

Centrale di Committenza Asmel Consortile s.c. a r.l.  
Sede Legale: Piazza del Colosseo, 4 - Roma  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.Iva: 12236141003  
[www.asmeccomm.it](http://www.asmeccomm.it) - portale di committenza pubblica



## **COMUNE DI SAN LORENZO MAGGIORE** *(Provincia di Benevento)*

(82034) Via Santa Maria n. 43/A. - Tel. 0824 813711 - fax. 0824 813597 - pec: [tec.slm@asmepec.it](mailto:tec.slm@asmepec.it)

### **BANDO DI GARA**

**PROT. N. 21 DEL 03.01.2017**

#### **PROCEDURA APERTA**

ai sensi dell'art. 60 del D.lgvo n. 50 del 19.4.2016

#### **CRITERIO:**

Offerta Economicamente più vantaggiosa  
( art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgvo N° 50/2016)

#### **IMPORTO A BASE D'ASTA**

**€. 480.000,00**

*(di cui €. 15.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso)*

#### **OGGETTO:**

**Appalto per la gestione dei "servizi di raccolta differenziata porta a porta, trasporto e smaltimento di rr.ss.uu. e spazzamento" nel comune di San Lorenzo Maggiore (BN)" per la durata di anni TRE.**  
**Codice CIG: 6862058063 -**

#### **A) STAZIONE APPALTANTE**

Comune di 82034 - San Lorenzo Maggiore (BN) - via Santa Maria, n. 43/A - Tel.: 0824 813711 -  
Telefax 0824 813597 - E-Mail: [uff.tecnicoslm@libero.it](mailto:uff.tecnicoslm@libero.it) - P.E.C.: [utc.slm@asmepec.it](mailto:utc.slm@asmepec.it) - Indirizzo  
Internet (URL): <http://www.comune.sanlorenzomaggiore.bn.it>

Il comune si avvale delle funzioni di Centrale di Committenza in House di ASMEL CONSORTILE  
A.R.L. ai sensi dell'art. 37, comma 4 del D.Lgs. 18/4/2016, n. 50.

Responsabile unico del procedimento: Geom. Antonio Iannotti - tel. 0824/813711

## **B) OGGETTO DELL'APPALTO**

La gara ha per oggetto l'affidamento dei servizi di raccolta, trasporto, spazzamento, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati agli urbani nel Comune di San Lorenzo Maggiore (BN), in forma differenziata e indifferenziata, così come definiti dall'art 184 del D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i.;

## **C) IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo presunto a base di gara è pari ad € 480.000,00 (quattrocentottantamila/00) oltre I.V.A. come per legge, inclusi oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad €. 15.000 ,00 (quindicimila/00) IVA esclusa.

La base d'asta per la presentazione dell'offerta è costituita dal canone annuo definito in euro 160.000,00 (centosessantamila/00) oltre IVA 10% dei quali € 5.000,00 (cinquemila/00) annui per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Riguardo all'applicazione di quanto previsto dall'art. 26 del D.L.gs 81/08 è stato valutato che non vi sono interferenze, pertanto non è necessario redigere il DUVRI per cui i costi della sicurezza per l'eliminazione delle interferenze sono nulli.

## **LUOGO DI ESECUZIONE**

Luogo di esecuzione del servizio è tutto il territorio del Comune di San Lorenzo Maggiore, per un totale di 2127 (dato al 31.12.2016) abitanti .

**CATEGORIA DEL SERVIZIO:** categoria 16 riferimento del CPC 94 allegato II A del D.L.gs.. 163/06:

	<b>CPV</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
<b>Oggetto Principale</b>	90511100 - 3	Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani
<b>Oggetti complementari</b>	90612000 - 0	Servizi di Spazzamento strade

## **D) DURATA DEL SERVIZIO**

La durata dell'appalto è fissata in anni TRE, decorrenti dalla data di aggiudicazione definitiva, o da altra data indicata dall'Amministrazione Comunale, anche nelle more della stipulazione del relativo contratto, con esplicita clausola di salvaguardia che preveda la rescissione del contratto, senza alcuna pretesa da parte del soggetto affidatario del servizio, nel caso in cui la gestione dello stesso dovesse essere assunto in forma associata all'interno dell'ATO di pertinenza del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e riservandosi inoltre di revocare in qualsiasi fase della procedura, il tutto anche nel pieno rispetto del comma 1 dell'art. 40 della Legge Regionale N° 14 del 26.5.2016 (*Cessazione espressa ed automatica*).

In tal caso l'impresa aggiudicataria avrà diritto esclusivamente ai compensi per il servizio svolto, senza null'altro pretendere.

Alla scadenza dell'appalto, l'aggiudicatario si impegna a proseguire il servizio, nelle more dell'espletamento della nuova procedura ad evidenza pubblica, per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo appaltatore, e comunque per un periodo non superiore a quello previsto ai commi 5 e 6 della L.R. N° 5 del 24.01.2014.

## **F) REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D. L.gs. n. 50/2016, pena l'esclusione; in caso di ATI, consorzi o raggruppamenti tali requisiti

devono essere posseduti da ciascun componente e quindi le dichiarazioni vanno rese da tutti i soggetti obbligati.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara il partecipante dovrà inoltre possedere i seguenti requisiti speciali:

- a) - essere iscritti all'albo nazionale (gestori ambientali) delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti almeno nelle seguenti categorie e classi, ex D.M. n. 324/91:
  - • **Categoria 1** - raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati - ai sensi dell'Art. 8, comma 1, lettera a) del D.M. 406/98 (ora D.M. 3 giugno 2014, n. 120) - classe F o superiore;
  - • **Categoria 4** - raccolta e trasporto dei rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi - ai sensi dell'Art. 8, comma 1, lettera d) del D.M. 406/98 (ora D.M. 3 giugno 2014, n. 120) - classe F o superiore;
  - • **Categoria 5** - raccolta e trasporto dei rifiuti pericolosi - ai sensi dell'Art. 8, comma 1, lettera e) del D.M. 406/98 (ora D.M. 3 giugno 2014, n. 120) - classe F o superiore;
- b) - essere iscritti nel registro della C.C.I.A.A. per attività attinenti a quelle oggetto dell'appalto;
- c) - fatturato medio annuale nell'ultimo triennio almeno pari al 100% dell'importo a base d'asta e quindi pari ad almeno € 480.000,00 (quattrocentottantamila/00) IVA esclusa.
- d) - di aver gestito nell'ultimo triennio contratti aventi per oggetto l'esecuzione dei servizi porta a porta domiciliare (almeno delle frazioni secca, residuale ed organica), sia per le utenze domestiche che per quelle non domestiche, in uno o più Comuni, Associazioni/Unioni o Consorzi di Comuni o Enti analoghi con un numero di abitanti serviti non inferiore a 3.000 (media del triennio); a tal fine dovrà essere compilata la tabella di cui all'allegato D;
- e) - di avere a disposizione un centro servizio (spogliatoio personale e ricovero mezzi in un raggio di 15 Km dal Comune di San Lorenzo Maggiore o impegnarsi a dotarsene prima dell'avvio della gestione del servizio.

Il possesso dei requisiti di cui sopra sarà dichiarato in sede di gara dal concorrente ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 20.12.2000, n. 445. A tal fine si consiglia l'utilizzo del modello allegato D).

In caso di ATI il requisito di cui alla lettera b) deve essere posseduto dalle singole imprese in relazione alle attività che svolgeranno all'interno del raggruppamento. Mentre i requisiti di cui alle lettere a), d) ed e) possono anche essere posseduti cumulativamente dalle imprese dell'ATI e quindi anche da una sola ditta e sempre nel rispetto delle attività che andranno a svolgere. Il requisito di cui alla lettera e) deve essere posseduto da almeno una delle società del raggruppamento.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti o l'ATI, di cui all'art. 45 c. 2 lett. d) del Codice, prima della presentazione dell'offerta, devono aver conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata; la relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario; il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Stazione Appaltante.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La Stazione Appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

#### **G) - AVVALIMENTO**

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 89, comma 10 del D.lgs 50/16 l'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori ambientali di cui all'art. 212 del D.L.gvo n. 152/06.

#### **H) - PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà svolta ai sensi del D.L.gs. 18 aprile 2016, n° 50, del D.P.R. 207/2010 e del regolamento dei contratti del Comune di San Lorenzo Maggiore.

L'appalto verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3 lett. a) del D. L.gs. 18 aprile 2016, n° 50, sulla base dei requisiti indicati dal successivo paragrafo **M** del presente bando di gara, a cui si rimanda.

#### **I) - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di 82034 - San Lorenzo Maggiore (BN) - via Santa Maria, n. 43/A - Tel.: 0824 813711 - Telefax 0824 813597 - E-Mail: [uff.tecnicoslm@libero.it](mailto:uff.tecnicoslm@libero.it) - P.E.C.: [utc.slm@asmepec.it](mailto:utc.slm@asmepec.it) entro e non oltre le **ore 13:00 del 09.02.2017**.

Gli orari di apertura dell'ufficio protocollo sono consultabili sul sito internet del Comune di San Lorenzo Maggiore (BN) sul sito Internet (URL): [http:// www.comune.sanlorenzomaggiore.bn.it](http://www.comune.sanlorenzomaggiore.bn.it)

Non saranno ammesse alla gara offerte pervenute oltre il termine indicato.

L'offerta dovrà essere predisposta nel rispetto delle modalità previste dal presente bando di gara e dovrà essere redatta in lingua italiana.

Il piego contenente la documentazione per la gara, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di garantirne l'integrità, dovrà recare all'esterno la seguente dicitura:

#### **"OFFERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA".**

La busta dovrà contenere tre separati plichi, anch'essi debitamente sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura al fine di preservarne l'integrità, così denominati:

- "Appalto dei servizi di igiene urbana - Documenti per l'ammissione alla gara" – Busta A;
- "Appalto dei servizi di igiene urbana - Offerta tecnica" – Busta B;
- "Appalto dei servizi di igiene urbana - Offerta economica" – Busta C

Non saranno ammesse alla gara offerte presentate in modo difforme da quanto richiesto.

Tutta la documentazione presentata sarà acquisita dal Comune di San Lorenzo Maggiore (BN) ai soli fini di conservazione documentale.

Il termine di presentazione delle offerte è perentorio. Il recapito del piego rimane quindi a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il piego non giunga a destinazione nel termine richiesto.

### ***I.1 - DOCUMENTI DA INSERIRE NEL PLICO (A) "Appalto dei Servizi di Igiene Urbana- Documenti Per l'ammissione alla gara"***

Il plico recante l'indicazione "Appalto dei servizi di igiene urbana - Documenti per l'ammissione alla gara" dovrà contenere, a pena dell'esclusione dalla stessa e in un solo esemplare, i documenti di seguito elencati.

- 1) - **ISTANZA** di AMMISSIONE alla gara e dichiarazione unica (Modello A del presente bando di gara) in bollo;
- 2) - **AUTOCERTIFICAZIONE** (allegato B del bando di gara) nelle forme di legge in cui ogni rappresentante legale di ciascuna impresa concorrente dichiara il possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo F del presente bando di gara;
- 3) - **DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE** (allegato C del bando di gara); attestazione di presa visione dei luoghi nei quali deve svolgersi il servizio e degli atti dell'appalto rilasciato dagli uffici del Comune di San Lorenzo Maggiore, previo sopralluogo del concorrente. Il sopralluogo dovrà essere concordato con gli uffici ed effettuato entro 5 gg. dalla data della gara. Il rilascio di tale attestato è subordinato al versamento di € 100,00 effettuato sul c.c.p. N° 11584828 intestato al Comune di San Lorenzo Maggiore ( Insieme al versamento verranno consegnati il Bando con i relativi allegati)
- 4) - **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** (allegato D del bando di gara) consistente in un'autodichiarazione, (v. fac-simile in allegato D) resa dal legale rappresentante dell'Impresa o dal legale rappresentante di ciascuna Impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo, nonché da eventuali imprese ausiliarie in caso di avvalimento e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione (U.E) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, attestante l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecniche/professionali ed economico/finanziaria.

Si precisa:

- il documento di gara unico europeo può essere compilato digitalmente, poi stampato e sottoscritto; in alternativa, può essere stampato, compilato a mano e sottoscritto;
- i concorrenti devono compilare le parti I, II, III (esclusa la lettera d), IV e VI del DGUE;
- qualora determinati campi compilabili in cui sono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare ad un documento allegata al DGUE, scrivendo nel campo "vedi allegato n....."
- in caso di ricorso all'avvalimento di capacità di altri soggetti (parte II, lettera c), le eventuali imprese ausiliarie devono anch'esse compilare il DGUE, limitatamente alla parte II sezioni a e b, parte III e parte IV limitatamente al requisito oggetto di avvalimento;
- in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), del d.lgs. n. 50/2016, le imprese consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa ed indicate nel DGUE (parte II - lett. a) dovranno anch'esse compilare il DGUE, limitatamente alla parte III;
- in caso di volontà di ricorrere al subappalto, i concorrenti devono compilare la parte II, lettera d, indicando le parti delle lavorazioni che si intendono subappaltare; non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori;
- con riferimento alla parte IV, è sufficiente, ai fini della partecipazione, compilare solamente la prima lettera "a": indicazione globale per tutti i criteri di selezione"; le eventuali informazioni

fornite nelle lettere successive saranno valutate nella verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario e alle ulteriori verifiche disposte dalla stazione appaltante.

5) - **ATTESTAZIONE** di almeno due Istituti bancari autorizzati ai sensi della Legge N° 385/93 da cui risulti la capacità finanziaria della Società ad assumere impegni dell'entità del corrispettivo presunto della concessione. In alternativa l'operatore economico potrà, ai sensi dell'allegato XVII al D. Lgs. 50/2016, dimostrare la propria capacità finanziaria mediante:

a) presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;

*ovvero:*

b) una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

6) - **CAUZIONE PROVVISORIA**, così come previsto nell'art. 93, comma 1 del D.lg.vo N° 50/2016, ovvero fideiussione bancaria, ovvero polizza assicurativa rilasciata da uno degli intermediari finanziari autorizzati iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, prodotta in originale relativa alla cauzione provvisoria del valore di € 9.600,00 (Novemilaseicento/00) pari al 2% dell'importo a base d'appalto valida per almeno centottanta giorni successivi al termine previsto per la presentazione delle offerte.

La garanzia potrà, a scelta dell'offerente, essere presentata nei seguenti modi:

a) Mediante cauzione costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso il Banco Popolare di Novara – Agenzia di Guardia Sanframondi – Tesoreria Comunale – codice IBAN: IT 39M050347536000000089010;

b) Mediante fideiussione portata da polizza assicurativa rilasciata:

➤ • Da impresa d'assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private approvato con DPR. 13.2.1959 n. 449 e in possesso dei requisiti prescritti dalla legge 10 giugno 1982 n. 348 ai fini dell'inserimento nell'elenco aggiornato delle società autorizzate a costituire cauzioni con polizze fideiussorie a garanzia di obbligazioni verso lo Stato ed altri enti pubblici;

➤ • Dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Le polizze devono essere prodotte, pena l'esclusione, utilizzando gli schemi approvati dal Ministero delle Attività Produttive con Decreto n. 123 del 12.03.2004.

Nel caso di polizza assicurativa, la firma dell'agente assicurativo deve essere, pena l'esclusione, legalizzata (autentica notarile) oppure corredata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi di quanto disposto dall'art. 47 D. Lgs. 445/2000, attestante l'identità ed il potere di impegnare il soggetto che è stato presentato come garante (compagnia di assicurazione). Nel caso di soggetto delegato dalla società è necessario venga prodotta anche copia della delega stessa. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore.

c) Mediante fideiussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. 12.3.1936 n. 375 e successive modificazioni. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta

scritta della stazione appaltante ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile e dovrà avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia deve essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima per una durata di ulteriori 180 (centottanta) giorni, su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice nei casi di legge. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi e sottoscritta dagli stessi.

La fidejussione/polizza dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D. M. 123/04, e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo, a pena di esclusione dalla gara.

La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia. In caso associazioni o consorzi o GEIE non ancora costituiti la polizza deve riportare, pena l'esclusione, oltre il nominativo dell'Impresa capogruppo anche i nominativi di tutte le Imprese partecipanti al raggruppamento/consorzio/GEIE.

Si applica inoltre il disposto dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 (riduzione del 50%).

7) – **Adesione al PROGRAMMA DI SPONSORIZZAZIONE:** La partecipazione al presente appalto comporta l'adesione alla clausola di cui all'art. 8, comma 2 del regolamento di sponsorizzazione adottato dal comune di San Lorenzo Maggiore con atto di C.C. n. 06 del 21/05/2010 (*versamento del 2% dell'importo a base di gara relativamente a ciascuna annualità*) (attestazione secondo modello E)

8) – **Atto Unilaterale d'Obbligo** La ditta concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere ad "Asmel Consortile S. c. a r.l." il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla stessa e per l'uso della piattaforma "Asmecom", nella misura dell'1,5% dell'importo aggiudicato. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando l'allegato modello "Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del

documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, obbliga il concorrente che via ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari allo 0,5 per cento dell'importo della gara e comunque non superiore a 5.000,00 euro;

### ***1.2 - DOCUMENTI DA INSERIRE NEL PLICO (B) "Appalto dei servizi di igiene urbana - Offerta Tecnica"***

Il plico recante l'indicazione "Appalto dei servizi di igiene urbana - Offerta tecnica" dovrà contenere i seguenti documenti redatti in lingua italiana:

- • Una relazione tecnica sulle modalità di svolgimento dei servizi, suddivisa per ognuno dei servizi offerti, con descrizione dettagliata delle modalità di erogazione degli stessi e precisazioni riguardo al personale e le dotazioni tecnologiche (mezzi, attrezzature ecc.) utilizzate specificando eventuali innovazioni tecnologiche.
- • L'allegato "F" con indicazione del numero e dei mezzi complessivamente utilizzati per l'esecuzione dei servizi offerti.
- • L'allegato "G" (stradario) debitamente compilato con l'indicazione, per ogni via, della tipologia e della frequenza giornaliera a settimana di raccolta dei rifiuti, da eseguirsi nel rispetto delle indicazioni e delle modalità indicate nel C.S.A.
- • Dovrà essere altresì inserita tutta la documentazione tecnica necessaria per consentire l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica descritti nel paragrafo M del presente bando di gara. La documentazione dovrà essere completa, esaustiva e conforme ai requisiti precisati nel paragrafo relativo all'attribuzione dei punteggi.

La documentazione incompleta non verrà considerata ai fini dell'attribuzione del punteggio.

### ***1.3 - DOCUMENTI DA INSERIRE NEL PLICO (C) "appalto dei servizi di igiene urbana - Offerta economica"***

Il plico recante l'indicazione "Appalto dei i servizi di igiene urbana - offerta economica" (allegato "C" del bando di gara) deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese su carta legale e in lingua italiana:

1. **Offerta Economica** (secondo l'allegato H) contenente la dichiarazione con la quale si precisa il prezzo, in ribasso rispetto all'importo a basa d'asta (€ €. 465.000,00+ IVA oltre agli oneri della sicurezza pari ad €. 15.000,00 non soggetti a ribasso), che si intende offrire, espresso in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Ente appaltante.

Nella dichiarazione va riportato anche il costo della sicurezza aziendale che l'impresa dovrà sostenere in relazione all'appalto.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal titolare dell'impresa offerente o, nel caso si tratti di società, da chi ne ha la rappresentanza legale, o comunque da chi possiede poteri di firma, all'uopo documentandoli, pena l'esclusione dalla gara.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati oppure da riunirsi o da consorziarsi, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Non saranno ammesse offerte in aumento o con un importo pari al prezzo base della gara, con declaratoria di inidoneità ed esclusione dalla gara.

## **L) - PROCEDURA PER LO SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE**

### **L.1 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Le operazioni di gara sono espletate da una Commissione Giudicatrice alla cui nomina provvede la Stazione appaltante dopo la scadenza del termine della presentazione delle offerte.

### **L.2 - SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Il giorno 16 del mese di febbraio 2017 alle ore 09,00 presso la sede Comunale sita in Via Santa Maria, n. 43/A avrà inizio la procedura di gara.

La Commissione, in seduta pubblica, accerterà preliminarmente l'integrità dei plichi contenuti in ciascun piego e quindi procederà ai controlli di merito e di legittimità del contenuto dei plichi recanti l'indicazione "Appalto dei servizi di igiene urbana - Documenti per l'ammissione alla gara".

Nella stessa seduta pubblica verrà aperta anche la busta contenente l'offerta tecnica solo per la verifica della documentazione inserita nella stessa.

Dichiarata chiusa la seduta pubblica, la Commissione fisserà il calendario delle proprie riunioni per l'esame, in seduta riservata, delle offerte tecniche e in seduta pubblica delle offerte economiche.

La Commissione dichiarerà deserta la gara qualora non sia stata presentata documentazione valida da almeno una società partecipante.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea ai sensi dell'art. 95, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016.

La data e l'ora delle sedute pubbliche successive della Commissione verranno pubblicate sul sito internet del Comune di San Lorenzo Maggiore ([www.comune.sanlorenzomaggiore.bn.it](http://www.comune.sanlorenzomaggiore.bn.it)) con un preavviso di 3 giorni.

Potranno assistere alle operazioni, con facoltà di parola, non più di due rappresentanti per ciascuna ditta o società partecipante debitamente delegati (se diversi dal titolare o dal Direttore Tecnico).

### **M) - CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'affidamento del suddetto servizio sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sotto il profilo del merito tecnico-organizzativo, della qualità del servizio e delle sue modalità di gestione, ed il prezzo in base al calcolo espresso dalla Commissione, giusta parametri di cui appresso. I punteggi saranno assegnati sulla base dei criteri di seguito indicati, senza che rilevinò - ex post - indicazioni ulteriori sulla metodologia di assegnazione.

La Commissione di gara attribuirà a ciascuna offerta un punteggio complessivo massimo di 100 punti, quale risultante dalla sommatoria delle seguenti valutazioni espresse in punti:

- > Valore tecnico Pt = MAX 75 PUNTI;
- > Valore economico Pe = MAX 25 PUNTI.

## M.1 – VALUTAZIONE TECNICA

La valutazione tecnica avverrà prendendo in esame i seguenti parametri:

### M.1.1 - QUALITÀ DEL PROGETTO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE E MEZZI TECNICI A DISPOSIZIONE - *punteggio massimo: punti 40*

Valore tecnico del progetto organizzativo inteso come logistica dei turni di lavoro (zone, giorni e orari di raccolta/pulizia, anche rispetto a diverse categorie di utenze, stagionalità, articolazione delle squadre di raccolta e di spazzamento), della qualità e numero delle risorse umane impiegate (ore/anno - operai per livello), qualità dei mezzi impiegati (ore/anno per tipo di mezzo), della qualità dei contenitori/sacchetti forniti o resi disponibili (numero e tipologia).

<b>Progettazione ed organizzazione dei servizi Punti 40</b>	<b>PUNTI MAX</b>
<p>La proposta progettuale dovrà prevedere un piano pienamente adeguato alle esigenze di pulizia e raggiungimento di standard ottimali di qualità urbana stabiliti nel capitolato e coerenti con le vigenti normative ambientali, l'esaustiva valutazione delle esigenze del territorio comunale e della popolazione e conseguente destinazione delle singole figure professionali secondo criteri di efficienza e sviluppo ordinato dei servizi, la massima ottimizzazione dell'utilizzo dei mezzi operativi, l'introduzione di soluzioni tecniche innovative rispetto a quanto previsto dal progetto al fine di conseguire migliori risultati in termini di efficienza ed ottimizzazione dei servizi. Il documento dovrà contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Il progetto organizzativo inteso come logistica dei turni di lavoro (zone, giorni e orari di raccolta/pulizia, anche rispetto a diverse categorie di utenze, stagionalità, articolazione delle squadre di raccolta). <b>Valutazione da 0 a 7 punti;</b></li><li>• Le modalità con cui l'operatore economico intende svolgere le operazioni. <b>Valutazione da 0 a 6 punti;</b></li><li>• Le modalità con cui l'operatore economico intende provvedere alla logistica (sede e ricovero mezzi). <b>Valutazione da 0 a 6 punti;</b></li><li>• La qualità (<b>Valutazione da 0 a 3 punti</b>) e quantità (<b>Valutazione da 0 a 10 punti</b>) della manodopera prevista per lo svolgimento dei servizi;</li><li>• la qualità (<b>Valutazione da 0 a 4 punti</b>) e quantità (<b>Valutazione da 0 a 4 punti</b>) delle attrezzature proposte valutata sulla base del numero e della tipologia maggiormente aderente alle reali esigenze del territorio e dell'utenza.</li></ul>	
<b>Totale punteggio</b>	<b>40</b>

### M.1.2 - QUALITÀ DELLE PROPOSTE TECNICHE MIGLIORATIVE, INNOVATIVE E COMPLEMENTARI *punteggio massimo: punti 17*

Verranno assegnati punteggi ai partecipanti che proporranno soluzioni migliorative e/o innovative di svolgimento dei servizi e/o complementari agli stessi. L'operatore economico dovrà produrre una relazione descrittiva con allegate schede sintetiche descrittive dei servizi migliorativi e/o innovativi proposti.

Il criterio di valutazione sarà pertanto articolato valutando singolarmente i seguenti aspetti progettuali:

<b>Qualità delle proposte tecniche migliorative</b>	<b>PUNTI MAX</b>
qualità delle proposte migliorative	7
qualità delle proposte integrative	10
<b>Totale punteggio</b>	<b>17</b>

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi per varianti migliorative, si intendono quelle che mutano le modalità di erogazione di un servizio già previsto migliorandone l'efficienza e/o l'efficacia; per varianti integrative si intendono servizi o forniture di assoluta novità, non previsti nel Capitolato speciale, ma che sono tali da concorrere al conseguimento degli obiettivi fissati dal Capitolato stesso.

### **M.1.3 - CONOSCENZA DEL TERRITORIO E CONTROLLO DEI SERVIZI - *punteggio***

*massimo: punti 14*

Valore tecnico e qualitativo del monitoraggio e controllo dei servizi erogati, con particolare riferimento ai servizi di raccolta "porta a porta" illustrato mediante una relazione tecnica dettagliata. In particolare sarà valutato la conoscenza del territorio e delle varie utenze i servizi e la fruibilità degli stessi da parte dell'Amministrazione Comunale e da parte dei fruitori.

Il criterio di valutazione sarà pertanto articolato valutando singolarmente i seguenti aspetti progettuali:

<b>Conoscenza del territorio e controllo dei servizi</b>	<b>PUNTI MAX</b>
Parte variabile attribuita al valore tecnico e qualitativo del controllo dei servizi, mediante una relazione tecnica sulla conoscenza del territorio, delle varie utenze, sulla sicurezza, sul controllo dei servizi erogati, con particolare riferimento ai servizi di raccolta "porta a porta". In particolare sarà valutato la conoscenza del territorio, e i rapporti con l'utenza ( <b>Valutazione da 0 a 9,00 punti</b> ) e il controllo e la fruibilità dei servizi da parte dell'Amministrazione comunale e da parte dell'utenza ( <b>Valutazione da 0 a 5,00 punti</b> ).	
<b>Totale punteggio</b>	<b>14</b>

### **M.1.4 - PROGETTO DI COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE - *punteggio massimo:***

*punti 4*

Valore tecnico relativo alla qualità del progetto di comunicazione e sensibilizzazione rivolto agli utenti, nel periodo di pre e post attivazione dei servizi e fino al raggiungimento degli obiettivi previsti dall'Amministrazione. Nel progetto dovrà essere illustrata, pena l'esclusione in sede di verifica estrinseca delle offerte tecniche, le tipologie di attività previste, le forniture, i target di riferimento e gli obiettivi. La relazione dovrà essere completa ed articolata per le diverse categorie di utenze.

Il criterio di valutazione sarà pertanto articolato valutando singolarmente i seguenti aspetti progettuali:

<b>Progetto di comunicazione e sensibilizzazione</b>	<b>PUNTI MAX</b>
Parte variabile attribuita al valore tecnico e qualitativo della campagna di comunicazione e sensibilizzazione degli utenti finalizzati ai servizi di raccolta differenziata, ai servizi complementari e al raggiungimento degli obiettivi previsti dall'Amministrazione Comunale. Il progetto, pena l'esclusione in sede di verifica estrinseca delle offerte tecniche, dovrà contenere uno specifico cronoprogramma delle attività previste dalla Concorrente nel corso dell'anno.	4
<b>Totale punteggio</b>	<b>4</b>

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte, la Commissione procederà ad assegnare, per ogni subcriterio delle tabelle precedenti, un giudizio tra i sette di

seguito precisati, cui corrisponde un coefficiente. Il punteggio di ogni subcriterio scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuibile al subcriterio stesso moltiplicato per il coefficiente relativo al giudizio assegnato. I giudizi e i coefficienti sono i seguenti:

Giudizio	Coefficiente V(a) <sub>i</sub>
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Buono	0,75
Discreto	0,60
Sufficiente	0,50
Insufficiente	0,30
Inadeguato	0,00

La valutazione tecnica seguirà la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

Dove:

- • C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- • n = numero totale di requisiti;
- • W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al sub-criterio;
- • V(a)<sub>i</sub> = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra "1" e "0";
- • Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

V(a) è la media dei coefficienti V(a)<sub>i</sub> attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ad avvenuta attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica si provvederà a raggugiare i punteggi di ciascun criterio a quello massimo previsto per il criterio stesso.

Si precisa che qualora l'offerta tecnica ottenesse un punteggio raggugiato complessivo inferiore a 35, l'offerente non sarà ammesso alla successiva fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

## **N) - VALUTAZIONE ECONOMICA**

L'offerta economica deve indicare in cifre ed in lettere il prezzo offerto in ribasso rispetto all'importo a base d'asta (€ 465.000,00 + IVA) oltre la somma di €. 15.000,00 + IVA per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Nel caso di discordanza tra l'importo del prezzo scritto in lettere e quello scritto in cifre sarà ritenuto valido quello più favorevole per l'Amministrazione. Il prezzo offerto senza alcuna ulteriore specifica sarà da intendersi "IVA esclusa".

L'operatore economico che offrirà un prezzo pari o superiore alla base d'asta (€ 465.000,00 + IVA) otterrà un punteggio di zero punti in relazione al relativo cospite valutativo.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà come sotto specificato.

Il massimo punteggio di punti 25 sarà attribuito all'impresa che avrà presentato il miglior prezzo.

Il punteggio alle altre imprese sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$P_x = P_{max} (25) * (pr.a - pr.x) / (pr.a - pr.min), \text{ dove}$$

*P<sub>x</sub>* = punteggio partecipante X

*P<sub>max</sub>* = punteggio massimo (25);

*pr.min* = prezzo minimo (offerta migliore)

*pr.x* = prezzo offerto dal partecipante X

*p.a = prezzo a base d'asta*

È evidente che all'interno della formula sopra indicata sarà inserito il prezzo in ribasso rispetto alla base d'asta indicata e non il ribasso percentuale offerto (esclusi gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso).

#### **O)- VALUTAZIONE COMPLESSIVA**

La valutazione complessiva di ciascun concorrente sarà pari alla sommatoria dei punteggi ottenuti per i due (complessivi) parametri di valutazione (parte tecnica e parte economica). La graduatoria verrà determinata dall'ordine decrescente dei valori.

In caso di parità fra due o più concorrenti, l'appalto verrà aggiudicato al soggetto che ha presentato il maggior ribasso.

A norma degli art. 97 e ss. del D.Lgs. 50/16, saranno escluse le offerte che presentino carattere anormalmente basso, previa verifica delle eventuali precisazioni e delle giustificazioni fornite dai concorrenti su richiesta della Stazione Appaltante, come previsto, in questo caso, dal comma 3 del suddetto articolo.

In ordine agli elementi eventualmente forniti dai concorrenti a giustificazione del ribasso, l'Ente appaltante considererà, comunque, anomale le offerte che presentino una percentuale di ribasso tale da incidere, direttamente o indirettamente, sul costo del lavoro e/o sulla gestione dei mezzi utilizzati e/o sulla sicurezza del personale e/o sul costo delle attrezzature.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/16, può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **P) - AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione è effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti).

L'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l'Ente appaltante.

L'aggiudicazione, infatti, diviene efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti nel Disciplinare di gara e dichiarati nell'istanza di partecipazione dal soggetto partecipante, così come previsto al comma 7 dell'art. 32 del D.Lgvo N° 50/2016. A tal fine, l'Ente appaltante provvederà a contattare direttamente le competenti autorità per il rilascio delle relative certificazioni; è fatta salva la possibilità per l'aggiudicatario di trasmettere, a soli fini collaborativi ed acceleratori, le certificazioni di regolarità in suo possesso, nonché quanto afferisce alla capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria.

Si avverte che, nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini della declaratoria di efficacia dell'aggiudicazione definitiva nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Resta fermo l'utilizzo della "Banca dati" dell'AVCP ove a regime.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine temporale per la stipula del contratto dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla Stazione Appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto.

Qualora si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

L'Ente appaltante si riserva di acquisire le informazioni antimafia ai sensi di legge e, qualora risultassero a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, l'Ente appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva l'operatore economico aggiudicatario sarà invitato, ai fini della stipulazione del contratto d'appalto, a presentare, entro il termine e con le modalità che saranno comunicati dal Responsabile del procedimento, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, compresa la ricevuta della Tesoreria Comunale per il deposito delle spese di stipulazione del contratto, di registro e accessorie che sono poste tutte a suo carico.

#### **Q) - ONERI DI PUBBLICITA' SUI PRESELTII QUOTIDIANI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Ai sensi dell'art. 34, comma 35, D.L. 179/12, conv. con L. 221/12, *"le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione"*. Esse spese sono commisurabili in una forbice di euro 250 / 400 e sono frutto di una preliminare contrattazione a fronte della quale si sono rapportati i relativi costi con i correlati benefici divulgativi.

#### **R) - ESCLUSIONE DALLA GARA**

Ai sensi dell'art 80 del D.Lgs. 50/2016 saranno esclusi i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.L.gs. 50/2016, dal regolamento 207/2010 (per la parte ancora in vigore) e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;

#### **S) FINANZIAMENTO**

I servizi oggetto dell'appalto sono finanziati mediante fondi propri dell'Ente appaltante.

#### **T) DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

Il Direttore dell'esecuzione, di cui all'art. 300 del D.P.R. 207/10, verrà indicato in sede di stipula del contratto.

#### **U) INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 13, c. 1, del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando, si informa che:

- • Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- • Le modalità di trattamento, solo in parte avviate tramite personal computer, ineriscono strettamente alla procedura di gara;
- • Di configurazione di banca-dati si potrebbe parlare solo per i soggetti che rilevano al fine dell'accertamento
- • Dell'"antimafia", fine che però richiama l'applicazione dell'art. 4, c. 1, lett e), della Legge medesima;
- • Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto,

deve rendere le dichiarazioni richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;

- • La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara;
- • I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
  - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003, cui si rinvia; soggetto attivo della raccolta dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal capitolato speciale d'appalto si applicano le disposizioni le disposizioni del D.l.gs. 12.04.2006, n. 163, del regolamento D.P.R. 05.11.2010 n. 207, del Decreto Ministero dei LL.PP. 19.4.2000 n. 145 per la parte ancora vigente e del presente bando.

Dette disposizioni troveranno altresì applicazione in sostituzione delle clausole e delle norme del capitolato speciale d'appalto con esse in contrasto o incompatibili.

#### **V) PROCEDURE DI RICORSO:**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Campania - Napoli. I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

#### **Z) PUBBLICAZIONI:**

Il presente bando è pubblicato:

- per estratto sulla G.U.R.I. nella forma dell'avviso;
- sul profilo di committenza [www.comune.sanlorenzomaggiore.bn.it](http://www.comune.sanlorenzomaggiore.bn.it)
- sul sito informatico [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it);
- sulla piattaforma ASMECOMM: [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)
- Sul B.U.R.C.;
- n.2 quotidiani a livello regionale;
- n.2 quotidiani a livello Nazionale;
- sulla GUCE.

Analogamente sarà pubblicato l'esito della gara.

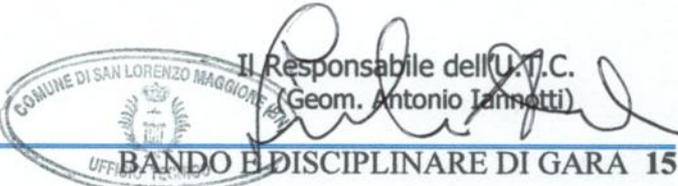
#### **ELENCO ALLEGATI**

Sono allegati al presente bando di gara i seguenti modelli di cui se ne consiglia l'utilizzo:

1. Allegato A) - ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA.
2. Allegato B) - AUTOCERTIFICAZIONE.
3. Allegato C) - DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE.
4. Allegato D) - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).
5. Allegato E) - ADESIONE AL PROGRAMMA DI SPONSORIZZAZIONE.
6. Allegato F) - INDICAZIONE DEL NUMERO E DEI MEZZI COMPLESSIVAMENTE UTILIZZATI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI OFFERTI.
7. Allegato G) - STRADARIO.
8. Allegato H) - OFFERTA ECONOMICA.
9. Allegato I) - ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO.

San Lorenzo Maggiore, li 02.01.2017

Il Responsabile dell'U.T.C.  
(Geom. Antonio Iannotti)



**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA 15**