

CASORIA

ARZANO

CASAVATORE

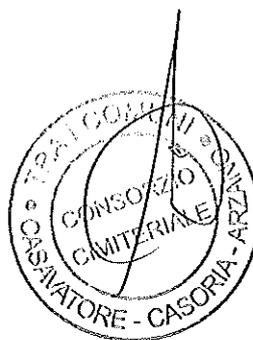
## DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta art. 60, D. Lgs. n. 50 del 2016.

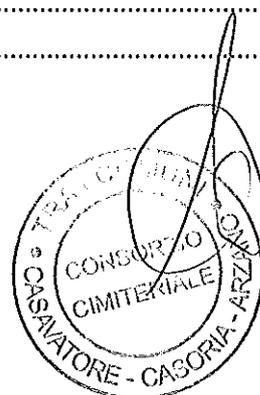
Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa art. 95 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i..

**GARA TELEMATICA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA E PERIODICA DELLE STRUTTURE E PERTINENZE CONSORTILI DALL'1.02.2017 AL 31.01.2019**

CIG: 6935752B9A



PARTE PRIMA.....	3
PARTECIPAZIONE ALLA GARA .....	3
Premesse.....	3
1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara.....	4
2. Soggetti ammessi alla gara .....	6
3. Condizioni di partecipazione.....	6
4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione .....	7
5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo.....	7
6. Chiarimenti.....	8
7. Modalità di presentazione della documentazione .....	8
8. Comunicazioni.....	9
9. Subappalto .....	9
10. Ulteriori disposizioni .....	10
11. Cauzioni e garanzie richieste .....	10
12. Pagamento a favore dell'AVCP .....	12
13. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa ...	12
14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.....	13
15. Contenuto della "Documentazione amministrativa" .....	21
16. Contenuto della "Offerta tecnico-organizzativa" .....	29
17. Contenuto del "Dettaglio Offerta economica" .....	30
PARTE SECONDA.....	31
AGGIUDICAZIONE.....	31
1. Criteri di aggiudicazione.....	31
2. Fase iniziale di ammissione alla gara. ....	31
3. Apertura della «Offerta tecnica», valutazione e formazione graduatoria provvisoria.....	31
4. Apertura della «Offerta economica», valutazione e formazione graduatoria finale. ....	33
5. Offerte anomale o anormalmente basse.....	35
6. Aggiudicazione .....	36
7. Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario.....	36
8. Eventuale verifica delle offerte anormalmente basse.....	37
9. Modalità di verifica delle giustificazioni .....	37
PARTE TERZA.....	39
DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI.....	39
1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni.....	39
2. Disposizioni finali .....	39
3. Trattamento dati personali.....	39
4. Riserva di aggiudicazione .....	40



**PARTE PRIMA**  
**PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**Premesse**

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal **Consorzio Cimiteriale** tra i **Comuni di Arzano, Casoria e Casavatore**, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente il "SERVIZIO DI PULIZIA STRUTTURE E PERTINENZE CONSORTILI DALL'1.02.2017 AL 31.01.2019", come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n.321 del 31/12/2016, e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60, e 95 del D.Lgs.50/2016 e ss. mm. ed ii.

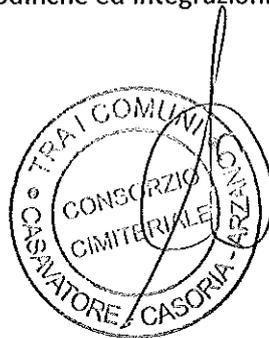
Il luogo di svolgimento del servizio è il Consorzio Cimiteriale tra i Comuni di Arzano, Casoria e Casavatore. I concorrenti sono tenuti ad effettuare un sopralluogo nelle aree/luoghi nei quali sarà realizzato l'appalto al fine di conoscere le caratteristiche fisiche del territorio interessato, delle condizioni locali per valutare le problematiche e le complessità ad esso correlate per la determinazione dell'offerta economica.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato Speciale d'Appalto;

Ai fini della corretta interpretazione del presente disciplinare, si intendono:

- **per Amministrazione e/o Ente**, il **Consorzio Cimiteriale** tra i **Comuni di Arzano, Casoria e Casavatore**, quale Stazione Appaltante che procede all'aggiudicazione della fornitura di servizi oggetto del presente appalto;
- **per Appalto**, il contratto a titolo oneroso, stipulato per iscritto tra l'Amministrazione e un operatore economico (o, per esso, un consorzio o un raggruppamento temporaneo di operatori economici), avente per oggetto la prestazione di servizi oggetto del presente disciplinare;
- **per Appaltatore**, la ditta appaltatrice, quale operatore economico prescelto dall'Amministrazione, cui la stessa affida l'esecuzione dei servizi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto, integrate con le indicazioni dell'offerta, con le modalità definite nei documenti di gara;
- **per contratto**, l'atto negoziale con cui verranno formalizzati i rapporti tra l'Amministrazione e l'operatore economico prescelto come appaltatore;
- **per Codice dei contratti pubblici**, il D.Lgs 50/2016, e ss. mm ed ii., recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e successive modifiche ed integrazioni;



**PARTE PRIMA**  
**PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara**

I servizi oggetto del presente appalto è il servizio di pulizia quotidiano e periodico dei locali adibiti ad uffici consortili e di tutte le pertinenze (aree coperte e scoperte), compreso la fornitura di ogni materiale di consumo ed attrezzatura necessaria all'espletamento del servizio, oltre la fornitura di materiali di consumo dei servizi igienici. Tutti i servizi dovranno essere svolti nel pieno rispetto delle prescrizioni riportate nel seguente capitolato.

**1.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

I servizi oggetto del presente appalto sono la pulizia di tutte le strutture cimiteriali come di seguito:

- uffici consortili e servizi igienici annessi siti al piano terra e 1° piano della palazzina uffici;
- uffici consortili e servizi igienici annessi siti al piano terra sulla 1<sup>a</sup> zona sx;
- spogliatoio e servizi igienici degli operai siti al piano terra della palazzina uffici;
- sala mortuaria ed autoptica;
- chiesa madre;
- nicchiari consortili e servizi igienici annessi e precisamente: Cappella Soreco, Nicchiaro adiacente sala mortuaria, Padre Ludovico, Nicchiaro 1<sup>a</sup> zona dx", Nicchiaro 5<sup>a</sup> zona a dx e Nicchiaro 2<sup>a</sup> zona sx, Cappella Russo, Del Prete, 6DX38, nuovo lotto presso il nicchiaro Padre Ludovico e mq 20 per i vetri;
- tutte le aree scoperte (viali principali e secondari, campi di interro ecc.).

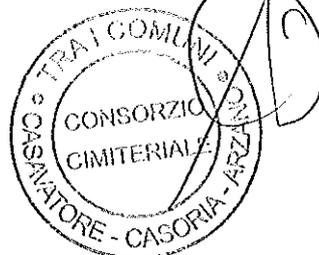
**1.2 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio, oggetto del presente appalto, dovrà essere così espletato:

**Pulizia Giornaliera**

Ramazzatura, lavaggio a fondo e disinfezione delle pavimentazioni di:

- uffici consortili al 1° piano, ufficio ricezione al piano terra (compreso androne accesso scala e scala), spogliatoio operai, sala mortuaria ed autoptica, uffici consortili e servizi igienici annessi siti al piano terra sulla 1<sup>a</sup> zona sx;
- Spolveratura ad umido delle scrivanie e svuotamento cestini degli uffici consortili al 1° piano, sulla 1<sup>a</sup> zona sx ed ufficio ricezione al piano terra;
- Lavaggio e disinfezione di pavimenti, piastrelle ed apparecchi sanitari oltre pulizia specchi dei servizi igienici di: uffici al 1° piano e sulla 1<sup>a</sup> zona sx, spogliatoio operai, sala mortuaria ed autoptica, bagni nicchiaro San Ludovico da Casoria, bagni nicchiaro adiacente sala mortuaria, bagni nicchiaro 2<sup>a</sup> zona sx;
- Ramazzatura di tutti i viali principali e secondari oltre ai campi di interro all'interno dell'area del cimitero consortile, compreso la rimozione del materiale spazzato e relativo deposito nei cassonetti raccolta rifiuti;



## **Pulizia Bisettimanale**

- Ramazzatura e lavaggio pavimenti con disinfezione di tutti i nicchiarli consortili compreso le scale interne e precisamente nicchiarlo San Ludovico da Casoria, nicchiarlo adiacente sala mortuaria, nicchiarloSoreco, nicchiarlo 1^ zona Dx, nicchiarlo 5^ zona Dx e nicchiarlo 2^ zona sx.

## **Pulizia settimanale**

- Ramazzatura, lavaggio e disinfezione dei pavimenti della chiesa madre, ipogeo, compreso piastrelle e sanitari dei servizi igienici.
- Spolveratura ad umido di tutti gli arredi e varie all'interno della chiesa madre

## **Pulizia mensile**

Lavaggio di tutti gli infissi interni ed esterni compreso i vetri di tutte le strutture consortili così come indicate nell'art. 2 del presente capitolato.

Il servizio per l'espletamento di tutto quanto sopra dovrà essere effettuato dalle ore 14.00 alle ore 17.00 dal lunedì al sabato, prevedendo l'impiego minimo di 13 unità giornaliere. Al termine di ogni mese, il responsabile del servizio dovrà sottoporre alla firma del dirigente preposto un attestato di regolare esecuzione relativamente alle pulizie ordinarie.

## **Pulizia Commemorazione dei defunti**

Durante la festività della commemorazione dei defunti dovrà essere istituito un turno straordinario di un'ora giornaliera per n° 5 unità lavorative dal 26/10 al 03/11 di ogni annualità di riferimento ed inoltre assicurare la presenza di n° 5 unità lavorative dalle ore 9.00 alle ore 13.00 nei giorni 1 e 2 novembre per la pulizia e spazzamento del cimitero.

## **Fornitura materiale di consumo servizi igienici**

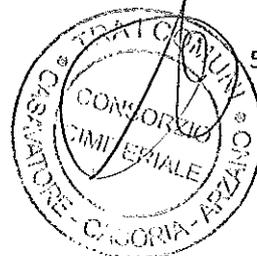
La ditta appaltatrice dovrà provvedere alla fornitura di tutti i materiali di consumo in tutti i servizi igienici (quali carta igienica e sapone di buona qualità) di cui all'art. 2, compreso l'applicazione dei necessari dispenser per sapone e carta igienica.

1.1 L'importo complessivo annuo per il servizio di pulizia quotidiano e periodico dei locali adibiti ad uffici consortili e di tutte le pertinenze (aree coperte e scoperte) per tutte le prestazioni e forniture descritte nel presente capitolato ammonta a € 285.000,00 IVA esclusa, comprensivo di Euro 5.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA;

Il canone comprende tutte le spese dirette ed indirette per il personale di competenza dell'appaltatore, compreso i contributi e gli accantonamenti, le spese per la fornitura degli automezzi e dei materiali di pulizia, e quant'altro necessario per assicurare l'espletamento del servizio, le spese generali dell'impresa, gli oneri accessori, le tasse e l'utile dell'appaltatore.

1.2 La **durata del servizio** avrà durata di anni 2 (due) a decorrere dal 01/02/2017 al 31/01/2019. L'avvio del servizio avverrà subito dopo l'aggiudicazione definitiva anche in pendenza della stipula del contratto, salvo risoluzione o modifica nei casi previsti dal Capitolato Speciale di Appalto.

1.3 L'importo del presente appalto, ammonta in complessivi € 570.000,00 di cui € 560.000,00 a base d'asta ed € 10.000,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.



1.4 La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5, del D.Lgs 50/2016, alla scadenza del contratto e solo nel caso in cui non siano state ancora espletate le operazioni relative alla nuova gara di appalto per l'affidamento del servizio, di affidare all'aggiudicatario la prosecuzione del servizio medesimo in regime di temporanea "prorogati" fino al massimo di anni 1 (uno) alle stesse condizioni stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel relativo contratto senza alcun indennizzo aggiuntivo. La facoltà della proroga contrattuale potrà essere esercitata anche solo parzialmente.

1.5 L'appalto è finanziato con fondi del bilancio consortile.

1.6 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136 e ss mm ed ii.

## 2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 13, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

2.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, commi 1 e 2;

2.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs 50/2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs 50/2016;

2.3. operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 nonché del presente disciplinare di gara.

## 3. Condizioni di partecipazione

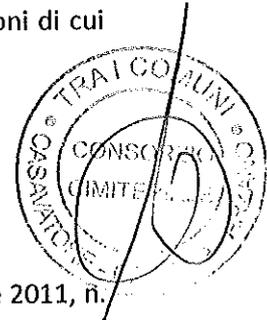
3.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

3.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.



3.5. Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

In caso di partecipazione alla gara di A.T.I. già costituita o da costituirsi in caso di aggiudicazione, i requisiti di ordine generale art. 80 del D.lgs 50/2016 richiesti dal presente disciplinare dovranno essere posseduti da tutte le imprese partecipanti. Si precisa che per le ATI è vietata la partecipazione alla medesima gara dei singoli associati o consorziati; agli stessi è comunque fatto divieto di partecipare alla gara in più di un'Associazione. All'atto della presentazione delle offerte esse dovranno indicare i singoli associati o consorziati per conto dei quali concorrono. Occorre, inoltre, procedere all'elezione di una mandataria che divenga l'interlocutore ed il referente per l'Ente. Tale mandataria dovrà essere contrattualmente autorizzata ad agire in nome e per conto di tutte le mandanti e dovrà essere responsabile del loro operato, fermo restando i rapporti interni. È vietata la modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quello risultante dall'impegno presentato in sede di offerta ai sensi di quanto disposto dall'art. 48 comma 9 del D.Lgs 50/2016, salvo ovviamente il disposto dei commi 17 e 18 del medesimo articolo. L'inosservanza di tale divieto comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione dalle procedure di affidamento relative all'appalto de quo, in ottemperanza a quanto evidenziato dall'art. 48 comma 10 del D.Lgs 50/2016. Sarà rimesso alla cura delle imprese raggruppate indicare i servizi eseguiti da ciascuna di esse (ex art. 48 comma 4 del D.Lgs 50/2016). Le medesime disposizioni trovano applicazione nel caso di partecipazione alla gara di Consorzi. Si precisa che per i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, si applicano le disposizioni dell'articolo 48 del D.Lgs 50/2016. Per i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, si applicano le disposizioni dell'articolo 48 del D.Lgs 50/2016 ed indicati nella lettera e-bis) dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii.

3.6. L'aggiudicatario accetta, quale forma di risoluzione delle controversie alternativa a quella contenziosa, la clausola di preventivo tentativo stragiudiziale di conciliazione secondo le procedure previste dalla normativa vigente in materia, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto medesimo sorga una divergenza che possa condurre ad una controversia tra le parti.

#### 4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

#### 5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

- 5.1. La documentazione visionabile sul sito [www.cimiteroarzanocasavatorecasoria.gov.it](http://www.cimiteroarzanocasavatorecasoria.gov.it) (sezione trasparenza) e sul sito internet della centrale di committenza [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)
- 5.2. Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara in forma cartacea tramite richiesta obbligatoria di appuntamento telefonico fino al 5° giorno antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta. Oltre tale termine non sarà presa in considerazione alcuna richiesta.
- 5.3. Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.
- 5.4. Il sopralluogo sulle aree interessate dai servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.



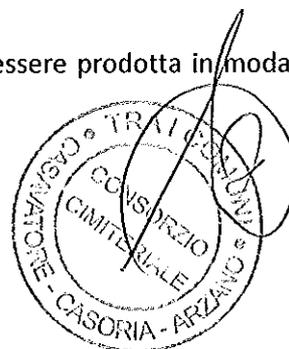
- 5.5. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti possono procedere recandosi presso l'ente tutti i giorni feriali dalle ore 10,00 alle ore 13,30 entro il 5° giorno antecedente la data di presentazione delle offerte.
- 5.6. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Una copia della stessa dovrà essere inserita, a pena esclusione, dalla ditta concorrente nella BUSTA A, "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".
- 5.7. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.
- 5.8. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs 50/2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.
- 5.9. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

## 6. Chiarimenti

- 6.1. Le informazioni o richieste di chiarimento potranno essere richieste esclusivamente tramite la piattaforma ASMECOMM "Albo fornitori e professionisti" sezione "Chiarimenti", non oltre il termine fissato all'art. 14, nel timing di gara. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.
- 6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet [www.cimiteroarzanocasavatorecasoria.gov.it](http://www.cimiteroarzanocasavatorecasoria.gov.it) e/o sulla piattaforma [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it).

## 7. Modalità di presentazione della documentazione

- 7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
  - potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
  - devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 7.2. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo le modalità previste dal D.Lgs 50/20016.



- 7.3. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 7.4. Le dichiarazioni da allegare potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione Appaltante disponibili all'indirizzo internet <http://www.cimiteroarzanocasavatorecasoria.gov.ite> e sul portale della centrale di committenza [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)
- 7.5. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.
- 7.6. Il mancato, inesatto e/o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante, di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

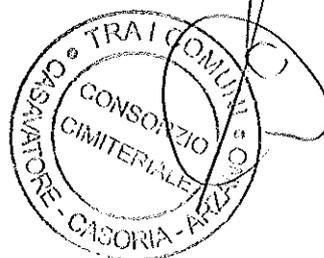
## 8. Comunicazioni

- 8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs 50/2016. Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (aggiornato al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179), in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC e/o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo e/o mancato recapito delle comunicazioni.
- 8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 8.3. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 9. Subappalto

- 9.1. E' fatto espressamente divieto di cedere a terzi, in tutto o in parte, anche mediante cessione di ramo di azienda, il contratto di affidamento e/o i diritti dallo stesso derivanti. Ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n° 50/2016, le cessioni dei crediti derivanti dal contratto di appalto del servizio possono essere effettuate esclusivamente a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di Appaltatore. Ai fini dell'opponibilità alla Stazione appaltante (amministrazione pubblica), le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere ad essa notificate. Esse sono efficaci e opponibili qualora la Stazione appaltante non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione.

Nel caso di trasformazione dell'Appaltatore, questo si obbliga a trasferire le obbligazioni assunte con il presente contratto all'Appaltatore subentrante, avente gli stessi requisiti. Tale trasferimento di obbligazioni dovrà comunque avvenire con il consenso del Consorzio Cimiteriale, fermo restando il diritto di quest'ultimo all'anticipata risoluzione del contratto, senza che l'Appaltatore possa vantare pretesa alcuna.



## 10. Ulteriori disposizioni

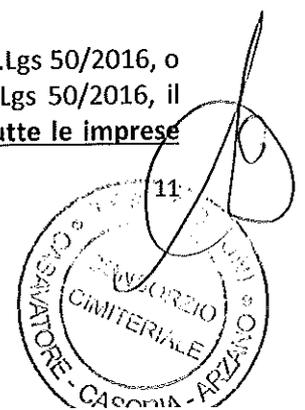
- 10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 10.2. E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- 10.3. L'offerta vincherà il concorrente per **180 giorni** dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.
- 10.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 (sessanta)giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 10.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 10.6. Le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani, secondo le modalità di cui all'art. 216, comma 11, del D.Lgs 50/2016, pari a € 1.162,34 IVA compresa, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
- 10.7. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rescindere il contratto, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, di cui all'art. 110 del D.Lgs 50/2016, ai sensi degli articoli 108 del D.Lgs 50/2016 e ai sensi dell'art.92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.

## 11. Cauzioni e garanzie richieste

- 11.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, in originale, come definita dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto , costituita a scelta del concorrente:
  - a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
  - b. in contanti, con versamento presso la tesoreria consortile (SOGERT SPA, fil. Arzano - NA);
  - c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 aggiornato al DL 12 agosto 2016, n. 176.
- 11.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.
- 11.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:



- 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al D.M. 12 marzo 2004, n. 123 e dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del D.Lgs).
  - 2) essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
  - 3) riportare l'autentica della sottoscrizione;
  - 4) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;
  - 5) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione Appaltante, la garanzia per ulteriori 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
  - 6) avere validità per 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
  - 7) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
  - 8) prevedere espressamente:
    - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
    - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
    - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
    - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016, in favore della Stazione Appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
- 11.4. La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione;
- 11.5. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs 50/2016, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, previa richiesta;
- 11.6. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 comma 5 del D.Lgs 50/2016;
- 11.7. L'importo della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016, può essere ridotto del cinquanta per cento.
- 11.8. Si precisa che:
- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs 50/2016, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 1, lett. e), del D.Lgs 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese



che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 1, del , il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

## 12. Pagamento a favore dell'AVCP

► I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'AVCP, per un importo pari ad € 70,00 (eurosettanta/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'AVCP n.163 del 22 dicembre 2015. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

## 13. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

13.1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

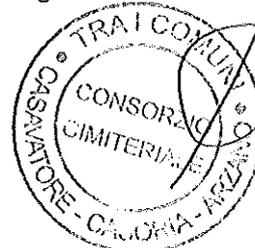
- Iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza completa delle generalità del/i rappresentante/i legale/i e del/i direttore/i tecnico/i in carica;
- Iscrizione delle imprese per attività di pulizia e sanificazione in possesso di classificazione in "fascia c" ai sensi del D.M. n. 274/1997;

### Capacità economica e finanziaria

- Fatturato specifico degli ultimi tre esercizi finanziari chiusi e certificati per servizi effettuati nel settore di pulizia per enti pubblici non inferiore a € 570.000,00 Euro (cinquecentosettantamila/00) oltre IVA. In caso di raggruppamento (costituito o costituendo), il requisito dovrà essere soddisfatto, nella sua interezza, dall'insieme del raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
- Idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93, atta a dimostrare il requisito di capacità economica e finanziaria del concorrente. In caso di raggruppamento (costituito o costituendo), a tutte le ditte partecipanti è richiesto il possesso di tale requisito.

### Capacità tecnica

- Di aver svolto nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (2013 – 2014 – 2015) regolarmente e con buon esito, servizi nel settore delle pulizie, per un importo complessivo non inferiore a quello posto a base di gara (€ 570.000,00), per committenti pubblici e/o privati e presentare l'elenco dei medesimi servizi, gli importi degli affidamenti e le date di inizio e fine servizio. In caso di raggruppamento (costituito o costituendo) e/o consorzio, il suddetto requisito dovrà essere posseduto nella misura minima del 40% dalla ditta mandataria o impresa consorziata; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, fermo restando che l'impresa capogruppo deve possedere i predetti requisiti in misura percentuale maggioritaria.
- Di aver svolto con buon esito nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (2013 – 2014 – 2015), o di aver in corso di esecuzione, servizio di pulizia in almeno un ente pubblico con un numero di abitanti pari o superiore alla somma degli abitanti dei Comuni di Casoria, Arzano, Casavatore.



- Essere in possesso di certificazione ISO 9001:2008, per la categoria oggetto dell'appalto;
- Essere in possesso di certificazione ISO 14001.

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs 50/2016, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### 14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

##### 14.1. La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire informa TELEMATICA secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare.

#### Dotazione informatica ed avvertenze

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

##### 1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

##### 2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Internet Explorer 8 e superiore;

Safari 5 e superiore;

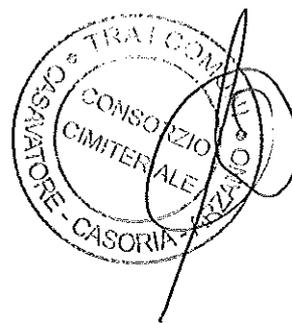
Opera 12 e superiore.

##### 3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

##### 4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di



formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

## 5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e marcatura temporale (cfr. definizioni).

### AVVERTENZE:

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

L'e-mail e la password necessarie per l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara sono personali.

Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al Sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema.

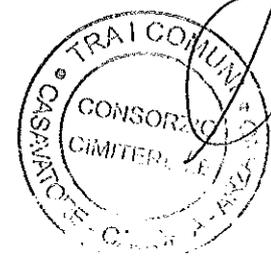
Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del Sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

### Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Azienda e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara



può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

#### **I.1) Deposito telematico della documentazione amministrativa**

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), nell'apposita sezione denominata "Amministrativa", attivata all'interno dello step "Doc.gara" (presente nella scheda di gara di riferimento) la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in un file.zip (si rammenta che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato pdf. Il file.zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.**

**L'ulteriore estensione del file .zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd**

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file.zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file.zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file.zip.

**L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione "Doc.gara-Amministrativa" presente all'interno della scheda di gara di riferimento.**

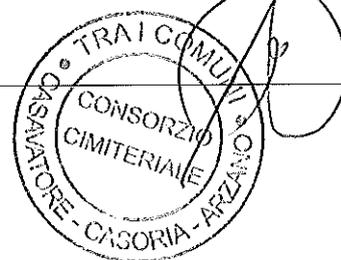
In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

**N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.**

#### **I.2) Deposito telematico della documentazione tecnica**



Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), nell'apposita sezione denominata "Tecnica", attivata all'interno dello step "Doc.gara" (presente nella scheda di gara di riferimento) la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in un file.zip (si rammenta che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato pdf. Il file.zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

L'ulteriore estensione del file .zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file.zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file.zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file.zip

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione "Doc.gara-Tecnica" presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

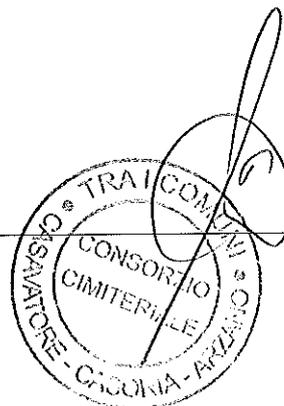
In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

N.B.: A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.



### I.3) Deposito telematico dell'offerta economica

#### Modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell'offerta economica telematica

L'offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:

- a) Il file "SchemaOfferta\_.xls", contenente solo la percentuale di ribasso offerto;
- b) il Dettaglio di offerta (Allegato C), riportante tutte le altre informazioni necessarie.

#### A) SchemaOfferta.xls

A partire dalla data ed ora previsti dal Timing alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica" viene resa disponibile, nella scheda di gara – all'interno dello step "Offerta economica" – la funzione per generare (genera) e scarica (download) un foglio di lavoro in formato excel (SchemaOfferta\_.xls).

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

- 1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall'impresa concorrente mediante inserimento, in corrispondenza della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta %", di un'unica percentuale di ribasso offerta rispetto al prezzo posto a base d'asta, in modalità off line, cioè, direttamente sul PC dell'impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema. Inoltre:
  - la cella compilabile dello schema di offerta deve contenere un valore numerico (è vietato inserire il simbolo % oppure -).
  - Il numero massimo di decimali da utilizzare per la formulazione dell'offerta è 3.
- 2) Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata (entro il termine perentorio previsto dal timing).

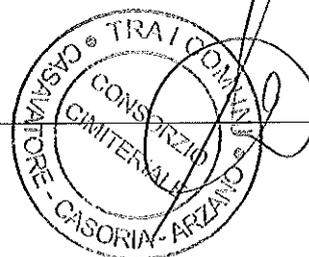
In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese ,Consorzio, GEIE:

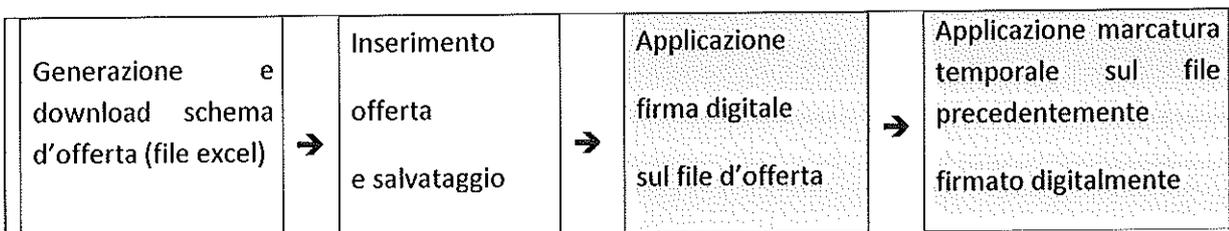
- costituendo: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- costituito: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, e marcato temporalmente dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

**Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione .tsd.**

**ATTENZIONE:** Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file .tsd.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento in piattaforma.





La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare il file "Schema Offerta", o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?|!,:./\&% ~ ecc, né convertire il file in altri formati.

- 3) Il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, deve **obbligatoriamente** inserire nel sistema, nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta economica", il **numero identificativo (numero di serie) della marca temporale** precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica e procedere al suo salvataggio. Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

L'eventuale discordanza del numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file caricato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.

Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione dalla gara.

Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel generato e scaricato dalla piattaforma) e NON del numero seriale di marcatura temporale della cartella.zip contenente il dettaglio dell'offerta economica.

- 4) L'impresa dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara allegato).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'impresa dovrà:

- collegarsi all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_asmel](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel) e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- accedere alla scheda di gara attraverso la voce "Gare" del menù E-procurement, cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- inviare il file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda "Offerta economica". Il concorrente in possesso del file .tsd deve caricarlo a sistema cliccando su "Upload file di offerta."

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema saranno disponibili le offerte economiche "in busta chiusa" (sealed bid). Al momento dell'apertura delle buste, il sistema redige in automatico la



graduatoria provvisoria di gara tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione. La graduatoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto.

Le offerte sono quindi modificabili solo durante il periodo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Non sono più modificabili dopo l'upload, quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore).

#### **CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI L'OFFERTA ECONOMICA**

Saranno escluse le offerte pari o in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta o per cui non si è proceduto all'inserimento a sistema del numero seriale della marca temporale o diversa nel numero seriale, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

#### **B) Dettaglio di offerta (Allegato C)**

Nei tempi previsti dal timing di gara le imprese partecipanti dovranno caricare, nello spazio della scheda di gara **Doc. gara>Ulteriore** il dettaglio dell'offerta economica, predisposto secondo le indicazioni riportate ai punti C.2.4 e C.2.5 del presente disciplinare.

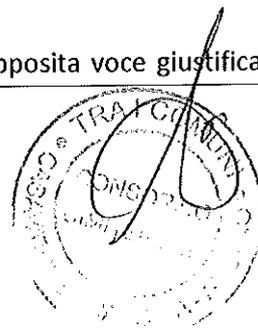
**Tutti i file di dettaglio dell'offerta economica dovranno essere contenuti in un file .zip (si rammenta che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.**

**L'ulteriore estensione del file zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd**

**La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.**

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa



“Dettaglio di offerta economica” predisposta nella sezione denominata “Doc.Gara” – “Ulteriore” presente all’interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO:

- costituendo: la cartella .zip del Dettaglio Offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L’impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip del Dettaglio Offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell’impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

#### **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI**

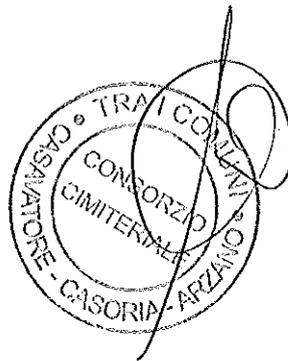
I Concorrenti che intendono presentare un’offerta in R.T.I. o con l’impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l’Abilitazione al lotto) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione: l’impresa mandataria o capogruppo (o designata tale) imposta nella maschera di **Abilitazione lotti** (raggiungibile dalla scheda di gara), gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo) tramite la funzione “Nuovo RTI”.

#### **RICHIESTA DI CHIARIMENTI – FORUM**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito forum, accessibile attraverso la voce “Gare” del menù E-procurement.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate solo ed esclusivamente attraverso il Forum, entro il termine indicato nel Timing di gara alla voce “*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (Forum)*”.

Il concorrente può prendere visione delle risposte di chiarimento sullo stesso Forum.



## Schema temporale (timing)

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi alla gara	25/01/2017	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)	18/01/2016	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta ( <i>SchemaOfferta_.xls</i> )	11/01/2017	12:00:00
Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica ( <i>SchemaOfferta_.xls</i> )	25/01/2017	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente e per l'Abilitazione al lotto	25/01/2017	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di offerta economica telematica ( <i>SchemaOfferta_.xls</i> )	25/01/2017	13:00:00
Fine periodo (termine perentorio previsto a pena di esclusione) per l'inserimento del numero seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di offerta economica telematica ( <i>SchemaOfferta_.xls</i> )	25/01/2017	17:00:00
Apertura della documentazione amministrativa e tecnica	27/01/2017	11:00:00
Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'offerta economica telematica firmata e marcata ( <i>SchemaOfferta_.xls</i> ) e del dettaglio offerta economica	Data da definire notificata mediante successiva comunicazione	
Fine upload dell'offerta economica telematica firmata e marcata ( <i>SchemaOfferta_.xls</i> ) e del dettaglio offerta economica	Data da definire notificata mediante successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria	Da definire	

14.2. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 15. Contenuto della "Documentazione amministrativa"

15.1. Domanda di partecipazione alla gara, secondo l'Allegato A sottoscritta dal titolare e/o legale rappresentante. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della



sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento valido di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in copia autenticata, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, la documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

- 15.2. **Certificazione di sistema di qualità di cui all'art. 87 del D. Lgs. 50/2016 es.m.i. conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008** - in corso di validità, per lo specifico settore oggetto dell'appalto, rilasciata da organismi accreditati ai sensi della normativa europea. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, la medesima certificazione o copia autenticata ai sensi dell'art.18 o 19 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere posseduta da ciascuna di esse; analogamente per i consorzi ordinari.
- 15.3. **Certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001/2004**, in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, la medesima certificazione o copia autenticata ai sensi degli art. 18 o 19 del DPR 445/2000 deve essere posseduta da ciascuna di esse; analogamente per i consorzi ordinari.
- 15.4. **Idonee referenze bancarie**, in originale, rilasciate da almeno due Istituti Bancari, dalle quali risulti che il concorrente ha fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni. In caso di raggruppamento è richiesta la presentazione di due referenze bancarie per la ditta mandataria e di una referenza bancaria per ogni ditta mandante.
- 15.5. **Dichiarazione sostitutiva di cui AllegatoB2** resa dal titolare o legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., del certificato di iscrizione alla "fascia c" nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'esercizio di attività inerente l'oggetto dell'appalto, precisando: il numero e la data di iscrizione, la denominazione o ragione sociale, la durata della società, l'oggetto sociale, la composizione societaria, la sede legale, il codice attività, il numero di codice fiscale e la partita Iva i nominativi, i nominativi e le date di nascita e le residenze dei titolari, degli amministratori, muniti di poteri di rappresentanza, del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, dei direttori tecnici, dei soci, dei soci accomandatari, dei componenti del collegio sindacale, degli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando di gara, l'inesistenza di procedure fallimentari, l'inesistenza di procedure concorsuali in corso, l'inesistenza nei confronti della ditta, dei legali rappresentanti e dei direttori tecnici, nonché nei confronti di eventuali componenti l'organo di amministrazione e del collegio sindacale delle cause ostative ai sensi dell'art. 67 della legge 159/2011, ai fini della richiesta informativa antimafia presso la competente Prefettura a norma di quanto previsto dall'art. 91, comma 1, del D. Lgs. n. 159 del 06.09.2011, come modificato dal D.Lvo n. 218/2012. I concorrenti degli altri Stati dell'Unione Europea non residenti in Italia, dovranno attestare l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nello Stato di residenza, sempre per attività conformi a quella oggetto della gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 del D.lgs50/2016 e s.m.i. Le società costituite all'estero prive di sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia, a norma del D.Lvo n. 218 del 15.11.2012, devono indicare i nominativi dei soggetti che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza e di direzione dell'impresa, le date di nascita e le residenze, al fine di richiedere l'informativa antimafia presso la competente Prefettura, ai sensi dell'art. 91, comma 1, del D.Lgs. n. 159 del 06.09.2011 e s.m.i.
- 15.6. **Dichiarazione espressamente resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e debitamente sottoscritta**, con la quale il concorrente o suo procuratore, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000:
- a) **attesta di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. ed ii. di cui all'AllegatoB1 (situazioni di controllo) Ai fini del comma 5), lettera m), il concorrente dovrà, altresì, attestare la propria situazione personale dichiarando a secondo dei casi:**



- i. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla procedura di gara e di aver pertanto formulato l'offerta autonomamente;
- ii. di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti con i quali si trovi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- iii. di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti con i quali si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b) dichiara di essersi recato presso il luogo dove deve essere espletato il servizio, di aver preso piena cognizione delle condizioni generali e speciali, ivi compresi gli oneri connessi agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, gli oneri connessi al trattamento retributivo del personale, di aver giudicato il servizio realizzabile, il Capitolato Speciale di Appalto adeguato, il costo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;
- c) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto;
- d) dichiara di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.lvo 81/2008 e s.m.i. e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- e) dichiara di aver presentato nel triennio 2013-2014-2015 bilanci in utile. In caso di Raggruppamento il requisito dovrà essere posseduto da tutte le ditte costituenti il raggruppamento, analogamente per i consorzi;
- f) dichiara, di aver svolto nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara regolarmente e con buon esito (2014-2015-2016), e/o ancora in corso servizi analoghi, per un importo non inferiore a quello posto a base di gara per committenti pubblici e/o privati e presenta l'elenco dei medesimi servizi, gli importi degli affidamenti e le date di inizio e fine servizio. In caso di Raggruppamento e/o Consorzio il suddetto requisito dovrà essere posseduto nella misura minima del 40% dalla ditta mandataria o da una impresa consorziata; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, fermo restando che l'impresa capogruppo deve possedere i predetti requisiti in misura percentuale maggioritaria;
- g) dichiara di disporre per l'esecuzione dell'appalto delle attrezzature e mezzi d'opera idonei, previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto, in possesso delle caratteristiche indicate all'art.12 del C.S.A;
- h) dichiara di osservare l'art. 50 del Dlgs 50/2016;
- i) indica il nominativo di un referente/responsabile tecnico di provata e documentata esperienza di servizio (per ogni squadra o gruppo previsti in funzione della turnazione) presente sul territorio a cui fare riferimento per ogni necessità;
- j) attesta che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159. La suddetta dichiarazione, espressamente resa ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, dovrà essere presentata dal titolare e dal direttore tecnico, in caso di impresa individuale, dai soci e dai direttori tecnici in caso di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dai direttori tecnici in caso di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dai direttori tecnici, per gli altri tipi di società di capitale e consorzi;
- k) per le imprese NON soggette agli obblighi di assunzione di cui alla legge 68/99: dichiara di non essere soggetto agli obblighi di cui alla legge 68/99, precisando le



condizioni/esonero di non assoggettabilità, per le imprese soggette agli obblighi di assunzione di cui alla legge 68/99: dichiara di essere soggetto e di aver ottemperato agli obblighi di assunzione di cui alla legge 68/99;

- l) dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- m) dichiara di essere in regola con gli obblighi di cui al D.Lgs 81/2008;
- n) dichiara di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva (DURC) specificando: il tipo di C.C.N.L. applicato, la dimensione aziendale (numero dipendenti) nonché: a) per INAIL il codice ditta e le relative P.A.T.; b) per INPS la matricola azienda e la sede competente;
- o) dichiara di essere a conoscenza che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art.3 della legge n.136 del 13.08.2010 (come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010) e s.m.i, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- p) indica ai sensi dell'art. 52 e 76 del D.Lgs50/2016 e ss. mm. ed ii., l'indirizzo PEC cui autorizza l'invio delle comunicazioni;
- q) autorizza l'Ente, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso nei limiti consentiti dell'art.53 del D.Lgs50/2016 e ss. mm. ed ii. e dalla legge 241/1990 e ss. ed mm. ii, a rilasciare copia della documentazione riferita all'offerta tecnica, presentata per la partecipazione alla presente procedura di gara; oppure non autorizza l'Ente, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso nei limiti consentiti dell'art. 53 del D.Lgs50/2016 e ss. mm. ed ii. e dalla legge 241/1990 e ss. mm. ed ii. a consentire l'accesso alle parti relative all'offerta tecnica, che saranno espressamente indicate, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. In questa ultima ipotesi il diniego dovrà essere motivato.

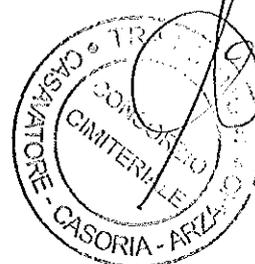
15.7. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R.445/2000, debitamente sottoscritta con la quale il titolare e direttore tecnico, in caso di impresa individuale, i soci e i direttori tecnici in caso di società in nome collettivo, i soci accomandatari e i direttori tecnici in caso di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, i direttori tecnici, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società di capitale e consorzi attestano: *di non trovarsi nella condizioni di esclusione di cui all'articolo 80, del D.Lgs 50/2016e ss. mm. ed ii., di cui AllegatoB2.*

Qualora uno dei soggetti di cui sopra abbia riportato sentenze di condanna, le stesse dovranno essere analiticamente indicate comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. L'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; resta salva, in ogni caso l'applicazione dell'art.178 del codice penale e dell'art.445, comma 2, del c.p.p. L'esclusione e il divieto non operano quando il reato è stato depenalizzato, ovvero, quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero, quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero, in caso di revoca della condanna medesima.

15.8. Presenta copia del Capitolato Speciale di Appalto sottoscritto per presa visione dal legale rappresentante o dal suo procuratore, in segno di accettazione integrale, **pena l'esclusione dalla gara.**

15.9. In caso di consorzio dichiara se trattasi di consorzio art.45, comma 2 lettere b), c) o e) del D.Lgs 50/2016;

15.10. In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b) e c) del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. ed ii. occorrerà presentare:



- a) dichiarazione che indichi per quali consorziati designati all'esecuzione del servizio il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione i soggetti esecutori del servizio, non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara;
- b) Le società consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di concorrere, dovranno, altresì, produrre la dichiarazione di cui al punto 6). I consorzi stabili di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), del D.Lgs 50/2016 e che intendono eseguire in proprio il servizio oggetto del presente appalto, dovranno presentare apposita dichiarazione in sede di gara.

15.11. **In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art.45, comma 2, lettera e) del D.Lgs 50/2016 e succ. mod. ed integr. o GEIE non ancora costituiti, le dichiarazioni devono essere rese da ogni concorrente e attestare:**

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzio o GEIE;
- c) la quota di partecipazione di ciascuna impresa in termini percentuali e le parti di servizio che saranno eseguite da ciascun concorrente associato o consorziato, pena l'esclusione dalla gara.

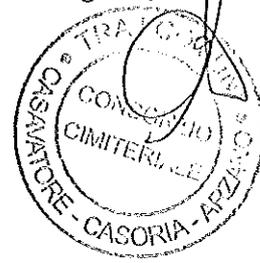
15.12. **In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti:** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, nel quale è espressamente indicata la quota di partecipazione di ciascuna impresa in termini percentuali e le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, ovvero, l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio o GEIE.

15.13. **Dichiarazione con la quale il concorrente, limitatamente alle attività marginali, indica le parti del servizio che in caso di aggiudicazione intende eventualmente subappaltare, nei limiti e con le modalità di cui all'art.105 del D. D.Lgs 50/2016ss. mm. ed ii.**

15.14. **Documentazione attestante il versamento della somma di € 70,00 (Euro settanta/00) da effettuare a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, Servizi e Forniture, esclusivamente con le modalità e i termini di cui alla delibera dell'AVCP n.163 del 22 dicembre 2015:**

La mancata presentazione della suddetta documentazione comporterà l'esclusione dalla gara.

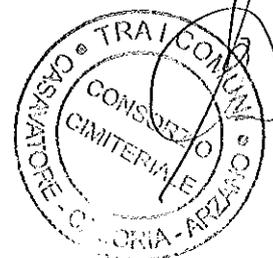
15.15. **Garanzia fidejussoria emessa a favore del CONSORZIO CIMITERIALE TRA I COMUNI DIARZANO, CASORIA CASAVATORE (NA), pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. ed ii., prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, conforme agli schemi di polizza tipo approvati con D.M. n. 123/2004, debitamente compilata e sottoscritta in originale, dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del soggetto fidejussore. Tale sottoscrizione dovrà essere autenticata da notaio previo accertamento dell'identità del soggetto sottoscrittore e verifica in capo al medesimo dei poteri di impegnare l'istituto di credito o l'impresa assicuratrice. La medesima garanzia deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui alla scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La medesima garanzia potrà essere rilasciata anche dagli intermediari finanziari, con firma autenticata, tramite notaio, dell'agente del quale siano altresì accertati i poteri, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.106 del D.Lgs. n. 385/93. In tal caso all'atto fideiussorio dovrà essere allegato, copia autenticata, ai sensi degli artt. 18 o 19 del D.P.R. n. 445/2000, dell'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze prevista dall'art.2, comma 1, del D.P.R. 115/2004, unitamente a idonea dichiarazione resa dall'agente ai sensi degli artt. 18 o 19 del D.P.R. 445/2000, che attesti la persistenza dell'autorizzazione all'atto del rilascio della garanzia. Il medesimo atto fideiussorio deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui alla**



scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. In ogni caso, la garanzia dovrà essere corredata dalla espressa rinuncia da parte del fideiussore all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile. E' facoltà delle imprese presentare la garanzia fidejussoria per un importo garantito al 50% di quello richiesto. Per usufruire di tale beneficio alla documentazione dovrà essere allegata copia della certificazione di sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2008, rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, autenticata ai sensi degli artt. 18 o 19 del D.P.R. n.445/2000. In caso di raggruppamento, per usufruire del beneficio tutte le imprese associate dovranno possedere la predetta certificazione. La mancata presentazione della garanzia fidejussoria comporterà l'esclusione dalla gara.

15.16. E' facoltà delle ditte fare ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. ed ii., in tal caso, la documentazione amministrativa deve contenere, altresì, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- i. dichiarazione resa dal concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- ii. contratto in originale o copia autenticata esclusivamente ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, redatto in conformità a quanto previsto dall'art.88 del D.P.R. 207/2010, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, da indicare analiticamente.
- iii. dichiarazione sostitutiva espressamente resa dal titolare/o rappresentante legale dell'impresa ausiliaria, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.n.445/2000, con la quale il medesimo titolare/o legale rappresentante, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.445/2000:
- iv. dichiara non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste nell'articolo 80, del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. ed ii.; la medesima dichiarazione, espressamente resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dovrà essere presentata dal titolare e dal direttore tecnico, in caso di impresa individuale, dai soci e dai direttori tecnici in caso di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dai direttori tecnici in caso di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dai direttori tecnici, dal socio unico persona fisica, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società di capitale/consorzi, anche se cessati dalla carica nell'anno Qualora uno dei soggetti di cui sopra abbia riportate sentenze di condanna, le stesse dovranno essere analiticamente indicate comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.
- v. si **obbliga**, verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione le risorse necessarie per l'esecuzione del servizio di cui è carente il concorrente;
- vi. **attesta** il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- vii. **attesta** di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 50/2016.
- viii. **dichiara** di aver realizzato un fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre anni (2014-2015-2016), almeno pari a quello complessivo posto a base d'asta. (In caso di RTI, almeno il 60% dell'importo deve essere posseduto e dichiarato dalla mandataria e nella misura minima del 20% dalle imprese mandanti, fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto);
- ix. **dichiara** a norma dell'art. 83del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. ed ii., di aver svolto nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara regolarmente e con buon esito (2014-2015-2016), servizi nel settore analogo a quello oggetto della gara, per un importo



non inferiore a quello posto a base di gara per committenti pubblici e/o privati e presenta l'elenco dei medesimi servizi. Tali servizi devono essere elencati, indicando i committenti destinatari pubblici e/o privati dei singoli servizi prestati, l'importo e la data di inizio e di fine del servizio ed eventualmente allega in copia conforme ai sensi degli artt.18 o 19 del D.P.R.n.445/2000 i relativi certificati attestanti l'avvenuta esecuzione con buon esito dei medesimi servizi. In caso di Raggruppamento, tale requisito dovrà essere posseduto per il 60% dalla ditta mandataria, mentre la restante percentuale deve essere posseduta ciascuna nella misura minima del 20%; analogamente per i Consorzi;

- x. **Presenta** idonee dichiarazioni da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge n. 385/1993, attestante la capacità economica e finanziaria dell'impresa. In caso di Raggruppamenti le predette attestazioni dovranno essere presentate da tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

15.17. **il numero PASSOE** generato in osservanza della Deliberazione n. 111 del 20/12/2012 dell'AVCP e s.m.i. , secondo le indicazioni disponibili sul sito della predetta Autorità, nella sezione dedicata alle FAQ, stampato e debitamente sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l'impresa (risultante da idonea documentazione inserita nel Plico) *(L'assenza del PASSOE all'interno della documentazione amministrativa non determina l'esclusione automatica e il concorrente sarà invitato a provvedere alla registrazione in AVCpass ed all'invio del PASSOE, debitamente sottoscritto come indicato infra, entro e non oltre il termine indicato nella richiesta dell'Amministrazione, inviata esclusivamente via fax o PEC; ove l'acquisizione del PASSOE non avvenga nel predetto termine, il concorrente sarà escluso dal prosieguo della gara).*

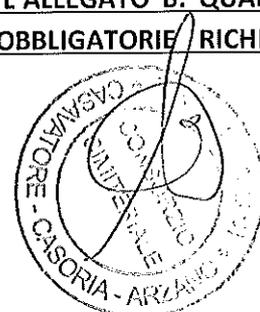
15.18. **SOCCORSO ISTRUTTORIO** - Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in copia autentica.

15.19. **ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO** debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendi gli stessi.

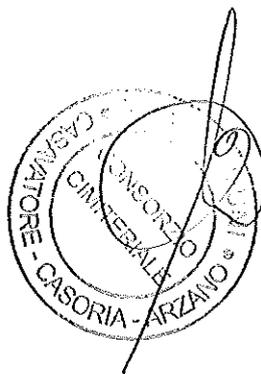
La domanda, le dichiarazioni, e le documentazioni, a **pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti. *Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii., in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui ai medesimi articoli, anche di soggetti terzi, verrà irrogata una sanzione pecuniaria pari a, € 2000,00 (euro duemila/00). In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine di **sette giorni**, per rendere, integrare e/o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere con uno dei mezzi ammessi dalla Stazione Appaltante per la presentazione delle offerte e della documentazione. In caso di inutile decorso di tale termine, il concorrente è escluso dalla gara. Se l'offrente non effettua il pagamento della sanzione di cui sopra, entro il termine di sette giorni, procede all'escussione della cauzione provvisoria; qualora, per qualunque ragione, non sia possibile l'escussione della cauzione provvisoria, procede al recupero dell'importo della sanzione con le modalità e i mezzi previsti dall'ordinamento giuridico.*

*La sanzione di cui sopra si applica indipendentemente dal numero degli elementi e delle dichiarazioni non rese e/o incomplete e/o con irregolarità essenziali.*

**N.B. TUTTE LE DICHIARAZIONI DEVONO ESSERE PREDISPOSTE SECONDO L'ALLEGATO B. QUALORA L'ALLEGATO RISULTASSE MANCHEVOLE DI ALCUNE DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE RICHIESTE**



BANDO/DISCIPLINARE, IL CONCORRENTE DEVE INTEGRARLI. SI PRECISA INFATTI CHE L'ALLEGATO È UNO SCHEMA DA SEGUIRE, CHE PUÒ TRANQUILLAMENTE ESSERE MODIFICATO.



## 16. Contenuto della "Offerta tecnico-organizzativa"

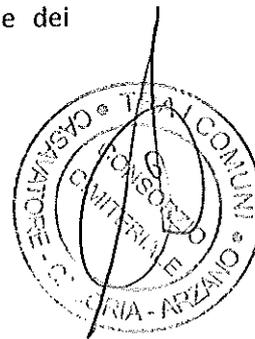
### 16.1. PROPOSTA TECNICA

Nella proposta tecnica, occorrerà evidenziare i servizi integrativi ed innovativi; le migliorie che si intendono effettuare per quelli già previsti nel presente C.S.A.; i criteri, le modalità di organizzazione e di svolgimento di ciascuno dei servizi, con indicazione puntuale dei mezzi, ovvero del numero e della tipologia, del personale che si intende impiegare, del livello di inquadramento, dei tempi di impiego.

La proposta tecnica sarà presentata sotto forma di una relazione tecnica generale avente il seguente titolo "Relazione tecnica descrittiva relativa al servizio di pulizia di strutture e pertinenza consortili" il marchio ed il nome della proponente firmata digitalmente, dal Legale Rappresentante dell'azienda proponente o da tutti i Legali Rappresentanti delle aziende eventualmente raggruppate. La relazione dovrà essere redatta in formato A4 per un massimo di 20 pagine, a pena di esclusione, comprese le immagini fotografiche ed escluse le eventuali schede tecniche dei materiali/prodotti e depliant. Questa relazione avrà lo scopo di consentire alla commissione la valutazione del possesso dei requisiti minimi richiesti o della loro effettiva equivalenza tecnica per consentire l'accesso alle proponenti alle fasi di attribuzione dei punteggi.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere specificati i seguenti sub criteri:

Griglia di valutazione dei servizi		Punteggi
A1	Utilizzo di materiali ecocompatibili a bassissimo impatto ambientale.	15
A2	Utilizzo di attrezzature (anche portatili), in grado di ridurre al minimo l'utilizzo di composti chimici, dispersione nell'ambiente di sostanze ancora attive minimizzata.	5
A3	Campagna di informazione e sensibilizzazione nei confronti dei visitatori per una corretta raccolta differenziata – cadenza quadrimestrale per l'intera durata dell'appalto.	10
A5	Utilizzo per il servizio in questione di apparecchiature innovative a livello di nuove tecnologie e funzionalità e le modalità di utilizzo, manutenzione e la custodia nel periodo di inattività (spazzatrice elettrica, aspirapolvere ecc).	10
A6	Pianificazione pulizie, attività di presidio, reperibilità H24 e flessibilità degli orari.	10
A7	Intervento nell'area cimiteriale senza aggravio di spesa per la stazione appaltante di disinfestazione e derattizzazione con cadenza almeno semestrale.	10
Totale		60



### ALL'OFFERTA TECNICA POTRANNO ESSERE ASSEGNATI MAX PUNTI 60/100

- 16.2. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura in copia

autentica): nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

## 17. Contenuto del "Dettaglio Offerta economica"

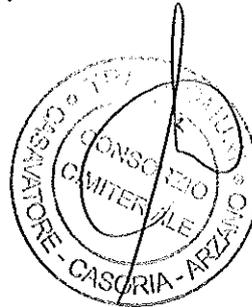
17.1. **A pena di esclusione**, l'offerta economica, predisposta secondo il **ALLEGATO C** al presente disciplinare di gara, contenente una dichiarazione redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal suo procuratore, contenente la misura della percentuale di ribasso offerta, espressa in cifre ed in lettere, sull'importo complessivo del servizio posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza e dei costi del personale, nella misura indicata dall'Amministrazione. La percentuale di ribasso potrà riportare fino ad un massimo di tre cifre decimali. In caso di offerte con quattro o più decimali, il ribasso offerto sarà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale, qualunque sia la cifra della quarta. In caso di discordanza tra il ribasso riportato in cifre e quello riportato in lettere sarà preso in esame il ribasso percentuale più vantaggioso per l'Amministrazione. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la medesima dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio. L'offerta economica, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura in copia autentica): nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Non saranno prese in considerazione offerte con percentuale in aumento.

La dichiarazione dovrà contenere, altresì, l'indicazione, a pena esclusione dalla gara, dei costi relativi alla sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 96, comma 6, del D.Lgs 50/2016

### **ALL'OFFERTA ECONOMICA POTRANNO ESSERE ASSEGNATI MAX PUNTI 40/100**

Da calcolare con la formula di cui al successivo punto 4.2



**PARTE SECONDA  
AGGIUDICAZIONE**

**1. Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016, di cui con le seguenti precisazioni:

- a) l'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta che risulti economicamente più vantaggiosa nella graduatoria definitiva, purché regolarmente giustificata qualora ricorrano le condizioni di cui alla successiva lettera b);
- b) **offerte anormalmente basse**: sono considerate anormalmente basse le offerte che, ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ed ii., ottengono contemporaneamente:
  - un punteggio relativo al prezzo, «Offerta Economica» pari o superiore ai quattro quinti del punteggio (peso o ponderazione) massimo attribuibile allo stesso elemento prezzo;
  - la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi dal prezzo pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi.
- d) Se la Stazione Appaltante, in relazione alla natura e alla qualità delle offerte rapportate all'esiguità dei ribassi sui prezzi o all'assoluta accettabilità di questi ultimi, ritiene che una o più offerte, seppure ricadenti nella fattispecie di cui alla precedente lettera b), non possano essere considerate anomale, può omettere motivatamente la richiesta di giustificazioni.

**2. Fase iniziale di ammissione alla gara.**

- a) Il soggetto che presiede il seggio di gara, nel luogo, nel giorno e nell'ora fissati dal **punto IV.4) del bando di gara** per la verifica della documentazione amministrativa, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente disciplinare di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni
- b) il soggetto che presiede il seggio di gara fissa, se possibile, la data e l'ora della nuova seduta pubblica per l'apertura della «Offerta tecnica»;

**3. Apertura della «Offerta tecnica», valutazione e formazione graduatoria provvisoria.**

**3.1. Apertura della «Offerta tecnica».**

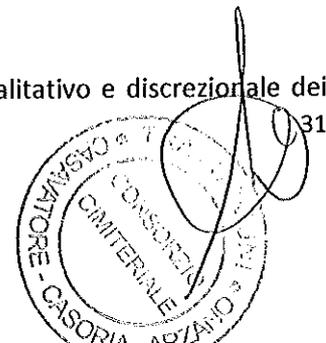
La Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del D.Lgs 50/2016 :

- a) in una seduta aperta agli offerenti, quale in proseguo alla fase di chiusura della fase amministrativa e in data successiva della quale è stata data notizia agli stessi offerenti, procede all'apertura della «Offerta tecnica», al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, per titoli o altri elementi identificativi, siglando o facendo siglare ad un componente della Commissione la relativa documentazione; quindi dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei alla Commissione giudicatrice ad allontanarsi dal locale;
- b) in una o più sedute riservate, procede, sulla base della documentazione contenuta nella «Offerta tecnica», all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui al successivo Capo 3.2.

**3.2. Valutazione dell'Offerta tecnica.**

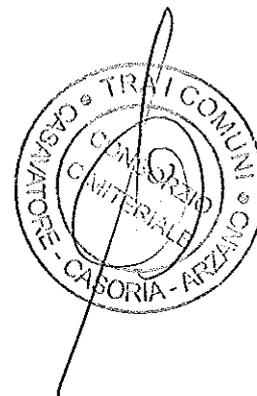
La valutazione dell'offerta tecnica avviene come segue:

- a) distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei



quali è composta, elencati al punto 16.1), del bando del presente disciplinare, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica di cui alla Parte Prima.  
Nello specifico si terra conto.

Griglia di valutazione dei servizi		Punteggi
A1	Utilizzo di materiali ecocompatibili a bassissimo impatto ambientale.	15
A2	Utilizzo di attrezzature (anche portatili), in grado di ridurre al minimo l'utilizzo di composti chimici, dispersione nell'ambiente di sostanze ancora attive minimizzata.	5
A3	Campagna di informazione e sensibilizzazione nei confronti dei visitatori per una corretta raccolta differenziata – cadenza quadrimestrale per l'intera durata dell'appalto.	10
A5	Utilizzo per il servizio in questione di apparecchiature innovative a livello di nuove tecnologie e funzionalità e le modalità di utilizzo, manutenzione e la custodia nel periodo di inattività (spazzatrice elettrica, aspirapolvere ecc).	10
A6	Pianificazione pulizie, attività di presidio, reperibilità H24 e flessibilità degli orari.	10
A7	Intervento nell'area cimiteriale senza aggravio di spesa per la stazione appaltante di disinfestazione e derattizzazione con cadenza almeno semestrale.	10
<b>Totale</b>		<b>60</b>



- b) a ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure al singolo elemento di valutazione non scomposto in sub-elementi, è attribuito un punteggio, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>
<b>Eccellente</b>	<b>1,0</b>
<b>Ottimo</b>	<b>0,8</b>
<b>Buono</b>	<b>0,6</b>
<b>Discreto</b>	<b>0,4</b>
<b>Modesto</b>	<b>0,2</b>
<b>Assente o irrilevante</b>	<b>0,0</b>

- c) l'attribuzione dei punteggi avviene, nel rispetto di quanto previsto dalla Parte prima, , utilizzando i criteri di cui alla precedente lettera a), sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;  
d) per ciascun elemento sono effettuate le somme dei punteggi attribuiti da ciascun commissario

ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme calcolate per le altre offerte, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{\max}$$

dove:

- V(a)<sub>i</sub>** è il coefficiente della prestazione dell'elemento dell'offerta (a) relativo a ciascun elemento (i), variabile da zero a uno;
- P<sub>i</sub>** è la somma dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento dell'offerta in esame;
- P<sub>max</sub>** è la somma più alta dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento tra tutte le offerte;

- e) è attribuito il coefficiente "zero" con conseguente mancata attribuzione dei relativi punteggi:
- e.1) a tutti gli elementi di cui alla precedente lettera a) relativamente al concorrente che non abbia presentato alcuna offerta tecnica;
- e.2) all'elemento in relazione al quale non sia stata presentata dal concorrente alcuna proposta di variante migliorativa (offerta tecnica parziale).

### 3.3. Formazione della graduatoria relativa all'Offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice procede:

- a) all'attribuzione del punteggio a ciascun elemento (indice di valutazione) dell'offerta tecnica moltiplicando il relativo coefficiente per il peso (ponderazione) previsto al punto 3.2), del presente disciplinare di garain corrispondenza dell'elemento medesimo;
- b) all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte tecniche, limitatamente agli elementi delle stesse offerte tecniche, e alla loro somma, con le modalità di cui al successivo Capo 4.3, formulando una graduatoria provvisoria limitatamente alle offerte tecniche;
- c) i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; le schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'offerta tecnica sono allegate al verbale;

### 3.4. Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Tecnica»

Sono escluse, dopo l'apertura della busta dell'Offerta Tecnica, le offerte:

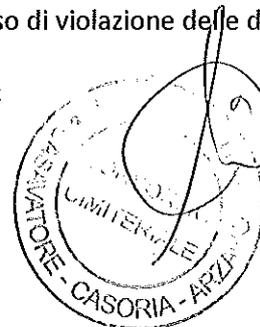
- a) mancanti della firma dei soggetti competenti, salvo che siano riconducibili con certezza all'offerente;
- b) ritenute peggiorative rispetto a quanto previsto dal progetto posto a base di gara;
- c) in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
- d) in contrasto con le indicazioni che la documentazione e base di gara, individua come prescrittive oppure ne eccedano i limiti inderogabili;
- e) che contengono elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- f) che esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione;
- g) che rendono palese, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo.

## 4. Apertura della «Offerta economica», valutazione e formazione graduatoria finale.

### 4.1. Apertura della «Offerta economica».

La Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procede alla lettura della graduatoria provvisoria di cui al precedente Capo 3.3, lettera c), relativa alle offerte tecniche e procede alla loro apertura in sequenza e provvede:

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) a verificare la correttezza formale dell'indicazione del ribasso;



- c) alla lettura della misura percentuale del ribasso offerto, in lettere, di ciascun concorrente;
- d) ad escludere le offerte se ricorre una della cause di esclusione.

#### 4.2. Valutazione dell'Offerta economica.

La valutazione dell'offerta economica di cui al **punto 17.1) del presente disciplinare di gara**, in base alle offerte di ribasso e di riduzione («Offerta economica»), avviene attribuendo i relativi coefficienti:

- a) al ribasso percentuale sul prezzo di cui alla precedente Parte Prima come segue:
  - è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
  - è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione Appaltante);
  - è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
  - i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$Pe = \max Pe (b - Off F) / (b - Offerta \min)$	
dove:	
<b>Pe</b>	è il punteggio quantitativo;
<b>max Pe</b>	è il punteggio quantitativo massimo impostato;
<b>b</b>	è la base d'asta;
<b>Off F</b>	è l'offerta del fornitore concorrente;
<b>Off min</b>	è l'offerta minima pervenuta.

#### ALL'OFFERTA ECONOMICA POTRANNO ESSERE ASSEGNATI MAX PUNTI 40/100

#### 4.3. Individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e formazione della graduatoria finale.

La Commissione giudicatrice, senza soluzione di continuità, procede:

- a) all'attribuzione del punteggio a ciascun elemento (indice di valutazione) moltiplicando il relativo coefficiente per il peso (ponderazione) di cui al **punto 3.2) Parte II del disciplinare di gara** in corrispondenza dell'elemento medesimo;
- b) alla formazione della graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sommando i punteggi attribuiti a tutti gli elementi dell'offerta di ciascun concorrente, mediante l'applicazione della formula:

$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$	
dove:	
<b>C(a)</b>	è l'indice di valutazione dell'offerta (a), corrispondente al punteggio in graduatoria;
<b>n</b>	è il numero degli elementi da valutare previsti al <b>punto 3.2) del presente disciplinare di gara</b> ;
<b>W<sub>i</sub></b>	è il peso attribuito a ciascun elemento (i), ai sensi del <b>punto 3.2) del presente disciplinare di gara</b> ;
<b>V(a)<sub>i</sub></b>	è il coefficiente della prestazione dell'elemento dell'offerta (a) relativo a ciascun elemento (i), variabile da zero a uno;
<b>S<sub>n</sub></b>	è la somma dei prodotti tra i coefficienti e i pesi di ciascun elemento dell'offerta;

- c) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- d) i tutti i casi nei quali risultino migliori due o più offerte uguali, a disporre l'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse;
- e) nel caso in cui una o più offerte risultino anomale, ad attivare il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse di cui al successivo **Capo 9** in seduta riservata.
- f) dichiara chiusa la seduta pubblica e trasmette gli atti al competente organo della Stazione Appaltante per gli adempimenti conseguenti;



#### 4.4. Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica»

Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna della «Offerta Economica», le offerte:

- a) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- b) che recano l'indicazione di offerta pari all'importo a base d'appalto, senza ribasso o in aumento; oppure che recano l'indicazione del ribasso in cifre ma non in lettere; oppure che non recano l'indicazione relativa all'incidenza o all'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza;
- c) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione Appaltante;
- d) di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo;

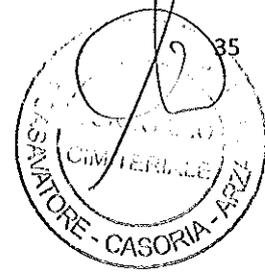
#### 4.5. Soccorso istruttorio ed esclusioni in fase di esame della «Offerta Economica»

- a) sono ammesse con riserva di esclusione ai sensi della successiva lettera b), le offerte:
  - a.1) che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, non contengono l'impegno a costituirsi o che l'impegno non indichi l'operatore economico capogruppo o contenga altre indicazioni incompatibili con la condizione di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ai sensi dell'articolo 45, commi 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, salvo che tale impegno risulti già dichiarato, assorbito o integrato nelle dichiarazioni parte della documentazione amministrativa;
  - a.2) che recano, in relazione all'indicazione del ribasso in lettere segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte dell'offerente;
  - a.3) che non riportano la dichiarazione di presa d'atto dell'ininfluenza delle quantità e dei prezzi unitari, salvo che tale dichiarazione risulti già presentata unitamente alla documentazione amm.va;
- b) prima di procedere all'esclusione per una delle cause di cui alla precedente lettera a), punti da sub. a.1) a sub. a.3), la Stazione Appaltante applica quanto previsto dai precedenti articoli.

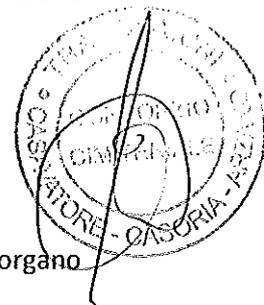
#### 5. Offerte anomale o anormalmente basse

Sono considerate anomale o anormalmente basse le offerte:

- a) che, ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016, ottengono contemporaneamente:
  - un punteggio relativo all'elemento Prezzo pari o superiore ai quattro quinti del punteggio (peso o ponderazione) massimo attribuibile allo stesso elemento Prezzo;
  - la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi dal prezzo, prima dell'eventuale riparametrazione del punteggio dell'Offerta Tecnica, pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi;
- b) se ricorrono le condizioni di cui alla lettera a), la Commissione giudicatrice:
  - sospende la seduta di gara e fissa la data e l'ora della nuova seduta pubblica per la prosecuzione della procedura, da comunicare agli offerenti, con almeno 5 (cinque) giorni lavorativi di anticipo;
  - archivia in luogo protetto le buste interne dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica la cui chiave è nella esclusiva disponibilità del soggetto incaricato identificato a verbale;
  - rimette gli atti al Responsabile del Procedimento al fine della verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi degli articoli 97 del D.Lgsn. 50 del 2016.



- c) se non ricorrono le condizioni di cui alla lettera a), la Commissione giudicatrice proclama l'aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta; dichiara chiusa la seduta pubblica e trasmette gli atti al competente organo della Stazione Appaltante per gli adempimenti conseguenti.



## 6. Aggiudicazione

- a) l'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:
- a.1) all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
  - a.2) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione Appaltante, ai sensi della successiva lettera b);
- b) ai sensi del combinato disposto dell'articolo 32, comma 5, e dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs n. 50 del 2016, la proposta di aggiudicazione provvisoria è approvata dalla Stazione Appaltante entro 30 (trenta) giorni, trascorsi i quali la proposta di aggiudicazione provvisoria si intende approvata; anche prima della scadenza del predetto termine la Stazione Appaltante, in assenza di condizioni ostative, può adottare il provvedimento di aggiudicazione definitiva, assorbente l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria;
- c) ai sensi dell'articolo 32, commi 7 e 8, del D.Lgs n. 50 del 2016 e ss. mm. ed ii., l'aggiudicazione definitiva è disposta in ogni caso con provvedimento esplicito, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

## 7. Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario

- a) l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, a:
- a.1) fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria, di pubblicità della gara e ogni altra spesa connessa;
  - a.3) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016;
  - a.4) munirsi, ai sensi dell'articolo 103, comma 7, del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. ed ii. di una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dello svolgimento del servizio, in conformità alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto;
  - a.5) se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per lo svolgimento del servizio.
- b) l'aggiudicatario è obbligato, entro lo stesso termine di cui alla precedente lettera a), e, in ogni caso, prima della data di convocazione per la consegna del servizio se anteriore al predetto termine, a trasmettere alla Stazione appaltante:
- b.1) una dichiarazione cumulativa:
    - attestante l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle

- denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili, se previsto;
  - relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
  - di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 81 del 2008 e ss. mm. ed ii.;
- b.2) i dati necessari (esatta ragione sociale, provincia di competenza, dei numeri di codice fiscale e di partita IVA e del numero REA), ai fini dell'acquisizione d'ufficio del certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- b.3) i dati necessari ai fini dell'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) da parte della Stazione Appaltante, mediante la presentazione del modello unificato INAIL-INPS-CASSA EDILE, se previsto, compilato nei quadri «A» e «B» oppure, in alternativa, le seguenti indicazioni:
- il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato;
  - la classe dimensionale dell'impresa in termini di addetti;
  - per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;
  - per l'INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza; se impresa individuale numero di posizione contributiva del titolare; se impresa artigiana, numero di posizione assicurativa dei soci;
  - per la Cassa Edile (CAPE): codice impresa, codice e sede cassa territoriale di competenza, se previsto;
- b.4) il documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 e ss. mm. ed ii..
- c) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere a) o b), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante;
- d) nel caso di cui alla precedente lettera c), la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

## 8. Eventuale verifica delle offerte anormalmente basse

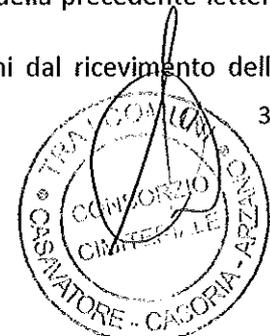
Quando ricorrono le condizioni di cui al precedente Capo 5, lettera a), le giustificazioni:

- a) devono essere presentate in forma di relazione analitica e, se ritenuto utile dall'offerente, anche in forma di analisi dei prezzi unitari nonché da un proprio computo metrico dettagliato che dimostri eventuali economie nelle quantità, a condizione che non venga modificato in alcun modo il contenuto del progetto;
- b) devono essere sottoscritte dall'offerente e, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti formalmente, dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

## 9. Modalità di verifica delle giustificazioni

La verifica avviene, in seduta riservata:

- a) contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque non più di 5 (cinque), fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria; in presenza di due o più offerte uguali, se la verifica sia conclusa positivamente per tutte tali offerte uguali, si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse;
- b) richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le giustificazioni;
- c) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della

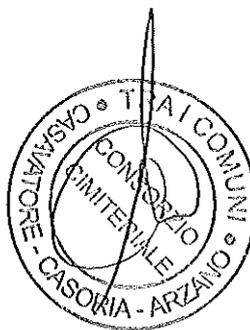


- richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- d) la Stazione Appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
  - e) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
  - f) la Stazione Appaltante, ovvero la commissione di cui alla precedente lettera d), se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
  - g) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione Appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
  - h) la Stazione Appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente se questi:
    - h.1) non presenta le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
    - h.2) non presenta le precisazioni entro il termine di cui alla precedente lettera e);
    - h.3) non si presenta all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera g);
  - i) fuori dai casi di cui alla precedente lettera h), la Stazione Appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile;
  - j) per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano le linee guida dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Le giustificazioni, in relazione alle condizioni specifiche dell'offerta e secondo l'autonoma valutazione dell'offerente, possono o devono essere corredate da adeguata documentazione o da adeguata dimostrazione con riferimento:

- 1) a specifiche voci di prezzo per le quali l'offerente goda di condizioni particolarmente favorevoli;
- 2) ai materiali, anche mediante allegazione di listini disponibili, dichiarandone la provenienza; subcontratti di fornitura;
- 3) ai mezzi d'opera, impianti e attrezzature mediante dimostrazione dei livelli di ammortamento, dei prezzi di noleggio, o altri costi analoghi, tenendo conto dei costi degli operatori di manovra, dei montaggi e smontaggi, delle manutenzioni e riparazioni, dei materiali di consumo e altri costi accessori necessari alla loro funzionalità;
- 4) ai trasporti o dei suoi fornitori;
- 5) alle spese generali e costi indiretti di cantiere: la percentuale di spese generali deve essere motivata esponendo in dettaglio analitico i singoli costi.
- 6) all'utile d'impresa;

Non sono ammesse in alcun caso in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.



## PARTE TERZA

### DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

#### 1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni

- a) tutte le dichiarazioni richieste dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara sono sottoscritte con firma autografa (basta la presenza di una sola copia di documento di riconoscimento per ciascuna busta)
- b) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di completamenti o chiarimenti da parte della Stazione Appaltante.;
- c) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000 e ss. mm. ed ii.;
- d) le comunicazioni della Stazione Appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della Parte prima, mediante una qualunque delle modalità ammesse dall'articolo 76, comma 6, del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. ed ii.; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di avalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### 2. Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto, al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii ed alla normativa vigente in materia.

E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per l'impresa, lo sarà per l'Amministrazione dalla data di stipula del contratto d'appalto.

Tutte le spese per/ed in causa del contratto, diritti di segreteria, ivi compresi bolli, spese di registrazione, tasse, spese di pubblicità, corrispettivo del servizio "ASMECOMM" nella misura del 1,5% dell'importo aggiudicato ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

L'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso in cui non si possa dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle ditte partecipanti.

#### 3. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e ss. mm. ed ii., in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- d.1) titolare del trattamento, nonché responsabile, il dott. Salvatore Graziuso;
- d.2) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e ss. mm. ed ii.;



- d.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003 e ss. mm. ed ii., con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d.4) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- d.5) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003 e ss. mm. ed ii..

#### 4. Riserva di aggiudicazione

La Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

