



**COMUNE DI PRIVERNO
(Provincia di Latina)**

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA DI APPALTO PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLO
"SPORTELLO DEL CITTADINO" CIG: 6931603BBD**

ART.1. TIPOLOGIA DI AFFIDAMENTO

L'appalto verrà espletato tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione del servizio avverrà ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il soggetto gestore si impegna a gestire uno "Sportello del cittadino " ubicato sul Comune di Priverno, al fine di promuovere la tutela dei cittadini consumatori ed utenti di beni e servizi nel rispetto della vigente normativa nazionale ed europea ed in applicazione di quanto disposto con il presente atto.

ART. 3 CONDIZIONI PARTICOLARI – CLAUSOLA SOCIALE

Il concorrente con dichiarazione espressa deve impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assorbire ed utilizzare nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs n. 50/2016.

ART. 4 – IMPORTO

Il valore dell'appalto è fissato in €. 57.142,85, Iva esclusa al 5%.

ART. 5 DURATA

La durata del presente appalto è di due anni con decorrenza dalla sottoscrizione del relativo contratto.

ART.6- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a presentare offerte imprese singole, imprese raggruppate temporaneamente o che intendano raggrupparsi nonché consorzi di imprese e gruppi, con l'osservanza della disciplina di cui

agli artt. 45-47-48 del D.Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio. Qualora questa situazione si verifichi, si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o consorzi interessati.

E', altresì, fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara in associazione o consorzio; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti sia in forma individuale che in forma di raggruppamento e/o consorzio.

Per quanto qui non indicato si rinvia all'allegata domanda-dichiarazione unica.

ART. 7 - REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE

A) – Requisiti di Carattere Generale (art. 80 del D. Lgs. 50/2016)

B) - Requisiti di idoneità professionale (art. 83 c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016):

Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

C) Requisiti in ordine alla capacità economica tecnica e professionale (art. 83 c. 6 del D.Lgs. n. 50/2016):

Il curriculum dell'impresa evidenziando: la struttura organizzativa dell'impresa, le esperienze di gestione di servizi analoghi a quelli previsti nel presente bando negli ultimi due anni (o dall'origine aziendale) con indicazione della durata, dell'entità, dei committenti, da cui si evinca il possesso di risorse umane e tecniche ed in particolare l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

Il possesso dei requisiti di cui sopra può essere dimostrato, in sede di gara, mediante dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, corredata da copia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di richiedere, in sede di controllo, documentazione idonea a comprovarne la veridicità.;

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa i requisiti devono essere posseduti da ognuna delle Società il Raggruppamento.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese nelle forme di cui all'art. 47 del T.U. n. 445/2000 e s.m.i., essendo ammesso che l'autentica sia sostituita dall'invio di copia del documento d'identità del firmatario.

Tutta la documentazione di cui al presente articolo deve essere allegata alla domanda dichiarazione come stabilito nel successivo art. 14 del presente disciplinare.

ART. 8. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'A.N.AC. Autorità Nazionale Anticorruzione (già A.V.C.P.) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, **tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi** al sistema **AVCpass** accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il **"PassOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa dei requisiti deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCpass.

Nel caso di impossibilità/indisponibilità del sistema AVCpass l'amministrazione procederà

direttamente alla verifica dei requisiti.

ART 9. - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.

La domanda di partecipazione e le restanti dichiarazioni sostitutive:

- a) devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

I modelli di cui ai punti precedenti sono messi a disposizione sul portale della stazione appaltante.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, dietro pagamento in favore del Comune di Priverno della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a **€. 57,14.**

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

ART. 10 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione indicate all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016
- 2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

- Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di

imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

- Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett.b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

ART. 11 OBBLIGHI CONNESSI ALLA SICUREZZA DEL PERSONALE

Per le modalità di svolgimento dell'appalto, gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a zero in quanto al momento non sono rilevabili interferenze con altre attività.

I costi per la sicurezza facenti capo all'aggiudicatario in quanto affidatario dei servizi saranno invece indicati dal concorrente nella propria offerta economica.

Sarà inoltre onere dell'aggiudicatario, prima della stipula del Contratto di Servizio, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 26 comma 6 del D. Lgs. 81/2008, redigere il Documento di Valutazione dei Rischi relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività.

ART 12. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione, sul proprio sito istituzionale www.comune.priverno.latina.it—sezione gare e appalti l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dalla pubblicazione sulla G.U.R.I.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;**
- b) Disciplinare di gara e allegati;**
- c) Capitolato ed ogni altro documento allo stesso allegato;**

ART 13. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 giorni dalla scadenza del termine utile per la ricezione delle offerte.

ART. 14 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

contenente la documentazione e l'offerta, **deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara**, entro il termine perentorio del **giorno 6.2.2017 ore 13:00 ESCLUSIVAMENTE** al seguente indirizzo: **Comune di Priverno, P.za Giovanni XXIII 04015 Priverno, con le seguenti modalità:**

- a mezzo raccomandata del servizio postale,
- mediante agenzia di recapito autorizzata;
- consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui alla punto 1., dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, il martedì ed il giovedì dalle 15,30 alle 17,00.

Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente: se, per

qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, lo stesso non sarà preso in considerazione poiché pervenuto fuori termine, e ciò indipendentemente dalla data del timbro postale.

L'Amministrazione non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

Il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto dell'appalto: **GARA PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLO "SPORTELLLO DEL CITTADINO"**, - data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;

- scritta con indicato: **"NON APRIRE** contiene offerta relativa alla procedura di gara in oggetto;
- **essere chiuso e sigillato mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema);**
- contenere, **a pena di esclusione** al proprio interno tre buste:

" busta A - Documentazione amministrativa"

" busta B - Offerta qualitativa

" busta C- Offerta economica"-

Le Buste A, B e C devono a loro volta essere chiuse e sigillate mediante l'apposizione di un'impronta(timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema);

2. Contenuto della busta A – Documentazione Amministrativa

2.1. istanza di partecipazione (modello "A") sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Si precisa che:

- a)** nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- b)** nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti dovrà altresì essere compilata **pena esclusione** la dichiarazione di impegno di cui **all'allegato modello "D"**;
- c)** nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta **a pena di esclusione** dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c.** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista

di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

L'istanza di partecipazione di cui sopra dovrà altresì contenere la dichiarazione con la quale il concorrente dichiara:

1. di aver preso visione e di accettare senza condizioni o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di Gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati

2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezion fatta, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

3. di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro;

4. di osservare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

5. di impegnarsi a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a far tempo dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto;

6. di disporre, per i servizi oggetto dell'affidamento, di figure professionali nella quantità e con le caratteristiche indicate nel Capitolato speciale.

7. Il concorrente con dichiarazione espressa deve impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assorbire ed utilizzare nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali dipendenti del precedente affidatario, nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria.

8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

9. di essere consapevole che la Pubblica Amministrazione ha facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e /o autocertificazioni effettuate e che l'offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data della sua presentazione;

10. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 D.lgs. 30/06/2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la gara di cui all'oggetto;

11. l'indicazione dell'indirizzo PEC a cui devono essere inviate le comunicazioni inerenti la procedura di gara;

2.2 dichiarazione sostitutiva (modello "B") resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 – oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea, equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, indicandoli

specificatamente, che non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'articolo **80 comma 1**, lettera **a), b), c), d) e), f), g), commi 2, 4, 5** lettere **a), b), c), d) e), f), g), h), i), l), m)**, **7 e 9** del Codice e che non sussistono la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 e quella di cui all'art. 35 del D.l. n. 90/2014.

Si precisa che:

a) la dichiarazione sostitutiva contenente le **attestazioni di cui al presente punto 2** nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere presentata e sottoscritta da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

b) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili e la dichiarazione sostitutiva contenente le **attestazioni di cui al presente punto 2** devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio.

c) le attestazioni (modello "C") di cui all'art.80 c1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi ai seguenti soggetti:

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;

d) le attestazioni (modello "C") di cui all'art. 80 co. 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi anche a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara:

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci);
- nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. **Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.**

2.3. dichiarazione sostitutiva (modello "B") ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii) con la quale il concorrente attesta:

a) l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato da parte del concorrente, con espressa

indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, degli estremi d'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella di Gestione dei servizi di cui all'appalto in parola, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza

Per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004, ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione dei servizi di cui all'appalto in parola. In caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va adottata la precisa motivazione e/o dispensa di legge; le finalità statutarie devono comunque comprendere la Gestione dei servizi di cui all'appalto in parola.

b) i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica)

- per le imprese individuali di: titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo di: socio e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice di: soci accomandatari e direttore tecnico;
- per le altre società o consorzi di: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

c) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del Codice, **ovvero** indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

d) di aver svolto nel biennio antecedente la data di pubblicazione del Bando (anni 2013-2015) servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto esclusivamente per conto di Enti pubblici e/o pubbliche amministrazioni nell'importo di €. **24.000,00**;

2. 4. In caso dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

a. **dichiarazione sostitutiva (Modello "E")** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e con cui attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.89 co.7 del Codice;

b. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art.89, co.5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

2.5 pagamento del contributo di a favore dell'A.N.AC. Stante l'importo della gara gli offerenti non dovrà effettuare alcun versamento.

2. 6. "Passoe": di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP relativo al concorrente, così come meglio specificato all'art.8 del presente disciplinare; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

2.7. Garanzia provvisoria: come definita dall'art.93 del Codice dei Contratti, pari al 2% del prezzo indicato come base d'asta e precisamente ad €. **1.142,85** sotto forma di:

- cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo

Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;

- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (*Scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. In tal caso il concorrente dovrà produrre un'apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso del requisito.

L'amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

2. 8 Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs., n. 50/2016, qualora il concorrente risultasse affidatario.

2. 9 Atto unilaterale d'obbligo secondo lo schema predisposto e pubblicato con il quale l'impresa si obbliga in caso del pagamento delle spettanze nei confronti della Centrale di Committenza "Asmel consortile s.c. a r.l. al pagamento delle spettanze in caso di aggiudicazione della gara.

Si precisa che l'istanza di partecipazione, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti dall'2.1 al 2.8 del presente articolo 15, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti. Troverà tuttavia applicazione quanto previsto all'art 9 del presente disciplinare

3. Contenuto della busta B – Offerta Tecnica

In tale busta deve essere inserita l'offerta tecnica **redatta secondo i criteri e le modalità stabilite nella parte seconda del presente disciplinare.**

4. Contenuto della busta C - Offerta Economica

L'offerta è redatta (**Modello allegato "F"**) mediante dichiarazione contenente il ribasso **percentuale espresso in cifre e lettere** offerto sul costo posto a base di gara con le seguenti precisazioni:

a) in caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella indicata in lettere prevale quella indicata in lettere;

b) il foglio dell'offerta, in bollo, è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;

c) sono ammesse solo offerte in ribasso, saranno pertanto escluse le offerte con premio pari o superiore alla base di gara;

Si specifica che in caso di mancata apposizione della marca da bollo sull'offerta economica, la Stazione appaltante è tenuta ai sensi del D.P.R. 642 del 26/10/1972 ad effettuare segnalazione all'Agenzia delle Entrate competente;

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti, l'offerta economica, deve essere presentata nel seguente modo:

- deve essere sottoscritta su ciascun foglio dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;

- deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà in nome e per conto proprio e delle mandanti;

L'offerta, a pena di nullità, dovrà indicare specificamente i costi della sicurezza da rischio specifico o aziendali (ossia gli oneri afferenti l'esercizio dell'attività di impresa connessi con l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi). Tali costi sono variabili perché legati all'offerta economica delle imprese partecipanti alla gara.

N.B. Ai sensi dell'art. 34, comma 35 del d.l.179 conv. in legge 221 del 17 dicembre 2012, si informa che le spese per la pubblicazione dovranno essere rimborsate, alla Stazione Appaltante, dall'Aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

5. Cause di esclusione:

Saranno escluse dalla gara le buste delle ditte invitate in caso di:

a) Mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei contratti e da altre disposizione di legge;

b) incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta ed offerta carente di altri elementi essenziali;

c) incertezza assoluta sulla provenienza e offerta non sottoscritta;

d) plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione non integro ovvero altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;

e) violazione dei termini per la presentazione dell'offerta;

f) partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale e in un raggruppamento o in più di un raggruppamento;

g) assenza di una delle dichiarazioni e/o documenti previsti nella parte prima punto 2 del presente disciplinare;

h) mancata dichiarazione di anche una sola delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

i) soggetti che versano in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del Codice;

j) concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;

k) violazione delle norme sull'avvalimento;

l) mancata produzione della garanzia provvisoria;

m) cauzione non sottoscritta dal garante oppure omessa produzione della dichiarazione sostitutiva rilasciata dallo stesso soggetti firmatario del titolo di garanzia;

n) offerta non corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario;

o) mancato versamento del contributo all'Autorità;

p) le offerte che rechino, in relazione all'indicazione del prezzo in ribasso segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente.

n) mancata indicazione nell'offerta economica dei costi della sicurezza da rischio specifico o aziendali (ossia gli oneri afferenti l'esercizio dell'attività di impresa connessi con l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi).

ART. 15 - CRITERI E PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte presentate dalle ditte saranno sottoposte al giudizio di una commissione di gara espresso insindacabilmente sulla base dei criteri sotto indicati:

A	PROGETTO	Massimo punti 75
B	OFFERTA ECONOMICA	Massimo punti 25
	TOTALE	Massimo Punti 100

L'affidamento **DELLA GESTIONE DELLO "SPORTELLLO DEL CITTADINO"** sarà espletato con aggiudicazione a favore dell'offerta complessivamente più vantaggiosa, il punteggio attribuito sarà il risultato della somma dei punti assegnati al progetto più il punteggio assegnato all'offerta economica.

A. OFFERTA TECNICA PROGETTO ORGANIZZATIVO

Ai fini di una equa comparazione ed attribuzione dei punteggi da parte della Commissione è richiesto al concorrente che il progetto attuatore ritenuto idoneo **PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLO "SPORTELLLO DEL CITTADINO"** che deve essere descritto in un massimo di 20 pagine redatto tenendo conto delle indicazioni indicate nel presente disciplinare.

A) QUALITA' DEL PROGETTO - CRITERI DI VALUTAZIONE

<u>N.</u>	<u>CRITERI DI VALUTAZIONE</u>	<u>PUNTI</u>
1	Valutazione generale del progetto organizzativo di funzionamento dello sportello del cittadino.	Punti 0-36
2	Forme e modalità di valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza	

		Punti 0-12
3	Piano annuale della attività di formazione/ aggiornamento del personale impiegato nel progetto e indicazione delle procedure interne per la valutazione del personale	Punti 0-12
4	Capacità di apportare valore aggiuntivo / arricchimento dell'offerta in termini migliorativi rispetto alle prestazioni richieste nel capitolato	Punti 0-15
	TOTALE MAX	PUNTI 75

Nella redazione della Proposta Progettuale si consiglia di fare riferimento, nella descrizione, alla suddivisione dei sottocriteri, così come individuati nello schema sopra descritto **QUALITA' DEL PROGETTO CRITERI DI VALUTAZIONE** e di formularla utilizzando fogli formato A4, per un massimo di 50 (cinquanta) pagine circa (facciate), esclusi eventuali allegati.

La documentazione relativa alla proposta progettuale come sopra indicata, verrà valutata dalla commissione prima dell'apertura della busta contenete l'offerta economica.

Ogni componente della Commissione appositamente costituita provvederà ad esaminare e valutare il progetto presentato da ciascun partecipante, attribuendo a quanto esplicitato per ciascuna delle sezioni un punteggio variabile da 0 a 1.

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi, vengono previsti i seguenti undici giudizi e coefficienti correlati, che saranno utilizzati per la valutazione del Progetto Tecnico da parte dell'apposita Commissione:

- Ottimo 1
- Più che buono 0,9
- Buono 0,8
- Più che sufficiente 0,7
- Sufficiente 0,6
- Non completamente adeguato 0,5
- Limitato 0,4
- Molto limitato 0,3
- Minimo 0,2
- Appena valutabile 0,1
- Non valutabile 0

Tenendo conto del punteggio così ottenuto per ciascun commissario, si procederà per ciascuno dei cinque criteri al calcolo della media aritmetica provvisoria (somma dei punteggi sintetici assegnati da ogni commissario, divisa per il numero dei commissari).

Sarà successivamente calcolato il "Fattore di conversione" pari al rapporto tra 1 e la media risultata più alta.

La media definitiva, per ognuno dei sei criteri, sarà determinata moltiplicando la media originale provvisoria per il fattore di conversione.

Infine, ogni media definitiva sarà moltiplicata per il peso massimo attribuito ad ognuno dei cinque criteri.

I punteggi così determinati per ciascun criterio saranno sommati per determinare la valutazione complessiva del progetto presentato fino ad un massimo di 75 punti.

Saranno ritenute idonee e, quindi, potranno essere ammesse alla fase successiva della gara (apertura delle

offerte economiche) sole le ditte che avranno ottenuto in questa prima fase un punteggio relativo alla offerta tecnica **non inferiore a 51 punti**. Le ditte che avranno ottenuto un punteggio inferiore a quello suddetto saranno dichiarate non idonee e, di conseguenza, escluse dalla gara

B OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, formulata nei termini di cui all'art 12 del presente disciplinare, dovrà tenere conto di quanto richiesto dal capitolato di appalti.

La Ditta dovrà indicare la percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara e il conseguente costo orario offerto.

A tale offerta verranno attribuiti 25 punti. Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta in esame}} \times 25$$

dove

X è il punteggio da attribuire alle altre offerte;

offerta migliore si intende il costo più basso;

offerta in esame si intende il costo offerto.

L'appalto verrà assegnato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale finale più alto. Il punteggio totale finale, secondo la documentazione esibita dal concorrente, è composto dalla somma dei punteggi ottenuti nei seguenti elementi: **"QUALITÀ DEL SERVIZIO + OFFERTA ECONOMICA"**. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'offerta che totalizzerà il punteggio più alto ottenuto sommando i punteggi attribuiti con le modalità descritte nel presente articolo, sarà ritenuta l'offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di parità di punteggio totale il Servizio sarà aggiudicato al Concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per la Qualità del progetto.

ART. 16 CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Per l'individuazione e la verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

ART 17. FASI DI SVOLGIMENTO DELLA DI GARA

La seduta pubblica di apertura dei plichi avverrà presso la sede comunale in Via G. Matteotti nel giorno e nell'ora che verrà comunicata formalmente ai concorrenti.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione giudicatrice appositamente costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice degli Appalti.

La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e con la vigente normativa in materia di appalti, esaminerà tutta la documentazione tecnica ed economica inviata dai concorrenti, valuterà la congruità delle relative offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.

Essendo i compiti della commissione giudicatrice limitati ex lege alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la precedente fase relativa al controllo del rispetto dei tempi per la

presentazione delle offerte, delle dichiarazioni e del relativo controllo sul possesso dei requisiti generali e speciali, con l'eventuale ricorso al soccorso istruttorio, spetta alla stazione appaltante e quindi al RUP.

La commissione in seduta pubblica, procede con le operazioni di gara, numerando progressivamente i plichi pervenuti nei termini e provvede a:

1. verificare la correttezza formale e l'integrità dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
2. verificare, dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle tre buste interne contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, l'offerta Tecnica-Qualitativa e l'offerta Economica, numerando progressivamente le buste in modo univoco e corrispondente al relativo plico; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
3. verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto negli atti di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
4. proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
5. la commissione prima della chiusura della seduta pubblica procede, successivamente alla fase di ammissione, ad aprire la busta B di ciascun offerente al solo fine di prendere atto nel verbale dei documenti ivi contenuti, per poi procedere in seduta riservata all'attribuzione del punteggio;

Apertura della Busta B - Offerta Tecnica - Qualitativa

La commissione di gara in seduta riservata, procederà all'esame dei documenti contenuti nella Busta B (offerta tecnica) procedendo all'attribuzione dei punteggi, sulla base dei parametri di valutazione sopra indicati.

Apertura delle offerte economiche:

- a) La commissione, in seduta pubblica, procede alla lettura dei punteggi attribuiti alla Offerta Tecnica – Qualitativa, dichiarando contestualmente la non ammissione, alla fase di apertura dell'offerta economica, dei concorrenti che non abbiano ottenuto nella valutazione tecnica un punteggio minimo complessivo **pari a 51 punti**; successivamente procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara.
- b) La commissione procede quindi a verificare:
 - 1) la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - 2) la correttezza formale dell'indicazione del ribasso, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- c) il soggetto che presiede il seggio di gara procede inoltre:
 - 1) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale del ribasso offerto, in cifre e lettere, di ciascun concorrente;
 - 2) all'attribuzione a ciascuna offerta dei relativi punteggi, sulla base dei parametri di valutazione precedentemente indicati;
 - 3) ad apporre in calce all'offerta la propria firma e a far apporre la firma dei componenti del seggio di gara;
- d) **PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE** Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria provvisoria e a formulare la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto a favore del miglior offerente e a trasmetterla all'Amministrazione procedente.

Art 18 AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 5, del nuovo Codice de gli appalti, la Stazione appaltante, previa

verifica della proposta di aggiudicazione in precedenza formulata dalla Commissione giudicatrice, provvede all'aggiudicazione. Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del citato Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del citato Codice, l'aggiudicazione diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Art 19 EVENTUALE ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO IN VIA D'URGENZA

Al fine di consentire all'Amministrazione di poter assicurare il regolare svolgimento senza soluzioni di continuità del servizio oggetto della procedura di gara, divenuta efficace l'aggiudicazione, nelle more della stipula del contratto, l'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del nuovo Codice degli appalti, di chiedere all'aggiudicatario l'eventuale esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza, da effettuarsi alle medesime condizioni indicate nella offerta tecnica ed economica presentata.

In tal caso il Responsabile Unico del Procedimento, autorizza l'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza attraverso apposito provvedimento indicante in concreto i motivi che giustificano tale esecuzione anticipata.

Art 20 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 98 del nuovo Codice degli appalti, provvederà a comunicare ai concorrenti l'esito dell'aggiudicazione dell'appalto e dei conseguenti atti di gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del nuovo Codice degli appalti, l'Amministrazione, nella nota di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva inviata ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria.

Decorso il periodo di "stand still" indicato dall'art. 32, comma 9, del nuovo Codice degli appalti, l'Amministrazione invierà alla società aggiudicataria una lettera di convocazione a stipulare il contratto.

La lettera di convocazione, salvo che le parti di comune accordo concordino diversamente, recherà la data e il luogo della stipula, la documentazione che la società dovrà obbligatoriamente presentare in sede di sottoscrizione del contratto e l'indicazione di eventuali altre incombenze ritenute all'uopo necessarie.

Art 21 GARANZIA FIDEIUSSORIA

Tra la documentazione che l'aggiudicataria dovrà obbligatoriamente presentare per la stipula del contratto e che sarà specificata nella lettera di convocazione, sarà indicata la garanzia fideiussoria.

Ai sensi dell'art. 103, comma 9, del nuovo Codice degli appalti, la società aggiudicataria, in qualità di esecutore del contratto, è infatti tenuta a prestare garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dal medesimo art. 103. In caso di possesso della certificazione di qualità – da documentare – detta garanzia potrà essere ridotta nella misura del 50%.

In caso di RTI, Consorzi o GEIE, la garanzia fideiussoria deve richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificare dette imprese singolarmente e collettivamente e dichiarare di garantire non solo per il caso di mancata sottoscrizione ma anche per qualsivoglia altro inadempimento dell'aggiudicatario ad obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto.

La fideiussione, bancaria o assicurativa, dovrà contenere la sottoscrizione autenticata da notaio e prevedere:

- a) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- c) la sua operatività entro quindici giorni su richiesta scritta della Amministrazione appaltante.

Ai sensi del comma 3 dell'art 103 citato, la mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al Concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia, a seguito di richiesta alla stazione appaltante, sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione del contratto.

Art.22 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato secondo gli usi di legge.

La stipulazione del contratto e l'esecuzione del medesimo sono comunque sottoposti alle condizioni di cui agli artt. 32 e 33 del nuovo Codice degli appalti.

Le eventuali spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, saranno a carico dell'impresa contraente.

Il rappresentante legale della società aggiudicataria, munito di procura, dovrà presentarsi alla stipula del contratto nei tempi previsti dalla lettera di convocazione.

Il contratto verrà stipulato in forma elettronica ai sensi dell'art.32, comma 14, del nuovo Codice degli appalti con firma digitale delle parti.

Art 23 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il servizio deve essere eseguito dalla società secondo quanto previsto dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal capitolato tecnico, dagli altri documenti di gara.

Al personale della società Aggiudicataria è consentito l'ingresso negli uffici dell'Amministrazione, per l'attività di patronato nei giorni stabiliti nel contratto, nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso.

Le politiche di sicurezza e di accesso alle varie sedi della P.C.M. sono stabilite dall'Amministrazione.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., la società si impegna, pena la risoluzione del contratto, a non divulgare, anche successivamente alla scadenza dell'impegno contrattuale, notizie e fatti relativi all'attività dell'Amministrazione di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi, ed a non eseguire e a non consentire che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere degli atti di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione dell'incarico affidatole.

Art 24 OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ IN MATERIA DI RETRIBUZIONE, ASSISTENZA, PREVIDENZA E TUTELA DELLA SALUTE DEI PROPRI LAVORATORI

La società, nell'esecuzione delle attività contrattuali, è tenuta ad adottare tutti i comportamenti e le cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità dei lavoratori e del personale addetto, nonché ad evitare danni a terze persone e/o a beni pubblici e privati.

In caso di mancata adozione dei comportamenti e delle cautele sopra riportate, la società sarà ritenuta unico responsabile dei danni e degli inconvenienti eventualmente derivati.

La società rimane, inoltre, obbligata ad osservare e fare osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni dettate in materia di sicurezza ed infortuni sul lavoro.

Di qualsiasi infortunio verificatosi nell'espletamento dei servizi dovrà essere data immediata comunicazione formale all'Amministrazione.

La società è tenuta ad osservare integralmente quanto è stabilito per il trattamento economico e giuridico dai contratti collettivi nazionali, territoriali ed individuali, in vigore e deve farsi carico di applicare in favore del personale adibito le cogenti disposizioni in materia retributiva, contributiva, assicurativa, previdenziale ed assistenziale.

In ogni momento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione dei versamenti periodici effettuati dalla

società a carico del personale impiegato nell'appalto.

Qualora l'Amministrazione riscontrasse violazioni alle disposizioni sopra elencate, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento sino ad avvenuta regolarizzazione.

Art. 25 RILIEVI E PENALITÀ

I rilievi sono azioni di avvertimento, da parte della Stazione appaltante, conseguenti alla inosservanza delle disposizioni previste nelle clausole contrattuali. Consistono in comunicazioni formali al fornitore che non prevedono di per sé l'applicazione di penalità, ma costituiscono mero avvertimento sugli aspetti critici del servizio in esame e solo se reiterati danno luogo a penalità. I rilievi sono formulati dal Responsabile Unico del Procedimento e sono formalizzati attraverso una lettera di comunicazione circa le criticità riscontrate.

Le Penalità attengono alle inadempienze del fornitore durante l'attivazione e l'esecuzione delle prestazioni contrattuali pattuite e verranno comunicate formalmente con le stesse modalità previste per i rilievi.

Al fornitore verrà concesso un termine di cinque giorni lavorativi per poter produrre le controdeduzioni, trascorso inutilmente il quale, od ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, l'Amministrazione provvederà all'applicazione delle penalità previste nel Capitolato.

L'applicazione delle penalità previste non esime altresì il fornitore dal risarcimento di eventuali danni causati.

L'importo complessivo delle penalità comminate triennio al fornitore non può superare in ogni caso la soglia del 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del contratto; in caso di raggiungimento della soglia sopraindicata si applica quanto disposto dall' art. 28.

Art 26 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI; MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

La società aggiudicataria, per la tracciabilità dei flussi finanziari scaturenti dall'appalto in oggetto, è tenuta ad ottemperare agli obblighi previsti dalla legge 136/2010, come meglio specificato nel contratto.

Tale clausola di osservanza della legge 136/2010, rivestendo carattere di tassatività, verrà inserita nel contratto, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo.

La necessaria documentazione a corredo della fattura e le modalità di pagamento della stessa saranno meglio specificate nel contratto.

L'Amministrazione, in caso di Dimostrata inadempienza, si riserva comunque la facoltà di trattenere le somme fatturate, a compensazione delle mancate o carenti prestazioni derivanti dagli obblighi contrattuali assunti dalla società aggiudicataria.

Art . 27 ESTINZIONE E MODIFICAZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE RECESSO

Ai sensi dell'art. 21-sexies della legge n. 241/1990 e dell'art.109 del nuovo Codice degli Appalti, l'Amministrazione Appaltante ha il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque tempo, secondo le disposizioni di legge.

Art 28 RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di risolvere in qualsiasi momento il contratto, qualora la società aggiudicataria si renda inadempiente ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del c.c., anche ad uno solo degli obblighi contrattuali.

Nei casi di risoluzione del contratto disposto dall'Amministrazione, viene adottata la procedura prevista dall' art. 135 e seguenti del Codice degli appalti pubblici.

In particolare, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione ha il diritto di interpellare, in ordine di graduatoria, i concorrenti che hanno partecipato alla procedura di gara risultanti dalla relativa graduatoria definitiva, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi oggetto dell'appalto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara.

L'Amministrazione, in aggiunta a quanto sopra, può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi: in caso di cessione della Società, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro e pignoramento a carico anche di un singolo componente della Società; qualora l'importo complessivo delle penalità comminate al fornitore/fondo sanitario raggiungano la soglia del 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del contratto;

Ai sensi dell'art.103 del nuovo Codice degli Appalti, in caso di risoluzione contrattuale, l'Amministrazione potrà trattenere la garanzia fideiussoria costituita dalla società aggiudicataria.

Art . 29 ESECUZIONE DELLA PROCEDURA IN DANNO

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale, l'Amministrazione si riserva inoltre di richiedere, ex art. 1223 c.c., il risarcimento dell'eventuale danno per l'inadempimento da parte della società.

Art 30 CESSIONI E TRASFORMAZIONE DI AZIENDA, CESSIONE DI CREDITI

Per quanto concerne le vicende soggettive dell'esecutore del contratto, si rinvia a quanto previsto dall'art. 110 del nuovo Codice degli Appalti.

In caso di cessione dei crediti derivanti dal contratto, si rinvia a quanto previsto dall'art. 106, comma 13, del nuovo Codice degli Appalti.

ART 31 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

a) L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la/le impresa/e aggiudicataria/e;

b) Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 95 del D.Lgs. 50/ 2016, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

c) **Entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione**, l'Appaltatore ha l'obbligo di corrispondere al Comune di Priverno le spese relative alla pubblicazione della procedura di gara (sia quelle della fase iniziale della procedura che quelle successiva all'aggiudicazione) da effettuare sulla GURI, in applicazione di quanto disposto dall'art.34, comma 35, della legge 17/12/2012 n.221;

d) **l'aggiudicatario prima della stipulazione** del contratto, dovrà provvedere al pagamento del corrispettivo (1,5% importo di aggiudicazione) per l'uso della piattaforma ASMECOMM a favore di ASMEL consortile S.c.a r.l.

**PARTE TERZA
INFORMAZIONI**

ART. 32. DISPOSIZIONI FINALI

a) controversie: giurisdizione: sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo tutte le controversie relative alle procedure di affidamento.

Il Responsabile del procedimento da parte di questo Ente, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è Dott.sa Carla Carletti;

Per informazioni in merito alla procedura di gara: Dipartimento 6: tel. 0773.911710 Email: servizi.sociali@comune.priverno.latina.it; PEC: servizi.sociali@pec.comune.priverno.it;

MODELLO "A" – istanza di partecipazione

MODELLO "B" – dichiarazione sostitutiva

MODELLO "C" - dichiarazione sostitutiva dei soggetti di cui all'art. 80 c. 3 D.lgs. 50/2016

MODELLO "D" – dichiarazione di impegno

MODELLO "E" - " - dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria

MODELLO "F" - offerta economica

MODELLO "G" - atto d'obbligo