quali dovrà garantire il perfetto stato di efficienza per l'intera durata dell'appalto.

Il Committente rimarrà esonerato da qualsiasi responsabilità dovuta ad imperizia, negligenza, imprudenza usata dall'Impresa o dagli addetti nello svolgimento del servizio.

L' Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose provocate durante lo svolgimento dei servizi, rimanendo escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti del Committente.

L' Appaltatore avrà inoltre l'onere e l'obbligo di segnalare al Committente tutte quelle circostanze che possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio.

L' Appaltatore si obbliga inoltre a sollevare il Committente da qualsiasi azione legale e non, che possa essergli intentata da terzi per qualsiasi motivo inerente l'Appalto di spazzamento, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili con il metodo porta a porta e lo svolgimento del servizio.

#### **Art. 22 - SICUREZZA SUL LAVORO**

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente, (D.P.R. 07.05.1956 n° 164, D.Lgs. 19.09.1994 n° 626, D. Lgs 09.04.2008 n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni).

L'Appaltatore dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente.

L'Appaltatore dovrà, altresì, prevedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

L'Appaltatore dovrà consegnare al Comune di San Lorenzo Maggiore e mettere a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive, prima dell'inizio del Servizio, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui alla normativa vigente in materia.

#### **Art. 23 - COPERTURE ASSICURATIVE**

L' Appaltatore assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che potranno derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all' Appaltatore, al suo personale o a beni in suo possesso in relazione all'esecuzione del servizio o a cause ad esso connesse. A tal fine l'Appaltatore dovrà stipulare un'idonea polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi, del Committente e dei suoi dipendenti con massimale, per anno e per sinistro, valido per l'intero servizio affidato, di importo pari a Euro 1.000.000,00 (unmilione/00).

In caso di costituzione di raggruppamento temporaneo (o di consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 del c.c.) l'Impresa Mandataria (o il Consorzio) dovrà esibire l'estensione della copertura assicurativa per RCT/RCO anche per le attività delle Mandanti o delle Consorziato.

Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate dal Committente e consegnate in copia prima della stipula del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti all'Appaltatore. La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino alla scadenza contrattuale.

#### **Art. 24 - COOPERAZIONE**

E' fatto obbligo all'Appaltatore, tramite propri incaricati, di segnalare immediatamente all'ufficio comunale preposto tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei loro compiti, possono impedire il regolare svolgimento del servizio.

E' fatto altresì obbligo al personale addetto al servizio di denunciare immediatamente al Committente qualsiasi irregolarità (abbandono abusivo di materiale, conferimento di rifiuti non in conformità alle disposizioni, deposito di rifiuti sulle strade, ecc.).

#### **Art. 25 - RISERVATEZZA**

L' Appaltatore assume l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dal Committente per lo svolgimento del servizio e su tutti i dati relativi al servizio stesso, che sono di proprietà esclusiva del Comune di San Lorenzo Maggiore

#### **Art. 26 - CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Tutte le operazioni descritte e disciplinate dal presente capitolato, dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o meno, oppure che la suddetta sia, per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà.

La mancata raggiungibilità di alcune utenze con mezzi motorizzati anche di piccola dimensione dovrà essere dimostrata dall'Appaltatore.

Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto o di richiesta di maggiori compensi od indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli dovuto a lavori sulla rete stradale o altro.

Non costituiscono motivo di ritardo o mancata effettuazione dei servizi di cui al presente appalto, le avverse condizioni meteorologiche, salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai veicoli dell'Appaltatore.

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi ed ove l'impresa, regolarmente diffidata, non ottemperi alla preventiva diffida, il Comune di San Lorenzo Maggiore avrà facoltà, trascorso il termine previsto dalla diffida, di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa affidataria, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

#### **Art. 27 ORARI DEI SERVIZI**

Salvo in casi di particolare necessità, i servizi dovranno essere svolti negli orari diurni a partire dalle ore 05:00. Per evitare di intralciare il regolare flusso del traffico urbano, la raccolta dei rifiuti dovrà essere concluso entro le ore 10,00.

Spetta all'Appaltatore organizzare il servizio per garantire tale risultato.

Per eccezionali particolari necessità per la tutela della salute e dell'igiene pubblica o per la tutela dell'ambiente e della pubblica incolumità, all'Appaltatore potrà essere richiesto l'intervento anche in orario notturno o pomeridiano senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune.

A tal fine l'Appaltatore dovrà organizzare un servizio di reperibilità fornendo al Comune orari e recapiti del personale incaricato.

### **Art. 28 - OSSERVANZA SELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI**

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, l'Appaltatore avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento.

### **Art. 29 - CONTROLLO E VIGILANZA**

Il Comune di San Lorenzo Maggiore provvederà alla vigilanza ed al controllo sulla gestione del servizio da parte dell'Appaltatore a mezzo di propri uffici e servizi, ciascuno per quanto di competenza. Nel rispetto del contratto di appalto è comunque facoltà del Comune, attraverso i propri uffici e servizi competenti, dare indicazioni operative sulle modalità di svolgimento del servizio o per esigenze particolari a cui l'Appaltatore è tenuto ad attenersi. L'Appaltatore si obbliga ad esibire, su richiesta degli organi dell'Amministrazione, tutti i documenti relativi alla gestione del servizio (registro di carico e scarico, bolle, ecc.) ed a consegnare gli originali dei cartellini delle pesature dei rifiuti effettuate presso la pesa, sottoscritti dal trasportatore.

È fatto obbligo al personale dipendente dell'Appaltatore segnalare ai competenti Uffici Comunali quelle circostanze e quei fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio. Viene inoltre applicato l'obbligo di denunciare immediatamente alla Polizia Municipale qualsiasi irregolarità (deposito abusivo di materiali ingombranti, conferimento al servizio di raccolta al di fuori degli orari consentiti, ecc.), coadiuvando l'opera della Polizia Municipale stessa e offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore. È fatto altresì obbligo di denunciare all'ufficio di Polizia Municipale competente per territorio, qualsiasi irregolarità offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

### **Art. 30 - CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra il Committente e l'Appaltatore in merito all'interpretazione ed esecuzione del presente Capitolato e del Contratto, sarà competente il Foro di Benevento.

Pertanto è esclusa la competenza arbitrale ex art. 16 L. 741/81.

### **Art. 31 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Appaltatore si considera, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovrà espletarsi il servizio oggetto del presente Capitolato d'Appalto, nonché della corretta definizione di rifiuto, come classificato dalla vigente normativa in materia.

L'appaltatore, nel prendere atto delle modalità di svolgimento, del personale, dei mezzi e delle attrezzature occorrenti all'espletamento del servizio di igiene urbana, si impegna a garantire la corretta esecuzione delle attività, sollevando il Committente da ogni onere o responsabilità per ritardi o inadempimenti relativi al corretto espletamento del servizio, salvo cause di forza maggiore non imputabili all'Appaltatore.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si intendono richiamate le disposizioni di legge che regolano la materia, le norme del Capitolato Generale d'Appalto per le opere di competenza del Ministero del LL.PP. in quanto applicabili, nonché la normativa di cui al D. Lgs n. 152/2006 e s.m.i..