COMUNE DI CASTAGNARO

PROVINCIA DI VERONA

Via D. Alighieri 210 – C.A.P. 37043 - Codice Fiscale 82005890239 - Partita I.V.A. 01640550230

AREA TECNICA

E-mail respitecnico@comunedicastagnaro.it – *PEC* castagnaro.vr@cert.ip-veneto.net

Tel. 0442 682808 - fax 0442 682817

Responsabile Area Tecnica: Dott.ssa Marina Meletti

N. ...12215..... di protocollo lì, 27/12/2016

DISCIPLINARE DI GARA

CONCESSIONE DI COSTRUZIONE E GESTIONE MEDIANTE LA TECNICA DELLA FINANZA DI PROGETTO PER AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO SICUREZZA PER REALIZZAZIONE DI DUE EDIFICI PER SEPOLTURE IN COLOMBARI ED OSSARI NELL'AMBITO DEL CIMITERO COMUNALE DI CASTAGNARO (VR) CON DIRITTO DI PRELAZIONE DA PARTE DEL PROMOTORE

a norma dell'art. 183 del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici o meglio D.Lgs. 50 del 2016

CUP: I47B16000270005 - CIG: 69209146E7

1. PREMESSA

Il presente documento integra, illustra e specifica i contenuti del Bando costituendone a tutti gli effetti integrazione e complemento.

Lo stesso ha lo scopo di illustrare nel dettaglio i contenuti del bando di gara, assicurando il rispetto delle prescrizioni legislative fornendo in particolare informazioni dettagliate riguardo ai requisiti di partecipazione, alle principali caratteristiche dell'intervento da realizzare, ai criteri di valutazione delle proposte e alle modalità di acquisizione della necessaria documentazione tecnica.

I Si precisa che ai sensi dell'art 167 del D.LGS 50/2016 IL VALORE DELLA CONCESSIONE è di € 724.416,00 come riportato nel Piano Economico finanziario asseverato allegato alla proposta di project di cui all' oggetto

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

2.1 Termine per la presentazione

Il plico contenente la documentazione di seguito specificata, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà essere recapitato con qualsiasi mezzo (raccomandata del servizio postale, a mano oppure mediante agenzia di recapito autorizzata) entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del GIORNO 17/02/2017** esclusivamente al seguente indirizzo:

UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI CASTAGNARO VR
VIA DANTE ALIGHIERI n 210 37043 CASTAGNARO-VR-

Resta inteso che il recapito tempestivo della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente/concorrente.
Si precisa altresì che ai fini del termine previsto farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento del protocollo

indipendentemente dalla data di spedizione del plico. Oltre il suddetto termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva e integrativa di offerta precedente ove, per qualsivoglia motivo, la domanda non dovesse pervenire al suddetto indirizzo nel termine sopra indicato, l'Amministrazione aggiudicatrice procederà ad escludere la stessa dalla gara.

2.1.1 La prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA è FISSATA IL GIORNO 22/02/2017 ORE 9,00

2.2 Contenuto dell'Offerta

Il plico deve recare all'esterno, oltre all' intestazione del mittente la seguente dicitura **"'CONCESSIONE DI COSTRUZIONE E GESTIONE MEDIANTE LA TECNICA DELLA FINANZA DI PROGETTO PER AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO SICUREZZA PER REALIZZAZIONE DI DUE EDIFICI PER SEPOLTURE IN COLOMBARI ED OSSARI NELL'AMBITO DEL CIMITERO COMUNALE DI CASTAGNARO (VR) CON DIRITTO DI PRELAZIONE DA PARTE DEL PROMOTORE CIG: "**

Lo stesso dovrà contenere al suo interno TRE DISTINTE BUSTE, idoneamente sigillate, recanti l'intestazione del mittente e riportanti rispettivamente le seguenti diciture:

A) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
(che conterrà la documentazione di cui ai successivo punto 3)
B) **OFFERTA TECNICO - ORGANIZZATIVA**
(che conterrà la documentazione di cui ai successivo punto 4)
(OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE
(che conterrà la documentazione di cui al successivo punto 5)

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere i seguenti documenti:

1) Istanza di ammissione alla gara
L'istanza deve essere redatta preferibilmente sul modello allegato **(modello A),** e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. L'istanza deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Potrà essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, l'istanza di cui sopra deve essere formulata e prodotta, a pena di esclusione dalla partecipazione, da ciascun partecipante al raggruppamento. A seconda della composizione del concorrente, deve essere integrata dall'eventuale documentazione integrativa richiesta.

2) **Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale** con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 redatta preferibilmente sul modello allegato **(modello B).** La dichiarazione di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 deve essere resa anche dai sotto elencati soggetti:
- titolare dell'impresa e direttore tecnico per le imprese individuali;
- tutti i soci ed i direttori tecnici per le società in nome collettivo
- tutti i soci accomandatari ed i direttori tecnici per le società in accomandita semplice
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società o consorzi;
- institore o procuratore nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dagli stessi. La dichiarazione di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 possono essere rilasciate dal legale rappresentante, oltre che per se, anche in relazione alle posizioni di tutti i soggetti terzi sopra indicati, che dovranno essere nominativamente elencati Nell'istanza,

3) **Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico finanziaria, tecnico-organizzativa**

Una o più dichiarazioni, redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000 - ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza - con la quale il legale rappresentante del concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa prescritti al punto 3.3 del bando di gara sulla base del **modello C** allegato. Nel caso di imprese concorrenti in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, l'istanza dovrà essere redatta da tutti i singoli soggetti che formano il raggruppamento. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 l'istanza dovrà essere redatta sia dal consorzio che dai singoli consorziati per i quali lo stesso consorzio concorre.
L'istanza dovrà essere altresì, redatta dalle imprese collegate o controllate che eseguono in tutto o in parte i lavori.
L'istanza dovrà essere sottoscritta con le modalità sopra indicate e alla stessa dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità del sottoscrittore.
dichiara il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria, tecnico-organizzativa e tecnica redatte

4) nel caso in cui le imprese concorrenti possiedano l'attestazione di qualificazione SOA esclusivamente per attività di costruzione e non per la progettazione, dovrà essere presentata:
dichiarazione dei liberi professionisti singoli o dei legali rappresentanti degli studi associati, delle società di professionisti e delle società di ingegneria, dei consorzi stabili di progettazione e delle consorziate da essi indicati, di cui all'art. 46, c. 1 lett. a), b), c), d), f) del D.Lgs. 150/2016 associati o indicati dal concorrente. La dichiarazione sarà sottoscritta dal libero professionista singolo o dai legali rappresentanti di ciascuno dei soggetti sopra indicati; nel caso di associazione temporanea la dichiarazione dovrà essere redatta dai singoli soggetti che costituiscono l'associazione. In caso di società di professionisti , società di ingegneria, consorzi stabili o consorziati di cui all'art. 46 c. 1, lett. b), c), f) del D.Lgs. 50/2016, le attestazioni di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 possono essere rilasciate dal legale rappresentante di ciascuna impresa, oltre che per sé, anche in relazione alle posizioni di tutti i soggetti terzi indicati nell'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016. L'attestazione del requisito di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere resa anche per i cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando.
La dichiarazione dovrà essere redatta anche dal professionista incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

5) **PASSOE** generato dal sistema AVCPASS (stringa numerica di 16 cifre), come meglio specificato al punto 4) del presente disciplinare. La mancanza del PASSOE non comporta l'esclusione dalla gara ma l'operatore economico sarà invitato ad integrare l'offerta con il PASSOE entro il termine di tre giorni dalla richiesta, decorsi i quali si provvederà all'esclusione.
6) **Attestato SOA** in corso di validità, in copia dichiarata conforme all'originale che documenti il possesso della qualificazione nella categoria e classifica richieste nel presente disciplinare. In caso di raggruppamento o di consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete l'attestazione SOA dovrà essere prodotta da ciascun soggetto componente il raggruppamento. L'attestazione SOA, dovrà inoltre, essere prodotta dalle imprese collegate o controllate che eseguano in tutto o in parte i lavori . Nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea che non possiede attestazione SOA, dovrà presentare dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi art. 46 e 47 DPR 445/2000 o documentazione idonea equivalente con la quale il concorrente attesta, assumendosi ogni responsabilità, di possedere i requisiti richiesti nel presente disciplinare.
7) **nel caso di avvalimento** sulla base dei **modelli D ed E** allegati,:
   a. una dichiarazione verificabile, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
   b. una dichiarazione, sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, attestante i requisiti necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50 del 2016, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84;
   c. una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
   d. una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio
   o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

Le dichiarazione dovranno essere sottoscritte con le modalità indicate al punto 3.6 del bando di gara. Alla dichiarazione dovranno essere allegati tutti i documenti previsti dall'art. 89 c. 1 del D.Lgs 50/2016 ovvero:

e. attestazione SOA da parte dell'impresa ausiliaria indicata dal concorrente (nel caso l'attestazione SOA sia oggetto di avvalimento);
f. originale o copia autentica del contratto redatto conformemente a quanto prescritto dall'art. 88 c. 1 del DPR 207/2010;

8) nel caso di consorzio stabile, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica con indicazione delle imprese consorziate.
9) nel caso di raggruppamento già costituito: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte da ciascun componente riunito.
10) Al legale rappresentante della mandataria o consorzio ordinario deve essere conferita procura speciale per atto pubblico.
11) nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio o del GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo, della quota di partecipazione al consorzio e delle quote di esecuzione che verranno assunte da ciascun concorrente riunito o consorziato.
12) Cauzione o fidejussione provvisoria, di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 prestata con le modalità di cui al punto 4.1 del bando di gara
13) Cauzione di cui all'art. 183, c. 13 primo periodo del D.Lgs. 50/2016 prestata con le modalità di cui al punto 4.1 del bando di gara
14) Ricevuta del versamento del contributo di euro 35,00 a favore dell'ANAC
15) Attestazione di presa visione dei luoghi (e del progetto posto a base di gara)
Attestazione di presa visione dei luoghi e dei progetto presentato dal promotore, in originale.

16)La ditta concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere ad "Asmel Consortile S. c. a. r.l." il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla stessa e per l'uso della piattaforma "Asmecomm", nella misura dell'1,5% dell'importo aggiudicato. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando l'allegato modello "Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente (allegato G). Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

La presa visione potrà essere effettuata, previo appuntamento telefonico con il Responsabile del Procedimento dott.ssa Marina Meletti o un suo delegato presso l'Ufficio Tecnico Comunale – via Dante Alighieri 210 Castagnaro –Vr-
-Tel 0442/682808 o tramite mail resptecnico@comunedicastagnaro.it come indicato nel punto 3.5 del bando di gara.

B. OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA

La busta B "OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA", dovrà contenere a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. **Progetto definitivo da predisporre sulla base del progetto posto a base di gara, costituito dagli elaborati grafici e descrittivi indicati nel D.P.R. 207/2010:**
    a) **Relazione tecnica-illustrativa, Piante, prospetti e sezioni per ogni tipologia di opere funeraria, computo metrico delle quantità, senza riferimenti a valori economici.**

Il progetto definitivo, per come sopra descritto, dovrà inoltre contenere una relazione illustrativa, una relazione tecnica eventuali relazioni specialistiche, e tutti gli elaborati previsti dall'art. 28 del D.P.R. 207 del 2010 oltre alle proposte migliorative al progetto preliminare posto a base di gara, limitate a modifiche qualitative e tecniche nei rispetto delle linee essenziali e dell'impostazione del progetto preliminare,

7.1.1. **- Offerta tecnica -**

1-Relazione contenente la descrizione delle migliorie di carattere tecnico , qualitative ed estetiche dell'opera di cui al punto 7.1.1. - Offerta tecnica - sub criterio A1)

2-Relazione esplicativa contenente gli interventi di miglioramento sugli edifici e/o sui servizi esistenti nel

medesimo cimitero, non previsti nel progetto preliminare di cui al punto 7.1.1. - Offerta tecnica - sub criterio A2)

3-Proposta gestionale composta da una relazione con una proposta gestionale migliorativa rispetto a quella presentata dal promotore, relativamente allo studio delle procedure di organizzazione e delle modalità del servizio con riferimento al punto 7.1.1. - Offerta tecnica - sub criterio A3)

4-Proposta sui tempi di realizzazione dell'opera e sulla durata della concessione (maggior tempo di concessione maggior punteggio) con riferimento al punto 7.1.1. - Offerta tecnica - sub criterio A4)

La documentazione inserita nella Busta "Offerta Tecnico - organizzativa", **a pena di esclusione**, non deve contenere alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi e/o ai prezzi né altri elementi che attengano all'offerta economica ovvero che consentano di desumere in tutto o in parte gli elementi quantitativi dell'offerta dei concorrente che saranno contenuti nella Busta "Offerta Economica".

C. OFFERTA ECONOMICA

La busta dovrà contenere a pena di esclusione i seguenti documenti:
Nella **"BUSTA C — OFFERTA ECONOMICA"** devono essere contenuti gli allegati ed i documenti necessari ad indicare le proposte di carattere quantitativo, che saranno valutate in relazione ai criteri di natura quantitativa di cui al punto 10 delpresente disciplinare.

La "Busta C — Offerta Economica" dovrà contenere l'offerta economica, resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00, da redigersi sulla base del modello **"Allegato F"** con riferimento ai seguenti criteri:

1.Riduzione percentuale da applicare su tutte le tariffe

	tariffa (netto IVA)
Prima e terza Fila	€ 2.805,00
Seconda Fila	€ 3.006,00
Quarta Fila	€ 2.004,00
Ossario singolo	€ 350,00

di cui all'art 17 della CONVENZIONE **di progetto preliminare posto a base di gara proposto dal promotore nel progetto preliminare"**

2.contributo a favore del concedente la somma annua rispetto alla cifra di € 2000,00/annua di cui all'art 18 della convenzione

La busta C dovrà inoltre contenere il **Piano economico - finanziario (PEF)** dell'investimento e della connessa gestione per tutto l'arco temporale prescelto, asseverato dai soggetti indicati dall'art. 183, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.
Tale piano economico-finanziario dovrà essere elaborato sulla base degli elementi economico-finanziari proposti in sede di offerta e da esso dovrà risultare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento. Esso dovrà espressamente indicare:

- le assunzioni di base del modello (ipotesi di carattere tecnico, variabili economiche e finanziarie, aliquote fiscali, tasso di inflazione, etc...);
- l'ammontare complessivo dell'investimento;
- il piano di ammortamento;
- lo schema di ripartizione temporale dell'investimento e dell'utilizzo delle fonti di copertura;
- il conto economico di previsione;
- il preventivo finanziario;
- il prospetto dei flussi di cassa attesi.

Il Piano Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, deve prevedere la specificazione del valore residuo dell'investimento, al netto dei previsti ammortamenti annuali, che deve risultare pari a zero. Nel Piano Economico Finanziario dovrà essere dato conto del preliminare coinvolgimento di uno o più Istituti finanziatori del progetto,

ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 salvo il caso che l'investimento sia realizzato direttamente con risorse economiche del Concessionario. Il preliminare coinvolgimento è documentato dall'Istituto finanziatore del progetto. **Ai sensi dell'art. 96 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, il Piano Economico Finanziario dovrà essere asseverato** da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell'art. 1 della L. 1966/1939 e dovrà documentare i principali indicatori di redditività (almeno i valori relativi ai TIR di progetto) e bancabilità (almeno il valore relativo al DSCR) dell'investimento, qualora previsto il ricorso al debito, e contenere il quadro di tutti i costi che l'aggiudicatario dovrà sostenere per la costruzione e per la gestione e manutenzione dell'intervento, calcolati in funzione del progetto di costruzione e di gestione previsto. L'atto di asseverazione deve essere annesso al Piano Economico Finanziario e deve essere conforme a quanto stabilito all' art. 96, commi 4 e 5 del d.P.R. 207/2010.

Nella formulazione ed elaborazione della "Busta C — Offerta economica" il concorrente dovrà rispettare le condizioni sotto indicate:

- **l'allegato F"** dovrà essere firmato per esteso in ogni pagina dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" — Documentazione amministrativa) dell'impresa offerente, di ogni singola impresa raggruppanda in caso di R.T.I. non costituito, della sola impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito, del legale rappresentante del consorzio.
- **l'allegato F"** dovrà essere compilato in ogni parte e gli importi dovranno essere indicati con l'esclusione dell'IVA e con due cifre decimali.
- l'offerta dovrà essere formulata tenendo conto degli obblighi previsti per la sicurezza e protezione dei lavoratori e delle condizioni di lavoro e dei costi interni di sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016.

Nel caso di discordanza tra cifre e lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del R.D. 827/1924.
Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

1. ULTERIORI INFORMAZIONI

1-Si procederà all'individuazione del Concessionario anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. E' fatta salva la disciplina di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.
2-L'offerta è valida per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima. Il concorrente si impegna comunque a confermare, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, la validità dell'offerta per ulteriori 180 giorni qualora alla data della prima scadenza dell'offerta presentata non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva della gara.
3-Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con il Concessionario, il contratto di Concessione verrà stipulato nel termine di 60 giorni, che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico del Concessionario.
4-Con avviso sul sito ufficiale del comune di Castagnaro si darà comunicazione degli esiti di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche per dare avviso sulle sedute di gara previste Nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.
5-Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente.
6-Si avverte che comporteranno, salvo causa non imputabile all'impresa aggiudicataria decadenza dall'aggiudicazione stessa:

a)La mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e per il pagamento del relativo importo e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione della aggiudicazione definitiva divenuta efficace;

b)La mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative entro il termine fissato per la stipulazione del contratto; l'ente appaltante, in tale ipotesi, come nel caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e alla conseguente nuova aggiudicazione previa verifica dell'eventuale offerta anomala.

7-La presentazione delle offerte non vincola l'Ente appaltante all'aggiudicazione né è costitutiva di diritti dei concorrenti

all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere oannullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
8- che le spese inerenti la Commissione e la pubblicità del Bando saranno sostenute dall'aggiudicatario.
9-I ricorsi avverso il bando di gara e il presente disciplinare devono essere notificati all'ente appaltante entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando di gara e del disciplinare di gara dovranno essere notificati entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esclusione. Organismo responsabile per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale Veneto.

2. PROCEDURA DI GARA

2.1 Oggetto di valutazione e criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione è effettuata nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa a norma dell'articolo 95 del D.lgs. n. 50/16, determinata applicando i pesi e i sottopesi specificati nel presente disciplinare. Tale offerta è individuata sulla base degli elementi di valutazione, qualitativi e quantitativi, come elencati di seguito fino ad un massimo di 100 punti. I valori di riferimento relativamente all'offerta tecnica sono quelli desumibili dalla proposta progettuale del promotore posta a base di gara, mentre i valori di riferimento, relativamente all'offerta economica, sono quelli indicati al paragrafo **2.3.** del bando di gara.

2.1.1 OFFERTA TECNICA- ELEMENTI QUALITATIVI:

PUNTEGGIO MAX 80/100

A1)VALORE TECNICO ED ESTETICO DELLA PROPOSTA DEL PROGETTO DEFINITIVO a-fruibilità e funzionalità sub peso 10punti b-aspetti tecnici e qualità dei materiali sub peso 10 punti c-qualità e completezza progetto definitivo sub peso 20	Max 40
A2) Interventi di miglioramento sugli edifici e/o di servizio esistenti nel medesimo cimitero, non previste nel progetto preliminare, in modo da rispettare i requisiti igienico-sanitari previsti dalla normativa vigente	Max 10
A3)MODALITA' DI GESTIONE E QUALITA' DEL SERVIZIO Da valutare sulla base del sistema previsto per la gestione delle opere Sistemi innovativi per la gestione dei rapporti con l'utenza , con l'adozione di particolari strumenti di informazione comunicazione al cittadino .Modalità di svolgimento dei servizi e di pianificazione, volte a garantire la piena efficienza al momento della consegna al concedente al termine della concessione	Max 20
A4)Tempi realizzazione dell'opera sub peso 5 punti Durata concessione sub peso 5 punti	Max 10

2.1.2 OFFERTA ECONOMICA - ELEMENTI QUANTITATIVI

PUNTEGGIO MAX 20/100

B1) Riduzione percentuale da applicare su tutte le tariffe di concessione di cui all'art 17 della convenzione proposte nel progetto preliminare	Max 15
B2) Contributo a favore del concedente	Max 5

L'offerta economica deve essere formulata mediante ribasso percentuale, in cifre ed in lettere, per ognuna delle voci che la costituiscono con un massimo di 2 cifre decimali.

GLI ELEMENTI QUANTITATIVI DELL'OFFERTA (ECONOMICA) DOVRANNO ESSERE ESPRESSI E VERIFICATI NEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO ASSEVERATO, IL QUALE DOVRÀ DIMOSTRARE LA CONGRUITÀ E LA FATTIBILITÀ DELL'INVESTIMENTO E DELL'ESERCIZIO/GESTIONE DEL SERVIZIO.

2.2 Procedura di aggiudicazione

L'apertura dei plichi da parte della Commissione di gara avverrà, in 1°seduta pubblica in data 22/02/2017 ore 9.00 presso la sede del comune di Castagnaro Vr .

La Commissione di Gara, dopo aver constatato la presenza in aula di eventuali rappresentanti delle ditte concorrenti ed aver accertato la loro identità, procederà alla verifica della regolarità formale delle offerte (verifica della data e ora di arrivo dei plichi e dello stato e la regolarità dei plichi) ed alla apertura della busta al fine di verificare che la documentazione ivi contenuta sia completa e conforme alle richieste previste nel presente disciplinare.

La Commissione procederà quindi all' esame della documentazione contenuta nella busta A "Documentazione Amministrativa" confrontandola con quella richiesta dal disciplinare e deciderà sulla ammissione delle offerte. Successivamente richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, tramite l'indirizzo pec numero indicato dai concorrenti nella domanda di partecipazione - di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa.

Quindi la Commissione di Gara nel giorno fissato e comunicato alle ditte concorrenti a mezzo pec per la seconda seduta pubblica procederà:

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti richiesti di partecipazione;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso in tempo utile la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, ovvero le cui dichiarazioni non siano confermate.

Nella medesima seduta pubblica si procederà all'apertura delle busta "OFFERTA TECNICO - ORGANIZZATIVA". Per il contenuto di quest'ultima l'Autorità di gara si limiterà a verificare e a verbalizzare l'esistenza della documentazione richiesta.

Esperite queste fasi della procedura, l'Autorità di gara trasmetterà alla Commissione giudicatrice la documentazione contenuta nella busta "OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA", per la valutazione dell'offerta progettuale/gestionale e l'attribuzione dei relativi punteggi.

In seguito, la Commissione procederà in forma riservata, nella stessa o in più sedute, alla valutazione degli elaborati tecnici, con relativa assegnazione dei punteggi, con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa.

In una successiva seduta pubblica che si svolgerà presso il suddetto Ufficio in data e ora che verrà tempestivamente comunicata a mezzo pec ai concorrenti, l'Autorità di gara procederà:

- a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti all'offerta progettuale/gestionale dalla Commissione giudicatrice;
- all'apertura della busta "OFFERTA ECONOMICA" e all'attribuzione dei punteggi relativi alle componenti economiche dell'offerta;
- alla determinazione della classifica complessiva e all'aggiudicazione provvisoria della gara. In successiva seduta riservata, la Commissione procederà alla verifica della situazione economica, finanziaria e patrimoniale prospettica rappresentata nel Piano Economico Finanziario, avendo specifico riguardo a criteri di convenienza economico- finanziaria e redditività.

Saranno escluse le offerte il cui Piano economico finanziario non dimostri la congruità e rimunerativitá dell'investimento e dell'esercizio/gestione del servizio.

Qualora il Piano Economico Finanziario non contenga adeguate indicazioni in ordine agli elementi suddetti ovvero sorgano dubbi sull'attendibilità dei dati ivi contenuti, la Commissione richiederà per iscritto le necessarie giustificazioni e procederà all'esclusione del concorrente qualora non consideri valide le giustificazioni addotte.

Ai fini della valutazione, la Commissione potrà prendere in considerazione giustificazioni fondate sull'economicità del processo costruttivo e gestionale, sulle soluzioni tecniche adottate o sulle condizioni particolarmente favorevoli di cui gode il concorrente per l'investimento e l'esercizio/gestione del servizio oggetto della presente procedura.

La Commissione, di nuovo in seduta pubblica, provvederà a comunicare l'esito della verifica di cui al precedente comma e le risultanze finali di gara.

Le date delle sedute pubbliche saranno comunicate alle imprese partecipanti, esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo indicato da quest'ultime, almeno due giorni prima dell'espletamento delle stesse.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, di cui all'allegato G del D.P.R. n. 207/2010 e s.m. e i. con la seguente formula:

$$Oe = C(n) + CP(n)$$

Dove:
Oe = Offerta economicamente più vantaggiosa di ogni concorrente
C(n) = Offerta tecnica
CP(n) = Offerta economica

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il calcolo dell'Offerta Tecnica sarà effettuato con il metodo aggregativo - compensatore secondo le linee guida illustrate nell'allegato G al DPR 207/2010.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA
La valutazione dell'offerta economica, in base alle offerte di ribasso avviene sommando i punteggi attribuiti a ciascun parametro

Risulterà aggiudicatario provvisorio il Concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore, salvo eventuale verifica dell'anomalia di cui all'art. 97, comma 3, dell'art. 50/16.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali diversi nei vari elementi, sarà dichiarato miglior offerente il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'elemento di valutazione 7.1.2 ("Offerta qualitativa della concessione").
Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per l'elemento di valutazione 7.1.2, si procederà alla individuazione del miglior offerente mediante sorteggio pubblico.
All'aggiudicatario, qualora non precedentemente sorteggiato, verrà verificata la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti e delle condizioni dichiarate in sede di autodichiarazione.
Nel caso di un solo concorrente ammesso, venendo meno l'oggetto del giudizio in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente, le operazioni di gara proseguiranno a cura della Commissione direttamente con la verifica di ammissibilità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica nonché alla loro compatibilità con le condizioni e le prescrizioni poste a base di gara.
I mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati da parte dell'aggiudicatario, comporterà l'incameramento della cauzione presentata a corredo dell'offerta e l'aggiudicazione al secondo classificato previa la verifica documentale in capo a quest'ultimo.
L'impresa risultata aggiudicataria riceverà specifica comunicazione a mezzo pec. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare o meno la concessione, nonché di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché economicamente vantaggiosa.

La stazione appaltante si riserva, per comprovate motivazioni di interesse collettivo, la facoltà di differire, spostare o revocare il bando di gara.
Alle sedute pubbliche saranno ammessi i legali rappresentanti degli offerenti ovvero loro delegati muniti di delega scritta.
Qualora non siano presentate domande di partecipazione ovvero non risultino offerte ritenute ammissibili dalla commissione giudicatrice, la concessione sarà aggiudicata al soggetto promotore.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Eventuali irregolarità nella presentazione dell'offerta e dei documenti ad essa allegati, potranno comportare l'esclusione dalla gara, a giudizio insindacabile del soggetto che presiede il seggio di gara.
Saranno comunque automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino le seguenti cause di esclusione:
Sono escluse, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, le offerte:pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga alla destinazione specificata nel bando nei tempo utile ivi indicato;

a) mancanti di sigilli (o equivalenti come specificato nel presente Disciplinare) o di sigle sui lembi di chiusura del plico di invio, rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
b) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione dell'impresa concorrente; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale è sufficiente l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo
c) che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.
d) in caso di mancata consultazione/presa visione;
e) nel caso in cui nella busta "PROGETTO TECNICO - ORGANIZZATIVO" siano indicati elementi che possano far presumere o evidenziare contenuti o parti dei contenuti della busta "OFFERTA ECONOMICA";
f) che presentino carenze e assenza di documentazione considerate dalla Commissione irrimediabilmente pregiudizievoli per la tutela dell'Ente;
g) che presentino un'OFFERTA TECNICA INCOMPLETA, per come descritto al punto 4 del presente disciplinare tecnico.

Sono escluse, dopo l'apertura della Busta OFFERTA ECONOMICA, le offerte:

a)mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta o di uno dei predetti soggetti, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati;

b)che contengano, oltre al ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Sono comunque

a) escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte: in violazione delle
b) disposizioni sui raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti; in violazione delle disposizioni del
c) presente disciplinare sull'avvilimento; che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di
d) esclusione;

in contrasto con le clausole essenziali che regolano la gara espressamente previste dal presente disciplinare ancorché non indicate nel presente elenco, con prescrizioni legislative, regolamentari, norme di ordine pubblico ovvero con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

6. CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

6.1 Aggiudicazione

La gara è aggiudicata a seguito della conclusione dei lavori della Commissione Aggiudicatrice che provvederà alla individuazione dell'offerta prima graduata. L'aggiudicazione ha carattere provvisorio, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del nuovo Codice dei contratti, in quanto subordinata all'approvazione del verbale di gara da parte del Responsabile dell'area tecnica.

6.2 Efficacia dell'aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione diventa efficace

- dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti come stabilito dal comma 7 dello steso articolo
- oppure trascorsi 30 giorni come disposto dall'articolo 33 comma 1 del nuovo Codice.

6.3 Riserva di aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro; in tal caso verrà data comunicazione.

6.4 Obblighi dell'aggiudicatario

Il contratto non sarà stipulato prima di trenta giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione. Il contratto-convenzione, che verrà stipulato in forma pubblica, diverrà efficace con la stipulazione.

Al fine di poter procedere alla stipulazione del suddetto contratto-convenzione, la ditta risulta aggiudicataria e dovrà provvedere, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, agli ulteriori adempimenti necessari alla stipulazione del contratto.

6.5 **Fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per gravi inadempimenti**

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario dell'appalto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente, al fine di stipulare un nuovo contratto per il complemento dei lavori alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

La stazione appaltante si riserva inoltre la possibilità, in caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale dopo la stipula del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

Il Responsabile dell' AREA TECNICA
Dott.ssa Marina Meletti